



لجنة التعليم والتعلم (معتمدة بمجلس الكلية) (١٠٤) بتاريخ ٢٢/٨/٢٠١٠م

إستراتيجية التعليم والتعلم بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الزقازيق

الإصدار الأول لاستراتيجية التعليم والتعلم

٢٠١٠-٢٠١٥م

مقدمة :

بدأ القائمون علي السياسات التعليمية الحديثة في السنوات الأخيرة يتجهون إلي التخطيط الجيد للمناهج الدراسية وأيضاً الاهتمام بالرياضة وفي حالة وصول المتعلمون إلي المستويات العليا في الألعاب المختلفة . فإن الدولة تشجعهم علي تحقيق المزيد والاتجاهات التربوية الحديثة تدعو إلي الاهتمام بالمشاركة الإيجابية للمتعلّم ليصبح جزءاً أساسياً في العملية التعليمية حيث أنه لا بد أن يقوم بدور جديد فعال وأن يعبر عن ذاتيته في عملية التدريس . وقد حاول القائمون علي المؤسسات التعليمية الوصول إلي تحقيق الهدف والغاية من العملية التعليمية بدرجة عالية من الكفاءة والإتقان ، وذلك فهي تهتم بالفرد المتعلم وحاجاته وميولة وهي بهذا التطوير تحاول تحقيق الأهداف المنشودة من العملية التعليمية .

وأساليب التعلم هي :

سلوكيات معرفية أو انفعالية أو فسيولوجية يتصف بها المتعلمون وتعمل كمؤشرات ثابتة نسبياً للكيفية التي يدرك بها هؤلاء المتعلمون بينتهم التعليمية ويتعاملون معها ويستجيبون لها . وهي أيضاً الطرق والتقنيات والإجراءات التي يتبعها المتعلم ذاتياً لاكتساب خبرات جديدة .

أولاً :- الجزء التاريخي والفلسفي والمنهجي للخطة الإستراتيجية عن كلية التربية الرياضية بنات الزقازيق :-

١- التطور الانشائي والتاريخي للكلية :-

عام ١٩٨١م تم إنشاء قسم للتربية الرياضية يتبع كلية التربية بجامعة الزقازيق وهي تعتبر إحدى الجامعات العريقة التي تتبع وزارة التعليم العالي بجمهورية مصر العربية
عام ١٩٨١ م تم تحويل القسم إلى كلية التربية الرياضية بنات وتم تحديد مقرها داخل مبنى

الإستاد الرياضى جامعة الزقازيق

عام ١٩٨٢ م أجريت أول إختبارات للقدرات الرياضية للقبول بالكلية للحاصلات على الثانوية العامة

عام ١٩٨٤ م تم وضع حجر الأساس لمبنى الكلية الجديد داخل الحرم الجامعى
عام ١٩٨٤ م تخرجت أول دفعه من طالبات الكلية وكان عددهن ٤٨ خريجه حصلن على بكالوريوس التربية الرياضية ثم توالى الأعوام إلى أن أصبح عدد الخريجات ١٧٨ خريجه عام ٢٠١٢م.

عام ١٩٨٦ م تمت الموافقة على فصل الدراسات العليا عن كلية التربية الرياضية للبنين لتصبح أول كلية للتربية الرياضية للبنات على مستوى الجمهورية لها قسم خاص بالدراسات العليا لمنح درجة الماجستير والدكتوراه فى فلسفه التربية الرياضية
عام ١٩٨٦ م أقيمت أول دورة صقل علمية وتخصصية لجميع معاونى أعضاء هيئة التدريس بالكلية لإثراء العملية التعليمية وتطوير الأداء – وقد أصبحت هذه الدورات العلمية تعقد سنوياً حتى وقتنا هذا

عام ١٩٨٧ م صدر العدد الأول للمجلة العلمية بالكلية (مجلة بحوث التربية الشاملة) وهى أول مجلة علمية دورية تصدر على مستوى كليات التربية الرياضية للبنات بالجمهورية

عام ١٩٨٧ م تم إستلام مبنى الكلية الجديد داخل الحرم الجامعى
عام ١٩٨٩ م تم إفتتاح ملاعب الكلية الجديده والتى إشتملت على ملاعب للتنس والكرة الطائرة وكرة السله واليد ومضمار للجرى وهى أول ملاعب متكامله منفذه بأحدث الطرق فى كليات التربية الرياضية على مستوى الجمهورية

- عام ١٩٩٠ م تم إنعقاد أول مؤتمر علمي تنظمه الكلية بعنوان " دور التربية الرياضية فى حل المشكلات المعاصره "
- عام ١٩٩٢ م تم إفتتاح صالة الألعاب الرياضية والجمباز الفنى والمسرح بالكلية
- عام ١٩٩٧ م إنعقاد المؤتمر العلمى الدولى الثانى بعنوان "الرياضة والتلوث البيئى وتحديات التطور التكنولوجى للقرن الحادى والعشرين
- عام ٢٠٠٠ م إنعقاد المؤتمر العلمى الخاص بذوى الإحتياجات الخاصة بعنوان " إستراتيجية الوقاية من الإعاقة وطرق معالجتها خلال الألفية الثالثه "
- عام ٢٠٠٣ م تم إفتتاح أول وحدة ذات طابع خاص بالكلية وهى وحدة السباحة
- عام ٢٠٠٦ م تم إفتتاح وحدة تقويم الاداء وضمان الجودة بالكلية
- عام ٢٠٠٦ م تم إنشاء وحدة نظم المعلومات بالكلية
- عام ٢٠٠٨ م إنعقاد المؤتمر العلمى الدولى بعنوان " تطوير المناهج التعليمية فى ضوء الإتجاهات الحديثة وحاجة سوق العمل "
- عام ٢٠٠٩ م تم إفتتاح وحدة اللياقة البدنية بالكلية وهى وحدة ذات طابع خاص
- عام ٢٠١١ م * تم البدء فى إنشاء أربع معامل بحثية لخدمة الكلية والمجتمع المحلى والقومى (معمل فسيولوجى – معمل تحليل حركى – معمل علم نفس – معمل تكنولوجيا المعلومات)
- عام ٢٠١٢ م * - تم الإنتهاء من إنشاء وتفعيل المختبر العلمى للكلية والذى يضم (٥) معامل
- تم الإنتهاء من إنشاء وتفعيل معامل الحاسب الآلى بالكلية

- جرى الإنتهاء من الإحلال والتجديد للبنية التحتية للكلية
- تم تفعيل وحدة الأزمات والكوارث بالكلية ومن خلالها تم الإنتهاء من المناقصة الخاصة بوضع أجهزة إنذار للحريق بجميع طوابق الكلية
- تم الإنتهاء من إعداد الصورة النهائية للائحة الكلية الجديدة بنظام الساعات المعتمدة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا

إنجازات الكلية فى مجال العروض الرياضية

تعتبر العروض الرياضية من أهم السمات المميزة لكلية التربية الرياضية للبنات بجامعة الزقازيق حيث أنها صاحبة السبق فى إحياء فن العروض الرياضية على مستوى كليات التربية الرياضية بجمهورية مصر العربية حيث قدمت الكلية مجموعه كبيره ومتنوعه من العروض الرياضية المميزة فى العديد من المناسبات المحلية والقومية والإقليمية والدولية.

وقد أشاد جميع المسئولين بالمسئولين الفنى الراقى لتلك العروض من حيث الإعداد والتنظيم والتصميم والتدريب والإخراج ويرجع تاريخ الكلية فى إحياء العروض الرياضية منذ عام ١٩٨٧م وحتى وقتنا هذا ، وقد أصبحت خريجات كلية التربية الرياضية للبنات بجامعة الزقازيق على قدر كبير من الكفاءة لسد إحتياجات سوق العمل داخل مصر وخارجها فى مجال العروض الرياضية.

٢- فلسفة الكلية فى استراتيجية التعليم والتعلم:-

تسعى الكلية لنشر ثقافة استراتيجية التعليم والتعلم وكيفية تطبيقها فى العملية التعليمية وتطويرها داخل الكلية وخارجها لدفع نظام التعليم الجامعي ليحقق رسالته البنائه .ويشارك الاطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطالبات ورجال المجتمع المحلي وموظفي الادارات التعليمية والمعلمين بالمدارس المختلفة والموجهات ولاعبون وحكام وكذلك سوق العمل الرياضي (المؤسسات الرياضية - النقابات - الاتحادات الرياضية - الاندية) والهيئات الخاصة المهمة بالمجال الرياضي (كليات التربية الرياضية - المدارس والمراكز الرياضية العسكرية - الاستاد الرياضي) لتحقيق تلك الاهداف الاستراتيجية للتعليم والتعلم .

العاملين بالحقل
الرياضي

- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - لاعبون - مدربون - اداريون - حكام

الجهات الحكومية
المهتمة بالمجال
الرياضي

- قطاع التربية الرياضية - مديريات التربية والتعليم - الموجهات - المجلس القومي للشباب والرياضة

احتياجات سوق
العمل ورجال
الاعمال المهتمون
بالمجال الرياضي

- المؤسسات الرياضية - المنظمات - النقابات - الاتحادات - كليات التربية الرياضية - الرياضية العسكرية - الاستاد الرياضي -

٣ منهجية الخطة الاستراتيجية للتعليم والتعلم :-

تم اعتماد أسس لوضع الخطة الإستراتيجية للتعليم والتعلم علي النحو التالي :-

- وضع خطة إستراتيجية التعليم والتعلم بعد إجراء التحليل البيئي داخليا وخارجيا وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتحديات باستخدام التحليل الرباعي (swot) لتقييم الأداء الفعلي في العملية التعليمية .
- توفير جميع الإمكانيات لتنفيذ خطة إستراتيجية التعليم والتعلم بكفاءة وكيفية متابعتها .
- أن تكون الخطة شاملة ، متوازنة تسد احتياجات سوق العمل .
- وضع خطط للتنفيذ والمحاسبة والمتابعة المستمرة ثم التقييم ونشر النتائج على جميع الأطراف المعنية المستفيدة من تحقيق إستراتيجية التعليم والتعلم لأهدافها التعليمية .

ثم تم وضع استراتيجية التعليم والتعلم في صورتها الاولية وفقا للخطوات التالية :-

- وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وخطة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (ciQAp) والتحليل الرباعي (swot) .
- تحليل آراء جميع الأطراف المعنية داخل الكلية وخارجها وتقارير المراجعين النظراء .
- استنادا على رؤية ورسالة وأهداف الجامعة والكلية .
- تم تشكيل فريق عمل إستراتيجية التعليم والتعلم من جميع التخصصات المعنية بعملية التعليم من داخل الكلية وخارجها وفقا لاحتياجات سوق العمل من جميع الجهات المختلفة التي تم ذكرها سابقا .

من نتائج التحليل الرباعي تحديد الاحتياجات الضرورية لاستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية وتشتمل على :-

- ١- تحديث الهيكل التنظيمي الخاص بالجهاز الإداري مع إعادة التوصيف وفقاً للتخصصات.
- ٢- تطوير الوحدات الخدمية بالكلية مع استحداث وحدات جديدة لخدمة العملية التعليمية والبحثية والمجتمع المحيط.
- ٣- استحداث طرق وأساليب لتنمية الموارد الذاتية.
- ٥- نشر ثقافة العمل بأخلاقيات المهنة بين جميع الكوادر البشرية بالكلية.
- ٤- صيانة البنية التحتية والمرافق مع تحديث بيئة العمل الخاصة بالعمليتين التعليمية والبحثية.
- ٦- تطوير منظومة العمليتين التعليمية والبحثية وفقاً لاحتياجات سوق العمل.
- ٧- نشر ثقافة الجودة بين جميع الكوادر البشرية بالكلية.

تقييم إدارة المخاطر في حالة متطلبات الخطة التنفيذية

تقييم المخاطر يتوقف على تصميم العملية التعليمية واتخاذ الخطوات المناسبة للتعامل معها وتمثل هذه المخاطر فيما يلي: -

قلة الموارد المادية والمالية / قصور في استخدام استراتيجية التعليم والتعلم ونظام المتابعة والتقييم والتقويم / القصور في تطبيق الإجراءات التصحيحية للتقويم / ضعف خطط التطوير في مجال الجودة .

ولذلك تم تحديد خطوات لمعالجة تلك المخاطر وفقاً لاستراتيجية التعليم والتعلم :-

١. التدرج في تحويل المقررات الكترونية.
٢. تبادل الثقافات العلمية والعملية بين الكلية والجهات المختلفة المتخصصة والمهتمة بعملية التعليم والتعلم .
٣. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين .

٤. القدرة على جذب الطالبات للالتحاق بالكلية لمرحلة البكالوريوس والطالبات الوافدات لمرحلة الدراسات العليا.
٥. تحول نظام اللانحة بالكلية الي نظام الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا .
٦. تحديث مستمر للعملية التعليمية وتنمية المجتمع والبيئة .

إستراتيجية التعليم والتعلم

توجد إستراتيجية للتعليم والتعلم تضم كل ما هو مرتبط بالعملية التعليمية بالكلية ومن خلال وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ثم عمل توصيف للبرامج والمقررات في ضوء لانحة الكلية وفي ضوء الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وتتضمن الآتي :-

أولاً : رؤية الكلية في التعليم والتعلم

تسعى كلية التربية الرياضية بنات الزقازيق في أن تكون ذو مكانة متميزة في العملية التعليمية علي المستوى المحلي والاقليمي .

ثانياً :رسالة الكلية في التعليم والتعلم

تتحدد رسالة كلية التربية الرياضية بنات - جامعة الزقازيق في اعداد كوادر في المجال التعليمي والبحثي يلبي احتياجات سوق العمل علي المستويين المحلي والإقليمي

ثالثاً : الأهداف الإستراتيجية للتعليم والتعلم:-

١. تطوير البرامج التعليمية بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وربطها بخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
٢. سد احتياجات سوق العمل من خريجات كلية التربية الرياضية بنات الزقازيق .
٣. ضمان الاستمرارية لفاعلية التعليم والتعلم وفقاً لمعايير جودة التعليم والتعلم .
٤. تطوير البنية التحتية في مجالات تكنولوجيا التعليم والتعلم .

تحليل البيئة الداخلية والخارجية للتعليم والتعلم بالكلية (swot analysis)

أ- تحليل عناصر البيئة الداخلية للتعليم والتعلم بالكلية:-

تم دراسة الوضع الراهن للكلية بإجراء التحليل البيئي لتحديد نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية وكذلك تحديد الفرص والتهديدات الخارجية التي تهدد العملية التعليمية عن طريق الآتي :-

- استخدام العصف الذهني واستطلاع الآراء (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين و جميع الاطراف المعنية المستفيدة بالعملية التعليمية بالكلية وتحليل نتائجها- إقامة العديد من الندوات وورش العمل – المقابلات الشخصية – تحليل الوثائق.

١/ نتائج تحليل البيئة الداخلية في ضوء معايير الهيئة

القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

(نقاط القوة والضعف)

١/ تحليل مجالات القوة والضعف فيما يتعلق بالعملية التعليمية

لمحور القدرة المؤسسية

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
١- الهيكل التنظيمي	• إستحداث وحدة لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية. • إنشاء وحدة لإدارة الجودة ، لها هيكل تنظيمي معتمد ولانحة تنظيمية معتمدة. • توجد علاقة فعالة بين وحدة ضمان الجودة ومركز الجودة بالجامعة. • يوجد قواعد لتحديد مهام الكلية (أكاديمي، وإداري).	• يوجد هيكل تنظيمي غير محدد الاختصاصات. • عدم كفاية الوسائل والأدوات للتعامل مع الأزمات والكوارث. • لا يوجد خطة لمواجهة الأزمات والكوارث. • لا يوجد دورات لتنمية قدرات ومهارات الجهاز الإداري بالكلية. • الإدارة العليا تهتم بالأعمال التنفيذية فقط.

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
تابع الهيكل التنظيمي	- يوجد تطابق بين الممارسات الفعلية للأقسام العلمية والإدارية بالكلية وإختصاصاتها الرسمية. - يوجد تكامل في إختصاصات النشاط الواحد بين أعضاء الإدارة العليا بالكلية. - الإدارة العليا تنسق فيما بينها لتطوير العمل بالكلية. - يوجد تنسيق بين الأقسام العلمية والإدارية المختلفة لتطوير الكلية.	- لا يوجد بالكلية توصيف وظيفي لإختصاصات الهيكل الإداري. - لم تحدد الكلية إحتياجاتها الفعلية من العاملين بالأقسام العلمية والإدارية. - لا يوجد خطة تدريبية لصقل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالجهاز الإداري بالكلية.
٢- المصادقية والأخلاقيات	- يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأخلاقيات المهنة. - يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري باللوائح والقوانين المنظمة للعمل. - يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأمانة العلمية في العملية التعليمية والبحثية. - يتم تشكيل لجان الممتحنين والمصححين وفقاً لميثاق أخلاقي. - يوجد دليل للممارسات الأخلاقية بالكلية. - وجود ممارسات لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بالكلية. - تم تقديم حلول لمعظم شكاوى الطلاب التي تم تقديمها لإدارة الكلية. - تم إعداد دليل للممارسات الأخلاقية للكلية. - تغطي المعلومات المتاحة معظم أنشطة المؤسسة.	- لا توجد نظم محددة لأخلاقيات العمل والبحث العلمي. - عدم وضوح آلية متابعة حقوق الملكية الفكرية والنشر لأعضاء هيئة التدريس. - عدم توافر دليل المصادقية والأخلاق بدرجة كافية لجميع الأطراف ذات العلاقة. - عدم وجود آلية محددة لفحص الشكاوى والمقترحات وإيجاد الحلول المناسبة لها.
٣- الموارد المالية والإدارية	- تناسب مساحة المباني والملاعب مع إحتياجات الكلية. - يوجد للكلية موقع إلكتروني على الشبكة القومية للمعلومات باللغة العربية ويتم تحديثه بصفة مستمرة. - تستخدم الكلية مواردها البشرية المتاحة بكفاءة. - يوجد صيانة دورية لقاعات ومباني الكلية. - يوجد بالكلية وحدتين ذات طابع خاص.	- لا توجد خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية. - أجهزة الحاسب الآلي لا تتناسب مع الأعداد الفعلية للطالبات. - لا تتناسب عدد الحاسبات الآلية والطابعات مع أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام العلمية المختلفة. - عدم كفاية أدوات الأمن والسلامة بالكلية. - عدم كفاية الأجهزة والأدوات والمعامل لتمكين الطالبات من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة. - لا توجد خطة لصيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة. - ضعف المخصصات المالية السنوية للكلية.

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
٤- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	- توجد خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة تم وضعها على ضوء إحتياجات المجتمع المحيط. - يوجد بعض الممارسات للتواصل مع المجتمع وإحتياجاته. - توجد بالكلية وحدتين ذات طابع خاص. - يشارك كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - تشارك الأطراف المجتمعية في مجالس وأنشطة الكلية. - يستعين المجتمع بالخدمات المتخصصة التي تقدمها الكلية وخاصة في مجال العروض الرياضية.	- عدم مشاركة الأطراف المجتمعية في إعداد البرامج التعليمية. - عدم رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية وكذا مستوى الرضا لدى خريجي الكلية. - ضعف الممارسات التطبيقية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - ضعف التعاون بين الكلية وبعض الأطراف ذات العلاقة. - عدم الاستفادة من نتائج تقييم منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية.
٥- التقويم المؤسسي وإدارة الجودة	- يتم إنعقاد مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بصورة دورية. - يوجد تواصل جيد بين وحدة ضمان الجودة بالكلية وبين مركز ضمان الجودة بالجامعة. - تقدم الوحدة الدعم الفني (ورش عمل، ندوات، نشرات وغيرها) لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - بدأت الكلية في تبني نظام تقويم الأداء الكلي من خلال إعداد الكلية لأول دراسة ذاتية تتناول مختلف جوانب القدرة المؤسسية. - توجد برامج ومشروعات لتعزيز إدارة الجودة بالمؤسسة بالإضافة إلى توجيه برامج هادفة لكسب الثقة. - يشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في العمل بوحدة الجودة بالكلية.	- ضعف مشاركة الاطراف المجتمعية ذات العلاقة في مناقشة نتائج التقويم الكلي لأداء المؤسسة. - لم يتم مقارنة نتائج تقويم الأداء الكلي للمؤسسة عبر فترات زمنية مختلفة.

٢/ تحليل مجالات القوة والضعف فيما يتعلق بالعملية التعليمية لمحور الفاعلية التعليمية :-

١/٢ المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
١- الطلاب والخريجون	- توفر الكلية دليل الطالب مجاناً ويشمل جميع المعلومات الكافية عن القبول والتحويل بالكلية والبرامج التعليمية وخدمات الدعم المقدم في مختلف المجالات . - يتم الإعلان عن سياسات التحويل من وإلى الكلية سنوياً . - توفر الكلية الدعم اللازم للطلاب المتعثرين علمياً واجتماعياً . - تتبنى الكلية تنظيم ملتقى للتوظيف سنوياً لدعم فرص عمل لخريجات الكلية . - تتوافر بالكلية الأماكن المناسبة من حيث المساحات والإمكانيات لتمارس الطالبات الأنشطة الرياضية المختلفة . - يتم استثناء الطالبات اللاعبات بالفرق الرياضية والمشاركات بالأنشطة الطلابية من النسب القانونية للحضور في حالة التميز والالتزام . - يوجد بالكلية صندوق لتلقى شكاوى ومقترحات الطالبات .	- عدم توافر برامج مختلفة لجذب الطالبات الوافدين للالتحاق بالكلية . - لا توفر الكلية منح دراسية تستفيد منها الطالبات . - ضعف مشاركة الطالبات في الأنشطة الطلابية المختلفة لتكديس وطول اليوم الدراسي . - قواعد بيانات الخريجات تحتاج إلى مزيد من التحسين ووضع آلية لقياس التوجه الوظيفي للخريجين . - لا توجد رابطة للخريجين تدعمها الكلية . - عدم وجود مكتبة إلكترونية مزودة بأحدث الكتب والمراجع والدوريات العلمية المتخصصة .
٢- المعايير الأكاديمية	- يوجد لدى أعضاء هيئة التدريس بالكلية وعي بالمعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS) الصادرة عن الهيئة القومية لجودة التعليم والإعتماد . - يتم وضع المقررات الدراسية بالكلية وفقاً للمعايير الأكاديمية القياسية .	إجراءات عمل الكلية وفقاً للمعايير القومية القياسية لبرنامج البكالوريوس تحتاج إلى مزيد من التحسين والتطوير .

