

مسئوليات وسلطات لجنة مراجعة وتطوير برنامج الإقتصاد المنزلى

- ✓ مراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية له سنوياً قبل تسليمها لوحدة ضمان الجودة.
- ✓ مراجعة تقرير المقررات والبرنامج والأشراف على إعداد التقرير السنوى الخاص بالبرنامج بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم
- ✓ الأشراف على إعداد ملف لكل مقرر بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم يتضمن (توصيف المقرر - تقرير المقرر لكل فصل دراسى - مصفوفة المقرر - نماذج الأوراق الامتحانية للمقرر - نماذج من أنشطة الطلاب فى المقرر - السيرة الذاتية للقائمين بالتدريس - إستبيانات رضا الطلاب عن المقرر.... الخ)
- ✓ مراجعة الورقة الامتحانية الخاصة بمقررات القسم وإعداد تقرير بها إلى منسق البرنامج وتقديم الدعم الفنى لإستيفاء الملاحظات
- ✓ التنسيق مع وحدة ضمان الجودة فى عملية تقييم الطلاب للمقررات الدراسية .
- ✓ المساهمة فى تطوير البرنامج ومناقشة المشكلات الأكاديمية المتعلقة بالمقررات الدراسية وتدريبها.
- ✓ عقد إجتماعات دورية بصفة مستمرة للتوصل إلى مقترحات تساهم فى إثراء المقررات الدراسية .
- ✓ تنظيم ورش عمل دورية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لتنمية مهاراتهم فى الموضوعات ذات الصلة مثل (توصيف البرنامج والمقررات ، إستراتيجيات التعليم والتعلم ، مواصفات الورقى الإمتحانية.. الخ)
- ✓ دراسة المقترحات حول بعض الموضوعات الخاصة بالبرنامج والمقررات التى يطلب رأى القسم حولها وعرضها على مجلس القسم .
- ✓ الأشراف على المحتوى العلمى للكتب الدراسية للمقررات ومدى توافقها مع اللائحة الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة .
- ✓ وضع معايير إختيار المراجع الداخلى والخارجى للبرامج والمقررات .
- ✓ متابعة عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية بالتنسيق مع لجنة المراجعة الداخلية والخارجية .

منسق معيار/ قيادة وتنظيم البرنامج

أ.م.د/ سماح عبد الفتاح عبد الجواد أحمد