**جامعة الزقازيق**

**كلية الطب البيطرى**

**وحدة ادارة الجودة**

**وحدة القياس والتقويم**

**السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية**

**تحية طيبة وبعد ،،،،،،،،،،،،،**

**برجاء من سيادتكم إعتماد وتوثيق بعض مؤشرات الإعلام عن إستراتيجية التقويم فى الكلية (المجال الثالث**) والتى تتضمن نشر الوعى بين أعضاء الإدارة والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقواعد المنظمة للإمتحانات

**أولا: سيتم نشر الوعى للقواعد المنظمة للإمتحانات من خلال الأتى:**

* الإعلان عن القواعد فى لوحة الإعلانات داخل كل قسم علمىى
* الإعلان عن هذه القواعد من خلال الموقع الإلكترونى ودليل خط سير الإمتحانات.
* الإعلان عن طريق وضع لوحات إرشادية بهذه القواعد داخل إدارة الكلية وخاصة إدارة شئون الطلاب.

**ثانيا: توثيق وإعتماد القواعد المنظمة للإمتحانات الأتية وتوزيعها على الأقسام العلمية المختلفة :**

1. تعلن جداول الامتحانات على الطلاب قب لبدءالامتحان بخمسة عشريوماعلى الأقل،ولا يجوزسحبها بعد إعلانهاعلى الطلاب .

2. تنتهي جميع عمليات التدريس والمراجعة قبل بداية الامتحان بعشرةأيا م على الأكثر .

3. تقتصرأسئلةالامتحانات على ماتم تدريسه فعلا من مقررات .

4. يدعوالأستاذ الدكتور / عميدالكلية إلى اجتماع يضم وكلاء الكلية ورؤساء لجان الامتحان ومديرإدارة الكلية لتحديد خطة سيرأعمال الامتحان، واصدارالتعليمات في ھذاالشأن، والردعلى التساؤلات.

5. يحضرأستاذ المادة طوال وقت امتحان مادته،ويكون مستعداً للردعلى أية إيضاحات تتعلق بأسئلة المادة ،بناءعلى طلب رئيسا للجنة،وذلك لفترة لاتتجاوزخمسة عشر دقيقة .

6. يتعين على أستاذ المادة أوالمنوط بوضع أسئلة الامتحان تسليم ورقةالأسئلة قبل يوم الامتحان بأسبوع على الأقل إلى الأستاذ /رئيس الكنترول أومن ينوب عنه فى مظروف مغلق موقع عليه منه شخصيا. مع مراعاة ان يتم ارسال نماذج متعددة للامتحان الواحد حتى يتم تقليص عملية الغش.

7. يراعى أن تكون الأسئلة معدة للتوزيع قبل بدءالامتحان بخمسة عشرة دقيقة على الأقل.

8. تختم كراسات الإجابة او اوراق اجابة التصحيح الالى بختم خاص تعدهإ دارة الكلية ورئيس الكنترول لهذا الغرض يتضمن بصفة خاصة اسم الكلية ورئيس الكنترول وكذلك الفرقة الدراسية وتاريخ الامتحان.

9. يجري رئيس كل لجنة من لجان الامتحان حصراً بما تم توزيعه من كراسات الاجابة علي الطلاب الحاضرين،ويحضرالمتبقي منه لمقرالكنترول،ويراجع علي الأعداد الت يتم استلامها قبل الامتحان،وعلي لجنة الكنترول التأكد من صحة عملية الحصر في ضوء الإحصائيات الخاصة بالغياب والحضور.

10.  يراعي اتساع المسافة بين أماكن الطلاب في لجانا الامتحان بحيث تكون متراعلي الأقل من كل جانب.

11. توفيركل وسائل الراحة للطلاب أثناء الامتحانات،وعلي الأخص توفيرالمياه ووسائل التهوية الملائمة.

12. لايجوزالسماح للطلاب بدخول قاعةالامتحان بعد مضى نصف ساعةعلى بدء الامتحان،بشرط ألايكون قد خرج من القاعةأى طالب.

13. يراعى التنبيه بعدم اصطحاب الطلاب كتب أومذكرات  دراسية أوأية وسائ المساعدة وخاصة التليفون المحمول وغيرها من وسائل الاتصال عند دخولهم مكان الامتحان.

