



2013



الهيكل التنظيمي لوحة الخريجات



رؤية الكلية

تطمح الكلية أن تصبح احدى كليات التربية الرياضية ذات المكانة المرموقة في منظومة التعليم العالي بما يضمن لها قدرات تنافسية عالية وجعلها محل تقدير من الجامعة والمجتمع المحلي والأقليمي .



تتحدد رسالة كلية التربية الرياضية للبنات جامعة الزقازيق في اعداد متخصصات في التربية الرياضية لمقابلة احتياجات سوق العمل من خلال تقديم خدمات تعليمية وبحثية وأنشطة تربوية هادفة ذات جودة تحقق كسب رضا المستفيدين على المستويين المحلي والاقليمي وتأمين الاهتمام بالمشاركة المجتمعية .

أشئون ومتابعة الخريجات

هي وحدة تهتم بشئون الخريجات (طالبات الفرقة الثالثة والرابعة) ومتابعة الخريجات بعد تخرجهن حيث تقوم بتسهيل مهام انتقال الطالبات الخريجات من البيئة التعليمية الى البيئة العملية ، كما أن الوحدة تقوم بمتابعة الخريجات ومعرفة أخبارهن والتطورات العلمية والعملية حرصا من الجامعة على ابقاء حلقة اتصال دائمة وقوية مع خريجاتها ، وحتى لا يكون تخرجهن هو نهاية العلاقة مع الجامعة .



رؤية الوحدة:

تسعى وحدة الخريجات أن تكون حلقة إتصال قوية وفعالة بين الكلية وطالباتها وخريجاتها وبين الكلية والمجتمع بشكل ايجابي لمواكبة متطلبات سوق العمل.

رسالة الوحدة:

تقديم خدمات متميزة لطالبات وخريجات الكلية والمساهمة في ارشادهن للدخول الى سوق العمل من خلال قاعدة بيانات وأدلة ارشادية للاستفادة القصوى من الفرص الوظيفية المتاحة.

مهام وحدة الخريجات:

- 1- إيجاد صلة وثيقة بين الكلية وطالباتها وخريجاتها بصفة مستمرة لتدعيم الانتماء للكلية وللجامعة .
- 2- إتاحة الفرصة للطالبات و الخريجات لتطوير مستواهم ومهاراتهم العلمية والعملية .
- 3- توجيه الطالبات و الخريجات للحصول على برامج ودورات تدريبية لازمة لمتطلبات سوق العمل .
- 4- إصدار كتيب و دليل للخريجات و نشرة غير دورية .
- 5- دعوة الخريجات في مناسبات الكلية وبرامج نشاطاتها .
- 6- إقامة يوم للخريجات بصفة سنوية (عيد الخريجين) من خلال ملتقى التوظيف السنوى
- 7- مساعدة الخريجات الذين لم يحصلوا على وظائف مناسبة وذلك بمدهم باحتياجات المؤسسات والهيئات للتخصصات المختلفة عن طريق فتح قنوات الاتصال بين الكلية ومسئولى جهات التوظيف



عزيزتي الخريجة من خلال وحدة الخريجات يمكننا أن نحيطك علماً

أولاً : مجالات العمل التي يمكنك الالتحاق بها

- ١- العمل في مجال التدريس العام والخاص .
- ٢- العمل في مجال التدريب بالأندية ومراكز الشباب .
- ٣- العمل في مجال المعاقين وذوى الاحتياجات الخاصة .
- ٤- العمل في مجال المجلس الاعلى للشباب والرياضة .
- ٥- العمل في مجال التحكيم والتدريب بالتحصص .
- ٦- العمل في مجال الاندية الصحية (الجيم) .
- ٧- العمل في مجال العلاقات العامة في المؤسسات .
- ٨- العمل في مجال اللياقة البدنية بالفنادق والاندية .

ثانياً : الدورات التي تؤهلك وتساعدك في الحصول على الوظيفة المناسبة

- ١- دورة في الحاسب الألى ICDL .
- ٢- دورة في العلاج الطبيعي والتدليك .
- ٣- دورات تدريب في التخصصات المختلفة .
- ٤- دورات تحكيم في التخصصات المختلفة .
- ٥- دورات في العلاقات العامة .
- ٦- دورات في مجال الاتصال الفعال .
- ٧- دورات في مجال المعاقين وذوى الاحتياجات الخاصة .



خدمات تقدمها وحدة الخريجات بالكلية

١- توفير دورات تدريبية في اقامة المعسكر والجولة والحركة الارشادية ومنح شهادات بذلك .

٢- اقامة دورات تأهيلية للتحكيم والتدريب تابعة للاتحادات المتخصصة ومنح شهادات معتمدة بذلك .

٣- توفير فرص عمل في مجال التدريب من خلال المدارس الصيفية بالكلية للرياضات المختلفة .

٤- توفير الدورات التي تؤهل الخريجة في الحصول على الوظيفة المناسبة.

٥- عقد ملتقى التوظيف السنوى كل عام وذلك لمحاولة توفير فرص للعمل للخريجات في جميع مجالات وقطاعات التربية الرياضية .

٦- توفير فرص عمل في القطاع العام بعقود مؤقتة .

٧- توفير فرص عمل في مختلف صالات تدريب اللياقة البدنية على مستوى محافظة الشرقية .

٨- توفير فرص عمل بالأنندية المختلفة على مستوى محافظة الشرقية .

٩- توفير فرص عمل في مراكز العلاج الطبيعي بالمحافظة .

١٠- توفير فرص عمل في المدارس الخاصة .

١١- توفير كتيب ودليل للخريجات وتطويره بشكل دورى سنوياً .

١٢- توفير رابطة للخريجات .

١٣- توفير فرص عمل في الوحدات ذات الطابع الخاص التابعة للكلية (وحدة اللياقة - وحدة حمام السباحة) .



خدمات إدارية تقدمها الكلية للخريجات

خدمات شئون التعليم والطلاب

١- الشهادة المؤقتة للبكالوريوس .

٢- بيان النجاح .

٣- بيان تقديرات متوسط (الأربع سنوات) .

خدمات الدراسات العليا

يمكنك عزيزتي الخريجة التقدم للدراسات العليا سواء لمرحلة الدبلومة أو الماجستير وذلك وفقا للشروط الآتية :-

١- حاصلة على تقدير مقبول للدبلومة.

٢- حاصلة على تقدير جيد للماجستير.

٣- شهادة البكالوريوس.

٤- شهادة تقدير متوسط الأربع سنوات.

٥- شهادة الميلاد.

٦- مستند رسمى للتفرغ ٣ أيام فى الأسبوع .

٧- شهادة خبرة لمدة سنة .

٨- موافقة جهة العمل.

٩- عدد ٦ صور .

١٠- مظروف من الكلية قدره خمسون جنيهاً.



المصروفات الدراسية :

- رسوم السنة الاولى ماجستير الف وخمسون جنيها مصريا .
- رسوم السنة الثانية ماجستير الف وخمسون جنيها مصريا .
- رسوم السنة الاولى دكتوراة الف ومائتين وخمسون جنيها مصريا .
- رسوم السنة الثانية دكتوراة الف ومائتين وخمسون جنيها مصريا .
- رسوم الدبلوم ثمانمائة جنية مصرى .
- يتم خصم (٢٥%) من المصروفات الدراسية للعاملين بالجامعة.

متطلبات الالتحاق بمرحلة الدراسات العليا لغير المصريين

المستندات المطلوبة للقيّد :

- طلب التحاق من سفارة الدولة التابع لها الدراسة .
- عدد اربع استمارات بيانات (تطلب من مقر الكلية) .
- عدد اربع استمارات معلومات (تطلب من مقر الكلية) .
- شهادة تقدير الأربع سنوات.
- شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات
- شهادة صحية تفيد الخلو من مرض الايدز _ انفلونزا الخنازير .
- مبلغ خمسون جنيها لسحب المظروف للالتحاق .
- موافقة الامن العام.

المصروفات الدراسية :

- رسوم السنة الاولى ماجستير ثلاثة الاف ومائتى جنيها استرلينى .
- رسوم السنة الثانية ماجستير الف وخمسمائة جنيها استرلينى .
- رسوم الالتحاق بالدبلوم الف وثلاثمائة جنية استرلينى .



- رسوم السنة الاولى دكتوراة اربعة الاف ومائتى جنية استرلينى.
- الف وسبعمائة جنية رسم قيد لأول مرة والفان وخمسمائة جنية رسوم دراسية .
- رسوم السنة الثانية دكتوراة الفان ومائتين جنيها استرلينى .

