جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

(PMU) وحدة إدارة المشروعات

مشروع ضمان الجودة والاعتماد

Quality Assurance & Accreditation Project

(QAAP II)

"مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بكلية الآداب جامعة الزقازيق"

الدورة الرابعة

يناير ٢٠٠٨

جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالى

(PMU) وحدة إدارة المشروعات

مشروع ضمان الجودة والاعتماد

Quality Assurance & Accreditation Project

(QAAPII)

الزقازيق	الجامعة
الآداب	الكلية
أ. د. حسن محمد حماد	مدير المشروع (عميد الكلية)
أ. د. عبدالله السيد عسكر	المدير التنفيذي للمشروع (مدير وحدة ضمان الجودة)
	الرقم الكودى للمشروع (خاص بإدارة المشروع)

جدول المحتويات:

١	اقرارات والتزامات وتعهدات
٢	بيانات المشروع
٣	بيانات عن الكلية / المعهد
٤	فريق عمل المشروع
٥	وصف المشروع
٦	الخطة التنفيذية للمشروع
٧	الأنشطة وخطة التنفيذ
٨	خطة تمويل أنشطة المشروع
٩	الأنشطة و الميزانية المطلوبة لكل نشاط
١٠	النشر والاستمرارية
١١	ضبط الجودة والمتابعة

الملاحق:

- ملحق (١) : نموذج الخطة التنفيذية للمشروع .
ملحق (٢) : الأنشطة وخطة التنفيذ
ملحق (٣) : نموذج للسيرة الذاتية لأعضاء فريق المشروع و الإداري والتنفيذي.

٢ - بيانات المشروع

عنوان المشروع :

مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بكلية الآداب

الجامعة: الزقازيق

الكلية: الآداب

الميزانية (بالجنيه المصري)

عدد البرامج	تكلفة المشروع	إعداد إستراتيجية الكلية	إجمالي الميزانية	الميزانية المطلوبة من إدارة المشروع	المساهمة من الجامعة بالمشروع
١٢	٣٠٠.٠٠٠	٤٠.٠٠٠	٣٤٠.٠٠٠	١٧٠.٠٠٠	١٧٠.٠٠٠

تحليل ميزانية المشروع

التعليم (بالجنيه المصري) = ١٥٣.٠٠٠ مائة وثلاثة وخمسون ألف جنيه مصرياً لا غير
البحث العلمي (بالجنيه المصري) = ٣٨.٠٠٠ ثمان وثلاثون ألف جنيه مصرياً لا غير
خدمة المجتمع وتنمية البيئة (بالجنيه المصري) = ٣٤.٠٠٠ أربع وثلاثون ألف جنيه مصرياً لا غير
بنود أخرى (بالجنيه المصري) = ٧٥.٠٠٠ خمس وسبعون ألف جنيه مصرياً لا غير
اعداد استراتيجية الكلية = ٤٠.٠٠٠ أربعون ألف جنيه مصرياً لا غير
الاجمالي = ٣٤٠.٠٠٠ ثلاثمائة وأربعون ألف جنيه مصرياً لا غير

مدة المشروع

١٨ شهر

٣- بيانات عن الكلية

- اسم الجامعة : الزقازيق

- اسم الكلية: الآداب

- تاريخ إنشاء الكلية : ١٩٧٥

- عدد طلاب الكلية للعام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ م:

الإجمالي	الفرقة الرابعة	الفرقة الثالثة	الفرقة الثانية	الفرقة الأولى
19500	4889	4767	5070	4774

- عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية

الإجمالي	مرحلة الدكتوراه	مرحلة الماجستير		مرحلة الدبلوم
		مسجلين	تمهيدي	
428	52	١٧٣	١٦٧	36

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية:

أجمالي عدد المعارين أو الأجازات	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ
25	139	٨٨	٢٩	٢٢

• عدد الأساتذة المتفرغين ٢٢

• عدد الأساتذة غير المتفرغين ٤

- عدد أعضاء الجهاز المعاون

أجمالي عدد المعارين أو الأجازات	الإجمالي	معيد	مدرس مساعد
--	37	23	١٤

- عدد الإداريين بالكلية:

فنيين وأمناء معامل	دراسات عليا	شئون إدارية أخرى	إدارة مالية	شئون طلاب
3	6	94	20	34

- البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية (الشعب الطلابية):

م	اسم البرنامج	عدد المقررات لكل برنامج
١	اللغة العربية	56
٢	اللغة الإنجليزية	52
٣	اللغة الفرنسية	52
٤	التاريخ	52
٥	الجغرافيا (شعبة عامة- خرائط - نظم معلومات جغرافية- شعبة البيئة والاستشعار عن بعد)	شعبة العامة
		شعبة الخرائط
		شعبة نظم المعلومات
		شعبة البيئة والاستشعار
٦	الاجتماع	54
٧	الفلسفة	٥٠
٨	علم النفس	44
٩	الإعلام (شعبة العلاقات العامة - شعبة الإذاعة - شعبة الصحافة)	شعبة العلاقات العامة
		شعبة الإذاعة
		شعبة الصحافة
إجمالي عدد البرامج = ٩		إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = ٥٥٤

- مدة البرنامج : ٤ سنوات
البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية (دراسات عليا):

م	اسم البرنامج	عدد المقررات لكل برنامج
١	تمهيدي الماجستير في اللغة العربية	شعبة الدراسات الأدبية
		شعبة الدراسات اللغوية
٢	تمهيدي الماجستير في اللغة الإنجليزية	شعبة الأدب
		شعبة اللغة

5	شعبة الأدب	تمهيدي الماجستير في اللغة الفرنسية	٣
5	شعبة اللغة		
4	الفرعوني	تمهيدي الماجستير في التاريخ	٤
٥	اليوناني الروماني		
٤	العصور الوسطى		
٤	الإسلامي		
٤	الحديث والمعاصر		
٥		تمهيدي الماجستير في الجغرافيا	٥
٥		تمهيدي الماجستير في علم الاجتماع	٦
٥		تمهيدي الماجستير في الفلسفة	٧
5		تمهيدي الماجستير في علم النفس	٨
6		تمهيدي الماجستير في الإعلام	٩
14		دبلوم علم اجتماع التنمية (قسم الاجتماع)	١٠
14		دبلوم علم الاجتماع الصناعي (قسم الاجتماع)	١١
22		دبلوم الإعلام (قسم الإعلام)	١٢
إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = ٩٦		إجمالي عدد البرامج = ١٢	

قائمة بأسماء الأقسام العلمية بالكلية:

- (١) قسم اللغة العربية
- (٢) قسم اللغة الإنجليزية
- (٣) قسم اللغة الفرنسية
- (٤) قسم التاريخ
- (٥) قسم الجغرافيا
- (٦) قسم الاجتماع
- (٧) قسم الفلسفة
- (٨) قسم علم النفس
- (٩) قسم الإعلام

١ : ١٢١	نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب
---------	---------------------------------

١ : ١٤٣	نسبة أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل: الطلاب
---------	--

١- ترفق صورة معتمدة من الهيكل التنظيمي للكلية

٥- وصف المشروع

خلفية المشروع

تعد كليات الآداب في الجامعات المصرية من المؤسسات الأكاديمية العامة التي تستند إليها الجامعات في تكوينها لتنوع البرامج التي تقدمها وتعمل على خلق التوازن بين العلوم الطبيعية والعلوم الاجتماعية كما أنها مصدر الثقافة والتنوير والإسهام بدور أساسي في التنمية البشرية التي تعد المرتكز الأساسي للتنمية الشاملة، وتلعب كلية الآداب جامعة الزقازيق دوراً هاماً في الارتفاع بمستوي التنمية البشرية في المجتمع الإقليمي (الشرقية) بشكل خاص وفي المجتمع المصري بشكل عام. ولن يتأتى لها القيام بهذا الدور الهام والحيوي إلا من خلال تحسين جودة الخدمات التي تقدمها وبشكل خاص تحسين وتطوير البرامج الدراسية والمقررات الدراسية وتطوير البحوث والدراسات والعملية التعليمية برمتها ، فضلاً عن تطوير الأساليب الإدارية وأساليب الاتصال وتطوير الأداء والسلوك التنظيمي ، ووضع آلية لتطوير أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة، بما يؤدي في نهاية الأمر إلى إنشاء نظام داخلي لتوكيد الجودة بالكلية. ويوجد بالكلية وحدة توكيد الجودة منذ عام ٢٠٠٦ ولسوف يساعد المشروع في تفعيل دور هذه الوحدة ودفع عجلة الأنشطة بها، كما ستقوم الوحدة بمهام الاستمرارية لأنشطة توكيد الجودة مستقبلاً بعد انتهاء فترة المشروع.

