



الهدف العام	الأهداف التنفيذية	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	مسئول المتابعة	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	التكلفة
(1) الإعداد المتميز للمعلمين من خلال برامج ذات جودة عالية في جميع التخصصات	أ- تطوير نظم القبول والتسجيل.	1. تدريب الطلاب والعاملين بالكلية في مجال شئون الطلاب على الإجراءات الصحيحة المتبعة في قبول وتسجيل الطلاب (استخدام البرنامج الإلكتروني في التسجيل و عمل سجل تراكمي لكل طالب) 2. تطبيق استبانة على الطلاب والعاملين بالكلية عن مدى الاستفادة وأهمية إدارة القبول والتسجيل 3. تطبيق استبانة على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لمعرفة مدى الاستفادة و الرضا عن البرنامج الإلكتروني لتسجيل النتائج.	وحدة الجودة – وحدة التدريب – أعضاء هيئة التدريس	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- تقرير معتمد عن نتائج الاستبيانات - برنامج تدريبي على الاحتياجات التي تم قياسها	من يناير 2015 إلى يونيو 2016	40000 التمويل من موازنة الجامعة
	ب- بناء نظام متطور للإرشاد الأكاديمي.	1- إنشاء وحدة للإرشاد الأكاديمي 2- تدريب أعضاء هيئة التدريس لزيادة وعيهم بأهمية الإرشاد الأكاديمي واكتساب الكفايات المتعلقة به. 3- عقد ندوة للطلاب لتوعيتهم بأهمية دور المرشد الأكاديمي. 4. تصميم سجل للإرشاد الأكاديمي و توزيعه على أعضاء هيئة التدريس .	مدير وحدة الجودة – أعضاء هيئة التدريس	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- وحدة جديدة معتمدة من مجلس الكلية - تقرير معتمد عن نتائج الوحدة	من يوليو 2012 إلى ديسمبر 2012	50000 التمويل من موازنة الكلية
	ج- وضع نظام يكفل المتابعة والإشراف علي الطلاب. د – إيجاد	1-وضع نظام لتفعيل الساعات المكتبية للأساتذة و والإعلان عنه بشكل مناسب. 2-وضع نظام للحوافز لأعضاء هيئة التدريس مرتبطة بتنفيذ الساعات المكتبية. 3-تشكيل لجنة لمتابعة الالتزام بالساعات المكتبية . 4-عقد لقاءات التوعية للطلاب و أعضاء هيئة التدريس بأهداف النظام و آلياته.	وحدة الجودة – أعضاء هيئة التدريس	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- تقارير دورية معتمدة من مجلس الكلية عن نظام الساعات المكتبية	من يناير 2013 إلى يونيو 2013	30000 التمويل من موازنة الوحدات ذات الطابع الخاص



40000 التمويل من موازنة الجامعة	من يوليو 2013 إلى سبتمبر 2013	- تقارير معتمدة عن شكاوي الطلاب - إعداد جدول إجتماعات دورية لفحص شكاوي الطلاب	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	المدير العام- أعضاء هيئة التدريس	1-تشكيل لجنة لفحص شكاوي الطلاب. 2-وضع صناديق في أماكن متعددة بالكلية لتجميع شكاوي الطلاب. 3-وضع جدول للاجتماعات الدورية لفحص و مناقشة الشكاوي التي تقدم بها الطلاب وعرض مشكلاتهم للوصول إلى حلول لها . 4-وضع آلية للإعلان عن أهم مشكلات الطلاب والحلول يصددها.	نظام فعال لعلاج مشكلات الطلاب
70000 التمويل من موازنة الجامعة وموازنة الكلية	يوليو 2016 إلى سبتمبر 2016	- خطة معتمدة لبرامج الرعاية الإجتماعية للطلاب - تقرير رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أعضاء هيئة التدريس - وحدة الجودة - منسق المعيار	1-وضع خطة لإعادة هيكلة برامج الرعاية الاجتماعية للطلاب. 2-توفير الموارد المالية لتحسين الرعاية الاجتماعية. 3-وضع خطة تدريبات خدمية للطلاب تدمجهم في مؤسسات المجتمع الخارجي. 4-تحديد احتياجات الطلاب من الأنشطة الطلابية المتنوعة. 5-توفير الموارد المالية لدعم الأنشطة الطلابية. 6-قياس رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية. 7-تبني مستويات معيارية لأداء أعضاء هيئة التدريس. 8-تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس من أساليب واستراتيجيات التدريس الحديثة. 9-عقد دورات تدريبية للمشرفين الفنيين (موجهين) ومدراء المدارس + مشرفي كلية التربية.	هـ - توفير مناخ تعليمي داعم لعمليتي التعلم والتعلم.
40000 التمويل من	من 1 حتى 2016/10/23 إلى 26 حتى	- قاعدة بيانات للطلاب في التدريب الميداني معتمدة من	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مكتب التربية العملية- منسق التربية العملية في القسم	1-عقد ندوات لتوعية الطلاب بأهمية التدريب الميداني. 2-إنشاء قاعدة بيانات للطلاب في التدريب الميداني. 3-قياس رضا الطلاب المتعلمين عن التدريب الميداني والجهاز الإداري والفني عن	و- تحسين أداء الطلاب لتحقيق التميز.



