

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

المعيار العاشر

(معيار التعليم والتعلم)

ملف خاص بما تم إنجازه من الخطة التنفيذية

للخطة الإستراتيجية ٢٠١١-٢٠١٥

رئيس المعيار : أ.م.د / نادية محمد طه



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

الدراسة الذاتية لمعيار التعليم والتعلم



١٠ - التعليم و التعلم:

١/١٠ استراتيجيات واساليب التعليم والتعلم

١/١/١٠ استراتيجية التعليم والتعلم :

الممارسات الخاصة بهذا العنصر:

- تم عمل استبيان عن رضا الطلاب عن الخطة الاستراتيجية للتعليم و التعلم ٢٠١٤-٢٠١٦ و تحليل نتائجه مرفق ١/١/١٠ ف(١) .
- كذلك تم عمل استبيان عن رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن الخطة الاستراتيجية للتعليم و التعلم ٢٠١٤-٢٠١٦ و تحليل نتائجه مرفق ١/١/١٠ ف(٢) .
- قام رئيس المعيار بالاجتماع بأعضاء الفريق و رؤساء الأقسام و الهيئة المعاونة لمناقشة استراتيجية التعليم والتعلم ومناقشة أوجه القصور بها مرفق ١/١/١٠ ف(٣) .
- كما تمت مخاطبة الأطراف المعنية المتمثلة في رؤساء الأقسام بالكلية لمناقشة استراتيجية التعليم والتعلم داخل أقسامهم وموافاتنا بالتقرير بتاريخ ٢٥-١٢-٢٠١٤ مرفق ١/١/١٠ ف(٤) .
- وكذلك مديري المستشفيات قدمت لهم دعوة للحضور الى الكلية لمناقشة الاستراتيجية وأوجه القصور بها و طرق تحسينها مرفق ١/١/١٠ ف(٥) .
- قام رؤساء الأقسام بالكلية لمناقشة استراتيجية التعليم والتعلم في مجلس القسم رقم ١ عن شهر يناير ٢٠١٥ مرفق ١/١/١٠ ف(٦) .

- فى ضوء ما سبق تم تعديل استراتيجية التعليم والتعلم وتم اعلام الأطراف المعنية السابق ذكرها بالصيغة النهائية لاستراتيجية التعليم والتعلم وذلك بتاريخ ٢٠١٥/١/١٨ مرفق ١/١/١٠ ف(٧).

- تم توثيق استراتيجية التعليم والتعلم من مجلس الكلية رقم ٤٣ بتاريخ ٢٠١٥/٢/٩ مرفق ١/١/١٠ ف(٨).

الية المراجعة الدورية لاستراتيجية التعليم والتعلم:

- تم وضع الية للمراجعة الدورية لاستراتيجية التعليم والتعلم مرفق ١/١/١٠ ف(٩).

- ما تم انجازه فى استراتيجية التعليم والتعلم خلال عام ٢٠١٢ من اعداد صياغة للاستراتيجية وعرضها على الأطراف المعنية و التعديلات التى أشاروا اليها و استبيانات آراء الطلاب فى الاستراتيجية مرفق ١/١/١٠ ف(١٠).

- ما تم انجازه فى استراتيجية التعليم والتعلم خلال عام ٢٠١٣ من اعداد صياغة للاستراتيجية وعرضها على الأطراف المعنية و التعديلات التى أشاروا اليها و استبيانات آراء الطلاب فى الاستراتيجية مرفق ١/١/١٠ ف(١١).

- ما تم انجازه فى استراتيجية التعليم والتعلم خلال عام ٢٠١٤ من اعداد صياغة للاستراتيجية وعرضها على الأطراف المعنية و التعديلات التى أشاروا اليها و استبيانات آراء الطلاب فى الاستراتيجية مرفق ١/١/١٠ ف(١٢).

- يتم مراجعة الاستراتيجية و تحديثها فى ضوء نتائج امتحانات الفرق الأربعة خلال الأعوام ٢٠١٢-٢٠١٣-٢٠١٤ مرفق ١/١/١٠ ف(١٣).

- يتم مراجعة الاستراتيجية و تحديثها فى ضوء نتائج الاستبيانات رضا الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة مرفق ١/١/١٠ ف(١٤).

- تم تعديل الاستراتيجية وفقا لتقرير المراجع الخارجى لزيارة المحاكاة بتاريخ ٢٠١٤-١٢-٩.

٢/١/١٠ اساليب التعليم والتعلم :

الممارسات الخاصة بهذا العنصر:

- تتبع الكلية العديد من أساليب التعليم والتعلم الغير تقليدية مثل :
العصف الذهنى ولعب الادوار وغيرها مرفق ٢/١/١٠ ف(١).
- قام كل أستاذ مادة بوضع اساليب التعليم والتعلم المستخدمة لديه بما يتناسب مع المخرجات التعليمية المستهدفة (من معارف و مفاهيم، المهارات العملية، المهارات العامة) الخاصة بالمقرر الدراسى الذى يقوم بتدريسه وذلك على مستوى الفرق الاربعة مرفق ٢/١/ ١٠ ف(٢).
- تم عمل استبيان عن أساليب التعليم التقليدية و الحديثة المتبعة على مستوى الفرق الاربعة و تم تحليل نتائجه مرفق ٢/١/ ١٠ ف(٣).
- تم عمل استبيان عن رأى الطلاب فى المقررات الدراسية على مستوى الفرق الاربعة وكذلك طرق تحسينها و تم تحليل نتائجه مرفق ١٠ ف٢/١/ (٤).
- تم عقد ندوة تثقيفية صحية لطلبة الكلية بعنوان "الصحة الإنجابية" بتاريخ ٢٠١٤/١١/٢ تحت رعاية قسم تمريض النساء و الولادة مرفق ٢/١/١٠ ف(٥) .
- تمت مخاطبة رؤساء الاقسام لافادتنا بطرق التعلم الذاتى المستخدمة لديهم بالاقسام وقاموا بموافاتنا بالرد مرفق ٢/١/١٠ ف(٦).
- قام فريق المعيار بعمل ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن أساليب التعلم الذاتى يوم الأحد الموافق ٢٠١٥/٢/٢٢ مرفق ٢/١/١٠ ف(٧).