الأهداف العامة

- ٢- القيام بدراسة ذاتية لتحليل الوضع الراهن لوضع خطة استراتيجية وتنفيذ المهام والأنشطة التي تحقق إنشاء نظام داخلي للجودة يؤدي إلى التقدم للاعتماد من خلال تحقيق الأهداف التالية:
- ٣- وضع رؤية ورسالة واضحة للكلية وإعلانها مع مراجعتها من أن لآخر مع إعداد الأهداف الاستراتيجية للكلية.
- (٢) مراجعة الأساليب الإدارية وأسلوب القيادة ومراجعة الهيكل التنظيمي وتحسين أساليب الاتصال وترشيد مناخ العمل وتنظيم إجراءات التعامل مع شكاوى الطلاب والتعامل معها بشكل فعال وإنشاء مكتب لهذه الإجراءات.
- (٣) وضع نظام وآلية تعمل على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وتبني ثقافة الجودة وتحسين مستوى مشاركتهم في برامج التنمية التعليمية والبحثية والذاتية والمجتمعية وتيسير أساليب التواصل وبناء الفريق الجماعي.
- (٤) تحسين جودة البرامج التعليمية وتوصيفها ومراجعتها وتطويرها ووضع آلية لتطوير البرامج ومراقبتها وتوصيف مقررات البرامج بما يضمن تجانس مصفوفة النتائج التعليمية المستهدفة و الالتزام بكتابة المعايير الأكاديمية المرجعية .
- (٥) تحسين جودة فرص التعليم ووضع وتفعيل نظم الإرشاد الأكاديمي والطلابي وتحسين مصادر التعلم وأساليبه واستطلاع آراء الطلاب في المقررات .
- (٦) وضع خطة للبحوث وتشجيع إجراء البحوث المشتركة بين الأقسام وتطوير مجلة الكلية وإتاحة فرص للنشر المحلي والدولي والمشاركة في المؤتمرات.
- (٧) نشر ثقافة الجودة وتفعيل دور وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة ووضع استراتيجية وآلية للتعزيز وإعداد التقارير الدورية وإنشاء مكتب لخدمات الخريجين وربطه بالجهات المعنية.
- (٩) تطوير أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

منهجية العمل :

- عمل دراسة لتحليل الفجوة من خلال عمل Swat analysis .
- تدريب فريق عمل المشروع وفقاً للاختصاصات والأدوار في تحقيق أهداف المشروع .
- نشر ثقافة الجودة وإقناع العاملين من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب بأهمية المشروع ، وتهيئة مناخ العمل لإنجاح المشروع .

- تدبير الاعتمادات اللازمة ومراجعة الأدوات اللازمة لتنفيذ الأنشطة .
- وضع منظومة لمتابعة وقياس إنتاج أنشطة المشروع و إعداد تقارير تسمح بالتقييم الموضوعي للتقدم في المشروع ، على أن يبدأ مسار المتابعة متوافقاً مع بدء تنفيذ الأنشطة وفقاً للخطة الزمنية
- صياغة كل فعاليات المتابعة والقياس في مجموعة من المؤشرات تمثل نسبة الإنجاز ونسبة الحيود عن الخطة التنفيذية .

المستفيدون :

- ٤- الطلاب على مستوى الليسانس والدراسات العليا .
- ٥- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- ٦- الخريجون وجهات التوظيف .
- ٧- المؤسسات الثقافية الإقليمية .
- ٨- منظمات المجتمع المدني .
- ٩- مؤسسات التمويل (وزارة التعليم العالي) جامعة الزقازيق .
- ١٠- مؤسسات الدعم الفني وحدة إدارة مشروعات الجودة للمرحلة الثانية ، مركز الجودة بالجامعة .

