

خطة التدريب - كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

2020/8/31 – 2019/9/1

الأهداف:

- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فيما يخص الأنشطة التعليمية و البحثية
- تنمية قدرات الجهاز الادارى فيما يخص برامج الحاسب الالى، الاعمال الادارية المختلفة
- نشر ثقافة الجودة بين الطلاب

ألية اعداد الخطة التدريبية:

يتم حصر الاحتياجات التدريبية للمستفيدين (قيادات، أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، أعضاء الجهاز الادارى، طلاب) باستخدام طرق متعددة كالتالى:

1. الدراسة الذاتية للمؤسسة و تحديد النقاط التى تحتاج الى تحسين
2. تقارير المراجعة الداخلية للأقسام العلمية و الأقسام الادارية
3. تقارير المراجعة الداخلية من قبل مركز إدارة الجودة بالجامعة و وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي
4. تحليل نتائج استبيانات الطلاب.
5. تحليل نتائج تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و كذلك استبيان الرضا الوظيفى
6. تحليل نتائج تقويم أداء أعضاء الجهاز الإداري و الفنيين و كذلك استبيان الرضا الوظيفى
7. لقاءات مباشرة مع المستفيدين (قيادات، أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، أعضاء الجهاز الادارى، طلاب).
8. الخطة الاستراتيجية و كذلك خطة التعليم و التعلم

آلية قياس أثر التدريب:

سيتم تقييم فعالية التدريب من خلال:

1. استبيان قياس رضا المتدربين عن محتوى ورشة العمل و المدرب.
2. ممارسة و تقييم بعض الانشطة داخل ورشة العمل .
3. تحقيق أهداف البرنامج التدريبي بأن يكون المتدرب قادر على إنتاج وتحقيق المخرج بالإضافة إلى التقارير الإيجابية عن جودة المخرج.

الآلية متابعة تنفيذ البرامج التدريبية:

- تتولي وحدة التدريب الاشراف علي تنظيم البرنامج التدريبي: التواصل مع المدرب، الحصول علي نسخة من السيرة الذاتية للمدرب، المادة العلمية للبرنامج
- الاعلان عن البرنامج التدريبي أو مخاطبة الاقسام العلمية لتحديد مرشحين للحضور
- اعداد قائمة حضور و تحديد عدد الحضور من الفئات المختلفة (قيادات، أعضاء هيئة تدريس، معاونين، اداريين)
- تحليل استبيانات قياس رضا المتدربين عن البرنامج التدريبي
- اعداد تقرير عن كل برنامج تدريبي يشمل أعداد المشاركين و نتائج قياس اراء المتدربين
- مناقشة و اعتماد التقارير من خلال مجلس الكلية
- اعداد تقرير مجمع فى نهاية العام الاكاديمي عن البرامج التدريبية التى تم تنفيذها و معوقات تنفيذ البرامج الاخرى

خطة التدريب لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

2020/8/31 – 2019/9/1

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2019/10/1 2019/10/30	• إعلان التوقيت	أساتذة الكلية	– تنمية مهارات الإدارة الجيدة وربطها بالواقع	1- الإدارة العامة بين الواقع و تحديات التطبيق	مبادئ الإدارة الجيدة	تنمية قدرات القيادات الأكاديمية بالكلية
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2019/10/1 2019/12/31	• تنفيذ البرنامج التدريبي	أساتذة الكلية	– تنمية مهارات كتابة الخطابات و التقارير – تحديد سبل تحسين الأداء الإداري وتدريب المشاركين على آليات ومواصفات جودة الوثيقة الإدارية	2- الكتابة و الصياغة الإبداعية للخطابات و المراسلات و التقارير		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2019/10/1 2019/12/31	• قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي	أساتذة الكلية	– تعريف المتدربين بالمارسات الجيدة في الإدارة بهدف تحقيق إدارة متميزة وفاعلة	3- منظومة الإدارة المتميزة و ممارسات القيادة الفعالة	الأداء الإداري الناجح	