مقترحات يمكن تنفيذها من خلال وحدة الخريجات مستقبلا :-

- ١- انشاء رابطة لخريجات كلية التربية الرياضية للبنات بالزقازيق .
- ٢- اقامة دورة تأهيل الطالبات عند اعلان كلية الشرطة عن حاجتها لدفعة جديدة من كلية التربية الرياضية .

مقترحات يمكن من خلالها اتاحة فرص عمل لكى عزيزتى الخريجة :-

- ١- محاولة توفير عقود مؤقتة من المدارس التى تتعامل معها الكلية فى التربية العملية .
- ٢- توفير فرص عمل فى التدريب الصيفى الخاص بالوحدات ذات الطابع الخاص للخريجات المتميزات فى الاتى :-
 - وحدة السباحة التابعة للكلية
 - وحدة اللياقة البدنية (الايروبيك) التابعة للكلية
 - الفريق الفنى لتدريب ناشئى الجمناز التابع للنادى الاجتماعى للعاملين بجامعة الزقازيق
 - الاكاديمية الرياضية للناشئى بكلية التربية الرياضية للبنين جامعة الزقازيق .



قاعدة بيانات جهات التوظيف المختلفة



رقم التليفون : ٠٠٠٠٠٠٠٠
عنوان المدرسة : حي الزهور شارع مدرسة الشبان المسلمين

المدرسة: الشيماء الخاصة

نادى الرواد الرياضى

المصرية بلازا



Adelwla@yahoo mail.com

رقم التليفون : ٠٠٠٠ / ٠٠٠٠٠٠٠٠

□ □ □ / □ □ □ □ □ □ □ □ :

□□□ / □□□□□□□ : □ □□□

العنوان : طريق جمال عبد الناصر بجوار نادى الشرقية

[illegible]

استاد الشرقية

المدير : الطاهر محمد زكى

رقم التليفون : □□□□□□□□

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ :

□□□□ □□ □□ □□ □ □□□ : □ □□□□□

[illegible]

المجمع الرياضى بالزقازيق

(جميع الأنشطة الرياضية الخاصة بالمدارس جودو - كاراتية - $\square\square\square\square$ - $\square\square$ - يد - $\square\square\square\square$ $\square$ - $\square\square\square\square$ $\square$)

رقم التليفون : □□□□□□

العنوان : الزقازيق خلف الثانوية العسكرية

[illegible]



دليل سفارات الدول العربيه في مصر



*الرياضة العربية السعودية - 2020 : شارع احمد نسيم ، الجيزة -

التليفون : 0111111111 - 0111111111

*الرياضة - 01111111 : شارع البرازيل ، الزمالك ، القاهرة -

التليفون : 0111111111 - 0111111111 - 27352466 -

*اليمن - 01111111 : شارع أمين الرفاعي ، الدقى ، الجيزة -

التليفون : 0111111111 - 0111111111 - 0111111111

*الرياضة - 01111111 : الجزيرة ، الزمالك ، القاهرة - التليفون

27362291-27362292-27368962-27354940:

*سوريا - 01111111 : عبدالرحيم صبرى ، الدقى ، الجيزة -

التليفون : 0111111111 - 0111111111 - 0111111111

*الرياضة - 01111111 : شارع الثمار ، المهندسين ، الجيزة - التليفون

0111111111 - 0111111111 - 0111111111 :



* (٠٠٠٠) - : (٠٠٠٠) ش المنصور محمد ، الزمالك ، القاهرة -
التليفون

*ليبيا - : شارع الصالح ايوب , الزمالك ، القاهرة –

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ - الشركة المصرية الدولية



شركة هلا ش القصر العيني

hala.co@hotmail.com

شركة عزيز بالقاهرة

/

www.azizcairo.com

شركة -

شركة

jobs@memf.com.sa

شركة

ش ميشيل لطف الله الزمالك بجوار فندق ماريوت

شركة

mob: 0103031832 - 0105079889

www.elmozdalefa.com

em: almozdalefa@link.net



١- معلومات عامة عن الكلية

info@elbaha.com

٢- معلومات عامة عن الكلية

٣- معلومات عامة عن الكلية

horus64eg@yahoo.com

٤- معلومات عامة عن الكلية

٥- معلومات عامة عن الكلية

danadana590@yahoo.com

٦- معلومات عامة عن الكلية

٧- معلومات عامة عن الكلية

elolamanpower@hotmail.com

٨- شركة بايونير للموارد البشرية

٩- شركة بايونير للموارد البشرية

١٠- شركة بايونير للموارد البشرية

moh2@pioneerhr.com

moh3@pioneerhr.com



mhegaz@yahoo.com

e_al.zedan@hotmail.com

--	--	--	--	--	--	--	--

alwehedy@alwehedy.com



الشركة العالمية ب ش محمد فريد عابدين

icrema@hotmail.com

المدارس العالمية السعودية

oisjobs@gmail.com

fax: 0096612916535

ايجيبت . نت

عمارات امتداد رمسيس - طريق النصر، مدينة نصر، القاهرة.

تليفون:

:

مالتى بزئيس سيرفيس (ام بى اس)

/ ش اللاسلكى، المعادى الجديدة، القاهرة.

تليفون:

:



١١- الاهرام الدولية

١١ ب ش احمد عرابى، المهندسين، القاهرة.

تليفون: ١١ ١١١١١١١١ - ١١١١١١١١١١

١١ ١١١١١١١١ : ١١ ١١١١١١١١



١١- انترناشيونال بزنيس سيرفيس (اى بى اس)

١١/ جيم - ش اللاسكى، المعادى الجديدة، القاهرة.

تليفون: ١١ ١١١١١١١١

١١ ١١١١١١١١ : ١١ ١١١١١١١١

١١- بايونير للموارد البشرية والتوظيف بالخارج

١١ ١١١١١١١١١١ - ش عمر بن الخطاب، مدينة نصر، القاهرة.

تليفون: ١١ ١١١١١١١١

١١ ١١١١١١١١ : ١١ ١١١١١١١١

١٢- بيزنس باور

١١ ١١١١١١١١١١، المعادى، القاهرة.

تليفون: ١١ ١١١١١١١١١١ - ١١١١١١١١١١

١١ ١١١١١١١١ : ١١ ١١١١١١١١



٢٢- جلویو هیومان ریسورس GHR

١١ - ميدان الاسماعيليه، مصر الجديده، القايره.

تلفون: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ : ☐ ☐☐

□□- سرهدكو ايجيبت ليميتد (لتوظيف العمالة المصرية بالعمل في

(□ □ □ □)

☐☐ ش عين شمس - ميدان حلمية الزيتون، الزيتون، القاهرة☐☐.

تلفون: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

[illegible]

١١- شركة الشروق لاحاق العمالة المصرية بالخارج

ش احمد عرابي، المهندسين، القاهرة.

تلفون: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ : ☐ ☐☐

٢٢- رفعت لتوظيف المصريين بالخارج

١ - **٢٠٢٣** **-** **٢٠٢٤** **ش احمد عرابي**

المهندسين، القاهرة.



□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ : □ □ □ □

□ □ - كليمكس للتوظيف الدولي

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ، المعادى الجديدة، القاهرة.

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ : □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ - ش مصدق، الدقى، القاهرة.

تليفون: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ - بريميمير روكروتمنت

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ - كورنيش النيل، المعادى، القاهرة.

تليفون: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □



□ □ - دیلز اتش ار

تلفون: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

❖❖- شركة ابو خليل

تلفون: ۰۰۰۰۰۰۰۰ ۰۰

شركة جوهرة المدينة للاحاق العمالة بالخارج

تلفون: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

ملحوظة هامة:



- ۲۳ -



- بعد مرور فترة وأنت على رأس العمل ، ستجد بأنك اكتسبت خبرة واصبح لديك إلمام ودراية بالعمل وكيفية سير العمل داخل المنشأة ، وستستفيد أشياء كثيرة تفيدك مستقبلا مهما كان العمل ليس بمستواك فإنك ستستفيد منه. ولكن صدقتي اذا عملت بإخلاص وحماس وعزيمة ، وبنيت علاقات جيدة مع زملائك فستجد الترقيات والعلوات ان شاء الله وان لم تجدها فستجد

كَيْفَ تَكْتُبُ سِيرَتَكَ الْذَاتِيَّةَ

وتكمن أهمية السيرة الذاتية فيما تحتويه من معلومات موجزة تسوق صاحبها، إذ أنها تقوم بتزويد القارئ بموجز لأهم المرافق العلمية التي مر بها صاحب السيرة الذاتية، والتي إما أن تؤهله للحصول على ما هو بصدد التقدم إليه أو تكون عائقاً أمام تحقيق الحلم الذي يصبو إليه.

