جام-عة الزقازيق
كلية الهندســـة
وحدة ادارة الجودة

دليل أخلاقيات المهنة

بكليـــــة الهندســـــــة

جامعـــــة الزقازيـــــق

2015/2014

الميثاق الأخلاقى للكلية.

الميثاق الأخلاقى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

الميثاق الأخلاقى للجهاز الإداري

الميثاق الأخلاقى لاختصاصى المكتبات و المعلومات.

الميثاق الأخلاقى للطلاب.

فريق العمل بالدليل

د. محمد على عبد العزيز

د. أحمد حمدى حسنين عثمان

فريق المراجعة الداخلية للدليل

أ.د. محمد رأفت شعلان

أ.د. محمد عبداللطيف الزين

أ.د. جمال صابر الفقي

المحتويات

المحتويات 3
المقدمة 5
أولا: الاخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية 7
ثانيا: الميثاق الاخلاقى لكلية الهندسة 7
1. الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر .....7.....
2. ثقافة الملكية الفكرية والنشر .....8.....
3. الممارسات العادلة وعدم التمييز .....9.....
1.3 بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .....9.....
2.3 بالنسبة للعاملين .....9.....
3.3 بالنسبة للطلاب .....10.....
4. المصداقية فى الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات 10
5. اجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة .....10.....
6. عدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة فى الكلية 10
7. إتاحة المعلومات عن الكلية فى الوسائل المختلفة .....11....
1.7 شمولية وإتاحة المعلومات .....11.....
2.7 تحديث المعلومات .....12.....
ثالثا: الميثاق الاخلاقى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.....12
1. حقوق الاستاذ الجامعى .....12.....
2. أخلاقيات المهنة في التدريس .....13.....
3. أخلاقيات المهنة في تقويم الطلاب وتنظيم الامتحانات 15
4. المسئولية المجتمعية عن دقة التقويم .....16.....
5. المشاركة في الأنشطة الطلابية .....17.....

كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

6. المسئولية المهنية عن التطور الخُلُقي للطلاب 17
7. أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية 18
8. أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات 19
9. أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة والمجتمع 20
10. لائحة الجزاءات الخاصة بالميثاق (الثواب والعقاب) 20
11. طرق الإثابة 21
رابعا: الميثاق الأخلاقى للجهاز الإداري (الإداريين- الفنيين- العمال) 22
خامسا: الميثاق الأخلاقى لاختصاصى المكتبات والمعلومات 23
سادسا: الميثاق الاخلاقى للطلاب 24
1. حقوق الطلاب 24
2. مجالات الميثاق الأخلاقي للطلاب 25
3. الجزاءات في حالة عدم الإلتزام بالقواعد الأخلاقية 27
المراجع 28

كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

المقدمة

أ خلاق المهنة موضوع له أهمية كبيرة لتنظيم التعامل وترسيخ قواعد الاحترام بين أفراد الكلية من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب؛ للنهوض بالكلية لأعلى درجات التحضر والرقى والتقدم.

هذا الدليل لا يتضمن قائمة بالقواعد الأخلاقية الواجبة، أو قائمة بالمسموحات أو المحظورات، كما لا يهدف لأن يكون ميثاقاً أخلاقياً يتضمن الاجابات على كل التساؤلات . إن هذا الدليل يمكن إعتباره إطاراً مرجعياً نستهدى به فى مناقشة قضايانا الأخلاقية ، وفى التوصل إلى المبادىء والقواعد واجبة الاتباع، وهو أيضا أداة لتنمية القُدرة على إصدار الأحكام الأخلاقية فى مواجهة مختلف المواقف .

وجدير بالذكر أن هناك العديد من المعضلات الشائعة، فهناك الصراع بين الحب والواجب، والصراع بين الصدق والولاء، والصراع بين العدل والرحمة، والصراع بين مصلحة الفرد ومصلحة الكلية، والصراع بين مقتضيات الأجل الطويل وضغوط الأجل القصير، والصراع بين ديموقراطية القرار وبين الاقتناع الشخصى بقرار مخالف.

ماذا نستفيد عموما بالالتزام بالأخلاقيات؟

- يُسهم فى تحسين المجتمع بصفة عامة، حيث تقل الممارسات غير العادلة، ويتمتع الناس بتكافؤ الفرص، ويجنى كل امرىء ثمرة جهده، أو يلقى جزاء تقصيره، وتُسند الأعمال للأكثر كفاءة وعلما، وتُوجه الموارد لما هو أنفع، ويضيق الخناق على المحتالين, والانتهازيين، والطفيليين، وتُتيح الفُرص أمام المجتهدين. كل هذا وغيره يتحقق إذا التزم الجميع بالأخلاقيات الواجبة.
- يدعم الرضا والاستقرار الاجتماعيين بين غالبية الناس ؛ حيث يحصل كل ذى حقٍ على حقه ، ويسود العدل فى التعاملات والعقود والاسناد و توزيع الثروة ...الخ . و كل ذلك يجعل غالبية الناس فى حالة رضا واستقرار.
- يخلق البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الانتاجية؛ لعود بالفائدة على الجميع.
- يُزيد ثقة الفرد بنفسه وثقته بالمنظومة والمجتمع، ويُقلل القلق والتوتر بين الأفراد.
- يُقلل تعريض المؤسسات للخطر ؛ لأن المخالفات والجرائم والمنازعات تقل حيث يتمسك الجميع بالقانون، إذ أن التمسك به ه و أولاً و أخيراً قيمة أخلاقية.

لماذا الاهتمام والالتزام بالاخلاق فى الجامعة ؟

لأن الاهتمام بها :

- يُسهم فى تحسين المجتمع الجامعى كله.
- يدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الانتاجية.
- يدفع المتعاملين إلى اللجوء فى تعاملاتهم إلى الجهات الملتزمة أخلاقيا، فالممارسة الجيدة تطرد الممارسة السيئة من ساحة العمل.

وأن الإلتزام بها:

- يُسهم فى شيوع الرضا الاجتماعى.

- يشعر الطلاب والأساتذة بالثقة بالنفس.
- يُؤمن الجامعة ضد المخاطر بدرجة كبيرة.
- يدعم عدداً من البرامج الأخرى مثل برنامج التنمية البشرية ، برامج الجودة الشاملة , برامج التخطيط الاستراتيجى.

إن وجود أدلة أخلاقية مُعلنة يُوفر المرجع الذى يحتكم إليه الناس ليقرروا السلوك الواجب أو ليحكموا على السلوك الواقع.

و يحتوى هذا الدليل للاخلاق المهنية على المجالات الاتية:

أولا:الأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية.

ثانيا: الميثاق الأخلاقى لكلية الهندسة.

ثالثا: الميثاق الأخلاقى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

رابعا: الميثاق الأخلاقى للجهاز الإداري (الإداريين- الفنيين- العمال).

خامسا: الميثاق الأخلاقى لاختصاصى المكتبات و المعلومات.

سادسا:الميثاق الأخلاقى للطلاب.

وأخيرا فإنه تجدر الإشارة هنا إلى أن كلمة عضو هيئة التدريس المستخدمة في هذا الدليل تشير بصفة دائمة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

والله الموفق،،،،

كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

أولا: الاخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية

للحديث عن الأخلاقيات المهنية فإنه يجدر بأي مؤسسة تعليمية أن تضمن:

- وجود دليل الاخلاقيات المهنية للكلية (بين يديك).
- نشر دليل الاخلاقيات المهنية لجميع الاطراف .
- مراقبة قواعد الاخلاقيات المهنية بشكل مستمر.

ثانيا: الميثاق الاخلاقى لكلية الهندسة

تسعى الكلية إلى الالتزام بالمصداقية والأخلاقيات فى جميع سياستها وتعاملاتها وقراراتها ؛ لذلك فقد عملت الكلية على تشكيل لجنة لإعداد قائمة بالاجراءات التى تُسهم فى تحقيق هذا الغرض . وقد قامت اللجنة المُشكلة لهذا الغرض بصياغة مجموعة الاجراءات من خلال الاطلاع على بعض المصادر التى تناولت المصداقية والأخلاقيات ، واستطلاع آراء الاطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب. وفى ضوء المعلومات ونتائج المناقشات التى حصلت عليها اللجنة تم صياغة الاجراءات التى يجب أن تلتزم بها الكلية لضمان المصداقية والأخلاقيات وذلك من خلال:

1- الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر.
2- ثقافة الملكية الفكرية والنشر.
3- الممارسات العادلة وعدم التمييز.
4- إتاحة المعلومات عن الكلية فى الوسائل المختلفة.

