



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة الاستحقاقات

م	العبارات
١	القدرة على إعداد كشوف الاستحقاقات من المرتبات والأجور الإضافية والتشجيعية (الحوافز) وإمساك السجلات المتعلقة بذلك.
٢	متابعة إعداد التسويات المالية اللازمة للعاملين عند ضم مدد خدمة أو خبرة علمية.
٣	يتمتع بذاكره قوية
٤	متابعة القيد في بطاقات الأجور المتغيرة واستيفائها لكافة العاملين.
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	تنفيذ القرارات المتعلقة باستحقاقات نتيجة تسوية أو تنفيذ أحكام قضائية نهائية.
٧	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٨	قادر على إجراء تسويات الضرائب السنوية وتنفيذ قوانين الضرائب المعمول بها.
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	يحترم زملائه
١٥	مهتم بطرح أفكار جديدة
١٦	القدرة على إعداد الإحصاءات الخاصة بالأجور.

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / / ٢٠١٦



QAAP
Zag-Eng

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة المعامل

م	العبارات
١	ناجح في الإشراف على الأخصائيين والفنيين بالمعامل
٢	القدرة على متابعة أعمال الفحوص والتحاليل والتجارب بصفة دورية للتأكد من سلامتها.
٣	قادر على الإشراف على إعداد المعامل لإلقاء الدروس العملية وتجهيزها بالمعدات والأدوات الصالحة للاستخدام.
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	قادر على إعداد ميزانية المعامل واتخاذ إجراءات تنفيذها.
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	قادر على الإشراف على أعمال الصيانة والأجهزة وأدوات المعامل.
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	لديه بيانات عن الأجهزة العلمية الموجودة بكل قسم علمي و بيانات عن أعمال الصيانة والإصلاحات الخاصة بمعامل الأقسام من و الكتابة والرد عن المراسلات الواردة والصادرة للإدارة
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	قادر على الإشراف علي تدريب الطلبة حسب خطة المنهج المطلوبة.
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	قادر على إنشاء قاعدة بيانات لمعامل الكلية
١٥	قادر على تزويد الأخصائيين في المعمل بالخبرات الفنية المختلفة.
١٦	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
١٧	مهتم بطرح أفكار جديدة
١٨	يحترم زملائه
١٩	يتمتع بذاكره قوية

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٦/ /



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير وحدة تلقي التقارير

م	العبارات
١	ناجح في التنسيق الكامل ما بين الجهاز المركزي للمحاسبات وإدارة التوجيه المالي بالجامعة وجميع أقسام الكلية
٢	القدرة على متابعه تسليم التقارير إلى الأقسام المعنية ومتابعتها ثم عمل الردود اللازمة إلى الجهاز المركزي للمحاسبات وإدارة التوجيه المالي
٣	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	مهتم بطرح أفكار جديدة
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	لديه القدرة على مراجعه التقارير والتعقيبات والاستعجالات الواردة إلى الوحدة من قبل جهازي التفتيش مع عمل المذكرات إلى الأقسام المعنية ومراجعتها
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قويه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	يحترم زملائه
١٣	يثق بنفسه و بقراراته

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٦/ /



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة التخطيط والمتابعة

م	العبارات
١	القدرة على متابعة جميع خطوات العمل التنفيذية للقرارات والتكليفات بالكلية.
٢	قادر على عمل تقرير تفصيلي نصف سنوي عن المتابعة وانجازاتها واعتماده من عميد الكلية ورفعته للجهات المختصة بالكلية.
٣	قادر على التأكد من انتهاء جميع المعاملات الإدارية والمالية الداخلية والخارجية المحالة من عمادة الكلية ووكالتها وإداراتها ومكاتبها الإدارية وأقسامها التدريبية .
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	ناجح في متابعة أداء الأعمال المحالة من عميد الكلية إلى وحدات الكلية المختلفة والتأكد من انجازها في الوقت المحدد لها وعرض نتائجها على عميد الكلية
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	ناجح في متابعة تنفيذ قرارات عميد الكلية وقرارات كافة المجالس واللجان بالكلية وتسجيل قرارات مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قويه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
١٣	مهتم بطرح أفكار جديدة
١٤	يحترم زملائه

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / / ٢٠١٦



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير وحدته لجوده

م	العبارات
١	القدرة على الإشراف العام من الناحية الإدارية على الوحدة و سير العمل بها
٢	ناجح في الإشراف على كتابه الخطابات و تنظيم الملفات و تنسيق المعايير في الوحدة
٣	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	مهتم بطرح أفكار جديدة
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	يثق بنفسه و بقراراته
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قويه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٦/ /



