



اللائحة الداخلية لوحدة الإرشاد الأكاديمي

مقدمة:

في ظل المعايير المحلية و الدولية الحديثة للتعليم الطبي ونظام الساعات المعتمدة وحاجة الطلاب الى ارشاد ومساعدة في رسم مستقبلهم الأكاديمي يعد وجود وحدة للإرشاد الأكاديمي أحد المتطلبات الأساسية في المنظومة التعليمية.

خطة الإرشاد الأكاديمي:

هي مجموعة الانشطة والفعاليات التي يتم اتخاذها من قبل المرشد الاكاديمي فى فترة زمنية معينة وهي الفصل الدراسي، وفي إطار مكاني محدد بمباني الكلية او افتراضي من خلال منصات التواصل الطلابي، حيث يتم تقديم تلك الانشطة على فترات زمنية متدرجة تبدأ بالمباشرة والمتابعة الاسبوعية والشهرية وتنتهي بإتمام الفصل الدراسي.

يقع على عاتق المرشد الأكاديمي تفعيل هذه الانشطة بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الاكاديمي وكل الاطراف المعنية وذلك لدمج الطلاب فى بيئتهم الاكاديمية.

بند (1)

تم إنشاء وحدة للإرشاد الأكاديمي بقرار مجلس كلية رقم (562) بتاريخ 2020/2/10 بكلية الطب البشري جامعة الزقازيق و تسمى " وحدة الإرشاد الأكاديمي " تحت رئاسة الاستاذ الدكتور محسن مصطفى وتعتبر وحدة من وحدات الكلية وتوضع بالهيكل التنظيمي للكلية على أن تتبع أ.د./ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

رؤية وحدة الإرشاد الأكاديمي

العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها من أجل الوصول الى أعلى المعايير الأكاديمية والجودة في التعليم و التعلم.

رسالة وحدة الإرشاد الأكاديمي

إيجاد علاقة حيوية وفعالة بين الطالب والكلية ومنهجها الدراسي من خلال توفير الموارد والخبرات الضرورية للإرشاد الأكاديمي المثالي لإختيار البرنامج الرئيسي والتخطيط لترتيب المقررات ومواعيدها و المساعدة في التخطيط للهدف المهني/ الحياة المرغوبة، كذلك الأنشطة الذي يؤدي بالطالب للإعتماد على نفسه وأن يكون قادراً على أخذ قراره ومثابراً لإستكمال الحصول على درجته العلمية.

أهداف الوحدة

1. إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية، والسياسة التعليمية، والموارد والبرامج الدراسية
2. اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين.



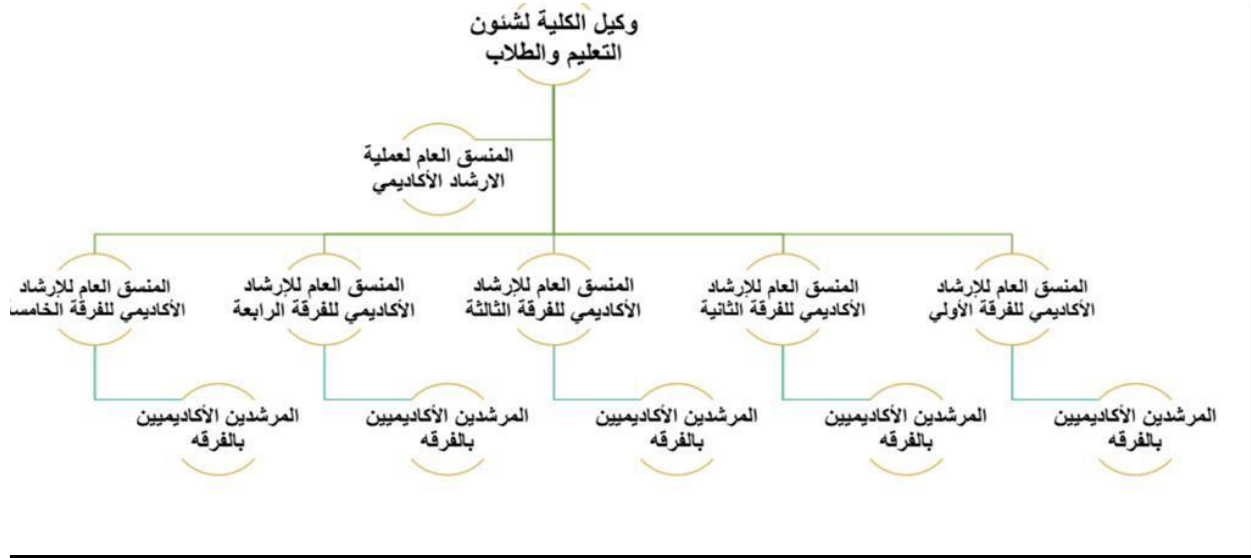
3. مساعدة الطلاب على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية التي تواجههم.
4. إتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة المباشرة وغير المباشرة من خبرات أعضاء هيئة التدريس خارج قاعات الدراسة.
5. تخطيط أنشطة علاجية لمواجهة سوء التوافق والتحصيل لبعض الطلاب.
6. تقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة والعمل على تعديل السلوك الطلابي غير المنضبط.
7. مساعدة الطلاب على الاندماج في البيئة الأكاديمية والتربوية والتوافق والتكيف معها.
8. تحفيز الطلاب المتفوقين علمياً ونشاطياً.
9. العمل على الاستفادة من مواهب الطلاب التي تم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهم وبأعلى جودة من خلال التوجيه إلى أنشطة شئون الطلاب.