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
٣ - البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	- يتم تفعيل آلية الممتحن الخارجي للفرقة الرابعة . - يوجد توصيف موثق للمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس. - يتم تفعيل نظم المراجعة الداخلية للبرنامج. - يتم تفعيل المراجع الخارجي للبرنامج. - يتم تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب. - المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات الدراسية تسهم في تنمية المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة للطلاب. - يتم عمل تقرير للبرامج والمقررات الدراسية بصفة دورية. - يتم بصفة دورية تقييم المقررات الدراسية لضمان ارتباطها بالمخرجات التعليمية المستهدفة للمعايير الأكاديمية NARS - تم تحويل عدد من المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية.	- لا يوجد وعي لدى الطالبات بالمخرجات التعليمية المستهدفة. - يشير توصيف برنامج الشعبة العامة لمرحلة البكالوريوس إلى أن أهداف البرنامج تتضمن إعداد الطالبات مهنيًا لتدريس التربية البدنية في مراحل التعليم المختلفة وكذا التدريب الرياضي والإدارة الرياضية والترويج والتنظيم ومجال المعاقين بدنيًا بالمجالات الرياضية وهو ما ورد في مادة (٢) من لائحة الكلية، إلا أن تقييم البرنامج بصورته الحالية لا يحقق تلك الأهداف وهذا ما أشار إليه تقرير لجان المراجعة، الأمر الذي أدى بالكلية إلى الشروع في البدء في إعداد لائحة جديدة للكلية. - لم يتم إجراء أى تعديلات أو تحديث في البرنامج المتبع بالكلية إستجابة للتغيير في سوق العمل.
٤ - التعليم والتعلم والتسهيلات المادية	- يوجد لدى الطالبات وعي بمشروعات التطوير مما أسفر عنه زيادة الوعي والانتماء للكلية. - يتم إعلان الجداول الإمتحانية والدراسية والنتائج في وقت مناسب. - توجد آلية لتلقى الشكاوى الخاصة بالإمتحانات ونتائج الطالبات. - إستخدام العديد من أعضاء هيئة التدريس للوسائل التكنولوجية الحديثة في التدريس. - حصول الطالبات في معظم المواد الدراسية على الكتاب الجامعي في الموعد المناسب في بداية العام الدراسي. - نشر الرؤية والرسالة بوسائل مثل (دليل الطالب، الموقع الإلكتروني، اللوحات الإعلانية، بعض كتب الطالبات). - وجود محاضرات تعويضية لبعض المقررات للطالبات المتعثرات (إسبات - محولات). - نشر الإجابات النموذجية للإمتحانات بالموقع الإلكتروني للكلية عقب إنتهاء كل مادة مباشرة . - تم تعديل مواعيد العمل بالمكتبة إستجابة لشكاوى الطالبات.	- عدم كفاية الادوات والاجهزة والمعامل لخدمة العملية التعليمية. - نقص أجهزة الداتا شو في معظم قاعات التدريس بالكلية. - لا توجد صيانة دورية للعديد من المرافق الخاصة بالطالبات وأعضاء هيئة التدريس - لا يتم قياس رضا المترددين على المكتبة بصفة دورية . - لا توجد آلية واضحة بالمكتبة لحماية الملكية الفكرية. - قلة عوامل الأمن والسلامة في أماكن المحاضرات التطبيقية والنظرية. - عدم وجود الفنيين المتخصصين بالمعامل الخاصة بالكلية . - يوجد العديد من المشكلات الخاصة بالكتاب الجامعي من حيث جودة الطباعة وزيادة السعر المحدد له وأسلوب التوزيع . - صالة الجميز تحتاج إلى نظام للتهوية مناسب لعدد الطالبات وطبيعة العمل بها . - بعض الملاعب تحتاج إلى إحلال وتجديد (مثل: ملعب كرة اليد، السلة، التنس الأرضي - مقطع الرمي).

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
	- يوجد بالكلية عدد مناسب من القاعات الدراسية من حيث العدد مما يمكن من إستيعاب الأعداد الكبيرة من الطالبات. - تمتلك الكلية التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم بحالة جيدة مثل الملاعب متعددة الأغراض وصالات التدريبات على إختلاف أنواعها. - يوجد بالكلية حمام سباحة مغطى يتم تدفئته فى الجو البارد لأغراض التدريب (٢٠.٥ X ٢٥ م). - توجد صالة مغطاة كبيرة الحجم بحالة جيدة للتمرينات والجمباز والتعبير الحركى ملحق بها مسرح كبير يستخدم فى مختلف الأنشطة الطلابية.	- حاجة التدريب الميدانى إلى إعادة توجيه المعايير التى يتم بناءا عليها تقويم الطالبات. - طرق التقويم المتبعة للمقررات الدراسية لا تقيس جميع المخرجات التعليمية المستهدفة وتركز فى أغلبها على الجوانب المعرفية. - لا تتناسب مكتبة الكلية مع عدد الطالبات من حيث المساحة وجودة التهوية والإضاءة والأثاث.
٥- أعضاء هيئة التدريس	- يسهم عدد كبير من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى العمل بوحدة الجودة بالكلية. - تتبع الكلية إجراءات موثقة لكيفية التعامل مع الفائض فى أعداد أعضاء هيئة التدريس مع وضع إجراءات للتعامل إذا كان هناك عجز فى المستقبل. - تم وضع خطة معتمدة لتدريب وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية. - يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفى لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - يتوافر بالكلية مجموعة من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حاصلات على جوائز علمية وإبداعية فى مجال البحث العلمى والتحكيم والتدريب والتصميم الحركى.	- لا توجد خطة مفعلة بالقدر الكافى لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية. - لم يتم تفعيل الإجراءات التى إتخذتها الكلية للتعامل مع العجز والفائض فى عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - لا توجد آلية للمساعدة لمواجهة إرتفاع غياب أعضاء هيئة التدريس. - لا توجد إجراءات لمعرفة أثر الدورات التدريبية على مستوى أداء السادة أعضاء هيئة التدريس. - لا توجد آلية لمتابعة حقوق الملكية الفكرية والنشر لأعضاء هيئة التدريس. - لا توجد آليات محددة ومعايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - لا يتم تفعيل إجراءات المساءلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى حالة الإخلال بالواجبات الوظيفية.
٦- البحث	- توجد خطة إستراتيجية للبحث العلمى معتمدة وموثقة يراعى فيها التكامل بين الأقسام العلمية المختلفة بالكلية. - يوجد بالكلية مكتبة لطالبات الدراسات العليا مزودة بالعديد من الكتب والمراجع والدوريات الحديثة باللغتين العربية والإنجليزية. - تلتزم الكلية بتنفيذ الخطة البحثية للكلية. - إرتفاع مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى البحوث العلمية.	- الخطط البحثية لم يراعى فى تصميمها الإمكانيات المتاحة بالبيئة وإحتياجات المجتمع الخارجى. - لا تتوفر بالكلية الإمكانيات البحثية المختلفة من أدوات وأجهزة ومعامل. - لا تشارك الكلية بفاعلية فى البحث العلمى مع مؤسسات علمية عالمية ذات ثقل علمى. - عدم تحويل مكتبة الكلية للدراسات العليا إلى مكتبة إلكترونية مع عدم وجود ماكينات

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	• حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على جائزة الجامعة التقديرية وجائزة أفضل رساله للماجستير والدكتوراة على مستوى الجامعة. • تتضمن البرامج الدراسية في الكلية مخرجات تعليمية ترتبط بمنهجية وأخلاقيات البحث العلمي . • تشارك الكلية بفاعلية في المؤتمرات والندوات وورش العمل الإقليمية والدولية، يوجد مشروعات بحثية ممولة من قبل الجامعة. • يوجد بالكلية مجلة علمية خاصة بها تسمح لأعضاء هيئة التدريس من الداخل والخارج بنشر أبحاثهم. • تتبادل الكلية الخبرات البحثية مع الكليات المناظرة. • تحرص الكلية على تشجيع الطالبات في المشروعات البحثية والمؤتمرات العلمية. • ترتبط مجالات البحث العلمي بالكلية بالإتجاهات العلمية والتطبيقية الحديثة .	• حديثه للتصوير. • لا يوجد خطة لتسويق البحوث العلمية التطبيقية. • ضعف مساهمة لجنة القطاع والقطاعات الإنتاجية والخدمية في دعم أنشطة البحث العلمي بالمؤسسة.
٧- الدراسات العليا	• تتوافر بالكلية لائحة معتمدة تنظم قواعد منح الدرجات العلمية المختلفة. • يوجد توصيف موثق ومعلن ومعتمد لبرامج الدراسات العليا شاركت في وضعه الأقسام العلمية بالكلية. • تفعيل نظام المراجعة الخارجية للبرامج الدراسية في جميع المراحل. • إجراءات التسجيل للدراسات العليا بالمراحل المختلفة معلنة وموثقة بوسائل مختلفة (دليل الدراسات العليا ، الموقع الإلكتروني) . • جداول الإمتحانات والنتائج تعلن في مواعيد مناسبة. • تشارك الطالبات بفاعلية في تقييم المقررات الدراسية. • توجد وسائل لمتابعة تقييم طالبات الدراسات العليا. • يوجد إقبال متزايد للطالبات الوافدات على التسجيل بالمراحل المختلفة للدراسات العليا .	• عدم التزام الأقسام العلمية بمراجعة البرامج والمقررات الدراسية دورياً. • لا تتوافر مصادر التعلم المتنوعة لطالبات الدراسات العليا وخاصة الإلكترونية منها. • عدم كفاية الإجراءات الخاصة بتبني معايير أكاديمية للبرامج التعليمية في مرحلة الدراسات العليا. • أساليب التقويم المختلفة غير قادرة على قياس جميع المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات التعليمية. • لا توجد آلية للتأكد من توافق الإمتحانات مع طرق التقييم والمحتوى المعلن للمقررات. • لم يتم الاستفادة من نتائج إستطلاع رأى طالبات الدراسات العليا في تطوير المقررات والبرامج الدراسية.
٨- التقييم	• نظام الجودة بالكلية يشتمل على إجراءات مراجعة وتقييم البرامج والمقررات وإفادة القيادات الأكاديمية. • يتم مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.	• لا توجد ليات مستحدثة لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة بالشكل الذي يحسن من عملية الفاعلية التعليمية بالكلية. • عدم كفاية الممارسات التي تتخذها المؤسسة لتحسين وتطوير الفاعلية التعليمية.

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
المستمر للفاعلية التعليمية	يساهم النظام الداخلي لإدارة الجودة على نشر ثقافة الجودة لجميع الجهات ذات العلاقة داخل المؤسسة.	لا يوجد مردود لتقييم المراجعين الخارجيين على تحسين وتطوير مستوى الفاعلية التعليمية.

ب - مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية

(نقاط القوة والضعف) فيما يتعلق بالتعليم والتعلم لكلية التربية الرياضية بنات الزقازيق

ب - ١ - مصفوفة مجالات القوة

استراتيجية التحسين	التعليق	عوامل البيئة الداخلية
		أولاً نقاط القوة
تطبيق الخطة والمعايير المرتبطة بالجودة	خطة معتمدة	يساهم النظام الداخلي لإدارة الجودة في نشر ثقافة الجودة والعمل الجماعي بين جميع العاملين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بالكلية.
التميز	موثقة	يشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالعمل بوحدة الجودة بالكلية.
تطبيق الخطة والمعايير المرتبطة بالجودة	آلية معتمدة	يتم بصفة دورية تقييم المقررات الدراسية لضمان ارتباطها بالمرجعات التعليمية المستهدفة للمعايير الأكاديمية Nars لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
تطوير الفاعلية التعليمية	آلية معتمدة	تم تحويل عدد من المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية .
تميز	موثقة	يوجد تزايد في عدد الطالبات الوافدات للالتحاق بمرحلة الدراسات العليا بالكلية.
تنمية البحث العلمى	موثقة	يوجد بالكلية مجلة علمية متخصصة لنشر الأبحاث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها.

ترتبط مجالات البحث العلمي داخل الكلية بالإتجاهات العلمية والتطبيقية الحديثة.	موثقة	تبنى المعايير القومية nars
يوجد بالكلية وحدتين ذات طابع.	معلن ومفعل	التميز
يتوافر بالكلية كوادر بشرية من أعضاء هيئة التدريس حاصلات على جوائز عديدة في المجال العلمي والإبداعي والتصميم الحركي.	موثقة	التميز
تساهم الكلية في مجال المهرجانات والعروض الرياضية بالعديد من المناسبات على المستوى المحلي والقومي والدولي.	موثقة	التميز

ب- ٢- مصفوفة التحليل الكمي لمجالات القوة: -

العوامل	الوزن النسبي	الدرجة	الوزن المرجح	التعليق
				أولاً نقاط القوة
يسهم النظام الداخلي لإدارة الجودة في نشر ثقافة الجودة والعمل الجماعي بين جميع العاملين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بالكلية.	٠.٠٦	٣	٠.١٨	وحدة جودة نشطة وفعالة
يشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالعمل بوحدة الجودة بالكلية.	٠.٠٥	٣	٠.١٥	كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس
يتم بصفة دورية تقييم المقررات الدراسية لضمان ارتباطها بالمرحلتين الأكاديمية Nars لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.	٠.٠٦	٤	٠.٢٤	تبنى المعايير الأكاديمية nars

تم تحويل عدد من المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية .	٠٠٠٣	٣	٠٠٠٩	توافر أساليب متطورة لطرق التعليم والتعلم
يوجد تزايد في عدد الطالبات الوافدات للالتحاق بمرحلة الدراسات العليا بالكلية.	٠٠٠٤	٣	٠٠١٢	خطط بحثية للأقسام والكلية
يوجد بالكلية مجلة علمية متخصصة لنشر الأبحاث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها.	٠٠٠٢	٣	٠٠٠٦	خطط بحثية للأقسام والكلية
ترتبط مجالات البحث العلمي داخل الكلية بالإتجاهات العلمية والتطبيقية الحديثة.	٠٠٠٤	٤	٠٠١٦	خطط بحثية للأقسام والكلية
يوجد بالكلية وحدتين ذات طابع.	٠٠٠٣	٣	٠٠٠٩	خدمة المجتمع وتنمية البيئة
يتوافر بالكلية كوادر بشرية من أعضاء هيئة التدريس حاصلات على جوائز عديدة في المجال العلمي والإبداعي والتصميم الحركي.	٠٠٠٨	٤	٠٠٣٢	كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس
تساهم الكلية في مجال المهرجانات والعروض الرياضية بالعديد من المناسبات على المستوى المحلي والقومي والدولي.	٠٠٠٩	٥	٠٠٤٥	كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس
مجموع نقاط القوة	٠٠٥٠		١٠٨٦	

ب - ٣. مصفوفة النقاط الواجب تحسينها (نقاط الضعف) بالتعليم والتعلم:-

الاستراتيجية المستخدمة للتحسين	التعليق	عوامل البيئة الداخلية
		ثانياً: نقاط الضعف
خطة الهيكل التنظيمي	دراسة تحليلية	يوجد هيكل تنظيمي غير محدد الاختصاصات.
خطة لجنة الكوارث والأزمات والموارد	دراسة الاحتياجات واستطلاع الرأي	دراسة الاحتياجات واستطلاع الرأي
خطة لجنة الكوارث والأزمات والموارد	دراسة الاحتياجات واستطلاع الرأي	عدم كفاية الوسائل والأدوات الخاصة بالتعامل مع الأزمات والكوارث.
خطة تنمية الموارد	دراسة الاحتياجات واستطلاع الرأي	لا يوجد آلية لتنمية الموارد الذاتية للكلية .
لجنة للمصادقية والأخلاقيات والبحث العلمي	استطلاع رأي	لا توجد نظم محددة لأخلاقيات العمل والبحث العلمي.
التعاون داخلي وخارجي (موارد مالية)	وحدة الحاسب الالى والمعامل والاقسام العلمية والادارية	عدم كفاية الأدوات والأجهزة والمعامل لخدمة العمليتين التعليمية والبحثية.
التعاون داخلي وخارجي (موارد مالية)	دراسة الاحتياجات	ضعف التجهيزات الخاصة بالقاعات الدراسية وصالات وملاعب التدريب.
التنوع المركز	استطلاع رأي مع دراسة الاحتياجات	لا توجد خطة مفعلة بالقدر الكافي لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والعاملين بالكلية.
لجنة للمصادقية والاخلاقيات	استطلاع رأي	لا يتم تفعيل إجراءات المسألة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين فى حالة الإخلال بمقتضيات الواجبات الوظيفية.
خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والموارد المالية والمادية	دراسة الاحتياجات	عدم وجود خطة لصيانة البنية التحتية للكلية .

ب - ٤ - مصفوفة التحليل الكمي لمجالات الضعف :-

التعليق	الوزن المرجح	الدرجة	الوزن النسبي	العوامل
				ثانياً: نقاط الضعف
عدم وجود خطة لتدرج الهيكل التنظيمي	٠.٠٩	١	٠.٠٩	يوجد هيكل تنظيمي غير محدد الاختصاصات.
لا يوجد وحدة الأزمات والكوارث	٠.٠٨	١	٠.٠٨	لا يوجد بالكلية خطة لمواجهة الأزمات والكوارث .
عدم وجود آلية للموارد وكيفية الاستفادة منها	٠.٠٦	١	٠.٠٦	عدم كفاية الوسائل والأدوات الخاصة بالتعامل مع الأزمات والكوارث.
عدم وجود آلية للموارد وكيفية الاستفادة منها	٠.٠٥	١	٠.٠٥	لا يوجد آلية لتنمية الموارد الذاتية للكلية .
عدم وجود آلية للموارد وكيفية الاستفادة منها	٠.٠٤	١	٠.٠٤	لا توجد نظم محددة لأخلاقيات العمل والبحث العلمي.
عدم وجود آلية للموارد وكيفية الاستفادة منها	٠.٠٣	١	٠.٠٣	عدم كفاية الأدوات والأجهزة والمعامل لخدمة العمليتين التعليمية والبحثية.
استكمال خطط التحسين بالموارد المالية والمادية داخيا وخارجيا	٠.٠٦	٢	٠.٠٣	ضعف التجهيزات الخاصة بالقاعات الدراسية وصلات وملاعب التدريب.
لا توجد آلية للاستفادة من الكفاية والكفاءة لأعضاء هيئة التدريس	٠.١٢	٢	٠.٠٦	لا توجد خطة مفعلة بالقدر الكافي لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
عدم وجود آلية للموارد وكيفية الاستفادة منها	٠.٠٨	٢	٠.٠٤	لا يتم تفعيل إجراءات المسألة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين في حالة الإخلال بمقتضيات الواجبات الوظيفية.

عدم وجود خطة لصيانة البنية التحتية للكلية .	٠.٠٢	٢	٠.٠٤	عدم وجود آلية للموارد وكيفية الاستفادة منها
مجموع نقاط الضعف	٠.٥٠		٠.٦٥	

ثانياً: تحليل البيئة الخارجية (الفرص والتهديدات).

تم تحليل البيئة الخارجية بواسطة جمع البيانات المرتبطة بالعديد من القوى الخارجية المتمثلة في:

- القوى السياسية والقانونية
- القوى الاقتصادية
- القوى الاجتماعية
- القوى التكنولوجية
- قوى مرتبطة ببيئة الجامعة

وفي ضوء استطلاع رأى الأطراف المستفيدة من داخل الجامعة وخارجها تم التوصل إلى مجموعة من الفرص المتاحة التي من الممكن أن تدعم الوضع التنافسي للكلية على المستوى المحلي والقومي وتعمل على تحقيق العديد من أهدافها الإستراتيجية وأيضاً تم التوصل إلى عدة تهديدات قد تؤدي إلى إعاقة تقدم منظومة العمل بالكلية إذا لم يتم وضع حلول ومقترحات للتغلب على تلك التهديدات.

ب) نتائج تحليل البيئة الخارجية فى ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

(الفرص والتحديات)

العوامل	الفرص	التحديات
القوى السياسية والقانونية	• زيادة الاهتمام على المستوى الإقليمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في منظومة العملية التعليمية. • تشجيع إنشاء برامج تعليمية جديدة. • ربط زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس بالجودة مما أدى إلى إنتشار ثقافة الجودة بالمجتمع الأكاديمي. • وجود الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. • وجود مراكز الجودة بالجامعة لدعم الوحدات بالكليات.	• ضعف منظومة التعليم قبل الجامعى. • ضعف الميزانية المخصصة للبحث العلمي. • زيادة معدلات البطالة بين خريجي الجامعات المصرية. • عدم وجود دعم خارجي (مؤسسات قطاع خاص - رجال أعمال) لتمويل الأبحاث العلمية. • عدم توافر الدعم المالى الكافى لإستمرارية التطوير بوحدات الجودة وتقييم الأداء. • عدم إدراج مادة التربية الرياضية كمادة أساسية بمنظومة التعليم قبل الجامعى.
القوى الاقتصادية	• زيادة الأنشطة المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص وتطويرها يدعم الموقف المالى للكلية والجامعة . • حصول الكلية على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد يساهم بدرجة كبيرة فى دعم الموارد المالية المطلوبة .	• إنخفاض الميزانية الحكومية المخصصة للتعليم الجامعي والبحث العلمي. • زيادة معدلات البطالة بين خريجي الجامعات المصرية. • الزيادة المطردة فى أعداد مراكز اللياقة البدنية وإنقاص الوزن بالمجتمع المحلى للجامعة.