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم			2019/12/1 2020/8/31	• إعلان التوقيت • تنفيذ البرنامج التدريبي • قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي		– تدريب المشاركين على أساليب الإدارة و المسائل القانونية التي يتعرضون لها خلال الإدارة.	4- مهارات تسوية الخلافات و النزاعات في بيئة العمل	
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2019/12/1 2020/8/31		أساتذة الكلية	– تنوير وتدريب المشاركين على قواعد الأمن والسلامة لضمان حسن سير الدراسة والعمل بالكلية في بيئة صحية آمنة بما يضمن الأداء الرشيد ووقت الكوارث والأزمات	5- القيادة الفاعلة في الأزمات و الطوارئ	الأمن والسلامة
500 جنيه		وحدة التدريب	الكلية	2019/12/1 2020/8/31		أساتذة الكلية	– تعريف المشاركين بالإبتكار كثقافة في التخطيط ومتابعة الأعمال – إكساب المتدربين المهارات اللازمة لبناء التفكير الإيجابي كأساس للابتكار والتميز	6- القيادة الإبداعية و التفكير الإبتكاري	مهارات القيادة الإدارية

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2019/12/1 2020/8/31	• إعلان التوقيت • تنفيذ البرنامج التدريبي • قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي	أساتذة الكلية	تمكين المشاركين من التعرف علي الشخصية الكاريزمية و كيفية الحصول عليها – أسس وأهمية الحوار والتأثير – أساليب التميز في التعامل – مهارات التواصل ولغة الجسد الاحترافية و كيفية توظيفها	7- المهارات القيادية الفعالة وفن التأثير في الآخرين		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2019/12/1 2020/8/31		أساتذة الكلية	– تمكين المشاركين من مهارات التخطيطي الإستراتيجي و كيفية إستخدامها لتحقيق أكبر إستفادة في صياغة الإستراتيجيات و إعداد الخطط و متابعتها	8- مهارات التخطيط الاستراتيجي		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	
500 جنيه	استفادة 80% من المدربين من الورشة في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2019/12/1 2020/8/31		أساتذة الكلية	–تزويد المشاركين بمجموعة من المعارف العلمية لإدارة المشروعات وكيفية تدبير التمويل لها وذلك من حيث الدراسة التفصيلية لكل من الدراسة التسويقية والفنية والمالية للمشروعات	9- إدارة المشاريع	المشروعات	

يعتمد
عميد الكلية

مدير وحدة الجودة
أ.م/ جيهان فتحي

منسق لجنة التدريب
أ.م/ نهله يونس

أ.د/ غادة حامد شاكر

وحده الجودة
كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

خطة التدريب لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

2020/8/31 – 2019/9/1

الهدف	مجال التدريب	اسم البرنامج	أهداف البرنامج	الفئة المستهدفة	آلية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل
تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية	التعليم والتعلم	1- استراتيجيات التعليم	- التعريف باستراتيجيات التعلم المتقدمة - تنمية قدرات المشاركين على استخدام استراتيجيات التعلم النشط مع طلابهم، وتصميم بيئات تعليمية مناسبة	أعضاء هيئة التدريس	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي	2019/9/1 2020/5/31	الكلية	لجنة التدريب	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	500 جنيه
		2- التدريس للمجموعات الصغيرة والكبيرة	- عرض طرق التدريس المختلفة الملائمة للمجموعات الصغيرة والكبيرة - مقارنة الوسائل و الاستراتيجيات المتبعة في كل منهما - كيفية التطبيق من أجل الوصول للأهداف التعليمية المرجوة	أعضاء هيئة التدريس	- قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي - قياس أثر التدريب	2019/9/ 2020/5/31	الكلية	لجنة التدريب		500 جنيه

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
1000 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2019/9/1 2020/5/31	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي - قياس رضا المستفيدين	أعضاء هيئة التدريس	- تطبيق التقنيات المتقدمة في التدريس التي تهتم بالجوانب المعرفية والوجدانية والمهارية. - اختيار طرق التعليم والتعلم المناسبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة	3- طرق التدريس الغير تقليدية		
1000		لجنة التدريب	الكلية	2020/1/1 2020/8/31	قياس أثر البرنامج التدريبي	أعضاء هيئة التدريس	- التعريف بأنواع وأهمية التعليم الإلكتروني - عرض كيفية استخدام وسائل الاتصال الحديثة، من حاسوب، وشبكة إنترنت، ووسائط بصرية و صوتية لإعداد مقرر اليكتروني	4- التعليم الإلكتروني		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2019/9/1 2020/5/31		أعضاء هيئة التدريس	تعريف المتدربين بطرق ووسائل التقويم التكويني أثناء العملية التعليمية للوصول لمخرجات التعلم المرجوة وتوفير المعلومات بطريقة مناسبة تتيح المعلم والطلاب الاستجابة للاحتياجات الأكاديمية للطلاب.	5- التقويم التكويني Formative assessment		