بند (2) مهام الوحدة

مهام أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي

- 1- اعداد دليل التوجيه والإرشاد الأكاديمي وتوزيعه على الطلاب الجدد في بداية الفصل الدراسي.
- 2- عرض الخطة على مجلس الكلية للتصديق والموافقة عليها وإيداء أي ملاحظات خاصة بها .
- 3- توزيع الطلاب المستجدين علي أعضاء هيئة التدريس مع استمرار الطلاب القدامى مع مرشديهم مع بداية الفصل الدراسي.
- 4- تحديد زيارات دورية خاصة بالطلاب للتواصل معهم على المستوى الشخصي لبحث المشكلات والقضايا التي تصادفهم.
- 5- التواصل الالكتروني مع الطلاب كلما كان ذلك ممكناً لبحث كل ما يتعلق بالصعوبات التي تواجههم في دراستهم
- 6- اشراك الطلاب في الندوات وورش العمل التي تقيمها الكلية "أو الكليات الأخرى كلما أمكن ذلك" لتحقيق التفاعل الشخصي والاجتماعي ودمجهم في المحيط الأكاديمي للحياة الجامعية.
- 7- اشراك الطلاب في مختلف الأنشطة بالكلية.
- 8- نشر الخطة علي موقع الكلية الالكتروني لإعلام الجميع بها.

بند (3) الهيكل التنظيمي للوحدة



يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي على النحو التالي:

- رئيس مجلس الإدارة: الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- المنسق العام لعملية الإرشاد الأكاديمي (مدير الوحدة)
- منسقي الفرق الدراسية المختلفة (اثنان من أعضاء هيئة التدريس لكل فرقة دراسية)
- المرشدين الأكاديميين لكل فرقة.

يشكل الهيكل الإداري للوحدة بقرار يصدر من عميد الكلية و يتم تجديد القرار سنويا أو بحد اقصى ثلاث سنوات.

بند (4) مهام مدير الوحدة :

1. متابعة تنفيذ التوصيات والقرارات التي يتم اتخاذها في وحدة التعليم الإلكتروني.
2. الاجتماع دوريا بأعضاء الوحدة
3. إعداد الخطة الاستراتيجية للوحدة.
4. الإشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية للوحدة.
5. تمثيل الوحدة في الاجتماعات التي تدعى لها.
6. التنسيق مع مختلف وحدات الكلية بما يضمن تسهيل عمل الوحدة.
7. الإشراف على انجاز أعمال الوحدة ومتابعة مهامها.
8. الإشراف على الدورات التدريبية المشاركة بها الوحدة.



