

# السيرة الذاتية



الاسم : إسراء سمير إدريس عبد القادر

تاريخ الميلاد : 4 / 12 / 1996م

الحالة الاجتماعية : أنسة

التخصص العام : تربية رياضية

التخصص الدقيق : العاب قوي

المؤهلات العلمية: بكالوريوس تربية رياضية 2018-2019م

التقدير العام: أمتياز مع مرتبه الشرف

الوظيفة الحالية: معيد بقسم مسابقات الميدان والمضمار بكلية التربية

الرياضية للبنات – جامعة الزقازيق

تاريخ التعيين: 2020/2/26م

## الخبرات العملية

- المشاركة في فعاليات الدوري الرياضي علي مستوي الجامعات في رياضة العاب القوي للعام الجامعي 2018/2019.
- المشاركة في متابعه اعمال النظافه وحضور وغياب اعضاء هيئه التدريس بالقسم .
- المشاركة كمراقف في تدريس مقرر مسابقات الميدان والمضمار للفرقه الاولي والفرقة الثاني.
- المشاركة في تدريب الطالبات المتعثرات للفرقة الثالثه .
- المشاركة كمراقف في الامتحانات التطبيقية لمقرر مسابقات الميدان والمضمار للفرق الاربعه مرحلة البكالوريوس والطالبات المؤجلات.
- المشاركة في لجان الامتحانات النظرية للفرق الأربعة كمراقبه.
- المشاركة في تدريب الطالبات في العروض الرياضيه بالصاله المغطاه.
- المشاركة في اعمال التختيم بكنترول الفرقة الاولي والثانيه والثالثه للعام الجامعي 2019/2020.
- المشاركة كمراقف في أعمال الجودة الخاصة بالدراسات العليا (توصيف المقررات – مصفوفة المعارف – مصفوفة تنظيم المنهج – التقارير الخاصة بالمقررات) .
- حضور ورشة عمل لمعرفة كيفية تقييم الورقة الإمتحانية بقاعة مجلس الكلية.
- حضور ورشة عمل لمعرفة كيفية تحديد الأهمية النسبية لكل جزء بالمقرر بقاعة مجلس الكلية.
- حضور دورة بنك الأسئلة.
- تقديم ملف الإنجاز الخاص بي لرئيس القسم .

- متابعة كتابة اسماء الطالبات المتغيبات بعذر.
- المشاركة في عمل جدول متابعة للمخازن وعمل جداول تنظيم اللجان العملية.
- المشاركة في أعمال كنترول الدراسات العليا.
- المشاركة في الامتحان العملي للفرق الاولى والثانية والرابعة.
- استلام المقالات البحثية من تخلفات الفرقة الاولى.
- إعداد تقرير يومي لأعداد المقالات البحثية التي تم استلامها من الطالبات.
- تقييم المقالات البحثية لتخلفات الفرقة الاولى.
- المشاركة في الامتحان النظري للفرقة الرابعة.
- المشاركة في الامتحان العملي مؤجلات.
- المشاركة في الامتحان العملي وافدات.
- حضور سيمينار القسم عبر الواتس اب يوم 2020/7/12م.
- المشاركة في عمل الابحاث التي تسجيلها من شهر يناير 2020 حتى الان.
- المشاركة في اختبارات القدرات.
- المشاركة في فعاليات دورة الثقل والتنمية البشرية.
- المشاركة في فعاليات العنف ضد المرأة.
- حضور محاضرة عن بناء الأحمال التدريبية وتخطيط البرامج التدريبية.
- حضور محاضرة عن عناصر التدريب.
- إعداد جداول الريادة والساعات المكتبية.
- إعداد جداول متابعة حضور وغياب أعضاء هيئة التدريس أثناء المحاضرات.
- المشاركة في أعمال الاعتماد والجودة.
- المشاركة في تفريغ الاستبيانات.
- حضور اجتماعات القسم أونلاين.
- المشاركة في أعمال كنترول الفرقة الرابعة.

### الدورات التدريبية الحاصل عليها

- حاصلة علي شهادة في دورة قواعد البيانات العالمية وبرنامج إدارة المراجع وتجنب الاقتباس المعيب (أون لاين ) من 2020/9/15م إلي 2020/9/18م.
- حاصلة علي شهادة في دورة حقوق وواجبات المعيد عن بعد من 2020/9/28م إلي 2020/9/30م .
- الدورة الهندية للحاسب الآلي Micit بتاريخ 2020/9/24م