

خطة التدريب - كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

2021/8/31 – 2020/9/1

الأهداف:

- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فيما يخص الأنشطة التعليمية و البحثية
- تنمية قدرات الجهاز الادارى فيما يخص برامج الحاسب الالى، الاعمال الادارية المختلفة
- نشر ثقافة الجودة بين الطلاب

ألية اعداد الخطة التدريبية:

يتم حصر الاحتياجات التدريبية للمستفيدين (قيادات أكاديمية، أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، أعضاء الجهاز الادارى، طلاب) باستخدام طرق متعددة كالتالى:

1. الدراسة الذاتية للمؤسسة و تحديد النقاط التى تحتاج الى تحسين
2. تقارير المراجعة الداخلية للأقسام العلمية و الأقسام الادارية
3. تقارير المراجعة الداخلية من قبل مركز إدارة الجودة بالجامعة و وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي
4. تحليل نتائج استبيانات الطلاب.
5. تحليل نتائج تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و كذلك استبيان الرضا الوظيفى
6. تحليل نتائج تقويم أداء أعضاء الجهاز الإداري و الفنيين و كذلك استبيان الرضا الوظيفى
7. لقاءات مباشرة مع المستفيدين (قيادات أكاديمية ، أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، أعضاء الجهاز الادارى، طلاب).
8. الخطة الاستراتيجية و كذلك خطة التعليم و التعلم

آلية قياس أثر التدريب:

سيتم تقييم فعالية التدريب من خلال:

1. استبيان قياس رضا المتدربين عن محتوى ورشة العمل و المدرب.
2. ممارسة و تقييم بعض الانشطة داخل ورشة العمل.
3. قيام المتدربين ببعض الورش بنشر المادة التدريب و إعادة تدريب باقي اعضاء الأقسام العلمية
4. تحقيق أهداف البرنامج التدريبي بأن يكون المتدرب قادر على إنتاج و تحقيق المخرج بالإضافة إلى التقارير الإيجابية عن جودة المخرج.

الآلية متابعة تنفيذ البرامج التدريبية:

- تتولي وحدة التدريب الاشراف علي تنظيم البرنامج التدريبي: التواصل مع المدرب، الحصول علي نسخة من السيرة الذاتية للمدرب، المادة العلمية للبرنامج
- الاعلان عن البرنامج التدريبي أو مخاطبة الاقسام العلمية لتحديد مرشحين للحضور
- اعداد قائمة حضور و تحديد عدد الحضور من الفئات المختلفة (قيادات، أعضاء هيئة تدريس، معاونين، اداريين)
- تحليل استبيانات قياس رضا المتدربين عن البرنامج التدريبي
- اعداد تقرير عن كل برنامج تدريبي يشمل اعداد المشاركين و نتائج قياس اراء المتدربين
- مناقشة و اعتماد التقارير من خلال مجلس الكلية
- اعداد تقرير مجمع في نهاية العام الاكاديمي عن البرامج التدريبية التي تم تنفيذها و معوقات تنفيذ البرامج الاخرى



وحده الجوده
كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق



خطة التدريب لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية

كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

2021/8/31 – 2020/9/1

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	
---------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	-----------------	----------------	--------------	--------------	--

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب		
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/10/1 2021/10/30	● إعلان التوقيت	أساتذة الكلية	– تنمية مهارات الإدارة الجيدة وربطها بالواقع	1- الإدارة العامة بين الواقع و تحديات التطبيق	أ. مبادئ الإدارة الجيدة	تنمية قدرات القادات الأكاديمية بالكلية	
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/10/1 2021/12/31	● تنفيذ البرنامج التدريبي	أساتذة الكلية	– تنمية مهارات كتابة الخطابات و التقارير – تحديد سبل تحسين الأداء الإداري وتدريب المشاركين على آليات ومواصفات جودة الوثيقة الإدارية	2- الكتابة و الصياغة الإبداعية للخطابات و المراسلات و التقارير			
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/10/1 2021/12/31	● قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي	أساتذة الكلية	– تعريف المتدربين بالممارسات الجيدة في الإدارة بهدف تحقيق إدارة متميزة وفاعلة	3- منظومة الإدارة المتميزة و ممارسات القيادة الفعالة	ب. الأداء الإداري الناجح		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31	● إعلان التوقيت	● تنفيذ البرنامج التدريبي	● إعلان التوقيت	– تدريب المشاركين على أساليب الإدارة و المسائل القانونية التي يتعرضون لها خلال الإدارة.	4- مهارات تسوية الخلافات و النزاعات في بيئة العمل		ج. الأمن والسلامة
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31	● قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي	● قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي	– تنوير وتدريب المشاركين على قواعد الأمن والسلامة لضمان حسن سير الدراسة والعمل بالكلية في بيئة	5- القيادة الفاعلة في الأزمات و الطوارئ			