وتعتمد معظم المؤسسات في العالم على السيرة الذاتية من أجل حصولها على ما تحتاج إليه من معلومات مفهّرة عن صاحب الشأن، وقد تحتل هذه الورقة الأهمية الأكبر من بين الشهادات الأخرى، إذ أنها تجمع كل ما قام به هذا الطالب من نشاطات وخبرات ومؤهلات أكاديمية.

ومن أجل التعرف على آلية كتابة السيرة الذاتية لا بد لنا أن ندرك المبدأ الذي تقوم عليه هذه المسألة، ألا وهو التسويق، إذ يقوم هذا المبدأ على ضرورة قيام الطالب بعمل كل ما من شأنه تسهيل مهمته في تسويق نفسه **to Market Yourself How** .

هذه الحقيقة، تصبح باقي الأمور أكثر سهولة، ولكن مهمة التسويق هذه قد تحتاج إلى سنوات طويلة من أجل بناء سيرة ذاتية قوية، فالسيرة الذاتية ليست مجرد الشهادات الأكاديمية والعلمية، بل تضم أيضاً مجمل الخبرات العملية والنشاطات الميدانية التي تؤثر في تكوين شخصية الفرد وسلوكه وتساهم كثيراً في صياغة شخصيته.



قد يتمكن الطالب من الحصول على شهادة البكالوريوس أو الماجستير وحتى الدكتوراه، لكنه قد يفتقر إلى الخبرات العملية التي تؤهله للحصول على وظيفة لائقة، من هنا تأتي مهمة الطالب التي سبق واشرنا إليها، ألا وهي بناء السيرة الذاتية أثناء الدراسة الجامعية، أي أن يقوم

الطالب وخلال مسيرته الأكاديمية بمتابعة كل التطورات المرافقة لمجال تخصصه، وأن يواظب على الالتحاق بالدورات والندوات وورش العمل والمؤتمرات ذات الصلة، إذ تشكل هذه الطات اللامنهجية أهمية كبرى في تعريف الطالب على المناخ الذي سيصبح جزءاً منه فور تخرجه، كما تساهم في تأهيله بشكل مسبق للانسجام في الحياة العملية والوظيفية.

وأثناء قيام الطالب بهذه المهام المرافقة للدراسة الأكاديمية، يكون قد ساهم في بناء سيرة ذاتية غنية بالمشاركات العلمية التي ستؤثر حتماً في حصوله على المنحة أو الوظيفة أو الرتبة العلمية التي يطمح إليها.

كثيراً ما يفاجأ الطالب فور تخرجه بعدم قبول أي مؤسسة له طالما أنه لا يمتلك الخبرة الكافية، ومن الطبيعي أن لا يمتلك الطالب الخبرة الكافية طالما كان اهتمامه منصباً على الساعات المعتمدة التي يدرسها كل فصل دراسي، ولكن التوزيع الامثل للساعات الدراسية والتوفيق بين الدراسة الأكاديمية والتدرب في إحدى المؤسسات المجتمعية له الأثر الأكبر في امتلاك الطالب لهذه الخبرة التي سيكون عدم الحصول عليها عائقاً كبيراً أمامه في الوظيفة أو المنحة الدراسية.

كما تجدر الإشارة إلى أهمية التطوع في المؤسسات المختلفة في المجتمع أثناء الدراسة الأكاديمية، إذ تُسهّل هذه المسألة من عملية كتابة السيرة الذاتية، حيث سيجد الطالب ما سيكتبه عن نفسه فور تخرجه من الجامعة، ولن يكتفي بكتابة حقل درجة البكالوريوس الذي حصل عليه، إذ طالما اهتمت المؤسسات والشركات بالنظر ملياً في زاوية الخبرات والمهارات أكثر من اهتمامها بالمسمى الخاص بالبكالوريوس أو حتى الماجستير.

قد تكون المشاركة في دورة ما أو مؤتمر معين أو ورشة عمل ذات أهمية كبيرة للمؤسسة التي يتقدم إليها الطالب، لذلك لا يجوز للطالب أن يغفل عن ذكر أي نشاط أو فعالية كان قد شارك فيها، ولكن لا بد من الانتباه إلى ضرورة صياغتها بالشكل اللائق والأكثر جاذبية.

يلعب الشكل دوراً مهماً إلى جانب المضمون في صياغة السيرة الذاتية، وقد طوّر العديد من جامعاتنا على تعبئة الفراغات في الورقة المذكورة، قام العديد من الطلاب بالاستفادة من تقنية الانترنت في تسويق أنفسهم، إذ يقوم هؤلاء الطلاب بتسويق أنفسهم من خلال تصميم شخصياتهم في أيقونة، ثم المؤهلات العلمية في أيقونة ثانية ترافقها وصلة الكترونية للجامعة أو



تشير إلى قدرة هذا الطالب على الإبداع وبعده عن النمطية والكلاسيكية في التفكير وهي أهم الصفات التي ترغب فيها أي مؤسسة تطمح إلى تطوير ذاتها.

من هنا يتبين لنا أن عملية كتابة السيرة الذاتية مسألة طويلة المدى، قد تستغرق أعواماً طويلة، مع العلم أن الكثير من المثقفين والأكاديميين يستمرون في كتابة سيرتهم الذاتية حتى وفاتهم، وهنا يُنصح الطالب بالاهتمام في تحديث سيرته الذاتية كلما أنجز مهمة علمية أو ثقافية تستحق الذكر في سيرته الذاتية، شريطة أن لا يتحول ملف سيرته الذاتية إلى ملف غامض يعجز القارئ عن فهمه أو استيعابه.

- ۲۶ -



ننقل بعد ذلك للحديث عن الخبرات والنشاطات، وهنا لا بد من توثيق كل ما قمنا به من خلال كتابة المعلومات الشخصية المتعلقة بالاسم والعنوان والهاتف وتاريخ الميلاد والبريد الإلكتروني وغيرها من المعلومات الشخصية، ننقل للحديث عن المؤهلات الأكاديمية والتي إما أن تكون شهادة الدبلوم أو البكالوريوس أو الماجستير، وهنا يجب علينا أن نضع اسم الشهادة واسم الجامعة وتاريخ التخرج ولا يغيب عنا أن نضع الموقع الإلكتروني للجامعة التي تخرجنا منها، مع ضرورة ذكر التخصص الفرعي.

ثم ننقل بعد ذلك للحديث عن الخبرات والنشاطات، وهنا لا بد من توثيق كل ما قمنا به من خلال كتابة المعلومات الشخصية المتعلقة بالاسم والعنوان والهاتف وتاريخ الميلاد والبريد الإلكتروني وغيرها من المعلومات الشخصية، ننقل للحديث عن المؤهلات الأكاديمية والتي إما أن تكون شهادة الدبلوم أو البكالوريوس أو الماجستير، وهنا يجب علينا أن نضع اسم الشهادة واسم الجامعة وتاريخ التخرج ولا يغيب عنا أن نضع الموقع الإلكتروني للجامعة التي تخرجنا منها، مع ضرورة ذكر التخصص الفرعي.

وتأتي المشاركات الخارجية على درجة كبيرة من الأهمية، لذلك يتوجب ذكر اسم المؤسسة المنظمة للنشاط الدولي الذي شارك فيه الطالب والمكان والزمان، مع ضرورة عدم الخوض في التفاصيل، إذ عادة ما يتم الحديث عن هذه التفاصيل أثناء المقابلة الشخصية.

وتعتبر النشرات والمقالات من الأعمال الأدبية الغنية، لذلك لا يجوز إغفالها عند كتابة السيرة الذاتية، مع ضرورة الإشارة إلى مكان نشر هذه المقالة سواء كان في مجلة تقليدية أو مجلة الكترونية أو على صفحة الكترونية، ويجب وضع وصلة الكترونية تذكر مكان نشر هذه المقالة وتاريخ النشر.

وآخر ما يكتب في السيرة الذاتية عادة هو أسماء المعرفين، والذين يفضل أن يكونوا من الشخصيات الاعتبارية أو الشخصيات ذات الصلة بموضوع التخصص، وهم أولئك الأشخاص الذين يتم الاتصال بهم من أجل التأكد من صحة المعلومات أو مصداقية صاحب الطلب، ويجب وضع طريقة الاتصال بهؤلاء المعرفين الثلاثة إما من خلال الهاتف أو البريد الإلكتروني.