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة الدراسات العليا

م	العبارات
١	قادر على وضع خطة الدراسات العليا بكلية والإشراف على تطبيقها.
٢	القدرة على الإشراف على إعداد البيانات المطلوبة والخاصة بالدراسات العليا.
٣	القدرة على الإشراف على اتخاذ إجراءات اعتماد تشكيل لجان الفحص والمناقشة للرسائل والامتحانات التأهيلية.
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	القدرة على الإشراف على اتخاذ الإجراءات اللازمة لقبول وتسجيل الطلاب الوافدين.
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	ناجح في الإشراف على الإجراءات الخاصة بمنح الدرجات العلمية (دبلومه – ماجستير – دكتوراه).
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	مهتم بطرح أفكار جديدة
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	يحترم زملائه
١٥	يتمتع بذاكره قوية

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / ٢٠١٦



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة الشؤون العامة

م	العبارات
١	القدرة على متابعه تسجيل حضور العاملين و انصرافهم
٢	ناجح في حصر الساعات الخاصة بالتصاريح اليومية للموظفين
٣	القدرة على إدارة شئون وعمل المدرجات و المرافق العامة من مباني و خلفه
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	القدرة على متابعه النظافة العامة بالكلية
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	ناجح في تنظيم عهده الكلية من مخازن و متطلبات و متابعه تجديدها
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قويه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	يحترم زملائه
١٥	مهتم بطرح أفكار جديدة

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / / ٢٠١٦



QAAP
Zag-Eng

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة الشؤون القانونية

م	العبارات
١	ناجح في الإشراف على القضايا والمسائل القانونية والتحقيق في الشكاوي وإبداء الرأي
٢	ناجح في الاشتراك في لجان التحقيق التي تجرى من قبل الأجهزة الرقابية في الأمور ذات العلاقة بالكلية.
٣	قادر على متابعة تنفيذ القرارات الصادرة بحق الكلية أو الغير.
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	لديه القدرة على المحافظة على سجلات القضايا ولجان التحقيق الداخلية والخارجية وضمان سريتها.
٧	ناجح في تقديم المقترحات الهادفة إلى تطوير وتحديث التشريعات ذات العلاقة بعمل الكلية من خلال إجراء الدراسات ذات العلاقة.
٨	قادر على دراسة القضايا المرفوعة على الكلية، وتقديم الردود القانونية عليها، وتزويد الكلية بجميع الأدلة والأسانيد القانونية المتعلقة بهذه القضايا.
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قوية
١١	يحترم زملائه
١٢	قادر على الإشراف على جمع وتنظيم وفهرسة تشريعات الخدمة المدنية بحيث يسهل الرجوع إليها عند الحاجة.
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	قادر على المشاركة في أية جهود تهدف إلى تحديث نظام الخدمة المدنية وأية أنظمة أو تشريعات أخرى متعلقة بالوظيفة العامة.
١٥	قادر على الرد على الأسئلة والاستفسارات حول أحكام نظام الخدمة المدنية الساري المفعول وتقديم الاستشارات القانونية في الأمور المتصلة بالوظيفة العامة.
١٦	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
١٧	قادر على المشاركة في كافة اللجان التي يكلف بها من جانب السلطة المختصة.
١٨	قادر على حضور جلسات مجالس التأديب و متابعه الاستدعاءات للسادات العاملين والطلبة المحالين للتحقيق

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / / ٢٠١٦

جامعة الزقازيق - كلية الهندسة - مبنى العلوم الأساسية - الدور الأول العلوي

ت: ٠١٠٥٢٤٥٠٨٤ - ٠٢٠٥٥٢٣٦٢٥٣٦ فاكس: ٠٢٠٥٥٢٣٦٤٩٨٧ qaap_zag_eng@yahoo.com



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة العلاقات الثقافية

م	العبارات
١	ناجح في اقتراح وتنظيم الندوات العلمية وتولى شئون العلاقات الثقافية الداخلية والخارجية.
٢	قادر على إعداد مشروع خطة البعثات الخارجية و المنح و الاعارات والأجازات الدراسية.
٣	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٤	لديه القدرة على متابعة تطبيق البرامج الثقافية للاتفاقات والمؤتمرات وتنظيم المشاركين فيها.
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	يشجع على تكوين فريق للعمل
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قويه
١١	مهتم بطرح أفكار جديدة
١٢	يحترم زملائه
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	ناجح في الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم.

