



ما تم إنجازه في الفترة (٢٠١١ / ٢٠١٢ م)

١. تحديث الصفحة الالكترونية الخاصة بالكلية (شؤون التعليم والطلاب - الدراسات العليا - خدمة المجتمع والبيئة - الأقسام العلمية - الوحدات الخاصة) .
٢. عمل خرائط المباني والملاعب وحمام السباحة والمنشآت بالكلية .
٣. عمل تحديث لميكنة كل أدارات الكلية (شؤون التعليم والطلاب - الدراسات العليا - المخازن والمشتريات) .
٤. تم تفعيل مقرر الجودو ، المباراة الكترونية من الجامعات المناظرة .
٥. عمل دورات تدريبية لجميع الطالبات عن كيفية التعامل مع البريد الالكتروني للطالبات .
٦. عمل تقرير متابعة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع متابعة النسبة لتحديث بيانات كل عضو من اعضاء هيئة التدريس بكل قسم .
٧. تم تحديث عملية الادخال للبيانات والمقتنيات (الكتب والدوريات والرسائل العلمية العربية والأجنبية) .
٨. عمل دورات تدريبية لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين على ICTP + E-content .
٩. تم توصيل نقاط الانترنت وعددها ١٥٣ نقطة .
١٠. تدريب أعضاء هيئة التدريس على تفعيل المقررات الدراسية الكترونيا .
١١. تم تحويل المقررات التالية وتفعيلها (سباحة الفرقة الأولى ترم تاني - تعبير حركي الفرقة الثانية ترم تاني - كرة طائرة الفرقة الثانية ترم تاني - ألعاب قوى تخصص الفرقة الرابعة ترم تاني) الكترونيا ودخول الطلاب عليها .
١٢. تم تحويل المقررات التالية (التشريح الوصفي الفرقة الأولى ترم أول ، طرق التدريس للتربية الرياضية الفرقة الثانية ترم أول) الكترونيا وجرى تفعيلها .

مدير وحدة نظم المعلومات

أ.د/ هويدا عبد الحميد اسماعيل