وآخر النصائح في كتابة السيرة الذاتية هي تلك النصيحة التي تقول " كن مستعداً"، أي انه يتوجب على الطالب المثابر النشيط أن يكون في حالة استعداد دائمة، فلا يستطيع احد أن يتنبأ بلحظة وصول الدعوة للتقدم للحصول على منح دراسية أو بعثات علمية للخارج أو التقدم لوظيفة ما، إذ عادة ما يتم الإعلان عن هذه الفرص في وقت قصير وغير كاف للقيام بإعداد كل شيء، الأمر الذي يترك للطالب فرصة فقيرة لتسويق نفسه بشكل لا يؤهله للتقدم إلا ضمن الحد الأدنى، الأمر الذي يحرمه من الحصول على تلك الفرصة لا لعدم تأهله لها، بل لعدم جاهزيته، لذلك ننصح الطالب أن يقوم بإعداد أوراق التوصية من مدرسيه فور تخرجه وباللغتين العربية والإنجليزية، وأن يقوم بترجمة شهادته أيضاً وأن يكون قد أنهى كتابة سيرته الذاتية بالشكل اللائق وباللغتين، وبذلك يكون الطالب قد أنجز ما عليه ولا صحة لما يقال عادة عن الحظ ودوره، إذ أن معظم الحظ جهد مستمر قام الطالب بإنجازه خلال السنين الماضية.



الأسئلة الأكثر شيوعاً في المقابلات

١- ما سبب رغبتك في العمل في هذه الشركة؟
يجب أن يتضمن ردك مزايا الشركة من وجهة نظرك والتي كونتها من المعلومات التي جمعتها.

٢- ما الذي أحببته أو لم تحبه في عملك السابق؟
دائماً يبحث المقابل عن أي صفات سيئة أو نواحي نقص لدى المتقدم للوظيفة؛ فعليك توخي الحذر في الإجابة. يجب أن توضح أنك قد تعلمت من تجربتك السابقة.

٣- لماذا تركت عملك السابق؟
أشرح باختصار وبصدق أسباب تركك للعمل، كما لا تنس أن تقول أمراً إيجابياً عنه.

٤- هل قمت بهذه النوعيات السابقة من الأعمال من قبل؟
إذا كانت إجابتك نعم، فأخبرهم بالمهارات التي لديك وكيف يمكنك الاستفادة منها. إذا كانت إجابتك لا، فصف خبراتك في أعمال أخرى يمكنك من تعلم هذا العمل بسرعة، وأكد على اهتمامك وحماسك للتعلم.

٥- ما الذي كنت تقوم به في عملك السابق؟
للإجابة على هذا السؤال يجب أن تتضمن إجابتك المهارات والمهام ذات العلاقة بالعمل الجديد، وأن توضح كيف استخدمتها في عملك السابق....

٦- كيف تتعامل مع الضغوط؟
ليس هذا السؤال دعوة للتحدث بإسهاب عن نفسك؛ فحاول معرفة مغزى السؤال الحقيقي، وذلك بطرح سؤال عن إمكانية تحديد شيء من مؤهلاتك أو عنك للتحدث عنه، وذلك سيساعد المقابل على توجيه الحديث إلى المسار المناسب وتجنب الأحاديث غير المهمة.

٧- ما الذي تحب أن تصل إليه بعد التخرج؟
يجب أن تعكس إجابتك مدى خبرتك واحترافك المهني، وبناء على المعلومات التي جمعتها عن الشركة قد تكون ملماً بالفرص المتاحة لك بها، وبالتالي عليك التحدث عن طموحاتك في المستقبل.

٨- ما أصعب موقف واجهته في حياتك العملية؟
ترتكز الإجابة على جزأين: أولاً تعريفك للمصاعب، وثانياً كيفية تصرفك في مثل هذه المواقف؛



لذا يجب أن تقص على المقابل موقفا صعبا مررت به وأظهرت حسن تصرف في حله، كما أن عليك أن تتجنب المواقف المرة مرة مرة مرة مرة مرة.

١- هل تفضل العمل منفردا أم مع آخرين؟
يهدف هذا السؤال إلى معرفة ما إذا كنت شخصا تنسجم مع العمل الجماعي، وعلينا أن نتأكد قبل الإجابة إذا كان العمل يتطلب منك العمل منفردا أم أنه عمل يمكن أن يكون جماعيا، ثم أجب ()

أكون سعيدا بالعمل منفردا إذا كان العمل يتطلب ذلك، لكنني أفضل أن أعمل ضمن فريق فذلك سيساعد على إنجاز الكثير.

٢- السن صغيرا/ كبيرا؟
إذا كنت صغيرا فعليك أن توضح خبراتك التي اكتسبتها طوال الفترة الماضية متضمنة التدريبات التي مارستها ومهاراتك المختلفة. أما إذا كان عمرك كبيرا فأوضح للمقابل المزايا مثل أنك تحتاج لساعات تدريب أقل لإتقان العمل، وإمكانية اتخاذ القرار بسرعة نتيجة خبرتك الطويلة.

٣- ألا ترى أن مؤهلاتك أعلى من المطلوب للوظيفة؟
إذا كانت الوظيفة فعلا أقل من إمكانياتك لكنك في حاجة إليها؛ فأجب بأنك تتطلع لشيء جديد وحيوي، وإن بإمكانك تلقي التعليمات بنفس الإمكانيات لإصدارها.

٤- ما هو الراتب المتوقع؟
كن حذرا فطلبك العالي جدا قد يخرجك من المنافسة على الوظيفة، وطلبك المنخفض قد يجعلك الخاسر مستقبلا، حاول أن تعرف مستويات الرواتب في الشركة قبل حضور المقابلة.

٥- تكون جاهزا للعمل؟
لتكن إجابتك "في أسرع وقت ممكن"، ولا تضع أي عقبات في الطريق. المهم في المقابلة أن تستمع جيدا، وتترك لنفسك وقتا للتفكير قبل الإجابة، ولتكن إجاباتك مباشرة وصادقة، تكلم بصوت واضح يمكن أن يسمعه الآخرون، لا تمضغ العلكة (اللبان) ولا

وإذا لم تستطع العثور على عمل بالسرعة التي تريدها،

يمكنك أن تعمل على تغيير خططك أو تعيد تقييم هدفك الوظيفي، ومهما كان الأمر فلا تفقد

وعندما تنجح في الحصول على عمل، فالتعلم لم ينته بعد، فالاحتفاظ بالعمل ما هو إلا إطار آخر للمهارة.



نصائح للمتقدمين للمقابلة لوظيفة معلم

مقابلة المتقدمين لشغل وظيفة معلم تدرج في العادة تحت ما يسمى بمقابلة اللجان، أي أن الأشخاص الذين سيقابلونك عبارة عن لجنة وفي العادة تتكون من ١- ٣ أشخاص، احدهما على الأقل موجه المبحث الذي تنوي المقابلة له وشخص آخر طبيعة عمله إداري وقد يكون في اللجنة معلم من ذوي الخبرة والكفاءة. حاول أن لا تنتابك الرهبة من هذا الوضع. انظر للشخص الذي يطرح الأسئلة، وانظر للشخص الآخر أحيانا وأنت تجيب على الأسئلة. تذكر أن القرار سيتخذ من قبل أكثر من شخص، وهذا قد يزيد من فرصتك على النجاح.

المقابلة عادة لاختبار شخصية المعلم المتقدم للمقابلة ومدى ملاءمته للوظيفة من عدة جوانب سأوضحها فيما يأتي. مدة المقابلة عادة ما بين ١٠-١٥ دقيقة تتخللها مجموعة من الأسئلة. وهي في العادة من ١- ٥ أسئلة.

الهدف من المقابلة فحص مدى ملاءمتك للوظيفة (وظيفة معلم) وكيف تصغي وكم أنت هادنا وان تبقى هادنا أثناء المقابلة حتى لو وجهت لك بعض الأسئلة التي يكون فيها استفزاز بعض الشئ وكيف تعبر عن الإجابة وان النطق لديك سليم

حاول الحصول على معلومات كافية عن وزارة التربية والتعليم مثل أسماء المسؤولين البارزين فيها، عدد الطلبة، عدد المدارس، عدد المعلمين، انجازات الوزارة الرئيسية، وغير ذلك من المعلومات يمكن الحصول على مثل هذه

- **متسع من الوقت للتفكير بما سترتيديه واعمل على أن تكون الملابس جاهزة قبل المقابلة بيوم.** أي أن تكون حسن المظهر في الهناءم يوم المقابلة ولا تبألف في ذلك وأقصد أن يكون الهناءم بأصأع كهناءم معلم
- **ليس عليك شراء ملابس جديدة،** فالملابس النظيفة المرتبة سآتفي بالفرض.
- **إن كان مظهرك حسنأ، سآشعر براحة أكآثر.**
- **تسريحة الشعر أن تكون مناسبة لشخص المعلم وضمن التسريحات المقبولة في المجتمع**



يوم المقابلة:

- حاول أن تنام جيدا في الليلة السابقة.
- احرص على أن تكون في أفضل حالة بدنية.
- احرص على أن تكون في أفضل حالة ذهنية.
- احرص على أن تكون في أفضل حالة نفسية.

