



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

تقرير المراجعة الخارجية

وفقا لمعايير اعتماد

كليات ومعاهد التعليم العالى الإصدار الثالث 2015

زيارة اعتماد

كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق

تاريخ الزيارة الميدانية

من 2019-03-31 إلى 2019-04-02

أولاً: الإطار التقييمي

تم التقييم فى ضوء رسالة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية المعلنة وقياسا على معايير كليات ومعاهد التعليم العالى الإصدار الثالث 2015

التي وضعتها الهيئة لضمان جودة التعليم والاعتماد. وهدفت عملية المراجعة والتقويم التي قامت بها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للوقوف على الوضع الحالى من مدى استيفاء معايير كليات ومعاهد التعليم العالى الإصدار الثالث 2015

والذى يتضمن التحقق من أن المؤسسة تنتهج التخطيط الاستراتيجى وتتسم بالمصداقية والنزاهة ولديها من القيادة والحوكمة والتنظيم والموارد البشرية والمالية والمادية وتتبنى المعايير الأكاديمية المرجعية وتتوافر بها البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم وتقوم بعملية البحث العلمى وتعمل على تنمية البيئة وتفعيل المشاركة المجتمعية بما يدعم تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية المعلنة ويضمن جودة الأداء فى العملية التعليمية والبحثية والخدمية

ثانيا :البيانات الأساسية للمؤسسة محل التقييم

- اسم المؤسسة : كلية الصيدلة -جامعة الزقازيق
- نوع المؤسسة : كلية
- اسم الجامعة /الأكاديمية : جامعة الزقازيق
- نوع الجامعة /الأكاديمية : حكومية
- عنوان المؤسسة : كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق
- تاريخ التأسيس : 1975-05-01 القرار الجمهورى /الوزارى رقم
- تاريخ بدء الدراسة : 1975-05-01
- القيادة الأكاديمية :
- عميد الكلية /المعهد : منال سمير عبد الحميد محمود المصرى
- تليفون : 01091879218 فاكس : 0552303266
- بريد إلكترونى : ms.elmasry55@yahoo.com

إحصاءات المؤسسة -

أعضاء هيئة التدريس		
● الحالة الوظيفية		
النسبة	العدد	الحالة
58%	98	على رأس العمل
21%	35	منتدب جزئياً
12%	20	معار
9%	16	أجازة
0%	0	مهمة علمية
	169	الإجمالي
● الدرجة العلمية		
النسبة	العدد	الحالة
30%	50	أستاذ متفرغ
33%	56	أستاذ
15%	26	أستاذ مساعد
22%	37	مدرس
	169	الإجمالي
أعضاء الهيئة المعاونة		
● الحالة الوظيفية		
النسبة	العدد	الحالة
75%	80	على رأس العمل
15%	16	أجازة خاصة
10%	11	بعثة
	107	الإجمالي
● الدرجة العلمية		
النسبة	العدد	الحالة
42%	45	مدرس مساعد
58%	62	معيد
	107	الإجمالي
الجهاز الإداري		
● الحالة الوظيفية		
النسبة	العدد	الحالة
79%	165	دائم
21%	43	مؤقت
	208	الإجمالي

إحصاءات الأقسام العلمية -

أعضاء هيئة التدريس	
العدد	اسم القسم
17	الصيدلانيات
25	العقاقير
16	الكيمياء الدوائية
19	علم الأدوية والسموم
21	الكيمياء التحليلية
11	الكيمياء العضوية الصيدلة
14	الكيمياء الحيوية
14	الميكروبيولوجيا والمناعة
1	الممارسة الصيدلانية
138	الإجمالي
أعضاء الهيئة المعاونة	
العدد	اسم القسم
16	الصيدلانيات
18	العقاقير
8	الكيمياء الدوائية
11	علم الأدوية والسموم
9	الكيمياء التحليلية
11	الكيمياء العضوية الصيدلة
7	الكيمياء الحيوية
18	الميكروبيولوجيا والمناعة
9	الممارسة الصيدلانية
107	الإجمالي
الجهاز الإداري	
العدد	اسم القسم
7	الصيدلانيات
6	العقاقير
4	الكيمياء الدوائية
5	علم الأدوية والسموم
4	الكيمياء التحليلية
3	الكيمياء العضوية الصيدلة
4	الكيمياء الحيوية
5	الميكروبيولوجيا والمناعة
38	الإجمالي

إجمالي أعداد الطلاب المرحلة الأولى -

2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016	العام
4915	5011	5244	5253	العدد

أعضاء هيئة التدريس		أعضاء الهيئة المعاونة		عدد الطلاب	البرنامج
النسبة	العدد	النسبة	العدد		
1:14	350	1:18	267	4915	بكالوريوس الصيدلة
1:3	370	1:4	267	1199	بكالوريوس الصيدلة - صيدله اكلينيكيه

ملحوظة : النسبه هي نسبة العدد الى عدد الطلاب *

برامج الدراسات العليا -	
برامج الدبلوم	
عدد الطلاب	اسم البرنامج
209	دبلوم الصيدله الاكلينيكيه
برامج الماجستير	
عدد الطلاب	اسم البرنامج
38	ماجستير العلوم الصيدليه
برامج الدكتوراه	
عدد الطلاب	اسم البرنامج
4	دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدليه

الإجمالي	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016	العام
416	209	207			دبلوم
128	38	29	28	33	ماجستير
48	4	17	15	12	دكتوراه



تقرير عملية المراجعة

تاريخ زيارة المراجعة الخارجية	31/03/2019
تشكيل فريق المراجعة	(الاسم/الوظيفة/التخصص/الجامعة)
رئيس الفريق	أ.د. علاء الدين عبدالعزيز موسى النعناعي/وكيل كلية العلوم لشئون البيئة - جامعة المنوفية/الحيوان/المنوفية
	أ.د. حنان محمد حسن الليثي/استاذ و دكتور الصيدلانيات و الصيدلة الصناعية و عميد كلية الصيدلة جامعة 6 اكتوبر للعلوم الحديثة و الاداب/اخرى/اكتوبر للعلوم الحديثة والاداب
	أ.د. سلوى السيد محمد المليجي/أستاذ الكيمياء العضوية بكلية الصيدلة جامعة القاهرة/اخرى/القاهرة
	أ.د. علاء سيد محمد علي/عميدة كلية صيدلة (بنات) جامعة الازهر/صناعة ادوية/الازهر
منسق الزيارة	منال سمير عبد الحميد المصري

أنشطة المراجعة
الرؤية
تسعى كلية الصيدلة جامعة الزقازيق أن تكون صرحا تعليميا وبحثيا معتمدا إقليميا وعالميا وله دور فعال في المشاركة المجتمعية.
الرسالة
تهدف كلية الصيدلة جامعة الزقازيق إلى امداد المجتمع المحلي والاقليمي بصيادلة ذوى كفاءة عالية ومهارات مهنية متميزة وقيم أخلاقية تسهم فى تطوير الصناعات الدوائية وتوكيد جودة الدواء وتحسين الخدمات الصحية بالمجتمع وذلك من خلال تطوير وتحديث البرامج الأكاديمية وطرق التعليم والتعلم ودعم الأنشطة الطلابية المختلفة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الادارى والارتقاء بالابحاث العلمية والتطبيقية الهادفة ومواصلة التعليم الصيدلى المستمر
الفحص
<input type="checkbox"/> تم فحص كافة الوثائق والسجلات المطلوبة وفقا لمتطلبات أنشطة عملية المراجعة الخارجية ووفقا لدليل المراجعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الاصدار الثالث - يوليو 2015.
<input type="checkbox"/> تم فحص ملفات المقررات لعدد (28) مقرر لطلاب مرحلة البكالوريوس لائحة جديدة ولائحة قديمة وعدد (16) مقرر للدراسات العليا بالأقسام العلمية المختلفة.

المقابلات

تم عقد اجتماع مع السيد الأستاذ الدكتور رئيس جامعة الزقازيق

كذلك تم عقد (13) لقاءات مجدولة مع عدد (183) فرد، وشملت كل من:

- القيادات الأكاديمية (13)
- أعضاء وحدة الجودة (18)
- أعضاء هيئة التدريس (23)
- الهيئة المعاونة (22)
- طلاب الدراسات العليا من الخارج (14)
- طلاب مرحلة البكالوريوس (29)
- الخريجون (13)
- الجهاز الإداري (31)
- الأطراف المجتمعية (16)
- الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا
- الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون الطلاب
- الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع
- السيدة الأستاذة مديرة الكلية

بالإضافة إلى (19) مقابلة فردية غير مجدولة مع عدد (31) فرد وشملت رئيس قسم الصيدلانيات وبعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام المختلفة ومديرة وحدة ضمان الجودة السابق ومديرة وحدة تقويم الطلاب وأخصائي معمل البيولوجيا الجزيئية ومدير ادارة الأزمات والكوارث ومدير وحدة تكنولوجيا المعلومات ومدير مكتب وكيل الكلية لشؤون الطلاب ومدير وحدة الاستشارات الصيدلانية ومنسق دبلوم الصيدلة الاكلينيكية والطلاب من الشعب والفرق المختلفة وبعض الإداريين والعمال.

لم يتمكن الفريق من مقابلة الطلاب الوافدين بالرغم من طلب ذلك من منسق الزيارة

وقد دارت المناقشات أثناء المقابلات استرشادا بنماذج الهيئة القومية الخاصة بتقييم مؤسسات التعليم العالى.

الملاحظة

ملاحظة الموقع الإلكتروني للكلية قبل وأثناء وبعد الزيارة
- تم تفقد مباني الكلية وما تحتويه من أقسام علمية (الممارسة الصيدلانية – الفارماكولوجى – الكيمياء التحليلية – الكيمياء العضوية – الكيمياء الحيوية – العقاقير – الكيمياء الدوائية – الميكروبيولوجى – الصيدلانيات)
- تم تفقد المدرجات والقاعات الدراسية والمعامل البحثية والطلابية ودورات المياه والمكتبة والمكتبة الرقمية وملاحظة اتفاقها مع المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
كما تم تفقد الآتى:

- وحدة ضمان الجودة – وحدة الأزمات والكوارث – العيادة الطبية – المعمل المركزى – معمل البيولوجيا الجزيئية – بيت الحيوان - وحدة الاتاحة الحيوية – مقر برنامج الصيدلة الاكلينيكية – مقر المجلة العلمية - وحدة تقويم الطلاب والامتحانات – وحدة ادارة المشروعات - قاعة المؤتمرات – الصيدلية التعليمية - وحدة تكنولوجيا المعلومات.
- ملاحظة الوحدات والادارات والاقسام المختلفة (إدارة شؤون التعليم والطلاب – إدارة الاستحقاقات - إدارة رعاية الشباب - إدارة الدراسات العليا – ادارة القيد والحفظ – ادارة المخازن – ادارة شؤون الخريجين).
- ملاحظة أماكن الأنشطة الطلابية والجوالة بالكلية والملاعب والصالات الرياضية بمقر كلية الطب البشرى وكلية الهندسة واستاد جامعة الزقازيق وكلية التربية الرياضية بنات.
كما تم أيضا تفقد الآتى:

الوحدات ذات الطابع الخاص وتشمل:

- وحدة الاستشارات والخدمات الصيدلانية

- وحدة البيولوجيا الجزيئية

- وحدة التدريب و التعليم الصيدلى المستمر

- وحدة القياسات الدقيقة

- ملاحظة إجراءات الأمان والسلامة فى المباني المختلفة بالكلية.

- ملاحظة كمنترول الفرق الدراسية المختلفة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وتم فحص وقرارات تشكيل الكمنترول وإقرارات صلة القرابة وكذلك فحص الأوراق الإمتحانية لثلاث سنوات سابقة وعينات من أوراق الإجابة ونماذج الإجابة لعدد (24) مقرر لمرحلة البكالوريوس وعدد (18) مقرر لمرحلة الدراسات العليا من البرامج المختلفة.

- وكذلك تمت ملاحظة عدد من الأنشطة التعليمية النظرية والعملية وشملت:

- أولاً: مرحلة البكالوريوس (8 محاضرات + 10 جلسات عملية)

- النظرى (كيمياء عضوية الفرقة الاولى كLINICAL – مشروع طلابى للفرقة الخامسة – Phytotherapy للفرقة الخامسة - Hospital Pharmacy – كيمياء عضوية 4 للفرقة الثانية حديث - general microbiology and immunology للفرقة الثالثة كLINICAL – كيمياء تحليلية الفرقة الثانية بكالوريوس الصيدلة – صيدلة صناعية الفرقة الرابعة بكالوريوس الصيدلة).

- العملى (Hospital and Pharmacy II) للفرقة الرابعة لائحة قديمة – Community Pharmacy للفرقة الثالثة – كيمياء عضوية أ الفرقة الأولى حديث – معمل فارماكولوجى للفرقة الثالثة – كيمياء تحليلية 2 للفرقة الاولى حديث – كيمياء عضوية للفرقة الأولى حديث "ملاحظة رئيس الفريق" – كيمياء دوائية 4 للفرقة الرابعة حديث -physical pharmacy للفرقة الاولى بكالوريوس الصيدلة الفرقة الخامسة - معمل phytotherapy - معمل ميكروبيولوجى الفرقة الثالثة).

- ثانيا: الدراسات العليا

- لم يتم ملاحظة الجلسات التعليمية بسبب قيام الطلاب بالتسجيل فى ادارة الدراسات العليا.

نتائج تحليل تقييم عناصر التقويم والاعتماد

1- التخطيط الاستراتيجي

1-1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان , وشارك في وضعهما الأطراف المعنية ()

لكلية الصيدلة جامعة الزقازيق رؤية ورسالة، يتضمن نص الرسالة الجانب التعليمي، والمجتمعي، والبحث العلمي. شارك في صياغة الرؤية والرسالة ومناقشتها مختلف الاطراف داخل الكلية وشملت القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا والإداريين، ولكن أفاد الطلاب والأطراف المجتمعية أثناء اللقاء معهم عدم مشاركتهم في صياغة ومناقشة الرؤية والرسالة. أرسلت الكلية نص الرؤية والرسالة الى الأقسام العلمية في مارس 2017. وتراوحت نسب المشاركة للأقسام العلمية بين 60% لقسم الكيمياء التحليلية و83% لقسم الكيمياء الحيوية. تم اعتماد رؤية ورسالة الكلية في مجلس الكلية جلسة رقم (863) بتاريخ 12/6/2017 (الاطلاع على الرؤية والرسالة - فحص وثائق مشاركة الأطراف المعنية - الاطلاع على مجلس الكلية - لقاء الأطراف المعنية- الاطلاع على الخطابات الموجهة للأقسام العلمية والادارية).

- حرصت الكلية على اعلان ونشر الرؤية والرسالة من خلال العديد من الوسائل مثل موقع الكلية الإلكتروني، الملصقات، دليل الطالب، وكذلك تم عرضها في لوحات وشاشة عرض في مدخل الكلية. تهتم الكلية بمراجعة الرؤية والرسالة في ضوء المتغيرات المحلية والدولية بناءً على نتائج التحليل البيئي، ويتم مراجعتها مع كل خطة استراتيجية، أي كل خمس سنوات، إلا إذا حدثت متغيرات جوهرية تؤثر على بيئة الكلية الداخلية أو الخارجية ولكن لم تقدم الكلية وثائق تفيد وجود آلية معتمدة لمراجعة الرؤية والرسالة (فحص وثائق ورشة عصف ذهني بدون تاريخ - ملاحظة لوحات الرؤية والرسالة - الاطلاع على دليل الطالب والمطبوعات - تصفح الموقع الإلكتروني للكلية).

2-1 رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة ()

بمراجعة رسالة الكلية يتضح أنها تعكس دور الكلية في المحاور الثلاث الأساسية وهي العملية التعليمية والعملية البحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد أعدت الكلية دراسة تحليلية تبين فيها مدى وضوح رسالتها وأنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية.

- تتوافق رسالة الكلية مع رسالة جامعة الزقازيق، ولكن تبين من دراسة مقارنة الرسالتين أن رسالة الكلية تفتقد لإطار الابتكار الوارد في رسالة جامعة الزقازيق حيث تنص رسالة جامعة الزقازيق على "جامعة مصرية حكومية تقدم تعليماً متميزاً وبحوثاً أكاديمية وتنموية رائدة وخدمات مجتمعية متقدمة وتنمية متواصلة لمواردها البشرية في إطار من الابتكار والجودة والاستقلالية والقيم الأخلاقية" (الاطلاع على وثيقة توضح توافق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة موقعة من مدير مركز الجودة بجامعة الزقازيق - فحص دراسة مقارنة رسالة الكلية مع رسالة جامعة الزقازيق).

3-1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر , وتتسق مع استراتيجية الجامعة . ()

- كلية الصيدلة جامعة الزقازيق خطة استراتيجية منتهية بدأت في العام 2010 وانتهت في العام 2015 واستمر العمل لتنفيذ الأنشطة المختلفة بالخطة حتى نهاية عام 2016، وفي لقاء القيادات الأكاديمية أفادوا أن سبب مد الخطة المنتهية لمدة عام كامل كان بسبب ظروف صعبة تمر بها الكلية دون توضيح. ثم أعدت الكلية خطة استراتيجية ثانية (2017-2022) معتمدة من مجلس الكلية من مجلس الكلية رقم (686) بتاريخ 14/8/2017. والخطة الاستراتيجية الثانية (2017-2022) واقعية ومبنية على التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية المنتهية بالإضافة لإجراءات التحليل البيئي الحديث. ومن ضمن الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية، شكلت الكلية فريق التخطيط الاستراتيجي معتمد من مجلس الكلية بتاريخ 9/1/2017 واهتمت الكلية بتدريب الفريق في 27/3/2017 لبدء العمل في إجراءات الخطة. تم إعداد الخطة الاستراتيجية بناء على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم ودليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي، الإصدار الثالث، يوليو 2015 واستراتيجية التنمية الشاملة للدولة للعلوم والتكنولوجيا والابتكار (مصر 2030) والمواءمة مع الخطة الاستراتيجية لجامعة الزقازيق والتقارير السنوية للمراجعات الداخلية والخارجية تحت إشراف وحدة الجودة بالكلية ودراسة الوضع التنافسي للكلية من أجل تعظيم الاستفادة من امكانيات الكلية ومواردها وتحديد الأطراف أصحاب المصلحة واستيفاء احتياجات وتوقعات تلك الأطراف (الاطلاع على الخطة الاستراتيجية 2010 – 2015 - فحص تقرير انجاز الخطة الاستراتيجية 2010 – 2015 والخطة الاستراتيجية 2017-2022 – الاطلاع على مجلس الكلية بتاريخ 14/8/2017 - فحص موازنة الكلية للأعوام من 2014 وحتى 2016 – فحص بيان بمعدلات الانجاز للخطة الاستراتيجية 2017-2022 - لقاء القيادات الأكاديمية).

- تقع الخطة الاستراتيجية للكلية (2017-2022) في عدد (108) صفحة تشمل الرؤية والرسالة، التحليل البيئي، تحليل الفجوة والغايات والأهداف الاستراتيجية، سياسات الكلية والخطة التنفيذية، وإدارة المخاطر، وتعتبر الخطة عن واقع الكلية فقد تضمنت سبع غايات وخمس وعشرون هدفا استراتيجيا تحقق رسالة الكلية. كما تتوافق الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية لجامعة الزقازيق (الاطلاع على الخطة الاستراتيجية 2017-2022 - الاطلاع على الخطة الاستراتيجية لجامعة الزقازيق – خطاب موجه من عميد الكلية لوحدة التخطيط الاستراتيجي لجامعة الزقازيق - فحص وثيقة توضح توافق استراتيجية الكلية مع استراتيجية جامعة الزقازيق).

4-1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية , وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة ()

أجرت الكلية التحليل البيئي والذي شمل البيئة الداخلية والخارجية للكلية استنادا على المعايير الاثني عشر التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وطبقا للدليل الصادر عن الهيئة في يوليو 2015 لاعتماد مؤسسات التعليم العالي ومن ثم تحديد نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية. كما تم تحليل البيئة الخارجية للكلية ومن ثم تحديد الفرص المتاحة والتحديات استنادا على مجموعة من العوامل الخارجية والتي يمكن أن تؤثر في مستقبل الكلية مثل اتجاهات سوق العمل وأصحاب المصلحة والمنافسون والتطورات التكنولوجية، واستند التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية (2017-2022) على نتائج التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية المنتهية بالإضافة الى التحليل البيئي الحديث (الاطلاع على وثيقة التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية 2017-2022).

- عقدت الكلية ندوة مع منسقى المعايير بتاريخ 17/7/2017 وندوة أخرى مع الجهاز الإداري بتاريخ 5/4/2017، حيث أفادوا أثناء اللقاء معهم أن الكلية عرضت عليهم نقاط القوة ونقاط الضعف للمناقشة، كما عقدت اجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، وارسلت استبيانات للأطراف المجتمعية في قطاعات مختلفة (العمل الحر – العمل الحكومي – في مجال الصناعة – في مجال التسويق - ممثلين عن النقابة العامة والنقابة الفرعية للصيادلة بالشرقية)، كما أجرى فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية مقابلات مع قيادات الكلية الأكاديمية والإدارية وكان محور الندوات والاجتماعات عن مفهوم وإجراءات التحليل البيئي وجمع البيانات والمعلومات، واستخدم فريق التخطيط الاستراتيجي نماذج معايير المساحات (NORMS) لملاحظة البنية التحتية والموارد المادية للكلية (فحص الاستبيانات ووثائق الاجتماعات بتاريخ 5/4/2017 و17/7/2017- لقاء فريق الزيارة مع الفئات المعنية).

- قام فريق التخطيط الاستراتيجي بتحليل الفجوة بين الوضع الراهن والتصور المستقبلي علي أساس سبع محاور وهي: البيئة التعليمية، الطلاب والخريجين، القدرة الادارية والتنظيمية، البحث العلمي و الدراسات العليا، خدمة المجتمع، الموارد الذاتية، الجودة الشاملة و من ثم تم تحديد احتياجات وأولويات الكلية.

5-1 الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة. ()

بناء على نتائج تحليل الفجوة تم صياغة سبع غايات استراتيجية وكذلك خمسة وعشرون هدفاً استراتيجياً لتحقيق احتياجات الكلية في الفترة 2017 – 2022. بمراجعة الأهداف الاستراتيجية اتضح أنها واقعية ويمكن تحقيقها من خلال مصادر التمويل المتوفرة بالكلية والتي تتمثل في مشاركة جامعة الزقازيق بنسبة 25% وبما يعادل 2,929,250 جنيهاً بالإضافة إلى التمويل الذاتي ويشمل برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية بنسبة 65% وبما يعادل 7,616,050 جنيهاً وكذلك الوحدات ذات الطابع الخاص وبرامج الدبلومات المهنية بنسبة 10% وبما يعادل 1,171,700 جنيهاً (فحص الخطة الاستراتيجية 2017-2022). أعدت الكلية تحليلاً لمدى اسهام الغايات والأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية والذي بين توافقاً مرضياً وإسهاماً جيداً (الإطلاع على تحليل مدى اسهام الغايات والأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية).

- بدراسة الأهداف الاستراتيجية الخاصة بالغايات الأولى والتي تنص على بيئة تعليمية ذات جودة عالية وينبثق منها الهدف الاستراتيجي 1-1 والخاص بالتوسع في المباني والانشاءات وصيانة المدرجات ومدتها بالاحتياجات اللازمة، فقد لاحظ الفريق بذل مجهود ملحوظ لإدارة الكلية في الالتزام بتنفيذ الأنشطة طبقاً للموعد المحدد بالخطة التنفيذية، على سبيل المثال النشاط 1-1-4 والخاص بتأثيث عدد 4 قاعات دراسية بالدور الرابع. أما بعض الأنشطة الأخرى فلم تستكمل، وعند السؤال عن ذلك وأثناء لقاء القيادات الأكاديمية، أفادت رئيس قسم العقاقير على سبب تأخر تطوير معمل زراعة الأنسجة بالقسم والوارد بالخطة التنفيذية كنشاط رقم 1-1-7 تابع للهدف الاستراتيجي 1-1 والذي ينتهي في يناير 2019 أن سبب التأخير هو تعطل بعض الأجهزة وجاري صيانتها واستوجب ذلك شراء جهاز جديد. أما الهدف الاستراتيجي 3-5 والذي ينص على "تطوير أنظمة تقييم الطلاب" والذي بدأ في سبتمبر 2018 أي منذ ثمان شهور، لم يجد الفريق انعكاس ذلك التطوير على أعمال الكنترول بالكلية. كذلك الهدف الاستراتيجي 6-1 والذي ينص على نشر الوعي بنظم الجودة ومستجدياتها عن طريق تنظيم عدد (10) ورش عمل وندوتين ثقافيتين للفئات الداخلية بالكلية في أكتوبر 2017 ويكرر كل عام، فلم يجد فريق الزيارة تأثيراً واضحاً لهذه الأنشطة على إدارة نظم الجودة بالكلية (ملاحظة المباني – لقاء القيادات الأكاديمية) - حرصت الكلية على إعلان الأهداف الاستراتيجية على الموقع الإلكتروني وشاشات بمداخل الكلية وعرضها في لقاءات مع الفئات المعنية (أعضاء هيئة التدريس من خلال مجالس الأقسام والهيئة المعاونة- طلاب مرحلة البكالوريوس – طلاب الدراسات العليا والخريجون باستخدام الاستبيانات – الإداريون وممثلون عن المجتمع الخارجي) (الإطلاع على الأهداف الاستراتيجية – فحص وثائق مناقشة الأهداف الاستراتيجية - تصفح الموقع الإلكتروني - ملاحظة شاشة الإعلانات الرئيسية بالكلية – ملاحظة المباني والمنشآت – مقابلة القيادات الأكاديمية واعضاء هيئة التدريس وخريجي الكلية).

6-1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية , وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي , ومحدد بها مسئولية التنفيذ, والجدول الزمني , والتكلفة المالية , ومؤشرات الاداء ()

أعدت الكلية الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية، وقامت الكلية بعمل خطط تنفيذية سنوية مشتقة من الخطة الاستراتيجية للكلية 2017/2020. تعكس الخطة التنفيذية أولويات التنفيذ والتسلسل المنطقي وتحدد بدقة الأنشطة ومسئوليات التنفيذ والجدول الزمني الملائم والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم، ولكن تبين للفريق أن مؤشرات النجاح لمعظم الأنشطة الواردة بالخطة التنفيذية هي مؤشرات أداء وليست مؤشرات نجاح. كذلك وبفحص الخطة التنفيذية تبين إضافة إدارة الكلية ممثلة في العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام ومدير وحدة الكلية ومدير عام الكلية في مسؤولية التنفيذ لمعظم الأهداف ولم تفصل في ذلك بين مسؤول التنفيذ ومن يتابعه، وإنما وضعت الكلية آلية ضمن الخطة الاستراتيجية لضمان التطبيق والمتابعة تختص بها لجنة التخطيط الاستراتيجية وتحتوي على الأنشطة التفصيلية، ويتم دراسة معدل إنجاز الأنشطة في نهاية كل نصف سنة، وترفع التقارير لعميد الكلية (فحص الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية 2017/2020).

7-1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة. ()

- تقوم إدارة الكلية بإرسال الخطط التنفيذية حسب الجدول الزمني إلى المعنيين بالتنفيذ، والذين يقومون بإعداد تقارير للمتابعة والتقويم نصف سنوية عن مدى إنجاز الأنشطة المطلوبة وإرساله إلى منسق معيار التخطيط الاستراتيجي بالكلية. قدمت الكلية بياناً صادر عن وحدة التخطيط الاستراتيجي بما تم إنجازه من أنشطة الخطة التنفيذية ابتداءً من أكتوبر 2017، وتراوحت نسب الإنجاز من صفر% إلى 100% ، وأرجعت الكلية أسباب عدم إنجاز بعض الأنشطة بسبب الارتباط المالي ومطالبة إدارة الكلية لقسم العقاقير لوضع خطة لتطوير معمل زراعة الأنسجة، وتأخير الإجراءات كما في حالة تجديد عدد (3) دورات مياه في مبنى الصيدلانيات، والتأخير في حصر احتياجات الأقسام العلمية والإدارية بالأثاث وأجهزة الكمبيوتر. وتبين في هذا الصدد أن الكلية تتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة حيال ذلك (الإطلاع على الخطة التنفيذية – بيان وحدة التخطيط الاستراتيجي موقع من مدير وحدة الجودة - خطابات بالخطط التنفيذية حسب الجدول الزمني إلى الجهات المعنية بالتنفيذ- فحص ثلاث تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية من 7/2017 وحتى 12/2018).

2- القيادة والحوكمة

1-2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة. ()

- تطبق الكلية معايير موضوعية ومعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية، كما حرصت علي وضع واعتماد معايير خاصة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية من خارج قانون تنظيم الجامعات كمديري الوحدات ومنسقى البرامج واللجان تم اعلانه في الاقسام العلمية وعلي موقع الكلية واعتماده في مجلس الكلية رقم (691) بتاريخ 13/11/2017 وهو مفعّل حتى الآن. كما يوجد آليات لتطبيق هذه المعايير عند اختيار مدير عام الكلية ومنسقى برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية ومنسقى برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية ومدير وحدة ضمان الجودة ومدير وحدة الازمات والكوارث ووحدة متابعة الخريجين الكلية ورؤساء الكنترولات والمدير التنفيذي لوحدة تقويم الطلاب والامتحانات ومديري الوحدات ذات الطابع الخاص حيث يتم ترشيحهم من قبل السيد عميد الكلية بعد استطلاع رأى مجلس الكلية على المرشح (فحص وثيقة المعايير ومحضر مجلس الكلية، فحص نتائج استبيان معايير اختيار القيادات واليات لتطبيق المعايير- لقاء القيادات واعضاء هيئة التدريس).

2-2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات ()

تقوم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بالكلية بعمل استبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية وعقد دورات تدريبية لتلبية بعض الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس التابع للجامعة ومركز الجودة بالجامعة. وقد افادت القيادات الاكاديمية اثناء اللقاء معهم انهم قد حصلوا على دورات مثل (اعداد القادة – مكافحة الفساد – بنوك الأسئلة) (فحص بيان بالاحتياجات التدريبية – لقاء القيادات وأعضاء هيئة التدريس).

- وفي عام 2017-2018 حرصت الكلية على توفير فرص لتدريب وتنمية المهارات الأكاديمية والإدارية للقيادات من خلال خطة موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية للعامين 2017-2018 و 2018-2019 تتضمن عدد وأنواع الدورات التدريبية وآليات التنفيذ، وقد تم وضع الخطة استناداً علي نتائج تحليل استبيانات تحديد الاحتياجات الفعلية للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس وتشمل خطة التدريب السنوية دورات عن التخطيط الاستراتيجي وإدارة الجودة وإدارة الموارد البشرية ومهارات الاتصال الفعال وإدارة الازمات والجوانب المالية والقانونية وغيرها ولكن تبين عدم وجود آلية محددة لمتابعة خطط التدريب وعدم وجود تقارير عن نسب الانجاز أو مناقشة نسب تنفيذ البرامج التدريبية في وحدة الجودة و مجالس الكلية (فحص الاستبيانات ونتائج تحليلها، فحص الخطة التدريبية للكلية لثلاث أعوام من 2016 وحتى 2019، فحص مجلس الكلية رقم 678 لاعتماد خطة 2017-2018 في 10/4/2017 ، ومحضر رقم 715 لاعتماد خطة 2018-2019 بتاريخ 8/10/2018، فحص الموقع الالكتروني للجامعة والكلية، فحص التقارير في وحدة الجودة، مقابلات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

- تقوم الكلية بتقييم مردود التدريب لمختلف القيادات الأكاديمية عن طريق استبيانات يتم توزيعها على المتدربين قبل وبعد انتهاء الدورات التدريبية، وقياس مردود الأثر حيث رصدت الكلية تحسن في الأداء وجودة إنجاز الأعمال. ولكن لاحظ الفريق عدم تحليل نتائج هذه الاستبيانات في وحدة ضمان الجودة ولا توجد بيانات إحصائية كاملة توضح نسبة القيادات الحالية الحاصلين على هذه الدورات، وعدد ونوع الدورات التدريبية التي حصلت عليها كل قيادة، كما لم تقدم الكلية نتائج مردود التدريب لمختلف القيادات الأكاديمية والإجراءات التي تمت بناء علي تلك النتائج. كما أنه لا يتم مناقشة واعتماد تلك النتائج في مجالس الكلية لقياس مدى فاعلية واستفادة المتدربين وأن الكلية في حاجة إلى تطبيق مؤشرات أداء موضوعية يشارك فيها الأطراف المعنية قابلة للقياس لتقييم مردود التدريب (فحص الاستبيانات قبل وبعد الدورات - مقابله العميد والكلاء ورؤساء الاقسام ومدير وحدة ضمان الجودة ومديري الوحدات والبرامج المختلفة).

3-2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي ()

- قامت الكلية مؤخرا بتقييم أداء القيادات الأكاديمية مثل العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام ومديري الوحدات والبرامج من مهام تعليمية وبحثية وإدارية وتطوير وخدمة المجتمع عن طريق استبيانات يتم توزيعها على أعضاء مجلس الكلية والسادة الوكلاء وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين كل حسب درجته وقد قامت اللجنة المسؤولة عن المعيار بتحليل نتائجها وعرضها على عميد الكلية إلا أنه لم يتم مناقشتها واعتمادها في مجلس الكلية للاستفادة منها في تحسين الأداء المؤسسي (فحص الاستبيانات و نتائج تحليلها- مقابلة القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

- كما تنتهج الكلية نمط قيادة ديمقراطي وسياسة الباب المفتوح التي تشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد وتأخذ بأراء ومقترحات العاملين بها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين، وأشارت نتائج الاستبيانات إلى وجود تطور إيجابي في آراء جميع الفئات العاملة بالكلية حيث يتم إتخاذ القرارات من خلال الطرح على المجالس المختصة واللجان المنبثقة، وفي اللقاءات المختلفة أثناء الزيارة أكدت الأطراف المعنية صحة ذلك (فحص الاستبيانات و نتائج تحليلها - مقابلات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين).

- تتبع الكلية مبدأ التفويض في الإدارة مما لا يسمح باختلال الإدارة بغياب أى عضو نتيجة وجود البديل المناسب حيث تدار الكلية من خلال المجالس الحاكمة (مجلس الكلية - مجالس الأقسام) وفي حالة عدم انعقاد أيهما يفوض العميد أو رئيس القسم باتخاذ القرارات (على الترتيب) وفي حالة عدم تواجد العميد أو رئيس القسم يفوض وكيل الكلية أو أقدم الأساتذة بالقسم فى اتخاذ القرارات (على الترتيب)، وسلطة رئيس الكنترول إلى أحد أعضائه وذلك فى حالة غيابه دون وجود وثائق معتمدة فى الكلية تفيد تداول السلطات (مقابلة القيادات الأكاديمية - مقابلة رؤساء الأقسام مقابلة أعضاء وحدة ضمان الجودة - مقابلة أعضاء الجهاز الإداري).

- تبين للفريق أثناء الزيارة وجود قنوات للاتصال مع العاملين واستعداد القيادات الأكاديمية للمناقشة والحوار والمرونة فى التعامل والأخذ بأرائهم ومقترحاتهم وتطبيق أسلوب المشاركة فى اتخاذ القرار. ويضم مجلس الكلية فى تشكيله العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة تدريس ممثلين عن الأقسام ومدير وحدة ضمان الجودة وممثلين عن الأساتذة المساعدين والمدرسين والمدرسين المساعدين وأعضاء من الأطراف المجتمعية. ويتم فى مجلس الكلية مناقشة السياسات العامة للكلية والقضايا التعليمية والبحثية والخدمية وبعض قضايا الجودة وتفعيل جميع الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية ولكن لم يتبين للفريق مناقشة مجلس الكلية لنتائج المراجعين الخارجيين للبرامج وتبني الخطط التصحيحية لها كذلك عدم تمثيل الطلاب فى مجالس الكلية أو لجنة شؤون التعليم والطلاب لمناقشة نتائج الامتحانات ونتائج الاستبيانات أو لجنة فحص التماسات الطلاب الخاصة بالنتائج كما ذكرت الدراسة الذاتية أو فى وحدة ضمان الجودة ولكن يتم الأخذ بأراء الطلاب فى الجداول الدراسية وجداول الامتحانات بالتنسيق مع اتحاد الطلاب وأعضاء لجانته المختلفة وقد اظهر الطلاب مشاركتهم ورضائهم عن هذه الاجراءات أثناء اللقاء معهم (فحص تشكيل المجلس للعام الاكاديمي 2018/2017 و 2018/2019 - فحص محاضر مختلفة لمجلس الكلية - مقابلات القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب و مقابلات الإداريين والأطراف المجتمعية - مقابلة مدير وحدة ضمان الجودة).

