



معيار التعليم والتعلم : دليل التدريب الميداني

أهمية التدريب الميداني

للتدريب الميداني أهمية كبيرة في دعم المتدربين، بناءً على النقاط التالية:

- ❖ يساهم في تطوير مهارات الأفراد المشاركين في التدريب، من خلال اكتسابهم للمفاهيم التدريبية.
- ❖ يساعد على دعم الجانب العملي في المواد الدراسية.
- ❖ يزود المتدربين بخبرات عملية، حول المجال الذي يدرسون، أو يعملون به.
- ❖ يعزز من التعاون بين الأفراد المشاركين في التدريب الميداني.
- ❖ يعمل على تغيير الروتين المتبع، في إعطاء المحاضرات الدراسية.

أهداف التدريب الميداني من الأهداف التي يحققها التدريب الميداني:

- اكتساب معارف، ومهارات جديدة. تحقيق الفهم المناسب للمادة الدراسية، مثل: توضيح الأفكار المتعلقة بالدرس.
- القدرة على تطبيق الأمثلة المتواجدة في المادة الدراسية تطبيقاً عملياً.
- توجيه المتدرب توجيهاً سليماً، ومتابعته من قبل المشرف على التدريب الميداني، أو من ينوب عنه.
- تعريف المتدربين على القيم المهنية، الخاصة بالنشاط الذي يتدربون عليه.
- المساعدة على توضيح نقاط القوة، والضعف عند كل متدرب.
- تمكين المتدرب من اختبار مهاراته الشخصية، حتى يحدد مدى تقدمه في التدريب الميداني.

سياسة التدريب العملي:-

الزي الرسمي:

١. يجب على طالب التمريض الذي يتعامل مع المرضى والفريق الصحي ان يظهر بشكل يليق بمهنة التمريض من حيث

٢. النظافة العامة والمظهر الشخصي، والزي الرسمي بما يتفق مع القواعد والانظمة.

القواعد العامة التي يجب ان يتبعها كل الطلاب :-

أ -الزي الرسمي:

يرتدي الطلبة الذكور والانات البنطالون الأسود او جونة سوداء للانات والقميص الابيض وحجاب ابيض للمحجبات بحيث يكون مظهر الطلبة موحدا ولائقاً مهنيًا.

ب -هوية الطالب:



معيار التعليم والتعلم : دليل التدريب الميداني

يجب على الطلبة الأحتفاظ بكارنية الكلية والتي بها اسم الطالب او الطالبة ،السنة الدراسية ،واسم الكلية والجامعة ويجب اظهار الهوية عند طلبها.

ج -الحلي والاكسسوار وادوات الزينة : يسمح للطالب/الطالبة ارتداء ساعة يد وخاتم الزواج (في حالة كون الطالب/الطالبة متزوجا)،ولايسمح بارتداء الاكسسوارات ووضع الزينة.

د -الحذاء:

يكون الحذاء أسود اللون من الجلد نظيفا وفي حالة جيدة من النوع المقفول وبدون كعب.

هـ -الشعر والأظافر:

○ يجب ان يكون الشعر نظيفاً مرتباً وان يرفع الشعر الطويل وعدم تركه مسدلا على الكتفين أثناء التدريب العملي واما للطالبات المحجبات فيجب ان يكون غطاء الرأس ابيض اللون.

○ بالنسبة للاظافر فيجب ان تكون قصيرة وغير مطلية بطلاء الاظافر .اما الطلبة الذكور فيجب حلق الذقن او تهذيبها في حالة اطلاق اللحية.

أماكن التدريب:

✗ يتم تقسيم الطلبة الى مجموعات للتدريب العملى ، على ان يكون التدريب فى أحد أحياء المدينة

✗ (سواء مستشفيات أو مراكز صحية أو مدارس ...) و يتم ذلك بناءا على القسم العلمي للطلاب

✗ يتم ابلاغ الطلبة بالزى و أماكن و مواعيد التدريب العملى و المجموعة التى سيتبعها الطالب خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسى.

