



كلية التمريض
جامعة الزقازيق

خطة تطوير وتحديث المعامل بالكلية ٢٠٢٠-٢٠١٤

مقترح الخطة يهدف إلى:

- متابعة العمل وتلبية الاحتياجات بقطاع المعامل بالكلية.
- البحث عن موارد لتنمية قطاع المعامل بالكلية.
- تقديم المعامل بالكلية بصورة تخدم العملية التعليمية.

مراحل الخطة

المرحلة الأولى: متابعة العمل وتلبية الاحتياجات بقطاع المعامل بالكلية:

تشمل هذه المرحلة النقاط التالية:

١. تلبية احتياجات المعامل من الأجهزة والمعدات على حسب أولوية الأهمية.
٢. محاولة توفير العنصر البشري من هيئة معاونة وفنيين وعمال لحسن انضباط العمل.
٣. تحديث بيانات الأجهزة وحذف ما تم تكهينه وإضافة الأجهزة الجديدة الواردة للمعامل سواء طلابية أو بحثية.
٤. تحديد المعامل الطلابية والمعامل الخدمية والدور الذي يؤديه المعمل.
٥. الاهتمام بجوانب الصحة والسلامة المهنية من حيث التوصيلات الكهربائية وأجهزة الإطفاء واللوحات الإرشادية وصناديق الإسعاف ومحتوياتها من أدوية وخلاف.

المرحلة الثانية : البحث عن موارد لتنمية قطاع المعامل بالكلية:

وهذا العنصر لتوفير احتياجات المعامل من أجهزة ومعدات بالإضافة إلى أعمال الترميم والطلاء على حسب

متطلبات كل معمل على حدى، ولتوفير ذلك نتبع النقاط التالية:

- ١- البحث عن موارد ذاتية وغير تقليدية للنهوض بأحوال المعامل.
- ٢- إتباع نظام تحفيز العاملين ومعاينة المقصر في أداء واجباته لتشجيع القائمين على أمور معامل الكلية للوصول إلى أداء واجباتهم ومسئولياتهم لتصبح معامل الكلية في الصورة اللائقة.

و تكون أوجه تمويل كالتالي:

- عمل طابع خاص لدعم المعامل ويكون ضمن مستلزمات أوراق الطلاب الجدد وكذلك على شهادات الخريجين وكذلك لطلبة الدراسات العليا.
- تخصيص نسبة محددة من حصة الكلية من مركز الخدمات الفنية والمعملية لدعم وتطوير معامل الكلية.

التواصل مع الشركات الكبرى والمؤسسات الصناعية ورجال الأعمال لتوفير مساهمات مالية للمعامل.

- تخصيص جزء من مصروفات طلبة الدراسات العليا لصيانة أجهزة المعامل وليكن نسبة ٢% من جملة

المصروفات

المرحلة الثالثة: تقديم المعامل بالكلية بصورة لائقة تخدم العملية التعليمية

تشمل هذه المرحلة النقاط التالية:

١- عمل ملصقات ومطويات للإعلان عن المعامل والتسويق للخدمات التي تقدمها من دخل قطاع المعامل بالكلية.

2- استكمال موقع وحدة المعامل على صفحة الكلية على موقع الجامعة وتدعيمه بالبيانات والصور مع التحديث.

3- عمل بروتوكول تعاون مع الشركات والهيئات لاجراء الدورات التدريبية التي تحتاجها.

الأهداف	أنشطة التنفيذ	الفترة	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء
تحسين و تجهيز قاعات المعامل بالتجهيزات التعليمية و العملية.	- معامل مجهزة لاستيفاء المخرجات التعليمية ILOs . - البحث عن مصادر التمويل لتحديث الأجهزة العلمية بالكلية - عمل إستبيانات عن حاجة كل قسم من أجهزة حديثة بمعامل الكلية - تلبية احتياجات المعامل من الأجهزة والمعدات على حسب أولوية الأهمية. - محاولة توفير العنصر البشري من فنيين وعمال لحسن انضباط العمل. - تحديث بيانات الأجهزة وحذف ما تم تكهينه وإضافة الأجهزة الجديدة الواردة للمعامل سواء طلابية أو بحثية. - تحديد المعامل الطلابية والمعامل الخدمية والدور الذي يؤديه المعمل. - الاهتمام بجوانب الصحة والسلامة المهنية من حيث التوصيلات الكهربائية وأجهزة الإطفاء واللوحات الإرشادية وصناديق الإسعاف ومحتوياتها من أدوية وخلاف. - البحث عن موارد ذاتية وغير تقليدية للنهوض بأحوال المعامل. ٢- إتباع نظام تحفيز العاملين ومعاينة المقصر في أداء	٢٠٢٠-٢٠٢٤	وكيل الكلية لشئون الطلاب والدراسات العليا وأدارة الكلية مسؤولين المعامل	تجهيز جميع معامل الكلية بوسائل عرض حديثة وأسرة حديثة وأجهزة تدريبية طبية حديثة تخدم العملية التعليمية

			واجباته لتشجيع القائمين على أمر معامل الكلية للوصول إلى أداء واجباتهم ومسئولياتهم لتصبح معامل الكلية في الصورة اللائقة. عمل ملصقات ومطويات للإعلان عن المعامل والتسويق للخدمات التي تقدمها من دخل قطاع المعامل بالكلية. 2- استكمال موقع وحدة المعامل على صفحة الكلية على موقع الجامعة وتدعيمه بالبيانات والصور مع التحديث. 3- عمل بروتوكول تعاون مع الشركات والهيئات لأجراء الاختبارات التي تحتاجها. ■	
--	--	--	---	--

يعتمد عميدة الكلية

أ.د/ أمل محمد محمد الداخني

مسئول المعامل

أ.م.د / نادية محمد طه