العوامل	الفرص	التحديات
القوى الاجتماعية	- وجود بيئة صناعية ومجتمع رجال أعمال بالبيئة الخارجية للجامعة مثل مدينة (العاشر من رمضان) مما يعد فرصة كبيرة للكلية لفتح قنوات للتعاون مع أصحاب هذه المصانع لتطوير العملية البحثية في مجال الترويج واللياقة البدنية للعاملين بالمصانع والمؤسسات الصناعية المختلفة. - هناك تعاون مثمر وبناء بين الكلية والعديد من مؤسسات المجتمع المدني والجمعيات الأهلية في مجال اللياقة البدنية والأنشطة الترويحية والاجتماعية للفئات الخاصة.	- عدم وعي المنظمات الحكومية ورجال الأعمال بأهمية تمويل الأبحاث في مجال التربية الرياضية. - الإستعانة بغير المتخصصين في مجال التربية الرياضية للعمل في مجال التدريس والتدريب والإدارة .
تابع القوى الاجتماعية	تشارك الكلية في العديد من المهرجانات والعروض الرياضية على المستوى المحلى والقومى والدولى وتتعاون مع العديد من مؤسسات الدولة فى إحياء المناسبات والإحتفالات الخاصة بها.	
القوى التكنولوجية	التطور المتزايد فى وسائل الاتصالات التكنولوجية وتقنية المعلوماتية.	- التكلفة المرتفعة لهذه التقنيات مقارنة بالإنفاق المحدود على التعليم العالى - إتاحة التقنيات التكنولوجية بدون رقابة يشكل خطراً على البحث العلمى لكون آلاف الأبحاث متاحة للجميع مما يزيد من فرص النقل والتعدى على حقوق الملكية الفكرية للغير

العوامل	الفرص	التحديات
قوى أخرى مرتبطة ببيئة الجامعة	أولاً: وحدة إدارة المشروعات: • نشر ثقافة التطوير والبحث عن مصادر تمويل والتقدم بمقترحات تصلح كمشروعات للجهات المانحة. • عقد دورات تدريبية عن كيفية إعداد المقترحات ومتابعتها وتقييمها. ثانياً: مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم: • يقدم المركز دورات تدريبية ذات مستوى متقدم لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والقيادات الأكاديمية والإدارية بأسعار مناسبة. • يسهم المركز في إكساب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري بالجامعة العديد من المهارات والقدرات والمعارف العلمية والتطبيقية والإدارية. ثالثاً: المكتبة الرقمية لجامعة الزقازيق: • تحتوى المكتبة على عدد ٢٢.٠٠٠ مجلة علمية متخصصة في شتى فروع العلم والمعرفة والعديد من الكتب والمراجع العلمية وبنوك الأسئلة لكل تخصص مشتملا على تخصص التربية الرياضية. رابعاً: المكتبة المركزية لجامعة الزقازيق: • يوجد مكتبة مركزية على مساحة ٨٤٠٠	محدودية الإعلان عن هذه الأنشطة وعدم وجود قنوات اتصال فعالة بين الوحدة بالجامعة ومثيلاتها بالكلية. لا يتم عمل تحديد للاحتياجات التدريبية الفعلية للجهاز الإداري وكذلك القيادات الأكاديمية. لا يتم تقييم مردود التدريب وبيان تأثيره في تطوير الكلية . ضعف الدعم المالى المقدم من الجامعة لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة بالمؤتمرات العلمية . محدودية الإعلان عن هذه الأنشطة وصعوبة الدخول على موقع المكتبة خاصة فى ساعات الذروة.

العوامل	الفرص	التحديات
تابع قوى أخرى مرتبطة ببيئة الجامعة	متر ويوجد بها ٦ مدرجات وعدد ١٦ قاعة لخدمة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الجامعة. خامسا: مركز تقنية الاتصالات والمعلومات: يحتوى على الآتى : • مركز التعليم الإلكتروني: ويدير هذا المركز مجموعة من المختصين لتحويل البرامج والمناهج التعليمية الى مناهج الكترونية. وقد تم تحويل عدد من مناهج الكلية إلى الصورة الإلكترونية بمساعدة القائمين على المركز وقد تم رفعها على موقع الجامعة لتتاح لجميع الطلاب. • مشروع ميكنة الجامعة ويهدف إلى إنشاء قواعد بيانات لكافة الأعمال الإدارية بالكلية. وجارى الآن التعاون بين الجامعة والكلية لتنفيذ هذا المشروع . • مشروع نظم المعلومات الموحد بالجامعة ويهدف إلى ميكنة أعمال الكليات وتم التنسيق بين القائمين على العمل ورؤساء الكنترولات بالكلية للإستمرار فى ميكنة أعمال الكنترول بالكلية . • يقدم المركز دورات لإستخدام الحاسب الآلى وبرمجيات مجانية لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الجهاز الإدارى والطلاب .	• محدودية الإعلان عن هذه الأنشطة. • محدودية الإعلان عن هذه الأنشطة.

العوامل	الفرص	التحديات
	سادساً: مركز إدارة الجودة بجامعة الزقازيق: • مركز يساهم في التوجيه والدعم الفني لوحدة الجودة بالكلية ويتابع أنشطتها وأهدافها بما يتوافق مع أنشطة وأهداف الجامعة .	محدودية الإعلان عن هذه الأنشطة.

ج - مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية

(الفرص والتحديات) للتعليم والتعلم

ج - ١ - مصفوفة مجالات الفرص في مجال التعليم والتعلم لكلية التربية الرياضية بنات الزقازيق

الاستراتيجيات المستخدمة لتحسين	التعليق	العوامل الإستراتيجية الخارجية
		أولاً: الفرص
التميز	استطلاع الرأي وزيادة أعضاء هيئة التدريس المراجعين تابع للهيئة القومية للاعتماد والمراجعين النظراء تابعين للجامعة بالزقازيق وموثقة وبلغ عدد (٢٦) مصنفين كمراجعين معتمدين بالهيئة	زيادة الاهتمام على المستوى القومى والإقليمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر لمنظومة العملية التعليمية.
التميز	استطلاع رأى ووثائق موثقة	ربط زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس بجودة الأداء أدى إلى انتشار ثقافة الجودة بالمجتمع الأكاديمي.

تفعيل الريادة والتنوع وتطوير البنية التحتية (تميز)	دراسة الاحتياجات	حصول الكلية على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد ساهم بدرجة كبيرة في دعم الموارد المالية المطلوبة.
خطط تحسين مستمرة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	احصائيات	زيادة الأنشطة المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص وتطويرها يدعم الموقف المالي للكلية والجامعة.
خطط تحسين مستمرة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	احصائيات ووثائق موثقة	تشارك الكلية في العديد من المهرجانات والعروض الرياضية على المستوى المحلي والقومي والدولي وتتعاون مع العديد من مؤسسات الدولة في إحياء المناسبات والإحتفالات الخاصة.

الاستراتيجيات المستخدمة للتحسين	التعليق	العوامل الاستراتيجية الخارجية
		تابع: الفرص
تميز	إحصائيات ووثائق موثقة	يوجد بالجامعة مركز لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يقدم دورات تدريبية متميزة في المجالات العلمية والإدارية والقانونية.
تميز	إحصائيات ووثائق موثقة	يوجد بالجامعة مركز تقنية الاتصالات والمعلومات يسهم في تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية مع تقديم خدمات تعليمية في هذا المجال لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
تميز	إحصائيات ووثائق موثقة	يسهم مركز إدارة الجودة بالجامعة في التوجيه والدعم الفني لوحدة الجودة بالكلية.

ج - ٢. مصفوفة التحليل الكمي للفرص المتاحة للتعليم والتعلم بكلية التربية الرياضية بنات الزقازيق

التعليق	الوزن المرجح	الدرجة	الوزن النسبي	العوامل الإستراتيجية الخارجية
				أولاً: الفرص
وحدة ضمان الجودة مفعلة تساعد على تحسين الفاعلية التعليمية وتحقيق التنافس (تميز)	٠.١٥	٣	٠.٠٥	زيادة الاهتمام على المستوى القومي والإقليمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر لمنظومة العملية التعليمية.
وجود كوادر مدربة من القيادات وأعضاء هيئة التدريس	٠.١٥	٣	٠.٠٥	ربط زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس بجودة الأداء أدى إلى انتشار ثقافة الجودة بالمجتمع الأكاديمي.
فاعلية وحدة الجودة بالتزامن مع كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس المدربة والمؤهلة في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة (تميز)	٠.٣٥	٥	٠.٠٧	حصول الكلية على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد ساهم بدرجة كبيرة في دعم الموارد المالية المطلوبة.
الاستفادة من المشروعات ذات الطابع الخاص لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتقديم الاستشارات العلمية والفنية في مجال التربية البدنية والرياضة	٠.١٢	٣	٠.٠٤	زيادة الأنشطة المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص وتطويرها يدعم الموقف المالي للكلية والجامعة.
تفعيل اتفاقيات التبادل الثقافي والعلمي والاجتماعي بين طالبات	٠.٤٥	٥	٠.٠٩	تشارك الكلية في العديد من المهرجانات والعروض الرياضية على المستوى المحلي والقومي والدولي وتتعاون مع العديد من

مؤسسات الدولة في إحياء المناسبات والاحتفالات الخاصة.				الكلية والكليات المناظرة
--	--	--	--	--------------------------

يوجد بالجامعة مركز لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يقدم دورات تدريبية متميزة في المجالات العلمية والإدارية والقانونية.	٠.٠٦	٥	٠.٣٠	فاعلية مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتضامن مع كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس
يوجد بالجامعة مركز تقنية الاتصالات والمعلومات يسهم في تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات الكترونية مع تقديم خدمات تعليمية في هذا المجال لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	٠.٠٥	٤	٠.٢٠	التطوير المستمر والفعال لنظم التكنولوجيا والمعلومات المرتبطة بالتعليم والتعلم
يسهم مركز إدارة الجودة بالجامعة في التوجيه والدعم الفني لوحدة الجودة بالكلية.	٠.٠٩	٥	٠.٤٥	فاعلية وتميز وحدة الجودة بالجامعة لتحقيق التنافس
مجموع نقاط الفرص	٠.٥٠		٢.١٧	

ج - ٣ - مصفوفة مجالات التهديدات في مجال التعليم والتعلم لكلية التربية الرياضية بنات الزقازيق

العوامل الإستراتيجية الخارجية	التعليق	الاستراتيجيات المستخدمة للتحسين
ثانياً: التهديدات		
ضعف منظومة التعليم قبل الجامعي.	استطلاع رأى وإحصائيات وموثقة	البدا بالاهتمام بأعمال الجودة والتطوير في المدارس
ضعف الميزانية المخصصة للبحث العلمي.	لائحة الجامعة فيما يخص ميزانية البحث العلمي	التعاون الخارجي
زيادة إنشاء مراكز اللياقة البدنية وإنقاص الوزن بالمجتمع المحلى للجامعة.	إحصائيات وموثقة	تنمية المجتمع وخدمة البيئة
الاستعانة بغير المتخصصين بمجال التربية الرياضية للعمل في مجال التدريس والتدريب والإدارة.	استطلاع رأى وإحصائيات وموثقة	خطط لتوظيف الخريجين وسد احتياجات سوق العمل
عدم إدراج مادة التربية الرياضية كمادة أساسية بمنظومة التعليم قبل الجامعي.	إحصائيات وموثقة	اقتراحات للوزارة
زيادة معدلات البطالة بين خريجي الجامعات المصرية.	استطلاع رأى وإحصائيات وموثقة	إدارة التسوق للخريجات
عدم توافر الدعم المالي الكافي لاستمرارية التطوير بوحدات الجودة وتقييم الأداء.	عمل خطط للتمويل الذاتي	تعاون خارجي

ضعف مساهمة الجامعة في الدعم المالي لمشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات العلمية.	إحصائيات وموثقة	تعاون خارجي
مؤسسات التعليم العالي الخاصة	استطلاع رأي	يتم جذب الطالبات وأعضاء هيئة التدريس
زيادة عدد كليات التربية الرياضية المناظرة	إحصائيات موثقة	زيادة أعداد الخريجات

ج - ٤ - مصفوفة التحليل الكمي للتهديدات المتاحة للتعليم والتعلم بكلية التربية الرياضية بنات الزقازيق

العوامل	الوزن النسبي	الدرجة	الوزن المرجح	التعليق
				ثانياً: التهديدات
ضعف منظومة التعليم قبل الجامعي.	٠.٩	١	٠.٠٩	
ضعف الميزانية المخصصة للبحث العلمي.	٠.٠٨	١	٠.٠٨	تدني ميزانية البحث العلمي
زيادة إنشاء مراكز اللياقة البدنية وإنقاص الوزن بالمجتمع المحلي للجامعة.	٠.٠٥	٢	٠.١٠	
الاستعانة بغير المتخصصين بمجال التربية الرياضية للعمل في مجال التدريس والتدريب والإدارة.	٠.٠٥	٢	٠.١٠	تفضيل المجتمع للتخصصات الأخرى لإجادة اللغة
عدم إدراج مادة التربية الرياضية كمادة أساسية بمنظومة	٠.٨	١	٠.٠٨	عدم الاهتمام

التعليم قبل الجامعي.				بمجال التربية الرياضية
زيادة معدلات البطالة بين خريجي الجامعات المصرية.	٠.٠٦	١	٠.٠٦	ضعف فرص العمل بالداخل والخارج
عدم توافر الدعم المالي الكافي لإستمرارية التطوير بوحدات الجودة وتقييم الأداء.	٠.٠٤	٢	٠.٠٨	ضعف الميزانية المخصصة للجودة
ضعف مساهمة الجامعة في الدعم المالي لمشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات العلمية.	٠.٠٥	٢	٠.١٠	تدني ميزانية البحث العلمى
مجموع نقاط التهديدات.	٠.٥٠		٠.٦٩	
المجموع الكلى (لكل من الفرص والتهديدات)			٢.٨٦	

يتضح من الجداول السابقة للتحليل الكمي للبيئة الداخلية لإستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية بما فيها من عناصر القوة والضعف والبيئة الخارجية بما فيها من عناصر الفرص والتهديد نجد أن عمل الكلية في المتوسط، لذلك اختارت الكلية إستراتيجية تطوير وتحسين للأداء لما تملكه من عناصر قوة للتغلب علي عناصر الضعف ومواجهة التحديات واستغلال الفرص المتاحة لعل في إستراتيجية التعليم والتعلم .

تحليل الفجوة في مجال التعليم والتعلم بالكلية :-

وهي عبارة عن الفرق بين الواقع وما يجب أن يكون ومن خلال التحليل السابق والمراجعين النظراء من) أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية - أعضاء هيئة التدريس خارج الكلية من الكليات المناظرة) لذلك تم التوصل إلى تلك الفجوات :-

١ - الفجوة بين البرامج التعليمية المقدمة ورغبة الخريج واحتياجات سوق العمل :-

ووجد ان هناك فجوة بين البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا واحتياجات سوق العمل وان يكون قادر على التواصل مهاريا وتكنولوجيا وإجادة اللغة وللتغلب علي تلك الفجوة تم تحديد الاحتياجات .

تحديد الاحتياجات للتغلب علي تلك الفجوة

تم تقديم لائحة جديدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ) وهي تلبي احتياجات سوق العمل وتساعد الخريج على المنافسة في سوق العمل .

٢ - الفجوة بين برامج الدراسات عليا المقدمة ومواصفات جودة التعليم للخريج مرحلة الدراسات العليا :-

- من خلال المراجعات واستطلاع آراء احتياجات سوق العمل والمراجعين النظراء اتضح وجود تلك الفجوة في برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) وبين متطلبات جودة التعليم وفقا لمعايير الجودة .

- تم تقديم لائحة جديدة لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وهي تلبي احتياجات سوق العمل وتساعد الخريج على المنافسة في سوق العمل .

تحديد الاحتياجات للتغلب على تلك الفجوة

- تعديل لائحة الدراسات العليا وعمل توصيف محدد لبرامجها ومقرراتها والدرجة العلمية التي تمنحها بعد البكالوريوس بما يتفق مع معايير الجودة والتي تتبناها الكلية

- ٣ . قصور منظومة العمل بالهيكل التنظيمي للكلية مع عدم تحديد المهام الوظيفية على نحو دقيق طبقاً للتخصص والخبرات المهنية.

تحديد الاحتياجات للتغلب على تلك الفجوة

- تحديث الهيكل التنظيمي مع تحديد وتوصيف المهام الوظيفية لجميع الأقسام والإدارات بالكلية.
- تطوير الإدارات المرتبطة ارتباطاً مباشراً بالعملية التعليمية ودعمها بالمستجدات التكنولوجية لسرعة ودقة إنجاز العمل بها.
- إستحداث وحدات لتقديم المزيد من الخدمات المجتمعية مثل مكتب متابعة الخريجات - مكتب إستشارات العروض الرياضية - مكتب قياس إحتياجات المجتمع.

٤ - عدم وجود خطة لمواجهة الأزمات والكوارث مع ضعف الإمكانيات المتاحة بالكلية .

تحديد الاحتياجات للتغلب علي تلك الفجوة

- إنشاء وحدة خاصة بالأزمات والكوارث تكون مهمتها وضع خطة لمواجهة الفعالية المبنية على أسس علمية مع تجهيزها بالمعدات والأجهزة الحديثة اللازمة لعمل الوحدة.
- عقد العديد من الدورات الخاصة بمواجهة الأزمات والكوارث وكيفية التصدي لها والتعامل مع الأجهزة والمعدات والأدوات اللازمة لذلك على أن يكون المستفيدين من تلك الدورات جميع الكوادر البشرية بالكلية.

٥ - ضعف الموارد المالية المتاحة بالكلية حيث لا تتناسب مع متطلبات التحديث والتطوير بها .

تحديد الاحتياجات للتغلب علي تلك الفجوة:

وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية من خلال زيادة الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص مع إستحداث وسائل أخرى لتعزيز ودعم الموقف المالى للكلية.

- إستحداث أساليب مبتكرة لنشر الوعي بالخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص بين أطراف المجتمع الخارجى.

٦- لا يوجد تحديد للاحتياجات التدريبية الفعلية والمرتبطة بتطوير المهام الوظيفية لكلاً من القيادة العليا وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري بالكلية.

تحديد الاحتياجات للتغلب على تلك الفجوة:

- إنشاء وحدة للتدريب تكون مهمتها الأساسية تفعيل ومتابعة الاحتياجات التدريبية لجميع الكوادر البشرية بالكلية بالإضافة إلى تقديم خدمات مهنية ودورات تدريبية للجهات المستفيدة بالمجتمع الخارجى.
- وضع خطة للتنمية البشرية يتم من خلالها التحديد الفعلى للاحتياجات التدريبية اللازمة لتقل وتطوير القدرات الوظيفية لجميع الكوادر البشرية بالكلية.

٧- نقص فى المعامل والأجهزة العلمية الخاصة بالعمليتين التعليمية والبحثية.

تحديد الاحتياجات للتغلب على تلك الفجوة:

- تحديث المعمل المركزى للكلية بالعديد من الأجهزة والوسائل التكنولوجية الحديثة.
- إنشاء معامل علمية أخرى مزودة بأحدث الأجهزة العلمية فى مجال القياسات الفسيولوجية والتحليل الحركى

وعلم النفس وتكنولوجيا التعليم.

- إعداد وتدريب كوادر من الفنيين المتخصصين للعمل بتلك المعامل البحثية.

٨- عدم وضع نظم ومواثيق محددة ومعلنة لآخلاقيات العمل والبحث العلمى .

تحديد الاحتياجات للتغلب علي تلك الفجوة:

- إنشاء وحدة تختص بنشر ثقافة وقواعد وأصول أخلاقيات المهنة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين مع تفعيل آلية المسألة فى حالة عدم التطابق.
- عقد العديد من الدورات التدريبية للتنوعية بماهية أخلاقيات المهنة فى مجال التعليم الجامعى والبحث العلمى.

٩- قصور فى صيانة البنية التحتية والمرافق مع انخفاض مستوى التجهيزات المرتبطة بالعملية التعليمية داخل القاعات الدراسية وصالات التدريب والملاعب.

تحديد الاحتياجات للتغلب علي تلك الفجوة:

- وضع خطة لصيانة البنية التحتية والمرافق بناءً على الأولويات والاحتياجات الفعلية والموارد المالية المتاحة.
- صيانة وتحديث جميع الأماكن الخاصة بالبيئة التعليمية على المستوى النظرى والتطبيقى مع تجهيزها بالوسائط التعليمية والتكنولوجية الحديثة.

الغايات النهائية لإستراتيجية التعليم والتعلم

بناءً على نتائج التحليل البيئي تم تحديد الغايات التي تأمل الكلية في تحقيقها في ضوء رسالتها على النحو التالي :

الغاية الأولى :

التطوير المستمر للبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس لمواكبة التطور في مجال التعليم والمرتبطة بخدمة المجتمع وفقاً لمعايير الجودة . وهذا يتحقق من خلال الأهداف الإستراتيجية لخطة التعليم والتعلم :-

- ١- تطوير البنية التحتية لتلائم تطور التكنولوجيا .
- ٢- الاهتمام بالريادة والأنشطة الطلابية لتنمية الإبداع لدى الطالبات .
- ٣- التقييم المستمر وفقاً لخطة النظام الداخلي للجودة للفاعلية التعليمية .
- ٤- تطوير البرامج والمقررات التعليمية وفقاً للخطط الموضوعية والإمكانات المادية والبشرية بصورة مستمرة ومميزة .
- ٥- متابعة احتياجات سوق العمل صفة مستمرة لضمان تسويق الخريجات .

الغاية الثانية :

التطوير المستمر للبرامج الدراسية لمرحلة الدراسات العليا لمواكبة التطور في مجال التعليم والمرتبطة بحل مشكلات المجتمع علي المستوى المحلي والاقليمي . وهذا يتحقق من خلال الأهداف الإستراتيجية لخطة التعليم والتعلم :-

١. تطوير المجلة العلمية وفقا للمعايير الدولية للنشر .
٢. خطط لتطوير القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٣. خطة البحث العلمى مرتبطة بخطط الجامعة واحتياجات سوق العمل.
٤. تطوير برامج الدراسات العليا وربطها بالخطط البحثية للطالبات ومشاكل المجتمع.