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب
					البرنامج التدريبي		صحية أمنة بما يضمن الأداء الرشيد وقت الكوارث والأزمات		
500 جنيه		وحدة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31		أساتذة الكلية	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف المشاركين بالإبتكار كثقافة في التخطيط ومتابعة الأعمال - إكساب المتدربين المهارات اللازمة لبناء التفكير الإيجابي كأساس للابتكار والتميز 	6- القيادة الإبداعية و التفكير الإبتكاري	د. مهارات القيادة الإدارية
500	—	لجنة	الكلية	2020/12/1		أساتذة	تمكين المشاركين من	7- المهارات القيادية	

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب
جنيه		التدريب		2021/8/31	<ul style="list-style-type: none"> ● إعلان التوقيت ● تنفيذ البرنامج التدريبي ● قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي 	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> – التعرف علي الشخصية الكاريزمية و كيفية الحصول عليها – أسس وأهمية الحوار والتأثير – أساليب التميز في التعامل – مهارات التواصل ولغة الجسد الاحترافية و كيفية توظيفها 	الفعالة وفن التأثير في الاخرين	
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31	البرنامج التدريبي	أساتذة الكلية	<ul style="list-style-type: none"> – تمكين المشاركين من مهارات التخطيطي الإستراتيجي و كيفية إستخدامها لتحقيق أكبر إستفادة في صياغة الإستراتيجيات و إعداد الخطط و متابعتها 	8- مهارات التخطيط الاستراتيجي	

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31		أساتذة الكلية	– تزويد المشاركين بمجموعة من المعارف العلمية لإدارة المشروعات وكيفية تدبير التمويل لها وذلك من حيث الدراسة التفصيلية لكل من الدراسة التسويقية والفنية والمالية للمشروعات	9- إدارة المشاريع	هـ. المشروعات

مدير وحدة الجودة

منسق لجنة التدريب

يعتمد

قائم باعمال عميد الكلية

أ.د/ جيهان فتحي

أ.م/ نهله يونس

أ.د/ حنان محمد النحاس

خطة التدريب لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق
2021/8/31 – 2020/9/1