تتمثل الاجراءات التى تسعى الكلية إلى تطبيقها لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر فيما يلى:

1. الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

1.1 للمؤلف الحق فى التصرف فى نسخته الأصلية من المؤلف وتحديد شكل وطريقة وميعاد اتاحته للجمهور.

2.1 لا يجوز نسخ أى مصنف من المصنفات الموجودة بالمكتبة أو منافذ توزيع الكتاب إلا بعد موافقة كتابية من المؤلف، ولا يجوز للمؤلف الاعتراض على النسخ إذا كان لأغراض التدريس فى المنشآت التعليمية، أو عمل دراسات تحليلية للمصنف بقصد النقد، والمناقشة، والاعلان، أو الاستعمال فى اجراءات قضائية، وإدارية طالما كان النسخ فى الحدود المعقولة، ولا يتجاوز الغرض منه، وأن يُذكر اسم المؤلف وعنوان المصنف.

كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

3.1 لا يجوز استخدام أى مصنف فى غير الاستخدام العادى، أو ما قد يُلحق ضرراً بالمصالح المشروعة لأصحاب حق التأليف.

4.1 لا يجوز تعديل المصنف تعديلا يُعتبر تشويهاً أو تحريفاً له.

5.1 لا يجوز الاساءة لشخص واعتبار المؤلف، من خلال السب والقذف، واحترام الحياة الخاصة للمؤلفين (بأن تكون بعيدة عن النشر والعلانية).

6.1 يلتزم أعضاء هيئة التدريس بايداع مؤلفاتهم بدار الكتب.

7.1 ضرورة موافقة رئيس القسم على الكتب الدراسية بعد مراجعتها من جانب لجنة يتم تشكيلها من أعضاء مجلس القسم.

8.1 لا يتم التعاقد على شراء أى مصنف أو صيانته مع جهة من غير الجهة صاحبة الحق فى إصداره, ومنع العاملين من استخدام أى مصنف لم يتم الحصول عليه بالطرق المشروعة، أو النسخ من المصنفات التى تم الحصول عليها بالطرق المشروعة لاستخدامها أو تداولها.

9.1 تلتزم إدارة المكتبة بتطبيق اجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر التى وضعتها الكلية.

10.1 لا يتم السماح بالتصوير أو النسخ خارج المكتبة.

11.1 يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالاشارة إلى كل المصادر التى تم الاعتماد عليها فى إعداد مؤلفاتهم التى يتم توزيعها على الطلاب.

12.1 تُشكل لجنة برئاسة عميد الكلية وعضوية وكيل الكلية للدراسات العليا وعضو هيئة تدريس من كل قسم من الأقسام العلمية لمتابعة تنفيذ اجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية التى وضعتها الكلية.

13.1 فى حالة عدم الإلتزام بالاجراءات والقواعد السابقة؛ يكون لعميد الكلية توقيع الجزاء الذى يراه مناسباً فى هذا الشأن (التنبيه, اللوم, الحرمان من المكافآت التى يكون توزيعها فى نطاق سلطة العميد, الخصم من المرتب بما لا يجاوز ثلاثة أيام, رفع الأمر لرئيس الجامعة فى الحالات التى تخرج عن نطاق سلطاته).

14.1 يتولى عميد الكلية اخطار الجهات المختصة فى حالة قيام احدى المكتبات خارج أسوار الجامعة بنسخ المصنفات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وتوزيعها دون موافقة مكتوبة من عضو هيئة التدريس.

2. ثقافة الملكية الفكرية والنشر

1- تدريس حقوق الملكية الفكرية والنشر ضمن مقررات الدراسات العليا للطلاب.

2- إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى مجال حقوق الملكية الفكرية والنشر العلمى.

كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

3- إعداد ورش عمل بحضور أحد المتخصصين للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والنشر فى ضوء قانون حماية الملكية الفكرية وأى تعديلات تتم عليه.

4- إعداد كتيب بالاجراءات التى تستخدمها الكلية لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس والباحثين وايداعه بمكتبة الكلية.

5- اعداد ملصقات بالمكتبة باجراءات حماية الملكية الفكرية ليطلع عليها كافة المترددين على المكتبة.

6- ايداع بعض الكتب التى تتناول حقوق الملكية الفكرية والنشر فى المكتبة.

3. الممارسات العادلة وعدم التمييز

1.3 بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

1.1.3 يتم توزيع الاشراف طبقاً للتخصص الدقيق ثم التخصص العام ثم الأقدمية.

2.1.3 يتم توزيع ساعات التدريس بالتساوى بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس الذين يشتركون فى نفس الدرجة العلمية، مع مراعاة الحد الأقصى لكل درجة وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك.

3.1.3 يتم توزيع المكافآت والحوافز طبقاً للقوانين واللوائح.

4.1.3 يتم توزيع المهام والمسئوليات بالتساوى مثل أعمال الكنترولات وإعداد الجداول وغيرها من المهام.

5.1.3 يتم توزيع البعثات والمنح الدراسية والمهام العلمية وفقاً للمعايير واللوائح التى تحددها إدارة البعثات.

6.1.3 يتم تخصيص مكافآت اضافية طبقاً للكفاءة والجهد المبذول فى العمل.

2.3 بالنسبة للعاملين

1.2.3 يتم تقويم أداء العاملين وإعداد تقارير الكفاءة بموضوعية، ويكون من حق العامل التظلم فى نتيجة التقويم أمام الجهة الأعلى.

2.2.3 يتم ترقية العاملين بين الادارات الأعلى طبقاً للمعايير التى وضعتها الكلية فى هذا الشأن، وفى ضوء القوانين المنظمة لذلك.

3.2.3 يتم توزيع العاملين على الادارات المختلفة وفقاً لتخصص كل منهم.

4.2.3 يتم توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم .

5.2.3 يتم نقل العاملين بين الادارات وفقاً لرغباتهم اذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الادارات.

6.2.3 يتم توزيع المهام داخل الادارة الواحدة بالتساوى بين الموظفين الذين يشتركون في نفس الدرجة الوظيفية.

7.2.3 يتم منح مكافآت إضافية للعاملين طبقاً للكفاءة والجهد المبذول.

7.2.3 يتم الاعلان عن نتائج تقويم العاملين حتى يتمكن العامل من التظلم فى حالة عدم وجود موضوعية في التقويم.

3.3 بالنسبة للطلاب

1.3.3 يتم إتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب.

2.3.3 يتم توزيع المنح والاعانات المالية على الطلاب غير القادرين وفقاً للظروف الاجتماعية لكل منهم.

3.3.3 يتم توحيد الأسلوب المتبع فى التقويم لكافة الطلاب الذين يشتركون فى نفس المقرر.

4.3.3 يتم اعلان نتيجة الطلاب فى نفس الفرقة فى توقيت واحد، مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل إعلانها للجميع.

5.3.3 لكل الطلاب الحق فى التظلم ضد أى قرار أو إجراء يرونه غير منصف أو متحيز.

6.3.3 عدم محاباة بعض الطلاب على حساب البعض الآخر.

4. المصداقية فى الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات

1.4 تلتزم الكلية بالمصداقية فى الوعود المقدمة كإستجابة للشكاوى والمقترحات المقدمه من الأطراف المختلفة.

2.4 الاعلان عن الاجراءات التى اتخذتها الكلية للرد على الشكاوى والمقترحات.

5. اجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة

1.5 تلتزم الكلية باتخاذ قرارات تصحيحية تجاه أى ممارسات غير عادلة.

2.5 تلتزم الكلية بالاعلان عن القرارات المتعلقة بتصحيح أى ممارسات غير عادلة.

6. عدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة فى الكلية

1.6 لا يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس أو العاملين فى أعمال الامتحان والتصحيح والكنترولات إذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.

2.6 لا يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس فى القيام بالتدريس فى حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى.

3.6 لا يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس فى الاشراف على أى رسائل علمية لأقاربهم، أو إذا كانت تربطهم بأصحابها علاقات شخصية.

4.6 لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأى أعمال خارج الكلية، مثل إلقاء المحاضرات والاشتراك فى دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية اذا كانت تتعارض مع مصلحة الكلية.

5.6 لا تقوم الكلية أو أى إدارة من اداراتها بالدخول فى تعاملات مالية خارج الكلية مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالكلية.