فيما يتعلق بالتعليم الإلكتروني كأحد أساليب التعلم الذاتي:

- تم وضع حاجز أمان للمقررات الالكترونية للكلية بحيث لا يستطيع اى من الطلبة عمل نسخة من المقرر] مرفق ٢/١/١٠ ف(٨).
- استنادا الى وحدة التعليم الالكتروني بالجامعة تم رصد نسبة المقررات الدراسية التى تم إنجازها للتعليم الالكتروني وأسماء الطلبة ومقترحات التحسين مرفق ٢/١/١٠ ف(٩) .
- كما تم عمل استبيان لطلبة الكلية وكذلك اعضاء هيئة التدريس عن تفعيل المقرر الالكتروني مرفق ٢/١/١٠ ف(١٠).
- تم عمل ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن إعداد المقررات الالكترونية مرفق ٢/١/١٠ ف(١١) .
- تم تفعيل التعليم الالكتروني فى بعض المقررات واصبحت متاحة للطلبة عن طريق ال pass word المتاحة لكل طالب لتصفح هذه المقررات مرفق ٢/١/١٠ ف(١٢).
- تتيح الكلية العديد من المراجع وامهات الكتب التى يرجع اليها الطلاب فى كل الاقسام كمصدر من مصادر التعلم الذاتى مرفق ٢/١/١٠ ف(١٣).
- ويتم تكليف الطلاب بعمل الأبحاث العلمية فى كافة الأقسام كمصدر آخر لمصادر التعليم الذاتى] مرفق ٢/١/١٠ ف(١٤).

٢/١٠ ف السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم:
الممارسات الخاصة بذلك العنصر
تتبع الكلية سياسات مختلفة لحل مشكلات التعليم :
- أولا: مشكلة الكثافة العددية:-

يوجد تقرير وافي عن كل قسم بأعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والنسبة بينهم وذلك لحصر مشكلة الكثافة العددية معتمد وموثق من مجلس رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ مرفق (٢٩) ١٠ ف.

تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب مع مخرجات التعلم المستهدفة في جميع الأقسام ما عدا (تمريض الباطنة والجراحة – تمريض المسنين)

ولأن كثافة الطلاب عالية وقد تتعارض مع تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في بعض الأقسام المذكورة قبالا لذا تلجأ الكلية إلي تقليل عدد الطلاب المقبول سنويا ولكن يوجد صعوبة في تحقيق هذا وذلك نتيجة تزايد أعداد الطلاب المستمر

ولذلك تقوم الكلية بتقسيم الطلاب إلي مجموعات صغيرة في التدريب العملي يتراوح العدد بين (٤٥-٤٠) طالب . كل مجموعة مسئول عنها عضو هيئة تدريس ومعاون هيئة تدريس وأخصائية تمريض (منتدبة) يوجد بيان بالسادة أخصائيات التمريض ٢٠١٢-٢٠١٣، ٢٠١٣-٢٠١٤ مرفق (٣٠) ١٠ ف.

وأیضا يقوم نفس المجموعة تكرار المسؤولية مع مجموعة أخرى بحيث يصبح التشكيل الموضح يقوم بالشرح وتدريب الطلاب لمجموعتين مختلفتين حيث تسعى الكلية لوضع خطط للاستغلال الأمثل لقاءات الدرس والمعامل من خلال عمل جداول دراسية ممتدة وتوزيع المسئوليات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتغطية تلك الإحتياجات. كما هو مرفق بخطة كل قسم من أقسام الكلية مرفق (٣١) ١٠ ف.

كما تم زيادة مساحة المعامل بالكلية بعد الاحلال والتجديد الذي تم بالفعل لتغطية تلك الإحتياجات. كما تقوم الكلية بتقسيم الطلاب في المحاضرات النظري إلي مجموعتين مجموعة أ ، ب في قسم التمريض الباطني والجراحي كما هو مرفق بخطة القسم مرفق (٣٢) ١٠ ف.

و يتم الاستعانة بأخصائيات التمريض في الأقسام التي يوجد بها كثافة عددية للطلاب
مرفق (٢) ٢/١٠ ف كما تم عمل سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم معتمدة وموثقة
من مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٥ /٢/٩ مرفق (٣٣) ١٠ ف.

ثانيا : إجراءات للتعامل مع ضعف الموارد.

أعدت الكلية خطة تنفيذية لتنمية الموارد المالية والبشرية هذه الخطة معتمدة من مجلس الكلية
رقم (١٣) بتاريخ ٢٠١٢/٩/١٨ وتم تعديلها وتوثيقها بمجلس الكلية رقم ٢٦ بتاريخ
٢٠١٣/١٠/٨ مرفق (٣٤) ١٠ ف.

كما قامت الكلية بعمل الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة التعليم المستمر وذلك للمساهمة
في زيادة موارد الكلية .كما تم تنفيذ دورات تدريبية من خلال وحدة التعليم التمريضي المستمر
مرفق (٣٥) ١٠ ف .

كما تم فرض رسوم دخول لمكتبة الدراسات العليا وذلك للمساهمة في زيادة موارد الكلية
قامت الكلية بعمل بروتوكولات التعاون بين الكلية وكلية التربية الرياضية بنات ومدارس
تعليمية مثل مدرسة أحمد عبد الوهاب الجوهري مرفق (٣٦) ١٠ ف.