مخرجات وعوائد المشروع :

- ١- تقارير نتائج الدراسة الذاتية .
- ٢- رؤية ورسالة الكلية وأغراضها الاستراتيجية .
- ٣- هيكل تنظيمي معتمد .
- ٤- مكتب بآليات فعالة للتعامل مع شكاوي الطلاب .
- ٥- فريق أكاديمي مدرب ، ودليل توصيف الوظائف والأدوار والمهام .
- ٦- فريق إداري مدرب .
- ٧- برامج تعليمية موصفة وفقاً للمعايير الأكاديمية .
- ٨- مقررات دراسية موصفة وفقاً للمعايير الأكاديمية .
- ٩- موقع إلكتروني متميز .
- ١٠- جداول دراسية معيارية وجداول بالأنشطة الطلابية والإرشاد الأكاديمي .
- ١١- نماذج لتقارير البرامج والمقررات واستبيانات آراء الطلاب ونموذج موحد لأوراق أسئلة الامتحانات .
- ١٢- مكتب بآليات فعالة لدعم الخريجين .
- ١٣- خطة بحثية لكل برامج الدراسات العليا مرتبطة بالتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع الإقليمي وفرق عمل بحثية .
- ١٤- دليل شامل للطلاب وكتيبات للبرامج والمقررات الدراسية .
- ١٥- نماذج مستندات إدارية موحدة .
- ١٦- كتب ومراجع أكاديمية معيارية .
- ١٧- دليل الخريجين .
- ١٨- دليل الأنشطة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- ١٩- دليل مواصفات الجودة والاعتماد لوحدة تقييم الأداء وضمان الجودة بالكلية .
- ٢٠- خطة استراتيجية شاملة لتطوير الكلية .

المخاطر وأساليب مواجهتها :

أسلوب المواجهة	المخاطر	م
تحفيز العاملين مادياً ومعنوياً ومعرفياً	مقاومة التغيير من بعض العاملين وقصور الدافعية للتطوير	١-
برامج تغيير الاتجاهات والإقناع	تبني ثقافة واتجاهات مضادة .	٢-
الاستخدام الأمثل للإمكانيات والموارد المتاحة	قصور الإمكانيات والموارد	٣-
تعيين نواب لكل رئيس لفريق عمل	تعطل الأنشطة لظروف قهرية للقادة . أمراض ، وفاة ، سفر ..	٤-
تدعيم المشروع بالدفع الجماعي وليس الفردي .	تغيير القيادات وتعثر القرارات	٥-

٦- ملحق رقم (١)

الخطة التنفيذية

١١ - ملحق رقم (٢)

الأنشطة وخطة التنفيذ

٨* خطة تمويل أنشطة المشروع (بالجنيه المصري)

