



وحدة التعليم الإلكتروني

مقدمة عن الوحدة:

لا شك أن التطور السريع في مجال تقنية المعلومات والاتصالات يمثل نعمة لا تقدر بثمن، حيث ساهمت إلى حد كبير في كثير من التطورات و أصبحت تكنولوجيا المعلومات وسيلة حياة وبقاء، وأداة لا يمكن الاستغناء عنها، بل أصبحت معياراً للتقدم والازدهار والمنافسة. كما تحول التعلم الإلكتروني من فكره إلى واقع عملي يسهم إلى حد بعيد في تنمية العملية التعليمية وتطويرها.

من مهام وحدة التعلم الإلكتروني تقديم الدعم الفني لكافة الفئات المستهدفة وكذلك العمل على تأسيس نظام معرفي وتطبيقه بحيث يعتمد على التقنيات التكنولوجية الحديثة (برمجيات وتطبيقات الحاسب الآلي ، البريد الإلكتروني، أجهزة العرض للمحاضرات، تطبيقات الاتصال المباشر المتزامن وغير متزامن ، برامج التعلم الإلكتروني مفتوحة المصدر وغيرها من التقنيات).

لذلك كله يعد إنشاء وحدة للتعلم الإلكتروني في الكلية مطلباً مهماً لتتجه بتصميم مساقات الكترونية وإدارتها ومتابعتها وطرحها عبر شبكة الانترنت للطلاب وكافة الفئات المستهدفة.

ZAGAZIG UNIVERSITY



الرؤية:

تطمح وحدة التعليم الإلكتروني بكلية التربية الرياضية للبنات في الريادة والتميز في التعليم عن بعد من خلال تطبيق التقنيات الحديثة على مستوى الكلية والجامعة .

الرسالة:

تدعم وحدة التعليم الإلكتروني توظيف كافة التقنيات الحديثة في مجال التعليم والتعلم لتوفير نظام تعليمي إلكتروني متكامل وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطالبات علي التطبيق الفعال للتعلم الإلكتروني.

الأهداف:

1. تطوير البنية التحتية للمعامل والأجهزة التكنولوجية .
2. تنمية المهارات الخاصة بالتقنيات الحديثة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والطالبات .
3. بناء خبرات لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نظم إدارة التعلم عن بعد.
4. تفعيل المقررات التعليمية الكترونية .
5. التوسع في التعليم الإلكتروني بما يخدم المجتمع والخريجات وسوق العمل.

القيم المؤسسية:

1. العمل بروح الفريق لإنجاز المهام بتميز.
2. التواصل الفعال بين وحدة التعليم الإلكتروني وجميع الوحدات والقيادات بالكلية .
3. تحمل مسؤولية تقديم أفضل أداء بأصعب الظروف.



الهيكـل التنظيمي

والفريق التنفيذي لوحدة التعلم الإلكتروني

الاسم	الوظيفة	م
أ.م.د. نهى عبدالعظيم عبد الحميد	مدير الوحدة	١
أ.م.د. ماجدة محمد جمال مديولى	نائب مدير الوحدة	٢
م.م. خلود امين على أمين	مسئول إدارة الموقع والمتابعة	٤
م.م. تقي ياسر محمد أبو الفتوح محمد	مسئول الدعم الفني والتقنى	٥
ع. مروه احمد العقاد	منسق وحدة التعليم الإلكتروني	٦
ع. شروق رافت ربيع	مسئول إدارة الموقع والمتابعة	٧
ع. شيما محمد فهمي	مسئول التدريب	٨
د. آلاء مراد عباس حلمي	مسئول العلاقات العامة والاعلام	٩
ع. مرام محمد صابر	أعمال إدارية	١٠
ع. نهاد طارق فكرى أبو الفتوح	أعمال إدارية	١١
ع. منار عبد النبي	أعمال إدارية	١٢



الهيكل التنظيمي للوحدة ومهامه التنفيذية :-

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة التعلم الإلكتروني في الكلية من :

