



وحدة إدارة مشروعات التطوير

NPMU

Nursing Projects Management Unit



جامعة الزقازيق

كلية التمريض

وحدة إدارة مشروعات التطوير

اللائحة الداخلية للوحدة

تم تحديث اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٤١) بتاريخ ٢٠١٤/١٢/٢

كلية التمريض

جامعة الزقازيق

٢٠١٤

الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة المشروعات بالكلية ٢٠١٤

• تعريف الوحدة:

هى وحدة الغرض منها تطوير وحدة إدارة المشروعات بالكلية لتصبح وحدة للحصول على المشروعات والتمويل لزيادة الموارد الذاتية للكلية فيما يخدم ويساهم فى تطويرا لمنظومة التعليمية بالكلية وتقديم الخدمات المجتمعية للمجتمع من خلال ما تقدمه الكلية من مشروعات من خلال الوحدة.

• مكان وتاريخ إنشاء الوحدة :

تم إنشاء وحدة إدارة مشروعات التطوير بالكلية بناء على قرار من مجلس جامعة الزقازيق بالجلسة رقم (٤٠٠) بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠٠٩ وبناء عليه بقرار من مجلس الكلية رقم () بتاريخ ١٠/١١/٢٠٠٩ تم إنشاء الوحدة بالكلية وكان مقرها الدور الثانى سابقا ثم بعد الإحلال والتجديد الذى تم بمبنى الكلية تم نقل مقرها الثابت والحالى ليكون فى الدور الرابع بمبنى كلية التمريض .

• رؤية الوحدة:

تأمل وحدة إدارة مشروعات التطوير بكلية التمريض جامعة الزقازيق أن تكون مركزا للتميز فى خلق ثقافة التغيير وتنفيذ تطوير التعليم العالى بعناصره المختلفة من خلال مشروعات التطوير بما يتواءم مع المستويات المحلية والإقليمية وعلى مستوى معتمد دوليا .

• رسالة وأهداف الوحدة:

في إطار الخطة القومية لتطوير التعليم العالى، وما أقرته وزارة التعليم العالى والمجلس الأعلى للجامعات من ضرورة وجود هياكل ثابتة ضمن الهيكل التنظيمي للجامعات المصرية لإدارة مشروعات التطوير داخل كل جامعة ووحداتها المختلفة، وفي إطار الخطة الإستراتيجية لتطوير الجامعة، تم إنشاء وحدة إدارة مشروعات التطوير بجامعة الزقازيق وبجامعة بنها ومن هذا المنطلق تم إنشاء وحدات متابعة المشروعات بالكليات ..

• أولا: رسالة الوحدة :

تتمثل رسالة وحدة إدارة مشروعات التطوير بكلية التمريض جامعة الزقازيق في حشد وتكثيف الجهود لتحديث وتطوير عمليات التعليم والتعلم والبحث العلمى والأنشطة الإدارية بالكلية من خلال الاشتراك فى مشروعات التطوير الأكاديمي والإداري الممولة من مختلف الجهات من خلال مجموعة متكاملة من المشروعات المؤسسية

والتنمية . بما يجعل الكلية متميزة محليا ودوليا . وبما يساهم فى تطوير وتنمية الطاقات البشرية والمادية فى خدمة المجتمع ، والوصول إلى مستويات مرموقة من جودة الأداء والتميز بما يتناسب مع المعايير القومية والعالمية.

ثانيا: أهداف الوحدة:

١. تكون مركز لجمع الخبرات الأكاديمية والبحثية، بما يؤهل الكلية للمشاركة في تنفيذ مشروعات التطوير المحلية والقومية، واستثمار مصادر التمويل المتاحة لخدمة المجالات ذات الأولوية في إستراتيجية تطوير الكلية.
٢. تقوم بتيسير وفتح قنوات الاتصال الفعال بين الكلية والهيئات العلمية والجهات المهنية ذات العلاقة بمشروعات تطوير التعليم العالي في الداخل والخارج.
٣. تعمل الوحدة على ترسيخ مفهوم العمل الجماعي من خلال إعداد برامج التوعية وإعداد مقترحات مشروعات التطوير، و برامج صقل مهارات إدارة المشروعات.
٤. مراجعة المقترحات مع المتقدمين واعتمادها من الجامعة وإرسالها للجهات المانحة .
٥. نشر ثقافة التغيير والتطوير بالكية والبحث عن مصادر تمويل والتقدم بمقترحات مشروعات للجهات المانحة .
- ٦- تكوين كوادر بشرية مؤهلة فنيا فى مجالات التطوير والتحديث .
- ٧- توفير المعلومات والبيانات اللازمة للمشروعات طبقا لاستراتيجيتها والإعلان الدائم عن المشروعات والمنح التي تقدمها الجامعة والجهات الأجنبية.
- ٨- تمكين الكلية من التميز فى المجالات المختلفة.
- ٩- القيام بالتسويق للخدمات التعليمية والمجتمعية والبحثية التي تقدمها الكلية لدى الجامعات الأجنبية.
- ١٠- عمل كتيب تسويقي للكلية ومراجعته سنويا.
- ١١- التنسيق مع وحدات المشروعات بكليات الجامعة وتبادل الآراء لاكتساب الخبرات المتبادلة.
- ١٢- صقل وتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على كيفية كتابة وتقديم مقترح ناجح للمشروعات الى الجهات المختلفة .
- ١٣- تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاشتراك والتقدم فى المشروعات المختلفة .
- ١٤- تفعيل المشاركة الطلابية للتقدم بالمشروعات المخصصة للطلبة .