4-2 إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة. ()

- تحرص القيادات الأكاديمية بالكلية على مناقشة القضايا المختلفة واتخاذ القرارات المناسبة بشأن قضايا التعليم والتعلم وأولويات التطوير من خلال مجلس الكلية واللجان الرئيسية التابعة لوكلاء الكلية (لجنة شؤون التعليم والطلاب، لجنة الدراسات العليا والبحوث، لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) وتشكل هذه اللجان من أعضاء هيئة تدريس ممثلين للأقسام العلمية وتجتمع هذه اللجان دورياً لمناقشة الموضوعات المختلفة على جميع المحاور ويتم رفع التوصيات والقرارات الصادرة إلى جانب توصيات وقرارات مجالس الأقسام إلى جدول أعمال مجلس الكلية الذي يضم جزءاً ثابتاً وأساسياً يناقش الموضوعات والقرارات الخاصة بالتعليم والتعلم وصولاً إلى مجلس الجامعة، ومن أمثلة هذه القرارات موافقة مجلس الكلية على ادخال برامج جديدة مثل دبلوم الصيدلة الاكلينيكية، ودبلوم الكيمياء الحيوية الاكلينيكي وغيرها من القضايا الأخرى. وقد اتخذت الكلية حديثاً بعض الممارسات للتعامل مع المشكلات، فقامت بتشكيل لجنة التظلمات والشكاوي على موقع الكلية الالكتروني لتلقي شكاوي الطلاب وتم اعتمادها فى مجلس الكلية رقم 727 بتاريخ (24/3/2019) واستحدثت الكلية لجنة الحكماء التابعة للعميد والتي تم اعتمادها حديثاً فى 12/11/2018 وظهرت فى الهيكل التنظيمي المحدث لمناقشة وفض المنازعات. ولكن لم يستدل على وجود أي آلية لعمل هذه اللجنة أو نماذج مفعلة لدورها أو إجراءات تصحيحية قامت بها، و لم تثبت محاضر المجالس المقدمة من الكلية أي سياسات أو آليات متاحة تؤكد محاولة الكلية لحل المشكلات المستديمة التي تواجهها مثل سد الفجوة والنقص الشديد فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومحاولة تقليل العبء التدريسي أو أي قرارات أو خطط اتخذتها الكلية لمواجهة ظاهرة ضعف حضور الطلاب للمحاضرات الدراسية والتعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية وانتشار أوراق وسماعات للدروس الخصوصية، كما أفاد الطلاب فى اللقاء معهم وتبين للفريق أثناء المحاضرات وفى المكتبة(فحص بعض مجالس الكلية ولجانته - فحص لائحة بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكي - فحص توصيف الدبلومات المذكورة- فحص مجلس الكلية بتاريخ 24/3/2019 - فحص تشكيل لجنة التظلمات والشكاوي - فحص الموقع الالكتروني- فحص تشكيل لجنة فض المنازعات - مقابلة القيادات وأعضاء هيئة التدريس- مقابلة الطلاب - ملاحظة المحاضرات والمباني والمكتبة).

5-2 للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين , وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة . ()

للكلية ميثاق أخلاقي تم اعتماده للمرة الأولى في عام 2010 وتم مراجعته وإعادة اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 12/11/2018، ولكن تبين محدودية التوعية بهذه القيم وأن الكلية تعتبر الميثاق الأخلاقي هو من القيم الجوهرية وعدم وجود أى آليات فاعلة وضعتها الكلية لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية. وان جميع السياسات المطبقة هي سياسات جامعة الزقازيق او لوائح ترقيات وقد أظهرت نتائج الاستبيانات بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لعام 2017/2018 عدم الرضى وعدم وجود شفافية وعدل ومساواة بنسبة (41%) ورغم أن أغلبية حاضرى اللقاءات أبدوا رضاهم عن سياسات الكلية المتبعة وأكدوا الاستجابة لمطالبهم إلا أن بعض أعضاء هيئة التدريس أبدوا عدم الرضا عن سياسة التهميش والاستبعاد واستئثار فئة معينة بكل المميزات، كما تبين أن اجراءات حماية الملكية الفكرية لدى الطلاب غير معروفة. وقد أفاد أعضاء الجهاز الادارى أننا اللقاء معهم، أنهم حصلوا على دورات خارج الكلية خاصة بالميثاق الأخلاقي ولا يتوافر لديهم كتيب فى هذا الشأن (فحص دليل الميثاق الاخلاقي - فحص الاستبيانات ونتائج تحليلها- مقابلة أعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى - تصفح الميثاق علي موقع الكلية - مقابلة رئيس قسم الصيدلانيات).

- تتخذ الكلية الإجراءات التصحيحية بشأن الشكاوي مثال ذلك تعويض الطلاب عن عدم تدريس أحد أعضاء هيئة التدريس جزء من مقرر الفلويديات التابع لمقرر كيمياء العقاقير 2 في قسم العقاقير في الفصل الدراسي الثاني 2017/2018 وانتقال الطلاب لفرقة أعلى بدون دراسة هذا الجزء واعتباره جزء تكميلي في الفصل الدراسي الثاني 2018/2019 (لقاء أعضاء هيئة التدريس بقسم العقاقير).

2-6 المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها , وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها. ()

- تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها وعن أنشطتها المختلفة فى الوسائل المختلفة مثل دليل الطالب والنشرات والكتيبات التعريفية الدعائية وشاشة عرض بمدخل الكلية ومن خلال موقعها الإلكتروني الذي يتم تحديثه بصفة دورية طبقا لآلية معتمدة فى مجلس الكلية رقم 562 بتاريخ 11/7/2011 فيما يخص جداول المحاضرات والامتحانات، نتائج الطلاب، فرص تسجيل الدراسات العليا والدبلومات ويملك كل طالب كلمة مرور للتعرف على نتيجته عند إعلانها كما يعرض على الموقع بعض المواد العلمية والترفيهية. كما اتخذت الكلية قرارا بعدم السماح بعرض أى إعلان على لوحة الإعلانات بالكلية أو خارجها أو نشر أى معلومات علي موقعها إلا بعد مراجعة المحتوى بواسطة اللجنة المشرفة المختصة وتوقيع العميد. كما تتوفر خدمة الإنترنت بالكلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب. وقد أفادت الأطراف المعنية اثناء اللقاءات التى عقدت معهم مثل الطلاب والأطراف المجتمعية أن الموقع الإلكتروني جيد، بينما أفاد الخريجين أن الموقع فى حاجة للتطوير والتحديث (الاطلاع على دليل الطالب والنشرات والكتيبات - تصفح الموقع الإلكتروني للكلية- فحص آلية لجنة الاشراف علي الموقع - لقاء الاطراف المعنية).

2-7 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها , ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها. ()

يوجد بكلية الصيدلة - جامعة الزقازيق هيكل تنظيمي معلن يتكون من جهازين أساسيين هما الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري، والهيكل ملائم لحجم ونشاط الكلية وقد تم اعتماده في مجلس الكلية رقم (686) بتاريخ 14/8/2017 وتحديثه في 12/11/2018. ويتكون الهيكل التنظيمي للكلية من السيد عميد الكلية رئيساً ويتبعه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كما يتبعه رؤساء الأقسام العلمية وكذلك مدير عام الكلية كما تتبعه في نفس المستوى وحدة ضمان الجودة في حين يتبع العميد مباشرة بجانب أمانة مجلس الكلية وحدة أو لجنة التخطيط الاستراتيجي ولجنة الحكماء. ويتضمن الهيكل التنظيمي المجالس والادارات واللجان والوحدات المختلفة التي تدعم مختلف الأنشطة داخل الكلية وتساعد على تحقيق رسالتها. كما يعتبر مجلس الكلية المشكل طبقاً لقانون تنظيم الجامعات أعلى سلطة تنفيذية بالكلية ويرأسه عميد الكلية (فحص الهيكل التنظيمي المحدث - فحص محاضر مجلس الكلية باعتماد الهيكل - مقابلة القيادات).

- يحتاج الهيكل التنظيمي الي المراجعة للتحديد الدقيق للمسؤوليات داخل الكلية ولتوضيح العلاقات الرأسية والأفقية بين اللجان وأقسام ووحدات الكلية حتي يسمح بالتعاون المباشر بين تلك الادارات ويسمح بالتعاون بين ادارة الكلية ووحداتها واللجان المنبثقة منها لخدمة ودعم العملية التعليمية. ولكن يلاحظ أن مسمى (وحدة ادارة الجودة) التي تتبع العميد بمستوى إداري يماثل الوكلاء بالرغم من أن الوحدة ليست قطاع إداري مما يدعو الي مراجعته كما أنه بالنسبة لمربع مدير عام الكلية في الهيكل يكون في مستوى مختلف عن مربعات الوكلاء ويتضمن الهيكل الإدارات الأساسية لتقديم خدمات التعليم، المجتمع، والدراسات العليا والبحث العلمي ولكن تبعيه هذه الادارات الادارية غير واضحة (فحص الهيكل التنظيمي المحدث - فحص نماذج من محاضر مجلس الكلية).

- يتبع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب كلا من ادارة شؤون التعليم والطلاب وادارة رعاية الشباب وادارة المعامل والمدرجات وادارة برنامج الصيدلة الاكلينيكية ووحدة تقويم الطلاب والامتحانات ولكن تبين للفريق أن استخدام الخطوط المختلفة لتوضيح التبعية الفنية والادارية لهذه الادارات غير دقيقة (فحص الهيكل التنظيمي المحدث - دليل الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي)

- كما تتبع وكيل الكلية للدراسات العليا بالهيكل التنظيمي لجنة الاشراف علي الدبلومات المهنية وادارة المشروعات البحثية وادارة الدراسات العليا والعلاقات الثقافية والمكتبة ومجلة الكلية. ولكن بمراجعة دليل الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي للكلية تبين أن جميع اللجان والوحدات تحتاج الي مراجعة دقيقة، فمثلا ادارة المشروعات البحثية في خريطة الهيكل ينقصها لفظ (وحدة) ليكون المسمى في الهيكل وحدة ادارة المشروعات البحثية كما في دليل التوصيف وكذلك الحال بالنسبة الي العلاقات الثقافية ينقصها لفظ (لجنة) لتصبح لجنة العلاقات الثقافية، كذلك لا بد من مراجعة استخدام الخطوط المتقطعة (dotted lines)) لتوضيح التبعية الفنية والادارية لإدارة مثل ادارة الدراسات العليا، وتوحيد نفس المسمى كما في الدليل حيث أشار الدليل الي انها لجنة الدراسات العليا والبحوث وأشار الهيكل انها إدارة الدراسات العليا، أما بالنسبة للمكتبة ومجلة الكلية فهي تظهر في خريطة الهيكل تابعة لوكيل الكلية للدراسات العليا وهو مخالف تماما للتبعية الخاصة بهما في الدليل. كما لم يظهر بالهيكل التنظيمي لجنة أخلاقيات البحث العلمي، ولكن تبين وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي على مستوى جامعة الزقازيق. (فحص الهيكل التنظيمي المحدث - دليل الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي).

- كما يتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كلا من الصحة والسلامة وادارة الازمات والكوارث والثانية ادارة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتبين للفريق أن الاولى هي مجرد وحدة أو لجنة وليست قطاع إداري وبالتالي تبين اختلاف مسمياتها في الدليل أما الثانية فيفحص دليل الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي تبين ان ليس لها هيكل تنظيمي يدل علي انها ادارة والتوصيف الوظيفي لها وتبعيتها لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع في الدليل لا يتماشى مع ما رصدته الفريق أثناء الدراسة والمقابلات بأنها ادارة ولها رئيس مجلس ادارة أكاديمي وتابعة للعميد. ويتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع مركز الاستشارات الصيدلية وهو وحدة ذات طابع خاص ووحدة متابعة الخريجين وهي ليست مدرجة في الدليل وليس لها أي توصيف وظيفي (فحص الهيكل التنظيمي المحدث - دليل الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي).

- تتوزع السلطات الإدارية في الكلية مع مراعاة عدم التعارض في الأدوار والاختصاصات وفي بعض الاحيان يقوم مجلس الكلية بتفويض العميد في الامور الطارئة (مجلس رقم 568 بتاريخ 25/10/2011) كما يقوم السيد عميد الكلية بتفويض أقدم الوكلاء أو رؤساء مجالس الاقسام أو ممثل ادارة الجودة في اتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتيسير العمل في حال غياب سيادته.

- تم اضافة توصيف وظيفي لبعض الوظائف المستحدثة في كتيب التوصيف الوظيفي وهذه الوظائف غير ممثلة او موجودة في الهيكل التنظيمي مثل: وحدة التدريب والتعليم الصيدلي ووحدة البيولوجيا الجزيئية ووحدة القياسات الدقيقة ووحدة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات ولجنة الاجهزة والمختبرات (فحص الهيكل التنظيمي للكلية).

2-8 التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن , ويحدد المسؤوليات والإختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي , ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات , ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة. ()

- لدى الكلية توصيف وظيفي شامل تم اعتماده في مجلس الكلية رقم 686 بتاريخ 14/8/2017 لكل العاملين بالكلية يشمل كل من القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين وتم تحديثه في عام 2018 و اعتماده تعديلاته في مجلس الكلية رقم بتاريخ 12/11/2018 وتم تسليمه للأقسام العلمية والإدارية وقد أكد كلا من أعضاء هيئة التدريس والعاملين خلال لقاءهما مع الفريق علمهم بالتوصيف الوظيفي وتواجد نسخة منه بالأقسام وهو مطبق بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب وهو منبثق من قانون تنظيم الجامعات وقانون العاملين الإداريين رقم 47 لعام 1972 ولكن لم يتم ذكر قانون الخدمة المدنية الجديد رقم 82 (فحص كتيب التوصيف الوظيفي للعاملين بالكلية - اطلاع على محضر اعتماد التوصيف - لقاء أعضاء هيئة التدريس والعاملين - لقاء مدير وحدة ضمان الجودة - زيارة الوحدات والمكاتب الادارية).

3- إدارة الجودة والتطوير

1-3 للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة , ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة . ()

- كلية الصيدلة جامعة الزقازيق وحدة لضمان الجودة تقوم بوضع خطط العمل. تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية بناء على قرار عميد الكلية رقم 2 بتاريخ 20/6/2005، وهي مدرجة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية. تتبع الوحدة إدارياً عميد الكلية وهو رئيس مجلس الإدارة وتتبع فنياً مركز ضمان الجودة بالجامعة. تتوافر بالوحدة كوادر بشرية حاصلة على دورات في مجال ضمان الجودة مثل دورة توصيف البرامج والمقررات، التخطيط الاستراتيجي، ودورة نظم الامتحانات، ادارة الجودة في الرعاية الصحية، ودورة معايير الجودة في العملية التدريسية وذلك بالإضافة الى ورش العمل التي يعقدها مركز ضمان الجودة بالجامعة بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية (الاطلاع على قرار عميد الكلية - فحص الهيكل التنظيمي للكلية - لقاء أعضاء الوحدة- فحص بيان بالدورات التدريبية وورش العمل).

- يعمل بوحدة ضمان الجودة أعضاء من مختلف فئات الكلية حيث تم تشكيل فريق العمل ويشارك به أعضاء هيئة تدريس ويمثلون 24 % من جملة أعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية وهي نسبة ضئيلة، وتشارك الهيئة المعاونة وتمثل نسبة المشاركة 67 % من جملة أعداد الهيئة المعاونة وعدد 6.5 % من الجهاز الإداري . يضم تشكيل مجلس إدارة الوحدة الحالي والذي تم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 13/8/2018 عدد 27 عضواً من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الى جانب عدد 4 من الطلاب (ليكونوا همزة وصل بين الوحدة والطلاب) وهو عدد قليل جداً وكان اثر ذلك محدودية وعي الطلاب بأنشطة الجودة، وممثل عن نقابة صيدلة وعدد 7 أعضاء من أطراف مجتمعية مختلفة (فحص تشكيل مجلس إدارة الوحدة- لقاء أعضاء الوحدة - فحص تشكيل اللجان الفنية - لقاء الطلاب). يتم تشكيل مجلس ادارة الوحدة بناء على اقتراح مدير الوحدة حيث يشارك ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية بناء على التميز مثل الحصول على دورات تدريبية خاصة بالجودة ويتم عرض التشكيل على مجلس الكلية لإقرارها وفقاً لمتطلبات العمل بالوحدة (لقاءات أعضاء هيئة التدريس وأعضاء وحدة ضمان الجودة والطلاب والإداريين). يتم عقد اجتماعات دورية شهرية لمجلس إدارة الوحدة لاعتماد كافة المواضيع التي سوف يتم عرضها على مجلس الكلية، وتوجد أمثلة للموضوعات التي تمت مناقشتها مثل عرض جداول المراجعة الداخلية للأقسام العلمية والإدارية، وعمل الاستبيانات لأخذ آراء الطلاب، واعتماد تقارير البرامج والمقررات، وعمل لوحات إرشادية لتحديد جميع أدوار الكلية ولكن تبين محدودية الإجراءات التصحيحية المصاحبة لتفعيل هذه الأنشطة (فحص أمثلة من الوثائق المذكورة).

- لوحدة ضمان الجودة بالكلية مقر ثابت مؤثث ومكيف بالدور الثالث بالمبنى الإداري بالكلية (غرفة واحدة). المقر مناسب من حيث المساحة وتتوافر فيه التجهيزات الملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها حيث يتوفر عدد 4 حاسب آلي متصل بالإنترنت وطابعة وماكينة تصوير ومكاتب ومنضدة اجتماعات ودواليب خشبية ومكتبة لحفظ الملفات بالوحدة. الكلية توفر الدعم المادي اللازم للوحدة لتحقيق أهدافها من خلال توفير جميع متطلبات ولوازم الوحدة المادية مثل الورقيات والأحبار اللازمة للطباعة وتوفير الماديات اللازمة للاجتماعات وورش العمل (ملاحظة مقر الوحدة - فحص قائمة بالتجهيزات للوحدة) .

2-3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة , وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة , بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها . ()

- لوحدة ضمان الجودة بالكلية لائحة داخلية معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 28/6/2005 وتم تحديثها بمجلس بتاريخ 3/8/2018 وذلك مع تعيين المدير الحالي للوحدة، ويوجد في اللائحة رؤية ورسالة الوحدة وهيكل الوحدة التنظيمي وأهدافها ومهامها ومسئولياتها ومهام مدير الوحدة واللجان الفنية واختصاصاتها ومهام مجلس الإدارة. الهيكل التنظيمي معتمد بمجلس الكلية بتاريخ 13/3/2017 وتم تحديثه بتاريخ 13/8/2018 ويتكون من مدير الوحدة ونائب المدير ومنسقو المعايير ورؤساء الأقسام واللجان الفنية وهي عبارة عن خمس لجان فنية هي: لجنة الدعم الفني، لجنة ادارة الشؤون المالية، لجنة رقابة الجودة، لجنة الاستبيانات وقواعد المعلومات، ولجنة التدريب وتتبع الوحدة إدارياً عميد الكلية وهو رئيس مجلس الإدارة (لائحة وحدة ضمان الجودة - فحص ملفات اللجان- فحص الهيكل التنظيمي للوحدة - فحص قرارات مجالس الكلية).

- يوجد علاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة، حيث أن مدير الوحدة هو عضو بمركز ضمان الجودة بالجامعة ويشارك بالاجتماعات الدورية لمركز ضمان الجودة بالجامعة. يقوم مركز الجودة بالجامعة بتقديم الدعم الفني اللازم للوحدة من خلال الدورات التدريبية وورش العمل وزيارات ميدانية للكلية وكتابة تقارير متابعة شهرية في كل زيارة عن أداء الوحدة يتم رفعه الى الادارة العليا بالجامعة (فحص تقارير متابعة دورية). يتم عقد اجتماعات ولقاءات بين مدير مركز الجودة بالجامعة ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية لمناقشة مدى التقدم في نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب بالكلية، كما توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة حيث يتم تبليغ قرارات مجلس إدارة الوحدة بالكلية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة شهرياً (فحص التقارير الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز الجودة بالجامعة). يتم عقد اجتماع شهري بمركز ادارة الجودة بالجامعة يحضره مدير وحدة الجودة بالكلية ونائب المدير (فحص عينة من محاضر الاجتماعات الشهرية لمركز ضمان الجودة بالجامعة- لقاءات مع السيدة الأستاذة الدكتور مدير المركز و أعضاء الوحدة). تبين للفريق محدودية استفادة الوحدة من الدراسات وزيارات المحاكاة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة ويوجد مراسلات مستمرة بين مركز ضمان الجودة ووحدة ضمان الجودة بالكلية (الاطلاع على المراسلات). تستعين الكلية بأحد خبراء الجودة من مركز ضمان الجودة بالجامعة عند الحاجة الفنية، وأثناء الزيارة لاحظ الفريق وجود مدير مركز الجودة بجامعة الزقازيق في اليوم الثالث للمساعدة وتقديم الدعم (فحص عينة من محاضر اجتماعات مجلس إدارة الوحدة).

3- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها , وقواعد بيانات لأنشطتها. ()

- قامت وحدة ضمان الجودة بوضع نظام داخلي لإدارة الجودة بالكلية من خلال آليات التقويم الشامل للفاعلية التعليمية و الحفاظ على أنشطة الكلية الإدارية و البحثية و المجتمعية عن طريق تحليل نتائج استقصاء الرأي الخاص بأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين و الطلاب و كذلك عن طريق اللقاءات و الاجتماعات التي تعقد مع كافة الأطراف المعنية و متابعة عملية تقييم المقررات الدراسية و مراجعة توصيف و تقارير البرامج و المقررات الدراسية و متابعة إعداد ملف المقرر . بالفحص تبين وجود خطة عمل للوحدة لعام 2018/2019 و لم يتبين للفريق وجود نشاط للوحدة في الفترة التي سبقت تعيين المدير الحالي لوحدة الجودة في أغسطس 2018. و قد تم عمل لقاء للمدير السابق لوحدة ضمان الجودة و افاد أيضا بعدم وجود تقارير برامج لثلاث سنوات متتالية و هذا انعكس على ضعف الخطط التنفيذية السنوية و ضعف خطط التحسين للمقررات و البرامج و محدودية خطط لجان الوحدة (لقاء مديري الوحدة - فحص و نتائج الخطط السنوية). قدمت الكلية خطة للمراجعة الداخلية كان من أهم أهدافها تقويم أداء الأقسام العلمية و استيفاء ملفات معايير الاعتماد من خلال فرق المعايير. وضعت الوحدة خطة لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب و العاملين من خلال الندوات و الدورات التدريبية و ورش العمل و طرح الاستبيانات و نماذج تقييم الأداء و المشاركة ضمن اللجان النوعية بوحدة ضمان الجودة (فحص نماذج من الدورات التدريبية و ندوات لنشر ثقافة الجودة). قامت لجنة التدريب بالوحدة بوضع خطة للتدريب لعام 2017/2018 و كانت الفئات المستهدفة جميع الأطراف المعنية بالكلية من قيادات، أعضاء هيئة تدريس، هيئة معاونة، و إداريين. اشتملت الخطة على برامج تدريبية متنوعة مثل التخطيط الإستراتيجي و مهارة التواصل و إدارة الوقت و إعداد الدراسة الذاتية. و تم اعتماد الخطة بمجلس الكلية بتاريخ 10/4/2017 (فحص خطة التدريب و مجلس الكلية). كما قامت وحدة الجودة بوضع خطة سنوية للتقويم الذاتي للعام الجامعي 2017/2018 تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 8/10/2018 للتقويم الذاتي و المراجعة الداخلية و المراجعات الخارجية للبرامج و المقررات استعدادا لزيارة تجديد الاعتماد (فحص خطة التقويم الذاتي 2017/2018 و مجلس الكلية). إلا انه تبين للفريق محدودية أنشطة لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية و الإدارية و الكنترولات كل عام دراسي (قرار تشكيل فريق المراجعة الداخلية و نشر ثقافة الجودة- ملاحظة الكنترولات - لقاء أعضاء وحدة الجودة)

- تقوم لجنة المراجعة الداخلية بالوحدة بمتابعة تنفيذ الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة و تقديم تقرير عن مستوى الانجاز و وضع خطط للتحسين حيث تقوم اللجنة بمراجعة ما تم تنفيذه من الخطط السنوية كل فصل دراسي مثال لذلك خلال العام الجامعي 2017/2018 قدمت لجنة المراجعة الداخلية تقارير عن مستوى الانجاز بملف المقرر و اعمال الكنترول و خطة التحسين في مختلف معايير التقويم و الاعتماد و تم رفع التقارير الى مجلس ادارة الوحدة و تم مناقشتها في مجلس الكلية بتاريخ 12/2/2018. أيضا تم الاطلاع على تقارير مراجعة دورية داخلية للوحدة في أشهر مارس و ديسمبر جميعها عن متابعة معايير الاعتماد . أيضا تم الاستفادة من تقرير المراجعة الداخلية (لدراسة وضع الكلية) المقدم من المدير التنفيذي لمركز ضمان الجودة بالجامعة في شهرى اكتوبر و ديسمبر عام 2018 . و ظهر ذلك في صورة مراجعة و تحديث الرؤية و الرسالة و مراجعة الأهداف الاستراتيجية و التدريب على إعداد الدراسة الذاتية و تحديث الخطة الاستراتيجية و خططها التنفيذية، أيضا تحديث استراتيجية التدريس و التعلم و إدراج طرق حديثة للتعلم و زيادة الأنشطة التعليمية و زيادة الأجهزة العلمية و تحديث الهيكل التنظيمي و تطوير البرامج التدريبية و تحديث أجهزة العرض بمعظم قاعات الكلية و تحديث خطة الخدمة المجتمعية، و لكن تبين للفريق عدم وجود تقارير للمراجعة الداخلية و الخارجية للسنوات السابقة في عملية توصيف البرامج و المقررات و تقارير البرامج و المقررات و بالتالي خطط التحسين لهم و في الخطة التنفيذية السنوية للكلية (فحص الوثائق المذكورة- فحص توصيف البرامج و المقررات و تقارير البرامج و المقررات- ملاحظة المعامل و القاعات)

- لدى وحدة ضمان الجودة بالكلية قاعدة بيانات و لكن عن عام 2017/2018 على هيئة نسخة ورقية و الكترونية من كافة الملفات و المستندات و الأنشطة المختلف مثل توصيف المقررات و البرامج و تقارير المقررات و البرامج و المقررات و نسخة من أوراق الأسئلة و نماذج الإجابات، لجان الممتحنين، نتائج تقييم المقررات الدراسية ..الخ). و الميثاق الأخلاقي للساده أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالكلية و التوصيف الوظيفي و به اللوائح المنظمة للأداء الخاص لأعضاء الكلية و لتحسين الفاعلية التعليمية (فحص الملفات الورقية للوحدة - تصفح القاعدة الإلكترونية).

3-4 تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية , وأدوات ملائمة , ومراجعات داخلية وخارجية. ()

وضعت وحدة ضمان الجودة بالكلية في العام الجامعي 2018/2019 منهجية للتقويم الذاتي بحيث يتم كل فصل دراسي (فحص تقرير المراجعة الداخلية للفصل الدراسي الأول لعام 2018/2019) . كما قامت وحدة الجودة بوضع خطة سنوية للعام الجامعي 2017/2018 تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 8/10/2018 للتقويم الذاتي و المراجعة الداخلية لمعالجة أوجه القصور و اشتملت عملية التقويم على جميع أنشطة الجودة متضمنة اعمال الكنترول و المكتبة و المعامل و طرق التدريس و موارد الكلية و اداء القيادات و أنشطة الطلاب و الجهاز الإداري و جميع متطلبات و ممارسات معايير التقويم و الاعتماد (فحص آلية التقويم الذاتي). و في العام الجامعي 2017/2018 اتبعت الكلية أساليب لتحقيق عملية التقويم تشمل على الاستعانة بالمراجعين الداخليين و الخارجيين في مراجعة البرامج و المقررات (فحص تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين). تشارك جميع الفئات في عملية التقويم من طلاب و هيئة تدريس و هيئة معاونة و إداريين، كما يقوم كل قسم بكتابة تقرير الانجاز مع وضع خطط تحسينية يساعد في تنفيذها إدارة الكلية. بالإضافة لذلك يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بزيارات دعم فني للكلية بصفة دورية يتم بعدها كتابة تقرير يتم ترجمته بواسطة وحدة ضمان الجودة الى خطط تحسينية لمعالجة النقاط التي تحتاج الى استيفاء (فحص تقارير زيارات الدعم الفني - خطة التحسين). كما يتم استقصاء رأى المستفيدين من مركز التدريب لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و العاملين عن الدورات التدريبية المقدمة لهم (فحص عينة من الإستقصاءات). و لكن تبين محدودية منهجية و ملائمة و دورية عملية التقويم الذاتي و ظهر ذلك في محدودية خطط التحسين للبرامج التعليمية و المقررات و عدم وجود تقارير لبرامج الدراسات العليا (فص البرامج و المقررات لمرحل البكالوريوس و الدراسات العليا).

- تتم عملية التقويم الذاتي للكلية لدعم نقاط القوة و علاج نقاط الضعف و علاجها و ذلك عن طريق الاستبيانات التي يتم توزيعها على كافة

الأطراف المعنية بصفة دورية وتشتمل على كافة أوجه الأنشطة والخدمات التي تقدمها الكلية والممارسات المطلوبة من كل فئة وفقا لمعايير التقييم والاعتماد كما تقوم ادارة وحدة الجودة بعقد لقاءات دورية مع السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى بصفة دورية لتقويم اداء الكلية واستخدمت الكلية مجموعة من الأدوات ومؤشرات أداء فى التقييم. أيضا متابعة بعض الأنشطة الخاصة بالفاعلية التعليمية مثل مصفوفات البرامج والمقررات (فحص مصفوفات البرامج والمقررات - فحص خطة التقييم الذاتي 2017/2018). (فحص عينة من الاستبيانات واستطلاع رأى- فحص عينة من محاضر اللقاءات- لقاءات أعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإداري والهيئة المعاونة)

- تستخدم وحدة ادارة الجودة الادوات التالية فى عمليات تقويم الأداء المختلفة:

- فحص وثائق و مستندات
- جولات لملاحظة الإنشاءات و المرافق
- مقابلات مع الفئات المعنية (طلاب - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الاداريين - ممثلين للمجتمع الخارجي)
- تصميم الاستبيانات المختلفة
- نماذج مؤشرات قياس الأداء فى الأقسام العلمية، الادارية، مراجعة الكنترولات
- يتم التقييم الدورى لعناصر الفاعلية التعليمية بصورة منتظمة حيث تقوم الكلية بقياس رضا الطلاب عن جودة المقررات الدراسية، فعالية التدريب الصيفى، طرق التدريس، أسئلة الاختبار، أعضاء هيئة التدريس، الأنشطة و الخدمات الطلابية (أدوات تقويم عناصر الفاعلية التعليمية)
- يتم قياس رضا الخريجين عن جودة البرامج التعليمية (قياس رضا الخريجين عن جودة البرامج التعليمية)
- وكذلك قياس رضا جهات التوظيف عن جودة الخريج (قياس رضا جهات التوظيف عن جودة الخريج)
- يتم تقييم أداء الادارة العليا، رؤساء الأقسام ، أعضاء هيئة التدريس (نماذج تقييم أداء الادارة العليا، رؤساء الأقسام ، أعضاء هيئة التدريس)
- قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس و الاداريين (قياس الرضا الوظيفى)
- تقوم الوحدة سنويا بإجراء المراجعة الداخلية للأقسام العلمية، الادارية، الكنترولات طبقا لمؤشرات أداء واضحة و محددة (نماذج المراجعة الداخلية)
- كما يقوم مركز الجودة بالجامعة بإجراء زيارات دعم فنى شهرية للتأكد من مدى استيفاء المعايير و تقديم الدعم اللازم للتحسين
- كما تم اعداد دليل وحدة الجودة و الذى يضم جميع النماذج المستخدمة فى عمليات التقييم المختلفة (دليل وحدة الجودة)
- ولكن تبين للفريق محدودية الاستفادة من نتائج الأدوات الموضوعة لتقويم الأداء و خاصة نتائج تحليل الاستبيانات فى خطط التحسين للمقررات و البرامج و محدودية خطط التحسين لتقارير البرامج و تقرير الإنجاز لخطط الوحدة و محدودية صياغة الدراسة الذاتية (فحص خطط التحسين للبرامج و المقررات و للوحدة).

- انعكست نتائج التقييم للمؤسسة علي الفاعلية التعليمية من خلال تحديث استراتيجية للتدريس والتعلم تتضمن انماطا غير تقليدية فى التدريس و تحديث الخطة الاستراتيجية و اجراءات تنفيذية اتبعتها الكلية و من امثلة ذلك تطوير محتوى بعض المقررات الدراسية و مشاركة الاطراف المجتمعية فى مجلس الكلية و وحدة الجودة و وضع آليات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية و وضع آليات لأعمال الكنترول (فحص وثائق و ملاحظة اوجه التطوير بالكلية بناء على التقييم الذاتى تحتوى على صيانة معامل الكيمياء العضوية - تركيب مصعد كهربائى بالمبنى الادارى - اضافة ماكينة تصوير بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - امداد كنترولات الفرق بأجهزة تكييف - اضافة غرفة لمعاونة اعضاء هيئة التدريس بقسم الصيدلانيات - صيانة دورات المياه - اضافة ميكروسكوبات لقسم الميكروبيولوجى - اضافة انترنت بالمعامل - صيانة الداتا شو - صيانة ميكروسكوبات قسم العقاقير - تطوير بيت الحيوان - عمل سور حديدى على سطح المبنى الادارى - الصيانة الدورية لشبكات الكهرباء و الماء و الغاز - قاعات الصيدلة الاكلينيكية بالدور الخامس بمبنى الصيدلانيات - تجديد و تكييف مدرجى ج،د - وحدة القياسات الدقيقة و وحدة البيولوجيا الجزيئية و لجنة التدريب - برامج التدريب الميدانى للبرنامجين - تعديل لائحة الدراسات العليا - انشاء وحدة ادارة المشروعات البحثية - زيادة دخل عضو هيئة التدريس من خلال برامج الساعات المعتمدة - انشاء قواعد بيانات خاصة بالطلاب و الخريجين و كذلك الدراسات العليا) (فحص عينة من مجالس الكلية متضمنة مناقشة نتائج التقييم مثل مجلس بتاريخ 12/2/2018 و تاريخ 18/12/2018 و مجلس بتاريخ 24/3/2019). كما انعكست نتائج التقييم الشامل للعملية التعليمية على تحسين أداء عضو هيئة التدريس و تنفيذ التدريس و تقييم المادة العلمية و التطبيقات العملية من خلال استطلاع رأى الطلاب فى نهاية كل فصل دراسي. وأفادت اللقاءات بنتائج شكوى الطلاب فى استبيان الخدمات الطلابية من عدم وجود مقر بالدور الأرضى فى مبنى الادارة لممارسة الأنشطة الطلابية و تم تخصيص مكان لممارسة الأنشطة الخفيفة مثل تنس الطاولة و أنشطة الجولة و الشطرنج و عقد اللقاءات الخاصة بالطلاب، الا أن أماكن الأنشطة الطلابية لا تزال غير كافية. أيضا اشتكى الطلاب من وجود بعض الأسئلة خارج المقرر فى مادة الكيمياء الدوائية و تم ارسال نتائج الاستبيان الى رئيس القسم لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (فحص عينة من استبيانات الطلاب- لقاء الطلاب- لقاء القيادات الأكاديمية - لقاء رئيس قسم الكيمياء الدوائية - ملاحظة ادارة رعاية الشباب بالدور الأرضى). أيضا أوضح تقرير زيارة الدعم الفنى من الجامعة لمراجعة المعايير الأكاديمية من ضرورة مراجعة طريقة كتابة نواتج التعلم المستهدفة للمقررات و بالتالى تم تنظيم دورة لأعضاء هيئة التدريس و معاوניהم عن كيفية كتابة توصيف و تقرير المقرر (تقرير زيارة الدعم الفنى و دورة كتابة توصيف و تقرير المقرر) ولكن تبين محدودية الاستفادة و المراجعة الخارجية لتوصيف المقررات و البرامج لجميع مراحل الكلية و أن عملية تقويم البرامج و خطط التحسين بتقارير البرامج متوفرة فقط عن عام 2017/2018 و هذا يعكس عدم الاستفادة من خطط التحسين و انجاز الأنشطة بها و متابعتها، كما أن صياغة توصيف برامج مرحلة البكالوريوس نظام الفصلين و المقررات الدراسية لهما لا يعبر عن اللوائح الداخلية بالكلية و بالتالى التقارير المصاحبة لهم، و انعكس ذلك على ضعف النقاط المذكورة فى خطط التحسين لكل مقر (فحص تقارير جميع البرامج و المقررات لجميع المراحل- فحص تقارير مراجعة الخارجية).

3-5 نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية , ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير. ()

تشارك الكلية جميع الأطراف المختلفة في مناقشة نتائج التقييم الشامل للعملية التعليمية متمثلة في الطلاب سواء علي مستوى تقييم المقررات أو أثناء لقاء الطلاب بإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في بداية كل فصل دراسي أو من خلال اللقاءات أو الاجتماعات، كما يتم عرضها على المجالس الرسمية بالكلية مثل تحسين وصيانة معامل الكيمياء بالكلية واستحداث معمل خاص لمقرر تصميم الدواء و تفعيل الصيدلية التعليمية وغيرها (فحص عينة من مجالس الأقسام العلمية ومجالس الكلية تناقش نتائج التقييم) وعلى الإداريين وعلى أطراف مجتمعية خارجية (لقاء الأطراف المجتمعية – فحص عينة من محاضر اجتماعات لمناقشة التقييم الذاتي – ملاحظة المعامل والصيدلية ومعمل تصميم الدواء).

- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بمتابعة نتائج التقييم من خلال لجنة المراجعة الداخلية ولجنة الاستبيانات ولجنة تطوير المناهج و يتم عرض نتائج تقييم الأنشطة المختلفة في الكلية على مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة ويتم اخطار اعضاء هيئة التدريس بها (فحص عينة من مجالس الكلية تناقش نتائج التقييم مثل مجلس 10/4/2017 ومجلس 12/2/2018- لقاء أعضاء هيئة التدريس). كما أنه يتم تحديد نقاط القوة والضعف من خلال تقرير الدراسة الذاتية و من ثم يتم وضع خطط التحسين و التي يتم مناقشتها و اعتمادها من مجلس الكلية (خطط التحسين السنوية). ويتم اعداد التقرير السنوي للكلية والذي يسجل انجازات الكلية المختلفة (تعليمية ، بحثية، مجتمعية) و تعرض نتائجه و يتم اعتمادها من مجلس الكلية (التقرير السنوي للكلية و اعتماده من مجلس الكلية). و يتم اعداد تقارير البرامج الدراسية لتقييم مدى تحقيق البرنامج لأهداف التعلم المستهدفة و تعرض نتائجه و تعتمد من خلال مجلس الكلية (التقرير السنوي للبرامج و اعتماده من مجلس الكلية). ولكن تبين للفريق عدم دورية المراجعة والاستفادة من إدارة نظم الجودة في البرامج و المقررات (فحص خطط التحسين تقارير البرامج و المقررات).

- تم اتخاذ بعض الاجراءات التصحيحية بناءً علي نتائج التقييم ومنها تحديث الخطة الاستراتيجية وخطتها التنفيذية و استحداث بعض اللجان التي تخدم العملية التعليمية و تطوير البرامج التدريبية واستفادت الكلية من نتائج التقييم للأنشطة المختلفة في اعداد خطط التحسين فقامت الكلية بعمل خطة تنفيذية للتحسين والتعزيز (فحص خطة التحسين) ومن امثلة التحسين: وضع استراتيجية للتدريس و التعلم تتضمن انماطا غير تقليدية، تعديل طرق التدريس و التقييم لبعض المقررات على ضوء نتائج الامتحانات و تقارير المقررات الدراسية و إستقصاءات الرأي للطلاب و التي تظهر في تقرير الفصل الدراسي الثاني حيث ان المقررات لها تقرير واحد مجمع للتوصيفين باعتبار ان المادة متصلة و كما تم الذكر في معيار البرامج، استكمال تجهيزات القاعات و المعامل الدراسية لتحقيق النسب و المواصفات المقررة، تعديل نظم الامتحانات و تقييم الطلاب بما يحقق نتائج التعلم المستهدفة، تنمية الوعي لدى مجتمع الكلية بثقافة الجودة، تحديث الخطة الاستراتيجية، وضع الية لأعمال الكنترول، تفعيل معايير اختيار القيادات الاكاديمية، تفعيل خطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة، زيادة تمثيل الاطراف المجتمعية في أنشطة الكلية، تحديث الهيكل التنظيمي للكلية و وضع خطة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، برامج تدريبية لرفع كفاءة الجهاز الإداري بالكلية في مجالات مختلفة (شهادات بحضور دورات لأفراد الجهاز الإداري)، انشاء و تحديث الوحدات ذات الطابع الخاص مثل معمل الأبحاث المركزي، بيت الحيوان، تزويد معمل الأبحاث المركزي ببعض الاجهزة و المعدات اللازمة، وضع الية معتمدة لتلقي ومتابعة شكاوي الطلاب، التزام كل عضو هيئة التدريس بإعداد ملف المقرر و إعداد نماذج الإجابات، تزويد جميع قاعات المحاضرات بالكلية بالوسائل السمعية والبصرية (لقاءات الأطراف المعنية- ملاحظة الأنشطة المذكورة). ولكن تبين محدودية متابعة الإجراءات التصحيحية لتقارير المراجعين الخارجيين والداخليين للبرنامج التعليمي للفصلين الدراسيين لائحة حديثة وكذلك آراء الطلاب للاستفادة منها في خطط التحسين الخاصة بتوصيف و تقارير المقررات و البرامج (فحص خطط التحسين - فحص تقارير المراجعة الخارجية- لقاء أعضاء هيئة التدريس).

4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

1-4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة . ()

بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين علي العملية التعليمية والبحثية بالكلية 98 عضو على رأس العمل كما يوجد 36 عضو ليسوا على رأس العمل (20 منهم في إغارة كاملة و16 في إجازات) وتستعين الكلية بعدد 35 من أعضاء هيئة التدريس المنتدبين انتداباً جزئياً لتغطية العيب التدريسي من كليات جامعة الزقازيق لبرنامج بكالوريوس الصيدلة و50 عضواً لبرنامج بكالوريوس الصيدلة – الصيدلة الاكلينيكية كما بلغ عدد الطلاب في العام الجامعي 2017/2018 عدد (5011) طالب في برنامج بكالوريوس الصيدلة و عدد (1106) طالب في الصيدلة الاكلينيكية و عدد (4915) و عدد (1199) طالب في العام الجامعي 2018/2019 في البرنامجين على التوالي ومع حساب العضو المنتدب بنصف العامل تصبح نسبة أعضاء هيئة التدريس الداخليين والمنتدبون إلى الطلاب (1 : 51.7) لعام 2017/2018 ونسبة (1 : 46.4) في عام 2018/2019 على التوالي وهي لا تتوافق مع المعدلات المرجعية. وباعتبار متوسط أعداد الطلاب في كل فرقة 1000 طالب فعلى مستوى الأقسام العلمية تبين وجود نقص في أعداد هيئة التدريس في الأقسام حيث بلغت النسبة في قسم الصيدلانيات (1: 289) حيث يقوم هذا القسم بالتدريس للفرق الخمس حتى سنة التخرج وتصل النسبة في قسم مثل الممارسة الصيدلانية (1: 2000) وقسم الميكروبيولوجي والكيمياء الحيوية (1: 143) وقسم الكيمياء الدوائية (1: 125) والفارماكولوجي (1: 105) وقسم العقاقير (1: 80).

- وتفاوتت نسبة أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية حيث وصلت نسبة الأساتذة 18.11% وتجاوز عدد الاساتذة المتفرغين الي ضعف عدد الاساتذة العاملين بينما كانت نسبة الاساتذة المساعدين 18.8% وارتفعت نسبة المدرسين الي 26.8%.
- كما بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة (58) عضواً على رأس العمل في العام الجامعي 2017/2018 زادت الي (76) عضواً في العام الجامعي 2018/2019 وبذلك تكون نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب (1 : 64.7) وهي لا تتفق مع المعدلات المرجعية (1 : 15) ولا تحقق نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب في الكليات العملية. علماً بأن الكلية قد قدمت للفريق أثناء الزيارة أكثر من بيان موثق ومعتمد بالعدد الفعلي لأعضاء الهيئة المعاونة للعام الحالي 2018/2019 ومن بينهم النسخة المحدثة للبيانات الوصفية للمؤسسة ويفحص هذه الوثائق وجد ان البيانات الواردة بها جميعها متضاربة في العدد ولا تتفق مع ما تم رفعه من قبل منسق الكلية على موقع الهيئة الإلكتروني.

- أما بالنسبة الي برنامج بكالوريوس الصيدلة – الصيدلة الاكلينيكية فوجد أعداد أعضاء هيئة التدريس وبمشاركة 50 عضواً منتدباً للتدريس بالبرنامج نجد النسبة الي اعداد طلاب البرنامج (1 : 9.7) والتي تتفق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ولكن تبين للفريق عدم وجود أي عضو هيئة تدريس تخصص صيدلة اكلينيكية في قسم الممارسة الصيدلانية وأن القائم بعمل رئيس القسم وتسيير أعمال القسم و يشارك في التدريس للبرنامجين هو استاذ مساعد واحد من خارج التخصص (تخصص صيدلانيات). وبلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة (1 : 15.7) والتي تتفق مع المعايير المرجعية (فحص قواعد البيانات بالكلية، الاطلاع على إحصائيات أعداد الطلاب للعام الجامعي 2017-2018 و 2018-2019، الاطلاع على إحصائية لأعضاء هيئة التدريس محدثة ودرجاتهم الوظيفية في كل قسم سلمت أثناء الزيارة، بيان بأعداد الطلاب المسجلين في الفرق والمقررات المختلفة لعام 2018/2019، فحص الجدول الدراسي لعام 2018/2019، لقاء القيادات – مقابلة رئيس قسم الصيدلانيات).

2-4 للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . ()

- أعدت الكلية خطة للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تم اعتمادها في مجلس الكلية المنعقد في 10/4/2017 تتمثل في سياسة الانتداب من كليات أخرى وتعيين معيدين جدد للانضمام سنوياً للكلية حيث تعتمد الكلية على تعيين الأوائل من خريجها تبعاً لاحتياجاتها ولكن تبين لفريق الزيارة أن نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب ثابتة خلال الثلاث سنوات الاخيرة والنسبة لازالت لا تتفق مع المعدلات المرجعية ولا تحقق معايير الكليات العملية. وأن الآليات المتبعة لسد العجز غير كافية ولم يطرأ تعديل على سياسات ومعدلات تعيين المعيديين ولم يتضح للفريق أي سياسات أو أي بيانات متاحة تؤكد عمل الكلية على سد الفجوة من خلال تعديل سياسات تعيين المعيديين. كما أنه قد تبين للفريق أن عدم الكثافة التي شوهدت في بعض المعامل يرجع الي تقسيم الطلاب وتدريب المعمل بالتبادل كل اسبوعين لكل مجموعة بدلاً من كل اسبوع نظراً لزيادة أعداد الطلاب مما يعنى قصور في العملية التعليمية حيث يحصل الطالب علي نصف المعلومات والساعات المفروضة. وعلى الجانب الأخر لا يوجد فائض من أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو الهيئة المعاونة للتعامل معه. وفي لقاء طلاب مرحلة البكالوريوس أفاد طلاب قسم الميكروبيولوجي أن كثافة المعمل تصل الي 60 طالباً. ولكن أثناء الزيارة وبملاحظة أعضاء الفريق لبعض الجلسات العملية مثل كيمياء عضوية للفرقة الأولى حديث ومعمل فارماكولوجي للفرقة الثالثة وكيمياء تحليلية 2 للفرقة الأولى حديث وكيمياء دوائية 4 للفرقة الرابعة تبين عدم وجود كثافة عددية (الاطلاع على خطة التغلب علي العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الاطلاع على محضر مجلس الكلية بتاريخ 10/4/2017، فحص قواعد البيانات، فحص خطابات الانتداب – لقاء طلاب المرحلة الأولى – ملاحظة الجلسات العملية).

3-4 التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها . ()

- تتلاءم التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات العلمية التي يقومون بتدريسها بأقسام الكلية كما تقوم الكلية بانتداب أعضاء هيئة تدريس لبعض التخصصات الغير موجودة بالكلية مثل التسويق وادارة الاعمال والمقررات الطبية كما تراعي التخصصات في توزيع مهام التدريس والاشراف على المعامل في الاقسام العلمية ويتم الحفاظ علي التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقا لدرجاتهم العلمية في كل قسم ما عدا قسم الممارسة الصيدلانية حيث يقوم برئاسة هذا القسم والمشاركة في تدريس المواد الخاصة به لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية ودبلوم الصيدلة الاكلينيكية والاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بهذا القسم استاذ مساعد من خارج تخصص الصيدلة الاكلينيكية (تخصص صيدلانيات) (فحص السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية ، مقابلة أعضاء هيئة التدريس والقيادات، مقابلة الهيئة المعاونة في قسم الممارسة الصيدلانية).

4-4 أعباء العمل نتيج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة. ()

- نظرا لنقص اعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وكثرة الاعباء الموكلة لهم لوجود لائحتين قديمة و حديثة وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية والتدريس لدبلوم الصيدلة الاكلينيكية وبرامج الدراسات العليا والاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه من ناحية ، فضلا علي زيادة اعداد الطلاب من ناحية أخرى مما اضطر الكلية لتقسيم الفرق الي مجموعتين في المحاضرات النظرية و 10-12 مجموعة في المعامل حيث لوحظ زيادة كبيرة في العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكمثال لذلك قسم الصيدلانيات الذي يدرس لجميع الفرق الدراسية يتراوح العبا التدريسي بين 32-59 ساعة في الفصل الدراسي في حين أن النصاب للعضو 8 ساعات بالاضافة الي تدريس مرحلة الدراسات العليا . وبالرغم من ذلك لوحظ اشتراك معظم الأعضاء في اللجان المختلفة وفي أعمال الجودة، الارشاد الأكاديمي، والامتحانات وغيرها من الأعباء البحثية والإدارية حيث تقوم الكلية بنشر عدد مرضي (85) من الأبحاث سنويا. الا أن الفريق يرى ان النقص في أعداد هيئة التدريس قد اثر بالسلب على أداء وكفاءة المشاركة في الاعمال التدريسية وأعمال الجودة واعمال الكنترول والاشراف على الأنشطة الطلابية والمشاركة المجتمعية حيث رصد الفريق اعتماد بعض أعضاء هيئة التدريس علي المحاضرات النمطية والتدريس التقليدي فقط في القاعات الدراسية والدروس العملية دون استخدام التعليم التفاعلي أو تشجيع التعلم الذاتي مما أدى الي ضعف ومحدودية أعداد الطلاب داخل قاعات الدروس النظرية دون تبني أي إجراءات لضمان إرتفاع نسبة حضور الطلاب كذلك أظهرت زيارة الكنترولات وفحص كشوف الرصد عدم اتساق أعداد الطلاب التي أدت الامتحان مع الاعداد بعد أظهار النتيجة مثل (مقرر العقاقير العام1-العقاقير العام 2) ومقرر (ميكروبيولوجيا صيدلانية 1- ميكروبيولوجيا صيدلانية 2) وعند فحص نماذج من الورقة الإمتحانية وكراسات الاجابة، تبين أن الدرجات غير موزعة على أجزاء كل سؤال في بعض امتحانات المقررات الدراسية وأن التصحيح لا يتم بوضوح في بعض الأحيان حيث يتم وضع الدرجة النهائية كاملة بدون أي أشارات تفيد تصحيح كل جزء . كما لوحظ تفاوت نسبة النجاح لبعض المقررات بدرجة كبيرة حيث تتجاوز نسبة الامتياز لتصل الي 55.9 % امتياز في بعض المقررات مثل مقرر (كيمياء فيزيائية وكيمياء عامة) وعدم وجود آليات لمراجعة وتحليل نتائج الطلاب ولا تتوافر محاضر تفيد الأخذ بالإجراءات التصحيحية عن نتائج الأعوام السابقة ولا يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق- المقررات) و لا دراسة منحنى التوزيع والنتائج مما يؤكد العبء المثقل لأعضاء هيئة التدريس (الاطلاع على جداول العبيء التدريسي، ومشاركات أعضاء هيئة التدريس في اللجان المختلفة بالكلية، وحضور محاضرات نظرية ودروس عملية، ملاحظة الكنترولات، مقابلة أعضاء هيئة التدريس)

4-5 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية , وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة . ()

- تعمل الكلية على تحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة وذلك بتوزيع الاستبيانات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحديد الاحتياجات التدريبية لهم. وبناء على نتائج تحليل الاستبيانات تم وضع خطة تدريبية سنوية للعام الدراسي 2017-2018 و2018-2019 تلبى الاحتياجات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 10/4/2017، 8/10/2018 علي التوالي. وقد اشتملت الخطة على (1) دورات للقيادات الأكاديمية مثل التخطيط الاستراتيجي - ادارة الأزمات والشئون القانونية (2) دورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مثل تقويم الامتحانات- أساليب التعليم و التعلم الحديثة- التواصل الفعال خلال الأزمات- مهارات العرض الفعال- توصيف المقررات (3) دورات خاصة بالبحث العلمي: مثل كتابة المشاريع البحثية، وتسويق الابحاث من خلال وحدة المشروعات بالجامعة بالإضافة الي الدورات التدريبية المنعقدة بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ويتم الاعلان عن هذه الدورات من خلال الموقع الإلكتروني لمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، أما دورات الكلية مثل تصميم الاختبارات الإلكترونية وكيفية تصميم blue print فيتم الاعلان عنها من خلال الموقع الإلكتروني للكلية ومخاطبة رؤساء الأقسام. ولكن تبين للفريق محدودية آلية تحديد الاحتياجات التدريبية واعتماد الكلية علي الاستبيانات فقط دون الالتزام بتقييم الطلاب وتقييم الاداء لهيئة التدريس والهيئة المعاونة. وبفحص الخطط التدريبية تبين نمطية الخطط وخلوها علي سبيل المثال من أي دورات خاصة لشباب الباحثين وكذا أي دورات تخصصية لرفع كفاءة الهيئة المعاونة كدورات استخدام الأجهزة الحديثة، كما تبين عدم وجود آلية محددة لمتابعة خطط التدريب وتقارير عن نسب الانجاز في وحدة الجودة أو مناقشة نسب تنفيذ البرامج التدريبية في مجالس الكلية (فحص الاستبيانات ونتائج تحليلها، فحص الخطة التدريبية للكلية لثلاث أعوام من 2016-2019، فحص مجلس الكلية لاعتماد الخطط في 10/4/2017 ، 8/10/2018، فحص الموقع الإلكتروني للجامعة والكلية ، فحص التقارير في وحدة الجودة، مقابلات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

- تقوم الكلية بتقييم مردود التدريب عن طريق استبيانات يتم توزيعها على المتدربين قبل وبعد انتهاء الدورات التدريبية ولا يتم تحليل نتائجها في وحدة ضمان الجودة لقياس مدى فاعلية واستفادة المتدربين ولا توجد آلية مفعلة لمتابعة خطط التدريب ونسب الانجاز ومناقشتها، كما لا يتم اعتماد النتائج في مجالس الكلية. كما رصدت الكلية نتائج دورة تصميم الاختبارات الإلكترونية من خلال قيام قسم الكيمياء التحليلية وقسم الصيدلانيات بعمل electronic quizzes وملاحظة تحسن الأداء وجودة إنجاز الأعمال، ولكن الكلية في حاجة إلى تطبيق مؤشرات أداء موضوعية يشارك فيها الأطراف المعنية قابلة للقياس لتقييم مردود التدريب (فحص الاستبيانات قبل وبعد الدورات - مقابلة مدير وحدة ضمان الجودة واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب).

4-6 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية , وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم . وتناقشهم فيها عند الضرورة , وتستخدم النتائج لتحسين الأداء. ()

- قامت الكلية حديثاً بوضع معايير موثقة ومعتمدة ومعلنة من مجلس الكلية رقم 47 بتاريخ 24/3/2019 لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتي تشتمل على الأنشطة التعليمية والبحثية والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل والأنشطة الطلابية والمساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأنشطة ضمان الجودة والتطوير بالكلية وجهود تنمية الموارد الداتية ويتم اعلان هذه المعايير على جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (الاطلاع على محضر مجلس الكلية بتاريخ 24/3/2019 - الاطلاع على استمارات تقييم الأداء- مقابلة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

- يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بواسطة رؤساء الأقسام ولجان الإشراف على الرسائل العلمية وترفع نتائج التقييم الى عميد الكلية ويتم اخطار الأعضاء بالنتائج ويتم تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين قدموا اسهامات لرفعة وتطوير أقسامهم العلمية في المؤتمر العام السنوي للكلية بحضور العميد والسادة الوكلاء كما يقوم العميد باستدعاء أعضاء هيئة التدريس أصحاب النتائج المنخفضة ومناقشتهم في الأسباب. وقد تبين للفريق عدم اعتماد نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من مجلس الكلية وكذلك عدم الاستفادة من هذه النتائج لتحسين الاداء ، كما أن التقرير السنوي للكلية لا يتضمن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وفي لقاء الفريق مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أعرب كثير منهم عن عدم علمهم بنتائج الاستبيانات السابقة، كما أفادوا أن الاستبيانات الحالية تم تطبيقها حديثاً (الاطلاع على تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين- مقابلة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - ومراجعة التقرير السنوي للكلية 2017/2018).

- كما انتهجت الكلية حديثاً طرق تقييم الكترونية لأعضاء هيئة التدريس في نهاية كل فصل دراسي من قبل الطلاب من خلال استبيانات الكترونية للطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمقررات والامتحانات في نهاية الفصل الدراسي حيث يتم اخطار الاقسام بنتائج وتستخدم نتائج التقويم في توجيه بعض أعضاء هيئة التدريس إلى القصور في أدائهم بغرض تصحيحها، وتوجيه الشكر لبعض أعضاء هيئة التدريس بغرض تحفيزهم. وفيما يخص أعضاء الهيئة المعاونة فيتم تقييم أعضاء الهيئة المعاونة عن طريق اعداد تقرير سنوي لتقييم الانجاز ومدى التقدم في الرسائل الخاصة بهم. ولكن بفحص أغلبية ملفات المقررات تبين خلوها من التغذية الراجعة من الطلاب ومحدودية خطط التحسين. ولم توفر الكلية لفريق الزيارة آلية موثقة أو معتمدة من الكلية للمساءلة والمحاسبة في حالة القصور في الأداء. وفي لقاء الفريق بأعضاء هيئة التدريس أفادوا أن المؤسسة لا تقوم بربط الحوافز بمستويات الاداء . ولكن تقوم الكلية بنقليل مشاركة عضو هيئة التدريس ذو التقييم الضعيف في مقررات الكليكال وأحياناً يمنع تماماً من خلال مجلس القسم.

- وعلي الرغم من ذلك تم رصد عدم تدريب أحد أعضاء هيئة التدريس جزء من مقرر القلويدات التابع لمقرر كيمياء العقاقير 2 في قسم العقاقير في الفصل الدراسي الثاني 2017/2018 وانتقال الطلاب لفرقة أعلى بدون دراسة هذا الجزء واتخذت الكلية الاجراءات اللازمة لتعويض الطلاب واعتبار هذا الجزء تكميلي في الفصل الدراسي الثاني 2018/2019 (فحص مجلس قسم العقاقير لهذه الواقعة بتاريخ 6/1/2019 ، فحص توصيات مجلس الكلية رقم 721 بتاريخ 14/1/2019 لهذه الواقعة، لقاء القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - مقابلة طلاب مرحلة البكالوريوس).

7-4 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها , والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية. ()

- تقوم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق الاستبيانات، وأظهرت نتائج تحليل استبيان العام الجامعي 2017/2018 لأعضاء هيئة التدريس رضا 60% عن تبني الإدارة لثقافة التطوير وسهولة مقابلة القيادات بالكلية و68% عن فاعلية مجالس الاقسام في اتخاذ القرار و 50% عن العدالة في توزيع الاشراف علي الرسائل العلمية وعلى الجانب الآخر أظهرت نتائج الاستبيانات بعض الجوانب السلبية وعدم الرضا، منها عدم الرضا عن حرية إبداء الرأي عند اتخاذ القرارات في مجلس الاقسام وصعوبة ذلك (30%) وعدم وجود شفافية وعدل ومساواة (41%) ونقص الدعم المالي للبحث العلمي من قبل الجامعة (18%) وعدم توافر فرص متاحة للتدريب (49%) ولكن لم يتبين لفريق الزيارة أن الكلية قد استفادت من نتائج الاستبيانات أو اتخذت الإجراءات التصحيحية اللازمة لزيادة مستوى الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وفي لقاء الهيئة المعاونة تبين انخفاض مستوى الرضا الوظيفي للهيئة المعاونة نظرا لنقص الاعداد وزيادة الاعباء وأكد ذلك أعضاء هيئة التدريس قسم علم الأدوية والسموم عند لقاء الفريق معهم أثناء الزيارة حيث اظهرت فحص نسبة اعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب للعام الاكاديمي الجديد 2018/2019 عدم التحسن عن نسبة الأعوام السابقة (فحص الاستبيانات ونتائج تحليلها، فحص الدورات المقدمة من وحدة الجودة، فحص أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي 2018-2019، مقابلات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

5- الجهاز الإداري

1-5 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة , والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة , وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده . ()

لكلية الصيدلة جامعة الزقازيق جهاز إداري ملائم، ترأسه مديرة الكلية والذي تتبع إدارياً عميد الكلية. أعدت الكلية بيانا بأعداد الجهاز الإداري حيث يوجد بالكلية إجمالي (208) اداري، منهم (165) دائم، (43) مؤقت موزعين على الاقسام الادارية والعلمية والتي تخدم العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة. يوجد بالكلية (169) عضو هيئة تدريس منهم (98) على رأس العمل و(107) عضو هيئة معاونة منهم (80) على رأس العمل و(6114) طالبا بمرحلة البكالوريوس وعدد (251) طالب بالدراسات العليا فتكون نسبة العاملين الى بقية الفئات في الكلية هي (1 : 31) وهي نسبة جيدة (فحص الهيكل التنظيمي - فحص بيان بأعداد الاداريين والفنيين ومؤهلاتهم وتوزيعهم في الادارات والأقسام المختلفة - بيان بأعداد الاداريين المؤقتين - لقاء الجهاز الإداري - مقابلة مديرة الكلية). تهتم الكلية بتوزيع الموارد البشرية المتاحة وفقا للاحتياجات الفعلية للكلية طبقا لوثيقة توزيع أعباء العمل المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 10/11/2010 والتي تنص علي أن توزيع العمل بإدارات الكلية يجب أن يكون متوافقا مع الهيكل التنظيمي لأقسام الكلية، وان يتوافق الهيكل التنظيمي مع الاهداف المقررة لكل قسم و يراعي في توزيع اعباء العمل قدرات ومؤهلات العاملين المتاحة في كل قسم وأن تشمل قرارات توزيع اعباء العمل التوصيف الوظيفي لكل موظف وأن يراعي في توزيع اعباء العمل الدورات الحاصل عليها الموظف في حالة عدم توافر المؤهل المناسب كما هو موضح في كتيب التوصيف الوظيفي. وفي لقاء الجهاز الإداري أفادوا بأن هناك عدالة في توزيع ععب العمل ولكن المشكلة الحقيقية تظهر بعد احالة الموظفين للمعاش مما يؤثر على ععب العمل ولكن يتم التغلب على ذلك بالاستعانة بعقود مؤقتة بموظفين وأخصائيين في الحاسب الآلي لتيسير العمل (الاطلاع على وثيقة توزيع اعباء العمل الإداري بتاريخ 17/3/2017- كتيب التوصيف الوظيفي 2015 ومحدث بتاريخ 2018 للوظائف الأكاديمية والادارية - مجلس الكلية بتاريخ 10/11/2010 - مقابلة مديرة الكلية - ملاحظة الادارات والمكاتب والوحدات الادارية).

- يوجد بكل قسم عدد 2 فني علي الأقل لتحضير الدروس العملية وحاصلين علي بكالوريوس علوم أو دبلوم فني كما يوجد به موظف للسكرتارية حاصل علي دبلوم علي الأقل ولديه خبرة في الأعمال الادارية. ويتناسب العدد الموجود من الجهاز الإداري مع طبيعة نشاط الكلية ولكن ترى الكلية أن هناك مشكلة تتمثل في عدم تعيين موظفين جدد كبديل لمن يبلغ سن المعاش. وبالسؤال عن تناقص أعداد الجهاز الإداري أفاد عميد الكلية أثناء لقاء القيادات الأكاديمية أنه تم تعيين 10 موظفين مؤهلين وذوى مهارات جيدة في الحاسب الآلي وذلك من الموارد الذاتية للكلية. وقد أفاد أعضاء الجهاز الإداري في اللقاء معهم أن التعيين بالعقود يتم في برنامج الصيدلة الاكلينيكية. وعند السؤال عن وجود موظف لكل قسم علمي بإدارة الدراسات العليا، أكد العاملين أن العدد الإجمالي أربعة فقط وأفادت احدهم انه بجانب عملها في مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا تقوم بالمساعدة في تسجيل الطلاب لبرامج الدراسات العليا. وتحرص الكلية على نقل خبرة الموظفين المتوقع احالتهم للمعاش للأفراد الآخرين لضمان الأداء الأفضل. وتطبق الكلية أيضا آلية للتغلب علي العجز في أعداد الاداريين وتشمل تعيين اوائل خريجي الكلية سنويا والتعيين بنظام التعاقد المؤقت والتعيين بنظام السركي مقابل 50 جنية باليوم وانتداب موظفين من أماكن اخري مثال علي ذلك انتداب موظفين بالوحدة الحاسبية بالكلية من ادارة الري وإعادة تأهيل الموظفين. و تقاديا للعجز قامت الكلية بتعيين عدد 28 عاملا مؤقتا و 5 موظفين مؤقتين (الاطلاع على آلية للتغلب علي العجز 2016-2021 موقعة من عميد الكلية بتاريخ 24/3/2019- لقاء القيادات الأكاديمية - لقاء الجهاز الإداري - لقاء مديرة الكلية - ملاحظة الوحدات الادارية).

2-5 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية , وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة . ()

- تهتم الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بها من خلال استخدام استمارات لتحديد الاحتياجات التدريبية حيث تم استبيان رأى أعضاء الجهاز الإداري لمجموعة من الدورات مع تحديد درجة الحاجة للدورة وأثرها على جودة العمل وشملت الدورات التدريبية (الإدارة الإداري ومتطلبات الجودة - أخلاقيات وأداب العمل الإداري- مواصفات جودة الوثيقة الإدارية - مهارات القيادة الإدارية مثل مهارات الاتصال الفعال - إدارة الوقت بالأولويات - تنظيم وإدارة الاجتماعات واتخاذ القرار - تلافى أخطاء الإدارة الشائعة - قواعد الأمن والسلامة - إجراءات التعامل خلال الأزمات - كيفية تفعيل المحاسبية داخل الكلية لجميع القوى البشرية - مهارات الحاسب الآلي). وعند استبيان رأى العاملين عن أهمية التدريب، أجمع 60% منهم على أهمية عقد دورات مثل إدارة الوقت بالأولويات والتخطيط الاستراتيجي. وقد تبين من فحص الاستبيانات عدم تحليل وتفعيل استبيانات عام 2016/2017 وترحيل جميع دورات الجهاز الإداري من العام 2017/2018 الي العام 2018/2019. وبمراجعة الخطة التدريبية للعاملين (2017-2018) تبين لفريق الزيارة ان الخطة لم تكتمل بسبب العجز المالي، ثم استكمل تنفيذ دورتين من الخطة ذاتها في العام 2019، بنسبة انجاز 12.5%، وعدد المستفيدين تراوح بين 13 الى 19 اداري، كما لم يتأكد الفريق من تنفيذ الدورات الخاصة بالجهاز الإداري بصفة دورية، ولم تبين أيضا أن الكلية لديها وسائل فعالة لقياس مردود التدريب على الأداء، حيث قدمت الكلية قياسا واحدا لدورة (مهارات الحاسب الآلي) بتاريخ 21/3/2019 مبنى على استطلاع رأى رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية واتضح فيه أن متوسط نسبة الاستفادة من الدورة التدريبية بلغت (91%). وأفادت مديرة الكلية أثناء اللقاء معها أن قياس أثر التدريب يتم عن طريق ملاحظة مستوى الانجاز وطريقة الأداء (فحص نموذج حصر الاحتياجات التدريبية للسادة الإداريين - تحليل إحصائي للاحتياجات التدريبية للإداريين بتاريخ 15/11/2018 - الاطلاع على الخطة التدريبية للعاملين - الاستبيانات الخاصة بتحديد الدورات التدريبية - مردود الدورة التدريبية بتاريخ 21/3/2019 موقعة من منسق معيار الجهاز الإداري - لقاء الجهاز الإداري).

3-5 للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة . وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم , وتناقشهم فيها عند الضرورة , وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير . ()

تقوم الكلية بتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين من خلال التقرير السنوي عن كفاية الأداء وفقا للقواعد المنظمة بالقانون 47 لسنة 1987 لتقييم أداء العاملين في صورة استمارات تقييم أداء موظف جامعي تتكون من 10 بنود، يقوم فيها بالتقييم الرئيس المباشر للعاملين، وتشمل القدرة على التخطيط والتنظيم والقدرة على التوجيه والمتابعة والقدرة على الابتكار والتطوير والانضباط في العمل وحسن استخدام وقت العمل والتفاني في ادائه والقدرة على العمل الجماعي وحسن التعامل مع الرؤساء والمرؤسين والاشتراك في أنشطة الجودة والدورات التدريبية والقدرة على استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة والقدرة على اكتساب خبرات ومهارات جديدة في أداء العمل والقدرة على التكيف من الفاقد والاعطال للحفاظ على المال العام. كما توجد آلية للثواب والعقاب كوسيلة لربط الحافز بالإنتاج، ولكن لم يتبين للفريق مدى تفعيلها. وقد تم نشر تلك المعايير والآليات على الأطراف المعنية من خلال الموقع الإلكتروني للكلية ومخاطبة الأقسام الإدارية (فحص نماذج تقييم الأداء معتمد من مدير وحدة الجودة - استبيان رأى رؤساء الأقسام الإدارية عن أداء العاملين 2018-2019 - تصفح الموقع الإلكتروني للكلية).

- تحرص الكلية على ابلاغ أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم من خلال المدير العام الذي يقوم بالاستفسار عن الأسباب التي تؤدي الى تدنى أداء بعض الأفراد والعمل على حلها. كذلك يقوم بوضع استراتيجيات لتطوير أداء الموظفين. وقد أكد العاملين بالكلية أثناء اللقاء معهم، أن نتائج تقييم الأداء تعرض عليهم كل 6 أشهر. ويستفاد من هذه النتائج في تطبيق أسلوب الاثابة والعقاب، ويشمل أسلوب الاثابة اعداد مديري الادارات كشوف في نهاية كل فصل دراسي للمتميزين وعلان اسمائهم بلوحة الشرف وتوزيع شهادات تقدير على المتميزين من العاملين بالكلية والتكريم الادبي عن طريق اختيار الموظف المثالي (تم اختيار احد مديري الادارات و ثلاثة من الإداريين واثنان من الفنيين واثنان من الخدمات المعاونة في مسابقة الموظف والعامل المثالي) ومنحهم الهدايا الرمزية والاولوية في الحصول على فرص تدريب نوعي تزيد من كفاءته وتنظيم احتفالية لتكريم الموظفين عند بلوغهم سن التقاعد. ويعاقب العاملون في حالات عدم الانضباط وعدم انجاز العمل المكلف به وعدم التعاون مع الرؤساء والزملاء والمستفيدين بالإضافة لتفعيل القوانين المنظمة لعقاب العاملين المدنيين بالدولة و تفعيل اللوائح المنظمة لمصرف حافز العاملين بجامعة الزقازيق. ولكن لم تقدم الكلية حالات فعلية لتطبيق سياسة الثواب والعقاب، كما لم يتبين للفريق أوجه الاستفادة من نتائج تقييم العاملين (لقاء الجهاز الإداري - لقاء مدير الكلية - تكريم الموظف المثالي عام 2018).

4-5 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها , والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية . ()

- تقوم الكلية بقياس آراء العاملين بها عن طريق الاستبيانات وجمع آراء العاملين من خلال المراجعات الداخلية وقد تم عقد لقاء مع الموظفين في حضور المدير العام للكلية لمناقشة نقاط الضعف والقوة. واتضح من تحليل نتائج آخر قياس لآراء العاملين أن الآراء الإيجابية كانت عن درجة التقدير الذي يتلقاه الموظف من رؤسائه ودرجة تعاون الزملاء والعمل بروح الفريق، بينما الآراء السلبية كانت عن صعوبة ظروف العمل وضعف البيئة المادية وعدم ملائمة حجم العمل للقدرات الشخصية وضيق الوقت المتاح لإنجازه وضعف الراتب بالمقارنة بحجم العمل وبعطاء العاملين بالكلية وعدم تناسبه مع خبرة ومؤهلاتهم العلمية وكذلك ضعفه بالمقارنة برواتب الوظائف الأخرى وضعف الخدمات الصحية والعلاجية وعدم وجود آليات للمساعدة في الظروف الشخصية وعدم ارتباط التدريب الذي يحصل عليه العاملين مع احتياجاتهم الوظيفية. وبالرغم من ذلك أكد أعضاء الجهاز الإداري لفريق الزيارة أثناء اللقاء معهم أن إدارة الكلية تتعاون معهم وتتفهم ظروفهم وتتبع سياسة الباب المفتوح في التعامل معهم، كما توفر الكلية صندوق للشكوى، وأكدوا أيضا أن بيئة العمل ملائمة وأنهم راضون عنها، كما أبدوا رضاهم واضحا عن مديرة الكلية. ولم توضح الكلية كيفية الاستفادة من نتائج قياس الآراء في اتخاذ الإجراءات التصحيحية، فيما عدا ما ذكرته مديرة الكلية أنه في حالة عدم الرضا يتم الاجتماع مع الإداريين والعمل على حل مشاكلهم، ومن ضمن هذه الإجراءات تم تحسين بيئة العمل وزيادة الإضافي في حدود سلطة مديرة الكلية (فحص نتائج تحليل استبيان الرضا الوظيفي بتاريخ 20/1/2019 - وثائق لقاء مع الموظفين بالكلية بتاريخ 5/4/2017 واجتماع بتاريخ 18/3/2019 بحضور 61 موظف - تقرير المراجعة الداخلية للأقسام الإدارية بتاريخ 27/12/2018 - لقاء الجهاز الإداري - لقاء مديرة الكلية).