موازنة الكلية	2016/11/3	مجلس الكلية			اداء الطلاب بالمدارس التى بها تلك المدارس . 4. إعداد دليل تقييم نتائج الطلبة بالكلية 5. عقد مؤتمر للطلاب حول أرائهم عن الفاعلية التعليمية	
60000 التمويل من موازنة الكلية والجامعة	من يناير 2016 إلى يونيو 2016	- تقارير معتمدة عن الإحتياجات التدريبية - خطط معتمدة للتدريب - تقارير معتمدة عن نتائج إستبيانات تقييم أثر التدريب	العميد	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس – أعضاء هيئة التدريس المسئولون عن التدريب- مدير وحدة الجودة	1- عقد ندوات عن نشر ثقافة التعلم الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. 2- عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على كيفية التطبيق العملى للمقررات الالكترونية . 3- تنفيذ مقررات الالكترونية . 4- قياس اثر تطبيق المقررات الالكترونية على أداء الطلاب .	ز- تطوير مهارات الهيئة التدريسية ومعاونيهم.
40000 التمويل من موازنة الكلية ومساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص	2- 2016/4/6,5 من إبريل 2016 إلى يونيو 2016	- تقارير سنوية من قواعد البيانات معتمدة من مجلس الكلية - استبيانات عن نسبة رضا الطلاب عن أساليب التعليم الحديثة	العميد	أعضاء هيئة التدريس – وحدة الجودة- المدير العام	1- إعداد وتفعيل خطة عن استراتيجيات التعلم الحديثة. 2- عقد دورات تدريبية عن أساليب التعلم (النشط – الذاتى – التعاوني). 3- عقد دورات تدريبية عن الارشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. 4- قياس رضا الطلاب عن أساليب التعلم الحديثة . 5- إعداد وتفعيل خطة معتمدة ومعلنة فى التخصصات المختلفة. 6- وضع وتفعيل قائمة بمتطلبات المدارس من الكفايات التدريسية الحديثة . 7- تفعيل برامج للطلاب المتعسرين دراسيا والمتميزين .	ح - تطوير سبل دعم الطلاب والخريجين .



