



جامعة الزقازيق
كلية العلوم

وثيقة الاعتبارات التنظيمية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية العلوم جامعة الزقازيق

فريق الأعداد

ا.د/ أحمد عبد الحميد شنديه

عميد كلية العلوم - جامعة الزقازيق

ا.د/ جمال عبد العزيز عنان

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلية العلوم - جامعة الزقازيق

مقدمة:-

مع تطور الجامعة وظهور أهمية الدور المجتمعي لها والمتمثل في المساهمة في حل المشكلات البيئية وتنمية المجتمع المحيط وذلك لجعل الجامعة بيت خبرة علمي ينهل منه كل من يقصده اعتمادا علي الخبرات العلمية والبشرية والإمكانات المادية في تطوير المجتمع المحيط. فكان لابد لتفصيل ذلك بإنشاء منصب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والذي تم تفصيله بكلية العلوم جامعة الزقازيق بتاريخ 1997/5/24م وبناءا عليه تطور العمل في هذا القطاع الهام حيث تم إقرار الهيكل التنظيمي للإدارات التابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة من مجلس الكلية بتاريخ 2010/3/7 وتم تحديثه بتاريخ 2015/6/11م. ومع إقرار الهيكل التنظيمي أنشئت إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتاريخ 2010/3/7م والتي تمارس مهامها منذ ذلك الحين ومقرها الدور الأرضي بمبنى الإدارة بكلية العلوم جامعة الزقازيق وكذلك يوجد مكان محدد لكل الوحدات والإدارات التابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

ومع إقرار الهيكل التنظيمي لقطاع البيئة بكلية العلوم جامعة الزقازيق كان لابد من تحديد الاختصاصات والمسئوليات للعاملين بهذا القطاع وذلك لديناميكية العمل والتنسيق والانجاز وكذلك لتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ جمال عبد العزيز عنان

- أستاذ علم البكتريا بالكلية بتاريخ 2006/8/28م
- خبير جودة التعليم ومنسق الدراسة الذاتية بالكلية ومنسق شعبة علم البكتريا سابقا
- لديه 75 بحث منشور في مجال تخصصه وينصب اغلبها لخدمة البيئة
- مستشار بمدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية بالمملكة العربية السعودية
- مسئولاً عن إدارة قطاع البيئة بالكلية والوحدات المنبثقة منها

أولا : قسم شئون مكتب وكيل الكلية :

أ / حنان رجب بيومي - بكالوريوس إدارة أعمال - الدرجة الثانية- وتتولي الشئون الإدارية الخاصة بمكتب الوكيل من صادر ووارد وإعمال المتابعة .

ثانياً: إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

دكتورة / منى محمود سمرة - كبير أخصائيين - وتتولى إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة و الإشراف الفني والإداري علي الأقسام المنبثقة منها.

• قسم مشروعات البيئة

دكتورة / سهام منصور مصيلحي- الدرجة الأولى التخصصية- ومهامها إعداد خطط المشروعات والدراسات التطبيقية وحفظ ملفات مشاريع البيئة بالكلية ومتابعة مدي انجازها.

• قسم تسويق الخبرات العلمية وأبحاث خدمة المجتمع وتنمية البيئة

دكتورة / منى محمود سمرة - كبير أخصائيين - وتتولى التنسيق مع مديري الشركات بأنواع الخبرات والأبحاث بكلية العلوم جامعة الزقازيق.

• قسم الاتصالات والمؤتمرات

أ / سليمان ثابت احمد - الدرجة الأولى ويتولى أعمال القسم من الاتصالات وتنسيق المؤتمرات والندوات وورش العمل وإصدار نشرات التوعية والتنسيق للقوافل البيئية .

• قسم متابعة الخريجين

أ / سليمان ثابت احمد - الدرجة الأولى ويتولى تنمية الروابط مع خريجي الكلية ومتابعة ملتقيات التوظيف وتحديث قاعدة البيانات للخريجين سنوياً.

• قسم الوحدات ذات الطابع الخاص

مركز البحوث والدراسات (وحدة ذات طابع خاص)

أ / احمد محمد الحضري - الدرجة الأولى ويعمل فني معمل ويشرف علي وحدة الميكروسكو ب وعلني تجهيزاته وعلني معمل التحضير والتصوير بالوحدة ، ومسئوليته تجهيز الوحدة بالكيمائيات اللازمة وتصوير العينات البيولوجية للمتدردين علي الوحدة .

أ / مروة حسانين السيد - الدرجة الثالثة

وتعمل أخصائي معمل بوحدة الميكروسكوب الالكتروني وتتولي ملف الاستشارات العلمية التي ترد للمركز.

أ / أماني احمد عبد الله عبد الوالي - الدرجة الثالثة

وتعمل أخصائي معمل بوحدة الميكروسكوب الالكتروني وتتولي ملف التحاليل الدقيقة التي يقدمها المركز من مياه وتربة وخلافه.