6- الموارد المالية والمادية

6-1 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب , ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها . ()

- الموارد المالية المتاحة سنويا لكلية الصيدلة من موازنة الجامعة غير كافية، ويتم دعمها من الموارد الذاتية للكلية لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية حيث زادت المبالغ المخصصة. وقد أسهمت في دعم الأنشطة التعليمية والأنشطة الطلابية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفق الاحتياجات الفعلية و الخطة الاستراتيجية للكلية.
- ويتم الانفاق من نسبة 35% المخصصة للتطوير من برنامج الصيدلة الاكلينيكية في مجالات الأنشطة التعليمية من شراء مستلزمات المعامل والكيماويات والزجاجيات وصيانة الأجهزة والأثاث وأدوات الكتابة وكذلك للصرف على احتياجات الكلية من مباني وآلات ومعدات وتجهيزات للقاعات والأقسام الإدارية، حيث كان المبلغ 3,199,477 مليون في 2015/2016 وزاد الى 4,226,442 مليون في 2016/2017 ووصل الى 4,773,305 في 2017/2018, ويتم دعم البحث العلمي من دخل برنامج الصيدلة الاكلينيكية والصرف من نسبة 10% المخصصة للبحث العلمي الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة و دبلوم الصيدلة الاكلينيكية، وكانت 540,082 في 2015/2016 و وصلت الى 535,402 في 2016/2017 ثم زادت الى 935,565 في 2017/2018 . ويتم الصرف وفق الاحتياجات الفعلية وتحديد الأولويات خلال اجتماع سنوي بمجلس الكلية يعقد في الأسبوع الأول من شهر سبتمبر. وفي لقاء القيادات الأكاديمية أكدوا على كفاية الموارد وانها ساعدت في تنمية البنية التحتية والقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية واتضح ذلك من خلال متابعة تنفيذ بعض الأنشطة الواردة بالخطة التنفيذية حيث حددت الكلية ميزانية تقدر بنحو 14 مليون جنيها لتمويل خطتها التنفيذية في الفترة من 2017 وحتى 2022 (فحص الموازنة الحكومية وميزانية البرامج ومجلس الكلية 678 بتاريخ 10/4/2018 وخطة الانفاق وتقرير كفاية الموارد المالية 2017/2018 والخطة الاستراتيجية و لقاء القيادات).

6-2 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة. ()

للكلية مصادر للموارد المالية سنوية متنوعة تتمثل في الموازنة الحكومية المخصصة للكلية من الجامعة و مصادر تمويل ذاتي وتشمل:
:دخول برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة و بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية و وحدات ذات طابع خاص وبرامج الدراسات العليا (الماجستير - الدكتوراه - الدبلومات المهنية) بنظام الساعات المعتمدة. و قد زادت الموازنة المخصصة من الجامعة و التي كانت حوالي 17,505 مليون في 2015/2016 ووصلت الى 21,510 مليون في 2016/2017 و لكنها في 2017/2018 انخفضت قليلا لتصبح 21 مليون فقط, و كذلك عملت الكلية على تنمية مواردها الذاتية خلال الثلاث سنوات الأخيرة من خلال:
- برنامج الصيدلة الإكلينيكية والذي بلغ في العام 2015/2016 مبلغ قدره 11,590,770 وفي العام 2016/2017 ازداد ليبلغ 19,014,649, بينما قل قليلا ليبلغ 18,307,366 جنيها في العام 2017/2018 وقد أرجع الفريق سبب ذلك لفتح كليات مناظرة في المحافظات القريبة (موازنة برنامج الصيدلة الاكلينيكية والارتباطات المالية الخاصة به)
- تفعيل دبلوم الصيدلة الإكلينيكية في العام الجامعي 2017 - 2018 لتحقيق دخل كلي مقداره 1,040,000 جنيها (تستفيد الكلية بنسبة 10% من الدخل الكلي لتطوير البحث العلمي) (فحص ميزانية دبلوم الصيدلة الإكلينيكية)
- تطوير مركز الخدمات الصيدلانية (وحدة القياسات الدقيقة، معمل البيولوجيا الجزيئية) حيث زاد الدخل خلال الثلاث سنوات الاخيرة من حوالي 7000 جنيها الى 28000 جنيها في 2017/2018 (فحص ميزانية وملاحظة مركز الخدمات الصيدلانية).
- التبرعات حيث زادت من حوالي 88000 في 2015/2016 الى 204000 في 2017/2018 (فحص بيان التبرعات وفحص تطور موارد الكلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة و خطة تنمية الموارد

6-3 مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب , ويتوافر المناخ الصحي بالمباني . ()

- مساحة الكلية الإجمالية هي 13,648 متر مربع موزعة على 3 مباني يتوافر بها 6 مدرجات و 10 قاعة للدرس و 23 معمل طلابي و 8 معمل بحثية و 4 قاعات للمكتبة و عيادة طبية و 95 دورة مياه ، بالإضافة الى 1 مدرج و 1 قاعة دراسية و 1 معمل بكلية العلوم ، 3 قاعات دراسية و 4 معامل و 17 دورة مياه بكلية الطب، ألا ان دورات المياه غير كافية لأعداد الطلاب والعاملين، وقد تبين وجود دورة مياه مشتركة بالدور الثالث ويتوفر المناخ المناسب الصحى من تهوية وإضاءة جيدة فى مباني الكلية (فحص و ملاحظة مباني الكلية و القاعات و المعامل المستخدمة في كليتي الطب و العلوم).

- قامت الكلية ببناء وتأثيث دور خامس بمبنى الصيدلانيات (4 قاعات دراسية F - C لزيادة مساحتها لاستيعاب الطلاب والعاملين (ملاحظة وفحص وثائق تعليية الأودار بمبنى الصيدلانيات)

- كما تم تخصيص مبلغ 2,450,000 جنية من دخل برنامج الصيدلة الإكلينيكية لاستكمال إجراءات تشطيب الدور الرابع بالمبنى الإداري و تأثيثه بمبلغ مقداره 675,000 جنية (3 قاعات دراسية 3 + G - I معامل طلابية + 3 معامل بحثية و الذى بدأ استعماله بالفعل (فحص التخصيص المالى و ملاحظة تعليية المبنى الإداري).

- يتوفر بكل قاعات المحاضرات و المعامل الوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية و وسائل الأمن والسلامة من (طفايات حريق - أبواب تفتح للخارج - مخارج طوارئ - علامات إرشادية وأجهزة إنذار صوتية). كما يتم إمداد المعامل بالأدوات والأجهزة المعملية والكيمائيات اللازمة لإجراء التجارب المعملية. ألا انه فى الاستبيانات و لقاء الطلاب اعربوا عن عدم كفاية الاجهزة مثل الميكروسكوبات لمعامل العقاقير والميكروبيولوجى وانها فى حاجة صيانة دورية و ان اثنتين أو ثلاث طلاب يشتركون فى اجراء التجربة الواحدة، و تبين للفريق قلة أعداد أجهزة القياس الضوئى فى قسم الكيمياء الحيوية (ملاحظة المباني والمدرجات و المعامل و فحص الاستبيانات و لقاء الطلاب).

- تعمل الكلية على أن تتناسب قاعات الدراسة و المعامل مع إعداد الطلاب طبقا لمعايير الهيئة NORMS وذلك عن طريق حسن استغلال قاعات التدريس بها بامتداد اليوم الدراسى حتى الساعة 6 مساءً و لتقليل الكثافة العددية للطلاب أثناء اليوم الدراسي (تقسم الفرق الدراسية إلى 2-3 مجموعات فى المحاضرات النظرية والى 10-14 مجموعات فى الدروس العملية) و بذلك نجد المساحة المخصصة لكل طالب فى المدرجات تتراوح بين 1,1 - 3,6 و فى المعامل تتراوح بين 2,2 - 4,2 و بذلك تكون مستوفية للمعايير القياسية للهيئة و هناك قاعدة بيانات بمساحات جميع المدرجات و المعامل و المساحات الخضراء بالكلية و النسب لأعداد الطلاب، ألا انه فى معمل الفارماكولوجى الفرقة الثالثة يتم تدريس المعمل بالتبادل كل أسبوعين لكل مجموعة نظرا لزيادة أعداد الطلاب و تبين للفريق أن الساعة فى الجدول الدراسى 50 دقيقة ويرى الفريق أن ذلك يؤثر على انتظام الدراسة نظرا لتعدد المباني واستخدام أماكن متفرقة فى كلية العلوم و الطب و لا توجد فترات بينية فى الجدول (فحص الجداول الدراسية و ملاحظة قاعات التدريس و المعامل و فحص قاعدة بيانات بالمعامل المتاحة و المساحات و المرافق و النسب طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (NORMS).

- يعمل بالكلية 34 عامل مثبت و 28 عامل مؤقت موزعين على الأماكن المختلفة حيث تتوفر النظافة بالكلية. و يوجد أماكن مخصصة للتخلص من القمامة و علامات إرشادية للمحافظة على النظافة العامة وفقا لآلية نظافة معتمدة (فحص آلية نظافة الكلية و نماذج المتابعة و ملاحظة المباني).

- لدى الكلية بعض التسهيلات اللازمة و الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية من خلال:-

- مزرعة النباتات الطبية التي تمد الطلاب باحتياجاتهم من النباتات الطبية ويقوم الطلاب بزيارات ميدانية لها، بالإضافة لمساحة عشرة أفدنة جديدة تم تخصيصها للكلية بأرض الخطارة بالصاحية و جاري إعداد خطة لاستثمارها (ملاحظة مزرعة النباتات الطبية - فحص قرار تخصيص الارض).

- متحف العقاقير الذي يحتوى على نماذج أصلية من العقاقير الخام من أصل نباتي أو حيواني و يستخدم فى العملية التعليمية.

- بيت حيوانات التجارب يمد الطلاب بالحيوانات اللازمة لإجراء التجارب المعملية و يخدم الأبحاث العلمية و قد تم تطويره حيث تم عمل غرفة للجراحة و أخرى للجرذان الكبيرة و ثالثة للفئران mice و بالإضافة لتخصيص مكان للتعقيم و عمل وحدة للقتل الرحيم للحيوانات و ضبط التهوية و عمل مفتاح الكتروني لضبط ساعات الظلمة و النور (12:12) و تركيب 3 تكيفات جديدة (ملاحظة حجرات بيت الحيوان فوق الصيدلانيات).

- معمل البيولوجيا الجزيئية المركزي: يقدم الخدمات البحثية لطلاب الدراسات العليا من داخل الكلية و خارجها و يحتوى على العديد من الأجهزة الحديثة مثل: real time PCR - Fluorescent microscope - spectrofluorometer

- وحدة القياسات الدقيقة: مجهز بأحدث الأجهزة المستخدمة فى التحليل الآلي مثل :- HPLC- GC- Spectrophotometer- IR- Organic Elemental Analyzer

- معمل زراعة الأنسجة النباتية: يستخدم لتعليم الطلاب كيفية إنبات النباتات النادرة و زراعة الأنسجة و يسهم فى الأبحاث العلمية فى هذا المجال. ألا انه فى لقاء القيادات أفادت رئيسة قسم العقاقير ان العمل متوقف حاليا لان بعض الاجهزة معطلة و جارى صيانتها و شراء اجهزة اخرى (ملاحظة المعمل و لقاء القيادات).

- الصيدلية التعليمية: تحتوى على العديد من عينات الأدوية لتدريب الطلاب على كيفية صرف الأدوية، ألا انها غير مفعلة بالقدر الكافى (ملاحظة الصيدلية التعليمية).

- يوجد بقسم الصيدلانيات العديد من الأجهزة مثل ماكينة كيس الأقراص، ماكينة تعبئة السوائل، ماكينة تعبئة المراهم تفيد فى دروس الصيدلة الصناعية، ألا انه فى لقاء القيادات اوضح رئيس القسم انه يتم استخدام اجزاء من الماكينات لتعليم الطلاب وأنه لم تتخذ اجراءات لتأسيس مصنع أوبه تعليمى نظرا لارتفاع التكلفة (ملاحظة قسم الصيدلانيات و الاجهزة و لقاء القيادات).

4-6 صيانة القاعات و المعامل و الآلات و المعدات و البنية التحتية و المرافق يتم بصورة دورية . ()

- تعمل الكلية على صيانة المباني التعليمية والآلات و المعدات والخدمات بصورة دورية. وتقوم بتحسين البيئة التعليمية من خلال التجديدات وأعمال الصيانة الدورية لقاعات التدريس والمعامل ودورات المياه والمعامل الطلابية من حيث أعمال السباكة والدهانات والكهرباء والنجارة والأوميتال والزجاج وتتم صيانة الأجهزة العلمية المعطلة داخل الأقسام وذلك برفع طلب لوحدة الصيانة بالكلية أو بالجامعة وتوجد عقود صيانة دورية للغاز وبعض ماكينات التصوير (ملاحظة المباني وفحص وثائق و طلبات الصيانة و بعض عقود الصيانة).

- جاري تطوير معامل الكيمياء العضوية بمبلغ 1,100,000 جنيها.

- وتم تطوير شبكة الصرف والغاز بالكلية وجاري تجهيز 3 معامل طلابية جديدة و 2 معمل بحثي بالمبنى الإداري (الدور الرابع) وقد تم عمل صيانة كاملة لمدرجي (ج) و(د) بالإضافة لتكييف مدرج (د) (ملاحظة معامل ومدرجات وفحص عقود صيانة و تطوير معامل الكيمياء – زيارة وحدة بحوث التقنية الحيوية والدلالات المرضية).

6-5 إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة. ()

- تقوم الكلية بتوفير تجهيزات الأمن والسلامة، حيث تحتوى الكلية على 171 طفاية حريق منها 108 عادية و 3 ثاني أكسيد الكربون 52 تلقائية موزعة على مباني الكلية (67 بمبنى المعامل، 33 بمبنى الصيدلانيات و 63 طفاية بمبنى الإدارة و 6 بمبنى غرفة الغاز و 2 بمدرج كلية علوم). كما يوجد 7 لوحات إنذار (بمبنى المعامل موزعة على 3 أدوار و 1 بمبنى الإدارة موزعة على المدرجات ومعمل القياسات الدقيقة ومعمل البيولوجيا الجزيئية و 1 بوحدة الإتاحة بمبنى الصيدلانيات) و كذلك 22 صنوبر حريق و 22 خرطوم حريق وتم صيانتها حديثاً، الا انها توجد في الممرات ولا توجد داخل المعامل وحجرات الكنترولات وبعضها يحتاج صيانة، ولا يوجد شفاطات للغازات في معامل الكيمياء (ملاحظة وفحص بيان احصائي بعدد طفايات الحريق و الخراطيم و اجهزة الانذار بالكلية – ملاحظة المعامل والكنترول).

- توجد آلية للتخلص من المواد الخطرة (فحص آلية التخلص من المواد الخطرة) والتعامل مع المواد الكيماوية وتوجد ملصقات للإرشادات العامة للتعامل مع المواد الكيماوية والسلوكيات أثناء التواجد داخل المعامل. ويوجد بالكلية وحدة الأمن والسلامة برئاسة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة وعضوية ممثلين عن الأقسام العلمية و الإدارية، بالإضافة للجنة معتمدة لإدارة الأزمات والكوارث وخطة معتمدة لمواجهة الأزمات والكوارث ومعلنة وتم عقد ندوة في مجال الأمن والسلامة والتعامل مع المخاطر مثل إطفاء الحرائق في 26/3/2019 وتجربة إخلاء محدودة للفرقة الرابعة في 25/3/2019 (فحص وثائق وحدة الأمن و السلامة و الندوة و لجنة مواجهة الأزمات و الكوارث و تجربة الاخلاء).

- كما يحتوي كل معمل أو مدرج على مخرج للطوارئ، وتوجد العلامات الإرشادية لمخارج الطوارئ وتم عمل ترقيم كامل لكل مباني وحجرات الكلية وتجهيز مخازن الكيماويات والمواد القابلة للاشتعال بموقع منعزل (ملاحظة مباني الكلية و مخزن المواد القابلة للاشتعال).

6-6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها , وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً . ()

- الداخلية والفاكسات و الاتصال بالإنترنت من خلال شبكة سلكية و اخرى لاسلكية لها 198 نقطة بث (access points) تغطي مباني الكلية يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و العاملون من خلال كلمة مرور خاصة. كما يتم التواصل بين إدارة الكلية والجامعة بإرسال المخاطبات المختلفة مثل محاضر مجلس الجامعة و مجالس شئون التعليم و الطلاب وشؤون الدراسات العليا و شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة خلال البريد الإلكتروني. إلا انه لا توجد نظم ميكنة إدارة المعلومات MIS

- لدى الكلية 196 حاسب آلي (63 حاسب آلي بحجرات أعضاء هيئة التدريس و 19 بسكرتارية الأقسام العلمية , 15 حاسب آلي بالمكتبة الرقمية و 2 بوحدة تكنولوجيا المعلومات و 15 بالمدرجات والقاعات الدراسية بالإضافة إلى 82 حاسب آلي بمكاتب الموظفين و الإداريين). و تبلغ النسبة 1:39 طالب و هي غير كافية و 1:2 لعضو هيئة التدريس و معاونيهم و 1:2 للجهاز الإداري. بالإضافة الى الحاسبات الشخصية (Laptop) لأعضاء هيئة التدريس والطلاب (ملاحظة الإدارات و الأقسام العلمية و المدرجات و المعامل و وحدة تكنولوجيا المعلومات و المكتبة و المكتبة الرقمية).

- للكلية موقع علي شبكة الانترنت و يتضمن معلومات عن الأقسام العلمية والإدارية والاحصائيات وشؤون الطلاب والإرشاد الأكاديمي والدراسات العليا واللوائح الدراسية وآلية تسجيل المقررات الدراسية إلكترونياً وانشطة الوحدات الداعمة مثل وحدة إدارة الجودة والإرشاد الأكاديمي ومتابعة الخريجين وانشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والهيكلة التنظيمي وكذلك قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس مرتبط بقاعدة بيانات الجامعة يشمل السيرة الذاتية والبحوث العلمية المنشورة. إلا أن معظم المعلومات تحتاج لتحديث حيث أنها توقفت عند العام 2016 عند فحصها قبل الزيارة و قد تم تحديث الموقع اثناء الزيارة، بالإضافة الى صفحة على الفيس بوك وأخرى على تويتر. وقد أفادت الاطراف المعنية اثناء اللقاءات التي عقدت معهم مثل الطلاب والأطراف المجتمعية أن الموقع الإلكتروني جيد، بينما أفاد الخريجون أن الموقع في حاجة للتطوير والتحديث (ملاحظة ادارات الكلية و ملاحظة المكتبة و المكتبة الإلكترونية و فحص قاعدة بيانات و زيارة موقع الكلية الإلكتروني والفيس بوك).

6-7 المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين , والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين. ()

مكتبة الكلية تقع على مساحة 283 متر مربع وتضم أربع قاعات منفصلة و بها الأثاث المناسب من دواليب خشبية ذات أرفف مفتوحة ومناضد مطالعة خشبية مقترنة بكراسي جلد وأنتريه جلد وعدد 2 ماكينة تصوير وماسح ضوئي (Scanner) والمكتبة جيدة الإضاءة والتهوية و بها أجهزة تكييف و مراوح سقف. بالمكتبة المراجع الحديثة والمتنوعة (عدد المراجع 6355 و 1081 رسالة علمية و 68 دورية علمية) يتم تزويدها سنويا بكتب ومراجع حديثة حيث تم تخصيص مبالغ قدرها 16,000, 18,000, 26,000 جنيها من ميزانية الجامعة في الثلاث أعوام الأخيرة ألا أنها انخفضت وغير كافية و يرى الفريق أن مساحة المكتبة غير كافية لأعداد الطلاب (ملاحظة المكتبة وفحص الميزانية وقائمة بالكتب والدوريات و الرسائل)

- المكتبة الرقمية بها عدد 30 جهاز كمبيوتر بالإضافة إلى 13 طابعة متصلة مع شبكة الإنترنت، إلا أنه قد تبين عدم كفايتها لأعداد الطلاب و متاح الاتصال بجميع مكتبات جامعة الزقازيق واتحاد مكتبات الجامعات المصرية التابعة للمجلس الأعلى للجامعات عن طريق شبكة المعلومات للجامعة للاطلاع على محتويات تلك المكتبات من خلال برنامج Future المحمل عليه فهرس إلكتروني لجميع المكتبات (ملاحظة المكتبة والمكتبة الرقمية وفحص استبيان الطلاب عن خدمات المكتبة).

يعمل بالمكتبة موظف واحد حاصل على مؤهل عالي (تربية رياضية و حصل على دورات متخصصة في كيفية العمل بالمكتبات وأعمال التصنيف والفهرسة و عدد 4 حاصلين على مؤهلات متوسطة بالإضافة إلى عامل واحد).

- يستفيد من خدمات المكتبة عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والباحثين بالإضافة إلى رواد المكتبة من خارج الكلية. و يتم تسجيل المترددين (سجل يومي إلكتروني علي برنامج المكتبات) وقد زاد متوسط عدد المترددين يوميا حتى بلغ حوالي 300 طالب للعام الدراسي 2018/2019 (فحص سجلات المترددين إلكترونيا).

- وقد أظهر استبيان الطلاب والمستفيدين من خدمات المكتبة رضاهم عما تقدمه لهم من خدمات، إلا أن 44% من الطلاب ترى عدم كفاية المكتبة الرقمية، كما أنه قد تبين عدم معرفة الطلاب بإجراءات حماية الملكية الفكرية (فحص استبيانات قياس الرضا عن خدمات المكتبة - لقاء الطلاب).

7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

1-7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية , تتوافق مع رسالة المؤسسة أهدافها. ()

- تبنت كلية الصيدلة جامعة الزقازيق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية للصيدلة (NARS) الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و قد اتخذت الكلية الاجراءات الرسمية حيث قامت الكلية بعرض ومناقشة المعايير الأكاديمية المتبناة على مجلس الكلية وتم اعتماد المعايير الأكاديمية 2009 من مجلس الكلية (543) بتاريخ 24/5/2010 (الاطلاع على مجلس الكلية - قرار رئيس الجامعة) وكما تم اعتماد المعايير الأكاديمية 2017 من مجلس الكلية رقم (713) بتاريخ 10/9/2018 وقد قامت الكلية بتوعية أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالمعايير الأكاديمية من خلال عقد الندوات و ورش العمل حيث عقدت وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة ورشة عمل عن المفهوم الأساسي للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS والية استخدامها في توصيف ومراجعة توصيف البرامج والمقررات ولكن في العام الأكاديمي 2018/2019 بتاريخ 26/9/2018. وقد أفاد لقاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و عيا كاملا بالمعايير الأكاديمية المتبناة كما أفاد أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في توصيف المقررات (الاطلاع على قائمة ورشة عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعايير الأكاديمية 2017 - ورشة توعية الطلاب بالمعايير الأكاديمية موثقة- بيان بالدورات وكشوف الحضور - نماذج من شهادات الدورات - لقاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

- أعدت الكلية مصفوفة تحليل الرسالة ومدى توافق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية 2009 مع رسالة الكلية وقد أظهرت تلك المصفوفة التوافق مع المعايير المتبناة . وبفحص رسالة الكلية تبين أنها تتضمن الشق التعليمي والبحثي مع الاهتمام بمتطلبات المجتمع في ظل الالتزام بالأخلاقيات وهذا يتوافق مع المعايير الأكاديمية المتبناة كما لوحظ وجود توافق بين المعايير الأكاديمية والأهداف الاستراتيجية للكلية (فحص مصفوفة توافق الرسالة مع المعايير المتبناة - فحص الرسالة والأهداف الاستراتيجية). أيضا تم فحص توصيف كل برنامج (لائحة حديثة - لائحة صيدلة كإينيكية) ودراسة مصفوفة توافق رسالة الكلية مع مواصفات الخريج طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية في التعليم الصيدلي (NARS, 2009) و (NARS, 2017) (فحص المصفوفات المذكورة).

2-7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة . ()

تقوم كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق بدراسة احتياجات و استقرار سوق العمل عن طريق عقد الملتقى التوظيفي بمقر الجامعة حيث يتم دعوة صيادلة من شركات الأدوية و الصيادلة العاملين بإدارة الصيدلة و اصحاب الصيدليات الاهلية. وقد عقدت الكلية لقاء مع الأطراف المجتمعية بتاريخ 28/11/2018 وقد تضمنت قائمة الحضور أطباء من مستشفى جامعة الزقازيق وممثلين من شركات الدواء ومعمل الترا . وايضا يتم استطلاع الرأي في البرامج من خلال حضور نقيب صيادلة الشارقة ورئيس مجلس ادارة دلنا فارم بيو ومدير ادارة الصيدلة بالشرقية كأعضاء في مجلس الكلية. وقد تم استطلاع الرأي عن العام الجامعي 2017/2018 عن طريق استبيان يشمل عدة عناصر منها جودة التدريس بالكلية ومدى ملاءمة البرنامج الدراسي لسوق العمل وكذلك جودة التدريب. أيضا هناك استبيان عن رأى الخريج في البرامج التعليمية. وكان من أهم التوصيات الاهتمام بمهارات التواصل للخريج والعمل على تأهيل الخريج لسوق العمل وربط المقررات الدراسية بسوق العمل والاهتمام بالتدريب الميداني و عليه قامت الكلية بإجراءات تصحيحية بناء على ذلك، كما قامت الكلية بإضافة موضوعات زيادة الاعمال واقامة المشاريع لمقرر ادارة الاعمال بالفرقة الخامسة لمواكبة مستجدات سوق العمل، وذلك لحين ادراج المقررين الدراسيين زيادة الاعمال واقامة المشاريع - مقرر استراتيجيات الموارد البشرية للابتكار و الذين تم

حصولهما على قرار مجلس كلية هذا العام وجارى تحديث اللائحة الداخلية بهما (فحص وثائق الملتقى التوظيفى – بيان بكشف حضور الاطراف المجتمعية في الملتقى و مجالس الكلية- تحليل استبيانات استطلاع رأى الأطراف المجتمعية و الخريجين و التغذية الراجع منهم- فحص ملف التدريب الميداني و مقرر ادارة الأعمال- لقاءات الأطراف المجتمعية و الخريجين).

- قامت الكلية بالاطلاع علي الخطط الدراسية لبرامج الصيدلة فى الجامعات المحلية و الاقليمية و الاطلاع علي مستجدات التعليم الصيدلى لتخريج صيدلى قادر علي المنافسة (فحص الابحاث التالية):

Andries Koster, Tom Schalekamp and Irma Meijerman. Implementation of Competency-Based - Pharmacy Education (CBPE). Pharmacy 2017, 5, 10

Yousif A. Asiri. Emerging frontiers of pharmacy education in Saudi Arabia: The metamorphosis in - (the last fifty years. Saudi Pharmaceutical Journal (2011) 19, 1-8

- قامت كلية الصيدلة جامعة الزقازيق بتعديل اللائحة الداخلية لها وتعديل البرنامج الدراسى وتمت الموافقة على اللائحة المعدلة من لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية بتاريخ 25/6/2014 كما أفاد خطاب أمين المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 14/10/2014 وتم اعتماد وتفعيل اللائحة الجديدة فى العام الأكاديمى 2015/2016 بناء على موافقة مجلس الكلية بتاريخ 8/12/2014، وبنيت التعديلات على استقراء متطلبات سوق العمل ومقترحات وتوصيات لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية (خطاب أمين المجلس الأعلى للجامعات – موافقة مجلس الكلية على اللائحة الداخلية الجديدة للكلية – فحص اللوائح الداخلية لكلية الصيدلة).

- التعديلات التي ادخلت علي لائحة 2015 بناء على مقترحات وتوصيات لجنة القطاع

1- ترقيم الصفحات وتم توقع كل صفحة وختمها بخاتم شعار الكلية لشئون التعليم والطلاب.

2- تم مراجعته اسماء الاقسام العلمية مع الترجمة الإنجليزية لمسمى القسم مثل

• قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية Pharmaceutical Organic Chemistry Department

• قسم الميكروبيولوجيا المناعية Microbiology and Immunology Department

• قسم علم الأدوية والسموم Pharmacology and Toxicology Department

4 أكواد المقررات الدراسية: تم عمل جدول خاص بأسماء المقررات والأكواد والقسم الذى يدرس فيه.

5- المواد الاختيارية: بناء على استفتاء طلابي يطبع فيه جميع المقررات الاختيارية للطلبة بعد الاتفاق مع الاقسام العلمية ويحدد كل طالب رغبته عن طريق كلمه المرور الخاصة به وتعتمد النتيجة بمجلس الكلية، حيث يدرس الطالب 6 ساعات معتمدة مقررات اختيارية تلبى احتياجات سوق العمل:

Drug design, Advanced pharmaceutical analysis spectroscopy, Alternative medicinal therapies,

Production & manufacture of medicinal plants

Chromatography and separation techniques, Quality assurances and GMP, Applied industrial pharmacy, Good manufacturing practices, Cosmetic preparations, Biological standardization,

Antimicrobial agents, Veterinary pharmacology

6- زيادة عدد الاقسام العلمية الى (9) اقسام (اضافة قسم الممارسة الصيدلانية)

7- اضافة اعمال فصلية (10 درجات) وأنشطة (5 درجات) وتعديل توزيع درجات العمل (20 درجة) والنظري (50 درجة) والشفوى (15 درجة).

8- اضافة مواد التسويق ومهارات الاتصال (الفرقة الثانية) – و التصميم الدوائى (الفرقة الخامسة) – التكنولوجيا الحيوية (الفرقة الرابعة)

9- تم تضمين جزء المناعة ليكون مع مقرر الميكروبيولوجى عام.

10- تم فصل التكنولوجيا الحيوية والصحة العامة ليكون كل مقرر قائم بذاته.

11- تضمن مقرر الميكروبيولوجيا الطبية جزء عن الفيروسات والفطريات.

12- مقرر الميكروبيولوجيا الصيدلانية يتضمن جميع طرق التحكم فى الميكروبات مشتمله على جزء التعقيم.

13- مقرر حركيه وثبات الأدوية تم تعديل محتواه ليواكب المسمى.

- يقضى طالب الصيدلة 300 ساعة تدريب ميدانى فى احدى المؤسسات الصيدلانية (برنامج بكالوريوس الصيدلة) أما التدريب الميدانى لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية فينقسم الى 200 ساعة وهناك مقررات بالبرامج تواكب متطلبات سوق العمل.

- برنامج بكالوريوس الصيدلة: التغذية الإكلينيكية - علم الأدوية المنطور - تخليق الأدوية من حلقات غير متجانسة - تصنيع وإنتاج العقاقير الخام من مصدر طبيعى - الممارسة الجيدة لتصنيع الأدوية - كيمياء الطب الشرعي (فحص وثائق اللائحة و توصيف المقررات المذكورة- لقاءات القيادات الأكاديمية و اعضاء هيئة التدريس).

- برنامج بكالوريوس الصيدلة - صيدلة إكلينيكية تم تصميم وتطبيق البرنامج لتلبية احتياجات سوق العمل وفتح مجالات عمل للصيدلة لمشاركة الطبيب في وضع بروتوكولات العلاج و تم الاعتماد بمجلس الكلية بتاريخ 5/9/2006 وعلى بدء الدراسة للبرنامج اعتبار من العام الجامعي 2006/2007. وبفحص اللائحة تبين أن دراسة مقررات الممارسة الصيدلانية بنسبة 27.4% من البرنامج والتي تكسب الطالب مهارة التعامل مع الحالات المرضية المختلفة، تصميم الخطط العلاجية، العمل كعضو ضمن الفريق الطبى، تتصف البرامج التعليمية بالمرونة حيث تسمح اللائحة بتحديث نسبة لا تتجاوز عن 15% من المقررات بعد موافقة مجلس الكلية و مجلس الجامعة

(لائحة برنامج الصيدلة الاكلينيكية) دون الرجوع إلى لجنة القطاع مما يسمح بإدخال موضوعات جديدة تواكب احتياجات سوق العمل والاتجاهات العلمية الحديثة (موافقة مجلس الكلية علي بدء الدراسة في برنامج بكالوريوس الصيدلة – فحص لائحة الصيدلة الاكلينيكية).

3-7 البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة , وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة. ()

- لدى كلية الصيدلة جامعة الزقازيق لائحتين دراستين ساريتين: اللائحة الداخلية بتاريخ 2004 و 2015 (لوائح برامج الفصلين الدراسيين) ولائحة برنامج الصيدلة الإكلينيكية الموحدة وقامت الكلية بتوصيف برامجها واعتمادها من مجالس الأقسام ثم من مجلس الكلية بتاريخ 10/12/2018 عن العام الدراسي 2017-2018 (توصيف برنامج اللائحة الداخلية- توصيف برنامج لائحة الساعات المعتمدة - اعتماد توصيف اللائحة الجديدة - فحص محاضر مجالس الكلية و الأقسام). بالإضافة الى دورات في توصيف المقررات بتاريخ 9/2/2018 و كان الحضور عدد 12 من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في ورشة عمل توصيف البرامج والمقررات التي تم عقدها من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية و هي نسبة قليلة و نتج عنها محدودية التوصيف و التقارير (وثائق ورشة العمل للتوصيف).

- قامت كلية الصيدلة جامعة الزقازيق بتصميم توصيف البرامج التعليمية تبعاً لـ NARS 2009 للوائح الداخلية 2004 و 2015 ولائحة برنامج الصيدلة الإكلينيكية و لكن لا يوجد توافق في تصميم توصيف البرامج لنظام الفصلين الدراسيين مع اللوائح و المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية). حيث أعدت الكلية مصفوفة علاقة نواتج التعلم المستهدفة للبرامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية لكل لائحة في توصيف البرنامج مع المقررات منفصلة في حين ان المواد متصلة و على سبيل المثال و ضع لكميائ عضوية صيدلانية 1 منفصل عن كيميائ عضوية صيدلانية 2 رغم انها يعتبران مادة واحدة بنتيجة واحدة و هذا لمعظم مواد الأئحة . ايضا قامت الكلية بتوصيف برامجها تبعاً لـ NARS 2017 حيث تم عقد 2 ورشة عمل: الأولى خاصة بعرض المعايير الأكاديمية في التعليم الصيدلي 2017 وكيفية تحقيقها بعرض طرق تدريس مختلفة (بتاريخ 26/9/2018)، الثانية عرض لبعض طرق التقييم الحديثة التي تقبس مهارات مختلفة عند الطالب مثل OSPE و كيفية تصميم Rubric لاستخدامه في تقييم الأنشطة الطلابية (21/10/2018) وتم مراسلة الأقسام لتحديد الجدارات التي سيتم تحققها من خلال المقررات التي تدرس بالقسم وذلك لعمل خريطة واضحة و كاملة لتوزيع 42 جدارة/ مهارة علي البرامج ، تنظيم الدورات التدريبية فيما يخص طرق التعلم النشط و قد تم فحص توصيف البرنامج المبني علي معايير 2017 و الذي بدء في عام 2018/2019 (ورشة عمل - لقاء القيادات- لقاء أعضاء هيئة التدريس- فحص توصيف البرامج).

- ولكن تبين للفريق من فحص اللائحة الداخلية 2004 والأخرى 2015 و لقاء القيادات الأكاديمية و لقاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أن الكلية تعتبر معظم المواد الدراسية لمواد متصلة لا تنتهي في الفصل الدراسي الأول ويتم جمع مواد الفصل الدراسي الأول مع الثاني لتظهر نتيجة الطالب كاملة بالتقدير في نهاية العام بمعنى، في الفرقة الأولى كيميائ عضوية صيدلانية 1 تجمع على كيميائ عضوية صيدلانية 2 وكذلك صيدلانيات 1 تجمع على صيدلانيات 2 وكيميائ حيوية 1 تجمع على كيميائ حيوية 2 وهكذا معظم المقررات. إلا أنه يتم عمل تقرير مقرر في الفصل الدراسي الأول غير مكتمل بمعنى أنه ينقصه آراء الطلاب والاحصائية للنجاح والتقييمات وخطط التحسين وتقرير آخر في نهاية العام مكتمل العناصر به مجموع الدرجات والتقدير وأن المقررات ان كانت في اللوائح متصلة فهي منفصلة في التوصيف والتقرير وإن كان يوجد لكل مقرر تقرير مقرر مجمع يشمل الإحصائية يتعامل مع مادتين وغير ملانم للاستفادة منه للعام القادم، وأنه يتم عمل توصيف لكل مقرر وله كود مستقل و نواتج تعلم مستهدفة مختلفة (مقررات منفصلة). و يرى الفريق أن هذه الممارسة هي تفسير خاطئ لللائحة ويؤدي الى عدم اهتمام بعض الطلاب بأحد المقررين حيث يكتفى بدرجة النجاح وتجميع درجات منهما وقد لا يهتم بالانتظام في حضور المحاضرات والعملية ليستوفى نسبة 75% حضور والالزام الوحيد عالية هو حضور الامتحانات النظرية للمقررين وقد لا يشترط نجاحه في الامتحان النظري لاحدهما كما أشار بعض أعضاء هيئة التدريس في اللقاءات ولذلك تبين للفريق أن توافق تصميم توصيف البرامج لهذه اللوائح والمقررات غير مستوفي (فحص توصيف البرامج والمقررات جميعا وتقارير المقررات للعام الجامعي 2017/2018 و لقاء أعضاء هيئة التدريس و لقاء منفرد مع وكيل الكلية لشؤون الطلاب).