6.6 الإعلان عن الاجراءات التى تستخدمها الكلية لتجنب تعارض المصالح لكافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

7. إتاحة المعلومات عن الكلية فى الوسائل المختلفة

1.7 شمولية وإتاحة المعلومات

تلتزم الكلية بإتاحة معلومات كافية حول المجالات التالية:

1.1.7 إنجازات الكلية ورسالتها وأهدافها والهيكل التنظيمى بها والمهام الموكلة لكل إدارة من إداراتها.

2.1.7 بيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.

3.1.7 جداول المحاضرات لطلاب الفرق المختلفة بكافة البرامج وجداول الدراسات العليا.

4.1.7 شروط التقدم للدراسات العليا.

5.1.7 بيانات وحدة ضمان الجودة بالكلية.

6.1.7 المقررات الدراسية بالكلية.

7.1.7 طريقة الإتصال بالكلية.

8.1.7 مصادر المعرفة المتاحة بمكتبة الكلية.

9.1.7 عقد بعض الندوات التثقيفية لزيادة المعرفة بدور الكلية.

10.1.7 الإعلان عن كافة القرارات التى تهم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.

11.1.7 الإعلان عن معايير تعيين المعيدين والمدرسين المساعدين وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

12.1.7 تلتزم الكلية بنشر المعلومات المتاحة عنها من خلال الوسائل التالية:

- شبكة الإنترنت.

كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

- المطبوعات والملصقات.

2.7 تحديث المعلومات

تلتزم الكلية بتحديث المعلومات المتاحة عنها فى الوسائل المختلفة.

ثالثا: الميثاق الاخلاقى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

ترتبط مهنة الهندسة والخدمات التى يقدمها المهندسون بشكل كبير بالتقدم الحضارى وحماية وتسخير الموارد الطبيعية لخدمة المجتمع ، والرفع من مستوى معيشته. لذا فإنه يصبح من الضرورى أن يقدم المهندسون خدماتهم المهنية وفقا لقواعد ومعايير أخلاقية تتوخى الصدق والأمانة والإتقان.

نطاق المسئولية:

- كل ما يفعله عضو هيئة التدريس يتضمن بُعداً أخلاقياً، وكل ما يقوله يتضمن مضمونا أخلاقيا، وذلك صحيح سواء كان بقصد أو بغير قصد، وسواء أدركه أو فاته إدراكه. إن عضو هيئة التدريس نموذج حى ومتحرك ودائم للسلوك، ينظر إليه طلابه بإكبار ويتطلعون إليه فى تقدير، و يهتدون فى ما يجب فعله بما يفعله هو، ويستهدون فيما يقولون بما يقوله هو.
- إن عضو هيئة التدريس سلوك قائم ومستمر ومؤثر فى الطلاب حين يمشى ويتكلم، ويغضب، ويعاقب، ويكافىء ، ويشرح الدرس، يُصدر الامر، ويُنهى عن أمر، و يُحاسب، و يصحح الواجبات والإمتحانات ، و يرد على الاستفسارات.
- و ترتيباً على ذلك فإنه يُتوقع من عضو هيئة التدريس:

اولا: أن يكون نموذجاً طيبا للسلوك ، ليس فقط لأنه واجبه، وإنما لأنه قدوة لمن حوله.

ثانيا: أن يقود التنشئة الخُلقية السليمة لطلابه، و تهيئة الظروف لنموهم المعرفى والخُلقى الذى نرجوه لهم.

ثالثا: أن يتصرف بمسئولية في كل تصرفاته وأن تكون أ خلاقياته هى الجسر الذى يربط بين طلابه و مجتمعه.

ويتضمن الميثاق الاخلاقى لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مجموعة من الحقوق التى يجب أن يحصلوا عليها والمسئوليات التى يجب عليهم تقديمها فى المجالات المختلفة مع تطبيق مبد أ الثواب والعقاب لمن يلتزم بهذا الميثاق أو يخالفه.

1. حقوق الاستاذ الجامعى

يُعَ الأستاذ الجامعى نموذجاً يحتذى به طلاب ه، ومعاونيه، حيث أنهم يتأثرون به سلوكاً ، وقولاً ، وعملاً؛ مما يفرض عليه مسئولية كبيرة نحوهم تفوق الالتزام العلمى لتشمل كل الجوانب الشخصية

من مظهر وقول. ولكى يقوم بدور ه على أكمل وجه، ويتحمل مسئوليته الثقيلة فى تكوين أجيال للغد تقوم على أكتافها نمو ورُقى البلاد؛ يجب على الدولة أن تراعى حقوقه فى توفير حياة كريمة تساعده على أداء عمله ونجاحه.

و من أهم هذه الحقوق:

1 - دعم الأستاذ الجامعي وتوفير متطلباته المادية والاجتماعية.
2 - توفير فرص البحث العلمي من وسائل نشر ومختبرات علمية.
3 - توفير الحياة الأمنية لحياة الأستاذ الجامعي.
4 - دعم مكانة الأستاذ الجامعي وموقعه في محيط المؤسسة.
5 - عقد ملتقيات بين أساتذة الجامعة بشكل دوري لحضور مؤتمرات.
6 - العمل علي توحيد اللوائح بما يحفظ حقوقه.
7 - وجود جائزة للتقدم فى البحث العلمى سنوياً بما يضمن الحافز والمشجع للتقدم العلمي.

يتضمن هذا الميثاق مجموعة من المجالات يتم تطبيقه فيها وهى كالتالى:

1 - أخلاقيات المهنة في التدريس.
2 - أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات.
3 - الأستاذ والمشاركة في الأنشطة الطلابية.
4 - أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والأشراف على الرسائل العلمية.
5 - أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات.
6 - المسئولية المهنية للأستاذ عن النمو الخلقي لطلابه.
7 - أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة والمجتمع.

وسوف يتم توضيح كل مجال كما يلى.

2. أخلاقيات المهنة في التدريس

كلية الهندسة جامعة الزقازيق

1. اتقان المادة التعليمية

على عضو هيئة التدريس أن يبذل قُصارى جهده ؛ ليحقق مستوى مقبولاً من الإتقان لمادته، فإذا كان لا يُتقن المادة عليه طلب الوقت الكافى ليؤهل نفسه لتدريسها.

2. التحضير الجيد

على عضو هيئة التدريس حال مسئوليته عن التدريس أن يقوم بالتحضير الجيد لدروسه، و أن تشتمل خطة الدرس على المكونات الأساسية الواجبة، و أن يهتم بتحضير الوسائل المساعدة، و أن يتأكد من إتاحتها وصلاحيتها للاستخدام بما يحقق أهداف الدرس. وعلى عضو هيئة التدريس كذلك النهوض بمسئوليته الأخلاقية، وأن يُلم بما هو جديد فى مادته، و يحاول تطوير دروسه بما يتوافق مع المستجدات.

3. معايير الجودة

على عضو هيئة التدريس الإلتزام بالمعايير القياسية للجودة (رسمية أو غير رسمية) فى تحديد محتويات درسه، و فى أساليبه، و فى الأنشطة المصاحبه للدرس أيضا.

4. التعريف بإطار المقرر

يُهمل كثير من أعضاء هيئة التدريس في توضيح الاطار العام للمقرر لطلا بهم، سواء لعدم إدراكهم أهمية ذلك، أو لموقف شخصى فى نظام التدريس، و الصحيح أن عضو هيئة التدريس مسئول أمام طلابه علمياً، و أخلاقياً عن توضيح إطار المقرر الذى يقوم بتدريسه ، و أهدافه، ونظام تدريسه ، ونظام تقويمهم، ونظام إختباراتهم، بل هو مسئول عن مناقش تهم فى كل ذلك و الإستماع لوجهات نظرهم، وإبلاغها – إذا لزم الأمر- للإدارة للنظر فى كيفية الإستفادة منها؟

5. خلق أوسع الفرص للتعلم

عضو هيئة التدريس مسئول أخلاقياً عن طلابه، وواجبه أن يُهيئ لهم الفرصة للتعلم إلى أقصى مدى، وأن يقدم طاقته القصوى و ذلك من خلال:

- الاستخدام الأمين والفعال لوقت الدرس.
- تنمية قدرة الطالب على التفكير الحر وتكوين الرأى المستقل.
- تنمية حب الاستطلاع وإثارة الأسئلة.
- تقبل تبنى الطالب رأياً مخالفا له طالما له أسانيد محددة.
- السماح بالمناقشة والاعتراض فى جو ديموقراطى يقوم على الحوار.
- تجنب القهر والارهاب فى المناقشة أو فى الدرس.
- نقل عبء تعليمى معين من مسئولية التعلم الى الطالب.