اجمالي التكلفة	المساهمة المقدمة من الكلية/الجامعة	الميزانية المطلوبة من المشروع	الكمية / عدد الساعات فى النشاط	وحدة التكلفة	الفئة	بند التمويل		
						** مكافآت الفريق الادارى والتنفيذي		
						عدد البرامج		
						1-4	5-9	أكثر من ٩
						55%	65%	75%
٥٠.٠٠٠	٢٥.٠٠٠	٢٥.٠٠٠	١٠٠٠	٥٠	استاذ			
٢٤.٠٠٠	٢٢.٠٠٠	٢٢.٠٠٠	٦٠٠	٤٠	استاذ مساعد			
٧٥.٠٠٠	٣٧.٥٠٠	٣٧.٥٠٠	٢٥٠٠	٣٠	مدرس			
١٠.٠٠٠	٥.٠٠٠	٥.٠٠٠	١٠٠٠	١٠	المدرسين المساعدين			
١٥.٠٠٠	٧.٥٠٠	٧.٥٠٠	١٥٠٠	١٠	المعيدين			X
٢٥.٠٠٠	١٢.٥٠٠	١٢.٥٠٠	٢٥٠٠	١٠	الإداريين			
٢.٠٠٠	١.٠٠٠	١.٠٠٠	٢٠٠	١٠	الفنيين			
٢٤.٠٠٠	١٢.٠٠٠	١٢.٠٠٠	٤٨٠	٥٠	الخبرات الأخرى			
٢٢٥.٠٠٠	١١٢.٥٠٠	١١٢.٥٠٠			الإجمالي			
						الميزانية المخصصة للأجهزة و المعدات		
						20%	15%	10%
١٣.٠٠٠	٦.٥٠٠	٦.٥٠٠	١٣.٠٠٠	١	ماكينة تصوير			
٦.٠٠٠	٣.٠٠٠	٣.٠٠٠	٢.٠٠٠	3	جهاز حاسب الي			
٤.٠٠٠	٢.٠٠٠	٢.٠٠٠	٤.٠٠٠	١	جهاز عرض داتا			
٤.٠٠٠	٢.٠٠٠	٢.٠٠٠	٤.٠٠٠	١	لاب توب			
١٦.٠٠	٨.٠٠	٨.٠٠	٨.٠٠	٢	طابعة ليزر			X
٤.٠٠	٢.٠٠	٢.٠٠	٤.٠٠	١	ماسح ضوئي			
١.٠٠٠	٥.٠٠	٥.٠٠	١.٠٠٠	١	فاكس وتليفون			
30.000	١٥.٠٠٠	١٥.٠٠٠			الإجمالي			
						الميزانية المخصصة للأنشطة		
						25%	20%	15%
١٧.٠٠٠	٨.٥٠٠	٨.٥٠٠			الطباعة و النشر			
٣.٠٠٠	١.٥٠٠	١.٥٠٠			سفر و مأموريات ت			
٥.٠٠٠	٢.٥٠٠	٢.٥٠٠			برامج			
1000	500	500			استخدام مرافق			X
١٢.٠٠٠	٦.٠٠٠	٦.٠٠٠			التدريب وورش العمل			
٧.٠٠٠	٣.٥٠٠	٣.٥٠٠			التوعية و الإعلام			
-	-	-			أنشطة أخرى (تذكر)			
٤٥.٠٠٠	٢٢.٥٠٠	٢٢.٥٠٠			الإجمالي			
٤.٠٠٠٠	٢.٠٠٠٠	٢.٠٠٠٠				إعداد الخطة الاستراتيجية		

٣٤٠.٠٠٠	١٧٠.٠٠٠	١٧٠.٠٠٠				الإجمالي
---------	---------	---------	--	--	--	----------

بموافقة إدارة المشروع يمكن التحويل من بند إلى آخر في حدود ١٠%

**نسب مكافآت الفريق الإداري والتنفيذي تحدد طبقا لعدد البرامج وإعداد هيئة التدريس والطلاب

٩ - الأنشطة و الميزانية المطلوبة لكل نشاط

الميزانية	أنشطة البحث العلمي
١٨.٠٠٠	أعضاء هيئة التدريس
٢٠.٠٠٠	البحوث والأنشطة الأخرى
الميزانية	أنشطة العملية التعليمية
١٤.٠٠٠	الرسالة
٣٨.٠٠٠	الإجمالي
٣٢.٠٠٠	القيادة والإدارة
٦٠.٠٠٠	البرامج التعليمية
٤٧.٠٠٠	جودة فرص التعليم
١٥٣.٠٠٠	الإجمالي

الميزانية	أنشطة خدمة المجتمع
١٨.٠٠٠	المشاركة المجتمعية
١٦.٠٠٠	إدارة الجودة

الإجمالي	٣٤.٠٠٠

١٠ - النشر والاستمرارية

من فضلك اكتب فيما لا يزيد عن صفحتين (٤٠ سطرًا في الصفحة ، نمط Time New Roman ، ١٢ مسافات فردية تباعد ١,٥ سطرًا) وصفاً :

- لآلية النشر للمشروع
- استمرارية التمويل (كيف سيتم تمويل الأنشطة بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من (QAAP)
- الاستمرارية المؤسسية (هل الهياكل المؤسسية قد أنشأت واستقرت بما يسمح باستمرارية الأنشطة)

النشر والاستمرارية :

النشر :

- استخدام الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة ومركز الجودة بالجامعة وربطه بالمواقع المحلية والدولية ذات الصلة .
- إعداد دليل الجودة والخطة الاستراتيجية للكلية .
- إعداد مطويات ونشرات دورية للطلاب والمستفيدين.
- الندوات واللقاءات بأعضاء هيئة التدريس والطلاب والمستفيدين.
- المشاركة المجتمعية .