✗ لايمكن للطلبة تعديل المجموعة الخاصة بالتدريب العملى

✗ يتم التنسيق مع امين الكلية للحصول على الموافقات المطلوبة للتدريب العملى و الزيارات الميدانية قبل بدء الفصل الدراسى.

المواصلات:

✗ يتم استخدام اتوبيس الكلية للوصول لبعض اماكن التدريب العملى بالتنسيق مع أمين الكلية و يتم إبلاغ الطلبة بذلك،

✗ على الطلبة تدبير وسيلة المواصلات الى الأماكن القريبة و السهل الوصول اليها.

✗ ويتحمل الطالب مسؤولية المواصلات الى موقع التدريب في حالة عدم تواجده في الكلية فى الموعد المحدد لتحرك اتوبيس الكلية.



معيار التعليم والتعلم : دليل التدريب الميداني

الحضور والغياب:

- ✗ يجب على الطلبة حضور التدريب العملي كاملا في الموعد المحدد من قبل القسم.
- ✗ لايسمح للطلاب بالتواجد في مواقع التدريب العملي في الحالات التالية:
- ✗ المخالفة لقواعد الزي والمظهر الرسمي.
- ✗ التأخير عن موعد التدريب العملي.
- ✗ عدم الالتزام باخلاقيات المهنة والقواعد والانظمة المتبعة في اماكن التدريب العملي.
- ✗ يجب على الطالب الالتزام بالساعات العملي كاملا .لايسمح للطلاب بتجاوز نسبة ٢٥ % غياب و في حالة تجاوز
- ✗ الطالب نسبة الغياب يحرم من دخول الامتحان النظرى.
- ✗ غياب بعذر مرضي او وفاة قريب من الدرجة الاولى او الاشتراك فى نشاط طلابى.

المستندات المطلوبة في حالة الغياب بعذر:

- ❖ في حالة المرض يجب ان يكون العذر الطبي مدعوماً بتقرير طبي وموقع من قبل طبيب المركز الصحي في الجامعة، ويقدم لعضو هيئة التدريس المسؤول عن التدريب العملي في خلال ثلاثة ايام من تاريخ الغياب
- ❖ في حالة اشتراك الطالب فى أنشطة طلابية تابعه للكلية او يمثل فيها الكلية ، على ان يقدم قسم رعاية الشباب طلبا كتابيا بذلك موضحا به فترة و سبب الغياب مسبقا و أن تكون معتمدة من رئيس قسم رعاية الشباب و وكيل الكلية لشئون الطلاب
- ❖ في حالة وفاة قريب من الدرجة الاول يقدم شهادة الوفاة او اعلان الوفاة في جريدة رسمية.
- ❖ يتم رصد و تسجيل غياب الطلبة فى ملف خاص وتكون مسنولة عنه احدى افراد الهيئة المعاونة و تحت الاشراف المباشر للمسؤولين عن التدريب العملى و اشراف رئيس القسم
- ❖ تقوم المسنولة عن الغياب بحصر غياب الطلبة فى التدريب العملى و الزيارات الميدانية و كذلك تسجيل الأعذار و حصر الطلاب الذين تعدوا نسبة الغياب.
- ❖ يتم انذار الطلبة التكررى الغياب شفهيها اولا من المسؤولين عن التدريب العملى و اذا تكرر الغياب يتم انذارهم كتابيا على عنوانيهم عن طريق قسم شئون الطلبة.



معيار التعليم والتعلم : دليل التدريب الميداني

- ❖ لا يتم حرمان الطالب من دخول الامتحان الا بعد حصوله على ثلاث انذارات.
- ❖ في حالة غياب الطالب بعذر يتم مراعاة تعويض الطالب عن الفترة التي تغيب فيها و ذلك عن طريق التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن التدريب العملي عن طريق استخدام المعامل في الساعات المفتوحة او تكليف الطالب بأى أنشطة تعليمية.