الغاية الثالثة :

تطوير منظومة البحث العلمى فى ضوء معايير الجودة للوصول إلى مخرجات تطبيقية تخدم المجتمع المحيط ،،،،، وهذا يتحقق من خلال الاهداف الاستراتيجية لخطة التعليم والتعلم :-

- ١- توجيه خطة البحث العلمى لإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية التى تخدم مختلف القطاعات المرتبطة بمخرجات الكلية .
- ٢- إنشاء قاعدة بيانات للأبحاث العلمية .
- ٣- إنشاء معامل علمية جديدة لخدمة العملية البحثية التطبيقية .
- ٤- تطوير البنية الأساسية اللازمة لإجراء أبحاث تطبيقية متميزة .

الغاية الرابعة :

إعداد خريجه متميزة ذات كفاءة علمية ومهنية قادرة على تلبية احتياجات سوق العمل ،،،،، وهذا يتحقق من خلال الأهداف الإستراتيجية لخطة التعليم والتعلم :-

- ١- تطوير البرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس وفقاً للمعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل .
- ٢- تجديد وتحديث المكتبة العلمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا .
- ٣- إحلال وتجديد البيئة التعليمية مع تحديثها بالعديد من الوسائل التكنولوجية الحديثة التى تثرى عمليتى التعليم والتعلم .
- ٤- تطوير منظومة الدراسات العليا فى ضوء معايير الجودة وحاجة سوق العمل.

الغاية الخامسة :

تأصيل ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطالبات بالكلية ،،،،، وهذا يتحقق من خلال الأهداف الإستراتيجية لخطة التعليم والتعلم :-

- ١- تدعيم سياسة التقويم المستمر لمحورى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- ٢- عقد العديد من الدورات التدريبية التى تنظمها وحدة إدارة الجودة بالكلية لنشر ثقافة الجودة وتقديم الدعم الفنى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- ٣- تفعيل العلاقة الإيجابية بين وحدة إدارة الجودة بالكلية ومركز إدارة الجودة بالجامعة .

الغاية السادسة :

تطور منظومة الهيكل التنظيمي فى ضوء الاحتياجات الفعلية مع إبراز دور الكلية فى القيام بأنشطة خدمية مجتمعية تحقق التمويل الذاتى للكلية ،،،،، وهذا يتحقق من خلال الأهداف الإستراتيجية لخطة التعليم والتعلم :-

- ١- تحديث الهيكل التنظيمي ورفع كفاءته مع إعادة توزيع الاختصاصات والمسؤوليات في ضوء الاحتياجات الفعلية .
- ٢- تطوير الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
- ٣- استحداث خدمات جديدة تحقق التمويل الذاتي والدعم المالي للكلية.

الغاية السابعة :

تفعيل ثقافة القيم والأصول الجامعية مع تطوير بيئة العمل للنهوض بالعملية التعليمية ،،،،، وهذا يتحقق من خلال الأهداف الإستراتيجية لخطة التعليم والتعلم :-

- ١- وضع ميثاق للمصادقية والأخلاق للارتقاء بالمستوى القيمي لجميع العاملين بالكلية .
- ٢- تحديث وتطوير بيئة التعليم والتعلم والعمل الإداري بالكلية .
- ٣- تطوير الكفايات العلمية والمهنية المرتبطة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري بالكلية.

ومن خلال أهداف الكلية وأقسامها العلمية تنبثق إستراتيجية التعليم والتعلم المنبثقة وذلك كالتالي

❖ (أ) الأقسام النظرية العلمية :-

قسم المناهج وطرق التدريس والتدريب في التربية الرياضية .

ويدرج تحت هذا القسم المقررات الدراسية الآتية :

- | | |
|---|--|
| ● المناهج في التربية الرياضية | ● التقويم |
| ● طرق تدريس التربية البدنية | ● علم الحركة |
| ● طبيعة وأسس المهارات الحركية | ● الإشراف والتوجيه |
| ● التربية العملية في مراحل التعليم المختلفة | ● التدريب الرياضي |
| ● التدريب الميداني في المؤسسات الرياضية والشبابية | ● الاختبارات والمقاييس |
| | ● تكنولوجيا التعليم في التربية البدنية |

— قسم العلوم التربوية والاجتماعية في التربية الرياضية .

ويدرج تحت هذا القسم المقررات الدراسية الآتية :

- الإحصاء
- علم الاجتماع
- البحث العلمي
- أصول التربية
- علم النفس الرياضي
- سيكولوجي المنافسات
- علم الاجتماع الرياضي
- سيكولوجي التعلم الحركي
- مشكلات تربوية في المجال الرياضي
- (حلقات بحث)
- التربية المقارنة
- الإدارة التربوية
- علم النفس النمو
- الخدمة الاجتماعية
- تاريخ وفلسفة التربية
- المدخل في علم النفس
- علم النفس الاجتماعي
- تاريخ التربية البدنية والرياضة
- وفلسفة التربية البدنية

— قسم الترويج والتنظيم والإدارة ..

ويدرج تحت هذا القسم المقررات الدراسية الآتية :

- الترويج ويتضمن
- فلسفة الترويج
- الأنشطة الترويحية
- الرياضة السياحية
- المشكلات المهنية في مجال التربية الرياضية (حلقات بحث)
- تنظيم وإدارة وتتضمن
- العلاقات العامة
- النقد والإعلام
- أسلوب تحليل النظم
- تنظيم وإدارة المعسكرات
- تنظيم وإدارة المؤسسات الرياضية
- تنظيم وإدارة التربية البدنية والرياضية

— قسم العلوم الصحية في التربية الرياضية ..

ويدرج تحت هذا القسم المقررات الدراسية الآتية :

- تربية القوام
- التربية الصحية
- الصحة المدرسية
- الأسعافات الأولية
- الميكانيكا الحيوية
- التغذية للرياضيين
- الصحة الرياضية
- التشريح الوصفي
- التشريح الوظيفي
- بيولوجيا الرياضة
- أصابات الملاعب
- فسيولوجيا الرياضة
- رثاسة المعاقين بدنياً
- علم وظائف الأعضاء
- المشكلات المهنية في المجال (حلقات بحث)

❖ (ب) الأقسام العملية العلمية :-

قسم التمرينات والجمباز والتعبير الحركي .

ويدرج تحت هذا القسم المقررات الدراسية الآتية :

- الجمباز
- المشكلات المهنية في المجال
- العروض الرياضية والمهرجانات
- التمرينات
- التعبير الحركي
- الإيقاع الحركي

قسم مسابقات الميدان والمضار .

ويدرج تحت هذا القسم المقررات الدراسية الآتية :

- العدو
- المشي
- المشكلات المهنية في المجال
- القفز والوثب
- الجري
- القذف
- الرمي والدفع

قسم الألعاب

ويدرج تحت هذا القسم المقررات الدراسية الآتية :

— ألعاب مضرب وتشمل

- اسكواش
- ريشة طائرة
- كرة الأركان
- كرة الناعمة
- المضرب الخشبي

- تنس
- الهوكي
- الكروكية
- تنس طاولة
- كرة سرعة

- كرة السلة

- كرة اليد

- الكرة الطائرة

- الألعاب التمهيدية

- ألعاب صغيرة

— قسم الرياضات المائية والمنازلات .

ويدرج تحت هذا القسم المقررات الدراسية الآتية :

— المنازلات :

- الجودو
- السلاح
- الكاراتية
- التايكوندو
- المشكلات المهنية في المجال

— الرياضات المائية :

- الإنقاذ
- الغطس
- السباحة
- البالية المائي
- المشكلات المهنية في المجال

تمنح الكلية الدرجات العلمية التالية :—

- ❖ البكالوريوس في التربية الرياضية
- ❖ الماجستير في التربية الرياضية
- ❖ دكتوراه الفلسفة في التربية الرياضية
- ❖ الدبلوم في التربية الرياضية

إستراتيجيات أساليب التدريس المستخدمة داخل كلية التربية الرياضية بنات

— جامعة الزقازيق

- أسلوب الأوامر (الشرح وعرض النموذج) .
- التعلم التبادلي (بالأقران) .
- أسلوب الوجبات الحركية .

- أسلوب التعليم التعاوني .
- أسلوب التعليم بالاستكشاف .
- أسلوب التعليم الذاتي .
- أسلوب المحاضرة .
- أسلوب المناقشة والحوار .

— أسلوب الأوامر (الشرح وعرض النموذج) :—

مفهومه :—

في هذا الأسلوب يقع العبء علي المعلم في اتخاذ القرارات المتعلقة بالعمليات قبل عملية التدريس . وبذلك تكون عملية التدريس مباشرة وتكون العلاقة بين أوامر المعلم واستجابة المتعلم .

تعريفه :—

وفي هذا الأسلوب يتخذ المعلم جميع القرارات وعلي المتعلم تنفيذ جميع الأوامر التي تعطي من المعلم ومنها يتم المتعلم تقليد المعلم ومن خلال ذلك يقوم المتعلم بتقليد النموذج الذي يقوم به المعلم أو النموذج الذي يقدمه طالب جيد أداء المهارة .

— ويتضمن هذا الأسلوب :—

- تحديد النشاط المراد تعلمه .
- الشرح وأداء وعرض النموذج .
- تنفيذ أوامر المعلم .
- غير مسموح بمناقشة المعلم .
- يسيطر المعلم علي المتعلمين سيطرة تامة .
- يقوم المعلم بإصلاح الأخطاء من ضوء الهدف .

- ❖ يقوم بالتخطيط ((المعلم)) .
- ❖ يقوم بالتنفيذ ((المعلم)) .
- ❖ يقوم بالتقويم ((المعلم)) .

— أسلوب التعلم التبادلي (بالأقران) :—

مفهوم :

في هذا الأسلوب يتم الاعتماد علي إعداد موقف تعليمي يقوم فيه المتعلمين بتعليم بعضهم كما توجد بعض المسميات للتعلم بالأقران مثل : من طفل لطفل أو تلميذ لتلميذ أو طالب لطالب .

تعريف :

يكون التعلم بالأقران نوع من أنواع المراجعة علي المعلومات التي ييسر المعلم للمتعلمين تعلمها . أو مهمة مكمل للتعلم وقد تأخذ شكل الأداء الجماعي لمهمة ما علي أن يستطيع أي عضو من أعضاء المجموعة القيام بشرح وتفسير النتائج الخاصة بالمهمة .

ويتضمن هذا لأسلوب : عمل المعلم كالآتي :

- تنظيم المجموعات حيث عليه ترتيب من سيعمل مع من أو من يعلم من وعلي ذلك فإن ترتيب المجموعات أمر في غاية الأهمية بالنسبة لبدء العمل بإستراتيجية التعلم بالأقران

- إعداد المهام المناسبة لمستوي المجموعة بما تحتويها من متعلمين متنوعين في مستوي التحصيل .

- توفير بعض المهام بصورة واضحة . أي أن التعليمات تناسب المستوى العقلي للمتعلمين .
- توفير العديد من المصادر التعليمية التي تحتوي علي المعلومات المطلوبة .
- تدريب المتعلم علي استخدام التعليم بالأقران بالشكل المبسط حيث أن مع المعلم علي كيفية تلخيص موضوع التعلم ووضعه في صورة وحدة واحدة .

- ❖ يقوم بالتخطيط ((المعلم)) .
- ❖ يقوم بالتنفيذ ((المعلم)) .
- ❖ يقوم بالتقويم ((المعلم)) .

— أسلوب الواجبات الحركية :—

مفهومه :—

يهدف هذا الأسلوب إلي اعتماد المتعلم علي نفسه في تعلم وتثبيت المهارات الحركية حيث تقدم هذه الواجبات للمتعلم في أشكال حركية دون تدخل أو مشاركة من المعلم وتكون هذه الأشكال متدرجة في الصعوبة لينتقي منها المتعلم ما يتناسب مع قدراته وإمكاناته واستعداداته .

تعريفه :—

يعمل هذا الأسلوب علي اشتراك جميع المتعلمين في عملية التعلم كل طبقاً لقدراته وهذا يسمح لكل متعلم باختيار المستوى الذي يتناسب مع قدراته .

ويتضمن هذا الأسلوب :—

- دور المعلم يقع في مرحلة التخطيط .
- يجب أن يوفر المعلم اختيارات ذات مستويات متعددة في درجة الصعوبة لتحقيق الهدف النهائي .

- يسمح لكل متعلم باختيار المستوى الذي يتناسب مع قدراته .
- يعمل علي اشتراك جميع المتعلمين في عملية التعلم كل طبقاً لقدراته .
- دور المعلم في هذا الأسلوب اتخاذ قرارات التخطيط أما دور المتعلم فيتخذ قرارات التنفيذ .

- ❖ يقوم بالتخطيط ((المعلم)) .
- ❖ يقوم بالتنفيذ ((المعلم)) .
- ❖ يقوم بالتقويم ((المعلم)) .

— أسلوب التعلم التعاوني :-

مفهومه :-

يقوم هذا الأسلوب عل تقسيم المتعلمين إلي مجموعات غير متجانسة وتشجيع هذه المجموعات علي أن تستخدم كافة أساليب التواصل بينها ((زيارات شخصية - هواتف - بريد الكتروني)) وتكلف المجموعة في التواصل داخل قاعة الدرس وخارجها من عمل مهمة معينة مثل :-

وضع أسئلة للمناقشة وإداراتها ، تقويم مفاهيم هامة ، كتابة تقرير حول بحث قامت به .

تعريفه :-

هو التعلم ضمن مجموعات صغيرة من المتعلمين (٢ - ٦) طالب بحيث يسمح لهم بالعمل سوياً وبفاعلية وبمساعدة بعضهم البعض لرفع مستوى كل فرد منهم ولتحقيق الهدف المشترك التعليمي .

ويتضمن هذا الأسلوب :-

أن يكون دور المعلم :

- اتخاذ القدرات .
- تحديد الأهداف التعليمية .
- تقرير عدد أعضاء المجموعة .
- تعيين المتعلمين في مجموعات .
- ترتيب قاعة المحاضرات علي شكل مجموعات .
- التخطيط للمواد التعليمية .
- تعيين الأدوار لضمان الاعتماد المتبادل .
- إعداد الدرس .
- شرح المهمة الأكاديمية .
- بناء الاعتماد الإيجابي المتبادل .
- بناء المسؤولية الفردية .
- بناء التعاون بين المجموعات .
- شرح معايير النجاح .
- تحديد الأنماط السلوكية .

- ❖ يقوم بالتخطيط ((المعلم)) .
- ❖ يقوم بالتنفيذ ((المتعلم)) .
- ❖ يقوم بالتقويم ((المتعلم)) .

أساليب التعلم بالاستكشاف :-

مفهومة :

ويتم في هذا الأسلوب الاعتماد علي نوع من التفاعل الفكري بين المعلم والمتعلم حيث يقوم المعلم بطرح مجموعة من الأسئلة المتتالية علي المتعلم ويقابلها المتعلم باستجابة حركية من المتعلم وأداء حركي أي ترجمة الأسئلة لمهارات حركية ممتدة وذلك لاكتشاف الحركة المراد معرفتها .

تعريف :

وفي هذا الأسلوب يتم تعاقب الأسئلة إلي رد الفعل للمتعلم باكتشاف مجموعة من الاستجابات المترجمة لهذه الأسئلة وهذا يتم عن طريق العلاقة الوطيدة بين المعلم والمتعلم .

ويتضمن هذا الأسلوب :-

- دور المعلم يقتصر علي التوجيه .
- دور المعلم يقتصر علي الإرشاد .
- دور المعلم عملية تنظيمية في طرح الأسئلة .
- تحفيز المتعلم علي عملية الاكتشاف .
- المتعلم يكون العملية الأساسية في عملية التعلم .

❖ يقوم بالتخطيط ((المعلم)) .

❖ يقوم بالتنفيذ ((الطالب)) .

❖ يقوم بالتقويم ((المعلم)) .

— أسلوب التعلم الذاتي :

مفهومه :

هذا الأسلوب الذي يطبق في أي مكان وأي زمان . وفي هذا الأسلوب يتم تعلم المتعلم نفسه ذاتياً أي نفسه بنفسه دون تدخل من المعلم وفيه يتخذ المتعلم جميع القدرات التخطيطية والتنفيذية والتقويمية .

تعريفية :

هو الأسلوب الذي يعتمد علي قيام المتعلم بالحصول علي المعلومة بنفسه وبدون الاعتماد الكلي علي المعلم . ولكن علي المتعلم أن يتعلم كيف يعلم نفسه بنفسه وبالطريقة التي يستطيع الحصول علي المعلومة من خلالها .

ويتضمن هذا الأسلوب :

- أن يقوم المعلم بـ :
- بعد الموقف التعليمي بحيث يوفر للمتعلم كل مصادر المعرفة التي توفر له المعرفة المطلوبة .
- كيفية تعامل المتعلم مع مصادر التعلم بصورة سهلة وبالطريقة التي تناسب مستوي المتعلم العقلي والمعرفي .
- كيفية تدريب المتعلم للحصول علي المعلومة .
- أن هذا الأسلوب ينتهي بالمتعلم إلي الابتكار
- ♦ يقوم بالتخطيط ((المعلم)) .
- ♦ يقوم بالتنفيذ ((الطالب)) .
- ♦ يقوم بالتقييم ((المعلم)) .

— أسلوب المحاضرة الشرح باستخدام السبورة :

مفهومه :

ويتم فيها تلقين المعلم الدرس للمتعلمين دون تفاعل ويكون فيها المعلم هو المسئول عن قدرات التخطيط والتنفيذ والتقييم .

تعريفية :

هو الذي يتخذ فيه المتعلم جميع القرارات ويكون الشرح من قبل المعلم ودور المتعلم أن يتابع ويطيع المتعلم في كل قراراته .

ويتضمن هذا الأسلوب :

- تحديد الهدف من المحاضرة باستخدام السبورة .
- الشرح وإعطاء أمثلة .
- غير مسموح بمناقشة المعلم إلا في النهاية .
- سيطرة المعلم على المتعلمين .

- ❖ يقوم بالتخطيط ((المعلم)) .
- ❖ يقوم بالتنفيذ ((المعلم)) .
- ❖ يقوم بالتقييم ((المعلم)) .

— أساليب المناقشة والحوار :

مفهومة :

يعتبر أفضل من طريقة المحاضرة المعدلة إذا كان الدرس يهدف إستذكار معلومات لفترة أطول .

تعريفية :

هو أحدي الطرق الشاملة التي تعزز التعلم النشط وهي تفصل بين المعلم والمتعلم

يتضمن هذا الأسلوب :

- تطبيق المعارف المتعلمة من مواقف جديدة .
- تنمية مهارات التفكير لدى المتعلمين .
- هذا الأسلوب مفيد في المجاميع الكبيرة .
- يشجع هذا الأسلوب المتعلمين علي طرح أفكارهم بطلاقة .

- ❖ يقوم بالتخطيط ((المعلم - المتعلم)) .
- ❖ يقوم بالتنفيذ ((المعلم)) .
- ❖ يقوم بالتقييم ((المعلم - المتعلم)) .

طرق التدريس الأكثر مناسبة للتعلم النشط

بناء علي التعريف المذكور للتعلم النشط ... ما هي في نظرك طرق التدريس الأكثر مناسبة للتعلم النشط ... ؟ .

- طريقة المحاضرة المعدلة
- طريقة الحوار والمناقشة
- طريقة التعلم التعاوني
- طريقة العروض التوضيحية
- طريقة لعب الأدوار
- طريقة تعلم الأقران
- طريقة التعلم بالاكشاف
- طريقة العصف الذهني
- طريقة حل المشكلات
- طريقة الخرائط المعرفية
- طريقة الأسئلة
- طريقة التعلم الذاتي
- طريقة الرحلات الميدانية

أبرز فوائد التعلم النشط

- تشكيل معارف المتعلمين السابقة خلال التعلم النشط دليلاً عند تعلم المعارف الجديدة .
- وهذا يتفق مع فهمنا بأن استثارة المعارف شرط ضروري للتعلم .
- يتوصل المتعلمون خلال التعلم النشط إلي حلول ذات معنى عندهم وليس استخدام حلول أشخاص آخرين .
- يحصل المتعلمون خلال التعلم علي تعزيزات كافية حول فهمهم للمعارف الجديدة .
- الحاجة إلي التوصل إلي ناتج أو التعبير عن فكرة خلال التعلم النشط تجبر المتعلمين علي إسترجاع معلومات من الذاكرة ربما من أكثر من موضوع ثم ربطها ببعضها ، وهذا يشابه المواقف الحقيقية التي يستخدم فيها المتعلم المعرفة .
- يبين التعلم النشط للمتعلمين قدرتهم علي التعلم بدون مساعدة سلطة . وهذا يعزز ثقتهم بذواتهم والاعتماد علي الذات .
- يفضل معظم المتعلمين أن يكونوا نشطين خلال التعلم

الفرق بين التعلم النشط والتعليم التقليدي

وجه المقارنة	التعليم التقليدي	التعلم النشط
دور المعلم	ناقل للمعلومات وملقن للمعلمين	محفز / موجه / مصدر للخبرة

دور المتعلم	سلبي متلق للمعلومات فقط	إيجابي مشارك في العملية التعليمية
إدارة المحاضرة	المعلم يتحكم في ضبط وإدارة المحاضرة	المتعلمون يشاركون في تحديد قواعد الضبط وإدارة المحاضرة
الأهداف	غير معلنة	الأهداف معلنة للمتعلمين ويشاركون في تحقيقها
مصادر التعلم	الكتاب الدراسي والمعلم	مصادر متنوعة ومتعددة (البيئة - المكتبات - الإنترنت)
التواصل	خطي	في جميع الاتجاهات
ناتج التعلم	حفظ وتذكر المعلومات	فهم وحل المشكلات - مستويات - تفكير عليا
الوسائل	تقليدية (غالباً ما تكون مواد مطبوعة) ويسمح للمتعلم باختيار الوسائل المناسبة له	يتم عمل وسائل تعليمية مرتبطة بالأهداف المتعددة
التقويم	يقوم المعلم بإصدار حكم النجاح أو الفشل	يساعد المعلم علي اكتشاف نواحي القوة والضعف التقويم الذاتي

جدول يوضح أساليب التدريس المستخدمة داخل الأقسام العلمية

بالكلية

أساليب التدريس الأقسام العلمية	أسلوب الأوامر	التعلم التبادلي (بالأقران)	الواجبات الحركية	التعلم التعاوني	التعلم بالاكتشاف	التعلم الذاتي	المحاضرة باستخدام السبورة	المناقشة والحوار
قسم المناهج وطرق التدريس				✓			✓	✓
قسم العلوم التربوية والاجتماعية						✓	✓	
قسم الترويج والتنظيم والإدارة						✓	✓	✓
قسم				✓		✓	✓	

العلوم الصحية							
قسم التمرينات والجمباز والتعبير الحركي		✓	✓	✓		✓	
قسم مسابقات الميدان والمضمار		✓			✓	✓	✓
قسم الألعاب		✓				✓	✓
قسم الرياضات المائية والمنازلات		✓		✓		✓	

جدول يوضح طرق التعلم النشط داخل الأقسام العلمية بالكلية

المناقشة والحوار	التعلم الذاتي	التعلم بالاكتشاف	التعلم التعاوني	التعلم التبادلي (بالأقران)	اساليب التدريس الأقسام العلمية
✓	✓		✓		قسم المناهج وطرق التدريس
	✓				قسم العلوم التربوية والاجتماعية

✓	✓				قسم الترويح والتنظيم والإدارة
	✓		✓		قسم العلوم الصحية
	✓	✓	✓	✓	قسم التمرينات والجمباز والتعبير الحركي
	✓			✓	قسم مسابقات الميدان والمضمار
	✓			✓	قسم الألعاب
	✓		✓	✓	قسم الرياضات المائية والمنازلات

أساليب تقييم الامتحانات بكلية التربية الرياضية بنات - جامعة الزقازيق

يتضمن أسلوب تقييم الامتحانات كالتالي :-

- بالنسبة للأقسام النظرية .

