



كلية التربية الرياضية بنات
قسم: المناهج وطرق التدريس والتدريب في التربية الرياضية



دليل التدريب الميداني



2020-2021

قائمة المحتويات

الصفحة	المحتوي	م
3-5	المقدمة	1
6-8	الأهداف العامة لبرنامج التربية العملية	2
8-7	التربية العلمية والتدريب الميداني	3
9-8	تنظيم التربية العملية (تشكيل مكتب التربية العملية)	4
10	العبء التدريسي للطالبة المعلمة	5
12-11	الاهداف لمقرر التدريب الميداني	6
14-13	آلية توزيع التدريب الميداني	7
17-15	التدريب الصيفي	8
18-19	تقييم الطالبة المعلمة	9
23-20	استمارات التقييم	10



التربية العملية

المقدمة:

تعتبر مرحلة التربية العملية من المراحل الهامة والضرورية لإعداد الطالبة/المعلمة، فهي تمثل مختبراً تربوياً حقيقياً لإعداد وتأهيل وتدريب الطالبة/المعلمة على تطبيق المبادئ والنظريات التربوية بطريقة عملية مهنية وفي ميدانها الطبيعي داخل المدرسة وخارجها، وعليه تصبح عملية إعداد الطالبة/المعلمة عملية واقعية، ولها معنى وظيفي مهني، ويعزز هذا التوجه ما تدرسه الطالبة المعلمة أثناء عملية التدريب الميداني العملي في المدارس ويحققون أكبر قدر من الفائدة المرجوه من خلال إلتحاقهم الفعلي ببرنامج التربية والتعليم وعلى أنهم جزء من المدرسة من حيث تعاملهم مع التلاميذ والتلميذات والمناهج وطرق التدريس وبناء الوسائل التعليمية وتوظيفها بشكل واقعي.

كما تسمح لهم بالتجريب لبعض المبادئ والمفاهيم في ضوء تخطيط منظم وإدارة ضابطه بما يسمح باكتشاف الصعوبات والنظريات والمشكلات التي درسوها في الكلية إمكانية حلها والتغلب عليها بما يكسب الطالبة/المعلمة خبرة ميدانية واقعية تؤهلها على التجريب والتدريب وتخطي العقبات والصعوبات إن وجدت.

ماهية التدريب الميداني

يمكن تعريف التدريب الميداني بأنه مجموعة من المهارات، والخبرات، التي يتم تقديمها إلى الطلاب ضمن إطار مؤسسي، أو ضمن أحد مجالات الممارسة، بحيث يتم اكتساب المعرفة بشكل واعٍ ومقصود؛ بهدف نقل الطلاب المُتدربين من مستوى المعرفة المحدود من حيث: المهارات، والاتجاهات، والفهم، إلى مستوى أفضل يُمكنهم من ممارسة التطبيق العملي للتخصص بشكل مُستقل في المستقبل، كما أن التدريب الميداني يُمنّل العمليات التي تتم من خلالها ممارسة الأعمال الميدانية باستخدام مجموعة من الأسس؛ وذلك بهدف مساعدة

الطالب على اكتساب المعارف المختلفة، والخبرات الميدانية، والمهارات الفنية، بالإضافة إلى تعديل السمات، والسلوكيات الشخصية لديه، بحيث يساهم ذلك بشكل كبير في النمو المهني للطلاب، من خلال الرّبط بين المعرفة النظرية، والتطبيق العملي، بالإضافة إلى الالتزام التام بمنهج تدريبي يتم تطبيقه في مؤسسات مُعيّنة، مع ضرورة وجود إشراف مهنيّ.