9. مراجعة التقارير الدورية لأعضاء الوحدة.
10. إعداد التقارير المراجعة عن أداء الوحدة و العاملين بها ورفعها إلى الجهات المختصة.
11. العمل على معالجة المعوقات التي تواجه سير العمل في الوحدة وحلها بالتنسيق مع الجهات ذات الصلة.

بند (5) الفريق التنفيذي

يشكل الفريق التنفيذي للوحدة بقرار يصدره عميد الكلية على إقتراح من السيد أ.د/ مدير الوحدة ويكون تشكيله لمدة عام واحد ما لم يستجد من أعمال على النحو التالي:

1.	مدير الوحدة	مديرا
2.	منسقي الفرق الدراسية	أعضاء
3.		
4.		

بند (6)

وظائف المرشد الأكاديمي:

- 1- إعداد ملف الطالب يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب (طالبة) من الطلاب الذين أوكلت اليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على الآتي:
 - استمارة بيانات الطالب (الطالبة)
 - قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب (الطالبة)
 - استمارة التسجيل إن أمكن.
 - نسخة حديثة من الحالة الأكاديمية للطالب (للطالبة)
- 2- توجيه عام للطالب:
 - توجيه الطالب الي من يستطيع الرد علي استفساراته وأيضا على:
 - غياب الطالب:

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام فريق ادارة الوحدة التعليمية ، وعلى المرشد الأكاديمي متابعة الحالات التي تحال إليه من مكتب التوجيه والإرشاد طبقاً للخطة الموضوعة

3- تقييم الأداء:



يجب على المرشد الأكاديمي أن يعين الطلبة في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية بحيث أن الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الإنذار الأكاديمي عليه أن يرفع معدله لإزالة الوضع تحت الإنذار ، وعلي المرشد الأكاديمي أن يوضح للطلاب أن الإنذار الأكاديمي ليست عقاباً أو تأديباً بل أنها تمكن الطالب من الاستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدته في تحسين ادائه . وعلي هؤلاء الطلبة إنهاء التخصص بمستوي مقبول ومعقول أهم من الإنهاء السريع للبرنامج بأداء منخفض والذي قد يعرضهم للفصل إذا ما فشلوا في ذلك.

4- اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين:

-يقوم المرشد بمراجعة نتائج الاختبارات الفصلية ونهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلاب المتعثرين (الحاصلين علي أقل من 60%)

- إجراء مقابلة شخصية لكل هؤلاء الطلاب للتعرف علي مشاكلهم من وجهة نظرهم وكتابة تقرير بذلك. وفي حال الوقوف علي سبب تعثرهم يتم عرض الامر وحدة الإرشاد الأكاديمي للدعم والمساندة ومتابعة حل المشكلة حتى يرتفع معدل انجاز الطالب.

-يدون المرشد بملف هؤلاء الطلاب طبيعة المشكلة ومدى انجاز الطالب.

-تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بعمل متابعة للطلاب المتعثرين تبعا للقسم المختص.

5- رعاية الطلاب المتفوقين:

يقوم المرشد الأكاديمي بالتعاون مع إدارة الوحدة وإدارة الكلية بتصميم وتنفيذ برنامج لرعاية المتفوقين يهدف الي:

- الارتقاء بقدرات الطلاب ثقافياً ومهارياً وتنمية مواهبهم
- خلق روح التنافس الشريف بين الطلاب

بند (7)

طريقة التقييم المتعلقة بأداء الوحدة.

يمكن أن يتم تقييم أداء الوحدة عن طريق توزيع استبيانات التقييم على الطلاب في نهاية كل فصل دراسي لتسهيل عملية التعديل لأي خطأ ويترك لهم الحرية في التعبير عن آرائهم من خلال أسئلة مغلقة وأخري مفتوحة دون كتابة أسمائهم. - فحص الملفات المقدمة لمكتب الإرشاد بنهاية كل فصل دراسي والخاصة بتقارير الاجتماعات مع الطلاب لتقييم مدى الالتزام بتنفيذ أنشطة الخطة.

بند (8)

يجتمع مجلس إدارة الوحدة دورياً كل شهر على الأقل ، ويتم إثبات وقائع كل اجتماع بتحرير محضر الجلسة ويعتمد المحضر من مدير الوحدة و عميد الكلية ويعرض على مجلس الكلية.