• بالنسبة للأقسام العملية .

أساليب تقييم الامتحانات في الأقسام النظرية

الامتحان الأقسام العلمية النظرية	أعمال السنة	التحريري
المناهج وطرق التدريس	ورقة دراسية + امتحان شفوي + امتحان نظري	أختبار الورقة والقلم (آخر العام)
الترويج والتنظيم والإدارة	ورقة دراسية + امتحان شفوي + تحريري + غياب + تفاعل في المحاضرة	أختبار الورقة والقلم (آخر العام)
العلوم التربوية والاجتماعية	ورقة دراسية + مناقشات + امتحان تحريري	أختبار الورقة والقلم (آخر العام)
العلوم الصحية والرياضية	ورقة دراسية + امتحانات نظرية + امتحان شفوي	أختبار الورقة والقلم (آخر العام)

أساليب تقييم الامتحانات في الأقسام العملية

الامتحان الأقسام العلمية العملية	أعمال السنة	العملي	التحريري
التمرينات والجمباز والتعبير الحركي	ورقة دراسية + جملة حركية حرة بأدوات + غياب + امتحان نظري	- جملة حركية حرة بأدوات - جملة مبتكرة للطلبة - مهارات أساسية مكونة للجمال الحركية	أختبار الورقة والقلم (آخر العام)
	ورقة دراسية + امتحان	مستوي رقمي + مستوى أداء	

مسابقات الميدان والمضمار	نظري + سلوك وغياب + مستوي رقمي + مستوى أداء	للمسابقات المقررة	أختبار الورقة والقلم (آخر العام)
الألعاب	ورقة وقلم + امتحان عملي	امتحان عملي علي جميع المهارات المقررة لكل مادة	أختبار الورقة والقلم (آخر العام)
الرياضات المائية والمنازلات	سلوك وغياب + ورقة دراسية + مستوى أداء + اختبار نظري	مستوي الأداء لجميع الرياضات بالقسم	أختبار الورقة والقلم (آخر العام)

سياسات الكلية

السياسات الخاصة بشئون التعليم والطلاب:

- ١- يتم الإعلان عن مكان تواجد الكتاب الجامعي للمواد العلمية والتطبيقية بمركز الكتاب داخل مبنى الكلية مع بداية العام الدراسي.
- ٢- يتم الإعلان عن مواعيد الإختبارات النظرية والتطبيقية قبل الموعد المحدد بفترة كافية مع إستطلاع رأى الطالبات بمدى مناسبة توزيع المواد داخل الجدول.
- ٣- يتم الإعلان عن أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس المصححين والمراجعين على كل ورقة إمتحانية مع التنبيه على كيفية توزيع الدرجات الخاصة بكل سؤال ومراعاة أن تحقق الأسئلة أهداف المقرر والنتائج التعليمية المستهدفة.
- ٤- يتم الإعلان عن نموذج الإجابة للمواد النظرية على الموقع الإلكتروني للكلية عقب الإنتهاء من إمتحان كل مادة.
- ٥- الكلية بصدد تغيير اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس إلى نظام الساعات المعتمدة بحيث تشتمل على خمس برامج هي (الرياضة المدرسية - التدريب - الإدارة - اللياقة البدنية والصحة - المعاقين وكبار السن).

سياسات الكلية في التعامل مع مشاكل التعليم:

١- بالنسبة للكثافة العددية للطالبات (الفرق الأربعة):

- تم عقد إتفاقية مع الجامعة على تحويل عدد (٦) مقررات إلكترونية من أقسام علمية مختلفة .
- تم تقسيم طالبات الفرقة الواحدة إلى مجموعتين (١٠) شعب أو حسب عدد الفرقة .
- مخاطبة الأقسام العلمية (العملية والنظرية) بعمل جدول للمتعثرات والمتفوقات وتم التنفيذ بالفعل للعام الجامعي ٢٠١٠م - ٢٠١١م .

٢- بالنسبة لإجراءات التعامل مع انخفاض نسبة حضور الطالبات:

* يتم تحديث سياسات الكلية بصفة دورية بناءً على المستجدات والمتطلبات المرحلية

تم عمل لقاءات بين الطالبات وأعضاء هيئة التدريس من خلال الريادة والأنشطة الطلابية لحثهن على أهمية الحضور والإلتزام بالكلية وتذليل أى صعاب يمكن أن تواجههن خاصة ما يتعلق بالعملية التعليمية.

٣- بالنسبة للأساليب المحددة والمعلنة لكيفية التعامل مع مشكلة الطالبات المتعثرات:

أسلوب التعامل مع الطالبات المتعثرات والمحولات من كليات أخرى وعندهن مواد تحمليه يتم عقد فصول تقوية لهن بدون أجر وذلك بالنسبة للمواد النظرية والعملية.

٤- بالنسبة لزيادة عدد أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لعدد الطالبات:

يوجد فائض في أعضاء هيئة التدريس بالكلية وقد تم وضع خطة للتعامل مع الفائض من أعضاء هيئة التدريس وذلك من خلال تشكيل لجنة لدراسة تلك الخطة ووضع حلول مناسبة لمواجهة الزيادة الحالية والعجز في المستقبل وقد تم وضع الخطة في صورتها النهائية وعرضها على مجلس الكلية وإعتمادها وتوثيقها بقرار مجلس الكلية رقم (١٠٥) بتاريخ ١٩ / ٩ / ٢٠١٠م.

٥- السياسة المتبعة لزيادة التمويل الذاتى والدعم المالى للكلية:

- يوجد خطة للتمويل الذاتي بالكلية معتمدة بقرار رقم (١٠١) بتاريخ ١٦ / ٥ / ٢٠١٠ م.
- يتم سنوياً عمل طبق الخير بالكلية بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس وذلك لصالح الطالبات المتعثرات مادياً.
- يتم مساعدة الطالبات المتعثرات مادياً من خلال صندوق التكافل بمكتب رعاية الشباب.
- يتم مساعدة الطالبات ومساعدتهن مادياً من خلال لجنة الأسر بالكلية عن طريق جمع الملابس المستعملة وبيعها بسعر رمزي لصالح الطالبات المتعثرات مادياً.
- بالنسبة للإجراءات المتخذة بشأن الكتاب الجامعي:

- تم توجيه خطابات للأساتذة رؤساء الأقسام العلمية من الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن التنبيه على مايلي:
- الإلتزام بسعر الكتاب الجامعي كما هو محدد من الجامعة بعدد الملزمات التي يشملها كل كتاب.
- مراجعة جودة طباعة الكتاب.
- ضرورة إلغاء الأسئلة التي توجد بنهاية الكتاب في بعض الأقسام وهو ما يسمى (الشيت).
- الإلتزام بمحتوى المنهج الموجود بداخل الكتاب.
- متابعة الأقسام للتأكد من الإلتزام بهذه التوجيهات.

السياسات المتبعة في القبول والتحويل :

سياسات القبول:

- ١- يتم قبول الطالبات وفقاً لمعايير الأداء اللازمة لخريجات كلية التربية الرياضية وفي ضوء متطلبات سوق العمل المحلي وكذلك بعض الأسواق العربية التي تشهد إقبالاً على خريجات الكلية.
- ٢- يتم إشتقاق المهارات والأداءات اللازمة في ضوء مجموعة من الإختبارات المقننة والتي يتم إجرائها على الطالبات عقب إمتحان الثانوية العامة لإختيار أفضل العناصر للانضمام إلى الكلية.
- ٣- تشكل لجان من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وفقاً للأقدميات والتخصصات والخبرة للتحقق من أن الطالبات المتقدمات لديهن ما يؤهلن لتحقيق رسالة الكلية من خلال انضمامهن لبرنامجها الأكاديمي.
- ٤- يقوم مكتب التنسيق بتوزيع كتب يشتمل على الإختبارات التي تجرى في كليات التربية الرياضية للبنات وفقاً لما يلي:
- الكشف الطبى المبدئى/ قياس الطول والوزن.

- إجراء اختبارات القوام الصحيح.
- اختبار الإيقاع الحركي.
- الاختبارات البدنية وتشمل (المرونة - الرشاقة - التحمل العضلي للذراعين - التحمل الدوري التنفسي - القدرة العضلية للرجلين والذراعين - السرعة).
- الاختبارات المهارية (تختار الطالبة إحدى الأنشطة الرياضية وتختبر في المهارات الفنية لها).
- اختبار الثقة بالنفس (قفزة الثقة في الماء).
- الاختبار الشخصي.
- إعلان النتائج.
- يتم قبول الطالبات بالكلية بالمجموع الذي يحدده مكتب التنسيق بالجامعة ووفقا لقرارات المجلس الأعلى للجامعات بشرط اجتياز الاختبارات السابقة بنجاح.
- ٥- تم طرح إستمارة إستطلاع رأى على الطالبات المتقدمات وعلى طالبات الفرقة الرابعة للتعرف على مدى مناسبة اختبارات القبول لمستوى المتقدمات وإنها تحقق قدر من الإستعداد للعمل بالكلية.
- ٦- لا يوجد تعارض بين سياسات القبول والأهداف الإستراتيجية للكلية، لهذا توجد مراجعة موثقة لسياسات القبول على فترات متباعدة ، وقد تم مناقشة هذه السياسات على هامش لقاء شباب الجامعات المقام فى جامعة المنصورة ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩ م .
- ٧- قامت أ.د/ عميد الكلية بعقد إجتماع للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية المشكلين لمجلس الكلية وذلك لتحليل ومناقشة سياسات القبول ، بناء على طلب لجنة قطاع التربية الرياضية.
- ٨- تم إرسال أهم النتائج التى توصل اليها أعضاء هيئة التدريس بالكلية ووجهات نظرهم فى سياسات القبول إلى لجنة قطاع التربية الرياضية.

شفافية وإعلان سياسات القبول:

- ١- تتسم سياسات القبول بالشفافية فهي معلنة بدليل اختبارات القبول والذي يوزع على الطالبات فى مكتب التنسيق لتيسر على الطالبات الإطلاع عليها.
- ٢- يتم الإعلان عن موعد إجراء اختبارات القبول بكلية التربية الرياضية فى وسائل الإعلام والصحف الرسمية.

سياسات التحويل:

- ١- يتم التحويل في الفترة التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
- ٢- يسمح بالتحويل (من- إلى) الكلية في حالة إستيفاء الشروط المحددة بلائحة الكلية والمعلنة في دليل الطالب.
- ٣- لا يكون التحويل إلا بين الكليات التي تناظر بعضها البعض من حيث مواد الدراسة والمقررات الدراسية والدرجات العلمية التي يتم منحها ، وبناءً على ذلك فإنه يمكن التحويل بين كليات التربية الرياضية ، أما الطالبة التي تحول من كلية غير مناظرة فإنها تبدأ القيد من الفرقة الأولى.
- ٤- قام فريق عمل الطلاب والخريجون بإعداد استمارة التحويل وعلى الطالبة المحولة (من - إلى) الكلية باستيفائها وقد اتضح ٣٠ % من التحويلات من أو إلى الكلية يكون بسبب ظروف أسرية مرتبطة بتغير محل رب الأسرة و ٧٠ % بسبب الموقع الجغرافي.

جدول الخطة الاستراتيجية ٢٠١٠ / ٢٠١٥ م وآليات تنفيذها وفقا لنظام خطط التربية الرياضية بنات الزقازيق .
وقد احتوت استراتيجية التعليم والتعلم لكلية التربية الرياضية بنات - الزقازيق على المحاور التالية :-

١. محور التعليم والتعلم والانشطة الطلابية .
٢. محور الدراسات العليا والبحث العلمي .
٣. محور أنشطة تنمية البيئة وخدمة المجتمع.

الخطة الاستراتيجية للتعليم والتعلم لكلية التربية الرياضية بنات - الزقازيق

الاهداف	الاهداف الفرعية	الاجراءات التنفيذية	مؤشرات النجاح	الاطار الزمني
---------	-----------------	---------------------	---------------	---------------

				الاستراتيجية
من ٢٠١٠ حتى ٢٠١٢م. مستمر طوال العام على (٢) مرة لكل مادة سنويا وطوال الخطة الاستراتيجية مستمر طوال العام على (٢) مرة لكل مادة سنويا وطوال الخطة الاستراتيجية	• استبيان لقياس مستوى الخريج في جميع مجالات العمل المختلفة. • نسبة عدد المقررات التي تم تطويرها من العدد الاجمالي للكلية .	• وضع لجنة من الاقسام المختلفة لمتابعة خطط التحسين بالمقررات الدراسية محليا . • وضع لجنة من الاقسام المختلفة لمتابعة خطط التحسين بالمقررات الدراسية ومقارنتها محليا من الكليات المناظرة ثم دوليا اذا أمكن. • لجنة لمتابعة التطور الفعلي بالمقررات.	تعاون أعضاء هيئة التدريس مع الطالبات وجميع الاطراف المعنية لتطوير البرامج والمقررات الدراسية	التطوير المستمر للبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس
سنويا	• استحداث بعض المقررات وتعديلها	• تشكيل لجنة لتصحيح الهيكل التنظيمي ومراجعته وفقا لمعايير الجودة .		
		• استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والمعاونين في مقترحاتهم حول تطوير المقررات الدراسية .		
		• ورش عمل للتدريب علي عمل التوصيفات للمقررات الدراسية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.		
		• لجنة لدراسة ومراجعة النتائج المستهدفة للبرنامج التعليمي بالكلية.		
		• لجنة لدراسة ومراجعة النتائج المستهدفة للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية بالكلية من المراجعين النظراء.		
		• ورش عمل للتدريب على صياغة النتائج التعليمية والاهداف لكل مقرر والمحتوى الدراسي.		
		• تحليل نتائج استطلاع رأى الطالبات في النتائج التعليمية المستهدفة.		
		• اعتماد توصيف المقررات الدراسية والبرنامج التعليمي بمجالس الاقسام ومجلس الكلية.		
		• دراسات تتبعية لتحليل نتائج الطالبات في المقررات الدراسية ومقارنتها بالسنوات		

		السابقة.		
		• دراسة تتبعية للوقوف على اسباب التباين في نتائج الطالبات في بعض المقررات الدراسية .		
	• توفير نظم معلنة ومتعددة.	• ندوة حول استراتيجيات التعليم والتعلم		
	• علاج مشاكل التعليم والتعلم (خطة العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس -	• ورش عمل لاستخدام أنماط التعليم والتعلم غير التقليدية) العصف الذهني - المحاكاه - التعاوني)		
		• لجنة لتحديد استراتيجية التعليم والتعلم المناسبة للمقررات الدراسية في البرنامج التعليمي .		
	• نسبة تحويل بعض المقررات الدراسية الى مقررات الكترونية.	• تحليل استطلاع رأى الطالبات في أنماط التعليم والتعلم المناسبة للمقررات الدراسية في البرنامج.		
	• لائحة التدريب الميداني ، قياس رضا الاطراف المعنية .	• تحديد استراتيجيات التدريب الميداني وطرق تقييمه .		
	• قياس رضا الطالبات عن نظم الامتحانات ونظم التقويم .	• ورشة عمل طلابية للتدريب علي استخدام التعلم الذاتي خلال المقررات الدراسية وكيفية تقييمها .		
		• ورشة عمل طلابية للتدريب علي استخدام الانترنت في إعداد البحوث خلال المقررات الدراسية.		
	• استطلاع الرأي حول كفاية وكفاءة المكتبة	• نشر الابحاث ذات قيمة علمية للطالبات على موقع الكلية		
	• تحليل دراسة احتياجات الاقسام العلمية من أدوات وملاعب وقاعات ومعامل وتجهيزات .	• لجنة لمعرفة كفاية تناسب اعداد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم والمقررات الدراسية مع اعداد الطالبات .		

		• لجنة لمراجعة الخطة الخمسية وفقا لتقارير المراجعين النظراء		
		• لجان لتحديد سياسة التعيين والانتدابات والتفرغ واعتمادها من مجلس الكلية .		
		• لجنة تجهيزات المعامل : • معمل التحليل الحركي • معمل الفسيولوجي • معمل علم النفس • معمل التكنولوجيا		
		• تحليل دراسة الخدمات المقدمة للطلابات (انشطة طلابية / اجتماعية / تعليمية)		
		• تحليل دراسة احتياجات المعامل		
		• دورة تدريبية لعمل الادوات والاجهزة بالمعامل .		
		• اعداد نظام للصيانة		
		• جدول اعداد لجنة المكتبة		
		• اعداد لجنة الكتاب الجامعي		
		• لجنة صندوق الشكاوى للمكتبة		
		• لجنة صندوق الشكاوى الخاص بالكلية		
		• تحليل استطلاع راي الطالبات حول مشكلات الكتاب الجامعي		
		• لجنة لتطبيق قانون الامتحانات والكنترولات		
		• تشكيل لجان الامتحانات وشروط الممتحن الخارجي بالاقسام العملية		
		• تحول النظام بالمكتبة الى نظام الكتروني		
		• تكملة تجهيزات القاعات والمعامل		
		• تشكيل لجنة لمتابعة المتعثرين والموهوبين		

		• خطط لتحسين خدمات رعاية الشباب		
		• تحديد لجنة لمتابعة مقررات الدراسات العليا • ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس علي توصيف مقررات الدراسات العليا • تشكيل خطة بحثية لأبحاث الدراسات العليا • تحديد معايير للمراجع الخارجى واعتمادها من مجلس الكلية • وضع آلية واعتمادها للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس في تطوير خطط البحث العلمى • تطوير المكتبة الي الكترونية		تطوير المستمر للبرامج الدراسية لمرحلة الدراسات العليا
		• وضع آلية لتحديد الاحتياجات المجتمعية • ندوات معلنة لخدمة المجتمع • دورات تدريبية معلنة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع • استطلاع رأى للاستفادة من التطوير • اعلان المجتمع داخليا وخارجيا بالتطوير والتحديث • تحديد الية للتقويم الذاتى لخدمة المجتمع وتنمية البيئة • تحليل استطلاع رأى الاطراف المعنية والندوات وورش العمل والمراجعين النظراء • الاتفاقيات وبرتوكولات التعاون الثقافى مع المؤسسات المختلفة • خطة تفعيل وحدات ذات الطابع الخاص		خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الخطة التنفيذية لتطبيق الاستراتيجية

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات	التمويل اللازم (التكلفة)
					اسباب	مستوى

			مسنولية التنفيذ	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ			
٤٦٠٠ جنيه	• وجود توصيف وظيفي مطور معتمد ومعلن للأقسام والادارات اعتماد هيكل تنظيمي لأقسام وإدارات الكلية من مجلس الكلية والجامعة وهيئة التنظيم والادارة	تقارير - لجنة الخيرا ع في تطوير الجهاز الادار ى تتضمن ن آليات تطوير الهيكل التنظيمي لأقسام وإدارات الكلية	- القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير الكلية	٢٠١٠/٤/ ٣٠	١٠/١ / ٢٠٠٩	وضع آليات تحديث الهيكل التنظيمي لأقسام وإدارات الكلية وتختص بما يلي: ١/١ تحديد وتوثيق المسنوليات والأدوار والخبرات والكفاءات الواجب توافرها لشغل كل وظيفة، لإعادة توزيع العاملين فى بعض إدارات الكلية طبقا لتخصصاتهم ومهاراتهم.	١- تطوير الهيكل التنظيمي.	١- تطوير منظومة الهيكل التنظيمي فى ضوء الاحتياجات الفعلية مع ابراز دور الكلية فى القيام بأنشطة خدمية مجتمعية تحقق التمويل الذاتى للكلية
-			- فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير الكلية	٢٠١٠/٥/ ٣٠	٢٠١٠/٥/ ١	٢/١ عرض الهيكل الجديد فى شكله النهائى مشتملا على الوحدات المستحدثة على مجلس الكلية لاعتماده.		
٥٣٠٠ جنيه			فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة	٢٠١٠/٨/ ٣٠	٢٠١٠/٧/ ١	٣/١ عمل مطبوعات وبوسترات للهيكل التنظيمي الجديد المعتمد وتوزيعها على كل إدارات وأقسام الكلية.		
٦٦٠٠ جنيه			فريق عمل لجنة التدريب - خبراء فى مجال تطوير الجهاز الادارى	٢٠١٠/٨/ ٣٠	٢٠١٠/٧/ ١	٤/١ عقد دورة تخصصية للدارسين بالكلية للتعريف بمسنوليات واختصاصات ودور كل وظيفة.		