الاستمرارية :

- تسليم المشروع لوحدة تقييم الأداء وضمان الجودة .
- إدراج وحدة ضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية .

استمرار التمويل :

- إدراج وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية لتوفير قدر من التمويل الثابت
- تخصيص جزء من الحسابات الخاصة على النحو التالي .
- إيرادات الانتساب الموجه .
- إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص .
- التبرعات .
- تسويق الاستشارات والبحوث في البيئة المحيطة .

الاستمرارية المؤسسية :

- تثبيت فريق إداري مدرب لوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة .
- إعداد السياسات اللازمة لضرورة اتباع نظام الجودة على كل المستويات واعتبار اتباع هذه السياسات من متطلبات الترقى والحوافز وتولي المناصب القيادية .
- إن النجاح في إنشاء نظام داخلي لتوكيد الجودة بالكلية وتدريب العاملين وتشجيع المجتمع، خير ضمان لاستمرارية أنشطة توكيد الجودة بالكلية بعد انتهاء فترة المشروع .

١١ - ضبط الجودة والمتابعة

- الاستعانة باستشاريين ومراجعين خارجيين لضبط الجودة والمتابعة .
- تفعيل دور وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة .
- الاستعانة بالمعايير المرجعية.
- دعوة مركز الجودة بالجامعة للمتابعة
- وضع آليات للتقويم والمتابعة على النحو التالي:
- تقويم أداء عضو في المجموعة الفنية (على مستوى مهمة – على مستوى شهري).
- تقويم أداء مجموعة فنية (بعد كل مرحلة) ويمكن تطبيقها بنفس المفاهيم عند أي توقيت يحدده المدير التنفيذي للبرنامج.
- تقويم أداء مجمل البرنامج (في نهاية كل مرحلة) ويمكن أيضا تطبيقها بنفس المفاهيم عند أي توقيت يحدده المدير التنفيذي للبرنامج.
- تقويم الصرف النقدي على مستوى مجموعة أو على مستوى مجمل البرنامج.
- ويعتمد كل من نظام المتابعة وآليات التقويم على دورة عمل يتم من خلالها تداول مجموعة من النماذج النمطية خلال أحداثها طبقا لوصف دورة العمل الذي سيرد فيما بعد.
- دورة العمل داخل مجموعة لتنفيذ النشاط
- يقوم رئيس فريق العمل بمناقشة الخطة الإجمالية (Master Plan) الخاصة بالمجموعة مع المدير التنفيذي للمشروع.
- يقوم رئيس فريق العمل بإعداد نموذج خاص بتوزيع مهام كل مرحلة على السادة أعضاء فريق العمل بالمجموعة.
- يقوم رئيس فريق العمل بإعداد نموذج المتابعة من نسختين حيث يحتفظ بنسخة من النموذج مع إرسال النسخة الأخرى إلى إدارة المشروع للاحتفاظ بها ويتابع رئيس فريق العمل الإنجاز الأسبوعي من خلال خطة تنفيذ الأنشطة وذلك لتحديد معدلات الأداء وتحديد المشكلات إن وجدت.
- يقوم المسئول عن تنفيذ النشاط باستيفاء نموذج انتهاء النشاط وذلك بعد الانتهاء من تنفيذه وإرفاق المخرجات المحددة للنشاط (مؤشرات الأداء) ويسلمها إلى رئيس فريق العمل.
- يقوم رئيس فريق العمل بتقويم النشاط بعد انتهائه ويحتفظ رئيس فريق العمل بنسخة من تقرير التقويم وترسل نسخة أخرى لإدارة المشروع وذلك لتحديد موقف النشاط طبقا للخطة التنفيذية (في مرحلة محددة) وكذلك تحديد مدى الإنجاز في المرحلة وتحديد نسبة الحيوية إن وجدت ويقوم رئيس فريق العمل بالتنسيق مع المدير التنفيذي للمشروع وذلك لمراجعة مخرجات المرحلة والتأكد من اتساقها مع ما تم تحديده في نماذج إسناد النشاط.
- يقوم المدير التنفيذي للمشروع بتحديد موقف مراحل المشروع وذلك طبقا لتقارير الانتهاء من الأنشطة الواردة من المجموعات المختلفة كما يقوم المدير التنفيذي للمشروع بحساب نسبة الإنجاز وتحديد المشاكل وكيفية مواجهتها.