كما تعتمد الكلية في تنمية الموارد الذاتية علي التبرعات مثل تبرع أ.م.د/ نادية محمد طه بكرسي
عجل متحرك لمعامل الباطنة والجراحة لتدريب الطلاب وكذلك تبرع أ.م.د / .إيمان الصباغ
بطباعة للكلية مرفق (٣٧) ١٠ ف.

قامت الكلية باستكمال وتجهيز معامل المهارات وتزويدها بعدد كافي من الأجهزة والمستلزمات
المعملية والمانيكات (الدمي التدريبية) المستخدمة في التدريب ولكن تحتاج الكلية إلي توفير
عدد كافي من الفنيين المدربين بالمعامل حيث تعاني الكلية من نقص أعداد الفنيين المدربين ويتم
التغلب علي هذه المشكلة من خلال التدريب علي المانيكان بواسطة مهندس من الشركة التي
قامت الكلية بشراء الدمى التدريبية منها مرفق (٣٨) ١٠ ف.

جميع المعامل بالكلية مناسبة وتكفي للعملية التعليمية والمعامل مجهزة بتكييف وبعض التجهيزات
والوسائل التدريبية مثل أحواض التعقيم لتدريب الطلاب علي عملية غسيل وتعقيم الأيدي .

ثالثا : التعامل مع نقص أعضاء هيئة التدريس:-

- قامت الكلية بعمل خطة معتمدة للتعامل مع نقص / زيادة أعضاء هيئة التدريس.

تم تحديد العجز والفائض من خلال بيان إحصائي مرفق بعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة داخل كل قسم وكذلك عدد الطلاب مرفق (٣٩) ١٠ ف .

تم وضع خطة للتعامل مع العجز والفائض لأعضاء هيئة الدريس من خلال تعيين عدد كاف من المعيددين من خلال تكليف المعيددين في الخطة الخمسية وإنتداب عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس من الكليات المناظرة . معتمدة وموثقة مجلس كلية رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٠ م مرفق (٤٠) ١٠ ف .

تم تعديل سياسة التعيين بالنقص والزيادة فى كل تخصص بصورة سنوية حسب الأعباء التدريسية فى الأقسام العلمية حيث تم إنشاء قسم تريض المسنين ويلزم له تكليف معيددين للقيام بالعملية التعليمية له فقد تم رفع العدد من ٣٤ إلى ٤٠ معيد بواقع زيادة عدد ٦ معيددين بالتوزيع علي باقي سنوات الخطة الخمسية . مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ مرفق (٤١) ١٠ ف .

كما توجد سياسة الانتداب لعدد كاف من أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية مرفق (٤٢) ١٠ ف كما تم وضع آلية وسياسة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين معتمدة وموثقة بمجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٥/٢/٩ مرفق (٤٣) ١٠ ف .

كما يوجد بيان بالسادة المعينين من المعيددين في الثلاث سنوات الأخيرة مرفق (٤٤) ١٠ ف

رابعا :أساليب التعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية.

لا توجد هذه الظاهرة بالكلية بناء علي الاستبيانات والتحليل الاحصائي للاستبيان ولكن وضعت الكلية آلية لتفادي ظاهرة الدروس الخصوصية في حالة ظهورها بالكلية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ مرفق (٤٥) ١٠ ف .

وتعمل الكلية علي دعم وتحفيز الطلاب المتعثرين في جميع المراحل الدراسية وتحديد الساعات المكتتبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام العلمية لتوجيه ودعم الطلاب في المواد النظرية والعملية .

- خامسا :- إجراءات معتمدة من مجالس الأقسام والكلية بخصوص الكتاب الجامعي

يوجد بالكلية لجنة مكونة من عضو هيئة تدريس من كل قسم ووكيل الكلية لشؤون الطلاب وعميدة الكلية مختصة بالاشراف ومراجعة الكتاب وإستخدامه كأحد المراجع العلمية الحديثة

للمقرر الدراسي هذه اللجنة معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (١٨) بتاريخ ٢٠١٣/٢/٦ م
مرفق (٤٦) ١٠ ف

تم عمل معايير ومواصفات لأخراج الكتاب الجامعي معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٧) بتاريخ ٢٠١٣/ ١١ / ١١ م من حيث الجودة ووجود الرؤية والرسالة في بداية الكتاب ووجود aim , objectives في بداية كل محاضرة ومدي ملائمة سعر الكتاب كما هو موجود بالمرفق مرفق (٤٧) ١٠ ف. يوجد دعم للكتاب الجامعي وافق عليه مجلس شؤون التعليم والطلاب بجلسته رقم ١٤٠ بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٩ للعام المالي ٢٠١٣/٢٠١٤ مرفق (٤٧) ١٠ ف

كما يوجد مركز لتوزيع الكتاب الجامعي بالكلية يشتري منه الطلاب الكتب والمذكرات الخاصة بالمواد المساعدة التي يقوم بتدريسها أعضاء هيئة تدريس من كليات الطب والتربية ، ويتم طبع الكتاب الجامعي الخاص بأقسام الكلية بمعرفة القسم وتوزيعه بمركز توزيع الكتاب الجامعي بالكلية ، كما تقوم الكلية بتوفير المراجع العلمية في جميع التخصصات بمكتبة الكلية ويتم تحديث الكتب الخاصة بكل تخصص بصورة دورية وذلك في حدود الموارد المتاحة . وتتاح الكتب للطلاب مع بداية العام الدراسي.

سادسا :- التعامل مع ضعف حضور الطلاب

لا توجد مشكلة في حضور الطلاب بالكلية وذلك لأن الكلية بها أجزاء عملية ومن ثم فان الطلاب ملتزمون بالحضور حيث تقوم إدارة الكلية بدورها بالتعامل مع ضعف حضور الطلاب عن طريق حرمان الطلاب الذين تغيبوا عن الحضور بالمدة المسموح بها (٢٥%). كما هو في اللائحة الداخلية للكلية في المادة عشرة مرفق (٤٨) ١٠ ف.