الهدف	مجال التدريب	اسم البرنامج	أهداف البرنامج	الفئة المستهدفة	آلية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل
		6- أنواع الأسئلة المختلفة	– عرض أنواع الأسئلة المختلفة و كيفية توظيفها بشكل يضمن فاعلية عملية التقويم الطلابي و تحقيق المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية	أعضاء هيئة التدريس	• إعلان التوقيت • تنفيذ البرنامج التدريبي	2019/9/1 2020/5/31	الكلية	لجنة التدريب	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	500 جنيه
		7- مواصفات الورقة الإمتحانية و إعداد الإمتحان	– التعريف بالاتجاهات الحديثة للتقويم وتحديد معايير الامتحان الجيد وأهمية الورقة الإمتحانية – عرض معايير الورقة الإمتحانية من حيث المضمون و الشكل و نوعية الأسئلة – عرض مراحل إعداد الورقة الإمتحانية، و تصميم جدول مواصفات الورقة الإمتحانية. – تبادل خبرات المتدربين بنظم الامتحانات و تقويم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	• قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي • قياس أثر التدريب	2019/9/1 2020/5/31	الكلية	لجنة التدريب		500 جنيه
	البحث العلمي وإدارة المشروعات	8- إدارة الفريق البحثي ، كتابة الورقة البحثية والنشر الدولي	– تزويد المشاركين والمهارات الأساسية اللازمة لإدارة ومتابعة المشروعات البحثية لتحقيق أهداف المشروع و كتابة الأبحاث و نشرها دولياً.	أعضاء هيئة التدريس		2019/11/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب		750 جنيه

الهدف	مجال التدريب	اسم البرنامج	أهداف البرنامج	الفئة المستهدفة	آلية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل
	مبادئ الجودة	9- التقدم للمشاريع البحثية	– تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية اللازمة لاكتساب الحرفية في إعداد وتقديم مشروعات البحوث التنافسية للحصول على تمويل من الجهات الداخلية والخارجية والصناديق والمشروعات التي ترعى هذه البحوث العلمية والتطبيقية	أعضاء هيئة التدريس	• إعلان التوقيت • تنفيذ البرنامج التدريبي • قياس رضا المستفيدين	2019/11/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	1000 جنيه
		10- إعداد ملف المقرر	– تدريب المشاركين على إعداد ملف المقرر – التدريب على إعداد توصيف المقررات و إعداد تقارير المقررات و blueprint – نشر التدريب بين باقي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالأقسام.	أعضاء هيئة التدريس	عن البرنامج التدريبي قياس أثر التدريب	2019/9/1 2019/10/1	وحدة ضمان الجودة بالكلية	لجنة التدريب		5000 جنيه
		11- أعداد الدراسة الذاتية	– التوعية بأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية – عرض مراحل إجراء عملية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية	أعضاء هيئة التدريس		2019/9/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب		500 جنيه

الهدف	مجال التدريب	اسم البرنامج	أهداف البرنامج	الفئة المستهدفة	آلية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل
			– تدريب المشاركين علي الإعداد الجيد للدراسة الذاتية في ظل تضافر جهود جميع الأطراف في المؤسسة							
	الجوانب القانونية	12- الوعي بقانون تنظيم الجامعات (حقوق و واجبات أعضاء هيئة التدريس و حدود التعامل مع الطلاب)	– نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس ب مواد قانون تنظيم الجامعات التي توضح حقوق و واجبات أعضاء هيئة التدريس وما تم تعديله منها – التعريف بحدود التعامل مع الطلاب و مجلس التأديب و قواعدها	أعضاء هيئة التدريس	• إعلان التوقيت • تنفيذ البرنامج التدريبي • قياس رضا المستفيدين	2019/9/1 2019/12/1	الكلية	لجنة التدريب	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	500 جنيه
		13- الميثاق الأخلاقي	– التوعية بالميثاق الأخلاقي للمؤسسة و بنود الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	عن البرنامج التدريبي • قياس أثر التدريب	2019/11/1 2020/8/1	الكلية	لجنة التدريب		500 جنيه