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/8/31	<ul style="list-style-type: none"> إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي قياس رضا 	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بإستراتيجيات التعلم المتقدمة تنمية قدرات المشاركين على استخدام استراتيجيات التعلم النشط مع طلابهم، وتصميم بيئات تعليمية مناسبة 	1- استراتيجيات التعليم	أ. التعليم والتعلم	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية
1000 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2020/12/31	<ul style="list-style-type: none"> المستفيدين عن البرنامج التدريبي قياس أثر التدريب 	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> تعريف المشاركين بمصطلح التدويل في مؤسسات التعليم العالي و طرق جذب الطلاب للدراسة بالجامعات المصرية نشر وتطبيق فكر تدويل الجامعات والتسويق الدولي وتصنيف الجامعات بالإضافة إلى وحدات الطلاب الوافدين والاتفاقيات والنشر الدولي 	2- التدويل في مؤسسات التعليم العالي		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/5/31	<ul style="list-style-type: none"> إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي 	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> عرض طرق التدريس المختلفة الملائمة للمجموعات الصغيرة و الكبيرة مقارنة الوسائل و الاستراتيجيات المتبعة في كل منهما كيفية التطبيق من أجل الوصول للأهداف التعليمية المرجوة 	3- التدريس للمجموعات الصغيرة و الكبيرة		
1000 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/5/31	قياس أثر التدريب	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق التقنيات المتقدمة في التدريس التي تهتم بالجوانب المعرفية والوجدانية والمهارية. اختيار طرق التعليم والتعلم المناسبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة 	4- طرق التدريس الغير تقليدية		
1000 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2021/1/1 2021/8/31		أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأنواع و أهمية التعليم الإلكتروني عرض كيفية استخدام وسائل الاتصال الحديثة، من حاسوب، وشبكة إنترنت، ووسائل بصرية و صوتية لإعداد مقرر إلكتروني 	5- التعليم الإلكتروني		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/5/31	<ul style="list-style-type: none"> إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي قياس أثر التدريب 	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بمفهوم التعليم التفاعلي والتعليم عن بعد. التعريف ببرنامج الزووم كتطبيق للتعليم التفاعلي والأنشطة التعليمية والتقييمية للطلاب والاتصال عن بعد. تدريب المشاركين علي الاسخدامات المختلفة للبرنامج وشرح نبذة عن انشاء و ادارة فصل دراسي 	6- التعليم التفاعلي - استخدام تطبيق الزووم		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/5/31		أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> تسليط الضوء على مفهوم التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد. التعريف ببرنامج مايكروسوفت تيمز كنظام للتعليم التفاعلي والأنشطة التعليمية والتقييمية للطلاب والاتصال عن بعد. تدريب المشاركين علي الاسخدامات المختلفة للبرنامج وشرح نبذة عن انشاء و ادارة فصل دراسي 	7- التعليم التفاعلي - استخدام تطبيق Microsoft teams		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2020/12/31	<ul style="list-style-type: none"> إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي 	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمعامل الافتراضية والغرض منها وكيفية توظيفها للوصول إلي المخرجات التعليمية المستهدفة و تطوير إمكانيات الطلاب المعملية 	8- المعامل الافتراضية		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/5/31	<ul style="list-style-type: none"> قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي قياس أثر التدريب 	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> تعريف المتدربين بطرق وسائل التقويم التكويني أثناء العملية التعليمية للوصول لمخرجات التعلم المرجوة وتوفير المعلومات بطريقة مناسبة تتيح المعلم والطلاب الاستجابة للاحتياجات الأكاديمية للطلاب. 	9- التقويم التكويني Formative assessment		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/10/1 2021/5/31		أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> عرض أنواع الأسئلة المختلفة وكيفية توظيفها بشكل يضمن فاعلية عملية التقويم الطلابي و تحقيق المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية التعريف بالاتجاهات الحديثة للتقويم وتحديد معايير الامتحان الجيد وأهمية الورقة الامتحانية 	10- تقييم الطلاب و إعداد الورقة الإمتحانية		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
							<ul style="list-style-type: none"> - عرض معايير الورقة الامتحانية من حيث المضمون والشكل و نوعية الأسئلة - عرض مراحل إعداد الورقة الامتحانية، و تصميم جدول مواصفات الورقة الامتحانية. - تبادل خبرات المتدربين بنظم الامتحانات و تقويم الطلاب 			
750 جنيهه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة و تطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31	<ul style="list-style-type: none"> • إعلان التوقيت • تنفيذ البرنامج التدريبي 	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> - تزويد المشاركين والمهارات الأساسية اللازمة لإدارة ومتابعة المشروعات البحثية لتحقيق أهداف المشروع و كتابة الأبحاث و نشرها دوليا. 	11- إدارة الفريق البحثي ، كتابة الورقة البحثية والنشر الدولي	ب. البحث العلمي وإدارة المشروعات	
1000 جنيهه		لجنة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31	<ul style="list-style-type: none"> • قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي • قياس أثر التدريب 	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> - تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية اللازمة لاكتساب الحرفية في إعداد وتقديم مشروعات البحوث التنافسية للحصول على تمويل من الجهات الداخلية والخارجية والصناديق والمشروعات التي ترعى هذه البحوث العلمية والتطبيقية 	12- التقدم للمشاريع البحثية		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	وحدة ضمان الجودة بالكلية	2020/9/1 2021/8/31	<ul style="list-style-type: none"> إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي قياس أثر التدريب 	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> تدريب المشاركين على إعداد ملف المقرر التدريب على إعداد توصيف المقررات واعداد تقارير المقررات و blueprint نشر التدريب بين باقي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالأقسام. 	13- إعداد ملف المقرر	ج. مبادئ الجودة	
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2020/12/31		أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> التدريب على إعداد توصيف المقررات طبقاً للمعايير الأكاديمية 2017 نشر التدريب بين باقي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بواسطة المتدربين. 	14- توصيف المقرر طبقاً للمعايير الأكاديمية 2017		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/8/31		أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> التوعية بأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية عرض مراحل إجراء عملية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية تدريب المشاركين علي الإعداد الجيد للدراسة الذاتية في ظل تضافر جهود جميع الأطراف في المؤسسة 	15- أعداد الدراسة الذاتية		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/12/1	<ul style="list-style-type: none"> إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي قياس أثر التدريب 	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس بمواد قانون تنظيم الجامعات التي توضح حقوق واجبات أعضاء هيئة التدريس وما تم تعديله منها التعريف بحدود التعامل مع الطلاب و مجلس التأديب و قواعدها 	16- الوعي بقانون تنظيم الجامعات (حقوق و واجبات أعضاء هيئة التدريس و حدود التعامل مع الطلاب)	د. الجوانب القانونية	
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/11/1 2021/8/1		أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> التوعية بالميثاق الأخلاقي للمؤسسة و بنود الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس 	17- الميثاق الأخلاقي		