وقد إتبع الكلية أليات قانونية لحضور الطلاب المحاضرات العملية بنسبة لا تقل عن ٧٥% من الساعات المقررة للمحاضرات العملية ويتم أخذ غياب الطلاب في المحاضرات العملية بسجلات موثقة بأسماء الطلاب ، الطالب او الطالبة التي تزيد نسبة غيابها عن ٢٥% يتم إنذارها قبل الوصول لهذه النسبة. ، الطالب او الطالبة المرضي عليهم تقديم الشهادات الموثقة الرسمية لرفع نسبة غيابهم ، الطلاب الذين يمثلون الكلية في الأنشطة الرياضية والثقافية والترويجية والحوالة يتم رفع غيابهم أيام التمثيل ، ويتم إبلاغ الطلاب الفاقدين نسبة الحضور ويتم حرمانهم من دخول الامتحانات النظرية. مرفق (٤٩) ١٠ ف.

مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات:

- بالرغم من أن آليات التعامل مع بعض مشكلات التعليم والتعلم قد تم وضعها بالكلية حديثاً، إلا أن الكلية تطبق سياسات حل مشاكل التعليم والتعلم وضمان جودة فرص التعلم للطلاب من خلال تطبيق قانون تنظيم الجامعات واللائحة الداخلية للكلية. ومن بعض النتائج الإيجابية لتطبيق هذه السياسات ما يلي:

- ✓ تم تعيين معيدات جدد بالتخصصات المختلفة بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ مما يساهم ذلك في سد العجز في الهيئة المعاونة
- ✓ عمل بعض التحديثات بمعامل تدريب الطلاب (وتزويدها بعدد كافي من الأجهزة والمستلزمات المعملية والمانيكات (الدمي التدريبية)
- ✓ علم الطلاب بحقوقهم في التظلم من نتائج الامتحانات وثقتهم في نيل حقوقهم بعد سنوات من تطبيق سياسة تلقى شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها.
- ✓ تشجيع حضور الطلاب وجدية التعامل مع الكثافة العددية الزائدة للطلاب سوف يساهم بشكل ملحوظ في تحسين نتائج الطلاب .
- ✓ سياسة التعامل مع نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس وتعديل سياسات تعيين أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ توفير الموارد والاستخدام الأمثل للتسهيلات والإمكانات المادية المتاحة وتنمية مصادر التمويل الذاتي يساهم في تحسين فرص التعليم والتعلم. وقد تم تطبيق العديد من السياسات التي تضمن الاستخدام الأمثل للموارد مثل التكامل بين الأقسام العلمية بالكلية ورفع كفاءة الامكانيات المتاحة لها وتحديث وتطوير لوائح الوحدات ذات الطابع الخاص يدعم العملية التعليمية ويساهم في زيادة مصادر التمويل الذاتي.

٣ / ١٠ التدريب الميداني للطلاب : الممارسات الخاصة بذلك العنصر

يوجد بالكلية برامج للتدريب الميداني للطلاب بداية من الفرقة الثانية إلى الفرقة الرابعة وهذه البرامج موثقة بين الكلية والجهات التي يتم بها التدريب ومن هذه الأماكن مستشفى الجامعة بالزقازيق ، ومستشفى صيدناوي ، ومستشفى الأحرار وهذا التدريب لا يتم بالمستشفيات فقط

ولكن أيضا بأماكن أخرى مثل عمل زيارات للمدارس- دار المسنين – مركز رعاية الأمومة والطفولة – حضانة – العيادات الخارجية) بمحافظة الشرقية وذلك لأعطاء تثقيف صحي لهم . ويتم التدريب الميداني للطلاب مع وجود الهيئة المعاونة تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويكون كل قسم مع الفرقة التي يقوم بتدريبها بناء علي اللائحة الخاصة بالكلية ويكون كل القسم علي دراية بأهداف التدريب الميداني للطلاب وتوزيع درجات العملي بناء علي اللائحة الخاصة بالكلية ، ويتم إعلام الطلاب قبل هذه الزيارات الميدانية بالمواعيد والأماكن التي سوف يتم الذهاب إليها وأهداف التدريب والقائم علي التدريب والدرجات العملية الخاصة بالتدريب ، ويكون تقويم الطالب في التدريب بواسطة القائم بالتدريب علي المهارات التي تم إكتسابها بمعمل الكلية وأيضا التدريب علي المهارات الجديدة الموجودة بالأماكن التي يتم الذهاب إليها .وتشارك الأطراف المجتمعية في برامج التدريب الميداني حيث يتم مخاطبة مدراء ورؤساء المؤسسات التدريبية قبل بداية العام الدراسي لأخذ الموافقة علي المشاركة في الاشراف علي التدريب الميداني .وقامت الكلية بإعداد دليل التدريب العملي للامتياز (Internship Logbook) توضح فيه أهداف التدريب الميداني للطلاب – بالنسبة للسنة التدريبية للامتياز ويوجد برنامج تدريبي إرشادي لمدة أسبوع بالكلية وحضوره إجباري علي جميع. يشرف علي الامتياز نخبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من كل تخصص من أقسام الكلية المختلفة. ويتم تقسيم طلبة الامتياز إلي مجموعات يتم توزيعها علي أماكن مختلفة وهي كالتالي :- مستشفى صيدناوي – مستشفى الجامعة – مستشفى الحوادث والاستقبال – مستشفى الجراحة الجديد .كما تقوم الكلية بعمل برامج تثقيفية صحية لطلاب الفرقة الرابعة وهي (عمل زيارات للمدارس- دار المسنين – مركز رعاية الأمومة والطفولة – حضانة – العيادات الخارجية) بمحافظة الشرقية .مرفق (٥٠) ٣/١٠ ف.