يعتمد

عميد الكلية

أ.د/ غادة حامد شاكر

مدير وحدة الجودة

أ.م/ جيهان فتحي

منسق لجنة التدريب

أ.م/ نهله يونس

خطة التدريب لتنمية قدرات المدرسين المساعدين و المعيدين

كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

2020/8/31 – 2019/9/1

الهدف	مجال التدريب	اسم البرنامج	أهداف البرنامج	الفئة المستهدفة	آلية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل
تنمية قدرات المدرسين المساعدين و المعيدين	الأمن والسلامة	1- التواصل الفعال خلال الأزمات	– تزويد وتدريب المشاركين على قواعد الأمن والسلامة لضمان حسن سير الدراسة والعمل بالكلية في بيئة صحية آمنة بما يضمن الأداء الرشيد وقت الكوارث والأزمات	المدرسين المساعدين و المعيدين	إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي	2019/12/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب	استفادة 80% من المتدربين	1000 جنيه
	التعليم والتعلم	2- طرق التدريس الغير تقليدية	– تطبيق التقنيات المتقدمة في التدريس التي تهتم بالجوانب المعرفية والوجدانية والمهارية. – اختبار طرق التعليم والتعلم المناسبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة	المدرسين المساعدين و المعيدين	قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي قياس أثر التدريب	2019/9/1 2020/5/31	الكلية	لجنة التدريب	الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	1000 جنيه
		3- تقويم الطلاب	– تدريب المشاركين على الطرق المختلفة و الحديثة في تقويم الطلاب والامتحانات.	المدرسين المساعدين و المعيدين		2019/9/1 2020/5/31	الكلية	لجنة التدريب		500 جنيه

الهدف	مجال التدريب	اسم البرنامج	أهداف البرنامج	الفئة المستهدفة	آلية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل
		4- التقييم التكويني Formative assessment	– تعريف المتدربين بطرق ووسائل التقييم التكويني التي تتم أثناء العملية التعليمية من أجل الوصول لمخرجات التعلم المرجوة وتوفير المعلومات بطريقة مناسبة تتيح لكل من المعلم والطلاب الاستجابة للاحتياجات الأكاديمية للطلاب.	المدرسين المساعدين و المعيدين	إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي قياس رضا المستفيدين عن البرنامج	2019/9/1 2020/5/31	الكلية	لجنة التدريب	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	500 جنيه
		5- مهارات العرض الفعال	– تنمية أساليب العرض لدى المشاركين و التواصل الإيجابي مع المستمعين.	المدرسين المساعدين و المعيدين	التدريبي قياس أثر التدريب	2019/12/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب		1000 جنيه
	الجوانب القانونية	6- الوعي بقانون تنظيم الجامعات	– تعريف المشاركين بقانون تنظيم الجامعات و الحقوق والواجبات فيما يخص التعامل مع الطلاب.	المدرسين المساعدين و المعيدين		2019/12/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب		1000 جنيه
	مبادئ الجودة	7- نشر وعي ثقافة الجودة	– التوعية بثقافة الجودة و نشر الوعي بين اعضاء هيئة التدريس و العاملين و الطلاب.	المدرسين المساعدين و المعيدين		2019/9/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب		500 جنيه

الهدف	مجال التدريب	اسم البرنامج	أهداف البرنامج	الفئة المستهدفة	آلية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل
	البحث العلمي	8- اعداد ملف المقرر	- تدريب المشاركين على إعداد ملف المقرر - التدريب على إعداد توصيف المقررات و اعداد تقارير المقررات و blueprint - نشر التدريب بين باقي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بواسطة المتدربين.	المدرسين المساعدين و المعيدين	إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي	2019/9/1 2019/10/1	وحدة ضمان الجودة بالكلية	لجنة التدريب	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	500 جنيه
		9- البحث في قواعد البيانات العلمية	تدريب المشاركين على كيفية البحث في قواعد البيانات العلمية المختلفة.	المدرسين المساعدين و المعيدين	قياس أثر التدريب	2019/12/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب		1000 جنيه
		10- كتابة و نشر الابحاث العلمية.	تدريب المشاركين على كيفية إعداد الورقة البحثية بما يتوافق مع المعايير العالمية للتأهيل للنشر الدولي.	المدرسين المساعدين و المعيدين		2019/12/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب		1000 جنيه
		11- إدارة المراجع البحثية عن طريق برنامج Endnote	تقديم أساسيات التعامل مع برنامج EndNote من خلال إنشاء قاعدة بيانات للمراجع وكيفية إدارتها وإدراجها في برنامج معالجة النصوص	المدرسين المساعدين و المعيدين		2019/12/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب		500 جنيه

