

مراجعة كنترول الفرقة: لعام 2020-2019

م	المؤشر	موجود	غير موجود
1	صورة من اعتماد مجلس الكلية لتشكيل الكنترول		
2	صورة من لجان الممتحنين للمقررات الدراسية معتمدة		
3	صورة من لجان المصححين للمقررات الدراسية معتمدة		
4	آلية توزيع العمل داخل الكنترول مكتوبة		
5	إجراءات الأمن والسلامة وتشمل:- وجود حراسة دائمة 24 ساعة وجود طفايات للحريق باب خارجي حديد وتأمين للشبابيك تأمين أوراق الإجابة داخل الكنترول يوميا		
6	كشف بأسماء المترددين على الكنترول يوميا		
7	نسخة من نماذج إجابة الأسئلة بعد التصحيح		
8	نسخة من ورقة الامتحان ومستوفاة للشروط الآتية:- • البيانات الأساسية • توزيع الدرجات على أسئلة الامتحان • توقيع السادة الممتحنين • كتابة أسئلة الامتحان بالكمبيوتر • مواصفات ورقة الأسئلة مطابقة للنموذج الوارد من الجامعة وكاملة البيانات		
9	إمضاء لجنة المصححين على كراسة الإجابة خارجياً		
10	إمضاء لجنة المصححين على سؤال داخل كراسة الإجابة		
11	إجراءات التهوية الجيدة		
12	إجراءات الإضاءة الجيدة		
13	دورة مياه مناسبة		
14	بوفية مناسب		
15	آلية لعدم وضع علامات على ورقة الإجابة		
16	آلية الإجراءات التصحيحية في حالة وجود علامة على الورقة		
17	آلية تسليم وتسليم أوراق الإجابة		
18	آلية لتسليم كراسة إجابة الامتحان العملي		
19	آلية لتسليم كشف درجات أعمال السنة		
20	تعاون جيد مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب		
21	تعاون جيد مع إدارة شئون التعليم والطلاب		
22	آلية للتعامل مع شكاوى الطلاب		
23	آلية للتأكد من عدم وجود قرابة بين احد المصححين والطلاب حتى الدرجة الرابعة		
24	مطابقة الدرجات من الداخل إلى الخارج		
25	بيان بتقرير رئيس الكنترول عن إجراءات التصحيح والمراجعة		
26	وجود النت وحاسب آلي واتصال داخل الكنترول		
27	التزام المصححين بالموعد المحدد للانتهاء من عليه التصحيح		
28	التأكد من عدم إعادة توزيع الدرجات عند التصحيح		
29	وجود آلية لمنع المترددين على الكنترول من غير الأعضاء		
30	وجود كراسة توقيع المصححين قبل وبعد الانتهاء من عملية التصحيح		
31	توافر التسهيلات المادية لحسن أداء العمل وتشمل:- • دوايب لحفظ أوراق الإجابة • وجود أقلام • وجود أختام • وجود لصق		



ملاحظات أخرى:

شكاوى :