

مكتبة إطلية

نموذج (3): المكتبة

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفى	مستوفى			
	✓	سعة المكتبة لعدد الطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	✓	المساحة المخصصة للمستفيد ²	2	
✓		توفر مناظير ومقاعد بعدد المستفيدين.	3	التجهيزات
	✓	وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل	4	
✓		عدد أجهزة الحاسب الشخصي ³	5	
✓		عدد شاشات الفهرسة ⁴ .	6	
✓		عدد ماكينات التصوير المستخدمة بالفعل ⁵ .	7	
✓		متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ⁶ .	8	
	✓	ملاءمة الأبواب والمخارج ⁷ .	9	
	✓	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ .	10	الأمن والسلامة
	✓	توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج .	11	
✓		الستائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	12	
	✓	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ⁸ .	13	
	✓	عدد المراجع لكل تخصص ⁹ .	14	الأوعية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
	✓	عدد الدوريات العلمية المتخصصة ⁹ .	15	
	✓	خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	16	
	✓	ترتيب المراجع والدوريات وفقاً للفهرسة الفعالة.	17	خدمات إضافية
	✓	الاتصال بشبكة الإنترنت.	18	
	✓	الفهرسة الإلكترونية.	19	
	✓	مدير مكتبة.	20	العمالة
✓		مساعدون فنيون ¹⁰ .	21	
✓		إداريون ¹⁰ .	22	
✓		عمال خدمات فنية ¹⁰ .	23	
	✓	عمال نظافة ¹¹	24	
	✓	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد .	25	الثقة والاعتمادية *
	✓	الإعلام بوقت تأدية الخدمة .	26	
	✓	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة .	27	
	✓	تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	28	الاستجابة *
	✓	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين .	29	

تحتاج
نظام

تحتاج
مكتبة

درجات الاستيفاء	المؤشرات	م	مجالات التقييم
-----------------	----------	---	----------------

غير مستوفى	مستوفى		
		ذوي الإعاقة البصرية:	
✓		30	توافر الكتب المكتوبة بطريقة برايل أو طريقة جون.
✓		31	توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة و بحبر غامق.
		ذوي الإعاقة السمعية:	
✓		32	توافر الوسائل المرئية والتي تعتنى باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.
		ذوي الإعاقة الحركية:	
✓		33	توفير الأثاث اللازم.
✓		34	توفير تجهيزات خاصة.
✓		35	توفير مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة للتنقل بين أرواح المكتبة.
	✓	36	وجود سجلات للزائرين.
	✓	37	استخدام المكتبة في العملية التعليمية والبحثية
	✓	38	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.

1. سعة المكتبة : لا تقل عن 8 % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس).
 2. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن 1.5م2.
 3. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل 20 طالبا.
 4. شاشات الفهرسة: لا تقل عن شاشة لكل 50 طالبا.
 5. مكينات التصوير: لا تقل عن 2 ماكينة تصوير مستخدمة بالفعل.
 6. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
 7. ملامحة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
 8. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
 9. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن 50 مرجعا لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن 5 دوريات مختلفة في كل تخصص.
 10. العمالة: مساعد فني لكل 300 طالب / مشرف لكل قاعة / 2 فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.
 11. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات.
- *يتم قياسها من خلال المقابلات و نتائج استطلاع رأي المستفيدين.

نزهة سميراء عليوة
 لرئيس