نصائح:

- إليك بعض النصائح التي قد تساعدك:
- احرص على أن تكون في أفضل حالة بدنية.



- الق التحية ويفضل السلام عليكم.
- قم بمصافحتهم.
- احرص على أن تكون في أفضل حالة بدنية.
- ولا تضع يدك على وجنتك، ولا تعقد يديك فهذه عادات سيئة.
- أن ترسم ابتسامة خفيفة ولا تبالي في ذلك (لا تصطنع الابتسامة) فإن ذلك يدخلك في قلب من يقابلوك.
- أنصت جيدا لمن يطرح عليك الأسئلة وابدأ الإجابة بثقة وبدون توتر ، بإمكانك أن تستفسر ان لم تفهم السؤال.
- احرص على أن تكون في أفضل حالة بدنية.
- لا تجيب على سؤال لا أعرف حتى لو كنت فعلا لا تعرف بل اجب على السؤال كما يلي: هذا السؤال سيكون حافزا لي للبحث عن إجابته هذه الإجابة ستعزز لدى من يقابلوك ان لديك الدافعية في التعلم والتطور.
- استخدم أمثلة لتبين إنجازاتك.
- احرص على أن تكون في أفضل حالة بدنية.
- سوق نفسك. اعرض نقاطك الجيدة ومزاياك، وكن إيجابيا.

نصائح:

- تترهل وتتململ على الكرسي.
- احرص على أن تكون في أفضل حالة بدنية.
- تحلف (اي تقسم) فيفترض انك صادق .
- احرص على أن تكون في أفضل حالة بدنية.
- مقاطعة كلامهم.
- أن تلفت انتباههم لنقاط ضعفك.

تذكر أن من يقابلوك يحبون:

- الأشخاص الذين ينصتون.
- الأشخاص الذين يدعمون إجاباتهم بأمثلة.
- الأشخاص الذين يوجزون ما يجب إيجازه.
- الأشخاص الذين يأتون للمقابلة مستعدين.
- الأشخاص الذين يبدون واثقين.



تخلص من عادات العمل السيئة

الخطأ الأول: تفويت المهلة النهائية لتسليم العمل

وتقول في ذلك: لا يهم إن تأخرت قليلاً في تسليم عملي.

النتيجة: مديرك وزملاؤك، يمتنعون عن الاعتماد عليك وبالتالي تقل أهمية العمل الذي تقدمه مهما كان الجهد الذي بذلته لتحقيقه.

النصيحة: لا تنظر لأوقات التسليم كموضوع قابل للتفاوض أو التحويل، وذكّر نفسك دوماً أن هناك فريقاً كاملاً ينتظر منك إتمام وظيفتك، لأنه يعمل ضمن سلسلة متكاملة وأنت حلقة فيها. وحتى لو أنك أنجزت العمل بتميز؛ ولكن تأخرت في تسليمه فإنك تسبب الإزعاج للفريق ككل وستؤخريهم في عملهم.

الخطأ الثاني: ارتداء ملابس غير مهنية

تقول في ذلك: أنا روح هذا المكتب الحر والأنيق والعصري ولدي طابعي الخاص.

النتيجة: الظن بأنك لا تأخذ العمل على محمل الجد.

الحل: ليس أن تبدي بمظهر رثّ قديم بعيد عن الموضة العصرية؛ لكن لا يجب أيضاً أن تبدي كما لو أنك ذاهب إلى حفل خاص، أو إلى نادٍ ليلي أو عرض للأزياء والإكسسوارات. حاول أن تتعلم من زملائك ما هو مناسب ومقبول لجو المكتب وتدخل في ذلك أيضاً النظافة الشخصية رتيب.

الخطأ الثالث: عدم الدقة في المواعيد

تقول في ذلك: طالما أنني أنهيت عملي لا أحد يهمه أن أكون دقيق في مواعيدي ودوام العمل.

النتيجة: يقولون إنك تظن أن وقتك أثمن وأهم من أوقات الآخرين.

النصيحة: التزم بالجدول المحدد للعمل، فكل من في المكتب قد يحبذ التأخر في الصباحية، وريح المزيد من وقت النوم أو مغادرة الوظيفة باكراً؛ لكنهم لا يفعلون لأنهم يدركون أن الآخرين يعولون على عملهم ويعتمدون على أن يجدوهم في الأوقات المحددة للدوام.



الخطأ الرابع: استخدام الإنترنت لتفقد البريد الالكتروني الشخصي في كل دقيقة



□ □ □ أ السابع: محاولة الظهور كصديق الكل.

النتيجة: يقال بأنك لا تعرف كيف تضع الحدود.

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ : □ □ □ □ □ □ □ □

وتقول في ذلك: لا يهم فأننا لن أراهم مجدداً.

النصيحة: تحلم بمخاصمة ومعاتبة مديرك والمشرفين عليك بعد منحك توقيع الاستقالة أو بعد إقالتك من قبلهم؛ لكن يجب أن تكبح ذلك الشعور، لأن وظائف الناس ومراكزهم تتغير، وذلك يعني احتمال أن تلتقي بهم في مكان آخر، ويكونون بمراكز أعلى منك ولا بد أن تتوقع منهم عندئذ رد الأذية لك... لذا احفظ دوماً طريق العودة ولا ضير من الاعتراف بالخطأ أحياناً.

الخطأ التاسع: محاولة أن تكون دوماً الموظف المرح القادر على إضحاك الآخرين.

[illegible]

النتيجة: يقال بأنك مزعج.

النصيحة: لا شيء يعيب المرح، وهناك من يكون لديه في شخصيته هذا السلوك، ولكن المهم ألا تتصنع ذلك ولا تجعله يزيد عن الحد، فهناك من لا يرغب بسماع تهكمك.

الخطأ العاشر: نسيان أن هناك زملاء جيران لك في المكتب

وتقول في ذلك: هم أكثر إزعاجاً مني.

النتيجة: يقال إنك غير مراعى لمشاعر وحقوق الآخرين.

النصيحة: عامل زملايك كما ترغب بأن يعاملوك، واعلم أن مكالماتك الطويلة التي تشبه المؤتمرات الكبرى، تزعجهم وتعطلهم عن عملهم تماماً كما يفعل ذلك بك لو أن الأدوار



التخاطب مع الآخرين

النتيجة: تتهم بالاستهتار والتهور وعدم القدرة على الإقناع.

1. 2019年12月31日，公司总资产为1,000,000,000.00元，净资产为500,000,000.00元。

النتيجة: تتهم بالفوضى وعدم الترتيب.

- ۳۶ -



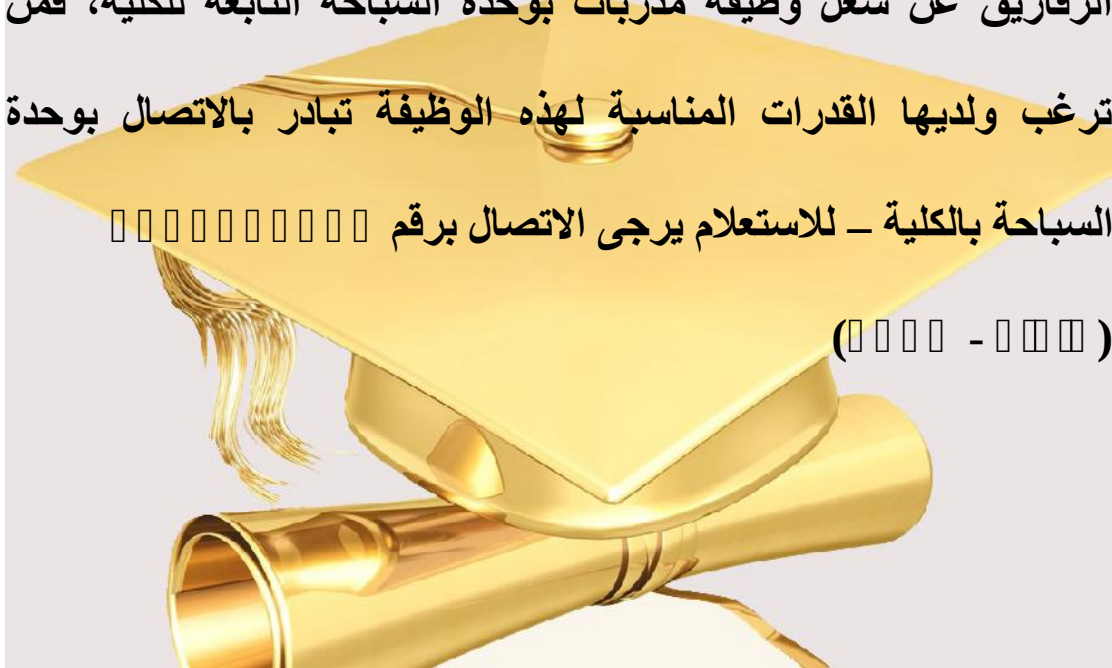
الاعلان عن مسابقة للخريجات

تعلن وحدة الخريجات بكلية التربية الرياضية بنات - □□□□

الزقازيق عن شغل وظيفة مدربات بوحدة السباحة التابعة للكلية، فمن
ترغب ولديها القدرات المناسبة لهذه الوظيفة تبادر بالاتصال بوحدة

