



وحدة المصداقية والاخلاقيات

الرؤية :

الارتقاء الاخلاقي بمجتمع الكلية للوصول بها الى المصداقيه و الاخلاق والالتزام
وان تكون محل تقدير من الجامعة والمجتمع .

الرسالة :

غرس الوعي بثقافة المعايير الاخلاقية والمهنية والتوعية والالتزام بحقوق الملكية الفكرية
بوضع موانيق ونظم تتسم بالعدل والشفافية لمنسوبي الكلية لقناعتنا بان العدل اساس الحكم .

اهداف الوحدة :

1. نشر ثقافة المعايير الاخلاقية والسلوكية والمهنية المثالية لدى مجتمع الكلية المتمثل في
(اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الجهاز الادارى - الطالبات) .
2. التوعية بحقوق الملكية الفكرية .

مهام الوحدة لتحقيق الاهداف :

1. وضع ميثاق اخلاقي لمنسوبي الكلية .
2. وضع خطة (استراتيجية) اعلامية وتدريبية لنشر اهداف الوحدة .
3. المتابعة الدورية للكشف عن الممارسات الغير عادلة والتميز بين الفئات المستهدفة .
4. وضع آليات محاسبة تكون ملزمة للجميع .

يعتمد من

د. / امال يوسف



رئيس فريق عمل الوحدة

أ.د/ دعاء كمال محمد

علاء كمال



أهداف ومهام وحدة المصداقية وأخلاقيات المهنة

أولا : الهدف من إنشاء الوحدة

١. نشر ثقافة أخلاقيات المهنة لدى الفئات المستهدفة بالكلية.
٢. وضع مواثيق ونظم تتسم بالعدل والشفافية والمساواة لأخلاقيات العمل والبحث العلمي.
٣. تنمية الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية لأخلاقيات المهنة والبحث العلمي لديم الا يقل عن ٨٥٪ من الفئات المستهدفة بالكلية.

ثانيا : المهام الرئيسية للوحدة

١. نشر ثقافة الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاون بهم والجهاز الإداري و الطالبات.
٢. نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية للمؤلفين و النشر.
٣. الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطالبات.
٤. وضع دليل أخلاقيات المهنة للفئات المستهدفة بالكلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، الجهاز الإداري ، الطالبات).

يعتمد من
أ.د. / امال يوسف



رئيس فريق عمل الوحدة

أ.د/ دعاء كمال محمد

دعاء كمال



نشر وتحديث المعلومات المتاحة عن الكلية في الوسائل المختلفة

ثالثاً: اللجان

م	اللجان	عدد الأعضاء	المهام
١	لجنة التخطيط	١	رئيس فريق عمل الوحدة ومسئولة عن إعداد مقترح الوحدة وهيكلها التنظيمي ومهام الرئيسية للوحدة مع إعداد الميثاق الخاص لأعضاء هيئة التدريس واللائحة الجزاءات للميثاق.
٢	اللجنة التنفيذية	١	مسئولة عن جمع الإمكانات المعلوماتية عن الموثائق الخاصة بأخلاقيات المهنة من شبكة المعلومات والمراجع العلمية والتنسيق بين وحدة الأخلاقيات والوحدة الرئيسية وتنفيذ الأعمال الخاصة.
٣	لجنة المتابعة والرقابية	١	متابعة تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والطلاب.
٤	لجنة الدعاية والإعلان	٢	كتابة المطبوعات الخاصة لنشر ثقافة أخلاقيات المهنة ونشر ثقافة الملكية الفكرية بالمؤسسة .
٥	لجنة السكرتارية	٢	عمل المكاتبات الصادرة والواردة من اللجنة.

يعتمد من

أ.د / جمال يوسف



رئيس فريق عمل الوحدة

أ.د / دعاء كمال محمد

دعاء كمال



خريطة الهيكل التنظيمي لوحدة المصداقية والأخلاقيات



يعتمد من

أ.د. / أمال يوسف



رئيس فريق عمل الوحدة

أ.د. دعاء كمال محمد

دعاء كمال



مهام ومسئوليات الهيكل التنظيمي لوحدة المصداقية والأخلاقيات

أولاً: منسق لجنة المصداقية والأخلاقيات

١. الإشراف علي جميع عمليات الوحدة ومتابعتها ومراجعتها من تخطيط وتنفيذ وتقييم ومكاتبات.

٢. قيادة الاجتماعات الدورية للوحدة ومناقشتها والحواري كافة تنفيذ الأعمال.

٣. الرد علي الوارد من الوحدة بمركز إدارة الجودة بالكلية.

ثانياً: فريق التنفيذ

١. تجهيز استمارات الخاصة باللجنة.

٢. توزيع الاستمارات الخاصة باللجنة.

٣. متابعة تطبيق وتحليل واستخراج نتائج التقييم.

٤. تحليل نتائج التقييم وكتابة التقارير ورفعها للأستاذ منسق اللجنة.

٥. إعداد ملف تنفيذ أعمال الوحدة.

٦. إجراء دراسة تحليلية لنتائج استطلاع آراء الفئات المستهدفة بالكلية

(أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، الجهاز الإداري والفنيين والعمال ، الطالبات).

ثالثاً: فريق المكاتبات والاتصالات

١. إعداد قاعدة بيانات الخاصة بوحدة المصداقية والأخلاقيات أول بأول بعد مراجعتها من منسق الوحدة.

٢. تسجيل محاضر الاجتماعات بالوحدة .

٣. حفظ وتسليم الملفات الخاصة باللجنة.



رئيس فريق عمل الوحدة

أ.د/ دعاء كمال محمد

دعاء كمال