الهدف	مجال التدريب	اسم البرنامج	أهداف البرنامج	الفئة المستهدفة	آلية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل
		12- برنامج التحليل الإحصائي SPSS	– التحليل الإحصائي عبر برنامج التحليل الإحصائي SPSS و استعمال البرنامج في إدخال البيانات وإجراء مختلف أشكال التحليل الإحصائي بطرق متنوعة.	المدرسين المساعدين و المعيدين	إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي قياس أثر التدريب	2019/12/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	500 جنيه

منسق لجنة التدريب

أ.م/ نهله يونس

مدير وحدة الجودة

أ.م/ جيهان فتحي

يعتمد

عميد الكلية

أ.د/ غادة حامد شاكر

وحده الجودة
كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

خطة التدريب لتنمية قدرات الطلاب

كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

2020/8/31 – 2019/9/1

الهدف	مجال التدريب	اسم البرنامج	أهداف البرنامج	الفئة المستهدفة	آلية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل
تنمية قدرات الطلاب بالكلية	الأمّن والسلامة	1- التواصل الفعال خلال الأزمات	– تنويد وتدريب المشاركين على قواعد الأمن والسلامة لضمان حسن سير الدراسة والعمل بالكلية في بيئة صحية آمنة بما يضمن الأداء الرشيد وقت الكوارث والأزمات	الطلاب	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي - قياس رضا المستفيدين	2019/9/1 2020/5/31	الكلية	لجنة التدريب	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	1000 جنيه
	مبادئ الجودة	2- نشر وعي ثقافة الجودة	– التوعية بثقافة الجودة ونشر الوعي بين الطلاب.	الطلاب	عن البرنامج التدريبي - قياس أثر التدريب	2019/9/1 2019/12/1	الكلية	لجنة التدريب		1000 جنيه
		3- التوعية بمخرجات التعلم	– التوعية بمخرجات التعلم للبرنامج الدراسي و المقررات الدراسية	الطلاب		2019/9/1 2019/12/1	الكلية	لجنة التدريب		

منسق لجنة التدريب

أ.م/ نهله يونس

مدير وحدة الجودة

أ.م/ جيهان فتحي

يعتمد

عميد الكلية

أ.د/ غادة حامد شاكر

وحده الجودة
كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

خطة التدريب لتنمية الجهاز الإداري و الفنيين

كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

2020/8/31 – 2019/9/1

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
1000 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2019/9/1 2020/8/31	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي - قياس رضا المستفيدين	الجهاز الإداري و الفنيين	- تدريب المشاركين على قواعد الأمن والسلامة لضمان حسن سير الدراسة والعمل بالكلية في بيئة صحية آمنة بما يضمن الأداء الرشيد وقت الكوارث والأزمات	1- إجراءات التعامل خلال الأزمات	الأمن والسلامة	تنمية قدرات الجهاز الإداري و الفنيين
1000 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2019/9/1 2020/8/31	عن البرنامج التدريبي - قياس أثر التدريب	مديري الإدارات و بعض العاملين بالأقسام الإدارية	- تعميق تفهم المشاركين لعملية التخطيط الإستراتيجي كمدخل متكامل لزيادة فعالية المديرين بما يحتويه هذا التخطيط من تحليل الظروف البيئية الداخلية و الخارجية و تحليل القدرة الذاتية ومقاومة الضغوط على متخذي القرارات الإستراتيجية و انتهاء إلى كل ما يحقق الفعالية الإدارية الكلية من تطوير النظم و البشر و الذات	2- التخطيط الإستراتيجي	مبادئ الجودة	

