

جامعة الزقازيق قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	قاعدة بيانات المراكز والوحدات نموذج : ٣٠٠١
البيانات الأساسية للمراكز والوحدات	

كلية	التربية الرياضية للبنات	
اسم /الوحدة	وحدة السباحة	
اسم المركز التابع *	_____	
تاريخ الانشاء	تاريخ (موافقة مجلس الجامعة) :	
	٢٠٠٣ / ٥ / ٢٧	
	تاريخ اعتماد المجلس الاعلى للجامعات	
مدير (الوحدة)	تاريخ اعتماد وزارة المالية :	
	٢٠٠٤ / ٣ / ٢٨	
	٢٠٠٥ / ٩ / ١٩	
تاريخ النذب	١ د / امل محمد ابو المعاطي	
تليفون/فاكس	١٧٣٨ ت : ٢٣٠٨٩٢٥ فاكس :	
الموقع الالكتروني	(١) عدد فترات النذب :	
البريد الالكتروني	_____	
عدد الموظفين	المتبئين من الكلية: (١)	
بالمركز/الوحدة	المتبئين من المركز/الوحدة : -	
عدد العمال بالمركز/الوحدة	المؤقتين من الجامعة : -	
	المؤقتين من المركز/الوحدة : -	
عدد العمال بالمركز/الوحدة	المتبئين من الكلية: (١)	
	المتبئين من المركز/الوحدة :	
		المؤقتين من الجامعة :
		المؤقتين من /الوحدة : (٤)

أمين المركز : سناء النمر

مدير المركز : ا.د / امل ابو المعاطي

وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة

ا.د / ناهد خيرى فياض

جامعة الزقازيق قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	قاعدة بيانات المراكز والوحدات نموذج : ٣٠٠٣
أهداف المراكز والوحدات	

كلية /: التربية الرياضية للبنات

[illegible]

ا.د / امل ابو المعاطي

مدير المركز

سنة النمر

أمين المركز

أ.د/ وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة ا.د / ناهد خيرى فياض

جامعة الزقازيق قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	قاعدة بيانات المراكز والوحدات نموذج : ٣٠١١
بيانات الموظفين بالمراكز والوحدات	

كلية: التربية الرياضية للبنات _____ / وحدة : السباحة _____

م	اسم الموظف	الدرجة	وصف الوظيفة	نوع العقد			
				المثبتين من الكلية	المثبتين من المركز	المؤقتين من الجامعة	المؤقتين من المركز
١	سناء النمر	كبير أخصائيين	أمين المركز				*
٢	محمد ذكي	كبير أخصائيين	فني مسئول تشغيل				*
٣	رباب عبد الوهاب	الثانية	مشرف سطح				*
٤	سامية الشوافي		امين مخزن				*
٥	شريف	الثانية	مسئول مالي				*
٦	علي الله المسلمي	الثانية	صراف				*

أمين المركز سناء النمر مدير المركز ا.د / امل ابو المعاطي

د/ وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة : ا.د / ناهد خيرى فياض

جامعة الزقازيق قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		قاعدة بيانات المراكز والوحدات نموذج : ٣٠٢٢
بيان إجمالي الأجهزة بالمراكز والوحدات		

كلية _ التربية الرياضية للبات
_ _ _ _ _
/ وحدة : _ اللياقة البدنية
_ _ _ _ _

الأجهزة التي تعمل			الأجهزة التي لا تعمل وتحتاج إلى صيانة		
م	بيان	العدد	م	بيان	العدد
١	كمبيوتر	-	١	كمبيوتر	
٢	لاب توب	-	٢	ماكينة تصوير	
٣	طابعة	-	٣	تكييف	
٤	اسكنر	-			
٥	فلاشة	-			
٦	ماكينة تصوير	-			
٧	ثلاجة	-			
٨	كولدير	-			
٩	دفاية	-			
١٠	تكييف	-			
١١	مروحة	-			
١٢	تليفزيون	-			
١٣	فيديو	-			
١٤	عدة تليفون	-			
١٥	فاكس	-			
١٦	جهاز انذار	١			
١٧	طفاية حريق				
١٨	ماسح ضوئي				
١٩	Data show				
٢٠	بروجيكتور				
٢١	اوفر هيد				

أمين المركز
سناء النمر
مدير المركز
أ.د / امل ابو المعاطي

أ.د/ وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة:
أ.د / ناهد خيرى فياض

جامعة الزقازيق قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		قاعدة بيانات المراكز والوحدات نموذج : ٣٠٢٢
بيان إجمالي الأجهزة بالمراكز والوحدات		

كلية _ التربية الرياضية للـب _ _ _ _ _

/ وحدة : _ السباحة

الأجهزة التي تعمل			الأجهزة التي لا تعمل وتحتاج إلى صيانة		
م	بيان	العدد	م	بيان	العدد
١	كمبيوتر		١	كمبيوتر	
٢	لاب توب		٢	ماكينة تصوير	
٣	طابعة		٣	تكييف	
٤	اسكر				
٥	فلاشة				
٦	ماكينة تصوير				
٧	ثلاجة	١			
٨	كولدير				
٩	دفاية				
١٠	تكييف				
١١	مروحة				
١٢	تليفزيون	١			
١٣	فيديو				
١٤	عدة تليفون	١			
١٥	فاكس				
١٦	جهاز انذار	١			
١٧	طفاية حريق				
١٨	ماسح ضوئي				
١٩	Data show				
٢٠	بروجيكتور				
٢١	اوفر هيد				