4-7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية , وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والنقويم التي تحقق نواتج التعلم. ()

أعدت كلية الصيدلة جامعة الزقازيق مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج مع مقرراتها وذلك للوائح الداخلية والصيدلة الإكلينيكية وقد تلاحظ ادراج المقررات الاختبارية الحرة التي يختارها الطالب من مقررات ضمن تلك المصفوفة كما يتم ادراج التدريب الميداني ضمن تلك المصفوفة للتعرف على ما يحققه من مخرجات (فحص مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع مقرراته). وبفحص المصفوفة وتتبع مخرجات تعلم البرامج مع المقررات تبين الآتي:
- جميع توصيف البرامج و المقررات تتعامل مع المقررات الدراسية أنها منفصلة في حين انها متصلة و تظهر بنتيجة واحدة فكان يجب أن تكون مصفوفة علاقة نواتج التعلم المستهدفة مع المقررات غير ما تم عرضه. و عند دراسة مصفوفات علاقة نواتج التعلم المستهدفة بين البرامج مع المقررات التي قدمتهم الكلية تبين الآتي:

اللائحة القديمة 2004:

مخرج التعلم A8 من البرنامج ومنطوقه

[A3] Explain the principles of medical sciences including: physiology, histology, anatomy, - biochemistry, pharmacology, therapeutics, parasitology, pathology medical microbiology, immunology and virology.

تم رصد له عدة مقررات منها
Biochemistry-1 , Parasitology, Biochemstry-2, Clinical Microbiology, Pathophysiol-
ogy,Therapeutics-1

وهذه المقررات تحقق هذا المخرج حيث يتضمن المحتوى الدراسى لهذه المقررات ما يحقق المخرج

مخرج التعلم B7 ومنطوقه

[B7] Select medicine in accordance with understanding of disease etiology and path-ophysiology -

تم رصد له عدة مقررات تحققه من حيث المحتوى الدراسى مثل :

Pathophysiology, Public health, Pharmacology II, Clinical Nutrition -

- وبالمثل فان مقرر Pharmaceutical Organic Chemistry-1 يحقق مخرجات التعلم A14 A15 و B2 و B5 و C7 و D8 و C8

تم فحص مصفوفة البرنامج مع المقررات لكل برنامج دراسى توضح كيفية تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج من خلال المقررات المختلفة المنفصلة (مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية – فحص توصيف المقررات).

اللائحة الحديثة 2015:

و أفاد مقرر كيمياء حيوية II تثبيته المهارة المهنية B2 و منطوقها

[B2] Handle and dispose chemicals and pharmaceutical preparations in a safe way according to GLP principles.

و هى تفيد مقررات الكيمياء الحيوية فى الفرقة الأولى و الثانية

B8 بعيدة عن التخصص و منطوقها

[B8] Monitor and control microbial growth and handle biological specimens safely

و أفاد المقرر تبنيه B9 فى توصيف البرنامج و لم تظهر المصفوفة ذلك و منطوقها

[B9] Perform microscopical, biochemical and serological laboratory tests to diagnose infectious and non infectious disease

و بالنسبة C6 و منطوقها

[C6] Solve problems concerning physical and chemical incompatibilities that may occur during drug dispensing.

بعيد عن محتوى المقرر

و منطوقها D3

[D3] Reprocess and evaluate information from different sources to improve professional abilities

D7 continuous education

و منطوقها

[D7] Update pharmaceutical knowledge for development of pharmacy profession through independent lifelong continuous education

و لا يوجد فى ملف المقرر ما يفيد تطبيق independent lifelong continuous education

Org I

A1 و منطوقها

[A1] Illustrate the principles of basic sciences (Physical, organic and analytical chemistry; biology; biophysics; computer sciences and mathematics)

و هو لا يلائم محتوى المقرر

A14 drug design

و منطوقها

[A14] Underline the basis of drug design and development

A15 pharmaceutical comp synthesis

و منطوقها

[A15] Determine the principles of pharmaceutical compounds synthesis

B2 handle and dispose

و منطوقها

[B2] Handle and dispose chemicals and pharmaceutical preparations in a safe way according to GLP principles

B5 و منطوقها يتناسب مع محتوى المقرر

[B5] Extract, isolate, purify and identify active substances from different origins

C7 يتناسب مع محتوى المقرر

و منطوقها

[C7] Select appropriate methods of isolation, purification, identification of active substances from different origins

C8 يتناسب مع محتوى المقرر

و منطوقها

[C8] Choose the appropriate methods of synthesis, identification and standardization of active substances from different origins

D7 لا يتناسب مع مستوى الفرقة الأولى الفصل الأول

و منطوقها

[D7] Update pharmaceutical knowledge for development of pharmacy profession through independent lifelong continuous education

D8 مستوى الفرقة الأولى الفصل الأول لا يتناسب

و منطوقها

[D8] Adopt ethical, legal and safety guidelines

(الفرقة الأولى/ الفصل الأول) Pharmaceutics I

A2

و منطوقها

[A2] Mention the principles of pharmaceutical sciences (Pharmacy orientation; medical terminology; physical pharmacy; pharmaceutics; industrial pharmacy; pharmaceutical technology; biopharmaceutics; pharmacokinetics; pharmaceutical chemistry; pharmacognosy; pharmaceutical microbiology; molecular biology and pharmaceutical biotechnology; quality assurance and quality control; instrumental analysis and biological drug assays)

A12

و منطوقها

[A12] Illustrate the principles of isolation, purification and identification of pharmaceutical compounds and other active compounds

A36

و منطوقها

[A36] Describe methods of pharmaceutical calculations

هذا لا ينطبق مع مقرر ص1 و انما يحقق في مقررات الكيمياء

B1

و منطوقها

[B1] Use the proper pharmaceutical and medical terms and abbreviations and symbols in pharmacy practice.
هذا ينطبق مع محتوى المقرر

B2

و منطوقها

[B2] Handle and dispose chemicals and pharmaceutical preparations in a safe way according to GLP principles.
هذا ينطبق مع محتوى المقرر

B4

و منطوقها

[B4] Compound, dispense and label pharmaceutical dosage forms safely and effectively with application of good manufacturing practice (GMP) principles.
هذا ينطبق مع محتوى المقرر

C1

و منطوقها

[C1] Reconstruct pharmaceutical knowledge in formulation of safe and effective medicines.
هذا ينطبق مع محتوى المقرر

C13

و منطوقها

[C13] Calculate and adjust dosage and dose regimen of medications and prescription dispensing.
هذا ينطبق مع محتوى المقرر

كعينة من المقررات رأسيا ص1 و بدراسة مقررات ص 2 و ص4
Sterile products and controlled drug delivery system
Hospital and clinical pharmacy (الفرقة الرابعة)

A20

و منطوقها

[A20] Verify the basis of hospital pharmacy and drug distribution system.
ينتناسب

بعض الأفعال لا ينطبق على المعرفة المطلوبة كنتاج تعلم للمقرر مثل مقررات

Industrial Pharmacy I and Industrial pharmacy II

تتبنى

[A15] Determine the principles of pharmaceutical compounds synthesis

- تم توصيف مقررات البرنامج التعليمي لكنا اللاتحتين ولكن على النحو الذي ذكر أعلاه و الذي لا يتوافق مع اللوائح وإن كان توصيف المقررات التي تمثل انصاف مقررات لا يتضمن دقة وصف العناصر الاساسية للتوصيف من أهداف للمقررات ونواتج للتعلم وموضوعات المحتوى الدراسي بالإضافة الى طرق التدريس ويتم اعتماد توصيف المقررات بمجالس الأقسام العلمية على هذا النحو (فحص توصيف المقررات – الاطلاع على عينة من محاضر مجالس الأقسام). وتبين من مراجعة توصيف المقررات الآتي:

مقرر 1- pharmaceuticals

- تاريخ الاعتماد في اول صفحة غير مطابق مع ما هو موجود في الصفحة الأخيرة
- في جدول المحتويات تم تحديد ميعاد الامتحان العملي (2) مع عدم ذكر اي شيء عن موعد الامتحان الأول (ليس له وجود)

- في جدول التقييم لم يذكر موعد الامتحان الفصلي (week 6)

- في جدول المحتويات ، الامتحان العملي في الأسبوع الثاني عشر أما في جدول التقييم في الاسبوع الثالث عشر

- إجمالي الدرجات من 100 و ليس من 50 كما هو مذكور

- المراجع تحتاج للتحديث

- المصفوفات تحتاج للمراجعة

- مخرجات التعلم المذكورة في توصيف البرنامج غير مطابقة لما هو موجود في توصيف المقرر

مقرر 2- pharmaceuticals

- لا يوجد محتوى للجزء العملى للثلاثة اسابيع الاولى
- المراجع تحتاج للتحديث
- مخرجات التعلم المذكورة فى توصيف البرنامج غير مطابقة لما هو موجود فى توصيف المقرر
- يوجد تقرير مقرر مجمع للمقررين وهو غير مقبول تماما ويجب أن يكون لكل مقرر تقرير منفصل
- لا يوجد أي بيانات عن التغذية الراجعة من الطلاب عن المقررات
- لا يوجد اراء للمقيم الخارجى عن المقرر
- لا يوجد خطط للتحسين

مقرر 3- pharmaceuticals

- مخرجات التعلم المذكورة فى توصيف البرنامج غير مطابقة لما هو موجود فى توصيف المقرر
- المراجع تحتاج للتحديث
- المصفوفات تحتاج للمراجعة (يوجد مهارات غير متناسقة مع طرق التقييم)

مقرر 4- pharmaceuticals

- فى جدول التقييم لم يذكر موعد الامتحان الفصلى (week 6)
- المراجع تحتاج للتحديث
- يوجد تقرير مقرر مجمع للمقررين و هو غير مقبول تماما ويجب أن يكون لكل مقرر تقرير منفصل
- كود المقررات غير صحيح
- عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر أكبر من عدد الطلاب المقيدين
- لا يوجد أي بيانات عن التغذية الراجعة من الطلاب عن المقررات
- لا يوجد اراء للمقيم الخارجى عن المقرر

الفرقة الثالثة بها على سبيل المثال مقررات Biopharmaceutics and pharmacokinetics

Sterile products and drug delivery systems

- المراجع تحتاج للتحديث
- مصفوفة نواتج التعلم / طرق التدريس تحتاج للمراجعة
- فى التقرير المجمع لكل مقرر و لجميع المقررات
- لا يوجد اسماء و أكواد للمقررات
- الساعات المعتمدة للمقررات غير مطابقة مع اللائحة
- المقرر موزع على 18 أسبوع
- تاريخ الاعتماد 2017 و الصحيح 2018
- تاريخ خطة التحسين المدرجة للعام الدراسي غير دقيق

في الفرقة الرابعة يوجد مقررين 1,2 Hospital and clinical pharmacy

- وفي اللائحة يوجد مقرر واحد فقط يعطى في الفصل الدراسي الثاني
- لا يوجد امتحانات فصلية فى جدول التقييم
- مخرجات التعلم المذكورة فى توصيف البرنامج غير مطابقة لما هو موجود فى توصيف المقرر
- المراجع تحتاج للتحديث
- المصفوفات تحتاج للمراجعة (يوجد مهارات غير متناسقة مع طرق التقييم).

في الفرقة الخامسة مقررات 1,2 Industrial pharmacy

- محتوى المقررات و عدد ساعات التدريس فى التوصيف غير مطابق مع تقرير المقررات
- لا يوجد بيانات عن التغذية الراجعة من الطلاب عن المقررات
- بعض الأفعال لا تنطبق مع المهارة المطلوبة
- مخرجات التعلم المذكورة فى توصيف البرنامج غير مطابقة لما هو موجود فى توصيف المقرر
- مقررات الصيدلة الإكلينيكية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة
- بالاطلاع على لائحة البكالوريوس يوجد مقررين يقوم بتدريسهم قسم الصيدلة الإكلينيكية فى الفرقة الرابعة الفصل الدراسي الثانى
- والفرقة الخامسة الفصل الدراسي الأول وهم:

Hospital Pharmacy and Clinical Pharmacy (2.5 credit hours)

Community Pharmacy (2.5 credit hours)

- وذلك يتعارض مع الموجود فى توصيفات المقررات حيث يوجد مقررين تحت مسمى

Hospital Pharmacy and Clinical Pharmacy (1) (3 credit hours)

الفرقة الرابعة الفصل الدراسي الأول

Hospital Pharmacy and Clinical Pharmacy (2) (3 credit hours)

الفرقة الرابعة الفصل الدراسي الثانى

- و بالنسبة لتقرير المقرر يوجد تقرير مجمع للمقررين بأعداد للمحاضرات غير مطابق للمدرج بالتوصيف.
- توصيف مقررات برنامج الصيدلة مطابق تماما لتوصيف مقررات برنامج الصيدلة الإكلينيكية و به نفس الملاحظات و معتمد فى نفس التواريخ.

- هناك اختلاف فى توزيع الدرجات بين المقررات رغم انهم فى نفس اللائحة و نفس العام الدراسي 2017/2018 فنجد مقررات مثل:

الدرجات 50% نظري و 25% عملي و 15% شفوي و 10% انشطة فصلية
في حين مقررات اخرى مثل:

Bio Physics, Physical and inorganic Chemistry, Cell Biology Written exam 65%, 25% Practical exam, 10% Oral exam

و في مقررات اخرى مثل:

Histology, Physical Pharmacy Written exam 60% Practical exam and Student participation 25% Oral exam 15%

Pharmaceutical Organic Chemistry (1), Pharmacognosy 2 Written exams 60%, Activity 5%, Practical exam 20%, Oral exam 15%

- أهداف المقرر و توصيفه يحتاج اعادة صياغة ليعبر عن المحتوى العلمي بصورة كاملة Cell Biology, Histology

d1: Analyze Mathematics and Statistics - في توصيف المقرر نجد مهارة عامة واحدة و لا تتناسب مع المهارات العامة
.and find effective solutions for a given problems

Biochemistry-1

- أهداف المقرر لم توضح ما يخص الجزء العملي من المقرر و الجزء العملي توزيعه غير مرتبط بالجزء النظري .

Biochemistry-2, Parasitology and Pathology

-- أهداف المقرر لم توضح ما يخص الجزء العملي من المقرر. و توصيف المقرر يحتاج اعادة صياغة لان المهارات المهنية و الذهنية
و العامة الموجودة لا تحقق الاهداف التعليمية المستهدفة بشكل كامل ولم تشمل المحتوى العملي للمقرر

- في معظم المقررات نجد المراجع غير كافية و تحتاج تحديث و استكمال البيانات مثال:

Parasitology, Physical Pharmacy, Public health & prevention, Pharmaceutical Microbiology

Toxicology and forensic chemistry

- التوصيف يحتاج اعادة صياغة للتعبير عن المهارات المهنية و الذهنية بصورة سليمة حيث تم استبدال معظمهم. و المهارات العامة
غير كافية.

Clinical Pharmacology

- أهداف المقرر تحتاج اعادة صياغة للتعبير عن كل المحتوى العلمي للمقرر

- التوصيف يحتاج اعادة صياغة للتعبير عن المهارات المهنية و الذهنية بصورة كافية.

- أعدت الكلية مصفوفات منفصلة لتوضيح مدى توافق طرق التدريس لمخرجات التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية المتصلة و بفحص

عينة من تلك المصفوفات تبين وجود تناسب بين طرق التدريس المستخدمة وموضوعات المقررات مما يحقق مخرجات التعلم

المستهدفة المذكورة و اشتمل توصيف معظم المقررات على مصفوفة توافق طرق التقويم مع مخرجات التعلم المستهدفة و بفحص تلك

المصفوفات تبين التوافق في معظم المقررات الا أنه في بعض المقررات تبين محدودية دقة اعداد تلك المصفوفة حيث افترضت قياس

معظم مخرجات التعلم في جميع الامتحانات النظرية و العملية و الشفهية و يتم قياس مخرجات المهارات العامة في أى امتحان مثل

مقررات:

Pharmaceutical microbiology, Parasitology and pathology, General microbiology, Medicinal

Chemistry 1, and Pharmaceutical organic chemistry 1

(فحص المصفوفات طرق التدريس و التعلم و التقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية - فحص توصيف المقررات)

- يتم اعلان توصيف المقررات في بداية الفصل الدراسي للطلاب كما يتم اعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية و في بداية الكتب

الدراسية (لقاء الطلاب - لقاء أعضاء هيئة التدريس - فحص الموقع الإلكتروني - كيفية اعلان مخرجات التعلم المستهدفة من

المقررات الدراسية الي الطلاب - ملاحظة الموقع الإلكتروني) .

5-7 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين . ()

- وضعت كلية الصيدلة جامعة الزقازيق معايير لاختبار المراجعين الخارجيين وتم اعتماد تلك المعايير من مجلس الكلية (721) بتاريخ 14/1/2019 وهذا تم بعد تفعيل المراجعة الخارجية وقدمت الكلية تقريرين لمراجعة البرنامج الدراسي عن طريق مراجعين خارجيين كان الأول بتاريخ 9/1/2019 والثاني بتاريخ 20/3/2019 كما يتم مراجعة المقررات عن طريق مقيمين متخصصين وتقوم لجنة تطوير المناهج بمناقشة تقارير المراجعين الخارجيين وعمل الاجراءات التصحيحية وتمثل ذلك في تعديل جزئي لمصفوفة البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية ولكن تبين محدودية الاستفادة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين وعلى سبيل المثال عن البرنامج التعليمي:

مراجع خارجي : جداول تحقيق المقررات للمخرجات لا تغنى عن وجود مصفوفة متكاملة يسهل بها تتبع تحقيق المخرجات جميعها ويلاحظ عدم وجود مقرر Pathophysiology لتحقيق المخرج رقم A24 المراجع الداخلي: بالاطلاع على عينة من تقارير المقررات تبين الآتي :
مقرر 1 Hospital and clinical pharmacy يجب عمل تقرير لكل مقرر وليس ضمهم و تبين عدم وجود تقرير للمحكم بالجدول (يحذف عبارة Rule of) ولا يوجد خطط تحسين للمنحنى النتائج الإيجابي ولا يوجد اعتماد مجلس القسم لتقارير المقررات.

مقرر كيمياء حيوى 1 و2 يجب فصل كل تقرير على حده منحى نتائج إيجابي ولا تحسين ولا يوجد تقييم للطلاب مقرر كيمياء تحليلية 1 و2 لا يوجد اعتماد مجلس قسم للمقرر منحى نتائج إيجابي ولا تحسين (وثيقة معايير اختيار المراجعين – محضر مجلس الكلية المذكور – تقارير المراجعة – توصيف البرنامج – لقاء فريق وحدة الجودة) - لا يوجد برامج تعليمية مشتركة
- قامت الكلية بتعديل اللائحة الدراسية كما ذكر من قبل ولكن تبين محدودية المراجعة الخارجية والداخلية على المقررات والبرامج للاستفادة و تقادي ما تم ذكره اعلاه في التوصيف والتقارير (ملاحظة اللوائح الداخلية - لقاء القيادات) - فحص تقارير المقررات.

6-7 للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية , ويطلع عليها المعنيون , وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير . ()

تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية وهى تسمى (Annual Report لكل مقرر متصل على مدار العام الدراسي وفي نهاية الفصل الثاني وليس لكل توصيف ولكن غير متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير وغيرها. وعلية لا تعد الأقسام العلمية تقارير مكتملة للمقررات الدراسية فى نهاية الفصل الدراسي الأول لتتأكد من الالتزام بالتوصيف (فحص مقررات مثل):
(Applied pharmacognosy 1, 2 – Medicinal chemistry 1, 2- Analytical chemistry 1, 2 - (تقارير المقررات الدراسية- مصفوفة الامتحانات مع مخرجات التعلم). كما اعدت الكلية تقرير دوري عن البرنامج التعليمي في العام الجامعي 2017/2018 و لم تقدم الكلية تقارير للمقررات الدراسية وللبرامج عن الاعوام الدراسية الثلاث الأخيرة كما انه لوحظ أن خطط التحسين بتقارير البرامج المقدمة لم تبني على آراء الطلاب أو المراجعة الخارجية أو نتائج الامتحانات ولا تعبر عن حقيقة المواد المتصلة (تقارير المقررات و البرامج- لقاءات اعضاء هيئة التدريس و اعضاء وحدة ضمان الجودة و السيدة مير الوحدة السابق).

- يتم عرض نتائج استطلاع الطلاب عن المقررات الدراسية على مجالس الأقسام ومجلس الكلية كما يتم عرض تقارير المقررات على مجالس الأقسام والكلية ويتم مناقشتها (نماذج من محاضر مجالس الأقسام – محضر مجلس الكلية بتاريخ 18/7/2017 – لقاء أعضاء هيئة التدريس) . و في العام الجامعي 2017/2018 تم مناقشة التقارير السنوية للبرامج من خلال مجلس الكلية (اعتماد تقارير البرامج من مجلس الكلية)

- يتم مناقشة تقارير المقررات فى مجالس الأقسام العلمية ولجنة المناهج و لكن ظهر محدودية الاستفادة من التقارير في عرض خطط التحسين و ان كان طرر في بعض المقررات التحديث والتطوير مثل تطوير طرق التدريس و تحديث المحتوى العلمى و تبين ذلك في فحص مقررات كيمياء دوائية 1 و 2 و مقررات قسم العقاقير (مناقشة تقارير المقررات فى لجنة المناهج ومجالس الأقسام - لقاء هيئة تدريس)

- بفحص تقارير البرامج و المقررات عن عام 2017/2018 تبين محدودية عرض خطط التحسين في التقارير وقد ظهر ذلك بوضوح عند مقارنة ما تم اقراره في عام 2017/2018 وما هو جاري للمقررات في عام 2018/2019 وهذا يعكس ما تم التعليق عليه من قبل و بالتالي لا تستفيد الكلية من خطط التحسين في تطوير البرامج وما تم الاستفادة من تقييم البرامج الدراسية من قبل الخريجين و المراجعين الخارجيين ظهر في :

- تفعيل تصميم الاختبار طبقا لنموذج البلوبرينت ويتم تقييم الاختبار و التحقق من مدى تغطيته لنواتج التعلم من قبل لجنة تقييم الطلاب و الامتحانات، كما يتم تقييم أسئلة الامتحان من قبل مراجعين خارجيين (مراجعة أسئلة الاختبار طبقا للبلوبرينت (لجنة تقويم الطلاب و الامتحانات)
- تقييم المقررات الدراسية و الكتاب الجامعي و الورقة الامتحانية من قبل الطلاب حيث ظهر الكتاب الجامعي بطريقة ملائمة و تحسنت أسئلة الامتحانات في مواد الكيمياء العضوية الصيدلانية و الكيمياء الدوائية و الفيتو ثيرابي على سبيل المثال (فحص تقييم الطلاب للمقررات ، الكتاب الجامعي ، الورقة الامتحانية للمواد المذكورة).

8- التدريس والتعلم

1-8 للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة . ()

- للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 9/12/2013, وتم تحديث الاستراتيجية بناء على لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب وتم اعتماد آخر تحديث للاستراتيجية من مجلس الكلية بتاريخ 8/10/2018. كما تم اعتماد آلية لمراجعة الاستراتيجية في نفس المجلس. وتتضمن الاستراتيجية المحدثة العديد من أساليب التدريس والتعلم التقليدية وغير تقليدية بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ورسالة الكلية وأهدافها المعلنة وتتسق الاستراتيجية مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية وتضم الاستراتيجية التدريس المباشر من خلال المحاضرات والدروس العملية، التعلم الذاتي، التعلم الإلكتروني، التعليم البحثي، التعليم القائم على حل المشكلات، التعليم التجريبي، التعليم التعاوني، والتعليم الميداني. كما اشتملت الاستراتيجية على نظم التقويم المختلفة لتلائم نواتج التعلم المستهدفة. وتشمل نظم التقويم التكاليفات المختلفة للطلاب، تقييم الأداء العملي والمعملي، الامتحانات القصيرة، الامتحانات العملية والفصلية والنصف فصلية، الامتحانات النظرية والامتحانات الشفهية، ولكن افادت لقاءات الطلاب والهيئة المعاونة محدودية الوعي باستراتيجية التدريس والتعلم (فحص استراتيجية التدريس والتعلم المحدثة - محاضر مجلس الكلية - لقاءات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة - لقاء الطلاب)
- تم نشر استراتيجية التدريس والتعلم بالطرق المختلفة فقد تم نشرها على الموقع الإلكتروني للكلية وكذلك تم عرضها على شاشة العرض بمدخل الكلية ولكن لم يتم عرضها بجميع أرجاء الكلية وفي المعامل العلمية بمعظم الأقسام. وتم عرض الاستراتيجية على أعضاء هيئة التدريس في ندوتين بتاريخ 9/10/2016، 11/3/2017 (شرائح العرض الخاصة بالاستراتيجية - صور نشرها في المعامل - الموقع الإلكتروني للكلية - الاطلاع على بيان بحضور الندوات).
- أعدت الكلية مصفوفات للتحقق بين مخرجات التعلم المستهدفة لكل مقرر واستراتيجية التدريس والتعلم للكلية وذلك للتأكد من ملائمة الاستراتيجية للمخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات الدراسية وبفحص تلك المصفوفات تبين أن أساليب التدريس تتلاءم مع مخرجات التعلم المستهدفة (مصفوفة التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة وطرق التدريس والتعلم).

2-8 تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب. ()

- تتابع الكلية مدى تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم وتوفر لذلك موارد ومصادر التعلم اللازمة وتتأكد من أن طرق التدريس والتعلم تدعم تطبيق التعلم الذاتي، ومن أمثلة أنشطة التعلم الذاتي تقسيم الطلاب الى مجموعات حيث يتم تكليفهم بعمل بوسترات ويتم اعداد البوسترات تحت اشراف منسق المقرر ويكون التواصل من خلال صفحة القسم على الفيسبوك او ممثل طلاب الدفعة بالإضافة الى اللقاءات المباشرة. وتم اعداد مقياس للتقييم يتضمن المحتوى العلمي، وطريقة المناقشة كما يتم تكليف الطلاب بإعداد ابحاث بالإضافة الى تكليفهم بعمل زيارات ميدانية للصيديات لجمع المعلومات عن بعض الأدوية وقد تم فحص العديد من نماذج أعمال الطلاب. ايضا يتم تنمية مهارات التعلم الذاتي للطالب و القدرة علي حل المشكلات و مهارات البحث العلمي في مقرر البحث العلمي لطلاب الفرقة الخامسة. و جاري تجهيز معمل تصميم الدواء لتفعيل التعلم الذاتي في مقررات قسم الكيمياء الدوائية، ألا ان امثلة التطبيق محدودة وأساليب التعلم التقليدي هي السائدة ويرى الفريق أن تطبيق نظام المقررات المتصلة قد يكون سبب للضعف الشديد في حضور الطلاب للمحاضرات وافادة بعض الطلاب بوجود الدروس الخصوصية (زيارة مقر معمل تصميم الأدوية - فحص نماذج من أعمال الطلاب و بحث التخرج - لقاء الطلاب - لقاء أعضاء هيئة التدريس)
- تحرص الكلية على اكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب من خلال تنظيم الكلية مؤتمر علمي سنوي لدعم الابحاث الطلابية حيث يقوم الطلاب بعرض أبحاث التخرج في صورة عروض تقديمية أو بوسترات و يتم دعوة طلاب من الجامعات الأخرى لزيادة المنافسة و رفع مستوى الأداء و يتم تكريم المتميزين منهم (كتيب المؤتمر الطلابي). كما تنظم الكلية دورات تدريبية لتنمية بعض المهارات لدى الطلاب و تهيئتهم لسوق العمل مثل (كتابة ورقة بحثية - كتابة السيرة الذاتية) (نماذج من دورات تنمية البحث العلمي و كتابة السيرة الذاتية و غيرها).

3-8 برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي , ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة . ()

- يوجد بلائحتي برنامج بكالوريوس الصيدلة و برنامج بكالوريوس الصيدلة - صيدلة اكلينيكية مادة خاصة بالتدريب الميداني/الصيفي والتي تنص علي أن يؤدي جميع طلاب الكلية (300 ساعة فعلية) تدريباً صيفياً / فترة تدريب. و النسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة: يتدرب الطالب في مؤسسة صيدلية أو أكثر مدة لا تقل عن 300 ساعة خلال العطلة الصيفية التي تسبق الفترتين الرابعة والخامسة ويعين مجلس الكلية بناءً على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية المؤسسات الصيدلة التي يتعين على الطلاب متابعة التدريب العملي فيها أثناء هذه العطلة. ويتم تقييم التدريب الميداني من قبل أعضاء هيئة التدريس الذين يعينهم مجلس الكلية للإشراف على التدريب ويشترط الاجتياز. و لبرنامج بكالوريوس الصيدلة - صيدلة اكلينيكية: يبدأ التدريب بعد انتهاء المستوى الثاني، يقضى الطالب 200 ساعة في احدى المؤسسات الصيدلية، 100 ساعة تدريب اكلينيكي في مستشفى جامعة الزقازيق تحت اشراف الكلية (فحص لائحة كل برنامج).

- قامت كلية الصيدلة جامعة الزقازيق بتوصيف برامج التدريب الميداني وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة وتم تقسيم برامج التدريب الى التدريب في صيدليات المستشفيات والتدريب في الصيدليات الأهلية والتدريب في شركات الأدوية وتم اعتماد ذلك من مجلس الكلية رقم 689 بتاريخ 9/10/2017 وقد تضمن توصيف التدريب لبرنامج الفصولين الدراسيين المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي ومخرجات التعلم المستهدفة مقسمة الى المعرفة والفهم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية/العملية والمهارات العامة. وقامت الكلية بإعداد دليل للتدريب الصيفي، كما قامت بإدراج معارف و مهارات برنامج التدريب الميداني كمكون من مصفوفة البرنامج التعليمي مع مقرراته (فحص توصيف برنامج التدريب الميداني - محضر مجلس الكلية و مصفوفة البرنامج و المقررات- دليل التدريب الصيفي). ولكن تبين محدودية الاتفاقيات مع جهات التدريب، وتتم الاتفاقيات مع الملتقى التوظيفي السنوي الذي يوفر ما يقارب 150 فرصة سنوياً. وايضا يوجد توصيف التدريب لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية وبه اتفاقية تدريب مع مستشفى جامعة الزقازيق و يوجد ايضا كتيب التدريب الميداني للصيدلة الاكلينيكية (فحص وثائق التدريب الميداني لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية- زيارة مقر الصيدلة الاكلينيكية- لقاء منسق البرنامج ووكيل الكلية لشؤون الطلاب و لقاءات الطلاب).

- وضعت الكلية آلية محددة لتنفيذ برنامج التدريب الميداني والاشرف عليه وتم توضيح ذلك في دليل التدريب الصيفي وقد نصت تلك الآلية على أن يؤدي الطالب التدريب لمدة 300 ساعة في احدى المؤسسات الصيدلية المعتمدة مثل الصيدليات العامة وصيدليات المستشفيات الجامعية والتعليمية والمؤسسات العلاجية ومصانع الأدوية ويتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات على أعضاء هيئة التدريس للإشراف عليهم ومن ثم عمل إعلان للطلاب عن بدء التدريب على الموقع الإلكتروني وعلى شاشة العرض بمدخل الكلية وذلك في حالة الرغبة في التدريب في المستشفيات ومصانع الأدوية أما في حالة التدريب في الصيدليات الأهلية (العامة) فيقوم الطلاب أنفسهم بالتواصل مع الصيدليات (لقاء الطلاب - دليل التدريب الصيفي - لقاء أعضاء هيئة التدريس).

- وقد أعدت الكلية نماذج موحدة لطلب تدريب للطلاب الراغبين في التدريب الصيفي منفردين على ان يقوم الطالب بتنزيل النموذج من موقع الكلية مرفق به توصيف التدريب الميداني للجهة الذي يود التدريب بها ونماذج الاستبيانات (الاطلاع على نموذج لطلب فردى للتدريب الميداني- لقاء أعضاء هيئة تدريس - لقاء الطلاب)

- يتمثل دور الكلية في توفير الموارد اللازمة للتدريب عن طريق: توفير دليل التدريب الصيفي متضمنا ماهية التدريب الصيفي، أهدافه، التزامات لجنة التدريب، مدة التدريب، التزامات الطالب قبل وأثناء وبعد فترة التدريب و التزامات جهة التدريب و الية تقييم الطالب، ايضا تقوم الكلية بتحديد مشرفين من أعضاء هيئة التدريس للإشراف على التدريب الصيفي للطلاب في المؤسسات الصيدلية الأخرى مثل الصيدليات المجتمعية (فحص قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب).

- توفير بعض جهات التدريب من شركات الأدوية والمستشفيات وقد قامت الكلية بالتواصل مع شركات أدوية مثل سيديكو و ايبيكو وسيجما والمهن الطبية ودلتا فارم بيو وكذلك معامل التحاليل مثل معمل الترا (توفير 100 منحة تدريبية) من خلال الملتقى التوظيفي لطلاب البرنامجين بالإضافة الى المركز القومي للبحوث. و لكن لا يتم تفعيل اتفاقيات مع الجهات المشاركة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة و تقتصر المشاركة على خطابات جهات التدريب، بينما يوجد اتفاقية مع مستشفى الجامعة لطلاب الصيدلة الإكلينيكية 100 ساعة حيث يتم التدريب تحت اشراف أساتذة من كلية الطب و الصيدلة الاكلينيكيين بالمستشفى (فحص نماذج من المراسلات و بروتوكولات التعاون- الوثائق الخاصة بتنظيم التدريب الإكلينيكي في مستشفى جامعة الزقازيق)

4-8 تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة. ()

تبين للفريق ان تقويم الطلاب في التدريب الميدانى الصيفى يتم بأساليب متنوعة و ملائمة حيث يتم تقسيم التقييم الى ثلاثة أقسام. فيتم تقويم الطالب من قبل جهة التدريب وقامت الكلية بإعداد استمارة تقييم الطالب أثناء فترة التدريب الميدانى الصيفى بصيديات المستشفيات، و استمارة تقييم الطالب أثناء فترة التدريب الميدانى من جهات التدريب. كما أعدت استمارات لتقييم الطلاب لجهات التدريب. ويتم تكليف الطلاب بعمل بحث أثناء فترة التدريب يتم تقييمه من قبل عضو هيئة التدريس المشرف عليه وذلك يكون بعد انتهاء فترة التدريب ويشمل هذا التقييم عدة بنود منها شمولية البحث وأسلوب الكتابة والعرض الشفهى للبحث. كما يتم تقييم الطلاب أيضا أثناء فترة التدريب بمكان تدريبيهم من قبل السادة أعضاء التدريس المشرفين عليهم من حيث الالتزام بالحضور والانصراف بالمواعيد المحددة للتدريب ومدى تقبله للتوجيهات التى تصدر إليه وغيرها. (فحص نماذج من استمارات التقييم المختلفة – لقاء الطلاب)

ويتم تقويم أداء الطلاب في التدريب الاكلينيكي يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة حيث قامت الكلية بالتواصل مع منسق التدريب الاكلينيكي بمستشفى جامعة الزقازيق لوضع آلية لتقييم أداء الطلاب أثناء التدريب وذلك في ضوء عدة عناصر مثل الحضور والالتزام والتجاوب و المتابعة مع المشرفين علي التدريب (preceptors) و كذلك تقديم ملفات انجاز عن الحالات التى تم مناقشتها أثناء التدريب (ملف انجاز الطالب في التدريب الاكلينيكي)

- أما بالنسبة للتدريب في صيدلة المجتمع أو المؤسسات الصيدلانية الأخرى فان الطالب يقوم بتسجيل بعض الأدوية ، تفاعلات الأدوية و غيرها التى تعرض لها أثناء التدريب (ملف انجاز الطالب في التدريب بالصيدلية المجتمعية)، كما يتم عمل حلقات النقاش مع الطلاب و تسجيل آرائهم حول التدريب (الآراء المسجلة للطلاب حول فاعلية التدريب الصيفى).

8-5 فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية , وتستخدم النتائج فى تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده . ()

- قامت كلية الصيدلة جامعة الزقازيق بوضع آلية لقياس فاعلية التدريب الميدانى باستخدام مؤشرات موضوعية وذلك عن طريق عمل استبيان للطلاب لأخذ آراءهم فى نوعية ومحتوى التدريب الذين قاموا به. ويتم تحليل هذا الاستبيان وعمل دراسة إحصائية للنتائج للوقوف على النقاط التى تحتاج إلى تحسين ويتم رفع هذا التقرير إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية وكذلك إلى السيدة الأستاذة الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وقدمت الكلية تحليل لذلك الاستبيان و لكن لم تقم الكلية بالتأكد من استيفاء نواتج التعلم المستهدفة للتدريب الميدانى (فحص تحليل استبيان الطلاب).