آلية العمل بالوحدة:

- ١- مدير الوحدة يقوم بوضع خطط العمل للمهام المختلفة ومتابعة تنفيذها.
- ٢- يقوم مسئول الدعم الفني بالاتي:
 - عمل دراسة للمشروعات السابقة بالكلية وتحديد نقاط القوة والضعف والدروس المستفادة منها.
 - حصر المشروعات والمنح التي تقدمها الجامعة والجهات الأجنبية وإعلانها المستمر.

- متابعة المشروعات القائمة بالكلية.
- إعلان أعضاء هيئة التدريس عن ورش العمل ومواعيدها.
- مراجعة مقترحات المشروعات.
- ٣- يقوم مسئول التدريب بوضع دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على مهارة التقدم للحصول على مشروعات.
- ٤- يقوم مسئول التسويق بعمل الآتى :
- إعداد كتيب تسويقي عن الكلية باللغة الانجليزية واللغة العربية.
- التسويق للخدمات التعليمية والمجتمعية والبحثية التي تقدمها الكلية داخل مصر وخارجها.

الموارد المطلوبة:

أولاً: الموارد المادية.

ثانياً: الموارد البشرية.

الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة المشروعات بالكلية :

أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس العاملين بالوحدة:

١. مسئول وحدة إدارة المشروعات بالكلية (المدير التنفيذي للوحدة).

٢. نائب مدير الوحدة.

٣. الهيكل الفني:

- متابعة المشروعات .
- مراجعة مقترحات المشروعات .
- ٤. منسق الأقسام العلمية: عضو هيئة تدريس من كل قسم .
- ٥. سكرتارية الوحدة .

أولاً: مسئول وحدة إدارة المشروعات بالكلية (المدير التنفيذي للوحدة).

▪ د/ صباح عبده على هجرس.

مدرس بقسم تمريض صحة المجتمع بالكلية.

○ تليفون /

○ البريد الإلكتروني /

المهام والاختصاصات:

- ١- الإعلام والتوعية لمختلف مشروعات التطوير في مجالات:
- الجودة والاعتماد.

- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات.
- نظم المعلومات والاتصالات.
- مشروعات صندوق التعليم العالي ، ومصادر التمويل الخارجي.
- ٢. مناقشة المشروعات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ٣. المراجعة الأولية لنماذج مقترحات مشروعات التطوير الممولة والمقدمة من الكلية.
- ٤. التنسيق مع وحدة إدارة المشروعات بالجامعة في عقد اللقاءات الجماعية في المجالات المختلفة الموضحة عالية وذلك لتحديد الأولويات وأساليب المتابعة لمشروعات كل مجال.
- ٥. العمل على متابعة دوام موظفي الوحدة.
- ٦. العمل على تحديد احتياجات الموظفين من التدريب والعمل على رفع كفاءاتهم المستمر.

ثانيا :نائب مدير وحدة إدارة المشروعات بالكلية:

■ د/ شيماء محمد نجيب.

مدرس بقسم تمرير الصحة النفسية والعصبية بالكلية

○ تليفون /

○ البريد الإلكتروني /

المهام والاختصاصات:

ينوب عن مدير وحدة إدارة المشروعات بالكلية ويقوم بجميع مهامه في حالة غياب المدير التنفيذي للوحدة لظروف طارئة .

ثالثا: الهيكل الفني وفريق عمل الدعم الفني:

• المهام والاختصاصات:

- ١- يقوم فريق الدعم الفني بدراسة جميع المشروعات التي تمت بالكلية دراسة نقدية وتحديد نقاط القوة والضعف والدروس المستفادة وتوثيقها وإعداد تقرير بذلك لعرضه على مدير الوحدة
- ٢- حصر المشروعات والمنح التي تقدمها الجامعة والجهات المانحة وعمل قائمة بها وعرضها على مدير الوحدة
- ٣- متابعة المشروعات القائمة بالكلية وتقديم الدعم الفني للعاملين بها لضمان جودة الأداء ولحسب ثقة الجهات المانحة .
- ٤- إعداد لورش العمل (إعداد المادة العلمية-التدريب- إعلان أعضاء هيئة التدريس بمكان ومواعيد ورش العمل تقييم الورشة وإعداد تقرير عنه.
- ٥- مراجعة مقترحات المشروعات.