التقييم:

- يتم تقييم الطلبة عن طريق الهيئة المعاونة و اعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن التدريب العملي.
- يتم استخدام طرق مختلفة للتقييم مثل التقييم الذاتى و التقييم عن طريق الدرجات المخصصة لذلك ، و يتم تدريب الطلبة عليهم قبل التقييم.
- يتم ابلاغ الطلبة بكل نقاط التقييم فى كل تدريب عملي سواء Health class, conference, clinical performance, case study, Record and plan, quiz,.....
- يقوم الطلبة بالأطلاع على التقييم الخاص بهم و الأمضاء عليه فى نهاية كل فترة تدريب عملي و فى نهاية الفصل الدراسى و يتم مناقشة التقييم مع المسئول عن التدريب

فى حالة تعثر بعض الطلاب:

- (١) يتم مناقشة اسباب التعثر مع عضو هيئة التدريس المسئول و محاولة الوصول لحل سواء عن طريق اشراك الطالب فى الساعات المفتوحة للتدريب فى معامل الكلية المختلفة.
 - (٢) حل مشاكل الطالب عن طريق عضو هيئة التدريس أو قسم رعاية الشباب أو شئون الطلبة فى حالة وجود مشاكل اجتماعية او اقتصادية.
 - (٣) فى حالة عمل بحث اجتماعى للطلاب يقوم القسم باعفائة من رسم الأتوبيس و الكتب الدراسية.
- يتم عمل احصائية عن مستوى الطلاب فى الأداء العملي فى مختلف أماكن التدريب و تسلم لوحدة ضمان الجودة فى الأسبوع السادس عشر من الفصل الدراسى.
 - فى نهاية الفصل الدراسى يتم حفظ مستندات التقييم مع عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريب العملي و يتم تسليم التقييم النهائى لرئيس القسم و وحدة ضمان الجودة



معيار التعليم والتعلم : دليل التدريب الميداني

- يتم أستطلاع رأى الطلبة بصورة دورية عن التدريب العملى فور الانتهاء منه و تسلم للمسئول عن التدريب العملى مع تقييم الطلبة.

القواعد الاخلاقية والمهنية الخاصة بالتدريب العملى:

قواعد وشروط التدريب العملى

- ❖ يمنع تناول الطعام والشراب والتدخين في اوقات التدريب.
- ❖ يجب على الطالب مراعاة السلوكيات والاخلاقيات العامة في اثناء التدريب مع اقرانه والهيئة التدريسية واعضاء الفريق الصحي.
- ❖ يمنع اخراج اي من ادوات المعمل إلا بإذن مسبق من المسئول عن المعمل.
- ❖ يعتبر الطالب مسؤول مسؤولية كاملة عن ممتلكاته الشخصية الحقائب، الحاجيات، المفاتيح الشخصية مع المحافظة على الممتلكات الخاصة بالمستشفيات والمختبرات وعدم استعارة الادوات والمستلزمات الطبية للاستخدامات الشخصية.

على الطالب /الطالبة في اماكن التدريب العملى اتباع ما يلى:

- ❖ تقديم الرعاية التمريضية للمرضى بغض النظر عن العرق،الجنس،الديانة،الوضع الاجتماعي والثقافي والاقتصادي اوالوضع الصحي للمريض.
- ❖ المحافظة على اسرار المريض واحترام خصوصيته اخذين بعين الاعتبار حقه في الخصوصية او الموافقة او الامتناع عن العلاج المقدم له.
- ❖ اتباع قوانين وقواعد ونظم المستشفى والمراكز التي يتم فيها التدريب العملي.
- ❖ يجب ان لا تتعدى العلاقة بين الطالب والمريض الحدود العلاجية والمهنية.
- ❖ يجب ان يتحلى الطالب بالامانة في سلوكياته داخل الكلية واماكن التدريب العملي المختلفة وفي حالة ارتكاب اي مخالفة يعاقب الطالب تبعا لقوانين الكلية والجامعة.
- ❖ يجب على الطالب مراعاة قواعد الاداء الامن اثناء التدريب العملي وذلك لحمايته وحماية المريض وفي حالة عدم التزامه بذلك يتعرض الطالب لعقوبة الرسوب والابعاد عن اماكن التدريب العملي وذلك تبعا للقواعد المتبعة في الكلية واماكن التدريب العملي.

يعتمد عميدة الكلية

رئيس معيار التعليم والتعلم

أ.د / أمل محمد محمد الداخني

أ.م.د / نادية محمد طه