8-قياس رضا الطلاب عن وسائل دعم الطلاب والإرشاد بالكلية



الهدف العام	الأهداف التنفيذية	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	مسئول المتابعة	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	التكلفة
(2) تحديث نظم الدراسة وبرامجها بالكلية في ضوء الاحتياجات المجتمعية ومعايير ضمان الجودة والإعتماد	أ- استراتيجيات وأساليب تعليمية حديثة. ب - مقررات الكترونية مطبوعة للطلاب.	1. إعداد وتفعيل خطة عن استراتيجيات التعلم الحديثة. 2. عقد دورات تدريبية عن أساليب التعلم (النشط - الذاتي - التعاوني). 3. قياس رضا الطلاب عن أساليب التعلم الحديثة. 4. إعداد وتفعيل خطة معتمدة ومعلنة في التخصصات المختلفة.	أعضاء هيئة التدريس - المدير العام - رئيس القسم	العميد	- تقارير معتمدة عن رضا الطلاب عن أساليب التعليم والتعلم الحديثة	من أكتوبر 2016 إلى سبتمبر 2016	40000 التمويل من موازنة الكلية ومساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص
ضمان الجودة والإعتماد	ب - مقررات الكترونية مطبوعة للطلاب.	1- عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على كيفية التطبيق العملي للمقررات الالكترونية. 2- تدريب أعضاء الهيئة التدريسية علي تحويل المقررات الدراسية إلي مقررات الكترونية. 3- عقد ندوات عمل عن نشر ثقافة التعلم الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 4- تنفيذ مقررات الالكترونية. 5- قياس اثر تطبيق المقررات الالكترونية على أداء الطلاب.	رئيس القسم- وحدة الجودة - مسئول نظم المعلومات بالكلية	العميد - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- آلية معتمدة لتحديث المقررات الإلكترونية - تقارير دورية معتمدة من مجلس الكلية - نسبة الرضا عن المقررات الإلكترونية	من يوليو 2016 إلى سبتمبر 2016	50000 التمويل من موازنة الكلية
ج- برامج وآليات مطبوعة	ج- برامج وآليات مطبوعة	1- عقد ندوات لتوعية الطلاب بأهمية التدريب الميداني. 2- عقد دورات تدريبية للمشرفين الفنيين (موجهين) ومدراء المدارس + مشرفي	مكتب التربية العملية-منسق	العميد - وكيل الكلية لشئون	- قاعدة بيانات للطلاب في	من يوليو 2016 إلى	20000



التمويل من موازنة الكلية	سبتمبر 2016	التدريب الميداني معتمدة من مجلس الكلية - اعتماد مؤشرات موضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني بالبرامج من مجلس الكلية	التعليم والطلاب	التربية العملية في القسم	كلية التربية فيما يتعلق بالتربية العملية. 3- إنشاء قاعدة بيانات للطلاب في التدريب الميداني. 4- قياس رضا الطلاب المتعلمين عن التدريب الميداني والجهاز الإداري والفني عن أداء الطلاب بالمدارس التي بها تلك المدارس.	للتدريب الميداني للطلاب لمرحلة البكالوريوس / الليسانس / الدراسات العليا.
10000 التمويل من موازنة الكلية الوحدات ذات الطابع الخاص	من يوليو إلى سبتمبر 2015	- تقارير عن نتائج الإحصائيات - برنامج تدريبي بناء على الاحتياجات المهنية التي تم قياسها	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	منسق معيار الطلاب والخريجين - رؤساء الأقسام - مدير وحدة متابعة الخريجين	1- تحديد متطلبات سوق العمل من البرامج التعليمية. 2- دراسة الاحتياجات المهنية لطلاب الدرجة الجامعية الأولى. 3- عقد ورش عمل لاستحداث برامج تعليمية جديدة.	د- استحداث برامج تعليمية جديدة.
10000 التمويل من موازنة الكلية مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص	أكتوبر 2015	- لقاء مع رؤساء الأقسام لمناقشة المعايير الأكاديمية القومية	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رؤساء الأقسام - وحدة الجودة	1- عقد حلقات نقاش تضم الطلاب والهيئة التدريسية حول تطوير البرامج الأكاديمية. 2- عقد حلقات نقاش تضم الطلاب والهيئة التدريسية حول المعايير الأكاديمية القومية.	هـ- تطوير البرامج الأكاديمية لتتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية.



40000 التمويل من موازنة الكلية	من يناير 2016 إلى نوفمبر 2016	- وجود قاعدة معلوماتية حول تطوير برامج المقررات - وجود تعديل بالمواصفات والمقررات معتمدة من مجالس الأقسام قبل بداية العام الدراسي - تقارير معتمدة للمراجعين الخارجيين عن برامج الكلية	العميد - وكلاء الكلية	منسقي البرامج والمقررات - المراجعين - الخارجيين - رؤساء الأقسام	1- عقد ندوة علمية عن أهمية توصيف المقررات قبل بدء العملية التدريسية. 2- اعتماد توصيف المقررات من مجالس الأقسام ومجالس الكليات (التربية - العلوم - الآداب). 3- تدريب أعضاء الهيئة التدريسية علي توصيف المقررات	و- بناء قاعدة معلوماتية حول تطوير البرامج والمقررات.
10000 التمويل من موازنة الكلية	يناير 2016	- تقارير معتمدة عن الكفانات التدريسية الحديثة	العميد - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مدير وحدة الجودة - أعضاء هيئة التدريس - رؤساء الأقسام	1- وضع وتفعيل قائمة بمتطلبات المدارس من الكفايات التدريسية الحديثة. 3- تشكيل لجان داخل الأقسام المختلفة لوضع تصور لنظام تطوير المناهج. 3- عقد اجتماع دوري لمناقشة اعمال لجنة التطوير للمناهج	ز- اعتماد البرامج المطورة وتدريب الهيئة التدريسية علي متطلباتها.