6. اتقان التدريس بأمانة

على عضو هيئة التدريس أن يبذل قصارى جهده لاتقان مهارات التدريس، وأن يسعى للتعرف على الطرق المختلفة للتدريس، والوسائل، و الأدوات، والأساليب، التى تعاونه فى أداء الدرس بإقتدار وِفق أقصى قدره لديه، ساعياً لجعل درسه مشوقاً ومثيراً ومفيداً. إن الطلاب أمانة لدى عضو هيئة التدريس ، ويجب الإطمئنان على أنه حريص على تلك الأمانة من خلال تطويره لنفسه، وقدراته، ومهاراته.

7. توجيه الطلاب بشأن مصادر المعرفة

يجب أن ينظر عضو هيئة التدريس إلى نفسه على أنه ليس فقط مصدر للمعرفة بالنسبة لطلابه، و إنما عليه أن يعرف طلابه مصادر المعرفة، ويدربهم على اللجوء إليها، والنظرة النقدية لما يحصلون عليه من معلومات. وشيئا فشيئا سينجح فى تنمية إعتماد طلابه على أنفسهم، و تدريجياً سيعلمون أنفسهم في ظل التوجيه والإشراف والرعاية التى يوفرها لهم. إن عضو هيئة التدريس الذى يتيح كل المعارف وكل الإجابات النموذجية لطلابه دون مشقه منهم ودون أن يبذلوا أى مجهود يُسيء إلى الطلاب فى الأجل الطويل، حتى وإن نجح طلابه فى الحصول على درجات عالية فى الامتحان.

8. مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب

عضو هيئة التدريس مُطالب بأن يوزع مجهوده على كل الطلاب، و أن يتأكد من مشاركة الجميع ولو تفاوتت نسبة المشاركة، وعليه أن يوجه عناية خاصة للأقل قدرة، ولو كان ذلك خارج وقت الدرس، وفق السياسة المتبعة لرعاية الطلاب الأقل قدرة وهذه مسئولية اخلاقية يجب أخذها في الإعتبار.

9. المتابعة الفعالة لاداء الطلاب

لا يصح ان يُفاجأ ول ي الأمر فى نهاية الفصل الدراسى بأن ابنه/ابنته تدهور فى مستواه الدراسى بشده دون أن تلفت المتابعة الفعالة لأدائهم النظر إلى منحنى الهبوط فيه خلال الفصل الدراسي و هذه مسئولية اخلاقية أخرى يجب أخذها في الإعتبار.

10. الامتناع عن إعطاء دروس خصوصية

أ صبحت الدروس الخصوصية ظاهرة إجتماعية يستاء منها الجميع، و ي سفيد منها البعض، ويعانى من أثرها الطلاب، وأولياء الامور، والعملية التعليمية. وتفشى الدروس الخصوصية إهدار لأخلاق المهنة من جميع الوجوه. فللعلاقة السامية بين الطالب وعضو هيئة التدريس لا يجوز أن تتدهور إلى حد أن يستأجر الطالب عضو هيئة التدريس و يشترى وقته ويوظفه عنده ويدفع له الثمن. هذه العلاقة تتنافى تماماً مع مكانة عضو هيئة التدريس واحترامه. ولذا فإن عضو هيئة التدريس الذى يحترم مهنته ويحترم نفسه سيرفض تماماً إعطاء الدروس الخصوصية, وهذه احدى أوليات أخلاق المهنة.

11. العدل والمساواة فى التعامل مع الطلاب

يجب على عضو هيئة التدريس إلتزام العدل والمساواة فى جميع التعاملات مع الطلاب، سواء كان التعامل للشرح، أو التوجيه، أو العقاب، أو الثواب، أو للمساعدة. والإلتزام بهذه الطريقة جزء أصيل من منظومة التعليم، وإرساء العدل جزء من اخلاقيات المهنة.

3. أخلاقيات المهنة في تقويم الطلاب وتنظيم الامتحانات

العناية بالتقويم المستمر والدرو ي للطلاب حسب النظام المُحدد بتوصيف المقرر الدراسى المعتمد، على أن يُودى ذلك بعناية بحيث تكون الدرجات التى يحددها مبنيةً على عمل دقيق قام به، واقتنع به، ويستطيع الدفاع عنه.

- توخى العدل والجودة فى تصميم الامتحان

المطلوب مهنيا هنا أن يعكس الإمتحان ما تم تدريسه وما تم تحصيله، و أن يُفرز مستويات الطلاب بعدالة دون تشدد ، و دون تسيب أيضا، فالامتحان وسيلة لقياس تقدم الطالب فى الدراسة ، وليس وسيلة لإرهاب الطلاب والإنتقام منهم، وهو أيضا ليس وسيلة لمنحهم درجات يحصلون بها على شهادات لا يستحقونها.

- الإعلام العام عن نظام التقويم والامتحان

من العدل أن يعرف الطالب أساسيات نظام التقويم، و الإمتحانات التى سيخضع له ا، و من العدل أيضا أن تُتاح هذه المعلوم ات لكل الطلاب على السواء، وقد يكون مناسباً إتاحة الفرصة للطلاب لإبداء آرائهم فى النظام، حتى ولو لم تكن تلك الآراء ملزمة ل ه أ و للإدارة وهذه مسئولية مهنية يجب وضعها في الإعتبار.

- إلتزام الدقة والعدل فى تصحيح الاجابات

توخى الدقة التامة والعدل فى أعمال التصحيح وإعطاء الدرجات، ليحصل كل طالب على ما يستحقه. والأفضل مهنيا هو توزيع الدرجات أثناء إعداد الإمتحان، على أن يكون هذا التوزيع معلناً للطلاب، ومكتوبا على ورقة الإمتحان ، حتى يقرر الطالب كيفية توزيع وقته، وكيفية تدقيق إجاباته وفق تقديره هو لامكانياته، وفى ذلك عدل و مساواة و تكافؤ للفرص بين الجميع وهذه مسئولية مهنية أخرى.

- مراعاة السرية التامة فى جميع أعمال الامتحانات حتى إعلان النتائج

يجب على عضو هيئة التدريس إعتبار أن هذا الأمر واجباً مهنياً أصيلاً للأسباب التالية:

أولا: لتكافؤ الفرص بين كل الطلاب

ثانيا: لتجنب التأثير الشخصى لإعتبارات غير موضوعية على أى عمل من أعمال الإمتحانات.

ثالثا لتجنب البلبلة المحتملة نتيجة تسرب النتائج قبل إعلانها، أو تسرب تأثير قواعد الرأفة قبل إعمالها، أو فى غير ذلك وبالتالى يتوفر الهدوء والسكينة للقائمين على الامتحانات فيؤدون أعمالهم بكفاءة أعلى.

- مراجعة النتائج حال وجود تظلم مع بحث بكل جدية

لما كان المبدأ المهنى يقتضى بتوخى الدقة و إلتزام العدل فى كل أعمال الإمتحانات، كان من الطبيعى السماح بالتظلم من النتائج لعل هناك أخطاء مادية يجب تصحيحها مثل :

- خطأ فى نقل الدرجة أو فى جمع عدة درجات.
- خطأ فى تسجيل درجة فى كشوف الرصد .
- خطأ فى احتساب الدرجة المقررة على إجابة صحيحة.
- خطأ فى تطبيق أيا من قواعد الرأفة أو قواعد التصحيح.

و تُسمى كل هذه الاخطاء أخطاء مادية يجب تصحيحها ، وبالتالى فهناك نظام لتلقى الشكاوى، والتظلمات، وفحص النتائج، وتصحيح الأخطاء المادية التى تم اكتشافها.

4. المسئولية المجتمعية عن دقة التقويم

إ ن عدم الدقة فى تقويم أداء الطالب مخالفة مهنية جسيمة يترتب عليها آثار جسيمة تتجاوز حدود الأطراف المباشرة. والموقف الذى غابت عنه الدقة قد يؤدى إلى: ميل الطالب لقبول للحصول على ماهو ليس من حقه، ثم قبول اغتصاب حقوق الآخرين بكل الآثار السلبية المحتمل وقوعها من هذا الطالب غير الخلوق. الاحساس بالظلم أو عدم تكافؤ الفرص بكل الانعكاسات السلبية لذلك . اهدار معانى العدل

والمساواة والموضوعية. ولذلك فإن هناك مسئولية مهنية على عضو هيئة التدريس قبل المجتمع توجب الدقة والعدل والموضوعية فى كل اعمال الامتحانات والتقويم.