مدير وحدة الجودة

منسق لجنة التدريب

يعتمد

قائم باعمال عميد الكلية

أ.د/ جيهان فتحي

أ.م/ نهله يونس

أ.د/ حنان محمد النحاس

خطة التدريب لتنمية قدرات المدرسين المساعدين و المعيديين

كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

2021/8/31 – 2020/9/1

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
1000 جنيهه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31	إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي قياس رضا المستفيدين	المدرسين المساعدين و المعيديين	– تزويد وتدريب المشاركين على قواعد الأمن والسلامة لضمان حسن سير الدراسة والعمل بالكلية في بيئة صحية آمنة بما يضمن الأداء الرشيد وقت الكوارث والأزمات و خصوصا في ظل إنتشار جائحة فيروس كورونا المستجد	1- التواصل الفعال خلال الأزمات	أ. الأمن والسلامة	تنمية قدرات المدرسين المساعدين و المعيديين
1000 جنيهه		لجنة التدريب	الكلية	2020/10/1 2021/5/31	عن البرنامج التدريبي قياس أثر التدريب	المدرسين المساعدين و المعيديين	– تطبيق التقنيات المتقدمة في التدريس التي تهتم بالجوانب المعرفية والوجدانية والمهارية. – اختيار طرق التعليم والتعلم المناسبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة. – التعرف علي المنصات المختلفة للتعليم عن بعد و تسليط الضوء مفهوم التعليم الإلكتروني و مناقشة إمكانية دمجها مع النظام التقليدي.	2- طرق التدريس الغير تقليدية و التعليم الهجين	ب. التعليم والتعلم	