الهدف العام	الأهداف التنفيذية	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	مسئول المتابعة	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	التكلفة
(3) إنتاج البحوث الأكاديمية المتميزة ذات الاتساق ومعايير ضمان الجودة والاعتماد	أ- وجود قاعدة بيانات لأبحاث أعضاء هيئة التدريس.	1- تشكيل لجنة في كل قسم لتجميع بيانات أبحاث أعضاء هيئة التدريس. 2- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على إدخال البيانات الخاصة بأبحاثهم على موقع الكلية الإلكتروني عدد (4) ورشه. 3- متابعة دورية لتحديث قاعدة البيانات للأبحاث العلمية بصفة مستمرة وكتابته التقرير عنها	رؤساء الأقسام – مدير وحدة الجودة	العميد – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- تقارير عن نسبة الحضور - آليات معتمدة لضمان الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي	من مايو 2016 إلى سبتمبر 2016	40000 التمويل من موازنة الجامعة و مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص
	ب- وجود خطة بحثية معتمدة ومعلنة على مستوى الكلية .	1. عقد ورش عمل متخصصة حول الموضوعات البحثية الجديدة واختيار المناسب منها. 2. وجود خطة بحثية معتمدة ومعلنة علي مستوى كل قسم. 3- إعداد وتنفيذ خطة للبحث العلمي بالكلية .	رؤساء الأقسام – مسئول نظم المعلومات بالكلية	العميد – وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب	- نسبة حضور ورش عمل من المستهدف - محاضر مجالس الأقسام واللقاءات لمناقشة الخطط البحثية تزيد عن 50%	من مايو 2016 إلى سبتمبر 2016	20000 التمويل من موازنة الجامعة
	ج- بحوث علمية معلنة لدراسة مشكلات التعليم بالمدارس	1- عقد ندوات مع مؤسسات التعليم للتعرف علي مشكلات التعليم. 2- عقد ندوات مع مؤسسات المجتمع المدني للتعرف علي الاحتياجات البحثية للمجتمع المحلي والإقليمي. 3- إعداد وتنفيذ آليات حديثة للنشر العلمي إقليميا ودوليا الكترونيا.	أعضاء هيئة التدريس – رؤساء الأقسام	العميد – وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب	- آليات معتمدة لضمان الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي. - آليات معتمدة	من أكتوبر 2016 إلى ديسمبر 2016	20000 التمويل من موازنة الجامعة



وحدة الجودة		لتخفيف الأعباء التدريسية عن أعضاء هيئة التدريس المشاركين في كتابة الأبحاث				والمجتمع المحلى (محو الأمية، التسرب...).
80000 التمويل من موازنة الجامعة وموازنة الكلية ومساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص وحدة الجودة	من يناير 2017 إلى مارس 2017	- نسبة حضور ورش العمل من المستهدف أكبر من 70% - نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الدورات التدريبية	العميد – وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب	وحدة إدارة المشروعات – أعضاء هيئة التدريس	1-تشكيل لجنة في كل قسم لتخطيط وإدارة وتطوير البحوث. 2-عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال انتاج وتسويق الابحاث العلمية. 3-إعداد وتنفيذ خطة التمويل البحث العلمي بالكلية . 4-تفعيل لجنة لتقويم مدى تنفيذ ومتابعة خطط البحث العلمي والنشر	د- إيجاد نظام لإنتاج وتسويق أبحاث أعضاء هيئة التدريس.