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			مستوى الانجاز	اسباب عدم الانجاز	
		٥/١١ إجراء دراسية عن دورية عن معلومات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ومدى رضائهم عن الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي للوظائف	٢٠١٠/١٢ /١	٢٠١٠/١٢ /٣٠ ٢٠١١/١٠ /٣٠ ٢٠١٣/١٠ /٣٠	فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة				٥٩٢٠ جنيه
		٦/١ سد النقص في الوظائف الشاغرة بالمكافأة أو التعاقد .	٢٠١٢ /٤ /١	٢٠١٤ /١٠ /٣٠	عميد الكلية - مدير الكلية				-
		١/ب إعداد خطة وآليات لمتابعة ومواجهة الأزمات والكوارث.	٢٠١٠ /٦ /١	٢٠١٠ /٦ /٣٠	لجنة الأزمات بوحدة الجودة- لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير الكلية - خبراء في مجال الدفاع المدني	مراجعة اليات مواجهة الأزمات والكوارث وتحديث المتطلبات اللازمة	انشاء وحدة لإدارة الأزمات والكوارث وتحديد المتطلبات اللازمة		-
		٢/ب تنظيم دورتين تدريبيتين لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطالبات للتعريف بكيفية التعامل مع الأزمات والكوارث.	٢٠١٠ /٩ /١	٢٠١٠ /١٠ /٣٠	فريق عمل لجنة التدريب - فريق عمل وحدة الأزمات والكوارث بالكلية		إجتياز نسبة ٨٠% من المتدربين للدورات بنجاح.		-
		٣/ب دورة عن كيفية التصدي لخطر الحريق (طالبات)	٢٠١٠ /٩ /١	٢٠١٠ /٩ /٣٠	فريق عمل لجنة التدريب				١٢٣٥٠ جنيه
		٤/ب دورة عن	٢٠١١ /٩ /١	٢٠١٠ /٩ /٣٠	فريق عمل				٤٧٠٠ جنيه

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		كيفية التصدي لخطط الحريق (أعضاء هيئة تدريس - اداريين)			لجنة التدريب				
		١٠ / ١ ٢٠١٠ / ١٠ / ٣٠			فريق عمل لجنة التدريب		• إعلان إجراءات الأمن والسلامة واضحة ونجاح العاملين في التعامل مع تجارب الأزمات والكوارث		١٢٣٥٠ جنيه
		١٠ / ١ ٢٠١٠ / ١٠		٢٠١٠ / ١٠ / ٣٠	فريق عمل لجنة التدريب				٤٧٠٠ جنيه
		١٠ / ١ ٢٠١٠ / ١٢ ١٠ / ١١ ٢٠١٣ / ١١ / ٣٠		٢٠١٠ / ١٢ / ٣٠ ٢٠١١ / ١١ / ٣٠ ٢٠١٣ / ١١ / ٣٠	فريق عمل وحدة الأزمات والكوارث بالكلية				١٣٠٠ جنيه
		١٠ / ١ ٢٠١٠ / ١١ ٢٠١٤ / ١١		٢٠١٠ / ١١ / ٣٠ ٢٠١٢ / ١١ / ٣٠ ٢٠١٤ / ١١ / ٣٠	فريق عمل وحدة الأزمات والكوارث بالكلية				٢٥٠٠ جنيه

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			مستوى الانجاز	اسباب عدم الانجاز	
		٩/ب/١ تصميم ادلة مطبوعات ارشادية تشمل كافة جوانب السلامة المهنية وتأمين بيئة العمل ومواجهة وإدارة الأزمات.	٢٠١٠/٨ /١	٢٠١٠/٨ /٣٠	فريق عمل وحدة الازمات والكوارث بالكلية				٧٦٢٠ جنيه
		١٠/ب/١ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة الجودة	٢٠١٠/٦ /١	٢٠١٤ /٣ /٣٠	عميد الكلية - مدير الوحدة - نائب المدير				-
		١/ج/١ وضع نظام إداري لدعم خدمات البيئة والمجتمع والكلية وأليات متابعة أداؤها من خلال مايلي : • مكتب متابعة الخريجات • متحف ومكتب استشاري للعروض الرياضية. • مكتب قياس احتياجات المجتمع • المعامل والمختبرات بالكلية. • الملاعب والصالات المغطاة بالكلية	٢٠١٠ /٦ /١	٢٠١٠ /٦ /٣٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	١/ج وحدة خدمات البيئة والمجتمع بالكلية.	- زيادة اقبال وتفاعل الخريجات على التواصل مع مكتب الخريجات بالكلية بنسبة ١٠% سنويا. - زيادة الاقبال على الخدمات التي تقدمها وحدة استشارات العروض الرياضية. - تحديد احتياجات المجتمع من الخدمات التي تقدمها الكلية		-
		٢/ج/١ متابعة ورصد مدى رضا المستفيدين من الخدمات التي يقدمها خدمات البيئة والمجتمع بالكلية	٢٠١١ /٦ /١ ٢٠١٣ /٦ /١ ٢٠١٤ /٦ /١	٢٠١١ /٦ /٣٠ ٢٠١٣ /٦ /٣٠ ٢٠١١ /٦ /٣٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية				-

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			مستوى الانجاز	اسباب عدم الانجاز	
		١/د/١ ادراج وحدة نظم المعلومات ضمن الهيكل التنظيمي للكلية.	٢٠١٠ / ٤ / ١	٢٠١٠ / ٦ / ٣٠	فريق عمل وحدة نظم المعلومات بالكلية	١/د وحدة نظم المعلومات مدرجة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية تضم قواعداً لبيانات الكلية وتتصل بعدد من مواقع المعلومات المرتبطة بالمجال الرياضي الهامة.	• هيكل تنظيمي للكلية مطور يضم وحدة نظم المعلومات.	• تنفيذ ٨٠% من أنشطة هذا المخرج في وقتها	-
		٢/د/١ توصيل شبكة المعلومات بجميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية بحيث يتم توصيل ألياف ضوئية لجميع المباني.	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٧ / ٣٠	فريق عمل الشبكات بوحدة نظم المعلومات بالكلية والجامعة		رضاء ٨٠% من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن تأثير الوحدة وأنشطتها في تدفق المعلومات والبيانات الوصفية والكمية المتعلقة بالكلية		٥١٠٠٠ جنيه
		٣/د/١ تحديث الصفحة الالكترونية الخاصة بالكلية على الشبكات	٢٠١٠ / ٩ / ١ ٢٠١١ / ٩ / ١ ٢٠١٣ / ٩ / ١ ٢٠١٤ / ٩ / ١	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠ ٢٠١١ / ٩ / ٣٠ ٢٠١٣ / ٩ / ٣٠ ٢٠١٤ / ٩ / ٣٠	فريق عمل البيانات والمعلومات بالكلية ووحدة الجودة				١٩٢٠ جنيه
		٤/د/١ تحديث قواعد بيانات الكلية بصفة دورية	٢٠١٠ / ٣ / ١ ٢٠١٢ / ٧ / ١ ٢٠١٤ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٦ / ٣٠ ٢٠١٢ / ٨ / ٣٠ ٢٠١٤ / ٨ / ٣٠	فريق عمل البيانات والمعلومات بالكلية ووحدة الجودة				١١٠٠٠ جنيه
		٥/د/١ اعداد آليات مستحثة الكترونية لتلقي الشكاوي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	٦ / ١	٦ / ٣٠	فريق عمل البيانات والمعلومات بوحدة الجودة				٢٦٠٠ جنيه

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		والطالبات والاداريين والرد عليها							
		٦/د/١ اعداد دراسات بصفة دورية لقياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة ومدى فاعلية وحدة البيانات والمعلومات في القيام بدورها .	٢٠١٠ / ٤ / ١ ١٢ / ١ ٢٠١١ ١٢ / ١ ٢٠١٤	٢٠١٠ / ٤ / ٣٠ ٢٠١١ / ١٢ / ٣٠ ٢٠١٤ / ١٢ / ٣٠	فريق عمل البيانات والمعلومات بالكلية			٥٩٢٠ جنيه	
		٧/د/١ تطوير نظم الصيانة لضمان التشغيل الأمثل للأجهزة .	٢٠١٢ / ٤ / ١	٢٠١٤ / ١٠ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مدير الكلية			-	
	٢- تنمية الموارد الذاتية للكلية	١/د/٢ استحداث وحدة لتنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم وتطوير وتسويق مخرجات وحدة خدمات البيئة والمجتمع بالكلية ووضع آلية للعمل بها.	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٨ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	أ/٢ وحدة لتنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم وتطوير وتسويق الخدمات المجتمعية والطلابية	• زيادة الإقبال على الخدمات المقدمة من الوحدات بالكلية.	٣٠٠٠ جنيه	
		٢/د/٢ فتح قنوات اتصال فعالة بين الوحدات والمجتمع الخارجي	٢٠١٠ / ٨ / ١	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع- فريق عمل المشاركة المجتمعية			٥٠٠٠ جنيه	
		١/ب/٢ النشر والتعريف بدور الوحدات الخدمية وذات الطابع الخاص بالكلية للهيئات المستفيدة عن طريق وضعها على الموقع الالكتروني	١٠ / ١ ٢٠١٠	٢٠١٠ / ١٢ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع- فريق عمل المشاركة المجتمعية	ب/٢ مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص في تدعيم الموارد المالية للكلية.	• زيادة الإقبال على الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص	٢٠٠٠ جنيه	

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		للكلية واعداد موقع خاص وكتيب لعرض أنشطتها.					بالكلية		
		٢/ب/٢ اعداد دراسات دورية عن تطور العمل والمعوقات بالوحدات ذات الطابع الخاص	٢٠١٠ /٩/١	٢٠١٠ /٩/٣٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع- فريق عمل المشاركة المجتمعية				٨٠٠ جنيه
		٢/ج/١ لجنة من الأساتذة والخبراء لوضع ضوابط واليات لمتابعة ومراقبة وضمان الاستخدام الأمثل للموارد الذاتية المتاحة بالكلية	٢٠١٠ /٧/١	٢٠١٠ /٧/٣٠	عميد الكلية - مجلس الكلية	٢/ج وجود ضوابط وآليات لمتابعة ومراقبة وضمان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة بالكلية.	• الاستخدام الأمثل لمعظم موارد الكلية المتاحة بصورة مرضية		١٠٠ جنيه
		٢/ج/٢ تطوير نظم الصيانة لضمان التشغيل الأمثل للأجهزة والأدوات المستخدمة فى تنمية الموارد الذاتية	٢٠١٢ /٤/١	٢٠١٤ /١٠/٣٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مدير الكلية				-
		١/٣ إعداد مقترح الوحدة وأهدافها وهيكلها التنظيمي وتحديد مهامها الرئيسية .	٢٠١٠ /٤/١	٢٠١٠ /٤/٣٠	فريق عمل المصداقية والاخلاقيات بوحدة الجودة	٣/أ وحدة أخلاقيات المهنة تعمل على نشر ثقافة أخلاقيات المهنة وتطبيقها بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بكلية التربية الرياضية بنات جامعة الزقازيق .	• اعتماد وحدة أخلاقيات المهنة من مجلسي الكلية والجامعة .		-

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		٢/١/٣ اعتماد الوحدة من مجلس الكلية ومجلس الجامعة وضمتها للهيكل التنظيمي للكلية.	٢٠١٠ / ٥ / ٣٠	٢٠١٠ / ٥ / ١	فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحدة الجودة- مجلس الكلية		- وجود ميثاق ومعايير لاخلاقيات المهنة بكلية التربية الرياضية للبنات تتوافق مع المعايير المرجعية وقابلة للتطبيق بالكلية وفي نسخ ورقية وإلكترونية - وجود آلية للتعامل مع حالات عدم المطابقة. - وجود ميثاق الممارسات الأخلاقية على الموقع الالكتروني للكلية		-
		٣/١/٣ وضع السياسات الداخلية والإجراءات المنظمة لعمل الوحدة وتوثيقها.	٢٠١٠ / ٦ / ٣٠	٢٠١٠ / ٦ / ١	فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحدة الجودة				٣٥٠٠ جنيه
		٤/١/٣ تحليل المهام الوظيفية بحيث تشمل المهام الأكاديمية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	٢٠١٠ / ٨ / ٣٠	٢٠١٠ / ٧ / ١	فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحدة الجودة		ارتفاع وعي ١٠٠% من الإدارة العليا ورؤساء الأقسام بالكلية و ٨٠% من أعضاء هيئة التدريس و ٧٥%		٤٤٠٠ جنيه

التمويل اللازم (التكلفة)	الإنجازات		مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	التوقيت		الأنشطة والمهام	الأهداف الاستراتيجية	الغايات العامة
	اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز			نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ			
		من العاملين بالكلية بالمعايير الأخلاقية المهنية للكلية • أكثر من ٨٠% من أعضاء هيئة التدريس ملتزمون بأخلاقيات المهنة في كلية التربية الرياضية بنات • انخفاض عدد الحالات المخالفة لمعايير الممارسات الأخلاقية المهنية بعد تفعيل العمل بالميثاق							
١٠٠٠ جنيه				فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحدة الجودة	٢٠١٠/١١/٣٠	١٠ / ١ ٢٠١٠	٥/١/٣ دراسة المعايير الأخلاقية المرجعية المعمول بها في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع		
٥٨٤٠ جنيه				فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحدة الجودة	٢٠١٠/١٢/٣٠	١٠ / ١ ٢٠١٠	٦/١/٣ وضع وتصميم وطباعة ميثاق ومعايير أخلاقيات المهنة بكلية التربية الرياضية بنات جامعة الزقازيق وعمل نسخ إلكترونية منه ونشرها بجميع أقسام وإدارات الكلية.		

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		٧/٣ وضع آلية للتعامل مع حالات عدم المطابقة في الالتزام بالمعايير الأخلاقية المهنية بالكلية	٢٠١١ / ٢ / ٣٠	٢٠١١ / ١ / ١	فريق عمل المصادقية والأخلاقيات بوحدة الجودة				١٥٠٠ جنيه
		٨/٣ عقد ندوتين مع الإدارة العليا بالكلية وروؤساء الأقسام والإدارات وأعضاء هيئة التدريس والمعلمين لنشر المعلومات وزيادة الوعي عن تطبيق المصادقية والأخلاقيات في مجال العمل.	٢٠١١ / ٤ / ٣٠ ٢٠١١ / ٥ / ٣٠	٢٠١١ / ٤ / ١ ٢٠١١ / ٥ / ١	فريق عمل التدريب بالكلية		ارتفاع رضا أعضاء هيئة التدريس بنسبة ٥٠% عن أداء الوحدة بنهاية المشروع		٦٨٠٠ جنيه
		٩/٣ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة الجودة.	٢٠١٤ / ٣ / ٣٠	٢٠١٠ / ٦ / ١	عميد الكلية – مدير الوحدة – نائب المدير				-
	٤- تطوير الموارد العلمية وبيئة العمل والتعلم بالكلية	١/٤ تجديد مدرجات المحاضرات النظرية - وقاعات التدريس الخاصة بالمواد العملية وكنترولات الفرق الدراسية الأربعة وكنترول القدرات والدراسات العليا.	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	٢٠١٠ / ٧ / ١	الإدارة الهندسية – مدير الكلية	١/٤ بيئة العمل والتعليم محدثة ومطورة .	وجود منقصات عامة أو منقصات محدودة أو ممارسات عامه أو ممارسات محدودة تستوفي قناتون المناقصات والمزايدات ٨٩ لسنة ٩٨ ولاحته التنفيذية		٤٠٩٣٤٠ جنيه
		٢/٤ تجديد مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم - مكاتب الأقسام الادارية	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	٢٠١٠ / ٧ / ١	الإدارة الهندسية – مدير الكلية		استيفاء العطاءات التي تم قبولها لكافة المواصفات الفنية وبأقل الأسعار.		١٦٦٦٤٠ جنيه
		٣/٤ مخازن الأدوات والملابس للعروض	٢٠١٠ / ١٢ / ٣٠	١٠ / ١ ٢٠١٠	الإدارة الهندسية – مدير الكلية		الانتهاء من انجاز ٨٠% من الأنشطة في المدة		٢٢٩٠٠ جنيه

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			أسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		الرياضية.					المحددة وبالشروط المطلوبة.		
		٤/٤/٤ تجديد مكتب وحدة الجودة	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	الادارة الهندسية - مدير الكلية				٦١٣٧٢ جنيه
		٥/٤/٤ تجديد حجرات تبديل الملابس للطالبات.	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	الادارة الهندسية - مدير الكلية				٩٢٨٤٠ جنيه
		٦/٤/٤ تجديد العيادة الطبية - الصيدلية.	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٧ / ٣٠	الادارة الهندسية - مدير الكلية				٢٦٠٠ جنيه
		٧/٤/٤ تجديد صالة الألعاب الرياضية.	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	الادارة الهندسية - مدير الكلية				٢٨١٤٠ جنيه
		٨/٤/٤ تجديد ملاعب الكلية.	٢٠١١ / ٤ / ١	٢٠١١ / ٦ / ٣٠	الادارة الهندسية - مدير الكلية				٤٧٣٠٤٠ جنيه
		٩/٤/٤ تجديد المعامل البحثية	٢٠١٠ / ١ / ١	٢٠١٠ / ١٢ / ٣٠	الادارة الهندسية - مدير الكلية				٥٤٧٤٠ جنيه
		١٠/٤/٤ تجديد دورات المياه	٢٠١٠ / ١ / ١	٢٠١٠ / ١٢ / ٣٠	الادارة الهندسية - مدير الكلية				١٧٦٤٤٠ جنيه
		١١/٤/٤ تجديد الأقسام والمعامل والمدرجات بالآتي: - تكييف - أجهزة داتا شو - مراوح - أجهزة كمبيوتر . - طابعات. - ماكينات تصوير	٢٠١٠ / ١ / ١	٢٠١٠ / ١٢ / ٣٠	مدير الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	٤/ب توفير المواد المساعدة للتعليم بالكلية لتشمل: -مد الأقسام بالأجهزة التعليمية (داتا شو) - مد الأقسام والوحدات بالكمبيوترات والطابعات واللاب توب - مد الأقسام	• الانتهاء من ٨٠% من الانجاز في المدة المحددة وبالشروط المطلوبة.		٥٣٣٨٤٠ جنيه

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		- شاشات عرض باللمس.				والمعامل والوحدات بالأجهزة العلمية والمعملية والبحثية			
		٢/ب/٤ مد الأقسام بالأدوات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية: الأدوات التالية لقسم العلوم الصحية	١٠ / ١ ٢٠١٠	٢٠١٠ / ١٢ / ٣٠	قسم العلوم الصحية - مدير الكلية- ادارة المشتروات والمخازن				٦٤٥٤٠ جنيه
		٣/ب/٤ الأدوات التالية لقسم العلوم التربوية	١ ٢٠١٠ / ١٢	٢٠١٠ / ١٢ / ٣٠	قسم العلوم التربوية- مدير الكلية- ادارة المشتروات والمخازن				٥٠٠ جنيه
		٤/ب/٤ الأدوات التالية لقسم المناهج وطرق التدريس.	١ ٢٠١٠ / ١١	٢٠١٠ / ١٢ / ٣٠	قسم المناهج - مدير الكلية- ادارة المشتروات والمخازن				٧٩٨٠ جنيه
		٥/ب/٤ الأدوات التالية لقسم التمرينات والجمباز والتعبير الحركي.	١ ٢٠١١ / ١	٢٠١١ / ٣ / ٣٠	قسم التمرينات - مدير الكلية- ادارة المشتروات والمخازن				٢١٨١٣٠ جنيه
		٦/ب/٤ الأدوات التالية لقسم الألعاب	١ ٢٠١١ / ١	٢٠١١ / ٣ / ٣٠	قسم الألعاب - مدير الكلية- ادارة المشتروات والمخازن				٦٤٦٤٠ جنيه
		٧/ب/٤ الأدوات التالية لقسم الرياضات المائية والمنازلات.	١ ٢٠١١ / ١	٢٠١١ / ٣ / ٣٠	قسم الرياضات المائية - مدير الكلية- ادارة المشتروات والمخازن				٤٩٢٧٠ جنيه
		٨/ب/٤ الأدوات التالية لقسم الميدان والمضمار.	١ ٢٠١١ / ٥	٢٠١١ / ٦ / ٣٠	قسم الميدان والمضمار - مدير الكلية-				٥٥٥٠٥ جنيه

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
					ادارة المستويات والمخازن				
		٩/ب/٤ إنشاء وتجهيز وحدة التدريب بالكلية.	١٠ / ١ / ٢٠١٠	٢٠١٠ / ١٢ / ٣٠	مدير الكلية - ادارة المستويات والمخازن				١٥٠٤٠ جنيه
		١٠/ب/٤ إنشاء وتجهيز وحدة نظم المعلومات تضم قواعد بيانات الكلية وتتصل بعدد من مواقع المعلومات المرتبطة بالمجال الرياضي الهامة	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٧ / ٣٠	فريق عمل وحدة نظم المعلومات بالكلية - وحدة نظم المعلومات بالجامعة				٢٤٣٤٠ جنيه
		١١/ب/٤ تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم وتطوير وتسويق خدمات مجتمعية وطلابية.	١٠ / ١٢ / ٢٠١٠	٢٠١٠ / ١٢ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة				١٦٨٤٠ جنيه
	٥- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين	١١/٥ اعداد خطة العمل لعقد ٩ دورات تدريبية على مدى المشروع لتدريب ٩٦ عضو هيئة تدريس و ٤٥ معاوني أعضاء هيئة التدريس طلبة للاحتياجات الفعلية وتنفيذ الخطة كالاتي:-	٢٠١٠ / ٣ / ١	٢٠١٠ / ٣ / ٣٠	وحدة التدريب بالكلية	١/٥ تطوير الحزمة التدريبية التي تقدمها الكلية لرفع كفاءة وقدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية في النواحي التعليمية ومهارات التواصل والبحوث العلمية والمهارات القيادية.	• رضا ٨٠% من المتدربين عن الدورة التدريبية.		٣٣٦٠ جنيه
		١- دورة عن تطبيق المعايير	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٧ / ٣٠	وحدة التدريب		• ارتفاع رضا		٣٠٨٠ جنيه