				آلة فرم مستندات	٢٢
				شاشة عرض	٢٣

أمين المركز سناء النمر مدير المركز د. / امل ابو المعاطي

د/ وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة : ا.د / ناهد خيري فياض

جامعة الزقازيق قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	قاعدة بيانات المراكز والوحدات نموذج : ٣٠٥٣
بيان خطة الخدمات التطوعية للمراكز والوحدات	

كلية / معهد : _____ /
 العام الجامعي : _____ /
 مركز / وحدة : _____

أولاً : القوافل

م	موضوع القافلة	الجهة المقدم إليها	تاريخ تقديم الخدمة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

ثانياً : الحملات التوعوية

م	موضوع الحملة	الجهة المقدم إليها	تاريخ تقديم الخدمة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

ثالثاً : خدمات أخرى (تذكر)

م	موضوع الخدمة	الجهة المقدم إليها	تاريخ تقديم الخدمة
١	التدريب العملي لطالبات الكلية التربوية الرياضية للبنات	ابناء المحافظة	طوال العام

			٢
			٣
			٤
			٥

أ.د/ وكيل الكلية لشئون

مدير المركز

أمين المركز

المجتمع والبيئة

جامعة الزقازيق قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	قاعدة بيانات المراكز والوحدات نموذج : ٣٠٢٣
البيانات الاساسية للأجهزة بالمراكز والوحدات	

كلية / معهد : _____

مركز / وحدة : _____

م	نوع الجهاز	العدد	حالة الجهاز الحالية			طريقة الصيانة			عقود الصيانة الخارجية		
			عدد الاجهزة التي لا تعمل وتحتاج إلى صيانة	عدد الاجهزة التي لا تعمل وتحتاج التكهين	عن طريق المرك / الكلية	عن طريق الجامع ة	عن طريق شركة متخصصة	اسم الشركة	مدة العقد		تكاليف العق
									من	إلى	
١	ثلاجة	١	١								
٢	تلفزيون	١	١								
٣	تليفون	١	١								
٤	جهاز انذار	١	١								
٥	جهاز توزيع صوتي	١	١								
٦											
٧											
٨											
٩											
10											
	الإجمالي										

أمين المركز

مدير المركز

أ.د/ وكيل

الكلية لشئون المجتمع والبيئة

كلية / التربية الرياضية للبنات

ز / وحدة :السباحة

العام الجامعي	الفترة	الإيرادات	التبرعات	إجمالي الإيرادات	الاجور	المكافآت	مصروفات أخرى	إجمالي المصروفات	صافي الفائض
٢٠٠٧/٦/١ الي ٢٠٠٧/٨/٣٠	الأولى								
	الثانية	٩٢٤٨١		٩٢٤٨١	١٤٢٧٥	٢٣٩٦٨	٦٣٩	٣٥٠١٤	٣٤٢٤٠
	الثالثة								
	الرابعة								
	الختامي								
	الأولى	١٠٧٨٩٧		١٠٧٨٩٧	٢٠٦٧٢	٢٨٩١٥	٦٢٥	٣٩٣٣٩	٤١٣٠٩
٢٠٠٨/٦/١ الي ٢٠٠٨/٨/٣٠	الثانية								
	الثالثة								
	الرابعة								
	الختامي								
	الأولى	١٠٤٨٥٢	-	١٠٤٨٥٢		٢٢٢٩٩		٤٧٤٣٧.٥	٣١٨٥٦
	الثانية								
/	الثالثة								
	الرابعة								
	الختامي								
	الأولى								
	الثانية								
	الثالثة								
/	الرابعة								
	الختامي								
	الأولى								
	الثانية								
	الثالثة								
	الرابعة								
/	الختامي								
	الأولى								
	الثانية								
	الثالثة								
	الرابعة								
	الختامي								

أمين المركز : سنلاء النمر

مدير المركز : د/١ / امل ابو المعاطي

أ.د/ وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة : د/١ / ناهد خيري فياض

خامسا : المخزون (بضاعة – أصناف اخرى)

	الأصناف
	مستندات التخزين
	القيد في الدفاتر
	طريقة التصرف في المخزون

ملخص البيانات المالية لعام ٢٠٠٨/٢٠٠٩

م	بيان	المبلغ	ملاحظات
١	إجمالي الإيرادات	107897 جنية	
٢	إجمالي المصروفات	39339 ,,	
٣	صافي الفائض	41309	
٤	إجمالي المكافآت	28915	
٥	نسبة المكافآت إلى الإيرادات	27 %	
٦	إجمالي السلف المؤقتة	500	
٧	إجمالي السلف المستديمة	-----	

١	تحرير عقود عمل للمؤقتين على موارد المركز	18200	
٢	تطبيق اللائحة المالية		
٣	الدورات التدريبية التي حصل عليها العاملين بالمركز		