14. ينذرالطالب الذي يتكلم أثناء الامتحان للمرة الأولى،وفى حالة العودة تسحب كراسة إجابته ويخرج من مقرلجنة الامتحان بناءعلى قراررئيس لجنة الامتحان.

15. يراعي عدم خروج الطلاب في الربع الساعةالأخيرة من مدةالامتحان،وذلك لتحقق من تسليم كراسات الإجابةعلى الوجه السليم، كمايراعي عدم خروج الطلاب من قاعة الامتحان قبل مضي نصف الوقت.

16.  تشكل لجنة من أطباء الإدارة الطبية للنظرفي الأعذارالمرضية التي تقدم في مواعيدھا المحددة بصورة حازمة وجادة .

17. تعقد لجان امتحانات خاصة للحالات المرضية في مكان تحدده إدارةالكلية فقط. وتقتصرهذه اللجان على حالات الولادة والجراحة العاجلة والحالات المرضية التي تجعل من المستحيل على الطالب الحضورإلى اللجنة العادية،وذلك بموافقة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

18.  تكون لجان فحص الحالات المرضية تحت الإشراف المباشرمن الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

20. يراعي قدرالإمكان تسلم كراسات الإجابة من مقرالكنترول في نفس يوم الاختبار.

21. الإسراع في انجازأعمال التصحيح في وقت تحدده الكلية ويبلغ به جميع أعضاءهيئة التدريس،وعلى الكنترول مداومة الاتصال بالمصححين لحثهم على الانتهاء من التصحيح في الموعدالمحدد،لإظهارالنتائج في موعد مناسب، يقوم الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية توقيع الجزاءالمناسب علي المصحح الذي يتجاوز المدة المحددة. مع العلم انه يتم حاليا عملية التصحيح الكترونيا فى وقت قصير وبدقة فائقة حتى يتثنى اعتماد النتائج باسرع وقت.

22. حظراشتراك أعضاءهيئة التدريس ومعاونيهم أوالعاملين بالكلية في أعمال امتحان الفرق التي يكون لهم فيه اأقارب حتى الدرجة الرابعة سواء بالنسب أ والمصاهرة ويشمل ذلك كل مايتعلق بأعمال الامتحانات العملية والشفوية وأعمال السنة والمراقبة،وأعمال الكنترول بكافة أنواعها.

23. يلزم رؤساء الأقسام ووكلاء الكلية والعميد بالقواعد الواردة في الفقرة السابقة،ويحظر عليهم بالإضافة إلى ما سبق الإشراف على امتحانات الفرق الت يله مفيها أقارب حتى الدرجة الرابعة أورئاسة لجان الممتحنين بها،أوالكنترول أوالاشتراك في تشكيل لجان الامتحان أواعتماد نتائج الامتحانات فى تلك الفرق.

24. لايجوزأن يعمل عضوهيئة التدريس واحد في أكثرمن لجنة رصد .

25.  يراعي تسليم كشوف نتائج الامتحانات الشفوية والعملية وكذاكشوف درجات أعمال السنة موقعاًعليها من جميع أعضاءلجنة امتحان المادة فورإجراءت هذه الامتحانات دفعة واحدة وقبل البدء فى رصد درجات المواد التحريرية .

26.  مراعاة تطبيق ماورد فى قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فى شأن حالات الغش والشغب كمايراعى أن يتولى التحقيق مع الطلاب عضوالشئون القانونية بالكلية.

27.  ينبغى مراعاة السرية التامة عندطبع أسئلةالامتحانتا وذلك بأن تنحصرهذه السرية بين أعضاء لجنة امتحان المادة دون غيرهم .

28.  كما ينبغي مراعاة السرية التامة أثناءعملية الرصد وعدم إذاعة أوتبليغ أية نتائج قبل اعتماد النتائج واعلانها بصفة رسمية .

**وتفضلوا بقبول وافر الاحترام**

**مدير وحدة القياس والتقويم عميد الكلية**

**د/ محمد جمعه على محمد أ.د/ عبدالعليم فؤاد عبدالعليم**