الهدف العام	الأهداف التنفيذية	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	مسئول المتابعة	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	التكلفة
(4) تقديم الاستشارات المهنية في مجالات الإدارة التربوية والمناهج وأصول التربية وعلم النفس و التربية الخاصة لكافة المهتمين وذوي الشأن	أ- تطوير جهود كلية التربية في خدمة المجتمع. ب- تنمية وتطوير الخدمات التي تقدمها الكلية والارتقاء بمستوى جودتها. ج- زيادة مجالات التعاون مع الهيئة العامة لمحو الأمية وتعليم الكبار.	1- تصميم أدوات جمع البيانات (استبيانات – مقابلات شخصية) للتعرف على احتياجات المجتمع المحلي. 2- تحديد الموضوعات التي يجب توعية المجتمع بها وتحديد المناطق التي ستوجه إليها القوافل. 3- تصميم خطة لمساهمة الطلاب في خدمة المشاركة المجتمعية وتنفيذها. 4- إجراء مسح لحصر المشكلات التي تعاني منها مؤسسات التعليم قبل الجامعي.	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة – رؤساء الأقسام	العميد – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- آليات مكافأة الطلاب المشاركين - زيادة المشاركات عن 20% على الأقل	ابريل 2017 إلى سبتمبر 2017	80000 التمويل من موازنة الجامعة
		1-وضع سياسات لدعم وتشجيع الأبحاث والمشروعات البحثية بين الأقسام والتخصصات المتعددة. 2-تعزيز الثقة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة في مجال البحث العلمي. 3-تشجيع العمل البحثي المؤسسي المتعلق بتلبية متطلبات مؤسسات المجتمع المستفيدة	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة – رؤساء الأقسام	العميد – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- آليات معتمدة لتسجيل المشاركة المجتمعية - آليات معتمدة لتكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أكتوبر 2017 إلى ديسمبر 2017	10000 التمويل من موازنة الكلية
		1-التوسع في عمل شراكات بحثية وبروتوكولات تعاون بحثي مع قطاعات التنمية والإنتاج والخدمات المختلفة. 2-تدريب طلاب كلية التربية على أساليب التدريس الحديثة للتعامل مع الكبار لمحو أميتهم. 3- إجراء مسح لحصر المشكلات التي تعاني منها الهيئة العامة لمحو الأمية وتعليم الكبار.	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة – رؤساء الأقسام	العميد – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- عدد البروتوكولات والاتفاقيات الجديدة المعتمدة مع نهاية الخطة الاستراتيجية لا تقل عن 50%	يناير 2012 إلى ديسمبر 2012	90000 التمويل من موازنة الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص



الهدف العام	الأهداف التنفيذية	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	مسئول المتابعة	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	التكلفة
(5) تطوير الكفاءة الإدارية للهيئات القيادية والإدارية بالكلية من أجل تجويد كافة الخدمات والفعاليات المؤسسية بالكلية	أ- تطوير الأداء الإداري بالكلية. ب- وضع آليات متطورة للتواصل الالكتروني في الكلية. ج- قيادات وجهاز ادارى ذات قدرات ادارية عالية.	1- إعداد وتنفيذ خطة لتطوير الأداء الإداري. 2- عقد دورات تدريبية للجهاز الادارى لتطوير أداء العمل الإداري. 3- قياس الرضا الوظيفي للقيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين عن أداء العمل الإداري وكيفية تحسينه. 1- عقد دورات تدريبية للجهاز الادارى في الإدارة الالكترونية والتواصل الفعال مع الطلاب ونظم الجودة والشئون المالية والقانونية. 2- عمل قاعدة بيانات عن الجهاز الإداري والتخصصات المختلفة. 3- قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 4- قياس الرضا الوظيفي للقيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين عن التواصل الالكتروني في الكلية. 1- حصر الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية فى الكلية . 2- عقد دورات تدريبية للقيادات فى إدارة الوقت والاجتماعات مهارات الاتصالات الفعال وأخلاقيات وآداب المهنة والشئون المالية والقانونية. 3- تفعيل آليات لمتابعة أنشطة القيادات الإدارية .	المدير العام – مدير وحدة الجودة	عميد الكلية- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- تقارير معتمدة عن الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري - خطط معتمدة لتدريب القيادات	يوليو 2016 إلى سبتمبر 2016 فبراير 2013 إلى يونيو 2013	50000 التمويل من موازنة الكلية 60000 التمويل من موازنة الكلية 20000 التمويل من موازنة الكلية
هـ - الرضا الوظيفي للقيادات		1- كتابة تقارير دوريه عن أداء القيادات للتواصل الالكتروني في الكلية. 2- قياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية عن العمل الإداري وكيفية تحسينه.	المدير العام – مدير وحدة الجودة	عميد الكلية- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- تقارير دورية معتمدة عن أداء القيادات	أكتوبر 2013 إلى ديسمبر 2013	10000 التمويل من موازنة الكلية