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / / ٢٠١٦



QAAP
Zag-Eng

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة العلاقات العامة

م	العبارات
١	لديه القدرة على تنظيم مشاركة الكلية في مناسبات الكلية ووحدات الجامعة المختلفة وبين الكلية والجهات الخارجية.
٢	قادر على الإشراف على وضع البرامج الخاصة بتدعيم العلاقات بين أسرة الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب.
٣	قادر على الإشراف على وضع خطط وبرامج العلاقات العامة بالكلية.
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	لديه القدرة على الإشراف على الترتيبات المتعلقة باستقبال الوفود المحلية والأجنبية ووضع البرامج المناسبة لها، والإشراف على تنفيذها.
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	ناجح في ربط الكلية بوسائل الإعلام المختلفة وتنظيم اللقاءات الإعلامية
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قوية
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	ناجح في الاشتراك في إعداد دليل للكلية يشمل كافة الأقسام العلمية والإدارات ومدى تطور العمل بها متضمناً فريق العمل بكل قسم أو إدارة.
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	يقوم تزويد مركز الحاسب الآلي بالمعلومات اللازمة لتحديث موقع الكلية على شبكة الإنترنت.
١٥	ناجح في الإشراف على اتخاذ الإجراءات التي من شأنها التعبير عن دور الكلية ورسالتها في المجتمع المحيط بها.
١٦	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
١٧	مهتم بطرح أفكار جديدة
١٨	يقوم بمراجعة نشرات ومطبوعات الكلية الداخلية، والموافقة على نشرها وتوزيعها داخلياً وخارجياً.
١٩	ناجح في توجيه التهاني والتبريكات والتعازي والشكر للجهات والشخصيات الخارجية .
٢٠	يقوم بالإشراف على وضع الإعلانات في الأماكن المخصصة بالكلية.

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / ٢٠١٦/



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة المخازن

م	العبارات
١	قادر على متابعه أعمال الجرد لأرصدة المخازن على مدار العام.
٢	قادر على متابعه أعمال محضر الفتح والبت في المظاريف الفنية
٣	قادر على متابعة ورود الأصناف المتعاقد عليها مع الشركات الموردة.
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	القدرة على متابعه عمليات تنظيم صرف الأصناف و مراجعة الدفاتر والسجلات و مراجعة تسليم الأصناف الواردة وتنظيم المخازن واتخاذ إجراءات طرق التخزين المناسبة
٧	لديه القدرة على متابعه عملية الإضافة بدفاتر الشطب و صرف الأصناف و الجرد الشهري و السنوي و المقايضة السنوية
٨	لديه القدرة على متابعه العمل على تمويل المخازن بالأصناف اللازمة.
٩	القدرة على متابعة تسليم وتسليم الأصناف بالكلية وتنظيم المخازن والإشراف على الموجودات المخزنية.
١٠	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	الإشراف على إعداد كافة التقارير الدورية عن نشاط المخازن
١٣	لديه القدرة على التعامل مع الأصناف المرتجعة و الكهنة والراكدة والخردة واتخاذ الإجراءات الخاصة بها
١٤	يثق بنفسه و بقراراته
١٥	مهتم بطرح أفكار جديدة للتطوير
١٦	يحترم زملائه
١٧	يتمتع بذاكره قوية
١٨	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / / ٢٠١٦



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة المشتريات

م	العبارات
١	القدرة على متابعة الإجراءات لتوفير الأصناف المختلفة التي تحتاجها الكلية من السوق المحلي والعالمي
٢	القدرة على اتخاذ الإجراءات الخاصة بالمزايدات والمناقصات.
٣	القدرة على الحصول على عروض أسعار الأصناف عن طرق الحاسب الآلي.
٤	الاشتراك في إعداد مشروع الموازنة من النقد الاجنبي والمحلي ومراجعة تنفيذ كافة إجراءات التعاقد والشراء.
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	يحترم زملائه
٧	يثق بنفسه و بقراراته
٨	يتميز بالانضباط والسرعة في الأداء
٩	لديه القدرة على الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم.
١٠	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	لديه القدرة على اتخاذ القرار
١٣	حاصل على تدريبات خاصة بتنمية مهارات موظفي المشتريات بالجامعة
١٤	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٥	يتمتع بذاكره قويه

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٦/ /



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة معايير اختيار مدير إدارة المكتبة