أ / دينا احمد أمين - الدرجة الثالثة

وتعمل أخصائي معمل بوحدة الميكروسكوب الالكتروني وتتولي ملف الدورات التدريبية المنبثقة من مركز البحوث والدراسات (وحدة ذات طابع خاص).

ويشرف فنيا علي وحدة الميكروسكوب الالكتروني الأستاذ الدكتور/ زين العابدين عبد العال أستاذ بقسم علم الحيوان.

ثالثا: إدارة الشؤون العامة

أ / محمد عبده - درجة كبير مهندسين زراعيين بدرجة مدير عام

ويتولي الأشراف الفني والإداري علي الإدارة من صيانة وامن وسلامة مهنية .

• قسم الصيانة والخدمة العامة :-

أ / جمال محمد أبو مسلم - الدرجة الأولى - رئيس قسم الصيانة

ويتولي مسئولية صيانة المباني وأعمال السباكة والكهرباء والنجارة بالكلية بالإضافة إلي صيانة المباني وصيانة الأجهزة طبقا لخطة موضوعة .

أ / طاهر مصطفى الخولي - الدرجة الثانية - مسئول دفاتر الحضور والانصراف للموظفين .

أ / السيد محمد شوقي أمين - الدرجة الثانية - ويعمل نجارا بالكلية لترميم إي أعمال خشبية بالكلية.

أ / خيري جاب الله احمد - الدرجة الثانية - ويعمل نجارا بالكلية لصيانة المدرجات والأبواب والاكر وخلافه.

أ / فكري عبد المطلب - الدرجة الثانية - سائق بالكلية

أ / سمير احمد محمد - الدرجة الثانية - سائق بالكلية

أ / محمد فوزي السيد - الدرجة الرابعة - مسئول تشغيل سيارات

أ / محمد عبد المنعم - الدرجة الخامسة - مسئول غرف الغاز

• قسم الأزمات والكوارث والسلامة المهنية :

ومسئولية هذا القسم مكافحة الكوارث كالحرائق والأزمات العامة كالمظاهرات والتفجيرات في الأوقات الحرجة والإنذار المبكر للحرائق والأمن والسلامة المرضية .
أ/ جمال محمد أبو مسلم - الدرجة الأولى - استعداديه الإطفاء
أ/ طاهر مصطفى الخولي - الدرجة الثانية - الإنذار والتنبيه
أ/ محمد عبد المنعم - الدرجة الخامسة - مسئول غرف الغاز ومسئول عن ما يتم عند ذلك
أ / حمادة محمد احمد - سباك وعامل إطفاء .
أ / محمد عبده أمين - كبير مهندسين زراعيين بدرجة مدير عام
ويسند له مسئولية الأمن والسلامة المرضية ومسئول عن تنفيذ تعليمات الأمن والسلامة المرضية
بمعامل الكلية .

• الوحدة العلاجية (احد وحدات الشؤون العامة بالكلية)

أولا القيادة الطبية :

طبيبة	دكتورة / عبير السيد حسن
ممرضة	عفاف يوسف غريب
ممرضة (إجازة مرضي)	امال ابراهيم محمد

طبيعة العمل :

- الكشف علي طلبة كلية العلوم
- تحويل الحالات التي تستدعي إلي الاستشاريين بالإدارة الطبية
- إسعاف الحالات الطارئة
- توعية الطلبة في حالات الأوبئة
- استخراج البطاقات الصحية للطلبة الجدد

ثانيا : الصيدلانية

صيدلانية	د/ ريهام حسن العطار
صيدلانية	د/ رشا عبد الخالق أبو المعاطي

طبيعة العمل :

صرف الأدوية للطلبة (علوم - صيدلة - طب - آداب)
إسعاف الحالات الطارئة عن طريق اخذ أدوية سريعا من الصيدلية

رابعاً : قسم الحدايق والتنسيق :-

مهندسة / نعمات محمد إسماعيل - درجة مدير عام - كبير أخصائيين
وتتولي مسئولية الإشراف علي المساحة الخضراء بالكلية والحفاظ عليها وزيادتها وكذلك مسئولية
تنسيق الحدايق مع عمال الخدمة بالكلية الذين يعينون بصفة دورية لسيادتها.

خامساً : وحدة الأخلاقيات المهنية:

أ.د. / إبراهيم فتحي شكري - وكيل الكلية الأسبق ولجنة من إشراف سيادته لشئون الطلاب
يشرف سيادته علي مدي التزام أعضاء هيئة التدريس مع اللجنة الموقرة المعدة لذلك بتطبيق ميثاق
أخلاقيات المهنة وكذلك دليل البحث العلمي بالكلية .
دكتورة / سهام منصور مصيلحي - الدرجة الأولى وتتولي سيادتها حفظ وثائق الأخلاقيات
المهنية وما يتمخط عن اللجنة المشكلة لذلك.

سادساً: كافتريا الكلية :

ويشرف علي مدي تتابع الأساليب الصحية في النظافة العامة ونظافة المأكولات ويقدم تقارير
شهرية بذلك وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة شخصيا .