التمويل اللازم (التكلفة)	الإنجازات		مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	التوقيت		الأنشطة والمهام	الأهداف الاستراتيجية	الغايات العامة
	اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز			نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ			
		المتدربين بنسبة %٣٠ فى نهاية المشروع .		بالكلية			الأكاديمية.		
١٧٣٠ جنيه				وحدة التدريب بالكلية	٢٠١٠ / ٦ / ٣٠	٢٠١٠ / ٦ / ١	٢- دورة عن دور منسقى البرنامج والمقرر		
٢٠٩٠ جنيه				وحدة التدريب بالكلية	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	٢٠١٠ / ٩ / ١	٣- دورة عن نظم المراجعة والتدقيق الداخلي		
٣٧٥٥ جنيه		• اجتياز نسبة % ٨٠ للمستوى الرابع		وحدة التدريب بالكلية	٢٠١٠ / ٥ / ٣٠	٢٠١٠ / ٥ / ١	٤- دورة عن أساليب التعليم والتعلم		
٣٠٨٠ جنيه				وحدة التدريب بالكلية	٢٠١١ / ٣ / ٣٠	٢٠١١ / ٣ / ١	٥- دورة عن نظم ضمان الجودة والاعتماد فى التعليم العالي		
٣٠٨٠ جنيه				وحدة التدريب بالكلية	٢٠١٠ / ٥ / ٣٠	٢٠١٠ / ٥ / ١	٦- دورة عن نظم تقويم الامتحانات ت وصياغة الأسئلة		
٣٠٨٠ جنيه				وحدة التدريب بالكلية	٢٠١١ / ٢ / ٣٠	٢٠١١ / ٢ / ١	٧- دورة عن استراتيج ية التعليم عن بعد		
٣٧٥٥ جنيه				وحدة التدريب بالكلية	٢٠١١ / ٥ / ٣٠	٢٠١١ / ٥ / ١	٨- دورة عن ادارة الوقت بالأولويات		
٣٧٢٠ جنيه				وحدة التدريب بالكلية	٢٠١٠ / ١٠ / ٣٠	٢٠١٠ / ١٠ / ١	٩- دورة عن كيفية كتابة مقترح بحثى لتطوير مشروعات لخدمة المجتمع وتنمية البيئة		

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		١٠- دورة عن كتابة البحث العلمي والنشر دوليا	٢٠١٠ / ٤ / ٣٠	٢٠١٠ / ٤ / ١	وحدة التدريب بالكلية				٣٥٢٠ جنيه
		٢/٥ عقد دورة تدريبية عن اجادة اللغة الانجليزية لعدد ٢٠ عضو هيئة تدريس.	٢٠١٠ / ٦ / ٣٠	٢٠١٠ / ٤ / ١	وحدة التدريب بالكلية				١٠٠٠٠ جنيه
		٣/٥ اجراء دراسات دورية لاستطلاع رأى اعضاء هيئة التدريس فى البرنامج التدريبي	٢٠١٤ / ٦ / ٣٠	٢٠١٠ / ٦ / ١	وحدة التدريب بالكلية				٥٩٢٠ جنيه
		٤/٥ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة الجودة	٢٠١٤ / ٣ / ٣٠	٢٠١٠ / ٦ / ١	عميد الكلية - مدير الوحدة - نائب المدير				-
		١/٥ لجنة من أساتذة الكلية لوضع قواعد ومعايير تقييم أداء والتزام أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة ووضع آلية لمتابعة مدى الالتزام بأداء الواجبات والاعباء التدريسية.	٢٠١٠ / ٤ / ٣٠	٢٠١٠ / ٤ / ١	عميد الكلية - السادة الوكلاء - رؤساء الأقسام	٥/٥ تقارير دورية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومتابعة التزامهم.	• وجود البينات متابعة وتقييم أداء والتزام أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة		٥٠٠٠ جنيه
		٢/٥ تتولى لجنة من أساتذة الكلية متابعة الأداء بصفة دورية: - المشار كة فى الأنشطة الطلابية والتعليمية والعلمية وتطوير البرامج	٢٠١٤ / ٣ / ٣٠	٢٠١٠ / ٣ / ١	لجنة المتابعة بالكلية		• وجود تقارير دورية عن أداء والتزام أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة. تصديق مجالس الأقسام والكلية على تقرير اللجنة عن		٩٠٠٠ جنيه

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			مستوى الانجاز	اسباب عدم الانجاز	
		الدراسية وإعداد مقررات إلكترونية. ب- المساهمة الفعالة في أنشطة خدمة البيئة وتنمية المجتمع. ج- المشاركة في مشروع بحثية ومشاريع البحثية الجيدة والتطويرية. د- المساهمة في تطوير وتنفيذ برامج تعليمية وأدائية وتنموية بصفة دورية.					قواعد ومعايير واليات تقييم أداء والتزام أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة		
		استطلاع رأي ومناقشة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن نقاط الضعف والقوة والصعوبات والمشاكل التي تواجههم في عملهم وتعوق أداءهم ووضع تقارير بالمقترحات والحلول اللازمة لها.	٢٠١٠ / ٦ / ١	٢٠١٠ / ٦ / ٣٠	فريق عمل أعضاء هيئة التدريس	٥/ ج تحديد الصعوبات والمشاكل التي تواجه أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة وتعوق أدائهم ووضع المقترحات والحلول اللازمة لها.	• تفعيل القيادات الأكاديمية للمقترحات والحلول الواردة بتقارير مجالس الأقسام والتي تم عرضها على مجلس الكلية.		٢٢٨٠ جنية

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ			مستوى الانجاز	اسباب عدم الانجاز	
		١/د/٥ إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة والاداريين في مستوى رضاهم عن الآليات المتبعة بالكلية والخاصة ببيئة العمل سنوياً.	٢٠١٤ / ٣ / ٣٠	٢٠١٠ / ٣ / ١	فريق عمل أعضاء هيئة التدريس	٥/د وجود قرارات مفعلة لتحسين الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين وتحقق رضاهم.	• رضاء ٨٥% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين ن على القرارات مما يساعد على تحسين أداءهم وتحقق الوظيفي رضاهم.		٥٩٢٠ جنية
		٢/د/٥ القرارات والتصرفات المناسبة من قبل إدارة الكلية للتحسين والمحافظة على رضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين مما يساعد على تحسين أداءهم الوظيفي وتحقق رضاهم.	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	٢٠١٠ / ٩ / ١	عميد الكلية – السادة الوكلاء - رؤساء الأقسام				-
		٣/د/٥ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة الجودة	٢٠١٤ / ٣ / ٣٠	٢٠١٠ / ٦ / ١	عميد الكلية – مدير الوحدة – نائب المدير				-
		١/هـ/٥ اعداد خطة العمل لعقد ٥ دورات تدريبية على مدى المشروع لتدريب ١٣٣ اداري وتنفيذ الخطة كالاتي:			وحدة التدريب بالكلية	٥/هـ دورات تدريبية لتنمية قدرات الاداريين والفنيين بالكلية			

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		١- دورة تدريبية عن الأداء الإداري الناجح.	٢٠١٠ / ٤ / ١	٢٠١٠ / ٤ / ٣٠	وحدة التدريب بالكلية				٣٨٠٠ جنيه
		٢- دورة تدريبية عن مواصفات جودة الوثائق الإدارية	٢٠١٠ / ٥ / ١	٢٠١٠ / ٦ / ٣٠	وحدة التدريب بالكلية				٣٨٠٠ جنيه
		٣- دورة تدريبية عن ادارة الوقت بالأولويات	٢٠١١ / ٥ / ١	٢٠١١ / ٥ / ٣٠	وحدة التدريب بالكلية				٣٨٠٠ جنيه
		٤- دورة تدريبية عن استخدامات وتطبيقات برامج الحاسب الآلى.	٢٠١٠ / ١ / ١	٢٠١١ / ٣ / ٣٠	وحدة التدريب بالكلية				٧٢٤٠ جنيه
		٥- دورة تدريبية عن تخصصية للاداريين بالكلية للتعريف بمسئوليات واختصاصات ودور كل وظيفة.	٢٠١٠ / ٨ / ١	٢٠١٠ / ٨ / ٣٠	وحدة التدريب بالكلية				-
		٦- دورة ثقافة الجودة	٢٠١٠ / ٤ / ١	٢٠١٠ / ٤ / ٣٠	وحدة التدريب بالكلية				١٩٠٥ جنيه
		٧- دور الفنيين والعمال في ضمان الجودة	٢٠١٠ / ٦ / ١	٢٠١٠ / ٦ / ٣٠	وحدة التدريب بالكلية				١٩٠٥ جنيه
		٨- اخلاقيات واداب المهنة	٢٠١٠ / ٩ / ١	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	وحدة التدريب بالكلية				١٩٠٥ جنيه
٣- تطوير منظومة البحث العلمى فى ضوء معايير الجودة للوصول الى	٦- النهوض بالبحث العلمى	١/٦ تنشيط موقع الكلية بقواعد بيانات الأبحاث العلمية بالكلية بحيث تمألا بواسطة أعضاء هيئة التدريس on line	٢٠١٠ / ٦ / ١	٢٠١٠ / ٦ / ٣٠	فريق عمل البيانات والمعلومات - فريق عمل الانشطة العلمية	٦/١ قاعدة بيانات للأبحاث العلمية بالكلية	• استيفاء وضع ٨٠% من أبحاث أعضاء هيئة التدريس على		٥٠٠ جنيه

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			مستوى الانجاز	اسباب عدم الانجاز	
مخرجات تطبيقية تخدم المجتمع المحيط	ومشارك المجتمع .	اسم المستخدم وكلمة المرور لكل عضو.			والبحوث		قواعد البيانات بالكلية حتى الشهر الثالث عشر من المشروع		
		٢/٦ عقد أربعة ورشة عمل بالأقسام لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية ادخال البيانات الخاصة بالبحوث العلمية على موقع الكلية.	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٧ / ٣٠	فريق عمل البيانات والمعلومات - فريق عمل الأنشطة العلمية والبحوث		• ارتفاع رضا الباحثين المتعاملين مع قاعدة البيانات (٧٥%) سنويا		٤٦٠٠ جنية
		٣/٦ متابعة ادخال البيانات الخاصة بالأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس بصفة دورية ورفع التقارير لوكيل الكلية للدراسات العليا لاتخاذ اللازم نحو استكمال المطلوب	٢٠١٠ / ٩ / ١	٢٠١٤ / ٣ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - فريق عمل البيانات والمعلومات	زيادة أعداد الأبحاث العلمية	• إستعانة الباحثين الجدد بنتائج وتوصيات الأبحاث العلمية النظرية والتطبيقية واختيار العديد من الموضوعات البحثية التي تخدم المجال بالأقسام النظرية والعملية		١٥٦٠
		٤/٦ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة الجودة.	٢٠١٠ / ٦ / ١	٢٠١٤ / ٣ / ٣٠	عميد الكلية - مدير الوحدة - نائب المدير		• عدم تكرار الأبحاث العلمية أداء الأنشطة في أوقاتها		-
		١/٦ اعداد طرق متابعة وتقييم مدي التزام الأقسام العلمية بتنفيذ الخطة البحثية	٢٠١٠ / ٣ / ١	٢٠١٠ / ٣ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - فريق عمل الأنشطة العلمية	ب/٦ متابعة تنفيذ الأقسام العلمية للخطة البحثية بالكلية.	• التزام نسبة ٨٠% من الأقسام بتطبيق الخطة البحثية		٤٤٠٠ جنية

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		٢/ب/٦ عقد مؤتمر سنوي يضم الأقسام العلمية لعرض الأبحاث التي تمت في إطار الخطة البحثية للكلية.	٢٠١٠ / ٣ / ١	٢٠١٤ / ٣ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - الأقسام العلمية والبحوث				٧١١٥ جنية
		١/ج/٦ تنظيم سلسلة من ورش العمل بين الأقسام العلمية ذات الاهتمامات المشتركة لعرض الاتجاهات البحثية والتعرف على التخصصات المتوفرة بكل قسم.	٢٠١٠ / ١١ / ١	٢٠١٠ / ١١ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - فريق عمل الأنشطة العلمية والبحوث	١/ج خطط بحثية مشتركة بين الأقسام العلمية بالكلية.	• تزايد الفرق البحثية المشتركة بين الأقسام. • زيادة نسبة الإشراف المشترك على الرسائل العلمية بين الأقسام العلمية.		٢٠٠٠ جنية
		٢/ج/٦ لجنة لتفعيل مشروعات بنية وتشكيل فرق بحثية مشتركة بين أقسام الكلية لتنفيذ الخطة البحثية العامة للكلية.	٢٠١٠ / ١٢ / ١	٢٠١١ / ١ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا -				-
		٣/ج/٦ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة الجودة.	٢٠١٠ / ٦ / ١	٢٠١٤ / ٣ / ٣٠	عميد الكلية - مدير الوحدة - نائب المدير				-
		١/د/٦ تعيين الموارد البشرية بالمختبر وهي ٤ فنيين معمل بواقع واحد لكل وحدة سيتم تقسيمها في المعمل وكذلك ١ من أعضاء هيئة التدريس في كل وحدة. يتم اختيارهم طبقا للاتي : أ- حصولهم على دورات تدريبية	٢٠١٠ / ١٢ / ١	٢٠١٣ / ١ / ٣٠	عميد الكلية - مدير الكلية - مسئول المختبر العلمي	تطوير المختبر العلمي بالكلية وربطه بالخطة البحثية للكلية والأقسام.	• زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس والمعاونين المسجلين للماجستير والدكتوراه والانتاج العلمي الذين		٢٥٠٠٠ جنية

التمويل اللازم (التكلفة)	الانجازات		مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	التوقيت		الانشطة والمهام	الأهداف الاستراتيجية	الغايات العامة
	اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز			نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ			
		يستخدمون المختبر بمعدل %١٠ زيادة عن السنة السابقة.					متخصصه في انشطة المختبر العلمي. بد خبره في مجالات العمل بالمختبرات العلمية.		
-		- زيادة اقبال المستخدمين للمختبر العلمي من خارج الكلية بزيادة %١٠ عن كل عام سابق - زيادة الموارد المالية للمختبر العلمي بنسبة %٢٠ سنويا - أداء الأنشطة في أوقاتها المحددة - ربط المختبر العلمي بكل الأنشطة العلمية للكلية.		مسئول المختبر العلمي	٢٠١١ / ٥ / ٣٠	١١ / ١ / ٢٠١٠	٢/د/٦ إعداد لائحة مالية من الجهة الاداريه المختصة (الكلية) وقائمة أسعار للخدمات التي يقدمها المختبر وإعداد التوصيف الوظيفي للعاملين به وعمل ما تشمله اللائحة الادارية بالمختبر العلمي وتعيين أمين عهده ومخازن.		
٢٤٠٠ جنية				مسئول المختبر العلمي	٢٠١٠/١١/٣٠	١١ / ١ / ٢٠١٠	٣/د/٦ وضع خطه العمل بالمختبر العلمي حيث يتم تقسيمه الى وحدات متخصصة وهي كالآتي :- أ- وحدة فسيولوجيا		

التمويل اللازم (التكلفة)	الانجازات		مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	التوقيت		الانشطة والمهام	الأهداف الاستراتيجية	الغايات العامة
	اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز			نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ			
							الرياضة ب- وحدة التحليل الحركي ج- وحدة علم النفس د- وحدة تكنولوجيا التعليم.		
١٢٨٥٤٠ جنية				قسم العلوم الصحية - مدير الكلية- ادارة المشتريات والمخازن	٢٠١١ / ٢ / ٣٠	٢٠١١ / ١ / ١	٤/د/٦ وحدة فسيولوجيا الرياضة		
٣٨٤٥٤٠ جنية				قسم العلوم الصحية - مدير الكلية- ادارة المشتريات والمخازن	٢٠١١ / ٥ / ٣٠	٢٠١١ / ٤ / ١	٥/د/٦ وحدة التحليل الحركي		
١٧٠٠٤٠ جنيه				قسم العلوم التربوية- مدير الكلية- ادارة المشتريات والمخازن	٢٠١١ / ٢ / ٣٠	٢٠١١ / ١ / ١	٦/د/٦ وحدة علم النفس		
٣٨٣٤٠ جنيه				قسم المناهج - مدير الكلية- ادارة المشتريات والمخازن	٢٠١٠ / ١١ / ٣٠	١٠/١ / ٢٠١٠	٧/د/٦ وحدة تكنولوجيا التعليم		
٥٠٢٠ جنية				مسئولي المختبرات العلمية	٢٠١١ / ٥ / ٣٠	٢٠١١ / ٤ / ١	٨/د/٦ اعداد برنامج اعلامي عن الخدمات التي يقدمها المختبر العلمي وتسويقه في الكلية والكليات الاخرى.		
٣٦٠٠ جنية				خبير في المجال- مسئولي المختبرات العلمية	٢٠١١ / ٦ / ٣٠	٢٠١١ / ٥ / ١	٩/د/٦ عمل ورش عمل تطبيقية على مختلف التقنيات الموجودة بالمختبر.		
-				عميد الكلية - مدير الوحدة - نائب المدير	٢٠١٤ / ٣ / ٣٠	٢٠١٠ / ٦ / ١	١٠/د/٦ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة		

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		الجودة ١هـ/٦ موافقة مجلس الكلية على التشكيل المقترح	٢٠١٠/٦/١	٢٠١٠/٦/٣٠	• مجلس الكلية	لجنة لتقييم امتحانات الدراسات العليا لمراجعة طرق الامتحانات ووعمل التقارير والتوصيات ورفعها لوكيل الكلية للدراسات العليا لاتخاذ اللازم	• أداء الأنشطة في أوقاتها المحددة • ارتفاع مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس عن اليات تقويم طلاب الدراسات العليا بنسبة ٢٠% سنويا • ارتفاع النسبة المئوية لأقسام الكلية التي تستخدم أساليب التقويم الحديثة قبل المشروع وبعده لتصل الى ٧٠% بنهاية المشروع		
		٢هـ/٦ تقويم اللجنة المختصة للورقة الامتحانية للدراسات العليا (دبلوم- ماجستير- دكتوراة) وإعداد التقارير ورفعها لوكيل الكلية .	٢٠١٠/٧/١	٢٠١٠/٧/٣٠	اللجنة المختصة بتقويم الورقة الامتحانية				١١٥٠٠ جنية
		٣هـ/٦ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة	٢٠١٠/٥/١	٢٠١٤/٨/٣٠	عميد الكلية - مدير الوحدة -				-

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الانشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الانجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		من قبل وحدة الجودة			نائب المدير				
٤- اعداد خريطة متميزة ذات كفاءة علمية ومهنية قادرة على تلبية احتياجات سوق العمل	٧- رفع كفاءة العملية التعليمية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا لتلبية احتياجات سوق العمل	١/٧/١ استطلاع رأى سوق العمل فى مستوى الخريجة والبرنامج الأكاديمي بالكلية وطالبات التدريب الميداني .	٢٠١٠ /٤/١	٢٠١٠ /٥/٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – وحدة الجودة	١/٧ لائحة داخلية حديثة للكلية معتمدة وموثقة وتتفق مع احتياجات سوق العمل.	• لائحة معتمدة وموثقة من مجلس الكلية والجامعة ولجنة قطاع التربية الرياضية	٧٩٠٠ جنية	
		٢/٧/١ استطلاع رأى الخريجات فى البرنامج الأكاديمي بعد التحاقهن بسوق العمل ومدى نجاحه فى تأهيلهن للالتحاق بهينات سوق العمل.	٢٠١٠ /٤/١	٢٠١٠ /٥/٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – وحدة الجودة			٤٤٠٠ جنية	
		٣/٧/١ احتياجات سوق العمل فى ضوء نتائج استطلاعات الرأى السابقة.	٢٠١٠ /٥/١	٢٠١٠ /٥/٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – وحدة الجودة- رؤساء الاقسام			٤٠٠٠ جنية	
-		٤/٧/١ تشكيل لجنة ممثلة من الأقسام العلمية لوضع مقترح اللائحة فى ضوء احتياجات سوق العمل.	٢٠١٠ /٦/١	٢٠١٠ /٦/٣٠	عميد الكلية- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – رؤساء الاقسام			-	
-		٥/٧/١ مقترح اللائحة وما تحتويه من برامج حديثة ومقررات للمناقشة بمجالس	٢٠١٠ /٧/١	٢٠١٠ /٧/٣٠	الاقسام العلمية			-	

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		الأقسام العلمية لبدء الرأي.							
		٦/٧ عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة لمناقشة المقترحات الواردة من الأقسام العلمية للشكل المبني لللائحة متضمنة البرامج الحديثة والمقررات للوصول الى الشكل النهائي لللائحة .	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٧ / ٣٠	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رؤساء الاقسام				٢٤٠٠ جنية
		٧/٧ عرض الشكل النهائي لللائحة على مجلس الكلية والجامعة لاعتمادها تمهيدا لعرضها على لجنة قطاع التربية الرياضية.	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٧ / ٣٠	مجلس الكلية				-
		١١/٧ عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام العلمية عن المعايير الأكاديمية القومية NARS	٢٠١٠ / ٩ / ١	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	فريق عمل التدريب	٧/١ البرامج التعليمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا مطورة وفقا للمعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم NARS	• مقررات معدلة وفقا للمعايير الأكاديمية . • برامج تعليمية مطورة قابلة للتطبيق		٢٤٠٠ جنية
		٢/٧ مراجعة الأقسام العلمية للأهداف التعليمية المستهدفة (ILO'S) للمقررات	٢٠١٠ / ٩ / ١	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	الأقسام العلمية		• ارتفاع مستوى رضا الطالبات عن البرامج التعليمية وما تحققه		١٢٠٠٠ جنية

