

أولاً: تم تحديد الاحتياجات التدريبية للخطة بناءً على الآتي :

١- بالنسبة للقيادات الأكاديمية

طبيعة العمل وفقاً للمهام الوظيفية للقيادات الأكاديمية بقانون تنظيم الجامعات ومتطلبات الجودة .

٢- بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس

وظائف أعضاء هيئة التدريس من حيث طبيعة الأعمال وظروف الأداء ومتطلباته من قدرات وفقاً للمستوى الوظيفي (قانون تنظيم الجامعات).

٢- بالنسبة للرئيسة المعاونة

تحليل الوظائف من حيث طبيعة الأعمال وظروف الأداء ومتطلباته من قدرات البيئة المعاونة.

٣ - بالنسبة للاداريين

تحليل الوظائف من حيث طبيعة الأعمال وظروف الأداء ومتطلباته من قدرات ومهارات.

الملاحظة الميدانية للعاملين من حيث أسلوب الأداء والتعامل مع المستفيدين.

٤- بالنسبة لطالبات الكلية:

سد الفجوة فيما يتعلق بتحقيق المعيارين الخاصين بحركة المرسدات والمعدات نظراً لعدم وجود مقرر خاص بذلك.

نشر ثقافة الجودة لدى الطالبات الجدد (الفرقة الأولى) وتأكيد مفهومها لدى الطالبات الحاليين.

تثقيف الطالبات بكيفية التعامل مع الأزمات والكوارث في محيط الكلية والحياة العامة.

ملحق الوحدة

2013

آ. د. / جهان یحیی

منسق التدريب

37

ابد / منى لطفي



يعتمد،، عميد الكلية

15

آید / آمال یوسف

خطة تدريب القيادات الأكاديمية بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

م	الفئة المستهدفة للتدريب	مجال التدريب	الموضوعات	هدف الدورة / ندوة / ورشة	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	الميزانية المقدرة	تم التنفيذ	بم
١	القيادات الأكاديمية	مهارات القيادة	الجوانب القانونية والمالية	تزويد المشاركين بالجوانب القانونية والمالية.	ديسمبر ٢٠١٩	قاعة التدريب	لجنة التدريب	استاذ ٤ x ج ٥٠ = ٢٠٠ ج مادة تدريبية ، مطبوعات = ١٠٠ ج	✓	

منسق التدريب

منى لطفى
أ.د / منى لطفى

مدير الوحدة

سهيلى
أ.د / جهان يحيى



يعتمد، عميد الكلية

أ.د / أمال يوسف

خطة تدريب القوى البشرية بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

٤	الهيئة المعاونة مدرس أستاذ مساعد	البحث العلمي	الموضوعات	هدف الدورة / ندوة/ ورشة	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	الميزانية المقدرة	تم التنفيذ	توقيع
٣										
٢	مدرس أستاذ مساعد	البحث العلمي	مهارات الاشراف العلمي علي الرسائل العلمية	تزويد المشاركين بمهارات الاشراف العلمي علي الرسائل العلمية	٢٠٢٠ مارس	قاعة مجلس الكلية	لجنة التدريب	تدريب بدون مقابل من قبل أ/د/ نشوي نافع وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	✓	
١			أساسيات بنوك الاسئلة كيفية اعداد جدول المواصفات وتقييم الورقة الامتحانية	تزويد المشاركين بالمعارف والمعلومات عن كيفية اعداد جدول المواصفات وتقييم الورقة الامتحانية .	٢٠١٩ أكتوبر م	قاعة مجلس الكلية	لجنة التدريب	استاذ ٦٠٠ ج ٣٠٠ ج مادة تدريبية ، مطبوعات = ٢٠٠ ج	✓	
م	الفئة المستهدفة للتدريب	مجال التدريب ندوة/ورشة	الموضوعات	هدف الدورة / ندوة/ ورشة	توقيت التنفيذ	مكان الانعقاد	مسئول التنفيذ	الميزانية المقدرة	تم التنفيذ	توقيع

منسق التدريب

منى لطفى
أ.د / منى لطفى

مدير الوحدة

جيهان يحيى
أ.د / جيهان يحيى



يعتمد،،،،، عميد الكلية

أ.د / أمال يوسف

تابع خطة تدريب القوى البشرية بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

٢	الغنة المستهدفة للتدريب	مجال التدريب	الموضوعات	هدف الدورة / ندوة ورشة	توقيت التنفيذ	مكان انعقاد	مسئول التنفيذ	الميزانية المقدرة	تم التنفيذ	بتم
٥	الجهات الاداري	مهارات العمل الاداري	الوقاية من الكوارث في بيئة العمل / التدريب كتيبة استخدام طفايات الحريق	تزويد المشاركين بالمعارف والمعلومات اللازمة لمراعاة عوامل الامن والسلامة في بيئة العمل.	فبراير ٢٠٢٠	مركز تنمية القدرات القيادية	لجنة التدريب	مجاناً من قبل ادارة العملية المدنية بالاحرار - مدينة الزقازيق.	✓	
٦	الجهات الاداري والعمل	مهارات العمل الاداري	فيروس كورونا وكيفية الوقاية منه	تزويد المشاركين بماهية فيروس كورونا وكيفية الوقاية منه	مارس ٢٠٢٠	قاعة المناقشات	لجنة التدريب	مجاناً من قبل كلية الطب قسم السموم بجامعة الزقازيق	✓	
٧	الجهات الاداري	مهارات العمل الاداري	ندوة صقل تخصصية للصف الثاني بالاقسام الادارية المختلفة	صقل العاملين الجدد في الاحتياجات العمل الاداري وفقاً لطبيعة عمل القسم	مارس ٢٠٢٠	مكاتب الادارية المستهدفة	لجنة التدريب	٢٠٠ × (عدد مدربين) يوم تدريبي واحد = ٨٠٠ جنيه	✓	

منسق التدريب

من لطف
أ.د / منى لطفي

مدير الوحدة

حسان
أ.د / جيهان يحيى



بمقتضى، عميد الكلية

أ.د / أمال يوسف