5. المشاركة في الأنشطة الطلابية

- الالتزام بالمشاركة الطلابية فى الأنشطة الطلابية بإعتبارها جزءاً من عمله.
- توجب أخلاق المهنة على عضو هيئة التدريس أن يُعطى من فكره وعلمه ووقته وجهده القدر العادل للمشاركة فى إبتكار وتخطيط وتنفيذ الأنشطة الطلابية والتخلف عن المشاركة في تلك الأنشطة هو تصرف مخالف لأخلاق المهنة. وعلى هذا فإن مشاركته فيها بحماس وإخلاص ، هو جزء من عمله الأساسى وليس تطوعاً أو تفضلاً منه.
- استخدام لغة مهذبة فى التعامل مع الطلاب.
- عضو هيئة التدريس قدوة للطلاب ، و يجب عليه الإلتزام بإستخدام لغة مهذبة وراقية عند التعامل مع طلابه؛ حتى لا ينقلوا عنه أو يقتدون به فيما لا يجب أن يقتدوا به.

6. المسئولية المهنية عن التطور الخُلُقي للطلاب

الأستاذ نموذج وقدوة، فهو يبعث برسائل خُلقية مؤثرة في كل ما يقوله ويفعل ه داخل الجامعة أوخارجها، وربما تكون مسئوليته المهنية عن ال تطور الأخلاقي لطلابه أخطر من مسئوليته عن نموهم العلمي أو المعرفي، بل يمكن القول بأن أقصر الطُرُق لتفوق طلابه هو نموهم الخلقي المسئول. فالأستاذ الجامعي إذن مسئول مهنياً وخلقياً عن التطور الخُلُقي السوي لطلابه، ومما لاشك فيه، أن ما يُذكر بشأن مسئوليته المهنية في الجوانب الأخرى لعمله له ا تأثير غير مباشر على ال تطور الخُلُقي لطلابه، و لذلك سيتم إفراد مساحة مستقلة لهذا الأمر بُغية المزيد من التحديد والتوضيح لأخلاقيات الأستاذ الجامعي في هذا الشأن.

المسئوليات الأساسية

- إن الأستاذ الجامعي هو النموذج الذي تتطلع إليه أنظار الآخرين، وبخاصة طلابه ومعاونيه وتعتبر سلوكياته أهم المؤثرات على سلوكياتهم ، بل يكاد ينسى الناس أن الأستاذ الجامعي بشر مثلهم، ويتصورونه دائما بلا أخطاء وبلا هنآت. وصحيح أن في ذلك مبالغة كبيرة، ولكنها مبالغة تفرض عليه مسئولية كبيرة أيضاً. وتتمثل هذه المسئولية في أن يحاول جاهداً أن يقدم في أقواله وأفعاله نموذجا طيبا يحتذي به طلابه، ويتمثلون به. ولا يقف ما نقصده في النموذج بالإجتهاد العلمي والإلتزام العلمي، وإنما يمتد ليشمل كل جوانب شخصيته حتى ملبسه ومشيته وكلامه و إهتماماته.
- إن الأستاذ الجامعي مسئول عن السعي بكافة السُبُل المباشرة وغير المباشرة لأن يغرس في نفوس طلابه القيم السليمة والأخلاق الحميدة، وبخاصة قيم التقدم مثل قيمة الوقت، وإتقان العمل، وقبول الآخر والتعددية، والحوار البناء، والنقد الذاتي، واتباع المنهج العلمي.
- على الأستاذ الجامعي أن يدرك أدواره المتعددة بالنسبة للطلاب، وأن يؤهل نفسه للقيام بهذه الأدوار بكفاءة وفعالية، وأن يمارسها فعلا بإخلاص نهوضاً بمسئوليته الجسيمة في التنشئة الخُلُقية لطلابه. ومن هذه الأدوار مثلا : دور المعلم، ودور الموجه، و دور الصديق، و دور الزميل، و دور الأب، و دور المصحح، و دور الرائد.

- إن الأستاذ الجامعي هو كل ذلك وأكثر بالنسبة لطلابه، فلا يُهمل أياً منها، ولا يتناقض سلوكه مع هذه الأدوار، ويتشكل في المواقف المختلفة بما يلائم الدور المطلوب في كل موقف. فقد يتطلب الموقف أن يكون صديقاً للطالب فيمارس الدور باحترام، وفي اليوم التالي يكون مصححاً ، وموجهاً، وربما معاقباً لنفس الطالب لأن الموقف يتطلب ذلك.
- ويُلاحظ أن بعض أساتذة الجامعة لا يأخذون مسألة الريادة الطلابية مأخذ الجد، ولا يعطونها الوقت أو الجهد الذي تستحقه، بل يمكن القول بأن بعض الأساتذة لا يعرفون من الريادة إلا أنها مسمي لأحد بنود المرتب في نهاية الشهر. وهناك من لا يري أن له دوراً في النمو الخلقي لطلابه، ولا يُمارس الريادة الطلابية في الواقع بصورة فعلية.

7. أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية

تلعب الصناعة دوراً محورياً فى ثراء الشعوب وازدهارها ، وذلك بفضل إرتفاع القيمة المضافة العالية من قيمة الأفكار الابداعية التى تُفضى إلى منتجات أو خدمات جديدة متطورة . و البحث العلمى الهندسي يُولد بنكاً للمعرفة والمعلومات ؛ لتغذية التطوير فى مجال تصميم وصناعة من تجات، و أنظمة هندسية، وخدمات فنية جديدة منافسة على الصعيدين الوطنى والعالمى.

و تنقسم الأبحاث العلمية إلى بحث علمى أكاديمي، وهو يتولد من الفضول العلمى ، ويهدف إلى إحداث إضافة علمية معرفية مع إظهار بوادر واضحة للأصالة (significant contribution to knowledge with clear evidence of originality) و بحث علمي صناعي، وهو يولد مخزونا من المعرفة والمعلومات لتغذية التطوير الهندسى المستقبلى ، وعادة ما يتأتى كتلبية لحاجة ، و يهدف إلى دعم التصميم والابداع (design & innovation) من أجل زيادة الربحية.

وعلى وجه العموم فإن من أهم خصال أخلاقيات البحث العلمي أن تتضمن الدقة (accuracy)، المسئولية (responsibility)، الأمانة العلمية (Scientific Honesty)، التعاون (collaboration)، سرية المعلومات (anonymity)، الموضوعية (Objectivity). و يحدد الدليل القواعد الواجبة فى السلوك المتوقع فى شأن البحث والتأليف العلمي، و الإشراف على الرسائل العلمية، وعلاقة الملكية الفكرية بالبحث العلمي.

- **اخلاقيات البحث العلمى**

1 - توجيه البحوث لما يفيد المعرفة والمجتمع و الانسانية لإلتزام أخلاقي أساسي.
2 - تنفيذ البحوث و المؤلفات بأمانة علمية، فلا ينسب الباحث لنفسه الا فكره وعمله فقط. و يجب أن يكون مقدار الإستفادة من الآخرين معروفاً ومحدداً فمقتض ى أخلاقيات الأمانة العلمية يتضمن توثيق المصدر بالدقة تحرزاً عن التورط فى منافيات أخلاقية.
3 - يجب ان يكون المصدر محدداً وو اضحاً، ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون لبس أوغموض، لذا تُعد مسألة الدقة فى نقل أو سرد أقوال الآخرين قضية حساسة جداً.
4 - عدم بتر النصوص المنقولة، بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.

5 - يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة فى البحوث المشتركة ، والإبتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة.
6 - يجب جمع البيانات بعن اية ودقة دون تحيُز من جانب الباحث ، فإن البحث العلم ي الأمين يستدعى التعامل مع الفكرة دون نظر لأسماء أو أشخاص.
7 - يجب تقديم البيانات فى شكل واضح وكتابة البحث بتفاصيل كافية تمكن الباحثين من إعادة التجارب والتحقق من النتائج.
8 - تحديث البيانات فى المؤلفات المقررة على الطلاب حتى يُلِموا بالأوضاع الحديثة المحيطة بهم.