❖ مهام مدير الوحدة (منسق التعليم الإلكتروني في الكلية) :

١. الإشراف على إعداد الخطة التنفيذية للوحدة ورفعها إلى وكيل لشؤون التعليم والطلاب .
٢. تمثيل الوحدة في اجتماعات مجلس الكلية ، ومجلس وحدة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعة .
٣. التنسيق مع مختلف الأقسام بما يضمن تسهيل عمل التعليم الإلكتروني فيها بالتعاون مع وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .
٤. الإشراف على إنجاز أعمال الوحدة ومتابعة مهامها .
٥. الإشراف على الدورات التدريبية وورش العمل التي تقوم بها الوحدة .
٦. دراسة المعاملات الواردة من وحدة التعليم الإلكتروني بالجامعة والرد عليها .
٧. إعداد التقارير الدورية عن أداء الوحدة و أعضاء الوحدة ورفعها إلى وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .
٨. العمل على معالجة المعوقات التي تواجه سير العمل في الوحدة وحلها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
٩. الإشراف التنفيذي على فريق العمل ومتابعه قيامهم بالادوار المنسوبة اليهم .
١٠. التنسيق بين الأقسام ومتابعه منسقين الأقسام لمتابعة الادوار المنسوبة اليهم .

❖ مهام نائب مدير الوحدة ومسئول التدريب :

- ينوب عن مدير الوحدة في حالة غيابه .
- تحديد الاحتياجات والمستلزمات التدريبية للوحدة ورفعها لمدير الوحدة .
- إعداد وتصميم الحقيبة التدريبية وتوزيعها على المشاركين في الدورات التدريبية .
- متابعة تنفيذ الدورات والبرامج التدريبية للوحدة .
- حصر الحضور في الدورات التدريبية .
- تحليل أداء المتدربين وفقا للنموذج المعد من قبل وحدة التعليم الإلكتروني .
- ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة .



❖ مهام مسئول إدارة الموقع والمتابعة :

- التواصل مع مدير موقع الكليه التابع لموقع الجامعه لنشر جميع الفيديوهات التعليميه واعلانات الدورات وورش العمل الخاصه بالتعليم الالكتروني
- إعداد المطويات والنشرات والأدلة التعريفية وتوزيعها بعد موافقة منسق التعليم الالكتروني.
- إدخال / حذف أي بيانات أو نماذج أو ملفات إلى الموقع الخاص بالوحدة.
- التنسيق مع مركز تقنية المعلومات فيما يختص بتطوير الموقع الخاص بالوحدة.
- إدارة صلاحيات المستخدمين
- الاهتمام بالطلبات والشكاوى المتعلقة بموقع التعليم الإلكتروني
- ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.

❖ مهام مسئول الدعم الفني والتقني :

- إعداد نماذج لكافة الإجراءات في الوحدة.
- وضع جدول للصيانة الدورية والطارئة لأجهزة الحاسب وأجهزة الاتصالات في الوحدة.
- إعداد الموصفات الفنية للأجهزة والبرامج الخاصة بالوحدة.
- تحديد احتياجات ومستلزمات الوحدة ورفعها لمنسق الوحدة.
- متابعة التطورات المعاصرة في التعليم الالكتروني والسعي للاستفادة منها.
- ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.

❖ مهام منسق وحدة التعلم الالكتروني :

- الاشراف على سير برامج الدورات التدريبيه .
- تحديد الاحتياجات التدريبيه ومستلزمات الوحدة بالتنسيق مع مسئول الدعم الفني.
- الاشراف على الأنشطة الخاصة بالتعليم الالكتروني.
- ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة.



