



مركز تقويم الإمتحانات

نظم المحاسبه لمعايير تقويم إمتحانات الطلاب كلية الهندسة - جامعة الزقازيق

أولاً: المعايير الخاصة بورقة الإمتحان التحريري:

١- تسليم الإمتحان فى نموذجين فى الموعد المحدد لذلك. المحاسبة:

- لفت نظر أعضاء هيئة التدريس المكلفين بوضع الإمتحان من قبل وكيل الكلية لشئون الطلاب/ الدراسات العليا. فى حالة عدم الالتزام بالمعيار السابق.
- فى حالة تكرار عدم الالتزام (أكثر من مره) بالمعيار السابق يتم حرمان عضو هيئة التدريس من مكافأة الإمتحان الخاصة بالدور الذى تم فيه تكرار المخالفة ويحرم من وضع الإمتحان الدور الذى يليه (يتم اختيار من سيقوم بوضع الإمتحان بمعرفة مجلس القسم).

٢- تطابق الامتحان التحريرى مع جدول المواصفة المحدد من قبل لجنة الإمتحان برئاسة رئيس القسم.

- استيفاء أسئلة الإمتحان جدول المواصفة بما لا يقل عن ٨٠%.
- يتم فحص الإمتحان من قبل لجنة مشكله من ثلاثة خبراء تقويم علي أن يكون أحدهم من نفس التخصص.

المحاسبة:

- يحرم أعضاء هيئة التدريس من توزيع الدرجات على النماذج الإرشادية للإجابات ويتم وضعها من قبل لجنة مختصة مع الإلتزام بتوزيع الدرجات بما يحقق التطابق مع مواصفة الإمتحان.
- فى حالة تكرار ذلك يحرم أعضاء هيئة التدريس من مكافأة الإمتحان ويستبدل اللجنة بلجنة أخرى.



مركز تقويم الإمتحانات

- ٣- تصحيح الإمتحان وفقا للنماذج الإرشادية للإجابات وفي الوقت المحدد لذلك
- يجب الإنتهاء من أعمال التصحيح فى الوقت المحدد.
 - بعد إنتهاء أعمال التصحيح يتم إختيار عينه عشوائيه من قبل رئيس الكنترول يتم مراجعتها من قبل رئيس القسم و عضوين من أعضاء لجنة الإمتحان.
 - يقوم رئيس الكنترول بمتابعة أعمال التصحيح بالنموذج المخصص لذلك.

المحاسبة:

- لفت نظر عضو هيئة التدريس الذى لم يلتزم بالخطوات الإرشادية للإجابات او وقت التصحيح من قبل وكيل الكلية لشئون الطلاب/ الدراسات العليا.
- حرمان عضو هيئة التدريس من التصحيح فى الدور الذى يليه مع حرمانه من مكافاة الإمتحانات الخاصة بذلك.

ثانيا: المعايير الخاصة بإمتحان الشفهى:

- إستيفاء أعمال إمتحانات الشفهى لمقاييس الموضوعية والشفافية الخاصة بها مثل:
- وجود كروت شفهى.
 - مراجعة أعمال الشفهى من قبل رئيس القسم.
 - عدم وجود شكاوى طلابية من أعمال إمتحانات الشفهى.
 - نقص نسبة الإختلاف بين درجات الطلاب فى اللجان المختلفة.
 - يتم توزيع نتائج إستبيان لقياس رضا الطلاب بعد إنتهاء أعمال الإمتحان الشفهى.
 - يتم كتابة تقرير متابعه لأعمال الإمتحان من قبل لجنة الإمتحان يرفع لمركز تقويم الإمتحانات.

المحاسبة:

- يقوم رئيس القسم بلفت نظر عضو هيئة التدريس موضوع الشكوى.
- يحرم عضو هيئة التدريس موضوع الشكوى من الإمتحان الذى يليه وكذلك مكافاة الإمتحانات المخصصة لذلك.



مركز تقويم الإمتحانات

ثالثا: المعايير الخاصة بامتحان العملى:

- استيفاء اعمال امتحانات العملية لمقاييس الموضوعية والشفافية الخاصة بها مثل:
- وجود كروت عملى.
 - مراجعة اعمال العملى من قبل رئيس القسم.
 - عدم وجود شكاوى طلابية من اعمال امتحانات العملى.
 - نقص نسبة الاختلاف بين درجات الطلاب فى اللجان المختلفة.
 - يتم توزيع نتائج استبيان لقياس رضا الطلاب بعد انتهاء اعمال الامتحان العملية.
 - يتم كتابة تقرير متابعه لاعمال الامتحان من قبل لجنة الامتحان يرفع لمركز تقويم الامتحانات.

المحاسبة:

- يقوم رئيس القسم بلفت نظر عضو هيئة التدريس موضوع الشكوى.
- يحرم عضو هيئة التدريس موضوع الشكوى من الإمتحان الذى يليه وكذلك مكافاة الإمتحانات المخصصة لذلك.