- **مسئولية الاشراف على الرسائل العلمية**

هناك قواعد أخلاقية تحكم عملية الاشراف على الرسائل العلمية و تتمثل فى النقاط التالية:

1 - التوجيه المخلص والأمين فى اختيار و إقرار موضوع البحث.
2 - تقديم المعونة العلمية المقننة للطالب، والتى يجب ألا تكون أكثر مما يجب، فلا يتحمل الطالب مسئوليتها، ولا أن تكون أقل مما يجب فلا يستفيد الطالب منها.
3 - تنمية قدرات الطالب على تحمل مسئولية بحثه، وتحليلاته، ونتائجه، والاستعداد للدفاع عنها.
4 - تدريب الطالب على التقويم المستقل، والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره.
5 - عدم الإقلال من ش أن الطالب، وتسفيه قدراته أثناء البحث أو فى جلسات المناقشة الع لمية للرسائل، حتى لا يُخل الاستاذ بمسؤليته الأخلاقية إزاء المساهمة فى النمو المعرفي والأخلاقي السليم للطالب.
6 - تنمية قدرات الطلاب على التفكير والإبداع فى المجالات البحثية الجديدة.
7 - التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية.
8 - التقويم الدقيق والعادل للبحوث سواء التى يُشرف عليها أو التى يُدعى للاشتراك فى الحكم عليها.

8. أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات

– المسئوليات الأساسية

يُمكن حصر المسئولية للجامعة والأستاذ فيما يلي :-

- لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة ، أو من أشخاص سيئى السمعة أو تُثار حولهم مجادلات أخلاقية تمس الشرف والنزاهة. من الأفضل للجامعة الإبتعاد عن هذا المنحى فهذا أفضل من أي فائدة قد تُجنى من التبرع.
- الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الجامعة يجب أن تكون مُعلنة بشفافية تامة، ويجب الإعلان عن جهات تلقيها بالجامعة وكذلك إستخداماتها.
- المنح والهِبات التي لا تُرد من حكومات أجنبية يجب أن تُطبق عليها نفس القواعد.

- يجب وقف التعامل مع أي جهة أو شخص يثبُت تورطها أو تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.
- يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير على سياسات الجامعة ونشاطها.
- يحظر على الأساتذة الأفراد قبول هدايا أو تبرعات شخصية، خاصة من أشخاص لهم علاقة بعملهم.
- يجب على الجامعة إصدار سياسة رسمية بشأن قبول الهدايا والتبرعات ، وأن تطبقها بكل دقة، ويجوز أن تدمج هذه السياسة في ميثاق أخلاقيات المهنة أن وُجِد بالجامعة.

9. أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة والمجتمع

المسئوليات الأساسية

لا ينفصل دور الأستاذ في خدمة الجامعة والمجتمع عن دوره في خدمة العلم وفي خدمة الطلاب، بل إن خدمته لعلمه وطلابه هي أهم ما يقدمه كخدمة للجامعة والمجتمع. ولكن يمكن سرد بعض الملاحظات الإضافية بشأن مسئولية الأستاذ الأخلاقية قِبَل الجامعة والمجتمع:

- أداء عمله العلمي والطلابي بأمانة وإخلاص ؛ ليُسهم أولاً في تنمية المعرفة الإنسانية، وليُسهِم ثانياً في تخريج المواطنين الأكثر قدرة على المشاركة الفاعلة والإيجابية في المجتمع.
- ربط ما يُعلّمه أو يبحثه باحتياجات المجتمع، خصوصاً مع محدودية موارد المجتمع عموماً، وبالتالي فإنه من المهم أن يتم توظيف الجزء الأكبر من جهده وفكره وعلمه للقضايا المباشرة التي يحتاج إليها المجتمع.
- تقبل المهام المُسندة اليه في النهوض بشئون الجامعة بصدر رحب ، والقيام بها بإخلاصٍ وإتقانٍ، وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يُسْند إليه من مهام.
- القيام بكل ما في وسعه لمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له، من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية. إن مسئولية الأستاذ هنا مسئولية مقدسة، والأستاذ الذي لا يعتنِ بالمعيدين أو المدرسين المساعدين أو الباحثين في قسمه ، يكون مقصراً في واجبه ومتخلياً عن مسئوليته.

كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

10.لائحة الجزاءات الخاصة بالميثاق (الثواب والعقاب)

حالات جزاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- حرمان عضو هيئة التدريس غير الملتزم بالمبادئ الاخلاقية كالعدل ، والمساوا ة، وتكافؤ الفرص، من الاشتراك في إختبارات القبول بالكلية.
- حرمان عضو هيئة التدريس غير الملتزم بإحترام الوقت وضبط الجداول الدراسية والتواجد بالكلية بالخصم من ربط الحافز بالجودة.
- حرمان عضو هيئة التدريس غير الملتزم بأخلاقيات المهنة فى أمانة التعامل مع المرؤسين بتأخير مناقشته للرسائل العلمية.

- اذا ثُبت عدم إلتزام عضو هيئة التدريس بالأمانة العلمية فى تنفيذ أبحاثه يرفض تقديم إنتاجه العلمي ويعرض نفسه للمساءلة القانونية طبقاً للقانون.
- إذا ثُبت عدم إلتزام عضو هيئة التدريس عند إقتباسه للنصوص المنقولة، والمؤلفات العلمية، الإشارة إلي مصدرها يعرض نفسه للمساءلة القانونية طبقاً للقانون.
- لا يجوز لعضو هيئة التدريس قبول الهدايا الشخصية ، وفى حالة ثبوت ذلك يُحرم نهائيا من التدريس والإشراف على الرسائل العلمية (الماجستير-الدكتوراة).
- عدم إلتزام عضو هيئة التدريس بحقوق الملكية الفكرية والعلمية للآخرين في حالة سرقة أبحاثهم يُرفض البحث ويُحرم من الترقية طبقاً للقانون.
- على عضو هيئة التدريس الالتزام بقانون تنظيم الجامعات ، ولائحته التنفيذية، والمواد المعدلة له، بالإضافة إلى القرارات الصادرة من الجامعة أو من الكلية لتنظيم سير العمل بها.
- إذا صدر من عضو هيئة التدريس أى مخالفة فى أعمال الإمتحانات أو الكنترول، يتم إستبعاده نهائياً، مع عدم توليه أى مركز قيادي أو إداري بالإضافة إلي إحالته للتحقيق.
- حرمان معاونى أعضاء هيئة التدريس غير الملتزمين بأداء مهامهم وواجباتهم الأكاديمية والعملية بالخصم من نسبة ال٢٠٠% مع عدم الإخلال بالمسئولية التأديبية.
- حرمان معاوني أعضاء هيئة التدريس غير الملتزمين بأخلاق المهنة فى أمانة التعامل مع الزملاء من حضور المؤتمرات العلمية والدورات.
- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس ولا معاونيهم إستخدام البرامج غير المرخصة على أجهزة الكمبيوتر بالكلية، وفى حالة مخالفة ذلك يعرض نفسة للمساءلة القانونية طبقا للقانون.
- لا يجوز لمعاوني أعضاء هيئة التدريس نسخ المصنفات الفنية والأدبية لأن ذلك اعتداء علي حقوق الغير وإلا سيعرض نفسه للمساءلة القانونية طبقا للقانون.
- إذا ثُبت في حق عضو هيئة التدريس أو معاونيهم أي مخالفة أخلاقية أو إدارية بناء علي شكوى من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو الطلاب؛ يتم عرض الأمر علي السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لاتخاذ الاجراء القانوني المناسب طبقا للقانون.
- تقوم لجنة المُسَا ءلة المُشَكلة من قِبل مجلس الكلية بإتخاذ ا لإجراءات اللازمة طبقا لدرجة المخالفة، ويُترك إختيار الجزاء الذي يتوافق مع طبيعة الخطأ وتكراره لعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ اللازم.

كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

11. طرق الإثابة

١. يُراعي عضو هيئة التدريس (الملتزم بأداء عمله الاكاديمي على الوجه الأكمل) فى ظروفه الخاصة في الأوقات الصعبة .
٢. الأولوية في الترشيح للدورات التدريبية.
٣. يُكرم أفضل عضو هيئة تدريس في كل تخصص في حفلة شرفية ، ويحصل على شهادة تقديرية علي أدائه التدريسي ومعاملته الأخلاقية والعادلة لطلابه.
٤. الأولوية وسرعة الإنجاز في التسجيل والمناقشة.
٥. الموافقة لأعضاء هيئة التدريس (الملتزمين باحترام زملائهم ورؤسائهم) لتمثيل الكلية في المؤتمرات الداخلية والخارجية.

٦. الأولوية في الترشيح للمناصب القيادية والإدارية العليا.
٧. الأولوية في الترشيح للجوائز التقديرية والتشجيعية داخل وخارج الجامعة.
٨. إعداد لوحة الشرف داخل الكلية لتحديد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كل عام بناء علي ما قام به من أعمال مثالية خلال العام.