السباحة بالكلية - للاستعلام يرجى الاتصال برقم □□□□□□□□

(□□□□ - □□□□)





الاعلان عن مسابقة للخريجات

تعلم وحدة الخريجات بكلية التربية الرياضية بنات - [] [] [] []
الزقازيق عن شغل وظيفة مدربات لياقة بدنية بوحدة اللياقة البدنية بالكلية
، فمن ترغب ولديها القدرات المناسبة لهذه الوظيفة تبادر بالانداء [] [] [] [] [] []
اللياقة البدنية بالكلية - للاستعلام يرجى الاتصال برقم [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
([] [] [] [] - [] [] [] [])



أسماء الخريجات اللاتي حصلن على فرص عمل من خلال وحدة الخريجات:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ❖ دنيا إبراهيم محمود توفيق | ❖ فاتن يونس البطريق |
| ❖ نورا عبد الله عطيه | ❖ مريم محمد طلعت |
| ❖ رحاب أحمد سليمان | ❖ حميدة رمضان محمد |
| ❖ منار السيد قمحاوى | ❖ ديننا أحمد شعراوى |
| ❖ أريج السيد النجار | ❖ هدير مصطفى حسين |
| ❖ مى طارق (طالبة) | ❖ سمية أحمد حلمى |
| ❖ أمينة أحمد فتحى | ❖ ريم أحمد السيد |
| ❖ ياسمين جمال (طالبة) | ❖ سعاد حسن ابراهيم |
| ❖ أمانى عبد الله | ❖ ايمان احمد عيد |
| ❖ ياسمين مجدى (طالبة) | ❖ مى أحمد بدر |
| ❖ لمياء خليل حسن | ❖ مروة عبد النبى |
| ❖ إيناس محمد موسى | ❖ هدير علاء محمد عبد الحليم |
| ❖ منى علاء أحمد على | ❖ ريهام أحمد عبد الجليل |
| ❖ هبة محمود متولى | ❖ امل البنا |
| ❖ أم هاشم ابراهيم متولى | ❖ اسراء مصطفى |
| ❖ سوزان فايز عياد | ❖ اسماء نجيب |
| ❖ جيلان محمود | ❖ مى محى الدين |
| ❖ أمينة احمد فتحى | ❖ الشيماء ابراهيم |
| ❖ اسراء سامى محمد | ❖ مروة على محمد |
| ❖ سالى محمد عبد الله | ❖ رشا عبد الهادى |
| ❖ بسنت احمد عصمت | ❖ ولاء عاطف محمد |
| ❖ أمنية محمد السيد | ❖ هبة الله طارق |
| ❖ ايه ابراهيم مصطفى | ❖ اسراء عبد المحسن |
| ❖ أميرة محمد عبد الهادى | ❖ منى محمد مصطفى |
| ❖ امانى عبد المحسن | ❖ امانى حسن جاد |
| ❖ آيه حسن إبراهيم | ❖ سوزان فايز عياد |
| ❖ هدير مصطفى | ❖ رويدا رأفت عبد الحميد |
| ❖ ديننا عبد الهادى عبد الحميد | ❖ رانيا ماهر |
| ❖ - إسراء محمد سليم | ❖ رندا محمد صبرى |
| ❖ يسرية عبد العال محمد | ❖ ديننا شعراوى |
| | ❖ ايمان عبد اللطيف |
| | ❖ رانيا محمود صلاح |



- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| ❖ دينا عادل | ❖ هدير علاء محمد |
| ❖ وسام عبد الله | ❖ لمياء خليل حسن |
| ❖ رشا عبده | ❖ فاتن محمد حسن |
| ❖ ريهام يوسف | ❖ أمانى حسن جاد |
| ❖ سلمى عادل يوسف | ❖ سمر محمد وفاء الدين |
| ❖ هبه حسن أمام | ❖ هدير محمد حلبى |
| ❖ مروة محمد عبد العزيز | ❖ مروه صلاح |
| ❖ اسماء عاطف على | ❖ رها احمد الشيخ |
| ❖ امانى عبد الله | ❖ يسرا صلاح |
| ❖ أسماء عاطف | ❖ اسماء صلاح |
| ❖ الشيماء محمود معروف | ❖ أسماء نبيل سعد |
| ❖ انجى احمد السيد | ❖ رشا عبد الوهاب عبد الحليم |
| ❖ جهاد محمد عبد الرحمن | ❖ اميرة ابراهيم عبد الرازق |
| ❖ اسراء حسين حسين | |





قاعدة بيانات طالبات الفرقة الثالثة □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ٢٠١٢ / ٢٠١٣ م

م	الاسم	رقم التليفون	الايمل
١	أسماء محمد عبد القادر	٠١٠٩٢٦٣٢١٠٠	Shams bos 58@yahoo.com
٢	اسماء سالم ابراهيم	٠١٠٩٩١٤٤٠٥٦	Asmaasalim21@yahoo.com
٣	اميرة سالم محمد	٠١٠٦٩٦٧٨١٩١	Meromag80@yahoo.com
٤	امانى عصام سعد	٠١٢٠٢٩٥٨٥٢٨	Amany20/346@yahoo.com
٥	امل محمد عبد الحميد على	٠١٠٢٢٧٥٠٤٥٩	Amola_tota@yahoo.com
٦	ايمان سلطان وفا محمد	٠١٠٦٦٣٦٢٨٣٩	Sarahwild56@yahoo.com
٧	دعاء ثروت عبد الشافى	٠١٠١٦٩٩٥٩٩٧	Queen_sad_20@yahoo.com
٨	دينا سعيد عبد الله	٠١٠٦٤١٧٢٤٠٩	Jana loue83@yahoo.com
٩	اية سعيد عبد القادر عبد الله	٠١٠٦٦٣٦٦٧٠٧	Mgg708@yahoo.com
١٠	خلود احمد طلعت مصطفى	٠١٠٩٨٠٧٧٥٨٨	kholoudabozaid@yahoo.com
١١	رشا فكرى دسوقي محمد	٠١٠٩٣٤٩٥٠٦٤	_____
١٢	بسمة هانى محمد	٠١٠٩٠٤٧٥٣٩١	nogirlcry@yahoo.com
١٣	جهاد اسامة محمد	٠١٢٨٢٠٩٧٣٤٢	Gehad_sm@yahoo.com
١٤	سهر رضا حلمى محمد	٠١٠٦٧٦٨٩١٥١	Simemar71@yahoo.com
١٥	رضا السيد محمد	٠١١٢٥٨٧٩٠٤٦	_____
١٦	زينب احمد محمد	٠١٠٩٨١٩٠٦٣٨	Hlost59@yahoo.com
١٧	شرين على عوض على	٠١٠١٣٢٨٧٣٠٠	Shry_a@yahoo.com
١٨	شروق عزت محمد	٠١٠٠٠٧٠٦٥٦٩	Shoka_moza@yahoo.com



م	الاسم	رقم التليفون	الايمل
١٩	زينب ايمن محمد	٠١٢٠٠٢٢٩٣٠٩	Adm12345622@yahoo.com
٢٠	سارة سراج الدين السعيد	٠١٠٢٠٦٩٢٤٠٧	Sara2000@yahoo.com
٢١	منار عبد الرحمن محمد	٠١٠٩٤٢٠٨٠٢٠	_____
٢٢	نسمة السيد محمود صديق	٠١٠١٣٣١٠٠٩٥	Nesmazone2009@yahoo.com
٢٣	مها عصام الدين محمد	٠١٢٧٨٤٦٧٨٣٨	Memolove.5555@yahoo.com
٢٤	افنان محمد زكى محمد	٠١٠٩٧٤٧٠٥٥٠	_____
٢٥	ولاء محمد بخيت محمد	٠١٠٠٧٠٠٣٩٠٢	_____
٢٦	رنا عبد العزيز هلال	٠١٠٩١٥٦٧٠٠٤	_____
٢٧	اميرة على حسن ايوب	٠١١٥٣٣٦٥٤٣٧	grileegybt@yahoo.com
٢٨	ايريني نصرى رفعت	٠١٢٢٦٦٧٧٠٢٧	Werwer_sway@yahoo.com