❖ مهام مسئول العلاقات العامة والاعلام :

- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتفعيل الايميل الجامعى وكلمة المرور .
- متابعة مخاطبات الوحدة الصادرة والوارده اليها .
- التواصل مع الطالبات وتفعيل الايميل الجامعى وكلمة المرور .
- الاتصال مع وحدات التعليم الإلكتروني بكليات الجامعة ، والتنسيق فيما بينها لنقل الخبرات والمعارف .
- تصميم نموذج دليل ومطويات الوحدة والخدمات التي تقدمها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وطباعته .
- ما يكلف به من أعمال من قبل مدير الوحدة .

E LEARNING
UNIT
ZAGAZIG UNIVERSITY



الفئات المستهدفة بوحدة التعلم الإلكتروني في الكلية :

- ❖ اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ❖ طالبات الفرق (الاولى - الثانية - الثالثة - الرابعة)
- ❖ طالبات الدراسات العليا (الدبلوم - الماجستير - الدكتوراه)
- ❖ الجهاز الاداري - الكوادر المتطوعه - موظفين اليومية

سوف تعمل الوحدة على تزويد الطلاب بالاتي :

١. ورش عمل .
٢. دورات تدريبية على التعلم الإلكتروني .
٣. محاضرات تفاعلية .
٤. مقررات الكترونية .
٥. تسجيل محاضرات .

متطلبات تدعم أنشطة الوحدة :

نجهيزه مقر الوحدة بالمتطلبات التالية :

١. تزويد الوحدة بالتجهيزات المكتبية
٢. تزويد الوحدة بالتجهيزات التقنية
٣. تمكين الوحدة من الاستفادة بمعمل التدريب بالكلية .
٤. طابعة عادية Printer .

E LEARNING UNIT
ZAGAZIG UNIVERSITY



منسقو الاقسام للتعليم الإلكتروني

اسم المنسق	القسم
قسم الالعاب	قسم الالعاب
د. الاء صبري	كره اليد
د. امانى عبد المنعم	كره السله
د. هايدي النجار	المضرب
د. ازهار نبيل	كره الطائره
قسم الرياضات المائيه والمنازلات	قسم الرياضات المائيه والمنازلات
د. ايمان عسكر	الجدو
د. امينه جمال	السلح
د. منة الله محمود	التايكندو
د. ياسمين علاء	الكاراتيه
د. ميار علاء	السباحه
قسم التمرينات والتعبير الحركى والجمباز	قسم التمرينات والتعبير الحركى والجمباز
د. نهله عبد العظيم	التمرينات
د. مروه جوده	الجمباز
د. ياسمين احمد	الايقاع
د. ماجده النجار	التعبير الحركى
د. ندى سعيد	قسم مسابقات الميدان والمضمار
د. ايه علاء	قسم الترويج والتنظيم والاداره
د. مى ابو هاشم	قسم العلوم الصحيه
د. رضوي العقاد	قسم المناهج وطرق التدريس
د. شيما عبد المقصود	قسم العلوم التربويه



مسئولي وحدة التعليم الإلكتروني لطالبات الكلية (الأولى - الثانية - الثالثة - الرابعة)

اسم المنسق	الفرقة
د. شيماء محمد فهمي د. نهاد طارق فكري	الفرقة الأولى
د. خلود امين على امين د. منار عبد النبي	الفرقة الثانية
د. شروق رافت ربيع د. مرام محمود صابر	الفرقة الثالثة
د. مروه احمد العقاد	الفرقة الرابعة

مسئولي وحدة التعليم الإلكتروني لطالبات الدراسات العليا (الدبلوم - الماجستير - الدكتوراه)

اسم المنسق	المرحلة
د. تقى ياسر ابو الفتوح د. خلود امين على امين	الدبلوم الماجستير الدكتوراه



مسئولى وحدة التعليم الالكترونى عن المنصة الالكترونية للتعليم العالى

الاسم
د.خلود امين على امين
د.شروق رافت ربيع

مسئولى وحدة التعليم الالكترونى عن التدريب

القسم	الاسم
التدريب	د.شيماء محمد فهمي
التدريب	د.مروه احمد العقاد
التدريب	د.مرام محمود صابر