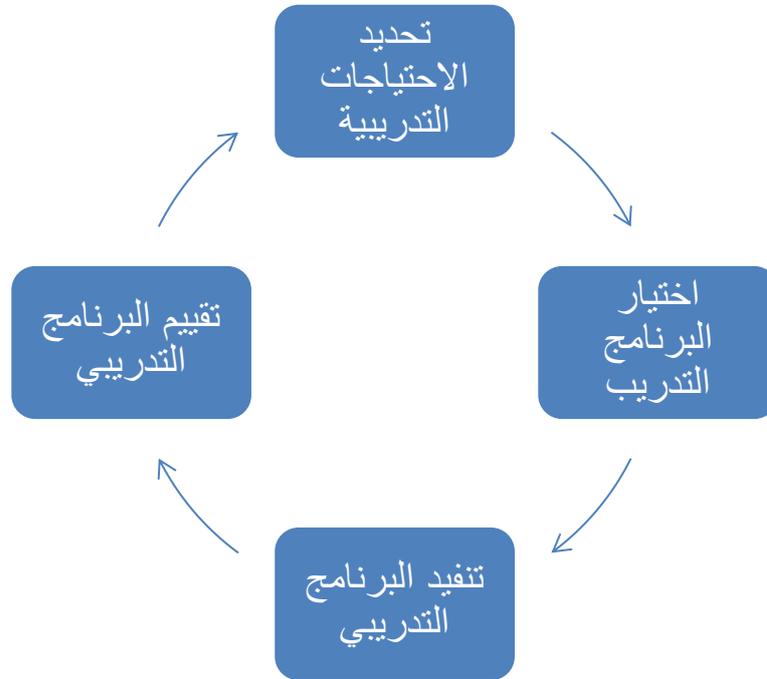




الخطة التدريبية لكلية الصيدلة للعام الأكاديمي (2018 - 2019)



الهدف من التدريب:

- ✓ تطوير قدرات الأفراد علي كافة المستويات (قيادات، أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، اداريين) و اكسابهم معارف و مهارات جديدة.
- ✓ رفع كفاءة و فعالية العمليات (تعليمية ، بحثية، ادارية) المختلفة التي تتم في الكلية.

كيفية اعداد الخطة التدريبية:

- تم تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق:
- ✓ توزيع استبيانات الي الفئات العاملة المختلفة (قيادات، أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، اداريين)

المخاطر التي تهدد تنفيذ الخطة التدريبية:

- ✓ نقص الدعم المادى اللازم لتنفيذ البرنامج التدريبي
- ألية تنفيذ البرنامج التدريبي:
- ✓ تحديد المدرب المناسب للبرنامج التدريبي بناءا علي مؤهلاته
- ✓ اعداد الحقيبة التدريبية
- ✓ الاعلان عن البرنامج
- ✓ تقديم البرنامج التدريبي و تقييمه من قبل المستفيدين

الدورات التدريبية

الميزانية	التاريخ	الجهة المستفيدة	الهدف	اسم الدورة
1000	سبتمبر	✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ عرض الجدارات المطلوبة فى برنامج الصيدلة ✓ عرض بعض طرق التدريس التى تحقق تلك الجدارات	معايير الهيئة القومية فيما يخص التعليم الصيدلى (NARs for pharmacy) (education, 2017
1000	أكتوبر	✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ تصميم الاختبارات باستخدام google form	تصميم الاختبارات الالكترونية (electronic exams)
1000	أكتوبر	✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ تصميم OSPE للاختبار العملى ✓ تعريف الرييريك و طريقة تصميمه	تقييم الطلاب المنظم (Structured students) (assessment
1000	أكتوبر	✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ أهمية التعلم النشط ✓ طرق التعلم النشط	التعلم النشط (Some tips for active) (learning
1000	نوفمبر	✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ أهمية استخدام البلوبرينت فى وضع الاختبار ✓ كيفية تصميم البلوبرينت ✓ أهمية مصفوفة مخرجات التعلم ✓ تصميم مصفوفة مخرجات التعلم	كيفية اعداد البلوبرينت و مصفوفة مخرجات التعلم (How to prepare) exam blueprint & (ILOs matrix)
1000	نوفمبر	✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ كيفية كتابة المقترح البحثى ✓ كيفية استكمال نموذج المشروع البحثى	كيفية التقدم للمشاريع البحثية (How to submit a) (research project

1000	نوفمبر	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عرض مكونات ملف المقرر ✓ أهمية اعداد ملف المقرر ✓ كيفية كتابة توصيف المقرر ✓ كيفية كتابة تقرير المقرر 	<p>كيفية اعداد ملف المقرر How to prepare) (course portfolio</p>
1000	ديسمبر	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ أهمية التخطيط الاستراتيجي ✓ خطوات وضع الخطة الاستراتيجية ✓ تحليل الفجوة ✓ كتابة الأهداف الاستراتيجية ✓ متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية 	<p>التخطيط الاستراتيجي (Strategic planning)</p>
1000	يناير	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ مدير عام الكلية ✓ مدراء الاقسام الادارية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الفرق بين القائد و المدير ✓ مستويات القيادة ✓ كيفية اتخاذ القرار ✓ مهارات القائد 	<p>فن القيادة و اتخاذ القرار Leadership &) (decision making</p>
1000	فبراير	<ul style="list-style-type: none"> ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم ✓ فنيين المعامل ✓ الاداريين ✓ الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ كيفية استخدام طفايات الحريق ✓ خطوات الاخلاء ✓ التعامل مع الكيماويات المختلفة 	<p>اجراءات الأمن و السلامة في المعامل Safety) measurements in (labs</p>
1000	مارس	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الاداريين 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ فن استخدام أدوات برنامج الورد 	<p>الكتابة باستخدام برنامج الورد (Microsoft Word)</p>
1000	ابريل	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الاداريين 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التعرف علي مبادئ الحاسب الالى ✓ كيفية عمل اميل شخصي 	<p>أساسيات الحاسب الألى Computer Principles) (</p>

