

استمارة تقييم مدير اداري (يتم التقييم بواسطة المدير العام & الموظفين التابعين للإدارة)

اسم مدير الادارة:

الادارة أو القسم:

تاريخ التعيين:

م	المعايير	1	2	3	4	5
1	لديه الجدية و الالتزام والسعى نحو تحقيق رؤية و رسالة و أهداف الكلية					
2	لديه القدرة على اتخاذ القرار المناسب					
3	لديه المهارة في المتابعة والتوجيه					
4	يتمتع بالمهارة في التنسيق وتوزيع العمل					
5	لديه القدرة على التخطيط					
6	لديه القدرة على تقييم وتطوير الأداء					
7	يحافظ على أوقات العمل					
8	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته					
9	المعرفة بأهداف ومهام الوظيفة					
10	يساهم في تقديم الأفكار والمقترحات					
11	الاهتمام بالمظهر					
12	يملك علاقات طيبة مع زملائه بالعمل					
13	يملك مهارات عالية للاتصال بالآخرين					
14	لديه المهارة في إعداد التقارير					