12 - تسليم مقترح المشروع

من فضلك يتم تسليم عدد ٣ نسخ من مقترح المشروع بالإضافة الي CD
يوم الثلاثاء الموافق ١٥ يناير ٢٠٠٨ حتي الساعة الخامسة مساء علي
العنوان التالي:

السيد الأستاذ الدكتور / مدير مشروع ضمان الجودة و الاعتماد II

وحدة إدارة المشروعات

٩٦ شارع احمد عرابي - الدور السادس

المهندسين - الجيزة

ت: ٣٣٤٥٤٠٣٩

١٣ - قائمة مراجعة استيفاء متطلبات المشروع

برجاء التأكد من الآتي :

- ١ . إرفاق الخطة التنفيذية (ملحق رقم ١)
- ٢ . تمثيل أغلب أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين ضمن أعضاء تنفيذ و إدارة المشروع بالكلية.
- ٣ . التصديق و ختم صفحة الإقرارات بواسطة ختم المؤسسة التعليمية.
- ٤ . توقيع جميع أعضاء فريق إدارة و تنفيذ المشروع .
- ٥ . السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق إدارة و تنفيذ المشروع بالكلية طبقا للنموذج المرفق .

٦ . تم إرفاق المستندات الآتية

- ١ . الخطة التنفيذية للمشروع
- ٢ . إرفاق عدد ٣ نسخ ورقية من مقترح المشروع
- ٣ . إرفاق نسخة علي CD

ملحق رقم (٢) الأنشطة وخطة التنفيذ (الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل)

الكود	النشاط الرئيسي	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	التكلفة		
																					المشروع	الجامعة
1	الرسالة																	X			٧.٠٠٠	٧.٠٠٠
2	الهيكل التنظيمي																				٢.٠٠٠	٢.٠٠٠
3	فاعلية السياسات																				٥.٠٠٠	٥.٠٠٠
4	مدى الاستجابة للتغيير بالأولويات والاحتياجات الناشئة																				٦.٠٠٠	٦.٠٠٠
5	أنشطة التحسين/التعزيز																				٣.٠٠٠	٣.٠٠٠
6	كفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومواصفاتهم																				٤.٠٠٠	٤.٠٠٠
7	بناء القدرة المؤسسية																				٥.٠٠٠	٥.٠٠٠
8	المعايير الأكاديمية																				١٦.٠٠٠	١٦.٠٠٠
9	تقييم الطلاب																				١٤.٠٠٠	١٤.٠٠٠
10	التعليم والتعلم																				٩.٠٠٠	٩.٠٠٠
11	النظم المتاحة للدعم الأكاديمي																				٦.٠٠٠	٦.٠٠٠
12	النظم المتاحة للدعم الإرشادي																				٤.٠٠٠	٤.٠٠٠
13	مصادر التعلم																				٤.٥٠٠	٤.٥٠٠

٢.٠٠٠	٢.٠٠٠				◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	الخطط البحثية	14
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
٢.٠٠٠	٢.٠٠٠				◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	الميزانية والتمويل	15
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
٥.٠٠٠	٥.٠٠٠			◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة البحثي	16
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
١.٠٠٠	١.٠٠٠				◌	◌	◌												مراجعة آخر التوصيات لتعزيز الأبحاث العلمية	17
					X	X	X													
٩.٠٠٠	٩.٠٠٠					◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	المشاركة المجتمعية	18
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
٨.٠٠٠	٨.٠٠٠	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	◌	إدارة الجودة والتعزيز	19
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
١١٢.٥٠٠	١١٢.٥٠٠	المجموع																		