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/5/31	إعلان التوقيت	المدرسين المساعدين والمعيدين	– تدريب المشاركين على الطرق المختلفة و الحديثة في تقويم الطلاب والامتحانات.	3- تقويم الطلاب		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2020/12/31	تنفيذ البرنامج التدريبي	المدرسين المساعدين والمعيدين	– التعريف بالمعامل الافتراضية و الغرض منها و كيفية توظيفها للوصول إلي المخرجات التعليمية المستهدفة و تطوير إمكانات الطلاب المعملية	4- المعامل الافتراضية		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/5/31	قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي	المدرسين المساعدين والمعيدين	– تعريف المتدربين بطرق ووسائل التقويم التكويني التي تتم أثناء العملية التعليمية من أجل الوصول لمخرجات التعلم المرجوة و توفير المعلومات بطريقة مناسبة تتيح لكل من المعلم و الطالب الاستجابة للاحتياجات الأكاديمية للطلاب.	5- التقويم التكويني Formative assessment		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/5/31	قياس أثر التدريب	المدرسين المساعدين والمعيدين	– التعريف بمفهوم التعليم التفاعلي و التعليم عن بعد. – التعريف ببرنامج الزووم كتطبيق للتعليم التفاعلي و الأنشطة التعليمية و التقييمية للطلاب و الاتصال عن بعد. – تدريب المشاركين علي	6- التعليم التفاعلي - استخدام تطبيق الزووم		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
							الاستخدامات المختلفة للبرنامج وشرح نبذة عن انشاء و ادارة فصل دراسي			
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/5/31	إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي قياس أثر التدريب	المدرسين المساعدين و المعيدين	- تسليط الضوء على مفهوم التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد. - التعريف ببرنـامج المايكروسوفت تيمز كنظام للتعليم التفاعلي و الأنشطة التعليمية و التقييمية للطلاب والاتصال عن بعد و الذي يجمع بين الدردشة المستمرة في مكان العمل واجتماعات الفيديو وتخزين الملفات. - تدريب المشاركين علي الاستخدامات المختلفة للبرنامج وشرح نبذة عن انشاء و ادارة فصل دراسي	7- التعليم التفاعلي - استخدام تطبيق Microsoft teams		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2020/12/31		المدرسين المساعدين و المعيدين	- تعريف المشاركين بمصطلح التدويل في مؤسسات التعليم العالي و طرق جذب الطلاب للدراسة بالجامعات المصرية - نشر وتطبيق فكر تدويل الجامعات والتسويق الدولي	8- التدويل في التعليم العالي		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
							وتصنيف الجامعات بالإضافة إلى وحدات الطلاب الوافدين والاتفاقيات والنشر الدولي			
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31	إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي	المدرسين المساعدين والمعيدين	– تعريف المشاركين بقانون تنظيم الجامعات و الحقوق والواجبات فيما يخص التعامل مع الطلاب.	9- الوعي بقانون تنظيم الجامعات	ج. الجوانب القانونية	
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/8/31	قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي	المدرسين المساعدين والمعيدين	– التوعية بثقافة الجودة ونشر الوعي بين اعضاء هيئة التدريس و العاملين و الطلاب.	10- نشر وعي ثقافة الجودة	د. مبادئ الجودة	
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2020/12/31	قياس أثر التدريب	المدرسين المساعدين والمعيدين	– التدريب على إعداد توصيف المقررات طبقا للمعايير الأكاديمية 2017 – نشر التدريب بين باقي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بواسطة المتدربين.	11- توصيف المقرر طبقا للمعايير الأكاديمية 2017		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	وحدة ضمان الجودة بالكلية	2020/9/1 2021/10/1	إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي	المدرسين المساعدين و المعيدين	– تدريب المشاركين على إعداد ملف المقرر – التدريب على إعداد توصيف المقررات و إعداد تقارير المقررات و blueprint – نشر التدريب بين باقي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بواسطة المتدربين.	12- اعداد ملف المقرر		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31	قياس أثر التدريب	المدرسين المساعدين و المعيدين	– تدريب المشاركين على كيفية البحث في قواعد البيانات العلمية المختلفة.	13- البحث في قواعد البيانات العلمية	هـ. البحث العلمي	
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31		المدرسين المساعدين و المعيدين	– تدريب المشاركين على كيفية إعداد الورقة البحثية بما يتوافق مع المعايير العالمية للتأهيل للنشر الدولي.	14- كتابة و نشر الابحاث العلمية.		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31		المدرسين المساعدين و المعيدين	– تقديم أساسيات التعامل مع برنامج EndNote من خلال إنشاء قاعدة بيانات للمراجع وكيفية إدارتها وإدراجها في برنامج معالجة النصوص	15- إدارة المراجع البحثية عن طريق برنامج Endnote		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/12/1 2021/8/31	إعلان التوقيت تنفيذ البرنامج التدريبي قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي قياس أثر التدريب	المدرسين المساعدين و المعيدين	– التحليل الإحصائي عبر برنامج التحليل الإحصائي Graphpad prism و استعمال البرنامج في إدخال البيانات وإجراء مختلف أشكال التحليل الإحصائي بطرق متنوعة.	16- برنامج التحليل الإحصائي Graphpad prism		

مدير وحدة الجودة

منسق لجنة التدريب

يعتمد

قائم باعمال عميد الكلية

أ.د/ جيهان فتحي

أ.م/ نهله يونس

أ.د/ حنان محمد النحاس

وحده الجودة
كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

خطة التدريب لتنمية قدرات الطلاب
كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق
2021/8/31 – 2020/9/1