كما تم عمل دليل لبرامج التدريب الميداني بجميع أقسام الكلية المختلفة معتمد وموثق بمجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٥/٢/٩ مرفق (٥١) ٣/١٠ ف.

تم تشكيل لجنة توصيف برامج التدريب الميداني وقامت اللجنة بمناقشة الخطة الموضوعية بشأن توصيف برامج التدريب الميداني من حيث أهدافها وألية تنفيذها هذه اللجنة معتمدة من مجلس الكلية رقم (١٨) بتاريخ ٢٠١٣/٢/٦ م مرفق (٥٢) ٣/١٠ ف.

يتم تصميم وتوصيف برامج تدريب الطلاب وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة بقسم التمريض الباطني والجراحي وتمريض الأطفال معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٢) بتاريخ ١٠ / ٦ / ٢٠١٣ م مرفق (٥٣) ٣/١٠ ف.

وببإقاي جميع أقسام الكلية المختلفة معتمد وموثق بمجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٥/٢/٩ مرفق (٥٤) ٣/١٠ ف.

تستخدم الكلية آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب ممثلة في كتابة تقارير عن الهيئة المعاونة المسؤلة عن التدريب .

يتم مراجعة هذه التقارير من قبل أعضاء هيئة التدريس المسؤلة علي المرور علي الهيئة المعاونة المسؤلة عن التدريب. وايضا الطلبة.

يتم كتابة تقارير بالدرجات لكل طالب في كل مكان من أماكن التدريب بواسطة السادة المسؤولين عن التدريب ويتم رفعها مباشرة للعرض علي رئيس القسم لدراسة نقاط القوة والضعف) والتعرف علي الطلاب المتعثرين والمتفوقين) والمشاكل التي تقابلهم أثناء التدريب ومحاولة الوصول لحلول لها

يتم إدراج نتائج التدريب الميداني في عملية تقويم الطلاب حيث أن درجات التدريب العملي تمثل ٤٠ % واصبحت الآن ٥٠% من إجمالي درجات تقويم الطلاب في المقررات التمريضية evaluation sheet معتمدة من مجلس الكلية رقم (٢٢) بتاريخ ١٠ / ٦ / ٢٠١٣ م مرفق (٥٥) ٣/١٠ ف.

يوجد بالكلية نظام لتقييم نتائج التدريب الميداني طبقا لنماذج موثقة عن أداء الطلاب طبق للاهداف التعليمية لكل مقرر (logbook). معتمدة من مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ مرفق (٥٦) ٣/١٠ ف.

. يتم التوقيع عليها من قبل الطالبات بالعلم كتغذية فورية لمعرفة مستوي أدائهن .

تم تكوين فريق متابعة لسير التدريب الميداني بكل برنامج لتفقد المؤسسات التدريبية وتقديم تقارير عن هذه الزيارات إلي رئيس القسم لدراستها مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وإتخاذ قرارات بشأن تصحيح السلبيات إما فوريا إذا كانت تؤثر علي منظومة التدريب الميداني او مراعاة تلافي هذه السلبيات في السنوات التالية .

ويتم قياس رضا المستفيدين من التدريب الميداني بعمل إستمارة مرفق (٥٧) ٣/١٠ ف.

تؤخذ من نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات): يتم حساب نتائج التدريب الميداني في نظام الدرجات وفقا للائحة الداخلية للكلية حيث حددت ٥٠ درجة للتدريب الميداني ويتم تحليل ومقارنة نتائج تقويم الطلاب (درجات الطلاب في التدريب الميداني) لعدد ٣ سنوات أو ٥ سنوات سابقة للمقارنة ويتم الأخذ بنتائج التحليل في السنوات المقبلة للارتقاء بمستوي ومواصفات خريجي والدرجات تظهر مدي إستفادة الطلاب من التدريب .وأيضا في نهاية كل فصل دراسي يوجه للطلاب إستبيانات خاصة بكل مادة وهي تشمل أسئلة علي جزء خاص بالتدريب الميداني والقائمين بالتدريب ويؤخذ في الاعتبار رأي الطلاب والمقترحات التي يتم طرحا من خلال الطلاب .

• يتم إعطاء تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم خلال فترة التدريب من خلال استمارة تقييم يوقع عليها الطلاب log book , evaluation sheet

- يتم قياس مؤشرات فاعلية التدريب الميداني للطلاب من خلال .

- تعديل اللائحة وإدراج تقييم بالدرجات (٥٠ درجة) للتدريب الميداني واعتبار مادة التدريب مادة نجاح ورسوب و تضاف للمجموع الكلي التراكمي ومن خلال إحصائية نتائج التدريب الميداني تمكن قياس والتأكد من فاعلية التدريب الميداني.

درجات الطلاب في التدريب العملي في الأقسام المختلفة ملفات الغياب من خلال . مرفق (٥٨) ٣/١٠ ف.

نسب النجاح والرسوب وإرتفاع نسب التقديرات مما يوضح فاعلية برامج التدريب الميداني من خلال المارك لست مرفق (٥٩) ٣/١٠ ف.

نتائج آراء الطلاب في التدريب العملي من خلال استبيان لاستمارة آراء الطلاب في التدريب العملي، نتائج رضا المستفيدين عن التدريب الميداني مرفق (٦٠) ٣/١٠ ف.

- كما تم عمل خطة لتحسين التدريب الميداني موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٣/٢ مرفق (٦١) ٣/١٠ ف.

٤/١٠ تقويم الطلاب:

١/٤/١٠ ف أساليب تقويم الطلاب:

إعداد نماذج (Print Blue) يقوم بملئها منسقو المقررات والقائمون على وضع الإمتحان ويقوم بمراجعتها مراجعون نظراء (Peer Reviewers) موثق ومعتمد من مجلس الكلية

بجلسته رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة وتم تطبيقه علي جميع المقررات الدراسية بالكلية **مرفق (٦٢) ٤/١٠ ف.**

ثم تعرض على لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية بالكلية لدراساتها وإتخاذ الإجراءات التصحيحية ووضع خطط تنفيذية مستقبلية إن لزم الأمر . كما يوجد نموذج لتقييم الورقة الامتحانية موثق ومعتمد من مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ وتم تطبيقه علي جميع المقررات الدراسية بالكلية **مرفق (٦٣) ٤/١٠ ف.**

. كما يوجد نموذج تقرير عن المقررات الدراسية موثق ومعتمد من مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ وتم تطبيقه علي جميع المقررات الدراسية بالكلية **مرفق (٦٤) ٤/١٠ ف.**

. كما يوجد مقيم داخلي وخارجي للبرامج والمقررات والذي يعرض عليه توصيف البرامج والمقررات .

توجد بالكلية آلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب موثقة ومعلنة مجلس الكلية رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٠ تشمل علي : **مرفق (٦٥) ٤/١٠ ف.**

التأكد من عدم وجود قرابة بين أحد المصححين والطلاب من الدرجة الأولى حتي الدرجة الرابعة . **مرفق (٦٦) ٤/١٠ ف.**

- منع المترددين علي الكنترول من غير الأعضاء.
- عملية تسليم وتسلم أوراق الاجابة .
- التأكد من عدم إعدة توزيع الدرجات عند التصحيح وقد تم إدراج أنماط جديدة من طرق التقويم العملي وهو التقويم الموضوعي الإكلينيكي OSCE في قسم تمريض صحة الام والرضيع
- تنوع أساليب التقويم بين العملي والشفوي والتحريري في المقرر الواحد ويتم انتداب ممتحنين خارجيين للمساعدة في أعمال الامتحانات وضمان تحقيق العدالة والموضوعية.
- توجد إجراءات علي مستوى القسم والكلية لضمان التأكد من عدالة التقويم مثل:
 - اعتماد القسم في التقويم على استمارات تقييم موحدة للمهارات المختلفة

checklist

- توقيع الطالب على التقويم الخاص به في نهاية العام

كما توجد لجنة ثلاثية بكل قسم تشمل ممتحنا داخليا والممتحن الخارجي مرفق (٦٧) ٤/١٠ ف.ب.

كما يحرص أساتذة المقررات علي وضع الامتحانات بأساليب تسمح بتصنيف الطلاب و التميز بينهم ويتم ذلك من خلال وضع معايير الورقة الامتحانية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ مرفق (٦٨) ٤/١٠ ف.ب. ومن هذه المعايير

١. تنوع الأسئلة بين المقالية والاستقصائية والأسئلة ذات الاختيارات المتعددة .
 ٢. التأكيد علي ضرورة قياس هذه الأسئلة لجميع مخرجات التعلم المستهدفة من المعرفة والفهم والمهارات (إعداد نماذج (Blue Print)
- تتبع الكلية ضمانا لعدالة تصحيح الامتحانات النهائية دون تحيز (نظام الكراسة مجهلة الهوية – وضع Barcode للطلاب). ويتم تصحيح ورقة إجابة الطالب " بعد إدخال نموذج الاجابة الصحيحة لأسئلة "MCQ". وتصحيح الورقة الامتحانية من أربعة من أعضاء هيئة التدريس
- وبالنسبة للامتحانات الشفهية : لضمان عدالة التقييم :
- معايير معتمدة وموثقة للتقييم عن طريق مقياس متدرج checklist
 - تطبيق نظام الممتحنين الخارجيين ٠ (لجنة ثلاثية من الممتحنين في العملي والشفوي) مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٦) بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٨ ومن هذه المعايير توجد آلية لتوثيق نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ مرفق (٦٩) ٤/١٠ ف.ب. تشمل توثيق نتائج الطلاب بأكثر من وسيلة منها :-
 - أوراق الطلاب (مخازن مركزية لحفظ الأوراق)
 - سجلات النتائج
 - وقد أضافت الكلية مستوي من التوثيق يضمن حفظ النتائج وإسترجاعها لأعوام طويلة وبسهولة متناهية
 - إستخدام نظم قواعد البيانات الالكترونية ويمكنه النتائج إلكترونيا من خلال شبكة داخلية وقد حرصت الكلية علي التوثيق في كل مرحلة علي حدة .
 - ويتم إعتداد وتوثيق النتائج من رئيس الكنترول ووكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميدة الكلية ويتم التوثيق بمجلس الكلية والنتيجة النهائية لمرحلة البكالوريوس (التراكمي) تعتمد من مجلس الجامعة.

• **وتستخدم الكلية آليات لإعلام الطلاب بنتائج الامتحانات ومنها :-**

- **التقييم الخاص بالأقسام أو أعمال السنة :** يتم إعلام الطالب بنتيجته من خلال القسم عن طريق log book لكل طالب بها مجموع درجات أعمال السنة والدرجات التي حصل عليها الطالب وتعلن نتيجة التقويم في نهاية كل area أو في نهاية الفصل الدراسي ويقوم الطالب بالتوقيع بالعلم علي درجاته قبل دخول الامتحان النظري للمقرر

- **يتم إعلان نتائج الامتحانات الفصلية :** فهي تعلن للطلاب علي موقع الكلية الالكتروني بالتعاون مع مركز الحاسب العلمي بالجامعة علي موقع الجامعة الالكتروني من خلال رابط مخصص لهذا الغرض علي موقع الكلية الالكتروني الخاص بنتائج الامتحانات بالجامعة www.nursing.zu.edu.eg وفي لوحة الاعلانات الخاصة بالكلية من خلال شئون الطلاب

• **اعتادت الكلية علي تحليل نتائج تقويم الطلاب وإصدار إحصائية نجاح لكل مقرر علي حدة ولكل فرقة دراسية . وأصبح من السهل إخراج الإحصائيات بعد إدخال نظام قواعد البيانات الالكترونية وميكنة نتائج الامتحانات وتشمل الإحصائيات ما يلي :**

إحصائية التقديرات لكل مقرر علي حدة مرفق (٧٠) ٤/١٠ ف.

إحصائية مجمعة لكل فرقة علي حدة مرفق (٧١) ٤/١٠ ف.

تقوم وحدة الجودة بعمل تحليل لنتائج الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي وإعلان النتيجة حيث تقوم وحدة الجودة بالكلية بإعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضه علي عميدة الكلية ويتم تحليل نتائج الطلاب لكل الفرق والمقررات المختلفة ويتم حساب نسبة التقديرات في كل المواد ونسب النجاح والرسوب وأيضا نسب التقديرات العامة لكل فرقة في كل فصل دراسي . **مرفق (٧٢) ٤/١٠ ف.**

يتم إتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء تحليل النتائج من خلال : إعلام الأقسام العلمية بنتائج تقويم المقررات الدراسية بالقسم والتي تحقق نسبة رسوب عالية لدراسة أسبابها والتي قد ترجع إلي (صعوبة الورقة الامتحانية – تركيز أسئلة الامتحان علي جزء محدد من المحتوى العلمي للمقرر – العلاقة بين عضو هيئة التدريس والطلاب) وكذلك المواد التي تحقق نسبة النجاح ١٠٠ % ، مع الاستعانة بأراء وتقييم الطلاب وكذلك تقارير الممتحن الخارجي وإعداد تقرير البرامج لأتخاذ الإجراءات المناسبة . وفي ضوء هذا التحليل للنتيجة

يتم إتخاذ القرارات المختلفة من قبل عميدة الكلية مثل تشكيل لجنة مادة أو لجنة فرقة لرفع نسبة النجاح بالمقرر ، وتكون الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية لأنه من خلال النتائج وتحليلها وعمل مقابلة بين القائمين بتدريس المادة وعميد الكلية وأخذ آراء الطلاب يتم الوصول إلي أسباب المشاكل التي ظهرت بالنتيجة والتوصل إلي حلول لها .
مرفق (٧٣) ٤/١٠ ف.

- يتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم في تطوير البرامج التعليمية من خلال مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب وعليه يتم اتخاذ قرارات واجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج

- يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بعد إعداد الإحصائيات الخاصة بالمقررات بإرسالها لمنسقى المقررات لمتابعة أداء الطلاب بالمقررات الدراسية
- إعداد تقرير المقرر (بالاستعانة بآراء وتقييم الطلاب للامتحان وكذلك تقارير الممتحن الخارجي والمقيم الخارجي)
- إعداد تقرير البرنامج (بالاستعانة بآراء وتقييم الطلاب وكذلك تقرير المقيم الخارجي)
- مناقشة التقرير في لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ثم مجلس الكلية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية ووضع خطة للتحسين إن لزم الأمر
- تقييم المقرر والامتحان ومدى تغطيته لمخرجات التعلم المستهدفة ومدى ملائمة الأسئلة للمدة الزمنية وتوزيع الدرجات من خلال استبيان معد لهذا الغرض
- تستعين الكلية بنظام الممتحنين الخارجيين خلال الامتحانات الشفهية للحصول على تغذية راجعة على فاعليتها التعليمية معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٦) بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٨ مرفق (٧٤) ٤/١٠ ف.

• النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.

تم وضع آلية محددة ومعلنة معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٠ للتظلمات مرفق (٧٥) ٤/١٠ ف.

تقدم التظلمات خلال ١٥ يوم من ظهور النتيجة.

يملا الطالب نموذج التظلم ثم تفرغ هذه التظلمات في كشف خاص بكل فرقة دراسية تعرض على وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم على رئيس كنفترول كل فرقة دراسية للبت فيها ثم تعرض النتيجة على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية ثم يتم اخطار الطالب بنتيجة التظلم ولو وجد تعديل في النتيجة تعتمد من نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وإضافة الى ذلك يتم عمل تقرير عام عن نتائج الامتحانات ويتم عرضه على مجلس الكلية. مرفق (٧٦) ٤/١٠ ف.

١٠ / ٥ رضا الطلاب:

١٠ / ٥ / ١ قياس وتقييم رضا الطلاب:

تم عمل إستبيان لقياس رضا الطلاب عن مرفق (٧٧) ١٠ / ٥ ف.

- سياسات القبول
- أساليب التعلم والفاعلية التعليمية
- الامكانيات المعملية
- قاعات الدرس والمكتبة
- الوسائل التعليمية المستخدمة

تقوم الكلية بتحليل نتائج الإستبيانات للوقوف على النقاط التى تحتاج إلي التحسين ويتم عرضها ومناقشتها بمجلس الكلية رقم (٢٢) بتاريخ ١٠ / ٦ / ٢٠١٣ م مرفق (٧٨) ١٠ / ٥ ف.

يتم تحليل الاستقصاء وبناءا على النتائج يتم اعداد خطة التحسين للعام الجديد وعرض النتائج على جميع الجهات المختصة والاقسام العلمية لدعم تحقيق خطة التحسين الجديدة مرفق (٧٩) ١٠ / ٥ ف.

عمل آلية لكيفية التعامل مع الطالب المتعثر والمتفوق .وجود نماذج مرفق (٨٠) ١٠ / ٥ ف.

مد ساعات العملي بالمكتبة من الساعة ٩ص وحتى الرابعة عصرا مرفق (٨١) ١٠ / ٥ ف.

رفع مستوى الوسائل التعليمية لتحسين الاداء الاكاديمي الى جانب رفع مستوى المهارات التمريضية من ناحية المجسمات والأجهزة والمعدات الحديثة والمستلزمات وملائمة المعمل للتدريب بدرجة كافية تزويد العديد من المعامل بالأجهزة والأدوات اللازمة لرفع مستوى التدريب بها مرفق (٨٢) ١٠ / ٥ ف.

إتباع أساليب حديثة فى التدريس

عمل صندوق لشكاوي ومقترحات الطلاب بكل دور وعمل آلية معلنة للطلاب عن كيفية تقديم الشكاوي وأيضا عن طريق التعامل مع الشكاوي المقدمة منهم . مرفق (٨٣) ١٠ / ٥ ف.

تقسيم الطلاب إلى مجموعات للقضاء على الكثافة داخل المدرجات مرفق (٨٤) ٥/١٠ ف.

تفعيل نظام الدعم الأكاديمي للطلاب مرفق (٨٥) ٥/١٠ ف.

تفعيل نظام الساعات المكتبية مرفق (٨٦) ٥/١٠ ف.

عقد مجموعات مراجعة مع إتاحتها مجاناً للطلاب ذوي الإحتياجات مرفق (٨٧) ٥/١٠ ف.

وضع معايير للورقة الإمتحانية إستجابة لتحليل إستبيانات الطلاب حتى يتم ضبط الامتحان من حيث شموليته وقدرته على قياس مخرجات التعلم المستهدفة وتنوع أنماط أسئلته وكفاية المدة الزمنية

- وضع معايير لتقييم الطلاب فى الإمتحانات الشفهية بوضع مقياس متدرج

وبمناقشة تقارير هذه الإسبانات وعرضها على مجلس الكلية فقد اتخذت الإدارة العليا بعض القرارات والتي تتفق مع خططها فى التطوير تتمثل فى:

- توعية الطالب فى بداية كل عام بالنظام المتبع للدعم الأكاديمي وبقواعد الشكاوى وأماكن صناديق الشكاوى وآلية تقديم الشكاوى حيث أن وجود شكاوى بلا إسم لا تتيح إخطار الشاكي بنتيجة فحص شكواه

- تعديل جداول الامتحانات طبقاً لأراء الطلاب

- تحديث الموقع الإلكتروني بشكل دورى ومنتظم

نقاط القوة	نقاط الضعف
وجود إستراتيجية للتعليم والتعلم معتمدة وموثقة تنوع الأساليب التقليدية والغير تقليدية للتعليم تفعيل المقررات الالكترونية وجود سياسات موثقة للتعامل مشكلات التعليم وجود خطة لزيادة الموارد المالية من مجلس الكلية بجلسته رقم (١٣) بتاريخ ٢٠١٢/٩/١٨ وتم تعديلها	تعاني الكلية من الكثافة العددية ونقص أعضاء هيئة التدريس في قسم التمريض الباطني والجراحي وقسم تمريض مسنين. لا زالت المؤسسة تعاني من ضعف الموارد المالية

وتوثيقها بمجلس ٢٠١٣/١٠/٨

وجود خطة للتعامل مع العجز والفائض
لأعضاء هيئة التدريس معتمدة وموثقة
مجلس كلية رقم (٢٢) بتاريخ
٢٠١٣/٦/١٠ م

عدم وجود ظاهرة الدروس
الخصوصية بالكلية

وجود آلية لتفادي ظاهرة الدروس
الخصوصية بالكلية في حالة ظهورها.

وجود لجنة مختصة بالإشراف
ومراجعة الكتاب واستخدامه كأحد
المراجع العلمية الحديثة للمقرر
الدراسي هذه اللجنة معتمدة من مجلس
الكلية بجلسته رقم (١٨) بتاريخ
٢٠١٣/٢/٦ م

وجود لجنة توصيف برامج التدريب
الميداني معتمدة من مجلس الكلية
بجلسته رقم (١٨) بتاريخ ٢٠١٣/٢/٦ م
وجود برنامج توصيفي للتدريب
الميداني بجميع أقسام الكلية المختلفة
وفق مخرجات التعلم المستهدفة.

وجود دليلًا لبرامج التدريب الميداني
بجميع أقسام الكلية المختلفة

توافر آليات واضحة للتأكد من استيفاء
الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة.

	وجود ممارسات فعلية لتطبيق عدالة تقويم الطلاب موثقة ومعلنة مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٠ وجود لجنة شكاوي للطلاب للبت في تظلمات الامتحانات وجود لجنة شكاوي الطلاب حيث يوجد صندوق بكل دور .
--	--

فريق المعيار

أ.م.د/ نادية محمد طه	رئيس قسم التمريض الباطني والجراحي	رئيس المعيار
د/ مها دسوقي	مدرس بقسم التمريض الباطني والجراحي	عضو ومنسق بالمعيار
د.فاتن	مدرس مساعد بقسم الأمومة والطفولة	عضو ومنسق بالمعيار
د.سماح محمود	مدرس مساعد بقسم التمريض الباطني والجراحي	عضو ومنسق بالمعيار
د.مني عبدالله	مدرس مساعد بقسم التمريض الباطني والجراحي	عضو ومنسق بالمعيار
د.سوزان محمد	مدرس مساعد بقسم التمريض الباطني والجراحي	عضو ومنسق بالمعيار
د.رحاب رجب	مدرس مساعد بقسم التمريض الباطني والجراحي	عضو ومنسق بالمعيار
د.مني فتحي	معيد بقسم التمريض الباطني والجراحي	عضو ومنسق بالمعيار

يعتمد عميدة الكلية

أ.د/ أمل محمد محمد الداخني

مسئول المعيار

أ.م.د/ نادية محمد طه