- كما قامت الكلية بعمل استبيان لسوق العمل لأخذ آراءهم فى فاعلية التدريب ومدى ملائمة البرنامج التعليمى لمتطلبات سوق العمل وتم تحليل هذا الاستبيان وكان رأى بعض الأطراف المجتمعية عن ضرورة توفير بعض الدورات التدريبية للطلاب كما لوحظ رضاء الأطراف المجتمعية عن التطور فى مستوى خريج الكلية (استبيان منظمات سوق العمل – لقاء الأطراف المجتمعية)

8-6 الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها . ()

تستخدم كلية الصيدلة جامعة الزقازيق أساليب تقويم متنوعة، منها الامتحانات التحريرية التي تنقسم الى امتحانات دورية وامتحانات نصف الفصل والامتحانات التحريرية النهائية:

- توضح لائحة البرامج الدراسية (2004 و 2015) وكذلك توصيفات المقررات وجود أساليب تقويم متنوعة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة لدى الطلاب (فحص استراتيجيات التدريس و التعلم) حيث اشتملت أساليب التقويم على:
 - الاختبارات التحريرية التي تقيس المخرجات المعرفية و الذهنية لدى الطلاب،
 - الاختبارات الشفوية التي تقيس بالإضافة لما سبق مهارات التواصل،
 - الاختبارات العملية التي تقيس المخرجات المهنية و العملية -
- كما يوجد أيضا بعض الأنشطة الصفية و التكاليفات مثل عمل الابحاث ، تصميم العروض و الفيديوهات، عمل البوسترات والتي تقيس المخرجات العامة و المنقولة ، مثل العمل في فريق، ادارة الوقت، مهارات البحث، استخدام (أمثلة من الاختبارات التحريرية ، الأنشطة الصفية لمقررات عقاقير 1 و كيمياء عضوية 3 و كيمياء حيوي 2 و فيثو ثيربي).
- نماذج من الورقة الامتحانية لمقررات Hospital pharmacy, Controlled drug delivery Phytotherapy تبين وجود تنوع في الأسئلة بين المقالية و الأسئلة ذات الاختيارات المتعددة (توصيف المقررات الدراسية -فحص نماذج من الامتحانات النظرية - ملفات المقررات المذكورة- لقاء أعضاء هيئة التدريس - لقاء الطلاب)

- وضعت كلية الصيدلة جامعة الزقازيق مواصفات للورقة الامتحانية وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 10/3/2014 و يتم تحديثها سنويا حتى تاريخ 4/10/2018 وتضمنت المواصفات وصف الورقة الامتحانية من حيث الشكل وكذلك من حيث المضمون وضمت تلك المواصفات التأكيد على الالتزام بتصميم الأسئلة لتقيس مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر على أن توزع الدرجات و الاسئلة. و بفحص الأوراق الامتحانية لمقررات الصيدلة الطبيعية - الصيدلة الحيوية و حركية الدواء و الكيمياء الحيوية 1 و 2 و الميكروبيولوجي و الفارماكولوجي و 2 تبين الالتزام و تطور معايير الورقة الامتحانية و تنوع الاسئلة. و للتأكد من ان الاسئلة تقيس مخرجات التعلم المستهدفة ، تم في العام الجامعي 2017 /2018 عمل مصفوفة مدى استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة. كما انه يتم تقييم ورقة الاختبار من قبل ممتحنين داخليين و خارجيين للتأكد من وجود أسئلة تقيس مستويات معرفية مختلفة (أسئلة معرفية و مهارية و تطبيقية)، توازن توزيع الدرجات علي الأسئلة. كذلك استخدمت الكلية خريطة الامتحانات "Blue print" للتأكد من استيفاء نواتج التعلم المستهدفة بمختلف أنواع و أساليب التقويم (مراجعة الورقة الامتحانية من خلال ممتحنين داخليين و خارجيين- فحص خريطة الامتحانات). و عند فحص نماذج من الورقة الامتحانية و كراسات الاجابة، تبين ان الدرجات غير موزعة على أجزاء كل سؤال في بعض امتحانات المقررات الدراسية و أن التصحيح لا يتم بوضوح في بعض الأحيان حيث يتم وضع الدرجة النهائية كاملة بدون أي إشارات تفيد تصحيح كل جزء (فحص مقررات صيدلانيات 1 و 2 و 3 و 4).

- كذلك يوجد آلية تقييم الطلاب في الاختبارات الشفوية (القدرة علي التواصل و التفاعل، المظهر، المعرفة) المعتمدة في مجلس الكلية رقم (721) و تاريخ 14/1/2019 (معايير تقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفوية).
- ولكن تبين محدودية لجنة المراجعة الداخلية في المراجعة على الامتحانات النظرية للتأكد من توازن توزيع درجات الامتحانات و لتوافر المصفوفة لثلاث سنوات متتالية. رغم وجود ظاهرة ميل المنحنى التكراري ناحية تقدير الامتياز و الجيد جدا لم تتخذ أي اجراءات للدراسة أو التصحيح. كما وضعت بعض الأقسام نظاما لتقييم أعمال الطلاب و مثال على ذلك قسم الكيمياء الدوائية في مقرر كيمياء طبية-1 حيث يتم تقسيم الطلاب على مجموعات صغيرة تتكون كل مجموعة من خمس طلاب و يتم اختيار بحث من قبل عضو هيئة التدريس و تم عمل Rubric يوضح النقاط التي تتم مناقشة الطلاب بها و المواعيد المحددة لمتابعة او مناقشة البحث (فحص مواصفات الورقة الامتحانية - محضر مجلس الكلية - نماذج من تقييم الورقة الامتحانية - لقاء الطلاب - لقاء أعضاء هيئة التدريس).

7-8 عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة و عدالة، و الامتحانات يأمن وضعها و نسخها و توزيعها بما يضمن سريتها . (

- وضعت الكلية آلية لضمان سير الامتحانات النصف نهائية والنهائية النظرية كما وضعت الكلية آلية العمل داخل الكنترول وتم اعتماد تلك الآلية من مجلس الكلية بتاريخ 10/3/2014 و يتم تحديثها سنويا. وتضمنت تلك الآلية إجراءات سير الامتحانات وتنظيم العمل داخل الكنترول وذلك بداية من اعداد جداول الامتحانات ومرورا بإرشادات الطلاب – إرشادات المراقبين والمشرفين – اعداد لجان الامتحانات – توزيع المهام على أعضاء الكنترول – اعداد كراسات الاجابة تسليم وتسلم الاسئلة – إجراءات الامتحان ترقيم كراسات الاجابة واخفاء اسم الطالب – عملية التصحيح والمراجعة – إجراءات الرصد والمراجعة وحفظ الكراسات والتخلص منها وبزيارة الكنترول لوحظ وجود ملفات متكاملة بتشكيل وآليات عمل الكنترول. ولكن لوحظ تفاوت دقة اعمال الكنترولات ودقة عملية رصد الدرجات من ورقة الاجابة المنزوعة من الكراسات واعادة تدبيسها لضمان دقة المراجعة (آلية العمل داخل الكنترول – محضر مجلس الكلية – زيارة الكنترول)

- يتم ادارة عملية الامتحانات طبقا للآليات المعتمدة حيث يتم تشكيل لجان الامتحان والكنترول بقرار من عميد الكلية ويتم اعداد اللجان وتوزيع الطلاب عليها ويتم توزيع المهام على اعضاء الكنترول وتسلم أغلفة الكراسات المختومة الى اعضاء هيئة التدريس لتجميع الامتحانات ووضعها في أظرف مغلقة تسلم الى الكنترول ويقوم الكنترول بتسليم تلك الاظرف الى اللجان قبل بداية الامتحان بعشرة دقائق (ملاحظة الكنترول- لقاء رؤساء الكنترولات).

- يوجد آلية الاحتفاظ بالأوراق الامتحانية في كنترول مؤمن بباب رئيسي حديد ومراقب بالكاميرات. بعد انتهاء الامتحان يتم اخفاء الاسماء وتسليم الكراسات الى الاساتذة لتصحيحها وبعد ذلك تتم عملية المراجعة والرصد بداخل الكنترول. ويتميز الكنترول بالتأمين من خلال ابواب ونوافذ ليست حديدية وفسر ذلك على أنه الدور الاخير بالمبنى ويتوافر به بعض عوامل الأمن والسلامة حيث أن طفايات الحريق في الطرقات وليست داخل الكنترولات. ولكن قامت الكلية بوضع طفايات الحريق داخل الكنترولات اثناء الزيارة. ويوجد للكنترولات باب رئيسي حديد يغلق على الكنترولات الخمس ومخازن الاوراق (زيارة الكنترول – لقاء رئيس الكنترول – فحص آلية عمل الكنترول).

- كذلك أظهرت زيارة الكنترولات وفحص كشوف الرصد عدم اتساق أعداد الطلاب التي أدت الامتحان مع الاعداد بعد اعلان النتيجة وذلك لان النتيجة متصلة مثل (مقرر العقاقير العام1-العقاقير العام 2) ومقرر (ميكروبيولوجيا صيدلوية 1- ميكروبيولوجيا صيدلوية 2)

8-8 آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء . ()

- تقوم الكلية بالتأكد من عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس بتوزيع نموذج في بداية كل فصل دراسي لضمان عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث يستبعد من له قرابة حتى الدرجة الرابعة من وضع الامتحانات أو أعمال الكنترول (نموذج إقرار عدم وجود قرابة – لقاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

- تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجين في جميع الاقسام العلمية ويقوم بعض منسقى المقررات الدراسية مثل الكيمياء العضوية والكيمياء الطبية بتحضير عدد من كروت الشفهي لضمان العدالة بين الطلاب (نماذج من الكروت الشفهية). وقد لوحظ تقسيم الطلاب في الامتحانات الى مجموعات تمتحن في أوقات مختلفة ويتم وضع نماذج مختلفة من الامتحان لكل مجموعة وبفحص امتحانات مقررات الصيدلة الطبيعية – الكيمياء التحليلية – الكيمياء الدوائية – الكيمياء الحيوية 1 و2 و الفارماكولوجي 1 و2 تبين الالتزام بمعايير الورقة الامتحانية وضمن العدالة في الامتحانات (فحص ملغفات المقررات المذكورة).

- تشكل الاقسام العلمية لجان ثنائية / ثلاثية لتصحيح ورقة الاجابة ويتبع الكونتورول آلية دقيقة في المراجعة والتدقيق على الاوراق المصححة و مراجعة رصد الدرجات (نماذج لكراسات الاجابة المصححة)

- كما تطبق الكلية لجان الممتحنين (تشكيل لجنة الممتحنين) ونظام الممتحنين الخارجين (قوائم الممتحنين الخارجيين في الامتحانات الشفوية) للتأكد من عدالة تقييم الطلاب في الامتحانات النظرية و الشفوية

- وتتبع الكلية ضماناً للعدالة في تصحيح الامتحانات التحريرية نظام الكراسة مجهولة الهوية عن طريق وضع رقم سري لكل طالب - كما طبقت الكلية نظام التصحيح الألي لتقليل الأخطاء و ضمان عدالة التصحيح وتطبيق التصحيح الألي في المستويات مختلفة للبرامج الدراسية ولكن لوحظ تفاوت دقة اعمال الكنترولات ودقة عملية رصد الدرجات من ورقة الاجابة المنزوعة من الكراسات وعدم اعادة تدبيسها لضمان دقة المراجعة وأن رصد نتائج طلاب اللانحة القديمة مع نتائج طلاب اللانحة الحديثة في نفس الكشف مما يصعب معه حصر نتائج و احصائيات الفرق المختلفة ووجود اختلاف في حصر أعداد الطلاب الحاضرين الامتحان عن اعداد النتائج المرصودة للامتحان و لم يستطع اعضاء اللجنة تفسير ذلك (مرفقات التصحيح الألي – فحص كشوف رصد الدرجات و لقاء اعضاء الكنترولات)

- تقوم الكلية بالاحتفاظ بكراسات الاجابة داخل الكنترولات و وجود سجلات ورقية للنتائج في وكالة شئون التعليم والطلاب ووجود سجلات الكترونية للنتائج (زيارة الكنترول). كما يتم توثيق نتائج الطلاب في قواعد البيانات بالجامعة و يتم الاحتفاظ بنسخة ورقية من نتائج الامتحانات مما يسهل استدعاء البيانات والدرجات الخاصة بالطلاب كما تقوم الكلية بالاحتفاظ بأوراق اجابة الطلاب لمدة مساوية لمدة البرنامج الدراسي واعدت الكلية مخزناً آمناً لذلك (ملاحظة مخزن الكراسات- فحص النتيجة النهائية ورقيا و الكترونيا).

8-9 التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم . ()

- يتم إعلان نتائج الامتحانات الدورية القصيرة و امتحانات منتصف الفصل الدراسي للطلاب في توقيات ملائمة عن طريق:
 - إعلان نتائج الامتحانات الفصلية والعملية على موقع الكلية الإلكتروني و علي لوحات اعلانية بالأقسام المختلفة (نماذج من اعلان نتائج التقويم للطلاب)
 - يستعلم كل طالب عن نتيجته النهائية الكترونيا عن طريق ادخاله الرقم القومي ورقمه الخاص بالكلية.
 - ويستخدم الطالب اسم المستخدم الخاص به وكلمة المرور لمعرفة نتيجته و يتم مناقشة النتائج مع الطلاب في حالة لو هناك شكوى من الدرجة و لكن لم يتم الاستفادة من التغذية الراجعة عن أداء الطلاب في التقويم و دعم تعلم الطلاب من النتائج (صورة من نتائج الامتحانات القصيرة من موقع الكلية – لقاء الطلاب).

8-10 نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم . ()

- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات) من خلال وكالة شؤون التعليم و الطلاب وذلك باستخدام نظام قواعد البيانات الإلكترونية ويمكنه نتائج الامتحانات وتشمل الإحصائيات ما يلي:
 • إحصائية درجات النظري
 • إحصائية التقديرات لكل مقرر على حده
 • إحصائية مجمعة لكل فرقة على حده
 - إحصائية الخريجين للمجموع التراكمي (تقرير وكيل شؤون التعليم والطلاب عن نتائج الاختبارات- لقاء السيدة وكيل الكلية وأعضاء وحدة ضمان الجودة- رؤساء الكنترولات)
 - أعدت الكلية إحصائيات لمعرفة نسبة نجاح الطلاب في المقررات المختلفة ونسبة الرسوب خلال الثلاث أعوام السابقة وبفحص تلك الإحصائيات تبين ارتفاع نسب النجاح في معظم المقررات الدراسية ولكن لم يتم اعداد دراسة عن نتائج معظم المقررات الدراسية ومدى توافقها مع التوزيع الطبيعي للمنحنى التكراري الذي ظهر حياده عن الطبيعي في معظم المواد و لم تقدم الكلية تفسيراً لذلك (فحص تقرير عن الإحصائيات وتقرير برنامج الكلية للفصلين الدراسي والصيدلة الاكلينيكية – فحص المنحنى التكراري لجميع مواد الكنترولات)
 - كما يتم كتابة التقارير السنوية للبرامج من خلال وحدة ضمان الجودة و تحت اشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب و شمل تتبع معدلات نجاح الطلاب علي دار السنوات الخمس للبرنامج و معدلات التخرج ولكن لم يتم الاستفادة في خطط التحسين من تحليل نتائج تقويم الطلاب وآراء المقيم الخارجي وآراء الطلاب (فحص تقارير البرامج)
 - قدمت الكلية تقريراً عن الاجراءات التصحيحية اللازمة بناء على تقرير احصاءات نتائج الامتحانات وشملت تلك الاجراءات توصيات بتطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم وتفعيل دور المنسق لكل مقرر لتوحيد المحتوى العلمي للمقررات وكذلك التقويم للمجموعات المختلفة بالإضافة الى تفعيل التعلم الذاتي في كل الاقسام (فحص تقرير عن الاجراءات التصحيحية اللازمة – فحص نتائج الطلاب).

8-11 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة , وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها . ()

- وضعت الكلية آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، كما توجد آلية لإعلان النتائج وأعمال التظلمات وإعادة الرصد كما يتيح الكلية للطلاب المتظلمين من النتائج التأكد من درجاتهم مجاناً ، وتقوم بتصحيح أي أخطاء يتم اكتشافها(يتقدم الطالب بالتماس مراجعة رصد درجات لوكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب و الذي بدوره يواجه لرئيس الكونترول و بعد فحص الالتماس و إعادة الرصد يرفع رئيس الكونترول الالتماس و التقرير لوكيل الكلية لشؤون الطلاب الذي يقوم بدوره برفع خطاب لعميد الكلية بنتيجة الالتماس) (لقاء الطلاب- لقاء أعضاء هيئة التدريس).
 - ويتلقى الطالب رداً على تظلمه في مدة لا تزيد عن اسبوعين من تاريخ تقديم الالتماس عن طريق مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب (فحص عينة من الالتماسات - آلية التعامل مع تظلمات الطلاب – لقاء الطلاب- تقرير رئيس الكونترول بنتيجة فحص الالتماسات).

9- الطلاب والخريجون

9-1 قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة . ()

- تعتمد سياسة قبول الطلاب في الكلية علي قواعد مكتب التنسيق ووفقا للقواعد التي ينص عليها المجلس الأعلى للجامعات التابع لوزارة التعليم العالي و تعلن شروط القبول في الصحف القومية و الانترنت و علي موقع الوزارة الالكتروني للتنسيق ويتم توزيع الطلاب على برنامجي الكلية (بكالوريوس العلوم الصيدلية وبكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية) من خلال التنسيق الداخلي واللائحة الداخلية للكلية حسب رغبة الطالب (تصفح الموقع الالكتروني للكلية، فحص اللائحة الداخلية للكلية ، لقاء الطلاب)

- يتم عمل برامج تعريفية للطلاب الجدد وتنظيم لقاءات بين الطلاب وإدارة الكلية للتعريف بالكلية والإجابة عن استفسارات الطلاب من خلال التعاون بين مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و اتحاد الطلبة (فحص تقرير عن البرنامج التعريفي ومحتواه، مقابلة القيادات والطلاب)

- كما تتوافر قواعد معتمدة ومعلنة لتحويل الطلاب من والي الكلية من خلال إدارة شئون الطلاب ويتم الإعلان عنها علي موقع الكلية الالكتروني ومدرجة في دليل الطالب و ملصقات بالكلية. ويتم قبول الطلاب المحولون من خلال مكتب التحويلات المركزي بالجامعة من الكليات الاخرى خلال الفترة المسموح بها للتحويل ووفقا للقرارات الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات. كما يسمح بالتحويل من برنامج الصيدلة الإكلينيكية الي البرنامج العادي والعكس بعد السنة الاولى بعد إجراء المقاصة وموافقة مجلس الكلية الا أن الكلية لم توفر أي مقاصة للطلاب في حال التحويل من برنامج الي آخر عند طلبها. وقد تبين في لقاء الطلاب أنهم يرون أن سياسات القبول والتحويل بالكلية واضحة وأنهم راضين عنها (الاطلاع على دليل الطالب - فحص اللائحة الداخلية للكلية للتحويل بين البرنامجين - فحص مجلس الجامعة بتاريخ 2018/26/6 ويجدد سنويا - لقاء القيادات والطلاب، تصفح الموقع الالكتروني للكلية)

- بمقارنة أعداد الطلاب المسجلين في برنامج بكالوريوس الصيدلة خلال الثلاث سنوات الأخيرة تبين وجود ثبات نسبي في أعداد الطلاب في البرنامج حيث تقاربت أعداد الطلاب المحولة الي البرنامج (48 طالب) ومنه (38 طالب) للعام الجامعي 2018-2019 أما برنامج الصيدلة لإكلينيكية فقد أشارت الإحصاءات الي وجود تناقص في أعداد الطلاب المحولين الي الكلية للالتحاق بهذا البرنامج في عام 2017-2018 الي 8 طلاب فقط بالقياس الي 11 و 14 طالب في عام 2015-2016 و 2016-2017 علي التوالي وبمقارنة أعداد الطلاب المحولة من البرنامج نجد ان الاعداد وصلت الي 25، 11، 11 لنفس الاعوام علي التوالي من 2015-2017 ولم تستطع الكلية تقديم أي احصائية ببيان أعداد الطلاب المحولة من والي البرنامج ذاته في العام الجامعي الحالي 2018-2019 عند طلبها (لقاء الطلاب - فحص بيان معتمد بأعداد المحولين من والي الكلية).

9-2 للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين . ()

- يوجد بالكلية سياسة لجذب الطلاب الوافدين معتمدة في مجلس الكلية رقم (596) بتاريخ 11/3/2013 وقد بلغ عدد الطلاب الوافدون بالكلية 19 و 18 طالب في كل من برنامج بكالوريوس الصيدلة وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية علي التوالي . كما تستقبل الكلية سنويا من خلال التبادل الطلابي وبتوجيه من الجامعة طلاب من بعض الدول العربية (مثل الاردن) ويتم عمل برامج تدريبية وثقافية وترفيهية لهم وذلك بالتعاون مع السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وبمشاركة السيد الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ولكن لوحظ نقص أعداد ونسب الطلاب الوافدين في الثلاث سنوات الماضية ليصل الي 19 طالب في برنامج بكالوريوس الصيدلة في عام 2018/2017 و 18 طالب في برنامج الصيدلة الإكلينيكية لنفس العام بدلا من 38 طالب للعام الذي قبله ولم تتخذ الكلية أي اجراءات تصحيحية طوال هذه لسنوات كما لاحظ الفريق ان السياسة الموضوعية من الكلية لجذب الطلاب الوافدين لم يتم تحديثها منذ عام 2013 ولم يستدل الفريق علي أي أنشطة بالكلية لجذب الطلاب الوافدين أو وجود مكتب خاص لرعايتهم بالكلية ، ولم يتمكن الفريق من مقابلة أي من الطلبة الوافدين عند طلب ذلك (بيان بأعداد الطلاب الوافدين ، فحص سياسة جذب الطلاب الوافدين ، لقاء القيادات بالجامعة والكلية- الاطلاع علي التدريب الطلابي للطلاب الأردنيين من 1/7/2018 حتى 31/7/2018)

9-3 للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة . ()

- اهتمت الكلية بمناقشة وحل مشكلات الطلاب المختلفة من خلال الية للدعم الطلابي معتمدة في مجلس الكلية بتاريخ 11/3/2013 ومعلنة في دليل الطالب و علي الموقع الالكتروني للكلية وإدارة رعاية الشباب تتضمن الدعم الأكاديمي من إرشاد أكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين، ودعم المتفوقين، الدعم المادي والعيني للمستحقين، والرعاية الصحية والنفسية (فحص خطة الدعم، ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 11/3/2013 ، وفحص دليل الطالب، تصفح الموقع الإلكتروني للكلية، زيارة مكتب رعاية الشباب) ويتمثل الدعم المالي في ضوء استيفاء استمارة البحث الاجتماعي والتي تشمل الوضع الاقتصادي للأسرة والدخل الشهري لها والنطاق الجغرافي للسكن وعدد أفراد الأسرة ووفاة العائل والحالة الصحية ، ويتم بحث الحالات بواسطة رعاية الشباب لتحديد ذوي الاحتياج، ويقدم الدعم المالي للطلاب غير القادرين من صندوق التكافل الاجتماعي، كما يوجد دعم عيني للكتاب الجامعي تحت رعاية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب كما تقوم الجامعة بدعم للطلاب الذين يقيمون بالمدن الجامعية و تقدم وجبات غذائية مدعمة لهم (فحص نماذج من التماسات الطلاب، زيارة رعاية الشباب وفحص وثائق أعداد الطلاب المستفيدين من الدعم، فحص أعداد الطلاب الذين يقيمون في المدينة الجامعية، لقاء الطلاب).

- كما تقدم الكلية خدمة الرعاية الصحية والاسعافات الأولية للطلاب عن طريق العيادة الطبية وفي حالة الطوارئ يتم استدعاء سيارة الإسعاف و ينقل الطلاب إلى المستشفى الجامعي كما يتم تخصيص لجان طبية مقيمة أثناء الامتحانات، ولكن لم يستدل فريق الزيارة علي وجود باحثة اجتماعية ونفسية لتقديم الدعم النفسي للطلاب (زيارة للعيادة الطبية وفحص محتوياتها، لقاء الطلاب)

4-9 للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني . ()

- تقدم الكلية أيضا دعم أكاديمي للطلاب من خلال الساعات المكتبية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بواقع 4 ساعات اسبوعيا لعضو هيئة التدريس تكون معلنة للطلاب من خلال القسم العلمي أو من خلال نظام الإرشاد الأكاديمي لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية حيث يتم توزيع طلاب البرنامج على المرشدين الأكاديميين و يقوم مرشد كل مجموعة بمساعدة الطلاب في اختيار وتسجيل مقرراتهم وحل المشكلات التعليمية التي تواجههم. ويجتمع منسق البرنامج مع المرشدين الأكاديميين في بداية كل فصل دراسي لتوضيح مهام المرشد الأكاديمي والذي بدوره يقوم بتسليم جميع الاجتماعات التي تمت مع الطلاب في نهاية الفصل الدراسي والمشاكل التي تم حلها وحصر الطلاب المتفوقين/المتعثرين . كما تقوم الكلية بتوزيع لائحة الحقوق الطلابية على طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية لتوضيح حقوقهم وواجباتهم ولكن بزيارة الفريق للأقسام العلمية المختلفة لم يتم ملاحظة اعلان الساعات المكتبية علي غرف أعضاء هيئة التدريس (فحص جداول أعضاء هيئة التدريس والساعات المكتبية- الاطلاع على لوائح الإرشاد الأكاديمي و سؤال المرشدين الأكاديميين - زيارة الأقسام العلمية المختلفة - مقابلات مع طلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس).

- كما يتم تنظيم ملتقى التوظيف سنويا ودعوة أصحاب الأعمال ونخبة من ممثلي شركات الأدوية والمعامل الطبية وذلك لتوضيح مجالات عمل الصيدلي المختلفة ومتطلبات التوظيف لكل مجال عمل و يتم فيه تسليم السيرة الذاتية للطلاب من مختلف الفرق الدراسية لمندوبي الشركات في المجالات المختلفة. كما تساعد الكلية طلابها في الحصول علي فرص للتدريب الميداني من خلال إصدار خطابات ترشيح لاماكن التدريب المختلفة دون عمل بروتوكولات تعاون مع الشركات أو المستشفيات أو الصيدليات لضمان توفير أماكن تدريب ثابتة لهم . كما تعقد الكلية بعض الدورات وورش العمل للطلاب لتنمية مهارات الطلاب ومواجهة متطلبات سوق العمل مثل دورة بنك المعرفة المصري و دوره في خدمة المجتمع و Strategic marketing communication و how to launch a research project (فحص وثائق ملتقى التوظيف - فحص خطابات الترشيح - خطة التدريب و التعلم المستمر- فحص بروتوكول التدريب في المستشفى الجامعي لطلاب الصيدلة الإكلينيكية- فحص محتوى الدورات وكشوف الحضور - لقاء الطلاب- لقاء الطبيب المسئول عن التدريب في مستشفى الجامعة - لقاء ممثلي النقابات وشركات الدواء)

- تحدد الكلية الطلاب المتفوقين علمياً عن طريق لجان كمنترول كل فرقة دراسية من خلال النتائج والتقدير التي يحصلون عليها (تقدير عام ممتاز أو جيد جدا) لنظام بكالوريوس الصيدلة أو عن طريق المرشد الأكاديمي في برنامج الصيدلة الإكلينيكية على الأقل التقدير عن (A3.7). وتم اعتماد آلية لدعم المتفوقين في مجلس الكلية بتاريخ 29/5/2015، حيث تتبع الكلية وسائل متعددة لرعاية وتحفيز المتفوقين بنشر أسماء وصور الطلاب المتفوقين في لوحة الشرف الخاصة بالكلية ، و توجيه الدعوة لهم في حضور البرامج التدريبية التي تعدها الكلية ووحدة الجودة بالكلية والخاصة بتنمية مهارات الطلاب وكذا المؤتمر العلمي للأقسام العلمية. كما تقوم الكلية بتكريم الطلاب الأوائل في الحفل السنوي للخريجين وتقوم بصرف مكافآت تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير (ممتاز - جيد جدا) طبقا للائحة قانون تنظيم الجامعات رقم 49/1972، أما برنامج الصيدلة الإكلينيكية فتدعم الكلية الثلاثة الأوائل من كل دفعة فيحصل الطالب الفائز بالمركز الأول علي منحة تخفيض 50% من المصروفات الدراسية أما الحاصل علي المركز الثاني والثالث يحصل علي منحة تخفيض 25%. كما يتم عمل استبيان لتحديد مهارات الطلاب المتفوقين في اللغات والحاسب الآلي لعمل خطة تدريبية سنوية لتنمية مهارات هؤلاء الطلاب ولكن تبين للفريق أن الكلية لم تقم بقياس مردود هذه الدورات علي تنمية مهارات المبدعين وتتبع آثارها (مجلس الكلية لاعتماد الآلية بتاريخ 29/5/2015- الاطلاع على لوحات الشرف - مراجعة كشوف حضور الطلاب للدورات التدريبية - مراجعة تقارير اليوم العلمي للأقسام المختلفة- مراجعة كشوف المنح المالية للطلاب المتفوقين- فحص تقرير إدارة شؤون الطلاب بقائمة الطلاب المتفوقين علي مدار ثلاث سنوات في البرامج الدراسية المختلفة - لقاء الطلاب)

- كما حددت الكلية الطلاب المتعثرين وهم الراسبين في التخصص بتقدير ضعيف أو ضعيف جدا لنظام بكالوريوس الصيدلة أما برنامج الصيدلة الإكلينيكية فمن يقل تقديره عن (GPA 1) ويقوم المرشد الأكاديمي بإعداد تقرير عن كل حالة، وفي ضوء هذا التقرير يكون التعامل.

- ومن وسائل دعم الطلاب المتعثرين الإعلان عن الساعات المكتبية لكل عضو هيئة تدريس كل في قسمه حتى يمكن إعطاء أوقات شرح إضافية ويقوم المرشد الأكاديمي في برنامج الصيدلة الإكلينيكية بتوجيه نشرات لأساتذة المواد عن هؤلاء الطلاب وذلك لزيادة التركيز عليهم أثناء فترات المحاضرات النظرية والحصص العملية. كما تعقد الكلية مجموعات تقوية في المقررات الدراسية قرب نهاية الفصل الدراسي بواقع محاضرتين لكل مقرر كمرجعة لهؤلاء الطلاب يقدمها أستاذ المادة بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي والذي يقوم بدوره برفع تقرير عن مستوى الانجاز لهؤلاء الطلاب فور إعلان نتائج الفصل الدراسي الأول والثاني لمتابعة التحسن وفعالية الآلية وتقديم تقرير لإدارة البرنامج لمناقشته في لجنة إدارة البرنامج ولكن لم يتبين لفريق المراجعين وجود آلية لقياس وتقييم مدي فعالية النظام المطبق ومردود آلية متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا على مستوى أقسام الكلية المختلفة أو قياس مدي رضا الطلاب عنه حيث لم تتمكن الكلية من تقديم حصر بأعداد الطلاب المتعثرين الخاضعين لبرنامج الدعم عند طلب الفريق لذلك حتى يتسنى تقييم مدي الفعالية والاستفادة منه في تحسين المعدل التراكمي للطلاب. كما تبين قلة الوعي بنظام "الريادة العلمية" والخلط بين مفهوم الريادة والساعات المكتبية وبفحص الدليل تبين أنه لا يحتوي علي التعريف بنظام الريادة العلمية وكيفية تطبيقه. كما لوحظ عدم حصول أعضاء هيئة التدريس علي أي دورات أو محاضرات تدريبية أو برامج توعية عن الإرشاد الأكاديمي قبل القيام بمهمة المرشد الأكاديمي (فحص دليل الطالب - لقاء وكيل الكلية لشؤون الطلاب- لقاء مسئولة برنامج الصيدلة الإكلينيكية - لقاء مرشدين أكاديميين - لقاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس).

5-9 للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي , ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات . ()

- توجد بالكلية سياسة للتعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة وتقدم لهم رعاية علمية وصحية ونفسية حيث توجد تسهيلات إنشائية لاستخدام الكراسي المتحركة في مداخل مباني الكلية وتجهيزات في المدرجات ودورات المياه لذوى الاحتياجات الخاصة ويستخدم الطلاب المصاعد الكهربائية خاصة في حالة حدوث إعاقة حركية لأى من الطلاب أثناء الدراسة. ولكن تبين للفريق عدم وجود آلية موثقة ومعتمدة بذلك وان المصعد كائن بالمبنى الإداري بالكلية ولا يمكن ان يستفيد منه الطلاب (جولات تفقدية بالكلية وملاحظة التجهيزات للمدرجات و المعامل وباقي منشآت البنية التحتية للكلية - مقابلة أحد الطلاب المعاقين في معمل الصيدلانيات - لقاء الطلاب)

9-6 وجود تمثيل للطلاب فى اللجان ذات الصلة . ()

- يشارك الطلاب في الأنشطة المختلفة في الكلية وفي وضع جداول الامتحانات وفي الملتقى التوظيفي وفي حفل استقبال الطلاب الجدد ومؤتمر الطلاب الذي يعقد سنويا وفي الجمعية العمومية لاتحاد الطلاب دون المشاركة فى وحدة ضمان الجودة أو فى لجان فحص الاتمسات والتظلمات الخاصة بالطلاب أو فى مجالس الاقسام أو الكلية لمناقشة الأمور الخاصة بهم (فحص تشكيل وحدة الجودة - فحص لجنة الاتمسات - لقاء الطلاب)

9-7 الأنشطة الطلابية متنوعة , وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف . ()

- تولي الجامعة اهتماما كبيرا بالأنشطة المختلفة للطلاب مثل النشاط الرياضي والثقافي والعلمي والاجتماعي والترفيهي والأسر الطلابية من خلال خطة معتمدة وموثقة للأنشطة تنفذ علي مستوي الكليات. وتبين الإحصائيات أن نسبة الطلاب الممارسين للأنشطة قد تجاوز أكثر من 13.8 ، 17.1 ، 14.8 % من العدد الكلى للطلاب خلال الثلاث سنوات الأخيرة 2015/2016 ، 2016/2017 ، 2017/2018 علي التوالي وبلغت نسبة الطلاب المستفيدين من النشاط 33.5 ، 36 ، 36.6 % لنفس الفترة (زيارة إدارة رعاية الشباب، فحص بيان إدارة رعاية الشباب بعدد الطلاب المشاركين في الأنشطة علي مدار الثلاث سنوات الأخيرة، فحص خطة النشاط ومواعيد التدريب، زيارة ملاعب الجامعة المركزية، لقاء الطلاب).

- تقوم الكلية بتشجيع الطلاب على الاشتراك فى لجان اتحاد الطلاب المختلفة مثل لجنة العلوم و التكنولوجيا واللجنة الرياضية ولجنة الجواله والخدمة العامة واللجنة الاجتماعية والرحلات واللجنة الثقافية وتدعوهم للمشاركة فى كافة الأنشطة الطلابية مثل حفل استقبال الطلاب الجدد و نوات التوعية التى تقيمها إدارة الكلية مع الطلاب والمؤتمر العلمي للكلية والطلاب.(فحص التقارير السنوية لرعاية الشباب، لقاء الطلاب، فحص المؤتمر العلمي الطلابي السابع و مشاركة الطلاب فى القوافل الطبية).

- يتوافر بالكلية أماكن كافية لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة مثل الرسم، المسرح، الشطرنج، تنس الطاولة، وعشيرة للجواله فى مكان خالى بجوار الكلية بإشراف إدارة رعاية الشباب ويتعاون معه اتحاد الطلاب فى وضع خطط الأنشطة وتنظيم ممارستها حيث يسمح الجدول الدراسي بممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة كما يستخدم الطلاب الملاعب المركزية بالجامعة لممارسة الانشطة الرياضية المختلفة. فقد تبين لفريق الزيارة أن طلاب الكلية يمارسون الأنشطة الرياضية بملاعب استاد الجامعة وملاعب كلية التربية الرياضية بنين وكلية التربية الرياضية بنات وكلية الهندسة. كما تقوم الكلية بتكريم الطلاب المتفوقين فى الأنشطة الطلابية فى حفل سنوي و تقدم لهم الجوائز وشهادات التقدير تشجيعاً لهم وتعمل الكلية علي تشجيع الطلاب علي ممارسة الأنشطة المختلفة بتخصيص ساعات من كل أسبوع للنشاط وإدراج النشاط الطلابي ضمن الجداول الدراسية لجميع الفرق وتعمل الكلية علي تعويض الحصص العملية والنظرية وتأجيل الامتحانات للطلاب أثناء قيامهم بالنشاط الطلابي وخلال فترة البطولات. وحصلت الكلية علي مراكز متقدمة علي مستوي الجامعة ففى عام 2017/2018 فازت الكلية بالمركز الأول فى لعبة كرة القدم الخماسي، الكاراتيه، مسابقة ابداع 6 الثقافية، مسابقة المسرح ذات الفصل الواحد، كما حصلت علي المركز الثاني فى مهرجان الصداقة علي مستوي كليات صيدلة الجامعات المصرية، تنس الطاولة، ورمي الرمح والمركز الثالث فى مسابقة دفع الجلة، قذف القرص، الوثب الطويل، مسابقة مصارعة الذارعين. ولكن تبين لفريق الزيارة المشاركة المحدودة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الاشراف على الانشطة المختلفة وان معظم الأنشطة تنظم تحت الاشراف الكامل لإدارة النشاط ورعاية الشباب (جولة تفقدية بأماكن ممارسة الأنشطة الطلابية - لقاء مدير إدارة رعاية الشباب - فحص البيانات المقدمة من إدارة رعاية الشباب بأسماء الطلاب الفائزين بمراكز متقدمة علي مستوي الجامعة - فحص تكريم المتميزين- صور لشهادات التقدير من الكلية- لقاء الطلاب).