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/5/31	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي - قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي	الطلاب	- تدويد وتدريب المشاركين على قواعد الأمن والسلامة لضمان حسن سير الدراسة والعمل بالكلية في بيئة صحية آمنة بما يضمن الأداء الرشيد ووقت الكوارث والأزمات - التوعية بالإجراءات المتبعة من قبل الكلية و الجامعة للحد من انتشار فيروس كورونا المستجد	1- التواصل الفعال خلال الأزمات	أ. الأمن والسلامة	تنمية قدرات الطلاب بالكلية
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/12/1	- قياس أثر التدريب	الطلاب	- التوعية بثقافة الجودة ونشر الوعي بين الطلاب.	2- نشر وعي ثقافة الجودة	ب. مبادئ الجودة	
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/12/1		الطلاب	- التوعية بمخرجات التعلم للبرنامج الدراسي و المقررات الدراسية	3- التوعية بمخرجات التعلم		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/12/1		الطلاب	- التعريف بمفهوم التعليم التفاعلي والتعليم عن بعد. - التعريف ببرنامج الزووم كتطبيق للتعليم التفاعلي و الأنشطة التعليمية و التقييمية	4- التعليم التفاعلي - استخدام تطبيق الزووم	ج- التعليم و التعلم	

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
							للطلاب والاتصال عن بعد. -تدريب المشركين علي الاستخدامات المختلفة للبرنامج			
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/12/1	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي - قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي قياس أثر التدريب	الطلاب	- التعريف بمفهوم التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد. - التعريف ببرنامج المايكروسوفت تيمز كنظام للتعليم التفاعلي و الأنشطة التعليمية و التقييمية للطلاب والاتصال عن بعد واجتماعات الفيديو وتخزين الملفات. -تدريب المشركين علي الاستخدامات المختلفة للبرنامج	5- التعليم التفاعلي - استخدام تطبيق Microsoft teams		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/8/31		الطلاب	- التعريف بالمعامل الافتراضية و الغرض منها و كيفية توظيفها للوصول إلي المخرجات التعليمية المستهدفة و تطوير إمكانيات الطلاب المعملية	6- المعامل الافتراضية		

يعتمد

قائم باعمال عميد الكلية

أ.د/ حنان محمد النحاس

مدير وحدة الجودة

أ.د/ جيهان فتحي

منسق لجنة التدريب

أ.م/ نهله يونس

وحده الجودة
كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

خطة التدريب لتنمية الجهاز الإداري و الفنيين

كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

2021/8/31 – 2020/9/1

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2019/9/1 2020/8/31	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي - قياس رضا المستفيدين	الجهاز الإداري و الفنيين	- تدريب المشاركين على قواعد الأمن والسلامة لضمان حسن سير الدراسة والعمل بالكلية في بيئة صحية آمنة بما يضمن الأداء الرشيد وقت الكوارث والأزمات	1- إجراءات التعامل خلال الأزمات	الأمن والسلامة	تنمية قدرات الجهاز الإداري و الفنيين
1000 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2019/9/1 2020/8/31	عن البرنامج التدريبي - قياس أثر التدريب	مديري الإدارات و بعض العاملين بالأقسام الإدارية	- تعميق تفهم المشاركين لعملية التخطيط الإستراتيجي كمدخل متكامل لزيادة فعالية المديرين بما يحتويه هذا التخطيط من تحليل الظروف البيئية الداخلية و الخارجية و تحليل القدرة الذاتية ومقاومة الضغوط على متخذي القرارات الإستراتيجية و انتهاء إلى كل ما يحقق الفعالية الإدارية الكلية من تطوير النظم و البشر و الذات	2- التخطيط الإستراتيجي	مبادئ الجودة	

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2019/9/1 2020/8/31	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج	الجهاز الإداري و الفنيين	- التوعية بثقافة الجودة في العمليات الإدارية المختلفة و كيفية تطبيق مبادئ الجودة بشكل سليم	3- الأداء الإداري ومتطلبات الجودة		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/1/1 2020/8/31	التدريب - قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي - قياس أثر التدريب	مديري الإدارات و بعض العاملين بالأقسام الإدارية و العلمية	- تعريف المشاركين باليات اتخاذ القرار و المحظورات الواجب تلافئها عند اتخاذ القرار. - وسائل متابعة نتائج القرار مع امكانية و كيفية تعديله دون الإخلال بالعملية الإدارية	4- مهارات اتخاذ القرار	الإدارة	
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2020/12/31		مديري الإدارات و بعض العاملين بالأقسام الإدارية	- التعريف بقانون التعاقدات الحكومية - تدريب المشاركين علي طرق و صيغة إبرام التعاقدات الإدارية	5- طرق إبرام التعاقد الإداري في ظل قانون التعاقدات الحكومية		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/1/1 2020/8/31		الجهاز الإداري و الفنيين	- التأكيد علي ضرورة المراجعة الداخلية المستمرة بالأقسام الإدارية	6- المراجعة الداخلية للعمليات الإدارية		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنية	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة	لجنة التدريب	الكلية	2020/1/1 2020/8/31	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي - قياس رضا المستفيدين	الجهاز الإداري و الفنيين	- تعريف المشاركين بالأخطاء الإدارية الشائعة بالإدارات و الأقسام العلمية المختلفة و سبل تلافيتها و الأليات التي يمكن اتخاذها لتصحيح تلك الأخطاء	7- الأخطاء الإدارية الشائعة وكيفية تلافيتها		
500 جنية	وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/1/1 2020/5/31	عن البرنامج التدريبي - قياس أثر التدريب	الجهاز الإداري و الفنيين	- التعرف بالمشاكل المحتملة عند إدارة مهام متعددة - التعرف بكيفية تحديد الأولويات للمهام المنوطة بهم وكيفية تأمين وتحديد المصادر اللازمة لإنجاز هذه الأولويات ومن ثم التطرق إلى طرق جدولتها وتنظيمها وإجراء القابة والتحكم والسيطرة لضمان تنفيذ هذه الأولويات في الأوقات المحددة لها.	8- إدارة الوقت بالأولويات		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/9/1 2021/5/31	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي - قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي - قياس أثر التدريب	الجهاز الإداري و الفنيين	- اكساب المشاركين المهارات والقدرات التي تمكنهم من حسن التعامل مع الفئات المختلفة من طلاب و خريجون و أولياء أمور - تعريف المتدربين بكيفية التحكم في ردود الفعل و أهمية لغة الجسد ودورها الفعال في جذب الاهتمام ودورها في إيصال الرسالة بشكل أسرع. - التأكيد علي أهمية المظهر الخارجي للموظفين	9- مهارات التواصل الفعال في بيئة العمل		
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2019/9/1 2020/5/31		الجهاز الإداري و الفنيين	- تنمية مهارات استخدام الحاسب الالي وكيفية الاستفادة منه لتسهيل الأداء الإداري	10- مهارات الحاسب الآلي	مهارات اللغة و الحاسب	
500 جنيه		لجنة التدريب	الكلية	2020/1/1 2020/5/31		الجهاز الإداري و الفنيين	- تنمية مهارات فهم اللغة الإنجليزية لدي المتدربين بما يتناسب مع ما يقومون به من أعمال بالأقسام الإدارية و العلمية المختلفة	11- اللغة الإنجليزية		

التمويل	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب	الهدف
500 جنيه	استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة	لجنة التدريب	الكلية	2020/1/1 2020/5/31	- إعلان التوقيت - تنفيذ البرنامج التدريبي - قياس رضا المستفيدين	الفنيين	- كيفية إعداد خطة للإشراف و الصيانة الدورية للأجهزة و جميع مستلزمات المعامل و الاليات المتخذة في حالة وجود أعطال و التعاون الفعال مع الإدارة الهندسية بالجامعة	12- صيانة المعامل	دورات متخصصة	
500 جنيه	وتطبيقهم لها في مجالات عملهم	لجنة التدريب	الكلية	2020/1/1 2020/8/31	عن البرنامج التدريبي - قياس أثر التدريب	العاملون بإدارة المشتريات و المخازن	تمكين المشاركين من التميز في - المهارات الأساسية المتقدمة في مراقبة المستودعات وإدارة المخزون - تطبيق الممارسات المتقدمة في تخطيط وتنظيم ومراقبة المواد والمستودعات وإدارة التخزين - الطرق والنظم الحديثة في مراقبة المخزون	13- دورة تخصصية لإدارة المشتريات والمخازن		

يعتمد

قائم باعمال عميد الكلية

أ.د/ حنان محمد النحاس

مدير وحدة الجودة

أ.د/ جيهان فتحي

منسق لجنة التدريب

أ.م/ نهله يونس