قاعدة بيانات

الاميل	رقم التليفون	اسم	رقم
	0000000000	اسماء سليم الهادي	0
	0000000000	اسراء عزت السيد	0
	0000000000	0000000000	0
Shexo-love@yhoo.com	0000000000	إيناس حسن	0
	0000000000	إيناس ر 0000000000	0
Red-Rose 1041992	0000000000	0000000000	0
	0000000000	افنان صبرى زكريا	0
	0000000000	0000000000	0
Sahar165@yahoo.com	0000000000	0000000000	0
	0000000000	إسراء صلاح السعيد	00
Israa.osama 91@yahoo.com	0000000000	إسراء أسامه	00
Loma-lola-2020@.com	0000000000	لمياء محمد السيد	00
	0000000000	0000000000	00
	0000000000	0000000000	00
Memo.talat@ymail.com	0000000000	مى طلعت إبراهيم	00
	0000000000	عبير محمد سالم	00
	0000000000	ريهام محمد أحمد جعفر	00
	0000000000	0000000000	00
	0000000000	أمل عاطف محمد عطيه	00
	0000000000	زهرة رشاد حامد	00
	0000000000	سلوى على عبد العزيز	00
	0000000000	أسماء السيد مصطفى مد	00
ss.love98	0000000000	0000000000	00



	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	سمر السيد أحمد	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	أزهار نبيل فؤاد	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	ليلى سعيد إبراهيم	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	مروه السيد عبد الحميد	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	سهام جوده أبو عتاب	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	ريهام جوده أبو عتاب	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	أمنه عبد الحميد نصر	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	اميره محمد عبد الله	□ □
Emanraaof	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	إيمان السيد خلف الله	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	أمينه شريف زكريا	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	إيمان سعيد حموده	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	إيناس صد يق	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	سماح يحيى	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	إيمان سامى أحمد	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	ولاء جلال عبد العزيز	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	إيمان محمد عبد الصادق	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	عبير عبد الفتاح السيد	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	صفيه غريب	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	إيمان عبد الستار محمد	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	سميه المتولى السيد	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	سميه كمال أمين	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	أميره محمود عبد العزيز	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	سحر عبد اللطيف	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	نهال كمال	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	عبله ماهر	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	عبير عبد اللطيف	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	صفاء محمد السيد	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	شيماء أحمد عماد	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	شروق إبراهيم	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □



	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	د
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	ر
Am-ew-as yahoo	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	م
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
Wer81888atyahoo.com	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
lia.mani2010@yahoo.com	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
sa Gamal46@yahoo.com	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	-□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	یز



	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □
	-□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	هدير حامد كامل	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	نهاد محمد محمد عبد الفتاح	□ □
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	سارة السيد رشاد	□ □
Zozh sharo4@yahoo.com	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	زينب ثروت محمد	□ □
Mony hayaty 89@yahoo.com	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	لوسى نبيل شوقى	□ □





قاعدة بيانات خريجات العام الجامعي ٢٠١١ / ٢٠١٢م

م	الاسم	رقم التليفون	الايميل
١	مها حسن محمود	٠١٠٦٥٤٨٢١٥٥	
٢	بسنت محمد عادل	٠١٢٧٨٦٧٤٢٦٩	Basbosa_adel2012@yahoo.com
٣	هدير علاء محمد	٠١٢٨٤٣٨٢٣٥٢	Gomana.gha@yahoo.com
٤	أية حسن ابراهيم	٠١٢٢٦٤٢٩٤٢٨	Love_aia2020@yahoo.com
٥	هدير محمد حلبى	٠١٢٠٧٧٩٨٧٠٠	Mallak_20092001@yahoo.com
٦	حور محمد على	٠١٠٩٣٢٥٣٦١١	Egypt_201155@yahoo.com
٧	عزة منصور حسن سالم	٠١٠١٢١٩٣٠٤٣	Zozo_2006_2007@yahoo.com
٨	هالة السعيد عبد الحليم	٠١١١٣٤٤٨٥٦٩	
٩	هالة عاطف نبيل	٠١٠١١٤٩١٦٠٨	Lolo love 20058000@yahoo.com
١٠	اسماء سمير محمد	٠١٢٧٤٧٨١٩٥٥	
١١	الهام وحيد اسماعيل	٠١٢٧٦٩٣٤١٣٣	Mohamed10_elham@yahoo.com
١٢	أمينة احمد فتحي	٠١٢٧٢٧٢١٣٨٤	Sadsky_7777@yahoo.com
١٣	رغدة محمد خيرى	٠١٠١٢٥٠٩٣٨٢	Mna_7777@yahoo.com
١٤	سارة علاء الدين الراقعى	٠١٢٢١٦٧٥٧٦٢	
١٥	حنان حمدى فوزى	٠١٠٩٢١٩٤٩٦٧	
١٦	سارة عبد العال محمد	٠١٢٨٢٦٩٢٤٠٢	
١٧	سلوي عماد عباس	٠١٢٠٥٢٣٣٨٧٣	
١٨	هدير جمال الدين انور	٠١٢٠٢٦٩٨٧٦٠	
١٩	نورهان نجيب محمد	٠١٢٦٦٢٥٦٣٥	lovegoudy@yahoo.com
٢٠	روناء محمد حسن	٠١٢٨١٤٠٣٨٩٧	



م	الاسم	رقم التليفون	الايمل
٢١	فاطمة زغلول حامد	٠١٠٩٩١١٢٢٣٦	_____
٢٢	فانتن السيد عبد الحميد	٠١٠١٠٧٦٧٥٧٨	Toxe hassan56@yahoo.com
٢٣	فايزة عبد الخالق احمد	٠١٠٦٩٦٥٨٤٠٨	_____
٢٤	علا سعيد محمد	٠١٠٦٤٢٣٤٦٩٧	_____
٢٥	امينة سعيد جاد	٠١٠٢٢٥٩٢٨٢٤	_____
٢٦	جهد عصمت محمد	٠١٢٨٢٨٣٥٧٩١	_____
٢٧	بسمة مؤنس محمد	٠١٢٨٢٩٧٩٧٠٠	_____
٢٨	منى زيدان محمد	٠١٢٠١٢٠١٤٥٢	_____
٢٩	سهام جمال محمد	٠١٢٨٧٥٢٧٢٨١	_____
٣٠	تيسير سمير سليم	٠١٢٢٣٠٦٩٥٩٨	Zooopm201042@yahoo.com
٣١	علياء طلعت الشحات	٠١١٢٤٦٨٤٠٨٩	_____
٣٢	هدير صبرى اسماعيل	٠١١٤٢٧٨٩٤٩١	_____
٣٣	اسماء محمد السيد	٠١٠٩٢٨٨٢١٠٧	Smsma.ghaith@yahoo.com
٣٤	اسماء سمير مسلم	٠١٠٠٩٠٧٩٤١٢	_____
٣٥	اسماء حمد الله محمود	٠١٠١٥٨٤٣٩٩٩	_____
٣٦	غادة عربى الطوخى	٠١٠٦٥١٣١٢٥٣	_____
٣٧	نهاد السيد محمد	٠١٢٠٣٦٥٧١٧٣	nehadhada@yahoo.com
٣٨	سلمى عادل يوسف	٠١٢٧٨٢١٢٨٩٦	_____
٣٩	تسبيح السيد الشبراوى	٠١٠٩٤٦٠٦٠٨٧	_____
٤٠	نهاد محمد أحمد	٠١٢٨٨٢٨٨١٣٧	_____
٤١	مروة رضا عبد الحليم	٠١٠٩٢٤٥٣٦١١	Mero_hockey40@yahoo.com
٤٢	خلود عطية احمد	٠١٠٢٢٦١٩٠٠٠	_____
٤٣	اسراء سامى محمد	٠١٠٠٣٢٧٥٠٩١	Happy day581991@yahoo.com
٤٤	ايات ابراهيم حسيني	٠١٢٢٤٣٢١٦٣٤	_____
٤٥	اميرة محمود السيد	٠١٢٠٨٦٩٩٦٠٩	_____