• مستشارين الوحدة :

▪ أ.د/ أمل محمد الداخني

عميد الكلية وأستاذ تمريض الأطفال .

○ تليفون /

○ البريد الإلكتروني /

▪ أ.د/ إيمان شكرى عبد الله .

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وأستاذ مساعد بقسم تمريض صحة المجتمع والمسنين.

○ تليفون /

○ البريد الإلكتروني /

• المسؤولين عن مراجعة مقترحات المشروعات ومتابعة المشروعات :

▪ أ.د/ أمل محمد الداخني . عميد الكلية وأستاذ تمريض الأطفال .

▪ أ.د/ إيمان شكرى عبد الله . وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وأستاذ مساعد تمريض صحة المجتمع والمسنين .

▪ أ.د/ أمينة سعد جنيد . وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وأستاذ بقسم تمريض النساء والتوليد .

▪ أ.د/ سحر حمدى السيد . وكيل الكلية لشؤون تنمية البيئة وخدمة المجتمع وأستاذ بقسم إدارة خدمات التمريض .

▪ د/ صباح عبده هجرس . مدير وحدة المشروعات والتطوير بالكلية ومدرس بقسم تمريض صحة المجتمع .

▪ د/ سماح العوضى بسام . مدير وحدة ضمان الجودة ومدرس بقسم تمريض الأطفال .

• المسؤولين عن متابعة المشروعات :

▪ د/ اماني حامد جاد . مدرس بقسم تمريض النساء والتوليد .

▪ د/ فاطمة جودة متولى . مدرس بقسم إدارة خدمات التمريض .

▪ د/ هناء حمدى الزينى . مدرس بقسم تمريض الصحة النفسية والعصبية .

▪ د/ جيهان السيد حافظ . مدرس بقسم تمريض الباطنة والجراحة .

• رابعاً : منسقو الأقسام العلمية :

• يتم اختيار منسق من كل قسم علمي ليكون ممثلاً لاحتياجات التطوير بمحاوره المختلفة داخل القسم العلمي الممثل له . ويقوموا بمتابعة المشروعات القائمة داخل الأقسام .

■ أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس منسقو الأقسام العلمية .

م	القسم	المنسق	التليفون	البريد الالكتروني
١	تمريض صحة المجتمع	م/هدى إبراهيم عبد الفتاح م/دعاء قدرى محمود		
٢	تمريض المسنين	م.م/ حسنة رمضان عبد الرحمن م/ نهى جمال السيد.		
٣	تمريض الصحة النفسية والعصبية	م.م/ منى جمال عبد الناصر م/ بسمة عبد المجيد الغرباوى		
٤	تمريض الأطفال	م.م/ هبة عبد الله عبد النبى م/ حازم السيد عبد الجواد		
٥	تمريض الباطنة والجراحة	د/ إيمان السيد حسين محمد م/ محمد حبيشى عبد المجيد		
٦	تمريض النساء والتوليد	م.م/ إيمان احمد جودة م/ فاطمة طلال فتحى		
٧	إدارة خدمات التمريض	م/ محمد عادل عبد الحفيظ م/ هبة صبحى محمد محمد		

خامسا :سكرتارية الوحدة :

سكرتارية تجيد اللغة الانجليزية كتابة وتحديث وتجيد جميع معاملات الكمبيوتر ولها خبرة في التسويق وعندها مهارة التعامل مع الناس.

- سارة احمد عبد العظيم . معيدة بقسم تمريض الأطفال.
- تليفون /
- البريد الالكتروني /
- ياسمين محمود مرسى . معيدة بقسم تمريض النساء والتوليد .
- تليفون /
- البريد الالكتروني /

● **الموقع الإلكتروني لوحدة إدارة المشروعات والتطوير بجامعة الزقازيق :**

<http://www.zu.edu.ed/upmu> , upmu_zu@yahoo.com, upmu_zu@zu.edu.eg

● **العنوان :** جمهورية مصر العربية - محافظة الشرقية - الزقازيق - الإدارة العامة لجامعة الزقازيق - مبنى معامل الحاسبات - الدور الثانى - وحدة إدارة المشروعات

● **الأرقام الداخلية :** الشؤون المالية / التوريدات : ٤٢٠٩ - المتابعة والمعلومات : ٤٢٠٧ - السكرتارية التنفيذية : ٤٢٠٦ - **تليفاكس :** 0020552372518

● **مسئول مشاريع الاتحاد الأوربي بجامعة الزقازيق :**

أ.د/ محمود زكى سطوحى (المدير التنفيذى لوحدة إدارة المشروعات والتطوير بجامعة الزقازيق)

- تليفون /
- البريد الالكتروني /
- رقم ٩٩٧١٨١١٤٧

Pike number of Zagazig University: