



آلية إتمام المراجعة الدورية للبرامج والمقررات

- ١- يقوم رؤساء الأقسام العلمية بتحديد المراجعين الخارجيين والداخليين للمقررات والبرامج في شهر سبتمبر.
- ٢- تقوم الإدارة العليا بتحديد أسماء المراجعين الخارجيين لبرنامجى مرحلة البكالوريوس ويتم مخاطبة هؤلاء المراجعين فى شهر سبتمبر عن طريق عميد الكلية.
- ٣- يتم مخاطبة المراجعين الخارجيين لبرامج مرحلة البكالوريوس عن طريق مكتب العميد فى شهر ديسمبر.
- ٤- يقوم كل من المراجع الداخلى والخارجى للمقررات بكتابة تقرير المراجعة عن المقرر الدراسى فى نهاية كل فصل دراسى يدرس به هذا المقرر.
- ٥- يقوم منسقو المقررات بإعداد تقارير مقررات مرحلة البكالوريوس (نظري وعملي) وبها خطط تحسين بناء على آراء المراجعين الخارجيين والداخليين والتغذية الراجعة من الطلاب والممتحنين الخارجيين وتسليمها لوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة فى شهر سبتمبر / أكتوبر.
- ٦- يقوم منسقو مقررات مرحلة البكالوريوس بإعداد تقارير المقررات وتسليمها لوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة فى شهر ديسمبر.
- ٧- يتم عمل المراجعات الخارجية للبرامج وكتابة التقارير عن هذه البرامج فى نهاية السنة الدراسية حتى يتسنى للمراجع الاطلاع على تقارير المقررات المختلفة التى تُدرس فى هذه البرامج والاطلاع على الامتحانات والأعمال الفصلية المختلفة وما إلى ذلك .
- ٨- تقوم الكلية متمثلة فى وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة بإعداد تقارير برامج مرحلة البكالوريوس فى شهر أكتوبر.
- ٩- يقوم منسقو برامج مرحلة البكالوريوس بإعداد تقارير البرامج وتسليمها لوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة فى شهر ديسمبر.

رئيس المعيار

أ.م.د هند صلاح الدين