م	الاسم	رقم التليفون	الايمل
٤٦	وداد محمد عبدة	٠١٢٠٢٩١٧٤٠٦	_____
٤٧	صفاء محمد مصطفى	٠١٢٨٥٣٦٠٦١٨	_____
٤٨	سمر محسن عبد الغنى	٠١٠٠٧٦٧٥٦٥٩	_____
٤٩	نهال جمال محمد	٠١٠١١٠٠٨٨٣٧	_____
٥٠	يمنى حمدى محمد	٠١٢٨٣٥٩٠٢٤٥	_____
٥١	اية عبدة محمد	٠١٠١٥٤٧٩٧٧٤	_____
٥٢	مروة عزت عبد الفتاح	٠١٠١٢٨٤٦٩٨٨	_____
٥٣	ريهام محفوظ حامد	٠١٠٠٣٣١٣٧٧٦	_____
٥٤	هدى صابر عبد الهادى	٠١٠٠٥٧٢٣٦٤٨	_____
٥٥	امنية محمد السيد	٠١٠٦٧٤٤٣٨٧٦	_____
٥٦	دينا محمد على	٠١٢٢٠٥٣٧٤٣٧	Didi love73@yahoo.com
٥٧	سهاد فكرى محمد	٠١٢٨٩٩٠٠٦١٨	Egesof_heart2002@yahoo.com
٥٨	شيرى وجدى أنيس	٠١٢٨٢٦٢١٨٤٩	Sherry_gerge@yahoo.com
٥٩	هدى محمد عباس	٠١٢٩٩٥٠٠٨٠٧	Hoda_8812@yahoo.com
٦٠	سحر رشاد عبد الوهاب	٠١٢٢٢٥٧٥٩٦٦	_____
٦١	هدير أمام أحمد	٠١٠٩٢٣٣٩٩١٠	_____
٦٢	مرام عبد السلام أحمد	٠١٠١٩٨٨١٠٤٥	_____
٦٣	سمر محمد وفاء الدين	٠١٢٠١٨٩٥٤٧٥	_____
٦٤	جهد مصطفى عبد الباسط	٠١٢٧٦٥٨٢٣٥٩	_____
٦٥	دعاء ابراهيم محمد	٠١٢٨٨١٢٤١٧٩	_____
٦٦	بسمة محمد فتحى	٠١١٤٨٨٧٠٤٦٧	_____
٦٧	منار محمد جمال الدين	_____	_____
٦٨	ازهار حمدى السيد	٠١٠٩٥٥٠٣١٩٤	_____
٦٩	اسراء طلعت احمد	٠٥٠٦٨٠٠٣٣٥	_____
٧٠	ولاء محمود محمد	٠١٢٠٣٦٥٥٤٨٦	_____



م	الاسم	رقم التليفون	الايمل
٧١	ايمان احمد السيد	٠١٢٠٦٣٠٥٥٥١	Posy_201291@yahoo.com
٧٢	اية الله مختار محمد	٠١٢٧٥٧٠٢٥٠١	Aya_Elbadawy@yahoo.com
٧٣	دعاء محمد حفنى	٠١٠١٤٨١٦٦٣٩	—
٧٤	امانى عبد المجيد عبد الهادى	٠١٠٦٨٦٥٥٧٥٥	—
٧٥	اسماء كمال عبد السلام	٠١١١٠٧٢٥١٩٩	Loveforevero20@yahoo.com
٧٦	ياسمين محمد الطاهر	٠١٢٢٧٢٧٣٥٨٧	—
٧٧	ايناس محمد موسى	٠١٠٦٨٠٤٥٢٨٢	—
٧٨	ايمان عبد الرافع عابدين	٠١٢٠٠٣٩٥٨٢٠	—
٧٩	ايمان ابو مسلم حامد	—	—
٨٠	سمر السيد عبد الله	٠١٠٠٩١٢٠٥٩٤	—
٨١	اية محمد عبد العال	٠١٠١٤٠١٤٢٤٩	Ayakh15@yahoo.com
٨٢	رحمة عصام عبد العليم	٠١١٤٤٤١٤٢١٧	Ra7ma2010_raima@yahoo.com
٨٣	رضوى عادل محمد	٠١٢٢٢٧٧٨٨٠٣	Rauy_fadl91@yahoo.com
٨٤	وفاء صلاح محمود	٠١٠٩٢٣٠٥٧٣٢	—
٨٥	رغدة محمد خيرى	—	—
٨٦	امينة احمد فتحى	٠١٢٧٢٧٢١٣٨٤	—
٨٧	نانسى محمد محمد	٠١٢٨٧٨٣٨٨٧٢	—
٨٨	نفين عبد الحليم سليمان	٠١٢٠٥٨١٦٨٠٢	—
٨٩	مها سعيد عبد الله	٠١١١٢٨٧٦٩٩٢	—
٩٠	اية عبد الرحمن حسن	٠١٢٢٠٥٦٨٩٦٤	—
٩١	وسام سعد شعبان	٠١٢٨٠١٧٨٢٤٨	Zamalek_forever2003@yahoo.com
٩٢	ريم ثروت محمد	٠١٠٩٧٨٦٢١٨١	—



م	الاسم	رقم التليفون	الايميل
٩٣	لمياء ياسر محمد	٠١٠٩٢٩٩٧٩٢٠	Yfares92@yahoo.com
٩٤	مها محمد السيد	—	—
٩٥	زينب فتحى عبد العزيز	٠١٠٩٤٩١٦٠٣٨	Twilight.zezo@yahoo.com
٩٦	دعاء محمد محمد	٠٦٨٣٥٠٤٢٠٧	—
٩٧	ريم سليمان ابراهيم	٠١٠٠٥٦٤٢٩٧٦	—
٩٨	اميرة يحيى محمد	٠١٠٩٣٤٧٣٠٦٥	—
٩٩	رنيا جمال سعد الديب	٠١٠٩٩٢٠٨٤٨٦	—
١٠٠	أمل على احمد	٠١٢٧٨٨٩٧٢٣٠	—
١٠١	مروة ماهر عبد الله	—	Nolove_zolo20032000@yahoo.com
١٠٢	مها حسن محمود	—	—
١٠٣	صفاء صلاح محمد	٠١٢٨٦٠٠١٦٠٢	—
١٠٤	وفاء صلاح محمود	٠١٠٩٢٣٠٥٧٣٢	—
١٠٥	امل سليمان عبد الله	—	Myhero_go@yahoo.com
١٠٦	سحر احمد عبدة	—	Sokara_23_tee@yahoo.com
١٠٧	أية عبدة محمد على	٠١٠١٥٤٧٩٧٧٤	—
١٠٨	اسماء طة محمد محمد	٠١٠١٦٣٠٣٤١٥	Alovestorya2011aty@yahoo.com
١٠٩	ياسمين أحمد محمود	—	Yoyo199126@yahoo.com
١١٠	هايدى محمد مهيب	٠١٠٠٣٨٠٩٠٠٣	Ide_tote@yahoo.com
١١١	هالة عاطف لبيب	٠١٠١١٤٩١٦٠٨	Lolo_love20058000@yahoo.com
١١٢	هبة طلعت محمد	٠١٠١٢٥٧٥٦٢٣	—
١١٣	حنان حمدي	٠١٠٩٢١٩٤٩٦٧	—



م	الاسم	رقم التليفون	الايميل
١١٤	سارة سامى	٠١٢٧٩٢٩٨٢٥٨	—
١١٥	مرام عبد السلام أحمد	٠١١١٦٨٢٣٧٨	—
١١٦	دينا عاطف	—	DinaButterfly@yahoo.com





بيان بأعداد الخريجات

المعينون بالمديرية والإدارات التعليمية على

الدرجة الثالثة التخصصية تعليم بوظيفة أخصائي تعليم

ثالث بأقدمية اختبارية بتاريخ ٢٢/١/٢٠١٢

وهو من أوائل الخريجات دفعات ٢٠٠٣ - ٢٠١٠

قرار رقم ٦٣٩٣ بتاريخ ٣٠/١/٢٠١٤ مسلسل ١٦٤



الإدارة التعليمية	اسم	اسم
ديرب نجم	الشيما عطية حسن	□
ديرب	رباب سليمان محمود	□
ديرب	□□□ □□□□ □□□□	□
ديرب	مها محمد مصطفى عا	□
الإبراهيمية	أمانى فوزى محمد نصير	□
الإبراهيمية	داليا عبد المنعم مبروك	□
الإبراهيمية	شرين السيد عبد المجيد	□
□□ □□□	□□□□ □□□□ □□□□	□
ههيا	ايمان فتحى محمد أبو زيد	□
منى القمح	سماح عبد الظاهر السيد	□□
منى القمح	سمر رجب عبد الفضيل	□□
□□□□ □□□□	نورا محمد سمير	□□
منى القمح	سمر رجب عبد الفضيل سعد	□□
منى القمح	□□□□ □□□□ □□□□ □□□□	□□
بلبيس	ميادة احمد عبد الحميد	□□
إدارة شعبة	هبة محمد حسن	□□
أدارة شعبة	هناء صبرى عبد العزيز	□□
□□□□ □□□□	هالة أحمد ابراهيم	□□



١	نيرة فوزى عبد العزيز	١٠٠
٢	رانيا فتحي الشحات	١٠٠
٣	١٠٠	١٠٠
٤	دينا أحمد شعراوي	١٠٠