9-8 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب , واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية . ()

تحرص الكلية علي قياس آراء الطلاب عن طريق توزيع الاستبيانات لكل فرقة على حدة وتشمل آراء الطلاب عن المقررات الدراسية، الكتاب الجامعي، تقييم الامتحان النظرى، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تقييم الخدمات الطلابية ولكن بمراجعة الفريق الي تقارير المقررات تبين خلو الكثير من التقارير من أي بيانات عن التغذية الراجعة من الطلاب علي سبيل المثال وليس الحصر مقرر صيدلانيات 2، صيدلانيات 4 ، صيدلة صناعي 1، صيدلة صناعي 2 و كيمياء دوائية 1 و 2 (فحص تقارير المقررات- فحص استبيانات الطلاب ونتائجها - لقاء الطلاب).

9-9 للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم , وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية . ()

- توجد في كلية الصيدلة جامعة الزقازيق وحدة للخريجين غير متضمنة في الهيكل التنظيمي للكلية وتتبع وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويوجد بها قواعد بيانات إلكترونية للخريجين ويتم تحديثها سنويا وتقوم بجميع إجراءات الخريج. كما يتضمن الهيكل التنظيمي للكلية إدارة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبع عميد الكلية ولها رئيس مجلس ادارة من أعضاء هيئة التدريس للتواصل مع الخريجين حيث قامت بإشهار جمعية لخريجي كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق برقم 2082 بتاريخ 19/4/2011 وتقوم بعقد عدد من الدورات للتعليم المستمر (زيارة وحدة الخريجين و الاطلاع على قاعدة البيانات - الاطلاع على قرار اشهار جمعية الخريجين - فحص وثائق جمعية الخريجين- فحص الهيكل التنظيمي للكلية- لقاء الخريجين- لقاء رئيس مجلس ادارة إدارة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)

- تحرص الكلية علي دعوة خريجيها لحضور الاحتفالات المختلفة التي تقيمها الكلية مثل يوم الخريجين، ملتقي التوظيف والمشاركة في المؤتمرات والندوات التي تقيمها الجامعة و زيارات المتابعة الميدانية من وزارة التعليم العالي والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. كما يشارك الخريجين في مجلس الكلية كما يستمر التواصل من خلال إتاحة فرص التدريب بمصانع الأدوية المختلفة وتسهيل إجراءات عمل المعادلات للراغبين في الدراسة بالخارج أو الهجرة كما تعمل الكلية علي جذب الخريجين للتسجيل في الدراسات العليا بأقسام الكلية المختلفة. ولكن تبين لفريق الزيارة عدم وجود آليه لمتابعة الخريجين في سوق العمل ولم يتم قياس التوجه الوظيفي للخريجين كذلك لا يوجد تفعيل لدور الخريجين في دعم موارد المؤسسة ولا في تقييم البرامج الأكاديمية وتطويرها وتحديثها (فحص تشكيل مجلس الكلية - لقاء الخريجين).

9-10 المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات ولتطورات سوق العمل . ()

- تقوم وحدة التدريب في الكلية بعقد دورات لتنمية قدرات الطالب المهنية والتي تؤهله للانتحاق بسوق العمل مثل كيفية كتابة السيرة الذاتية و Drug management cycle و How to launch a research project. كما تقوم إدارة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ممثلة في جمعية الخريجين بعمل دورات للتعليم المستمر للخريجين في pharmacotherapy و clinical pharmacy management في 31/1/2018 و 15/9/2018 و 20/6/2018 لخريجي الكلية الذين يعملون في المستشفيات (فحص محتوى الدورات - فحص كشوف الحضور- لقاء الخريجين).

10- البحث العلمي والأنشطة العلمية

10-1 خطة البحث العلمي موثقة بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط , وتناسب مع إمكانيات المؤسسة . ()

كانت للكلية خطة بحثية تعكس التوجهات القومية واحتياجات المجتمع خلال الفترة الزمنية 2010 إلى 2015 (معتمدة من مجلس الكلية رقم 545 بتاريخ 12/7/2010) (فحص الخطة البحثية 2010-2015). ثم استمرت الأنشطة البحثية لتغطي متطلبات استيفاء الخطة البحثية للكلية حتى العام الجامعي 2016-2017م.

- وقد اتبعت الكلية آليه لإعداد الخطة البحثية تضمنت دراسة الخطة البحثية لجامعة الزقازيق و محاورها فيما يخص الصيدلة, ثم كيفية تحقيق الغاية الرابعة في الخطة الاستراتيجية التي تعنى بالارتقاء بمنظومة الدراسات العليا و البحث العلمي و تشمل 6 أهداف استراتيجية تتوافق مع توجهات الدولة والاتجاهات البحثية للجامعة و تم التأكد من ذلك باعداد مصفوفة ووجد انها متمشية مع التوجه العام للدولة و الجامعة فيما يخص البحوث العلمية و التطبيقات البحثية لحل مشاكل المجتمع. و تتناسب الخطة مع الامكانيات البشرية والمادية المتاحة للكلية، وقامت الأقسام العلمية بالكلية بتحديد الأولويات و الاتجاهات البحثية لكل قسم طبقاً لما يتوفر من الامكانيات الفنية والبشرية والمالية اللازمة لتنفيذ البحث والدراسة و بما يتماشى مع الضوابط العالمية لأخلاقيات البحث العلمي.

- ثم قامت الكلية بوضع الخطة البحثية الجديدة 2018 – 2023 موثقة و معتمدة تضم ثلاثة أهداف: اكتشاف وتطوير الادوية- المشاركة في تحسين الرعاية الصحية للمرضى- قياس معدلات التلوث البيئي والمشاركة في ايجاد حلول تطبيقية. ألا ان الخطط البحثية للأقسام العلمية غير متكاملة العناصر ولا توجد تقارير لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية (فحص مصفوفة توافق الاتجاه البحثي للدولة و للجامعة مع اهداف الخطة البحثية للكلية و فحص الخطة البحثية للكلية و الاتجاهات البحثية للأقسام العلمية) .

10-2 للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها . ()

- قامت الجامعة بتشكيل لجنة أخلاقيات رعاية واستخدام حيوانات التجارب في التعليم والبحث العلمي مركزية على مستوى الجامعة يشارك فيها ثلاثة أعضاء من الكلية وأصبح الزامياً أن تحصل جميع الأبحاث التي تتعامل مع حيوانات على موافقة اللجنة ألا انه لا توجد لجنة مناظرة في الكلية وتقتصر أعمال اللجنة على مراجعة الأبحاث التي تجرى على حيوانات التجارب فقط ولا تختص بالأبحاث التي تجرى على الانسان (فحص تشكيل واعتماد لائحة لجنة أخلاقيات رعاية واستخدام حيوانات التجارب في التعليم والبحث العلمي ونموذج التقدم للجنة). كما أصبح شرطاً للتسجيل للدرجة العلمية الحصول على دورة أخلاقيات البحث العلمي وتنظيم دورات لأخلاقيات البحث العلمي، إلا انه لا توجد آليات لمراقبة الالتزام بتطبيق أخلاقيات البحث العلمي أثناء اجراء البحث (فحص قرار رئيس الجامعة ونماذج من شهادات دورة أخلاقيات البحث العلمي الحاصل عليها أعضاء هيئة التدريس). وكذلك اعتمدت الجامعة بتاريخ 17/3/2018 تطبيق نسب الاقتباس للرسائل العلمية والتي يجب الا تتجاوز 25% على ان تكون شرطاً من شروط تشكيل لجنة الحكم على الرسالة وذلك في إطار الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر. (فحص اعتماد الجامعة تطبيق نسبة الاقتباس للرسائل العلمية).

10-3 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي , وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل , وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية . ()

موارد الكلية كافية لتنفيذ أنشطة البحث العلمي الا ان تمويل ذلك من الموازنة العامة للكلية قيمته 75000 جنيه غير كافي وتقوم الكلية بدعم العملية البحثية من خلال تخصيص 10% من موارد برنامج الصيدلة الاكلينيكية ودبلوم الصيدلة الاكلينيكية في العام الدراسي 2017/2018.

- وقامت الكلية بتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز القياسات الدقيقة – معمل البيولوجيا الجزيئية) وتوفير مخصصات من الميزانية العامة للكلية لشراء الأجهزة البحثية و الكيماويات .ألا أنه لا توجد مشاريع بحثية في السنوات الاخيرة . ولذلك قامت الكلية باستحداث وحدة ادارة المشروعات البحثية للتوعية بكيفية الحصول علي المشروعات البحثية الممولة والتي قامت بتنظيم 3 ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس علي كيفية كتابة مقترح المشروع البحثي وتسويق القدرات البحثية المتوفرة في الكلية وإمكانية التعاون مع المجتمع المحيط كشركات الأدوية لحل المشكلات والمعوقات المطروحة و تقدمت بأربعة ابحاث لـ STDF , الا انه لا يوجد بيان او تقارير دورية توضح مدى كفاءة الوحدات الخاصة و البحثية ومدى توفر الموارد و التسهيلات اللازمة للعملية البحثية (ملاحظة وحدة ادارة المشروعات البحثية و فحص وثائق اعمالها ودورات التدريب التي نظمتها و فحص الموازنة العامة للكلية والنسب المخصصة من الموارد الذاتية).

10-4 توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه , ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية . ()

- تعمل الكلية على توفير مناخ مناسب و محفز على البحث العلمي و ذلك من خلال أساليب متعددة منها:
- توفير الأجهزة البحثية والمعامل وتشمل معامل الأقسام العلمية، ومعامل مشتركة بين الأقسام كمعمل البيولوجيا الجزيئية، مركز الخدمات الصيدلانية، معمل الكيمياء المركزي، معمل زراعة الأنسجة، بيت حيوانات التجارب، ومزرعة النباتات الطبية مما يشجع على إجراء أبحاث مشتركة (ملاحظة و فحص الأجهزة المتاحة بالكلية وملاحظة المعامل المتاحة للبحث العلمي) و تم شراء بعض البرامج اللازمة للعملية البحثية Docking(فحص عقد شراء برنامج Docking). و يتاح للباحثين الاطلاع علي الأبحاث العلمية الدولية من خلال بنك المعرفة المصري.
- تنمية قدرات الباحثين من خلال البرامج التدريبية المتاحة بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة مثال لذلك دورات لكتابة المشروعات البحثية و النشر الدولي و التحليل الاحصائي وكيفية كتابة المراجع endnote (فحص شهادات حضور دورات تدريبية خاصة بالبحث العلمي).

- وهناك فرص البعثات والمنح الدراسية المتاحة من خلال خطة البعثات، DAAD، نيوتن مشرفه وغيرهم (فحص اعلانات للمتاح من البعثات والمنح الدراسية) و توجد قاعدة بيانات تضم ثلاثة عشر عضو حاصلين على بعثات، اشراف مشترك و منح بحثية حتى عام 2018 (فحص بيان بالحاصلين على بعثات، اشراف مشترك و منح حتى عام 2018).

- تعمل الجامعة ايضا على تنمية قدرات الباحثين عن طريق تحفيز النشر الدولي من خلال عدة اليات منها:
- اعتماد دورة النشر العلمي الدولي كشرط للتسجيل في الدراسات العليا و ضرورة نشر طلاب الماجستير لعدد 2 بحث على أن يكون أحدهم بمجلة مصنفة SJR، و طالب الدكتوراه لعدد 2 بحث في مجلات مصنفة SJR على أن يكون أحد هذه الأبحاث في مجلة لها معامل تأثير ISI IF .

- كذلك تشجيع التقدم لجوائز الجامعة والاعلان ايضا عن الجوائز المقدمة من جهات أخرى غير الجامعة. و قد أدى ذلك الى زيادة عدد الأبحاث التي نالت جوائز النشر الدولي علي مستوى الأقسام العلمية في العام الأكاديمي 2017 – 2018 حيث وصلت الى 61 بحث حيث تضاعفت المبالغ المنصرفة من 146000 جنيه (2017/2016) الى 392000 جنيه (2017/2018) (فحص اليات تحفيز النشر الدولي و بيان بالحاصلين على جوائز الجامعة للنشر الدولي) .

- كما يتم تكريم طلاب الدراسات العليا من قبل الجامعة و تقديم جائزة أفضل رسالة ماجستير و دكتوراه لعام 2016-2017 (فحص جوائز و شهادات التقدير).

- و تعمل الكلية علي تشجيع الباحثين واعضاء هيئة التدريس على اجراء ابحاث تطبيقية بالتعاون مع مستشفيات جامعة الزقازيق كجهات مستفيدة للبحث العلمي (فحص أمثلة للأبحاث التطبيقية التي تتم بالتعاون مع مستشفيات جامعة الزقازيق)
- كما يوجد تعاون بحثي مفعل مع (كلية الطب البيطري و العلوم بجامعة الزقازيق، والجامعات الأخرى، المركز القومي للبحوث، الرقابة الدوائية، وهيئة الطاقة الذرية) وكذلك مع مؤسسات التعليم العالي و البحثي الدولية في بريطانيا والولايات المتحدة، واليابان، وألمانيا وذلك من خلال بحوث علمية مشتركة (فحص أمثلة للبحوث المشتركة مع المؤسسات الدولية و الاجنبية). الا انه لم تقم الكلية باستحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث وأحاضات المشروعات، أو مراكز نقل التكنولوجيا.

10-5 الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر , ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس . ()

- يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي من خلال إجراء الأبحاث أو الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه، وهناك نمو وتطور مستمر في أعداد الأبحاث المنشورة خلال الثلاث سنوات الاخيرة حيث كانت 59 بحث في 2016 و زادت الى 84 بحث في 2017 و وصلت الى 85 بحث في 2018 (فحص بيان مفصل بجميع الأبحاث التي تم نشرها في الثلاث سنوات الاخيرة). و يتناسب الإنتاج البحثي مع اعداد أعضاء هيئة التدريس حيث تتراوح نسبة الأبحاث المنشورة الى اعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بين 0.65 – 1.5 حسب التخصصات المختلفة بمتوسط عام 0.83 بحث لكل عضو (فحص بيان نسبة الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم).

10-6 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون فى الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية . ()

- يشارك أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية/ مقالات فى مؤتمرات وندوات علمية محلية وعالمية و يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس فى تحكيم ابحاث علمية وهيئات تحرير العديد من المجلات العلمية الدولية المتخصصة و19 عضو محكمين باللجنة الدائمة للترقيات العلمية كما يشارك بعض اعضاء هيئة التدريس فى تحكيم مشروعات بحثية محلية ودولية وبعضهم قام بالمشاركة فى تأليف كتب دولية وبراءة اختراع واحدة (فحص وثائق مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات والندوات العلمية و المشاركة كمحكمين فى المجلات العلمية ولجان الترقيات)

- وقد قامت اللجنة التنفيذية للبعثات فى 12/10/2017 بالموافقة على رفع قيمة الدعم المالى المقدم لحضور المؤتمرات الدولية على نفقة البعثات بنسبة 50% من قيمة الدعم السابق لجميع دول العالم (فحص قرار اللجنة التنفيذية للبعثات برفع دعم حضور المؤتمرات) كما يشارك معاونى أعضاء هيئة التدريس فى الأنشطة البحثية من خلال تقديم العروض عن موضوعات رسائل الماجستير و الدكتوراه الخاصة بهم داخل الأقسام أو فى المؤتمرات العلمية و يتم تكريم المتميزين منهم (فحص مشاركة معاونى أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات العلمية)

- و يشارك أيضا الطلاب فى الأنشطة البحثية من خلال اعداد مشاريع بحث التخرج (فحص نماذج من أبحاث التخرج لطلاب الفرقة الخامسة) وكذلك من خلال تقديم العروض/عرض البوسترات فى المؤتمر الطلابى الذى يقام سنويا (المؤتمر الطلابى العلمى السابع فى العاشر من أبريل 2018 و الثامن فى مارس 2019) و يشترك فيه الطلاب من جامعات مختلفة و يتم تكريم المتميزين منهم (فحص بعض كتيبات المؤتمرات الطلابية).

10-7 للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية . ()

- تعمل الكلية علي توثيق مجمل الأنشطة العلمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس من خلال إعداد قواعد بيانات داخل الأقسام العلمية الكترونيا وتم تجميعها فى قاعدة بيانات للكلية ورفعها على الموقع الإلكتروني و تشمل اعداد و نسب الابحاث المشتركة بين الأقسام العلمية والأبحاث التطبيقية مع الجهات البحثية مثل المركز القومى للبحوث و هيئة الطاقة الذرية والمستشفيات مثل مستشفى جامعة الزقازيق و بيان بالمؤتمرات المحلية و العالمية التى حضرها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و لمؤتمرات العلمية السبع التى نظمتها الكلية والأنشطة العلمية التى يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس مثل تحكيم ابحاث علمية وهيئات تحرير العديد من المجلات العلمية الدولية المتخصصة و19 عضو محكمين باللجنة الدائمة للترقيات العلمية والمشاركة فى تحكيم مشروعات بحثية محلية ودولية وبعضهم قام بالمشاركة فى تأليف كتب دولية وهناك براءة اختراع واحدة (فحص بيان النشاط البحثى للأقسام العلمية و قاعدة البيانات و زيارة الموقع الإلكتروني).

10-8 للمؤسسة مؤتمر علمي دوري . ()

- تقوم الكلية سنويا بتنظيم مؤتمر علمى لعرض النتائج العلمى لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و عرض الأبحاث التى تقوم بها الكلية بالتعاون مع مؤسسات بحثية محلية وعالمية، كما يتم تكريم الباحثين المتميزين و علي سبيل المثال تم تنظيم المؤتمر العلمى السابع للكلية فى 15 ابريل 2018 تحت مسمى "أفاق جديدة فى البحوث الصيدلانية" (فحص وثائق المؤتمر العلمى السابع). كما تنظم الكلية سنويا مؤتمر علمى طلابى لعرض ومناقشة أبحاث الطلاب من خلال العروض التقديمية و البوسترات و تكريم المتميزين منهم و تم مؤخرا تنظيم المؤتمر الطلابى السابع فى ابريل 2018 و الثامن فى مارس 2019 (فحص كتيب المؤتمر الطلابى السابع و الثامن). تصدر الكلية دورية علمية خاصة وقد تم اصدار 27 مجلداً حتى 2018. وهناك شروط لتحكيم الأبحاث، وبيان بأعضاء مجلس إدارة المجلة، والجهات التى توزع عليها المجلة. وقد تم إضافة مجموعة من الأساتذة من جامعات أجنبية لهيئة التحرير، و تقوم المجلة بنشر بحوثاً من داخل و خارج الكلية (فحص الدورية العلمية للكلية).

11- الدراسات العليا

11-1 برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً . ()

تضم لائحة الكلية للدراسات العليا عدد 30 برنامج للدراسات العليا المتنوعة المعتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (562) بتاريخ 11/7/2011، مفعّل منها (9) برامج ماجستير و(9) برامج دكتوراه طبقاً لتخصصات الأقسام العلمية، بالإضافة إلى (12) برنامج دبلوم متخصصة غير مفعلة و ذلك لعدم اقبال الخريجين على هذه التخصصات، و صدر القرار الوزاري 432 بتاريخ 6/2/2018 بشأن تعديل اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا نظام الساعات المعتمدة بتغيير مسمى الدرجات الممنوحة من قسم الكيمياء الطبية إلى ماجستير ودكتوراه الكيمياء الدوائية و بتعديل مسمى قسم الصيدلة الاكلينيكية ليصبح الممارسة الصيدلانية. و هذه البرامج تسهم في تحقيق رسالة الكلية. و لمواكبة متغيرات سوق العمل تم استطلاع الرأي لبعض الجهات عن طريق الكلية و بعض الاقسام العلمية مثل قسم الممارسة الصيدلانية، و تم فحص لوائح بعض الجامعات مثل صيدلة الاسكندرية و المنصورة و بناء على تحليل النتائج تم تفعيل برنامجي ماجستير ودكتوراه الممارسة الصيدلانية بموافقة لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية بتاريخ 5/8 / 2015 و موافقة المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 22/8 - 2016، ألا أن قسم الممارسة الصيدلانية لا يوجد به مقومات تفعيل الدراسات العليا من 2 أستاذ أو أستاذ مساعد في التخصص بل يوجد أستاذ مساعد تخصص صيدلانيات قائم بعمل رئيس القسم (فحص موافقة المجلس الأعلى للجامعات علي تفعيل برنامجي ماجستير ودكتوراه الممارسة الصيدلانية و القرار الوزاري) وكذلك تفعيل دبلوم الصيدلة الاكلينيكية بالعام الجامعي 2017-2018 بناء علي القرار الوزاري رقم (5280) بتاريخ 22/10/2017 و ذلك لتلبية احتياجات سوق العمل لهذا التخصص و بذلك تقدم الكلية 19 برنامج مفعّل للأقسام العلمية (القرار الوزاري بتفعيل دبلوم الصيدلة الاكلينيكية و لوائح صيدلة عين شمس و المنصورة).

- و تعمل الكلية علي تفعيل الدبلوم المهني في الكيمياء الحيوية و التحليل المعملی بناء علي استبيان قام به قسم الكيمياء الحيوية بالكلية، و تمت الموافقة علي لائحته بمجلس الكلية رقم (715) بتاريخ 10-9-2018 و اعتماد تعديلات لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية في مجلس الكلية (727) بتاريخ 24/3/2019 ((فحص استبيان سوق العمل لتفعيل دبلوم التحليل الكيمياء الحيوي و مجلس الكلية 715)).

- و تتخذ الكلية الاجراءات لتقديم دبلوم دكتور الصيدلة المهني (Pharm D)) لتتواءم مع أحدث الاتجاهات العالمية والقومية لسوق العمل من حيث تطور دور الصيدلي في المشاركة مع الطبيب في وضع الخطط العلاجية وتحديد الجرعات بما يناسب حالة المريض. كما يتماشى هذا البرنامج مع رسالة الكلية التي تهدف الى اعداد و تخريج صيادلة قادرين علي المنافسة في سوق العمل وممارسة المهنة بكفاءة، و تم الموافقة علي اللائحة بمجلس الكلية (718) بتاريخ 10-12-2018 و هي الان في مرحلة المراجعة من قبل لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية. و عند اعداد البرنامج تم الاطلاع علي لائحة كلية صيدلة الاسكندرية، كذلك تم الاطلاع علي الخطط الدراسية ليكالوريوس دكتور صيدلي بجامعة الملك عبد العزيز وأم القرى بالمملكة العربية السعودية (فحص لائحة برنامج دبلوم دكتور صيدلي و مجلس الكلية 718).

- و تعمل الكلية على الترويج لبرامج الدراسات العليا والتعريف بها بأساليب عديدة منها توفير دليل الدراسات العليا المعتمد به كل البيانات الأساسية التي يحتاجها طالب الدراسات العليا و تم توزيعه على الطلاب و نقابة الصيادلة بالشرقية و المؤسسات الصيدلانية المختلفة و اعداد مطويات عن برامج الدراسات العليا المطروحة و توزيعها على الأقسام المختلفة و الإعلان على صفحة الكلية على الانترنت ولوحات اعلانات بإدارة الدراسات العليا، ألا ان هذه الاجراءات غير كافية حيث ان اعداد التسجيلات للماجستير و الدكتوراه لم تزد طوال السنوات السابقة و تتراوح في نفس المعدل خلال السنوات الثلاث الأخيرة بين 33 في الماجستير و 12 دكتوراه في العام الدراسي 2015/2016 و 28 ماجستير و 15 دكتوراه في العام الدراسي 2016/2017 و 29 ماجستير و 4 دكتوراه في العام الدراسي 2017/2018. و نجد نسبة الدرجات العلمية التي منحها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة والمسجلين من الخارج كالاتي:

الماجستير (1 : 1.7) (الداخل : الخارج) و الدكتوراه (1 : 1.6) (الداخل : الخارج)
- أما بالنسبة لدبلومه الصيدلة الاكلينيكية فقد تقدم للامتحان النهائي عدد 194 طالب ، اجتاز عدد 177 طالب البرنامج في العام الجامعي 2017-2018 بنسبة نجاح بلغت 91.2%، و لم تقم الكلية باجراءات اضافية لجذب الوافدين حيث لا يوجد طلاب دراسات عليا وافدين بالكلية (فحص قواعد بيانات و احصائيات ادارة الدراسات العليا - فحص دليل الدراسات العليا وملاحظة لوحة الاعلانات و زيارة الموقع الإلكتروني).

11-2 لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة . ()

- قامت الكلية بأرسال المعايير الأكاديمية الاسترشادية للدراسات العليا المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مارس 2009 الى الاقسام العلمية لدراساتها و اعداد برامج الدراسات العليا المتوافقة مع هذه المعايير و تم تبنيها واعتمادها في مجالس الاقسام و مجلس الكلية رقم (554) بتاريخ 10/1/2011 (مجلس الكلية (554) اعتماد تبني المعايير الاكاديمية). وقامت الكلية بإعادة ارسالها الى الأقسام العلمية لتوعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير المتبعة في تصميم برامج الدراسات العليا و تم تجديد اعتماد تبني المعايير الاسترشادية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد في مجلس الكلية (721) بتاريخ 14/1/2019، ألا أن هذا التجديد للتبني في هذا التاريخ المتأخر 2019 لنفس المعايير لم يعطى أى اضافة، ولم تتبنى الكلية أى معايير اكااديمية لكليات مناظرة لجامعات اقليمية او دولية Benchmark ولم تضع لها معايير اكااديمية قياسية ARS، بينما استمرت على نفس المعايير التي سبق واعتمدت عليها (فحص مجلس الكلية 721 في 14/1/2019 تجديد اعتماد تبني المعايير الاكاديمية الاسترشادين للدراسات العليا).

11-3 برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة , وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية . ()

قامت الأقسام العلمية المختلفة بتوصيف البرامج والمقررات الدراسية لكل من برامج الماجستير والدكتوراه والدبلومات المختلفة متضمنة أهداف البرنامج ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية والقواعد المنظمة لمنح الدرجة العلمية و توصيف الرسالة العلمية و هي مستوفية لجميع عناصر التوصيف و تم اعتماد توصيف هذه البرامج والمقررات لأول مرة بعدة مجالس للكلية بعام 2011 (مجالس رقم (554) بتاريخ 10/1/2011, رقم (555) بتاريخ 14/2/2011, رقم (567) بتاريخ 17/10/2011، ورقم (569) بتاريخ (14/11/2011) (فحص اعتماد توصيف البرامج والمقررات بالأقسام العلمية ومجلس الكلية). ويتم تجديد اعتماد هذه التوصيفات سنويا بمجالس الاقسام وكذلك تم تجديد اعتمادها في مجلس الكلية رقم 721 بتاريخ 14/1/2019 (فحص محضر مجلس الكلية رقم 721).

- ويحتوي توصيف البرامج علي مصفوفات توضح مدى التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج والمعايير الأكاديمية الاسترشادية للهيئة 2009, الا انه بمراجعة هذه المصفوفات وجد بها بعض الملاحظات منها:

- في مصفوفة الاهداف التعليمية المستهدفة لبرنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية و مدى توافقها مع المعايير الاكاديمية الاسترشادية نجد بعض الاختلافات حيث ان بعض الاهداف التعليمية المستهدفة في البرنامج مثل A2, A14 لا تحقق 2.1.2 في المعايير الاسترشادية.

A2 Identify the evidence based medicine for treating different diseases including psychiatry, neurologic, GIT, bone, eye, and ear, pulmonary, dermatological and cardiovascular disorders

A14 retInterp ,different cardiovascular evaluation tests including heart sounds, heart rate, electro cardiogram, exercise stress test and others

.Mutual influence between professional practice and its impact on the environment -2.1.2

و نجد ان الهدف A11 في البرنامج لا يحقق 2.1.3 في المعايير.

A11 Describe the guidelines for safe handling and dispensing of special classes of medicines such as hazardous drugs, vaccines, biopharmaceuticals

.Scientific developments in the area of specialization -2.1.3

و نجد ان الهدف A10 في البرنامج لا يحقق 2.1.4 في المعايير

A10 Outline different pharmaceutical services in hospital pharmacy

.Moral and legal principles for professional practice in the area of specialization -2.1.4

- في مصفوفة مقارنة مدى التطابق بين برنامج ماجستير الكيمياء الحيوية و المعايير الارشادية للهيئة نجد بعض المخرجات التعليمية غير مرتبطة أو غير محققة مثال: A2 غير مرتبطة ب 2.1.2

A-2-Outline principle information on DNA and RNA , biotechnology and cell cultureb medicalb,iotechnology applications

.Mutual influence between professional practice and its impact on the environment -2.1.2

- و نجد ان A8 في برنامج ماجستير الكيمياء الحيوية لا تتحقق بالمحتوى العلمى للمقرر و لا تتناسب مع 2.1.1 في المعايير

A.8-Explain pharmacotherapeutic properties of different groups of drugs, mechanism of action, drug-drug interaction, toxic effects and risks and benefits of commonly used drugs

.Theories and fundamentals related to the field of learning as well as in related areas -2.1.1

- و نجد A5 في برنامج ماجستير العقاقير لا تحقق 2.1.2 في المعايير

A.5- Outline principle information on biotechnology, tissue culture and recent natural products biotechnology applications

.Mutual influence between professional practice and its impact on the environment -2.1.2

(فحص مصفوفة توصيف برامج الدراسات العليا مع المعايير الاسترشادية)

11-4 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته , وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم . ()

- قامت الأقسام العلمية بإعداد مصفوفات توضح مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع نواتج التعلم المستهدفة ومدى التوافق مع المعايير الأكاديمية وتغطيتها من خلال المقررات الدراسية (فحص مصفوفة مدى توافق كل برنامج تعليمي مع مقرراته)
- و قامت بتوصيف المقررات الدراسية للبرامج المختلفة متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية. ألا انه بالمراجعة وجدت ملاحظات على توصيف بعض البرامج و المقررات منها على سبيل المثال:
- مخرجات التعلم المستهدفة في بعض المقررات في توصيف برنامج ماجستير الصيدلانيات غير مطابقة للموجودة بتوصيف المقررات ومن أمثلة ذلك :

Physical pharmacy course :

في توصيف البرنامج: ILOs covered: A4, B5, D2,D4
في توصيف المقرر: ILOs covered: A1,A3,A5,B5,D2,D4

Drug stability course :

في توصيف البرنامج: ILOs covered: A8, A11, A5, B1,D2,D4

ILOs covered: A1, A2, A5, B1, B2, D2, D4 في توصيف المقرر

- في توصيف مقررات برامج الماجستير كلها لا يوجد بها أي من المهارات المهنية C1, C2, C3, C4 رغم وجودها في توصيف البرامج و اكتفوا بتحققها في الرسائل العلمية.
- في توصيف مقرر الفسيولوجي في ماجستير الفارماكولوجي نجد الهدف A4 لا يتناسب مع المحتوى العلمي للمقرر
- A.4- Identify the influence of pharmacology and toxicology-related problems on society
في توصيف المقررات:-

Physical Chemistry و Advanced Instrumental Analysis & Chromatography-I لا يوجد التدرج المطلوب في المحتوى العلمي ليناسب مرحلة الماجستير ليوكب التطورات الحديثة في المجال الصيدلي

- أهداف و توصيف المقرر يحتاج اعادة صياغة ليعبر عن المحتوى العلمي للمقرر مثل
Advanced Pharmacology Techniques

- في توصيف المقرر Clinical laboratory tests بعض الافعال لا تتناسب مع المهارة المطلوبة مثال لذلك استخدام فعل
determine electrolytes –under knowledge
analyze CBC –under Intellectual skills
Advanced Pharmacotherapy 1-2 , 3, 4
- الأهداف و التوصيف يحتاج اعادة صياغة ليعبر عن المحتوي العلمي له و المحتوى العلمي للمقرر لم يوضح الجزء الخاص ب
Pharmacotherapy

- هناك اختلافات في اسابيع الدراسة بين المقررات التي تتراوح بين 11 - 15 اسبوع و لم يوضح السبب لذلك.

- المراجع غير كافية و تحتاج تحديث و استكمال بيانات في معظم المقررات مثال مقررات Microbiology and Immunology, Molecular Biology و Physiology, Pharmacology, Advanced Pharmacotherapy 1-2 , 3, 4 (فحص توصيف البرامج و المقررات)

11-5 للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية . ()

- تعتمد طرق التدريس في برامج الدراسات العليا علي تنمية بعض المهارات لدى الطلاب مثل: التعلم الذاتي، الاتصال الفعال، استخدام التكنولوجيا، حل المشكلات وغيرها ويتم ذلك باستخدام طرق تدريس متنوعة وتشمل: المحاضرات، دراسة الحالة (case study)، حل المسائل (problem solving)، التكاليفات التي تعتمد علي البحث. كما تقوم البرامج علي تنمية مهارات البحث العلمي بداية بكيفية اختيار نقطة البحث وتجميع المراجع العلمية والاستخلاص منها وتقديم ابحاث وعرضها وكذلك وضع خطة البحث واجراء التجارب العملية ثم تحليل النتائج وصولا الى اعداد الرسالة ومناقشتها و نشر الأبحاث العلمية المستخلصة منها. كما يتم استخدام طرق تقويم متنوعة مثل: الاختبارات النظرية، الشفوية، اعداد العروض التقديمية و مناقشتها و طرق التدريس المتبعة مناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في برامج و مقررات الدراسات العليا. وفي لقاء طلاب الدراسات العليا أبدوا رضاهم عن طرق التدريس عامة وأعرب طلاب دبلوم الصيدلة الاكلينيكية عن رغبتهم في توفير فرصة تدريب عملي في المستشفيات لخدمة المقررات التي يدرسونها (فحص توصيف البرامج و المقررات و لقاء طلاب الدراسات العليا).

11-6 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم . ()

- تعمل الكلية على توفير الموارد البشرية والمادية والبحثية اللازمة لبرامج الدراسات العليا. بالنسبة للموارد البشرية فإن جميع أعضاء هيئة التدريس القائمين على رأس العمل يشاركون في برامج الدراسات العليا و الاشراف على الرسائل العلمية بحيث لا يتجاوز عدد الاشراف عن 15 رسالة للأستاذ والأستاذ المساعد و 5 رسائل للمدرس (فحص ضوابط تحديد أعداد التسجيلات المسموح بها لكل عضو هيئة التدريس). يتم الاستعانة بأساتذة كلية الطب وأساتذة الممارسة الصيدلانية من الجامعات الأخرى في الاشراف على طلاب الدراسات العليا في قسم الممارسة الصيدلانية و كذلك في تدريس دبلوم الصيدلة الاكلينيكية وماجستير ودكتوراه ممارسة صيدلانية نظرا لعدم وجود أعضاء هيئة التدريس في هذا التخصص بالكلية. هذا ويقوم عدد من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة بتدريس المقررات التمهيدية لبرامج الماجستير كلا حسب تخصصه، كما يتم توزيع الأعباء التدريسية للمقررات وفقا للتخصص العلمي لعضو هيئة التدريس وقد يشترك أكثر من عضو هيئة تدريس من أقسام مختلفة في تدريس مقرر معين إذا لزم الأمر، مثال ذلك مقررات البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية يشارك في تدريسها قسمي الكيمياء الحيوية والميكروبيولوجي (فحص الخطط الدراسية و توزيع الاعباء التدريسية للمقررات وفقا للتخصص العلمي لعضو هيئة التدريس).

- بالنسبة للموارد المادية فإن الكلية تقوم بتوفير الموارد اللازمة للبحث العلمي من خلال:

- ميزانية الكلية من الجامعة (موازنة سنوية لأنشطة البحث العلمي) ألا انها غير كافية و يتم دعمها بموارد اضافية 10% من برنامج الصيدلة الاكلينيكية وبرامج الدراسات العليا. وإتاحة البعثات العلمية ماجستير ودكتوراه وإشراف مشترك و وجود المعامل البحثية داخل الكلية مثل معمل القياسات الدقيقة ومعمل زراعة الأنسجة ومعمل البيولوجيا الجزيئية بالإضافة للمعامل البحثية داخل الاقسام العلمية. كما يوجد بالكلية مزرعة للنباتات الطبية وبيت للحيوانات لخدمة العملية التعليمية والبحثية (فحص موازنة الكلية والنسب المخصصة من البرامج الاخرى وملاحظة المعامل والأجهزة).