م	العبارات
١	دورات تدريبية في المكتبات والكمبيوتر و الفهرسة
٢	القدرة على الإشراف على جميع احتياجات الكلية من الكتب والمراجع والدوريات ومتابعة إجراءات شرائها.
٣	الاشتراك في وضع نظم العمل الداخلية في مكتبة الكلية ومراقبة تطبيقها فنياً.
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	مراقبة تنظيم الاعارات الداخلية والخارجية.
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	تنظيم استخدام الأشرطة المرئية والشرائح الزجاجية والتسجيلات السمعية بالمكتبة.
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قويه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	القيام باتخاذ إجراءات تبادل المطبوعات مع الكليات والمعاهد والبحوث المناظرة محليا وعالميا.
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	يحترم زملائه
١٥	يكشف الأخطاء و الخلل بسرعة
١٦	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
١٧	مهتم بطرح أفكار جديدة
١٨	القدرة على إعداد البيانات و الإحصاءات و التقارير الدورية و السنوية المتعلقة بالمكتبة
١٩	يشجع على اتفاقات التعاون و التنسيق مع الجهات الأخرى
٢٠	تتوافر لديه قدره المراقبة و الإشراف

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / / ٢٠١٦



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير الوحدة الحسابية

م	العبارات
١	القدرة على متابعه مراجعة المرتبات واستثمارات الصرف
٢	القدرة على الإشراف على متابعه دفاتر ومستندات وتسويات وحسابات يومية و تسويات حوافظ البنك المركزي
٣	مهتم بطرح أفكار جديدة
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	يثق بنفسه و بقراراته
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قويه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	يحترم زملائه

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٦/ /



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة الورش الإنتاجية

م	العبارات
١	الاشتراك مع المسؤولين في وضع السياسة العامة للخدمات الهندسية للورش بكلية واعتماد مشروع ميزانياتها.
٢	متابعه الإشراف على تجهيز ورش الكلية بالأجهزة والخامات اللازمة للتشغيل.
٣	القدرة على القيام باعتماد أوامر التشغيل والمقاييس الابتدائية والنهائية.
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	مهتم بطرح أفكار جديدة
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	الاشتراك في اللجان التي يكلف بالاشتراك فيها طبقاً لطبيعة العمل.
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قويه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	الإشراف على مراجعة تكاليف التشغيل ومراقبة الخامات المنصرفة بها.
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	يحترم زملائه
١٥	إبداء الرأي في إمكانية تنفيذ أوامر التشغيل.
١٦	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٦/ /



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة الورش التعليمية

م	العبارات
١	الاشتراك مع المسؤولين في وضع السياسة العامة للخدمات الهندسية والتعليمية للورش بالكلية واعتماد مشروع ميزانياتها.
٢	متابعه الإشراف على تجهيز ورش الكلية بالأجهزة والخامات اللازمة للتشغيل.
٣	متابعه الإشراف العام على تنفيذ خطط التدريب العملي.
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	إبداء الرأي في إمكانية تنفيذ أوامر التشغيل.
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامة
٨	الاشتراك في اللجان التي يكلف بالاشتراك فيها طبقاً لطبيعة العمل.
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قوية
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	الإشراف على مراجعة تكاليف التشغيل ومراقبة الخامات المنصرفة بها.
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	يحترم زملائه
١٥	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
١٦	مهتم بطرح أفكار جديدة

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٦/ /



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة رعاية الشباب

م	العبارات
١	ناجح في الإشراف على وضع الخطط التنفيذية لنواحي الأنشطة المختلفة في حدود اللوائح والقوانين.
٢	قادر على مراقبة تنفيذ التوجيهات والتوصيات والقرارات التي تصدر من الأجهزة المختصة في مجالات رعاية الشباب بالدولة والمنظمات الدولية.
٣	ناجح في الإشراف على إجراءات إقامة المعارض المختلفة التي ينظمها طلاب الكلية.
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	لديه القدرة على تنظيم الإفادة بالنشاط الطلابي في وقت فراغهم وإعداد خطة مشروع النشاط والرحلات.
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	قادر على الإشراف على تنفيذ قرارات المجالس واللجان في مجال رعاية الشباب.
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قويه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	قادر على تنظيم انتخابات اتحاد الطلاب و تنظيم و توفير عملية التكافل الاجتماعي للطلاب و تجهيز الفرق الرياضية للكلية
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	يحترم زملائه
١٥	مهتم بطرح أفكار جديدة
١٦	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / ٢٠١٦/



