**بسم الله الرحمن الرحيم**

**الهيكل التنظيمي للوحدة:**

**المدير** : د/وائل جلال عبد العظيم محمد

**نائب المدير** : د/ دينا سامح

**مسؤول التدريب** : د/ احمد

**مسؤول التعاون والتنسيق** : د/ داليا الشافعي

**مسؤول توثيق ونخطيط** : د/ مريهان عادل

**الخطه التشغيليه والاطار الزمني المقترح**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| طرق التقييم | الشهر | الفريق | الانشطه المتعلقه | النشاط  |
| اعاده التقييم والمراجعه | 3 | مدير الوحدة ونائبه | مراجعه المسوحات والتقارير السابقه عمل تقييم جديد من خلال قوائم ومصفوفه | تقييم المخاطر في بيئه العمل |
| تحليل البيانات | 3 | مسؤول التوثيق والتخطيط | دراسه الموارد والوقت وتقييم المخاطر والمكاسب | تحديد الاوليات ودراسه الموارد |
| قوائم المراجعه والاختبارات الميدانيه | 3-5 | فريق العمل | التعاون مع اداره الكليه والامن الصناعي ومركز خدمات الصحه المهنيه والبيئيه | رفع الجاهزيه للتعامل مع الازمات والكوارث |
| قوائم المراجعه والتقييم | 3-6 | مسؤول التعاون والتنسيق | التعاون مع اداره الكليه والامن الصناعي ومركز خدمات الصحه المهنيه والبيئيه | وضع توصيات واجراءات فوريه للتعامل مع المخالفات والاخطار الجسيمه |
| الاختبارات البعديه | 6-9 | مسؤول التدريب | تحديد افضل المحتويات العلميه والطرق التدريبيه الحديثه  | تصميم برامج تدريبيه واعداد المواد التدريبيه |
| الاختبارات البعديه | 6-9 | فريق العمل | التدريب والتمرين وعمل اختبارات قبليه وبعديه | القيام بتدريب اعضاء هيئه التدريس والمعاونين (100)والعاملين (100) والطلبه (100) |
| الاختبارات البعديه | 5-12 | فريق العمل | المشاركه في الرسايل والاوراق البحثيه | القيام او المشاركه بابحاث علميه في مجال طب الكوارث والازمات |
| الاستبيانات  | 10-12 | فريق العمل | عن طريق القوافل التدريبيه والاعلام | المشاركه في التوعيه المجتمعيه |

**البرامج التدريبيه المقترحه :**

1. **الاسعافات الاوليه**
2. **اسعافات الجروح والحروق**
3. **الاخلاء والهروب (بالتعاون مع مركز خدمات الصحه المهنيه والبيئيه)**
4. **تقييم المخاطر**
5. **كيفيه التعامل مع الازمات والكوارث**
6. **تحديد الاولويات**
7. **قوائم المراجعه والتفتيش (بالتعاون مع مركز خدمات الصحه المهنيه والبيئيه)**
8. **التعامل مع الحرائق (بالتعاون مع الدفاع المدني)**
9. **التعامل مع الزلازل**