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			مستوى الانجاز	اسباب عدم الانجاز	
		التعليمية التي تقدمها بحيث يعاد صياغتها للتوافق مع معايير NARS					لهن من معرفة ومهارات واتجاهات سلوكية التي ٨٠% في الدراسة الثانية.		
		٣/ب/٧ مراجعة لجنة المناهج لمقررات الأقسام لتقرير مدى مطابقتها للمعايير الأكاديمية القومية وإرسال التقارير للأقسام لأجراء التعديلات المطلوبة.	١٠ / ١ / ٢٠١٠	٢٠١٠ / ١٠ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - لجنة المناهج		• ارتفاع مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس عن البرامج التعليمية وما تحققه للطلبات من معرفة ومهارات واتجاهات سلوكية التي ٨٠% في الدراسة الثانية.		٧٢٠٠ جنيه
		٤/ب/٧ إجراء دراسة سنوية لقياس مستوى رضا الطالبات عن البرامج التعليمية الحديثة وما تحققه لهن من معرفة ومهارات واتجاهات سلوكية، بعد العام الدراسي الأول لتطبيق البرامج الحديثة.	١١ / ٥ / ٢٠١١	٢٠١٤ / ٨ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة الجودة		• زيادة فرص العمل المتاحة لخريجي الكلية (ارتفاع فرص العمل المتاحة للطلبات محلياً وإقليمياً بنسبة ١٠% سنوياً)		٤٤٠٠ جنيه
		٥/ب/٧ إجراء دراسة سنوية مماثلة لقياس مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس عن البرامج التعليمية الحديثة وما تحققه للطلبات	١١ / ٧ / ٢٠١١	٢٠١٤ / ٧ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة الجودة		• أقبال الطالبات الوافدات على الالتحاق ببرامج البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية بزيادة ٥% سنوياً من مجمل عدد		٤٤٠٠ جنيه

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		من معرفة ومهارات واتجاهات سلوكية.					الطالبات.		
		٦/ب/٧ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة الجودة	٢٠١٠/٦ / ١	٢٠١٤ / ٧ / ٣٠	عميد الكلية – مدير الوحدة – نائب المدير				-
		٧/ج/١ إنشاء برامج بكالوريوس جديدة (عدد ٥ برامج)	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٧ / ٣٠	عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – الأقسام العلمية	وجود برامج بكالوريوس ودراسات عليا محدثة	وصول نسبة الملحقين بالبرامج التعليمية إلى ١٠% من إجمالي الطلاب.		٣٢٠٠٠ جنيه
		٧/ج/٢ تطوير برامج الدراسات العليا	٢٠١٠ / ٩ / ١	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا – الأقسام العلمية		موافقة أكثر من ٥٠% من الخريجين وأصحاب المصلحة على ارتفاع مستوى الخريج وملامته واحتياجات سوق العمل		١٠٠٠٠٠ جنيه
		٧/ج/٣ إنشاء برامج دبلومات تخصصية ومهنية جديدة (٤برنامج)	٢٠١٠/٩ / ١	٧ / ٣٠	عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا – الأقسام العلمية		• النتائج الإيجابية لتقارير الخبراء عن تصميم البرامج		-
		٧/ج/٤ استدعاء خبراء لمراجعة برامج البكالوريوس والدراسات العليا	٢٠١١ / ٧ / ١	٢٠١١ / ٧ / ٣٠	عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا – وحدة الجودة				١٠٨٠٠ جنيه
		٧/د/١ ندوة عن ثقافة التعليم الإلكتروني بين أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية .	٢٠١٠ / ٤ / ١	٢٠١٠ / ٥ / ٣٠	فريق عمل التدريب	وجود مقررات الكترونية	• وجود (٦) من مقررات برامج الكلية محولة إلكترونيا.		١٠٨٠٠ جنيه
		٧/د/٢ تدريب أعضاء هيئة	٢٠١٠ / ٥ / ١	٢٠١٠ / ٥ / ٣٠	وحدة التعليم الالكتروني		• وجود نظام الي لتلقي		١٦٥٠ جنيه

التمويل اللازم (التكلفة)	الإنجازات		مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	التوقيت		الأنشطة والمهام	الأهداف الاستراتيجية	الغايات العامة
	اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز			نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ			
		اسئلة وإستفسارات الطالبات والرد عليها فيما يخص المقررات الالكترونية		بالكلية والجامعة			التدريس في الأقسام العلمية على كيفية اعداد المقررات الالكترونية E- Learning.		
٤٤١٨٤٠ جنية		• نشر ثقافة التعليم الالكترونى بين ما لا يقل عن ٨٥% من أعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية.		وحدة التعليم الالكترونى بالكلية - مدير الكلية قسم المشتريات والمخازن	٢٠١٠ / ١٢ / ٣٠	١٠ / ١ ٢٠١٠	٣/د/٧ إنشاء البنية التحتية لاستيفاء متطلبات تطبيق المقررات الالكترونية وتطبيق نظام الامتحان الالكترونى وتطبيق الاساليب الالكترونية.		
٦٠٠٠٠ جنية		• نشر ثقافة التعليم الالكترونى بين ما لا يقل عن ٨٥% من أعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية.		وحدة التعليم الالكترونى بالكلية والجامعة	٢٠١٤ / ٧ / ٣٠	٢٠١٠ / ٧ / ١	٤/د/٧ انتاج المقررات الالكترونية كل مقرر ستغرق في الاعداد ثلاثة مراحل (مرحلة التصميم - مرحلة الجرافيك - مرحلة الدبلر).		
-		• مشاركة ٢٠% من أعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية في انتاج المقررات الالكترونية . • ارتفاع النسبة المنوية للطالبات اللاتى يستخدمن التعلم الالكترونى لتصل الى		وحدة التعليم الالكترونى بالكلية والجامعة الاقسام العلمية	٢٠١٤ / ٦ / ٣٠	٢٠١١ / ٥ / ١	٥/د/٧ تطبيق المقررات الالكترونية في الأقسام العلمية لتجربة لمعرفة أراء أعضاء هيئة التدريس والطالبات.		

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			مستوى الانجاز	اسباب عدم الانجاز	
							٥٠% بنهاية المشروع. ٨٠% من الطالبات و أعضاء هيئة التدريس عن البرامج الالكترونية الجديدة. - انشاء البنية التحتية اللازمة لتطبيق المقررات الالكترونية - انتاج المقررات الالكترونية في الموعد المحدد لها		
		٦/د/٧ تقييم التطبيق ومردوداته لاجراء أي تعديلات مطلوبة.	٢٠١١ /٧/١	٢٠١١ /٨/٣٠	وحدة التعليم الالكتروني بالكلية				٤٣٢٠ جنية
		٧/د/٧ التطبيق الرسمي للمقررات	٢٠١١/٩ /١	٢٠١٣/٢ /٣٠	وحدة التعليم الالكتروني بالكلية				-
		٨/د/٧ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية .	٢٠١٠/٦ /١	٢٠١٤ /٧ /٣٠	عميد الكلية - مدير الوحدة - نائب المدير				-
		١/هـ/٧ تطوير النظام الآلى للكترونات	٢٠١٠ /٨/١	٢٠١٠ /٨/٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- رؤساء الكنترول	المسؤولين بوحدة نظام الجامعة الالكتروني	وجود نظام الكترونى يتم من خلاله إدارة أعمال الكنترول		٤٠٠٠ جنية
		١/و/٧ وضع نظام إدارى لدعم خدمات العملية	٢٠١٠ /٩ /١	٢٠١٠ /٩ /٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم	وجود نظام إدارى وآليات واضحة	سهولة قبول وتسجيل الطالبات		٤٦٠٠ جنية

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الانشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الانجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			مستوى الانجاز	اسباب عدم الانجاز	
		التعليمية واليات متابعة أدائها من خلال مايلي : ١- مكتب القبول والتسجيل والارشاد الأكاديمي للطلابات.	٢٠١١	٢٠١١/١٠ /٣٠	والطلاب- مكتب شئون الطلاب- مكتب رعاية الشباب	ومحددة ومعلنة لدعم خدمات العملية التعليمية والطلابية	تحسن أداء الطالبت المتعثرين		
		٢- مكتب دعم الطالبات المتعثرات علميا واجتماعيا والطلابات المتفوقات	١٠ /١ /٢٠١٠ ٢٠١٣ /١ /٢٠١٣	٢٠١٠/١٠/٣٠ ٢٠١٣ /١/٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- مكتب شئون الطلاب- مكتب رعاية الشباب	زيادة إقبال الطالبات على الأنشطة الطلابية ● انخفاض شكاوى الطالبات		٣٩٠٠ جنيه	
		٣- مكتب الأنشطة الطلابية	١٠ /١ /٢٠١٠ ٢٠١٣ /١ /٢٠١٣	٢٠١٠/١٠/٣٠ ٢٠١٣ /١/٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- مكتب شئون الطلاب- مكتب رعاية الشباب	● موافقة ٨٠% من المشاركين ين فى استطلاع الرأي على فعالية ودور وحدات دعم العملية التعليمية.		٣٥٠٠ جنيه	
		٤- مكتب الشكاوى واستطلاع رأي الطالبات	٢٠١٠ /٥ /١	٢٠١٤ /٥ /٣٠	فريق عمل الشكاوى والمقترحات بالكلية			٣٠٠٠ جنيه	
		٧/٢ اعداد وتنفيذ برنامج تدريبي ٥ دورات صيفية خلال مدة المشروع لتنمية المهارات الشخصية للطلابات مثل	٢٠١٠ /٧ /١	٢٠١١ /٩ /٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- مكتب شئون الطلاب- مكتب رعاية الشباب			١٠٠٠٠ جنيه	

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		دورات مهارات القيادة - العمل ضمن فريق - حل المشكلات - ادارة الوقت - التخطيط - لتطوير الذات.							
		٣/٥/٧ إستطلاع رأي الطالبات وأعضاء هيئة التدريس على فعالية ودور وحدات دعم العملية التعليمية وتحليل نتائج الاستبيانات وتحديد السبلات ومناقشة آراءهم ومقترحاتهم لحل المشكلات.	٢٠١٠ / ٥ / ١	٢٠١٤ / ٥ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- مكتب شئون الطلاب- مكتب رعاية الشباب- وحدة الجودة				٢٥٠٠ جنية
		٤/٥/٧ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة الجودة	٢٠١٠ / ٦ / ١	٢٠١٤ / ٧ / ٣٠	عميد الكلية - مدير الوحدة - نائب المدير				-
		١/٣/٧ إعداد دليل للطلاب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا يشمل طرق التقدم والبرامج المتاحة والمقررات المطروحة والمهارات المتوقعة اكتسابها ومتطلبات التعلم بالكلية ومواعيد المحاضرات وعدد الساعات وملخص عن المقرر وأهدافه ومعلومات عنه	٢٠١٠ / ٨ / ١	٢٠١٤ / ٨ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مكتب رعاية الشباب	٧/ وجود دليل للطلاب للحصول عليها. • التواصل بين الكلية والطلاب من خلال موقع الكلية.	٧/ وجود دليل للطلاب للحصول عليها. • التواصل بين الكلية والطلاب من خلال موقع الكلية.		١٥١٦٠ جنية

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			مستوى الانجاز	اسباب عدم الانجاز	
		من أهم مهام الوحدة عمل دراسات علمية لاحتياجات سوق العمل لتقديرات التوصيات البناءة لتطوير برامج الكلية.							
		٢/٧ ط/٢ اعداد سياسات واليات العمل بمكتب الخريجات وتدريب الموظفين.	٢٠١٠ / ٥ / ١	٢٠١٠ / ٧ / ٣٠	فريق عمل مكتب الخريجات				-
		٣/٧ ط/٣ انشاء رابطات لخريجات كلية التربية الرياضية بنات جامعة الزقازيق واعداد دليل للخريجات سنويا ورفعته على موقع الكلية الالكتروني.	٢٠١٠ / ١ / ١	٢٠١٠ / ١ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل مكتب الخريجات				٢٥٠٠ جنيه
		٤/٧ ط/٤ عقد لقاء سنوي للتوظيف بالكليات بحضور جهات التوظيف المعنية بخريجات الكلية	٢٠١٠ / ٤ / ١	٢٠١٠ / ٤ / ٣٠	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل مكتب الخريجات				٢٥٠٠ جنيه
		٥/٧ ط/٥ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة الجودة	٢٠١٠ / ٦ / ١	٢٠١٤ / ٧ / ٣٠	عميد الكلية - مدير الوحدة - نائب المدير				-
		٦/٧ ط/٦ اعداد مقترح لوحدة تقويم الامتحانات للطالبات لمرحلة البكالوريوس	٢٠١٠ / ٥ / ١	٢٠١٠ / ٥ / ٣٠	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - فريق عمل			• نشر ثقافة تقويم الامتحانات والامتحانات بينات بين كل	-

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			مستوى الإنجاز	اسباب عدم الانجاز	
		يشمل الغرض من إنشاءه ودوره في رفع كفاءة العملية التعليمية والتشكيل المقترح لفريق العمل به			تقويم الامتحانات	ومطابقتها مع الأهداف التعليمية للمقررات ورفع التقارير لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب واعتماد التوصيات الخاصة لاتخاذ اللازم	أعضاء لجان الامتحانات بالمقررات المعنية	ارتفاع النسبة المئوية لأقسام الكلية التي تستخدم أساليب التقويم الحديثة لتصل الى 60% بنهاية المشروع	
		٢٠١٠ / ٥ / ١٧ موافقة مجلس الكلية على المقترح	٢٠١٠ / ٥ / ١	٢٠١٠ / ٥ / ٣٠	مجلس الكلية				-
		٣ / ٧ عقد ورش عمل بالاستعانة بخبير بنظم تقويم الامتحانات لتدريب أعضاء هيئة التدريس المشتركين (لجنة التقويم الطلابي) على ضوابط تقويم الامتحان لقياس المخرجات التعليمية	٣ / ١	٣ / ٣٠					٢٨٦٠ جنيه
		٣ / ٧ متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة الجودة	٣ / ١	٣ / ٣٠					-
		١ / ٧ استكمال تجهيزات المكتبة بالأثاث	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١١ / ٩ / ٣٠	فريق عمل المكتبة - قسم ادارة المكتبة بالكلية	مكتبة مطورة وحديثة	توفير الكتب والدوريات العلمية الحديثة		٢٦٨٤٠ جنيه
		٢ / ٧ تزويد المكتبة بماكينات التصوير والطباعة والماسح الضوئي	٢٠١١ / ٧ / ١	٢٠١١ / ٩ / ٣٠	فريق عمل المكتبة - قسم ادارة المكتبة بالكلية		• انخفاض شكوى الطالبات والهيئة التدريسية عن ضعف		٢٣٣٤٠ جنيه

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
		وأجهزة الحاسب الحديثة وجهات Bar Code.						الخدمات المقدمة من مكتبة الكلية.	
		٣/٥/٧ شراء الكتب والدوريات الحديثة التي تغطي المقررات التي تطرحها البرامج.	٢٠١١ / ٢ / ١	٢٠١١ / ٢ / ٣٠	فريق عمل المكتبة قسم ادارة المكتبة بالكلية			إقرار مجلس الكلية ومجالس الأقسام للمكتب الدراسية	٣٠١٥٠ جنية
		٤/٥/٧ استبيان لأخذ رأى الطالبات فى الكتب الدراسية والخدمات التي تقدمها المكتبة.	٢٠١٢ / ١ / ١	٢٠١٢ / ١ / ٣٠	فريق عمل المكتبة قسم ادارة المكتبة بالكلية				٤٠٠٠ جنية
		٥/٥/٧ المكتبة بالشبكة الدولية للمعلومات والمكتبة الرقمية.	٢٠١٠ / ٦ / ١	٢٠١٠ / ٦ / ٣٠	فريق عمل المكتبة الرقمية قسم ادارة المكتبة بالكلية				١٥٠٠ جنية
		٦/٥/٧ تجديد الكتب القديمة وزيادة عدد النسخ الموجودة على حسب الاحتياج الفعلي للطالبات.	٢٠١٠ / ٧ / ١	٢٠١٠ / ٧ / ٣٠	فريق عمل المكتبة قسم ادارة المكتبة بالكلية				٥٠٠٠ جنية
		٧/٥/٧ تكوين جماعة أصدقاء المكتبة للعمل التطوعي لتحسين خدمات المكتبة تضم بعض الطالبات وبعض أعضاء هيئة التدريس.	٢٠١١ / ١ / ١	٢٠١١ / ١ / ٣٠	فريق عمل المكتبة قسم ادارة المكتبة بالكلية				-

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ			اسباب عدم الانجاز	مستوى الانجاز	
٥- تأصيل ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبات بالكلية	٨- دعم نظم إدارة ضمان جودة التعليم بالكلية والتأهيل للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	١/٨ وضع خطط العمل وآليات للتنفيذ والمتابعة والتقويم وتعيين كوادإر إدارية.	٢٠١٤ / ١٢ / ٣٠	٢٠١٠ / ٣ / ١	فريق عمل وحدة الجودة	نظام لضبط جودة أنشطة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بواسطة وحدة الجودة.	- سياسات واضحة ومعلنة لإدارة الجودة. - فرق عمل لتنفيذ المهام المدرجة بالخطة التنفيذية طبقا للجدول الزمني. - لجنة مشكلة من أعضاء وحدة الجودة تتولى إعداد تقسيم لأداء وإنجازات كل مشارك في تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية.	٢٨٥٠٠ جنيه	
		٢/٨ عقد أربع ندوات خلال مدة المشروع بمعدل ندوتين سنويا احداهما لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والجهات المستفيدة والأخرى للطلبات لعرض ما تم انجازه من مخرجات الخطة التنفيذية للمشروع.	٢٠١١ / ١ / ١ ٢٠١٢ / ١ / ١		فريق عمل وحدة الجودة		محاضر إجتماعات وتقارير موثقة للمتابعة واليات تنفيذ خطط وحدة الجودة	٢١٤٧٠ جنيه	
		٣/٨ تشكيل لجنة من وحدة الجودة تختص بمتابعة أداء المشاركين في تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية وتقييم نسبة الانجاز بها.	٢٠١٤ / ١٢ / ٣٠	٢٠١٠ / ٥ / ١	فريق عمل وحدة الجودة				١٢٢٤٠٠ جنيه

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			مستوى الانجاز	اسباب عدم الانجاز	
		٤/٨ لجنة خارجية من الخبراء في مجال الجودة لمتابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية وتقييم نسبة الانجاز بها بصفة دورية.	٢٠١٠ / ٩ / ١	٢٠١٤ / ٩ / ٣٠	مراجعين خارجيين - فريق عمل وحدة الجودة				٢٢٤٠٠ جنيه
		٥/٨ وضع آلية للمسائلة والمحاسبية وعرضها على مجلس الكلية ومتابعة تنفيذها.	٢٠١٠ / ٩ / ١	٢٠١٠ / ٩ / ٣٠	فريق عمل وحدة الجودة				٤٠٠٠ ج - جنيه ١٠٦
		٦/٨ تنظيم عقد اجتماعات مجلس إدارة وحدة الجودة وتوثيق محاضر الاجتماعات وتقارير المتابعة وآليات التنفيذ والخطط.	٢٠١٠ / ٣ / ١	٢٠١٤ / ٩ / ٣٠	عميد الكلية - المدير التنفيذي لوحدة				٢٨٣٦٠ جنيه
		١/٨ عمل الدراسة الذاتية وتحليلها وتحديد نقاط القوة والضعف واعتماد المسودة الأولى ومراجعتها وتصحيح الأخطاء واعداد النسخة النهائية منها وطباعتها وتوزيعها على كل ذوي الصلة.	٢٠١١ / ٦ / ١	٢٠١١ / ٨ / ٣٠	فريق عمل وحدة الجودة	الحصول على الاعتماد الاكاديمي من الهيئة القومية	- استيفاء ما لا يقل عن ٨٠ % من معايير الهيئة في الدراسة الذاتية - قبول ملف الاعتماد من الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - اعتماد الكلية من قبل الهيئة القومية		٣٧٥٠٠ جنيه

الغايات العامة	الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة والمهام	التوقيت		مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة والتقييم	الإنجازات		التمويل اللازم (التكلفة)
			بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ			مستوى الانجاز	اسباب عدم الانجاز	
							للاعتدال والجودة في الوقت المحدد		
		٨/ب/٢ اعداد خطة التحسين وعرضها على مجلس الكلية للاعتدال	٢٠١١ / ٩ / ١	٢٠١١ / ١١ / ٣٠	فريق عمل وحدة الجودة				٢٠٨٠٠ جنيه
		٨/ب/٣ التقدم بطلب للهيئة بغرض ارسال دراسة استطلاعية للكلية.	٢٠١١ / ٩ / ١	٢٠١١ / ٩ / ٣٠	عميد الكلية - المدير التنفيذى لوحدة				-
		٨/ب/٤ التقدم بملف الاعتماد لتحديد موعد الزيارة ودفع مصاريف الاعتماد	١١ / ١ ٢٠١١	٢٠١١ / ١١ / ٣٠	عميد الكلية - المدير التنفيذى لوحدة				٥١٠٠٠ جنيه
		٨/ب/٥ ضبط جودة الأنشطة من قبل وحدة الجودة بالكلية (فريق متابعة أنشطة المشروع)	٢٠١٠ / ٦ / ١	٢٠١٤ / ٧ / ٣٠	عميد الكلية - مدير الوحدة - نائب المدير				-