

مهام وحدة الوافدين

عزيزتي الوافدة

من أجلك ومن أجل سرعة التحاقك بكلية التربية الرياضية بنات يوجه اليك فريق عمل وحدة الوافدين بالكلية المعلومات التالية :-

١. تطبيق كافة القرارات واللوائح الصادرة بخصوص أعمال شؤون التعليم بالنسبة للطالبات الوافدات
٢. إعداد سجلات القيد للطالبات متضمنة كافة البيانات والمعلومات الخاصة بهم وكذا تدرجهم الدراسي ونتائجهم وموقفهم من سداد المصروفات أو القيد على منح أن وجدت وجزاءاتها إن وجدت.
٣. يراجع كافة الشهادات والبيانات الخاصة بالطالبات الوافدات الصادرة من كلياتهم قبل التصويب عليها من السلطات المختصة ثم التصديق عليها من وزارة الخارجية.
٤. إعداد سجل لقيد الطالبات يدون فيه بيان كل ما تضمنه ملف الطالبة فضلا عن تاريخ خروجها من الجامعة.
٥. معالجة أوضاع الطالبات اللاتي لهن أوضاع خاصة (عودة بعد انقطاع ، حالات اسرية ، تعثر ، انقطاع ، انسحاب)
٦. تعريف الطالبة بالبرامج التي تقدمها الكلية والأقسام والتخصصات العلمية المختلفة والدرجات العلمية التي تمنحها .
٧. تسهيل عملية دمج الطالبة الوافدين مع طلبة الكلية ومجتمع الجامعة والمجتمع المصري بصفة عامة .
٨. الإعلام والترويج لكافة البرامج الدراسية في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا التي تقدمها الكلية.

تابع مهام وحدة الوافدين

٩. إتاحة المعلومات للطلبة الوافدين من خلال توفير قاعدة بيانات تجيب على تساؤلاتهم واستفساراتهم حول شروط الالتحاق والتخصصات المتاحة ورسوم الدراسة وإجراءات التسجيل والحضور والغياب والاستفادة من الخدمات الطبية والاجتماعية التي تقدمها الجامعة .
١٠. العمل على تذليل الصعاب التي تواجه الطلبة الوافدين سواء في مجال دراستهم أو في حياتهم اليومية.
١١. تنظيم لقاءات دورية مع الطالبات الوافدات في المرحلة الجامعية الأولى (البكالوريوس) وطلبة الدراسات العليا (الدبلومات – الماجستير – الدكتوراه) ، في بداية العام والفصل الدراسي الجديد ، وكلما دعت الحاجة لذلك .
١٢. ترتيب لقاءات بين الوافدين المستجدين وزملائهم من الدفعات السابقة للقيام بدور المرشد أو جسر بينهم وبين المسؤولين والإدارات المختلفة في الكلية وخارجها .
١٣. استقبال المقترحات والشكاوي من الوافدين ودراستها وتوجيهها للجهات المعنية بها .
١٤. تذليل العقبات التي تواجه الطلاب الوافدون والعمل على حل مشكلاتهم.