الكلية							
التكلفة	المدة الزمنية	مؤشرات الأداء	مسئول المتابعة	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الهدف العام



500000 التمويل من موازنة الجامعة وموازنة الكلية ووحدات ذات الطابع الخاص والمؤتمرات العلمية	من أغسطس 2015 إلى سبتمبر 2016	- تقارير معتمدة من قواعد البيانات	عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب	المدير العام	1- إحلال وتجديد البنية التحتية لأبواب وشبابيك القاعات الدراسية ومعامل الكلية المختلفة. 2- إحلال وتجديد المعامل وقاعات التدريس بالكلية. 3- دهان معامل وقاعات التدريس ومدرجات الكلية. 4- إحلال وتجديد مداخل وسلالم الكلية وطرق المعامل والقاعات . 5- تركيب مصعد لأعضاء هيئة التدريس. 6- صيانة غرف أعضاء هيئة التدريس وتجهيزها بالأثاث. 7- إحلال وتجديد طرق الكلية وطلاب الكلية من الداخل. 8- تزويد قاعتي الندوات والمؤتمرات بالأجهزة والمستلزمات اللازمة.	أ- بنية تحتية مطورة.	(6) تحسين الموارد التعليمية وبيئة العمل والتعليم بالكلية
100000 التمويل من موازنة الجامعة	من أغسطس 2015 إلى سبتمبر 2016	- تقارير معتمدة عن معامل الكلية - توفير المعدات والأجهزة المطلوبة	عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب	المدير العام – وحدة الجودة	1- حصر المعامل ذات الاحتياج لشبكة النت لاسلكية. 2- تركيب شبكة النت اللاسلكية بالمعامل المعنية وقاعات المكتبة. 3- تزويد عدد (3) معامل كمبيوتر بالأجهزة اللازمة. 4- وضع خطة زمنية لتجهيز معامل الحاسب الآلي بما يحقق الأهداف المتوقعة.	ب- بنية الكترونية راقية مطورة بمعامل الكلية لربط شبكات الحاسب.	
50000 التمويل من موازنة الجامعة	من يوليو 2015 إلى سبتمبر 2016	- توفير معامل حديثة ووسائل تكنولوجيا حديثة	عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب	مسئول نظم المعلومات بالكلية	1- تزويد معامل التكنولوجيا ومصادر التعلم واللغات بالأجهزة الحديثة اللازمة. 2- تزويد معامل الجغرافيا والكيمياء والفيزياء والبيولوجيا بالأجهزة الحديثة اللازمة.	ج- معامل طلابية محدثة.	
50000	من إبريل 2014 إلى	- زيادة عدد الحاسبات بنسبة	عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعلم	مسئول المكتبة بالكلية- مدير المكتبة	1- تلبية احتياجات المكتبة من المراجع والدوريات المحلية والعالمية الحديثة. 2- الاشتراك في قواعد البيانات العالمية في مجالات اهتمام الطلاب وأعضاء هيئة	د- تطوير أداء المكتبة	