- مكتبة الكلية تحوي كتب علمية حديثة في كافة التخصصات و المكتبة الرقمية مرتبطة بالمكتبة الرقمية التابعة للجامعة والمجلس الأعلى للجامعات وفي اللقاءات أبدى الجميع رضاهم عن التطور الذي حدث في الموارد والامكانيات المتاحة للبحث العلمي و ظهر ذلك في نتائج تحليل الاستبيانات (ملاحظة و فحص قائمه بالأجهزة و الموارد المتاحة للبحث العلمي والدراسات العليا – لقاء أعضاء هيئة التدريس ولقاء الهيئة المعاونة و لقاء طلاب الدراسات العليا – نتائج تحليل استبيانات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و طلاب الدراسات العليا).

7-11 تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة. ()

- تتبع الكلية العديد من الأساليب لتقويم طلاب الدراسات العليا وذلك من خلال: الامتحانات النظرية والشفهية، السيمينارات والاعمال الفصلية إلا ان السيمينارات والاعمال الفصلية ليس لها درجات للتقييم وقد أظهرت استبيانات الطلاب الحاجة الى درجات لتقييم الاعمال الفصلية في دبلوم الصيدلة الاكلينيكية و تم تعديل ذلك في لائحة 2017 التي تتضمن توزيع الدرجات 50% لامتحان النظرى و25% للعملى وأعمال فصلية و 25% للشفوى. نجد توزيع درجات التقييم مختلفة بين المقررات رغم انهم يطبقون نفس اللائحة في نفس العام الدراسي 2017/2018 بعض المقررات تطبق 60% امتحان نظرى و 20% عملى و أنشطة و20% شفوى و مقررات اخرى مثل Hospital Microbiology, Clinical Pharmacokinetics, Advanced Pharmacotherapy-4 في التوصيف تطبق 50 % نظرى و 30% عملى و أنشطة و 20 % شفوى مثل البيولوجيا الجزيئية و البيوتكنولوجى و فى تقرير هذه المقررات نجد التقييم 100% لامتحان النظرى (تمهيدى ماجستير) و نجد مقرر Drug Targeting طبق 75% نظرى، 15% شفوى، 10% أنشطة بينما فى مقرر Hospital Pharmacy توزيع الدرجات مختلف عن اللائحة حيث انه 80% لامتحان النظرى و20% شفوى ولا توجد درجات للأنشطة رغم انها موجودة فى طرق التدريس (فحص توصيف و تقارير المقررات).

- وكذلك تتم المتابعة الدورية من المشرفين من خلال تقرير الانجاز السنوى للطلاب (فحص التقرير السنوى للطلاب) وكذلك فحص الرسالة العلمية والمناقشة العلنية للطلاب. ومن خلال هذا التنوع فى أساليب التقييم و تحليل نتائج الطلاب فى المقررات المختلفة يتضح ملائمة هذه الاساليب لقياس نواتج التعلم المستهدفة (فحص تقارير المقررات)

- و تتخذ الكلية إجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات منها:
- تشكيل واعتماد لجنة فرعية للإشراف علي برامج الدراسات العليا و متابعة سير العملية التعليمية من مجلس الكلية رقم (718) بتاريخ 10/12/2018. (تشكيل اللجنة الفرعية للإشراف علي برامج الدبلومات). يوجد بالكلية كونترول خاص بالدراسات العليا لتنظيم اعمال الامتحانات ورصد الدرجات , ويتم تشكيل أعضاء كونترول برامج الدراسات العليا و اعتماده من مجلس الكلية. مع تطبيق آلية عدم تضارب المصالح بحيث لا يشارك عضو هيئة التدريس في أعمال الامتحانات إذا كان لديه أحد الأقارب حتى الدرجة الرابعة (فحص تشكيل أعضاء كونترول الدراسات العليا – اقرار عدم تعارض المصالح و ملاحظة كونترول الدراسات العليا).
- تعلن جداول الامتحانات قبل موعد الامتحانات لأخذ رأي الطلاب و التعديل وفقا للمقترحات ثم تعلن الجداول النهائية قبل الامتحانات و فى لقاء الطلاب أكدوا ذلك (فحص جداول الامتحانات و لقاء طلاب الدراسات العليا)
- يتم توثيق نتائج الطلاب وتأمينها والاحتفاظ بها لمدة خمس سنوات. وتعتمد النتائج من مجلس الكلية ثم يتم إعلانها بإدارة الكلية و علي الموقع الالكتروني للكلية. تقوم الكلية بعرض نتائج الامتحانات على مجالس الأقسام العلمية المختلفة لكتابة تقارير عن المقررات الدراسية وخطط التحسين لكل برنامج (ملاحظة الكونترول و حجرة حفظ الامتحانات و فحص تقارير مقررات).
- وتلزم قواعد الجامعة قيام طلبة الماجستير والدكتوراه بنشر بحثين في مجلات علمية مصنفة عالميا قبل تشكيل لجنة الحكم علي الرسالة (فحص شروط الجامعة لنشر الابحاث قبل المناقشة). يتم تقييم رسائل الماجستير والدكتوراه من خلال تشكيل لجنة للحكم والمناقشة بعد طلب لجنة الاشراف وبعد مراجعة الرسالة من قبل المشرفين وبعد قيام الطالب بعمل 2 سيمينار علني لعرض نتائج رسالته. وتتكون لجنة المناقشة من اساتذة التخصص قد يكون احدهم من ذات القسم العلمي بالكلية مع الاستعانة بممتحن واحد على الأقل من خارج الجامعة في ذات التخصص بالإضافة الى استاذ (او اثنين) كممثل للجنة الاشراف. وتعقد مناقشة علنية لضمان العدالة والشفافية (فحص آلية الإجراءات المتبعة لتقييم أداء الباحثين).

8-11 البرمج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين . ()

- تتم المراجعة الداخلية للبرامج الدراسية من خلال الأساتذة ذوى الخبرة فى مجال الجودة و الاعتماد بالكلية , كما تتم مراجعة المقررات الدراسية وتقييم الاختبار من خلال أساتذة القسم المشهود لهم بالكفاءة والخبرة فى التدريس (فحص تقارير المراجعة الداخلية).
- بالنسبة للمراجعة الخارجية تم وضع معايير لاختيار المراجع الخارجى وتم اعتمادها بمجلس كلية رقم 721 بتاريخ 14/1/2019 و تم تعميمها علي الأقسام العلمية (فحص اعتماد و نشر معايير اختيار المراجع الخارجى) يتم تحديد أسماء المراجعين الخارجيين ويتم اعتمادهم من مجلس القسم . هناك تقارير مراجعة داخلية و خارجية لتوصيف برامج و مقررات الدراسات العليا للعام الدراسي 2017-2018 فقط و نجد ان الاستفادة من هذه التقارير محدودة حيث ان خطط التحسين محدودة و لا توجد امثلة للتطوير فى المقررات. و لا توجد تقارير لبرامج الدراسات العليا ولا توجد تقارير لمقررات دبلومة الصيدلة الاكلينيكية (فحص تقارير المراجعة الخارجية و تقارير المقررات)

9-11 للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المععلن للمقررات الدراسية , وتستفيد المؤسسة منها فى وضع خطط التحسين والتطوير . ()

- توجد تقارير سنوية للمقررات الدراسية لكل من الدبلوم والماجستير والدكتوراه للعام الدراسي 2017-2018 وضعت من قبل الاقسام العلمية القائمة علي تدريس هذه المقررات متضمنه نتائج و استبيانات رأى الطلاب ورأى الممتحن الخارجى و المراجع الداخلى والمراجع الخارجى و ذلك للتأكد من الالتزام بتوصيف المقرر و تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة , الا ان بعض تقارير المقررات لا يوجد بها اراء المراجعين الداخليين والخارجيين مثل مقررات ماجستير الصيدلانيات والفارماكولوجى مثل hngDrug Target Advanced Pharmacology. وقد ظهر للفريق محدودية الاستفادة من هذه التقارير و محدودية خطط التحسين والتطوير و لا توجد امثلة للتطوير فى المقررات. و لم تقم الكلية بعرض هذه التقارير على اى من الاطراف المعنية او مجلس الكلية للمشاركة لابداء الرأى فى التحسين و التطوير.

- وفى تقارير بعض المقررات نجد المنحنى التكراري يميل الى الامتياز و الجيد جدا و رغم ذلك لا نجد اجراءات تصحيحية فى خطط التحسين مثال لذلك مقرر Physical chemistry فى تمهيدى ماجستير Drug Interaction, Biostatistics , ومقرر advanced erapy1,2pharmacoth, Clinical Pharmacokinetics فى دبلوم الصيدلة الاكلينيكية، كما انه لا يوجد تقارير سنوية لبرامج الدراسات العليا بالكلية حيث وضعت بطريقة خاطئة لا يمكن الاستفادة منها (فحص تقارير المقررات لدبلوم الصيدلة الاكلينيكية و الماجستير و الدكتوراه).

10-11 آليات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها , وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص . ()

- تتطلب درجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية استيفاء مجموعة من المتطلبات تشتمل على رسالة علمية ومقررات دراسية تخصصية. ومتوسط الفترة الزمنية للحصول على الدبلوم هي عام واحد بينما تتراوح من 3-5 أعوام لكل من برامج الماجستير والدكتوراه (فحص لائحة الدراسات العليا المعتمدة بنظام الساعات) و تقوم الكلية بنشر الاليات والجراءات الإدارية والعلمية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية بإدارة الدراسات العليا بالكلية و فى دليل الدراسات العليا وعلى موقعها الإلكتروني (فحص آليات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا). وقبل التسجيل يتم الاجتماع مع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث للتعريف بنظام الساعات المعتمدة وكيفية التسجيل، كما يتم الاجتماع مع المرشد الأكاديمي لاختيار المواد (فحص قائمة بأسماء المرشدين الاكاديميين للدراسات العليا بالأقسام العلمية).

- يتم التسجيل للدرجات العلمية ومراجعة إجراءات التسجيل والإشراف من مدير إدارة الدراسات العليا ومن قبل لجنة الدراسات العليا التي يرأسها وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. وتتم إجراءات التسجيل ورقياً ثم تطورت الى قاعدة بيانات الكترونيه وتتم الموافقة عليه من مجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا ثم يعتمدها مجلس الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث (فحص قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا)..

- ويشترط للتسجيل لدرجتى الماجستير و الدكتوراه الحصول على موافقة لجنة أخلاقيات رعاية واستخدام حيوانات التجارب فى التعليم و البحث العلمى علي بروتوكول البحث.

- تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص العلمي الدقيق للمشرفين ويتضح ذلك من خلال التوافق بين موضوعات الرسائل التي يقوم بها الباحثين والمسار العلمي للمشرف. يتم تقييم أداء الباحثين أثناء التسجيل للدرجات العلمية من خلال آلية تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (567) بتاريخ 17/10/2011 (فحص أمثلة للإجراءات المتبعة لتقييم أداء الباحثين) والتي تشمل نتائج الطلاب فى المواد التخصصية (امتحانات نظرية، شفوية، أنشطة) ، تقارير المشرفين لتحديد نسب الانجاز فى اعداد الرسائل العلمية و أخيرا تقرير صلاحية الرسالة العلمية و القرار بمنح الدرجة العلمية. توجد قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب معتمدة من مجلس الكلية رقم (543) بتاريخ 24/5/2010 (فحص قواعد التظلمات). و تقوم لجنة الدراسات العليا بالكلية و الجامعة بمراجعة كل الاجراءات و اللوائح المنظمة لمرحلة الدراسات العليا دوريا لتعديل وتيسير و تطوير ما يلزم من اجراءات (فحص محاضر اجتماعات لجنة الدراسات العليا و بعض منشورات و مراسلات الجامعة)..

11-11 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا, واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية . ()

تتبع الكلية عدة وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا منها: اللقاءات الدورية بين المشرفين والطلاب لمتابعة البحث واستبيانات توزع على طلاب الماجستير والدكتوراه و دبلوم الصيدلة الاكلينيكية لقياس مدى رضاهم عن المقررات الدراسية و المحاضرات والامتحانات والبرنامج ولائحة الدراسات العليا بالكلية واليات التسجيل واجراءات المتابعة والاشراف بالرسائل (فحص استبيانات الرأى) وعند تحليل نتائج استبيانات دبلوم الصيدلة الاكلينيكية: أتضح ارتفاع مستوى الرضا عن مقررات hospital microbiology and advanced pharmacotherapy 1 بينما كان مستوى الرضا عن المقررات الاخرى منخفض clinical pharmacokinetics, cardiovascular evaluation. بينما ارتفع مستوى رضاهم أكثر من 85% عن جميع عناصر الاستبيان الاخرى (فحص استبيانات دبلوم الصيدلة الاكلينيكية) و اظهرت نتائج تحليل استبيان طلاب الماجستير و الدكتوراه مستوى رضا يزيد عن 75% عن الامتحانات بينما كانت النسبة 50% رضا عن اجراءات التسجيل و اللائحة و 53% يرى ان شروط التسجيل صعبة و 100% لم يقرأ لائحة الدراسات العليا و يعرف نظام الساعات المعتمدة وانخفض مستوى الرضا عن المقررات الى اقل من 20% وان 40% يروا ان المحتوى العلمى لا يتفق مع التطور العلمى و ان 45% يروا ان المقررات لا تنمى المهارات الذهنية (فحص استبيانات طلاب الماجستير و الدكتوراه).

- يتم عرض نتائج الاستبيانات على وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمى أو اللجنة الفرعية للإشراف على الدبلومات لاتخاذ الاجراءات اللازمة مثل الاسترشاد بما يتناسب منه عند تعديل لائحة الدراسات العليا وكذلك فى اختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين على التدريس، ألا انه فى لقاء طلاب الدراسات العليا اوضحوا أنهم لا يبلغون بنتائج الاستبيان (فحص استبيانات طلاب الدراسات العليا و نتائج تحليلها و لقاء طلاب الدراسات العليا).

12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

1-12 للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ()

أعدت كلية الصيدلة جامعة الزقازيق خطط سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة للفترة من 2015 - 2019 وهي متوافقة مع الخطة الاستراتيجية للكلية 2017 - 2022 و متضمنة بالغاية الخامسة "التوسع فى المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة " وخطة 2018-2019 موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 8/10/2018 وتم إعدادها بواسطة لجنة شئون خدمة المجتمع تحت إشراف وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. كما يتم التوعية بالأنشطة المجتمعية عن طريق ارسالها الي اعضاء هيئة التدريس فى الأقسام المختلفة و عن طريق موقع الكلية الإلكتروني (فحص الخطط وتقارير الانجاز - مقابلة وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة)

وقد بنيت الخطة بناء على توزيع الاستبيانات على بعض الاطراف المجتمعية. ويشارك فى أنشطة خدمة المجتمع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين. ولكن تبين لفريق الزيارة أن الكلية لم تقم بقياس وتحديد احتياجات المجتمع المحيط قبل تحديد أهداف الخطة المجتمعية وأنه لا توجد سياسة أو آلية واضحة لذلك حيث اطلع الفريق على استبيانات محدودة للغاية مع شركات الدواء فقط والاطراف المجتمعية المشاركة فى مجلس الكلية وهي لا تكفى لقياس الاحتياجات . وما تقوم به الكلية ما هو إلا أنشطة متفرقة بناء على اقتراحات الطلبة ورغبتهم فى العمل الخيري.

بمراجعة التقارير السنوية لوحظ أنه قد تم تنفيذ بنود الخطط السابقة وتم انجاز ما يقرب من 80% من خطة المجتمع السنوية الجديدة 2018 - 2019 التي أعدتها الكلية كجزء من الخطة الاستراتيجية الثانية 2017 - 2022 واعتماده فى مجلس الكلية رقم 727 بتاريخ 24/3/2019 وفي مقابلة الفريق مع الاطراف المختلفة تبين معرفة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين والأطراف المجتمعية المختلفة بوجود خطة أعدتها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بدون مشاركة الأطراف المجتمعية أو الخريجين أو الطلاب فى هذه الخطة أو تحديد أهدافها (فحص خطط المجتمع السنوية من 2016 - 2019، فحص عينة من الاستبيانات، فحص خطة 2018 - 2019، فحص تقارير عن تنفيذ الخطط، ، فحص الخطة الاستراتيجية، فحص مجلس الكلية رقم 727 بتاريخ 24/3/2019، مقابلة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية والخريجين).

2-12 للمؤسسة كيانات فاعلة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ()

يوجد بالكلية عدد من الأساتذة المشاركين فى الأنشطة المختلفة فى خدمة المجتمع الصيدلي مثل (استاذ دائم) يشغل منصب رئيس لجنة قطاع الدراسات الصيدلية كما يعمل عدد من أعضاء هيئة التدريس كمرacers بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد كما يشارك آخرون كأعضاء فى لجان متعددة منها لجنة الصناعة و لجنة التعليم الصيدلى المستمر بالنقابة العامة ومقرر اللجنة العلمية بالنقابة الفرعية لصيدالة الشرقية ولجنة فض المنازعات بها (مقابلة أعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية).

كما يوجد بالكلية عدد من الوحدات ذات الطابع الخاص المفعلة لخدمة الباحثين من داخل الكلية ومن خارجها وتعد أحد مصادر التمويل الذاتى بالكلية مثل وحدة البيولوجيا الجزيئية وبحوث التقنية الحيوية، وحدة التدريب و التعليم الصيدلى المستمر، وحدة الاستشارات والخدمات الصيدلية كما أبرمت الكلية بروتوكولات تعاون بين وحدة التدريب و نقابة الصيادلة بالشرقية والقليوبية وبوتوكول تعاون مع كلية الطب البشري لاستخدام مفرمة كلية الطب للتخلص من المخلفات البيولوجية ولكن تبين للفريق أن هذه البروتوكولات موقعة من عميد كلية الصيدلة كطرف واحد فقط (زيارة الوحدات والاطلاع على اللوائح الداخلية لها، الاطلاع على البروتوكولات).

3-12 للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته ()

تتعدد أنشطة خدمة المجتمع التي تقدمها الكلية ويشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والأطراف المجتمعية لتشمل زيارات ميدانية للقرى، وتنفيذ قوافل وحملات التبرع بالدم واقامة الندوات وورش العمل والمشاركة في القوافل الخيرية وكذلك تنظيم ملتقى التوظيف. ومن أمثلة الندوات التي أقامتها الكلية ندوة بعنوان مناهضة العنف ضد المرأة في 12/11/2017 والتوعية عن أشهر الأمراض الجلدية في 29/11/2017 وندوة تعريفية عن بنك المعرفة المصري ودوره في خدمة المجتمع 28/12/2017 ودورة مهارات صيدلية متميزة في 13/1/2018 ودورة بعنوان (Strategic marketing communication) في 22 /2/ 2018 ودورة بعنوان (Pharmacy career pathway) في 3-4 /5/ 2018. كما عقدت الكلية دورات للطلاب برعاية وحدة التدريب بعنوان (Drug management cycle) بتاريخ 29/8/2018. وكيفية كتابة السيرة الذاتية في 30/10/2018 كما أقامت الكلية ورش عمل بعنوان (How to launch a research project) في 29/11/2017 لطلاب الفرقة الرابعة والخامسة وورشة عمل بعنوان (Western blot analysis) في الفترة من 28-31/1/2018 لطلاب الدراسات العليا.

- تولي الكلية اهتماما بخدمة المجتمع المحيط وتقوم بالاشتراك في قوافل طبية عملاقة مع الجامعة لخدمة القرى المحيطة مثل القافلة الطبية لقرية العلاقة مركز ههيا محافظة الشرقية بتاريخ 11/11/2018 والقافلة الطبية لمدينة العاشر من رمضان محافظة الشرقية في 28/11/2018 وقافلة كفر الشاويش مركز فاقوس محافظة الشرقية في 21/12/2018 وقافلة حلايب وشلاتين محافظة البحر الأحمر في 27/12/2018 وقافلة مركز الحسينية في 15/1/2019 وقافلة قرية هرية رزنة في 29/1/2019 وقافلة صان الحجر البحرية محافظة الشرقية في 13/3/2019. (فحص تقارير القوافل المختلفة – مقابلة رئيس الجامعة والنواب - مقابلة قيادات الكلية).

- كما عقدت الكلية أنشطة موجهة للعاملين بها مثل الصحة والسلامة في المعامل الكيميائية في 4/3/2018 و12/9/2018 وورشة عمل للعمال على استخدام طفايات الحريق في 14/8/2018 وهناك الأنشطة الموجهة الى المجتمع المحيط مثل حملات للتبرع بالدم و القوافل الطبية إلى نجوع وقرى الإقليم المختلفة و حملات تبرع (سرفيس الخير) لصالح دار أيتام 6/3/2018 حتى 4/4/2018 كما أقامت الكلية أسبوع تجميل الكلية في 16/9/2018 ولكن لم يتبين وجود أليات محددة لمتابعة تنفيذ الخطة الموضوعية وكيفية تقييم مستوى الأداء ومحدودية مشاركة أعضاء هيئة التدريس (فحص تقارير الأنشطة المختلفة من ندوات ودورات، فحص أمثلة من البرامج والانشطة المختلفة المقامة بالكلية، لقاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس)

- كما قامت ادارة شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة متمثلة في جمعية الخريجين بعمل دورات للتعليم المستمر للخريجين في pharmacotherapy و clinical pharmacy management في 31/1/2018 و 15/9/2018 و 20/6/2018 لخريجي الكلية الذين يعملون في المستشفيات (فحص محتوى الدورات – فحص كشوف الحضور- مقابلة الخريجين والاطراف المجتمعية).

12-4 للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها ()

- تحرص كلية الصيدلة- جامعة الزقازيق على الاستعانة بأراء الاطراف المجتمعية المختلفة في تطوير الكلية ولهذا السبب يشارك في مجلس الكلية وكذلك في مجلس إداره برنامج الصيدلة الإكلينيكية ممثلين عن المجتمع المدني مثل نقيب صيادلة الشرقية ورئيس مجلس الادارة والعضو المنتدب لشركة دلنا فارم بيو و مدير عام الادارة العامة للصيدلة بمديرية الشئون الصحية بالشرقية دون المشاركة في عضوية وحدة ضمان الجودة أو غيرها من اللجان داخل الكلية. وقد قامت الكلية بعقد اتفاقيات ومذكرات تعاون مع مستشفيات جامعة الزقازيق للتدريب الاكلينيكي. كما تحرص الكلية على إقامة يوم للخريجين وملتقى للتوظيف بمشاركة عدد من شركات الأدوية ونقابة الصيادلة بالشرقية ومن خلال هذه الأنشطة يتم توفير عدد من فرص العمل للخريجين وزيادة الوعي بفرص ومتطلبات سوق العمل وإتاحة الفرص للتدريب الميداني (فحص تشكيل مجلس الكلية للعام 2018-2019 و 2017-2018، تشكيل مجلس ادارة برنامج الصيدلة الاكلينيكية، فحص بروتوكول التعاون مع مستشفيات جامعة الزقازيق، الاطلاع علي حفل الخريجين، نتائج يوم التوظيف)

- كما تشارك الأطراف المجتمعية في تدريب الطلاب سواء في المستشفيات أو الصيدليات العامة والمراكز الطبية وشركات الدواء كما يشارك أعضاء جمعية الخريجين في اعطاء الدورات والمحاضرات في الكلية ولكن تبين للفريق عدم المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة ووضع الخطة الاستراتيجية للكلية وفي تصميم وتطوير البرنامج التعليمي. (فحص اماكن التدريب الميداني، مقابلة القيادات وأعضاء هيئة التدريس، مقابلة الأطراف المجتمعية).

12-5 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية ()

- قامت كلية الصيدلة جامعة الزقازيق من خلال ادارته شؤون خدمه المجتمع وتنميه البيئة بأجراء دراسة عن دور كلية الصيدلة في المجتمع المحيط وعن الخدمات التي يمكن ان تقدمها الكلية لهذا المجتمع وذلك عن طريق عمل استبيانات لعينات عشوائية من المجتمع المحيط عن: دور الكلية في تلبية احتياجات المجتمع المحلي والخدمات الذي يجب ان تقدمها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. وبناء علي تحليل النتائج قررت الكلية ضرورة عقد المزيد من الندوات للتوعية بأهمية الحفاظ علي البيئة بمشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأطراف المجتمع وزيادة المشاركة في القوافل الطبية للاماكن التي تحتاج الي زيادة الخدمات الصحية والقيام بحملات توعية خلال تلك القوافل (الاطلاع علي استبيانات دراسة احتياجات المجتمع المحيط ونتائجها)

- كذلك تم قياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل المدني والمستفيدين مثل اصحاب الصيدليات وشركات الأدوية ومستشفيات وزارة الصحة عن مستوى الخريج وأشارت النتائج ان خريجي الكلية مؤهلين ولديهم المهارات الأساسية ولكن يري مستفيديو الخدمة أن هناك ضرورة لتطوير اداء الخريج ليصل الي مستوي افضل من حيث القدرة علي الابتكار في عمله والقدرة علي حل المشكلات الفنية التي يواجهها في العمل وأن هناك مقررات يجب اضافتها لمناهج الكلية لضمان تحقيق خريجي الكلية لمتطلبات سوق العمل مثل ادارة صيدليات المستشفيات، مبيعات، تصنيع، بيع، اتصال، تنمية بشرية، تفتيش صيدلي، احتياجات السوق، دعاية، مهارات حاسب آلي، ادارة اعمال، قانون الصيدلة، التعامل مع المرضى، الطب الجنائي، تصميم دوائي، الاسماء التجارية للأدوية، اسعافات اولية وفي مقابلة فريق الزيارة مع الأطراف المجتمعية المختلفة والتي تمثلت في المستشفيات وشركات الأدوية والنقابة والجهات الرقابية والبحثية والصيدليات وأساتذة الجامعات تبين للفريق رضا الأطراف المجتمعية عن أداء الكلية والتزام الخريج بأخلاقيات وآداب المهنة. ومستواه وقدرته العالية علي التعامل والتنافس في سوق العمل. كما لاحظ الفريق أن كثير منهم أعضاء في جمعية الخريجين ولكن لم يتضح للفريق الاستفادة من نتائج الاستبيانات واتخاذ إجراءات لتحسين الخدمة سوي انشاء دبلوم الكلينيكال بناء علي احتياج الخريجين) (فحص الاستبيانات ونتائج تحليلها عن رأى المستفيدين عن خريجي الكلية، مقابلة الأطراف المجتمعية).



خلاصة نتائج التقويم

1. دعم ادارة الكلية لأعضاء وحدة الجودة معنويا وماديا
2. تنتهج الكلية نمط قيادة ديمقراطي وسياسة الباب المفتوح والتشجيع على المشاركة وإبداء الرأي
3. كفاية الموارد لتحقيق رسالة و خطة الكلية
4. للكلية خطة لتنمية الموارد الذاتية
5. وجود وحدات ذات طابع خاص يمكن تسويقها والنهوض بها
6. توصيف وظيفي محدث
7. توافر نظم ووسائل تحقيق الأمن والسلامة وتدريب الفئات المعنية عليها
8. توجد قواعد بيانات شاملة عن الكلية و أنشطتها المتعددة
9. أعضاء هيئة تدريس متميزين ومشاركين في الانشطة المختلفة في خدمة المجتمع الصيدلي ولجنة قطاع الدراسات الصيدلية ومراجعين بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ولجان أخرى متعددة ويوجد براءة اختراع لأحد أعضاء هيئة التدريس
10. تنظيم ملتقى التوظيف
11. وجود جمعية للخريجين
12. توفر الكلية فرص التعلم الكافية للطلاب وتحرص على تنوع مصادر التعليم والتعلم
13. كفاية الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية
14. تقوم الكلية بتقديم رعاية صحية للطلاب من خلال عيادة طبية متميزة
15. توفر الكلية جزء مناسباً من مواردها المادية والمالية والبشرية لتحقيق خطتها البحثية
16. تقوم الكلية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص مع مراعاة الكفاية والكفاءة وعدالة التوزيع
17. يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في البحث العلمي ويقومون بنشر أبحاث متميزة محليا ودوليا
18. توافر قواعد بيانات للبحوث العلمية
19. برامج دراسات عليا متنوعة وتلبي احتياجات سوق العمل
20. تستجيب الكلية لاحتياجات المجتمع الخارجى من خلال الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية.
21. المجتمع الخارجى راضى عن أداء الكلية بصورة عامة

نقاط تحتاج الى تحسين بالمؤسسة

1. بعض الأهداف الاستراتيجية والتي تم تنفيذ أنشطتها بالكامل أو بعض منها لا تنعكس على أداء الأنشطة المختلفة بالكلية
2. الخطة التنفيذية الواردة بالخطة الاستراتيجية فى حاجة للمراجعة من حيث مؤشرات الأداء والمتابعة والتقويم
3. لا توجد آلية محددة لمتابعة خطط التدريب الخاصة بالقيادات الأكاديمية والإدارية
4. لا يتم تحليل نتائج الاستبيانات الخاصة بتدريب القيادات فى وحدة ضمان الجودة
5. لا توجد بيانات إحصائية كاملة توضح نسبة القيادات الحالية الحاصلين على هذه الدورات، وعدد ونوع الدورات التدريبية
6. لم تهتم الكلية بقياس نتائج مردود التدريب لمختلف القيادات الأكاديمية والإجراءات التي تمت بناء علي تلك النتائج.
7. لا يتم مناقشة نتائج الدورات التدريبية الخاصة بالقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجالس الكلية لقياس مدى فاعلية التدريب
8. لا يوجد تمثيل للطلاب فى لجنة شئون التعليم والطلاب أو لجنة فحص التماسات الطلاب لمناقشة نتائج الامتحانات ونتائج الاستبيانات
9. لا توجد آلية لعمل لجنة الحكماء التابعة للعميد
10. لم تتصدى الكلية بالقدر الكاف لظاهرة ضعف حضور وانتظام الطلاب فى المحاضرات
11. لم تتخذ الكلية اجراءات مناسبة حيال بعض أعضاء هيئة التدريس الذين أعربوا عن عدم رضاؤهم بسبب التهميش والاستبعاد
12. الهيكل التنظيمى للكلية يحتاج الي المراجعة للتحديد الدقيق للمسؤوليات داخل الكلية ولتوضيح العلاقات الرأسية والأفقية بين الأقسام ووحدات الكلية
13. موقع الكلية الإلكتروني فى حاجة للتطوير والتحديث
14. محدودية استفادة وحدة الجودة من الدراسات والبيانات المعدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة
15. توقف العمل بوحدة الجودة بالكلية مدة طويلة أثر بالسلب على استكمال وتفعيل ادارة نظم الجودة

16. محدودية منهجية وملائمة ودورية عملية التقويم الذاتي وظهر ذلك في محدودية خطط التحسين للبرامج التعليمية والمقررات
17. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب لا تتوافق مع المعدلات المرجعية
18. عدم ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس الذي يشارك في تدريس المقررات الدراسية في قسم الممارسة الصيدلانية
19. لا يتم مناقشة واعتماد نتائج تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس من مجلس الكلية
20. ملفات بعض المقررات غير مكتملة
21. لا تستفيد الكلية من نتائج الاستبيانات ولا تتخذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لزيادة مستوى الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
22. الخطة التدريبية الخاص بالجهاز الادارى غير منتظمة
23. آلية المساءلة والمحاسبة لأعضاء الجهاز الادارى غير مفعلة
24. ضعف الاستفادة من نتائج قياس آراء العاملين واتخاذ الإجراءات التصحيحية
25. بعض الأجهزة العلمية للطلاب غير كافية
26. محدودية ممارسة الطلاب الأنشطة الرياضية بالكلية
27. إجراءات حماية الملكية الفكرية غير معروفة لدى الطلاب
28. عدم كفاية المكتبة و المكتبة الرقمية لأعداد الطلاب
29. تطبيق الكلية بصورة خاطئة اللوائح الخاصة بالمقررات الدراسية المتصلة والتي يتم تدريسها على مدار فصلين دراسيين
30. توصيف البرامج والمقررات لمرحلة البكالوريوس في حاجة للمراجعة
31. تقارير بعض المقررات لمرحتى البكالوريوس والدراسات العليا غير مكتملة
32. محدودية المراجعة الخارجية لتوصيف البرامج والمقررات لمرحتى البكالوريوس والدراسات العليا
33. خطط التحسين بتقارير البرامج لم تبنى على آراء الطلاب أو المراجعة الخارجية أو نتائج الامتحانات
34. محدودية الوعي باستراتيجية التدريس والتعلم لدى الطلاب
35. محدودية المراجعة الداخلية للامتحانات النظرية للتأكد من توازن توزيع درجات الامتحانات
36. أعمال الكنترولات وعملية رصد الدرجات غير دقيقة في بعض المقررات
37. آلية جذب الطلاب الوافدين غير مفعلة بالقدر الكاف
38. عدم وجود آلية لمتابعة الخريجين في سوق العمل
39. الخطط البحثية للأقسام العلمية غير مكتملة العناصر ولا توجد تقارير لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية
40. لم تتبنى الكلية أى معايير أكاديمية Benchmark لبرامج الدراسات العليا ولم تضع لها معايير أكاديمية قياسية ARS
41. طرق تقويم طلاب الدراسات العليا في حاجة للمراجعة
42. عدم وجود تقارير سنوية لبرامج الدراسات العليا
43. ضعف طرق قياس وتحديد احتياجات المجتمع المحيط

التوصيات لتحسين الجودة بالمؤسسة

1. تضمين الفكر الاستراتيجي عند اعداد الخطط والآليات والاستراتيجيات المختلفة
2. الاهتمام بانجاز الأنشطة الواردة بالخططة التنفيذية طبقا للمدة الزمنية المقررة
3. بذل مجهود أكبر في نشر ثقافة الجودة وأهمية دورها في تطوير الأداء بالكلية
4. اشراك جميع فئات الكلية والأطراف المجتمعية ذات الصلة في أنشطة الجودة
5. تدريب أعضاء وحدة الجودة وزيادة الإهتمام بإجراءات التوثيق وتدقيق البيانات التي تتضمنها معايير الاعتماد
6. الاستفادة من نتائج التقييم في توجيه التخطيط وصنع القرار وتحسين الأداء
7. الاهتمام بآليات المراجعة الخارجية والداخلية والاستفادة من التغذية الراجعة في وضع خطط التطوير والتحسين
8. اتخاذ الإجراءات المناسبة لزيادة التواصل والتفاعل بين وحدة الجودة بالكلية ومركز الجودة بجامعة الزقازيق
9. وضع الخطط المناسبة لتحسين نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب حتى تتوافق مع المعدلات المرجعية
10. الاهتمام بتحليل نتائج الاستبيانات والاستفادة منها في تحسين الأداء بوجه عام
11. العمل علي زيادة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
12. ضرورة تفعيل الاستفادة من أساتذة الكلية الذين لهم دور مجتمعي فعال في النهوض ببرامج الكلية ودعم مواردها
13. تطوير آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
14. توفير أماكن لممارسة وتفعيل الأنشطة الطلابية بالكلية
15. تفعيل تمثيل المشاركة الطلابية في اللجان المختلفة
16. متابعة الخريجين في سوق العمل وزيادة التواصل معهم وتفعيل دورهم في دعم موارد الكلية وتقييم البرامج الأكاديمية
17. تبني سياسة واضحة ومعلنة للترويج لجذب الطلاب الوافدين المرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا
18. وضع آلية دقيقة وفعالة لتنفيذ أعمال الكنترول لضمان العدالة
19. ضرورة تطبيق مؤشرات أداء موضوعية يشارك فيها الأطراف المعنية قابلة للقياس لتقييم مردود التدريب
20. الاهتمام بتنفيذ إجراءات المراجعة الخارجية لبرامج البكالوريوس والدراسات العليا
21. اعادة النظر في كيفية تطبيق اللوائح الخاصة بالمقررات الدراسية المتصلة والتي يتم تدريسها على مدار فصلين دراسيين
22. تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لجلب مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية أو دولية
23. تنمية العلاقات والتفاعل مع القطاعات الانتاجية والخدمية في المجتمع المحيط من خلال المشروعات البحثية والاتفاقيات والبروتوكولات
24. تطوير وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالكلية

توقيع فريق المراجعة

التاريخ	التوقيع	(الاسم/الوظيفة/التخصص/الجامعة)	تشكيل فريق المراجعة
		أ.د. علاء الدين عبدالعزيز موسى النعناعي/وكيل كلية العلوم لشئون البيئة - جامعة المنوفية/الحيوان/المنوفية	رئيس الفريق
		أ.د. حنان محمد حسن الليثي/استاذ و دكتور الصيدلانيات و الصيدلة الصناعية و عميد كلية الصيدلة جامعة 6 اكتوبر للعلوم الحديثة و الاداب/اخرى/اكتوبر للعلوم الحديثة والاداب	
		أ.د. سلوى السيد محمد المليجي/أستاذ الكيمياء العضوية بكلية الصيدلة جامعة القاهرة/اخرى/القاهرة	
		أ.د. علاء سيد محمد علي/عميدة كلية صيدلة (بنات) جامعة الازهر/صناعة ادوية/الازهر	