



وحدة إدارة مشروعات التطوير

NPMU

Nursing Projects Management Unit

جامعة الزقازيق
كلية التمريض

وحدة إدارة مشروعات التطوير

أهداف وآلية العمل بالوحدة

أهداف الوحدة:

١. تكون مركز لجمع الخبرات الأكاديمية والبحثية، بما يؤهل الكلية للمشاركة في تنفيذ مشروعات التطوير المحلية والقومية، واستثمار مصادر التمويل المتاحة لخدمة المجالات ذات الأولوية في إستراتيجية تطوير الكلية.
٢. تقوم بتيسير وفتح قنوات الاتصال الفعال بين الكلية والهيئات العلمية والجهات المهنية ذات العلاقة بمشروعات تطوير التعليم العالي في الداخل والخارج.
٣. تعمل الوحدة على ترسيخ مفهوم العمل الجماعي من خلال إعداد برامج التوعية وإعداد مقترحات مشروعات التطوير، و برامج صقل مهارات إدارة المشروعات.
٤. مراجعة المقترحات مع المتقدمين واعتمادها من الجامعة وإرسالها للجهات المانحة .
٥. نشر ثقافة التغيير والتطوير بالكلية والبحث عن مصادر تمويل والتقدم بمقترحات مشروعات للجهات المانحة .
٦. تكوين كوادر بشرية مؤهلة فنيا في مجالات التطوير والتحديث .
٧. توفير المعلومات والبيانات اللازمة للمشروعات طبقا لاستراتيجيتها والإعلان الدائم عن المشروعات والمنح التي تقدمها الجامعة والجهات الأجنبية.
٨. تمكين الكلية من التميز في المجالات المختلفة.
٩. القيام بالتسويق للخدمات التعليمية والمجتمعية والبحثية التي تقدمها الكلية لدى الجامعات الأجنبية.
١٠. عمل كتيب تسويقي للكلية ومراجعته سنويا.
١١. التنسيق مع وحدات المشروعات بكليات الجامعة وتبادل الآراء لاكتساب الخبرات المتبادلة.
١٢. صقل وتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على كيفية كتابة وتقديم مقترح ناجح للمشروعات الى الجهات المختلفة .
١٣. تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم للاشتراك والتقدم في المشروعات المختلفة .
١٤. تفعيل المشاركة الطلابية للتقدم بالمشروعات المخصصة للطلبة .

آلية العمل بالوحدة:

- ١- مدير الوحدة يقوم بوضع خطط العمل للمهام المختلفة ومتابعة تنفيذها.
- ٢- يقوم مسئول الدعم الفني بالاتي:
 - عمل دراسة للمشروعات السابقة بالكلية وتحديد نقاط القوة والضعف والدروس المستفادة منها.
 - حصر المشروعات والمنح التي تقدمها الجامعة والجهات الأجنبية وإعلانها المستمر.
 - متابعة المشروعات القائمة بالكلية.
 - إعلان أعضاء هيئة التدريس عن ورش العمل ومواعيدها.
 - مراجعة مقترحات المشروعات.
- ٣- يقوم مسئول التدريب بوضع دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على مهارة التقدم للحصول على مشروعات.
- ٤- يقوم مسئول التسويق بعمل الاتي :
 - إعداد كتيب تسويقي عن الكلية باللغة الانجليزية واللغة العربية.
 - التسويق للخدمات التعليمية والمجتمعية والبحثية التي تقدمها الكلية داخل مصر وخارجها.

الموارد المطلوبة:

- أولا: الموارد المادية.
- ثانيا: الموارد البشرية.