

جامعة الزقازيق

لائحة وحدة إدارة الأزمات والكوارث كلية الطب البيطري

أولاً: رؤية الوحدة

تأمين واستقرار بيئة العمل وتحقيق أعلى درجات الأمن والسلامة والتعامل مع الأزمات والكوارث المتوقعة والحد من الخسائر بأتباع نظام فاعل.

ثانياً: رسالة الوحدة

- تسعى الوحدة إلى تحقيق التميز في مجال إدارة الأزمات من خلال توفير نظام داخلي فعال لإدارة الأزمات وذلك لضمان أمن وسلامة الأفراد والممتلكات قبل وأثناء وبعد الأزمات.
- التحكم في توجيه دفة الأزمات والسيطرة على أثارها وتحويل الأزمة إلى فرص للنجاح والتفوق.

ثالثاً: أهداف الوحدة

- (1) تحديد أشكال وأنواع الأزمات والكوارث المتوقعة ومن ثم وضع خطة لمواجهة كل نوع منها.
- (2) التخطيط واتخاذ إجراءات وقائية لحماية الكلية من الأزمات.
- (3) نشر المعرفة وزيادة الوعي بأهمية تبني وتطبيق إدارة الأزمات في الكلية والكليات التابعة لها لإتباع السلوك الأمثل لمواجهة الأزمات.
- (4) وضع إستراتيجية عامة لمنع ومواجهة الأزمات بالكلية لتوفير الأمن والسلامة والاستقرار للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس، موظفين، طلاب، عمال).
- (5) التنبؤ بالمخاطر والأزمات الممكنة الحدوث في حرم الكلية ، وتحديد آليات للوقاية منها.
- (6) تأمين المنشآت ضد الحرائق والكوارث والأزمات.
- (7) إعداد القيادات والكوادر المؤهلة لمواجهة الأزمات في الكلية.

رابعاً: اختصاصات ومهام وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بالكلية

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بالكلية إلى ثلاث مراحل على النحو التالي:-

المرحلة الأولى (مرحلة ما قبل الأزمة) :

1. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.
2. عمل خريطة تفصيلية لمبني الكلية مع تحديد مناطق الدخول والخروج المتاحة .
3. تحديد الأزمات المحتمل حدوثها طبقاً للتحليل البيئي للكلية، ومعرفة نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر بالكلية .
4. لتخطيط (التنبؤ الوقائي) للأزمات المحتمل حدوثها في المدى القريب أو البعيد .
5. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهتها .
6. اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوث الأزمة أو الكارثة .
7. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب فريق العمل بالوحدة، كذلك صيانة المعدات المستخدمة في التعامل مع الأزمات .
8. نشر الوعي الثقافي بإدارة الأزمات، عن طريق عقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية في هذا الصدد.
9. تطوير وسائل الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث بالكلية .

المرحلة الثانية: (مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء):

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
2. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة .
3. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة .
4. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
5. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة: (مرحلة إعادة التوازن وعودة الحياة) :

1. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
2. التأهيل وإعادة البناء مرحلة استئناف النشاط والحماية من أخطار المستقبلية المحتملة .

3. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الأزمة ورصد نقاط الضعف والقوة.
4. توثيق الحدث و تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبات مستقبلا (إن وجدت) ، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات.

خامسا: النشأة

بناء على قرار مجلس الجامعة رقم 408 بتاريخ 2010/6/29 والذي يحدد مهام وحدة الازمات والكوارث بالجامعة بمتابعة وحدات الازمات والكوارث بالكليات

- تم عرض الموضوع على مجلس الكلية الذي وافق على انشاء وحده الازمات والكوارث بكلية الطب البيطري ووافق على هيكلها التنظيمي في اجتماعه الشهري بتاريخ 2011/5/16.
- تم تعيين الدكتورة / ميرفت حسن حسنين الاستاذ بقسم الطب الشرعي والسموم – كلية الطب البيطري –جامعة الزقازيق مديرا تنفيذيا للوحدة
- في مجلس الكلية الموافق 2021/1/11 تم اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي الخاص بوحدة التخطيط الاستراتيجي وتم تعيين د / أسماء بدر مصطفى بدر طاحون الاستاذ المساعد بقسم مراقبة الاغذية – كلية الطب البيطري –جامعة الزقازيق مديرا تنفيذيا للوحدة.

سادسا : مجلس الاداره

يتكون مجلس الادارة كالاتي:

- السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية رئيس مجلس الأداره
- السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة نائب رئيس مجلس الادارة
- السيد الاستاذ الدكتور/ محمد السيد محمد مدير وحدة الجودة
- السيد الاستاذ الدكتور/ عبدالله مرواد عضوا
- الدكتورة/ أسماء بدر مصطفى طاحون المدير التنفيذي للوحده

- الدكتورة/ إيمان أحمد على حسنين
- عضوا
- الدكتورة/ اسماء صلاح محمد
- عضوا
- الدكتور/ أحمد السيد ثروت
- عضوا

• عميد الكلية:

وهو رئيس مجلس إدارة الوحدة طبقا للمسئوليات المحددة من الجامعة وهو يقوم بإعتماد التشكيل السنوي للوحدة وعرضه على مجلس الكلية للموافقة كما يقوم بإعتماد محاضر أنشطة الوحدة.

• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

وهو نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة طبقا للمسئوليات المحددة من الجامعة بشأن أعمال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهو يقوم بوضع التشكيل السنوي للوحدة وعرضه على رئيس مجلس الإدارة لعرضه على مجلس الكلية للموافقة كما يقوم بدعوة الأعضاء لحضور اجتماعات شهرية لتحديد أعمال وأنشطة الوحدة ومسئوليات كل عضو وكذلك متابعة سير العمل واتخاذ القرارات اللازمة طبقا للتقارير المقدمة من مدير الوحدة والأعضاء.

• مدير الوحدة:

يتم اختيار المدير من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويتولى المدير تصريف أمور الوحدة وإدارة شئونها الفنية في إطار سياسات وقرارات مجلس الإدارة وله على وجه الخصوص مباشرة الاختصاصات التالية:-

1. الإشراف على سير العمل بالوحدة.
2. تنفيذ قرارات المجلس وتقديم التقارير لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
3. إعداد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة.

4. إعداد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل.
5. اقتراح الاستعانة بذوي الخبرة لتنفيذ بعض المهام التي تدخل في اختصاص الوحدة.
6. اقتراح تعديل بعض بنود اللائحة بما يحقق صالح العمل بالوحدة.

• أعضاء مجلس إدارة الوحدة:

عدد من أعضاء هيئة التدريس يتم اختيارهم لعضوية مجلس إدارة الوحدة طبقاً لترشيحات الأقسام العلمية ليتولوا وضع وتنفيذ الأنشطة الفنية الخاصة بإدارة الكوارث والأزمات .

سابعاً: اللجان المنبثقة من الوحدة :

أولاً: لجنة الأمن والسلامة

ثانياً: لجنة الإعلام والتوعية

ثالثاً: لجنة التدريب

رابعاً: لجنة الصحة المهنية والاسعافات الأولية

ثامناً: متطلبات تشغيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية:

1. غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون – فاكس – لاسلكي – كمبيوتر – طابعة).
2. رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محدداً عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات).
3. سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدتها الكلية أو يتوقع حدوثها .



4. وجود قاعدة بيانات للازمات والكوارث السابقة .
5. وجود سيناريوهات للتعامل مع الازمات المختلفة.
6. اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق وإمدادات المياه –أجهزة إنذار الحريق.