الهدف	مجال التدريب	اسم البرنامج	أهداف البرنامج	الفئة المستهدفة	آلية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل
	الإدارة	3- الأداء الإداري ومتطلبات الجودة	– التوعية بثقافة الجودة في العمليات الإدارية المختلفة و كيفية تطبيق مبادئ الجودة بشكل سليم	الجهاز الإداري و الفنيين	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي	2019/9/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	
		4- مهارات اتخاذ القرار	– تعريف المشاركين باليات اتخاذ القرار و المحظورات الواجب تلافيتها عند اتخاذ القرار. – وسائل متابعة نتائج القرار مع امكانية و كيفية تعديله دون الإخلال بالعملية الإدارية	مديري الإدارات و بعض العاملين بالأقسام الإدارية و العلمية	- قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي - قياس أثر التدريب	2020/1/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب		500 جنيه
		5- المراجعة الداخلية للعمليات الإدارية	– التأكيد على ضرورة المراجعة الداخلية المستمرة بالأقسام الإدارية	الجهاز الإداري و الفنيين		2020/1/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب		500 جنيه
		6- الأخطاء الإدارية الشائعة وكيفية تلافيتها	– تعريف المشاركين بالأخطاء الإدارية الشائعة بالإدارات و الأقسام العلمية المختلفة و سبل تلافيتها و الأليات التي يمكن اتخاذها لتصحيح تلك الأخطاء	الجهاز الإداري و الفنيين		2020/1/1 2020/8/31	الكلية	لجنة التدريب		500 جنيه

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/1/1 2020/5/31	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي - قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي - قياس أثر التدريب	الجهاز الإداري و الفنيين	- تعريف المشاركين بالمشاكل المحتملة عند إدارة مهام متعددة - تعريف المشاركين بكيفية تحديد الأولويات للمهام المنوطة بهم وكيفية تأمين وتحديد المصادر اللازمة لإنجاز هذه الأولويات ومن ثم التطرق إلى طرق جدولتها وتنظيمها وإجراء القابة والتحكم والسيطرة لضمان تنفيذ هذه الأولويات في الأوقات المحددة لها.	7- إدارة الوقت بالأولويات		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/1/1 2020/5/31		الجهاز الإداري و الفنيين	- اكساب المشاركين المهارات والقدرات التي تمكنهم من حسن التعامل مع الفئات المختلفة من طلاب و خريجون و أولياء أمور و غيرهم - تعريف المتدربين بكيفية التحكم في ردود الفعل و أهمية لغة الجسد ودورها	8- مهارات الاتصال الفعال		

الهدف	مجال التدريب	اسم البرنامج	أهداف البرنامج	الفئة المستهدفة	آلية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	التمويل
			الفعال في جذب الاهتمام ودورها في إيصال الرسالة بشكل أسرع. - التأكيد على أهمية المظهر الخارجي للموظفين							
	مهارات اللغة و الحاسب	9- مهارات الحاسب الآلي	- تنمية مهارات استخدام الحاسب الآلي وكيفية الاستفادة منه لتسهيل الأداء الإداري	الجهاز الإداري و الفنيين	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي	2019/9/1 2020/5/31	الكلية	لجنة التدريب	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	500 جنيه
	10- اللغة الإنجليزية		- تنمية مهارات فهم اللغة الإنجليزية لدى المتدربين بما يتناسب مع ما يقومون به من أعمال بالأقسام الإدارية والعلمية المختلفة	الجهاز الإداري و الفنيين	- قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي	2020/1/1 2020/5/31	الكلية	لجنة التدريب		500 جنيه
	دورات متخصصة	11- صيانة المعامل	- كيفية إعداد خطة للإشراف والصيانة الدورية للأجهزة و جميع مستلزمات المعامل و الآليات المتخذة في حالة وجود أعطال و التعاون الفعال مع الإدارة الهندسية بالجامعة	الفنيين	- قياس أثر التدريب	2020/1/1 2020/5/31	الكلية	لجنة التدريب		500 جنيه

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/1/1 2020/8/31	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي - قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي - قياس أثر التدريب	العاملون بالادارة المشتريات و المخازن	تمكين المشاركين من التميز في - المهارات الأساسية المتقدمة في مراقبة المستودعات وإدارة المخزون - تطبيق الممارسات المتقدمة في تخطيط وتنظيم ومراقبة المواد والمستودعات وإدارة التخزين - الطرق والنظم الحديثة في مراقبة المخزون	12- دورة تخصصية لإدارة المشتريات والمخازن		

يعتمد

عميد الكلية

مدير وحدة الجودة

أ.م/ جيهان فتحي

منسق لجنة التدريب

أ.م/ نهله يونس

أ.د/ غادة حامد شاكر