رابعا: الميثاق الأخلاقى للجهاز الإداري (الإداريين- الفنيين- العمال)

تختلف المسئولية القانونية ع ن المسئولية الأخلاقية بـإختلاف أبعادهما ، فالمسئولية القانونية تتحدد بتشريعات تكون أمام شخص أو قانون، ولكن المسؤلية الاخلاقية أوسع وأشمل من دائرة القانون ؛ لأنها تتعلق بعلاقة الإنسان بخالقه وبنفسه وبغيره ، فهى مسؤلية ذاتيه أمام الله والضمير ، أما دائرة القانون فمقصورة على سلوك الإنسان نحو غيره وتتغير حسب القانون المعمول به فى المجتمع ، أما المسئولية الاخلاقية فهى ثابتة ولا تتغير ، و تمارسها قوة ذاتية تتعلق بضمير الإنسان الذى هو سلطته الأولى. هنا يمكن القول أن الأخلاق بقوتها الذاتية لا تكون بديلا عن القانون و لكن كلا من المسئولية الأخلاقية والمسئولية القانونية متكاملتان ولا يمكن الفصل بينهما فى أي مهنة مهما كانت.

إن الطريقة الوحيدة للحكم على مهنة معينة هو سلوك أعضاء تلك المهنة والحفاظ على قيم الثقة والإحترام والكفاءة والكرامة، ويجب أن يتميز الدليل الأخلاقى للمهنة الإدارية والفنية بالآتى:

1 - أن يؤدى بنفسه الواجبات المنوطة به بدقة و أمانة وذلك وفقا لما هو مُحَدد بالقانون ولوائح العمل وعقود العمل الفردية والجامعية وأن ينجزها فى الوقت المحدد.
2 - أن يحافظ على مواعيد العمل، وأن يتبع الإجراءات المقررة فى حالة التغيب عن العمل أو مخالفة مواعيده.
3 - أن يحافظ على ما فى عهدته من أدوات أو أجهزة أو مستندات أو أية أشياء أخرى، وأن يقوم بجميع الاعمال اللازمة لسلامتها.
4 - أن يحافظ على كرامة العمل وأن يسلك المسلك اللائق به.
5 - ان يراعى النظم الموضوعة للمحافظة على سلامة المنشأة و أمنها.
6 - أن يحافظ على أسرار العمل فلا يُفشى المعلومات المتعلقة بالعمل متى كانت سرية بطبيعتها أو وفقا للتعليمات الكتابية.
7 - أن يتبع النظم التى تضعها الكلية لتنمية وتطوير مهاراته وخبراته مهنياً وثقافياً أو لتأهيله للقيام بعمل يتفق مع التطور التقنى فى الكلية.
8 - الحرص على الصالح العام فى كل المسائل المهنية شاملاً احترام الإختلاف والتنوع داخل المجتمع والدعوة لتكافؤ الفرص بين المستفيدين.
9 - تقديم أفضل خدمة ممكنة فى ضوء الإمكانيات المتاحة.

ولذا فإن من يقصر فى واجباته المنوط به ا أو يتغيب عن العمل بدون أسباب أو لم يقم بإتخاذ الاجراءات المناسبة للتغيب فإنه يجب معاقبته بالتحقيق أو الخصم من مكافأة الإمتحانات حسب نوع التقصير الذى قام به.

ختاماً فإن اخلاقيات المهنة أمرلا بد أن لا يُقدم ما عداه بإعتبار أن مجموعة المهن فى المجتمع هى الأداة المنفذة لأهداف وتطلعات جميع الأفراد داخل الكلية و إذا فقد العاملون فى مختلف التخصصات والقطاعات آداب وأخلاقيات الأداء فإن النتيجة الحتمية سرتكون الفشل والتخلف.

خامسا: الميثاق الأخلاقى لاختصاصى المكتبات والمعلومات

غالبا ما يُشكل المتخصصون فى المكتبات والمعلومات حلقة الوصل بين المعلومات ومستخدميها ، وذلك يجعلهم يحتلون أماكن مهمة يترتب عليها العديد من المسئوليات . إن سلوكيات المتخصصين الذين يعملون فى حقل المعلومات وتصرفاتهم يجب أن تتم بمراعاة إهتمامات واحتياجات المستفيدين مزها، كذلك يحتاج العاملون فى مهنة المعلومات إلى إدراك أن عليهم واجبات ومسئوليات تجاه التراث المتناه ي من المعلومات والبيانات بغض النظر عن الاشكال التى تظهر بها ، لذا فبالإضافة إلى الأخلاق المهنية للإداريين والفنيين فالأخلاقيات المهنية للمتخصصين فى المكتبات و المعلومات تتضمن:

1 - الاهتمام بالسمعة الطيبة لمهنة المكتبات والمعلومات.
2 - التعهد بالدفاع عن المهنة وتقدمها من خلال إتاحة الوصول إلى المعلومات وتقديم الأفكار والأعمال المبدعة.
3 - الحرص على تحقيق التوازن بين إحتياجات المستفيدين (الفعليين والمحتملين) وبين المتطلبات المنطقية للكلية.
4 - المعاملة العادلة لجميع المستفيدين من المعلومات.
5 - النزاهة و الإبتعاد عن الانحياز عند الحصول على المعلومات و تقويمها و تقديمها للمستفيدين منها.
6 - احترام السرية و الخصوصية فى التعامل مع المستفيدين من المعلومات.
7 - الاهتمام بالحماية والمحافظة على موروثنا المعلوماتى فى جميع أشكاله.
8 - احترام و إدراك قيمة كيانات مصادر المعلومات والجهود الفكرية للمسئولين عنها.
9 - الحرص على تطوير المعرفة والمهارات والقدرات المهنية والمحافظة عليها.
10 -احترام مهارات وقدرات الآخرين سواء كانوا من المتخصصين فى المكتبات والمعلومات أوالمستفيدين أو زملاء المهنة.
11 -العمل على جعل عم لية إتاحة المعلومات والمعايير والاجراءات التى تنظم هذه العملية على قدر كبير من الوضوح والشفافية.
12 -التعامل بشكل سريع وبعدالة مع الشكاوى التى يقدمها المستفيد ون و إطلاعهم بشكل مستمر على التطورات فى معالجة هذه الشكاوى.
13 -التأكد من فاعلية أنظمة وخدمات المعلومات التى تحت مسؤلياتهم فى الإستجابة لحاجات المستفيدين في ضوء الموارد المتاحة.
14 -الدفاع عن حاجات واهتمامات المستفيدين من المعلومات مع مراعة حقوق وحماية الملكية الفكرية.

15- تشجيع الزملاء وبخاصة أولئك الذين تحت مسئوليتهم لتحسين مستوى معارفهم وقدراتهم المهنية والمحافظة عليها.

ولذا فإن من لا يلتزم بما يُسند إليه من أعباء وظيفية يُعرض نفسه للمساءلة القانونية طبقا للقانون.

سادسا: الميثاق الاخلاقى للطلاب

الشباب هم أهم فئات المجتمع ، فالشباب أكثر طاقة و حيوية ، وهم قادة المجتمع فى المستقبل فلذلك يجب أن يمارس الطلاب الأنشطة الطلابية النافعة التى تعود على المجتمع بالخير والنماء من خلال مؤسساتهم وجامعاتهم تحت إشراف من أساتذتهم. و من حق عضو هيئة التدريس على الطالب أن يرى من الطالب ما يليق من احترام و توقير، ولابد أن يكون الطالب حريصاً على أن يستفيد منه، فهو مهما كان لديه من بعض التقصير سواء فيما يتعلق بالمخالفات الشرعية أو عدم التحضير الجيد، فهو على كل حال اقدر منه علما و تجربة. وعضو هيئة التدريس بشر ليس معصوما ، فقد يقع فى خطأ وقد يتحدث فى موضوع معين ليس عنده معلومات كافية أو أن الطالب لديه معلومات أكثر، وحين يُدرك الطالب عدم إلمام استاذه بالموضوع، فهذا لا يعنى أنه أعلم منه ولا أكثر إحاطة، والطالب الحكيم يستغل وجوده مع أستاذه خلال الوقت المحدد و يحرص على أن يستفيد منه قدر الإمكان ولو خارج حجرة الدراسة بالسؤال والإستشارة والمناقشة، ففى حياة الطالب الجاد قضية ، فالإخلاص لله عز وجل هى قضية مهمة فى حياته ، ولذا فعليه أن يتعلم العلم إبتغاء وجه الله تعالى، وأن يوظف ما يتعلمه لخدمة الناس ، إبتغاء وجه الله تعالى ونفعهم بتخصصه. فالأمة تحتاج إلى طاقات فى كافة التخصصات و تحتاج إلى الناس الأخيار فى كل ميدان. وبناء على ما سبق فإن الطالب الذى يستحضر النية الخالصة لابد أن يعتني بتخصصه، وألا تكون صلته به مقتصرة على ما يتلقاه فى مقاعد الدراسة، فينبغى أن يظهر أثر ذلك فى متابعته للكتب والدوريات والندوات والبرامج العلمية المتعلقة بتخصصه اذ بدون ذلك لن يستطيع أن يُفيد الأمة من خلال هذا التخصص. فليحرص كل الحرص على المقرر الذى تلقيه داخل حجرات الدراسة فغالبا ما يكون قد أُعد بعناية، ويتبقى تكليل مجهودك بالنجاح بعد المذاكرة والمراجعة.

كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

1. حقوق الطلاب

أولا: المجال الأكاديمي

١- المطالبة بحقوقهم داخل الحرم الجامعي، فجميع الطلاب متساوون في الحقوق والواجبات.

٢- الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها الوثيقة التي تثبت شخصيتهم داخل الحرم الجامعي.

٣- للطالب الحق في التعليم وله الحق في الحصول علي تقويم مُنصف وحيادي.

٤- للطالب الحق في الحصول علي البرنامج الدراسي منذ بداية العام الجامعي وأن تكون مصادر المعرفة متاحة له.

٥- للطالب الحق في حرية التعبير في ظل إحترام القواعد المتعلقة بواجباته.

٦- للطالب الحق في تقديم تظلُم إذا شَعُر بأن له حق لم يأخذه.

٧- للطالب الحق في سؤال أساتذته ومناقشتهم باحترام.

٨- للطالب الحق في المشاركة في إبداء الرأي في تقويم أعضاء هيئة التدريس وتقويم الجهاز الإداري وفقاً للمعايير الموضوعية والإدارية.

٩- للطالب الحق في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي مما يحقق التقويم العادل لقدرات الطلاب.

١٠- للطالب الحق في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات علي الأسئلة.

١١- للطالب الحق في معرفة نتائج الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية بعد اعتمادها.

ثانيا: المجال الغير أكاديمي

١. الإستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي ـ المكتبات ـ السكن الجامعي ـ الملاعب الرياضية ـ الكافتيريا) وذلك وفقا للنظم واللوائح المتبعة بالجامعة.

٢. التمتع بالرعاية الاجتماعية وما يتبعه من تقديم إعانات.

٣. تلقي الرعاية الصحية.

٤. الترشيح للدورات والبرامج والرحلات الترفيهية.

٥. الحصول علي حوافز ومكافات.

٦. حرية الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه.

٧. عدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله التى تُمكنه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة.

٨. التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده في هذا الشأن بموجب الأحكام التأديبية للطلاب.

٩. الإحتفاظ علي محتوى ملفه داخل الجامعة وعدم تسليمه لأي شخص آخر إلا للطالب نفسه أو لولي أمره أو من يفوضه.

١٠. حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول علي الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته.

كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

2. الميثاق الأخلاقي للطلاب

١. في مجال التعليم والتعلم.

٢. في مجال البحث العلمي.

٣. في مجال خدمة البيئة وتنمية المجتمع.

أولا : في مجال التعليم والتعلم

١. الإلتزام بالأخلاق الحميدة قولا وفعلا.

٢. الإلتزام بمواعيد المحاضرات والمثابرة علي التحصيل و أداء الامتحانات من أجل النجاح والتفوق.

٣. التحلي بالأمانة والصدق وتحمل المسئولية في التعامل مع الزملاء.

٤. التميز بالمرونة في التعامل مع الزميلات دون ملل أو ضجر.

٥. تطوير القدرات المعرفية والمهارية من خلال الأنشطة الطلابية في الكلية.

٦. التحلي بروح التسامح والاحترام المتبادل مع الزملاء.

٧. الإلتزام بالحضور في الوقت المحدد للإمتحانات والهدوء وعدم محاولة الغش أو الشروع فيه.

٨. عدم محاولة الاعتصام أو التحريض عليه داخل الحرم الجامعي.

٩. عدم توزيع نشرات أو إصدار صحف حائطية بدون ترخيص مسبق من الجهات المسئولة بالكلية.

١٠. الحضور إلي الحرم الجامعي بالزي المناسب الذي يكفل الاحترام اللائق بالجامعة.

١١. الاطلاع علي اللوائح وكل ماتنشره الكلية في لوحة الاعلانات بالكلية والموقع الالكتروني.

١٢. التحلي بالصبر في طلب العلم لأن الصبر من حُسن الخلق.

١٣. الظهور بالمظهر اللائق داخليا وخارجيا عند تمثيل مؤسسته التعليمية.

ثانيا : في مجال البحث العلمي

١. الالتزام بحقوق الملكية الفكرية عند نقل النصوص من المؤلفات العلمية لحماية حقوق الآخرين.

٢. الإلتزام بالأمانة العلمية في إعداد الأوراق البحثية المطلوبة.

٣. الحرص على الإطلاع على ما هو جديد ومستحدث في المجال التخصصي.

٤. الحرص علي تنمية المهارات البحثية من أجل مواكبة سوق العمل.

٥. تنمية المهارات ذاتياً من خلال تكنولوجيا التعلم.

ثالثا : في مجال تنمية البيئة وخدمة المجتمع

١. تمثيل الجامعة في المهمات المكلف بها تمثيلا مشرفاً لمكانتها العلمية والأكاديمية.

٢. احترام آراء الغير.

٣. الابتعاد عن كل ماهو متعلق بأعمال التطرف والشغب قولاً وفعلاً أثناء التواجد بالحرم الجامعي.

٤. الحرص علي المشاركة الجادة والفاعلة في العروض والمؤتمرات العلمية.

٥. تقديم المساعدة للجميع عند الحاجة إليها.

٦. القدوة الحسنة وحسن القيادة لطلاب الفرق التالية.

٧. التعامل بحرص مع ملحقات الكلية والأدوات والأجهزة الموجودة ، والتعامل معها علي أنها ملك له ولمن سيأتي من بعده.

٨. مراعاة الأمانة والدقة في جميع التصرفات.

٩. الالتزام بالخلق والروح الرياضية.

١٠. أن يربط ما يتعلمه في الكلية باحتياجات سوق العمل.

١١. احترام الذات دون استعلاء واحترام الآخرين.

3. الجزاءات في حالة عدم الإلتزام بالقواعد الأخلاقية

١. يتم إخبار الطالب مسبقا بالأخطاء المنسوبة إليها.

٢. يُرسل للطالب إنذار أول وكذلك عدد مرات تكرار الانذار.

٣. يُحول إلي مجلس تأديب وقد تصل هذه العقوبات إلي حد الفصل النهائي من الكلية.

تشكل لجان التحقيق علي مستوى الكلية علي النحو التالي:

١. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (رئيسا).

٢. رئيس القسم المنتسب إليه الطالب (عضوا).

٣. أحد أعضاء هيئة التدريس يختاره مجلس الكلية.

٤. محقق الكلية (عضوا).

٥. مدير شئون التعليم والطلاب (عضوا).

كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

المراجع

1 - أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات دليل المتدرب مايو FLDP (٢٠٠٤). تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس للقيادات مايو ٢٠٠٤ م .

2 - قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة (1972) مواد (95-96-97-98-99-100-101-102-103-104).

3 - . ميثاق أخلاقيات مهنة التدريس الجامعي في جامعة BRANDON.

4 - حسن عبدالباسط جميعى، " حقوق المؤلف والحقوق المجاورة فى سباق الأنترنت " مجلة حماية الملكية الفكرية ع 5 ، الربع الأول 1998.

5 - سامرعبدالكريم، " حماية حقوق المؤلفين الفكرية على الأنترنت " مجلة حماية الملكية الفكرية ع 55، الربع الأول 1998.

6 - سميرالسعيد محمد ابوابراهيم، " اثرالحق الأدبى للمؤلف على القواعد العامة للعقود " دارالكتب القانونية.

7 - محمد حسام لطفى " المرجع العلمى فى الملكية الأدبية والفنية فى ضوء اراء الفقة واحكام القضاء" ، الكتاب الثانى ، القاهرة ، 1993.

8 - مصطفى عبدالحميد عدوى " الأستعمال المشروع للمصنف فى قانون حماية حق المؤلف " دراسة مقارنة للقانون الأمريكى ، القاهرة 1996 ، مطبعة حمادة.