الهدف العام	الأهداف التنفيذية	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	مسئول المتابعة	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	التكلفة
والعاملين فيها.	هـ - وضع خطة متكاملة لتطوير أداء المعامل الرقمية.	التدريس. 3- توفير الخدمات المساندة الطلاب للاطلاع والاستفادة من المكتبة مثل التصوير والانترنت وبرمجيات. 4- تدريب موظفي المكتبة في مجال التعامل مع قواعد البيانات. 1- تشكيل لجنة لحصر الأجهزة الموجودة بالمعامل. 2- وضع خطة للصيانة والتحديث للأجهزة طبقا للبرامج العلمية المستحدثة بالكلية. 3- تجهيز المعامل بعدد من الحواسيب والطابعات والماسح الضوئي والبرامج. 4- عقد دورة تدريبية لهيئة التدريس ومعاونيهم علي استخدام المعامل الرقمية في مجالات نماذج التعلم/المحاكاة الالكترونية والانشطة العملية والتعليق بها. 5- عقد دورة تدريبية في مجال استخدام الأجهزة لضمان استمرارية عملها بالمعامل قبل وبعد الشراء.	مسئول المعامل بالكلية - لجنة المختبرات والمنشآت رؤساء الأقسام	والطلاب عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب	25% على الأقل - خطة معتمدة للصيانة الدورية - زيادة نسبة الرضا عن خدمات المكتبة - خطة معتمدة للصيانة الدورية - زيادة عدد الحاسبات	سبتمبر 2014 من أكتوبر 2014 إلى مارس 2015 من إبريل 2015 إلى ديسمبر 2015	التمويل من موازنة الجامعة وموازنة الكلية 50000 التمويل من موازنة الجامعة وموازنة الكلية 50000 التمويل من موازنة الجامعة ومشاريع الجودة



100000 التمويل من موازنة الجامعة وموازنة الكلية	من يناير 2016 إلى يونيو 2016	- تقارير معتمدة بشأن الإحتياجات التدريبية	عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب	مدير وحدة الجودة	1. تحديد الإحتياجات التدريبية للمعلمين من خلال برامج التنمية المهنية. 2. عقد دورات تدريبية لمعلمي ومديري المدارس. 3. إجراء دراسة عن مدى رضا المعلمين عن برامج التنمية المهنية. 4. إجراء دراسة عن مدى رضا المستفيدين عن أداء المعلمين .	أ - تطوير برامج التنمية المهنية للمعلمين.	(7) إرساء ثقافة التنمية المهنية المستدامة لدى كافة المتأثرين بالعملية التعليمية (مدراء المدارس، المعلمين، الموجهين، الهيئات التدريسية والإدارية بالكلية).
50000 التمويل من موازنة الجامعة وموازنة الكلية	من يوليو 2016 إلى سبتمبر 2016	- خطط معتمدة للندوات وورش العمل	عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب	أعضاء هيئة التدريس المسئولون عن التدريب	1- عقد ندوات وورش عمل للمعلمين بمدارس التعليم قبل الجامعي لنشر ثقافة الجودة والاعتماد. 2- تقديم الدعم الفني والاستشارات لمدارس محافظة الشرقية في مجال الاعتماد المؤسسي.	ب- زيادة مجالات التعاون مع وزارة التربية والتعليم الأكاديمية المهنية للمعلمين.	



الهدف العام	الأهداف التنفيذية	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	مسئول المتابعة	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية	التكلفة
(8) المشاركة في إعداد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة إعداداً تربوياً يمكنهم من أداء دورهم بكفاءة وفعالية مهنية	أ - تطوير برامج التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعة	1. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعة من خلال برامج التنمية المهنية. 2. عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعة. 3. إجراء دراسة عن مدى رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعة عن برامج التنمية المهنية. 4. إجراء دراسة عن مدى رضا المستفيدين عن أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعة. 5. عمل دورة بنوك الأسئلة 6. عقد دورة تدريبية عن إعداد مصفوفات مدى توافق المخرجات التعليمية المستهدفة للنواتج والمقررات مع محتويات المقررات 7. عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن بنوك الأسئلة 8. عقد مؤتمر لأعضاء هيئة التدريس لمناقشتهم في آرائهم حول الفاعلية التعليمية 9. عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن البرامج الإحصائية المستخدمة في تحليل وتقييم نتائج الكلية 10. عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن إعداد مواصفات الورقة الإمتحانية 11. عقد دورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن التخطيط الإستراتيجي 12. عقد لقاء خاص ببرنامج الشهادة الدولية في الحاسب الآلي MITIT 14. عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين عن التربية العملية 15. عقد ورشة عمل عن " وضع إستراتيجية للتعليم والتعلم بما يحقق رؤية ورسالة الكلية	أعضاء هيئة التدريس المسئولون عن التدريب	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب	- نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تتجاوز 70%	من أكتوبر 2016 إلى ديسمبر 2016	150000 التمويل من موازنة الجامعة - موارد صندوق الخدمات التعليمية - موارد الوحدات ذات الطابع الخاص - المؤتمرات العلمية - مشاريع الجودة المختلفة