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة شئون التعليم والطلاب

م	العبارات
١	القدرة على الإشراف والمراجعة والمتابعة على مسؤولي شئون الطلاب للفرقة الإعدادية والأولى والثانية والثالثة والرابعة
٢	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٣	القدرة على وضع الخطط والبرامج التنفيذية لشئون التسجيل والدراسة والامتحانات والخريجين ومتابعة تنفيذها.
٤	لديه القدرة على اتخاذ إجراءات اعتماد القرارات الخاصة بمنح الخريجين الدرجات العلمية.
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	يقوم بالاشتراك في وضع خطة التدريب الصيفي للطلاب سواء داخل الكلية أو خارجها.
٩	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
١٠	قادر على إعداد كافة المعلومات والبيانات الإحصائية الخاصة بالطلاب وإبلاغها لشئون التعليم بالجامعة.
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٣	تدبير الإمكانيات البشرية (ملاحظين ومراقبين) لامتحانات الكلية
١٤	يحترم زملائه
١٥	يثق بنفسه و بقراراته
١٦	يتمتع بذاكره قويه
١٧	مهتم بطرح أفكار جديدة

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / / ٢٠١٦



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة شؤون العاملين

م	العبارات
١	لديه القدرة على متابعة تنفيذ القوانين واللوائح الخاصة بشؤون العاملين بالكلية
٢	قادر على أن يبدي الرأي في المسائل المتصلة بشؤون العاملين وتقديم اقتراحات وتوصيات لحل مشاكلها.
٣	يتابع تنفيذ القوانين والقرارات واللوائح والتعليمات المتصلة بالتعيين والندب والإعارة والنقل والترقية والعلاوات والرواتب الإضافية والجزاءات والتسويات والمعاشات وضم مدة الخدمة وإنهاءها ومنح الأجازات والتجديد
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	يتمتع بذاكره قوية
٧	الاشتراك في إعداد مشروع موازنة الوظائف والتعاون مع الجهات المختصة
٨	متابعة إعداد كافة التقارير الدورية والسنوية المتعلقة بشؤون أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	يحترم زملائه
١٥	مهتم بطرح أفكار جديدة

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٦/ /



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير وحدته وسائل النقل و الحركة

م	العبارات
١	قادر على الإشراف على الوحدة و خط سير وسائل النقل الخاصة بالجامعة
٢	قادر على متابعه أوامر الصيانة لوسائل النقل الخاصة بالجامعة
٣	ناجح في متابعه الشئون المالية و عمل الموازنة السنوية الخاصة بالوحدة
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	مهتم بطرح أفكار جديدة
٩	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٠	يتمتع بذاكره قوية
١١	يثق بنفسه و بقراراته
١٢	يحترم زملائه

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٦/ /



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير إدارة الموازنة والحسابات

م	العبارات
١	ناجح في تطبيق القوانين واللوائح المنظمة للأعمال المالية.
٢	قادر على متابعة فحص ودراسة جميع الأعمال الحسابية الخاصة والقيد في دفاتر وصرف المستحقات وإعداد الحسابات الدورية.
٣	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٤	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٥	يكون مشترك في عضوية اللجان التي تتطلبها طبيعة عمله.
٦	قادر على الإشراف على إجراء التسويات الخاصة بالمتحصلات النقدية.
٧	يكون مشترك في مشروع الموازنة العامة للجامعة وكلياتها وكذلك الخطة الاستثمارية.
٨	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يتمتع بذاكره قويه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل
١٢	قادر على اعتماد مراجعة جميع مصروفات الموازنة وكافة الاستحقاقات وحساب البنك المركزي وإعداد التسويات اللازمة بشأنها.
١٣	يثق بنفسه و بقراراته
١٤	يحترم زملائه
١٥	قادر على الرد علي مناقضات الجهاز المركزي للمحاسبات.
١٦	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
١٧	مهتم بطرح أفكار جديدة
١٨	على دراية بكافة العمليات المحاسبية المتعلقة بالتأمين والضرائب.

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / ٢٠١٦/



معايير اختيار القيادات الإدارية بكلية الهندسة

معايير اختيار مدير وحدة التسجيل و الوثائق

م	العبارات
١	حفظ صورته من جميع مكاتبات الكلية عن كل سنة مالياً
٢	عمل الورد من الجامعة إلى الكلية وعرضها على أ.د/ عميد الكلية و الأستاذ/ مدير عام الكلية ثم يسجل الورد في السجل ويتم توزيعها على الأقسام العلمية والإدارية بالكلية عن طريق موظف الخاص بالورد
٣	ناجح في تنظيم وتنسيق أعمال الآخرين
٤	لديه القدرة على اتخاذ القرار
٥	لديه المعلومات اللازمة عن العمل
٦	مهتم بطرح أفكار جديدة
٧	لديه القدرة على بناء علاقات عامه
٨	يتمتع بذاكره قوية
٩	يهتم بالتفاصيل قبل اتخاذ القرار
١٠	يحترم زملائه
١١	يشجع على تكوين فريق للعمل

اعتمدت بعد العرض على مجلس الكلية المنعقد بتاريخ / ٢٠١٦