رسالة القسم :

يسعى قسم المناهج وطرق التدريس والتدريب و التربية العملية في كلية التربية الرياضية للبنات جامعه الزقازيق إلى تزويد المدارس والمؤسسات التعليمية بكوادر من المعلمات المؤهلات أكاديمياً وثقافياً وتربوياً (نظرياً وعملياً) وفقاً لأحدث الأساليب والطرق التربوية. وملاحقة كل ما يستحدث في هذا المجال ، لتحقيق التنمية المستدامة في كافة المجالات التي تتوافق مع رسالة الجامعة وفلسفتها في تحقيق رؤيتها في تطوير التربية العملية للوصول إلى الريادة العالمية في عملية إعداد المعلمة الفعالة المبدعة القادرة على تحقيق النمو المتكامل للطالبة نفساً و جسمياً وعقلياً ، مما يساهم في تنمية وصل قدراته الذهنية والعملية من ناحية وتشكيل شخصيته على أفضل صورة ممكنة من ناحية أخرى.

يقدم القسم أنشطة متعددة مؤثرة وفعالة للإرتقاء بقدرات الطالبات من خلال ممارسات هادفة لتقديم خريجات على المستويين المحلي والأقليمي وفي ضوء التطورات العلمية الحديثة.

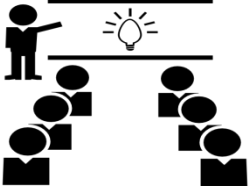
رسالة القسم وأهدافه :تتبع من رسالة الكلية وهي الإعداد الأكاديمي للطالبات (في مجالات القسم) من خلال تطوير المقررات الدراسية بالقسم والتي تسهم في تطوير الأداء الوظيفي على المستويين مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا لتلبية احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع المحلي والأقليمي.

أهداف القسم

- ✚ الإعداد الأكاديمي للطالبة في أنشطة القسم المختلفة.
 - ✚ تحقيق أهداف الترييه الرياضيه وفقا للمعايير الأكاديمية.
 - ✚ تزويد الطالبات بأحدث التقنيات التكنولوجية.
 - ✚ المام الطالبة بالمعارف والمعلومات والمهارات الحديثة.
- ❖ فرص العمل المتاحة لخريجة القسم: (مدرسة تربية رياضية- مدرسة رياضية)

لقد اهتم قسم المناهج وطرق التدريس باعداد دليل التربية العمليه ذلك لتحسين جودة التربية العملية، وفق ما يلي:

- 1- استخدام اساليب متنوعه وحديثة في التدريب العملي منها: المحاضرات ، دراسة الحالة ، لعب الادوار، التطبيق العملي ،الملاحظة المباشرة، العروض العملية من خلال تكنولوجيا التعلم.
- 2- توفير دليل الطالبة/ المعلمة تحت مسمى "دليل التدريب الميداني " يوضح لهن واجباتهن في التربية العملية منذ دخولهم المدرسة الى نهاية اليوم الدراسي.
- 3- جعل أهداف التربية العمليه واضحة لدى الطالبة المعلمة، واطلاعهن علي بطاقة التقويم المعدة وفق اساليب محددة ودقيقة.
- 4- تعيين مشرفين تربويين ذوي خبرة عالية للأشراف على برنامج التربية العملية لإفادة الطلبة من خبراتهم.
- 5- إيجاد محتوى محدد ومتخصص لبرنامج التربية العملية.
- 6- إتاحة الفرصة أمام المتدربين لإكتساب المهارات التربوية بصورة تدريجية ومنتظمة إبتداء من المشاهدة... وصولاً الى تعليم وحدة كاملة).
- 7- إكساب الطالبة المعلمة الاتجاهات الايجابية نحو مهنة التعليم مثل: الاخلاص في العمل، الصبر، الصدق، القدرة على تحمل المسؤولية وغيرها.



الأهداف العامة لبرنامج التربية العملية :

تمثل التربية العملية الجانب العملي في إعداد طالبات كلية التربية الرياضية بنات جامعة الزقازيق ، للقيام بمهنة التدريس والتفاعل المدرسي ، وهي تهدف إلى تنمية الكفايات المهنية والخصائص الشخصية ، والاجتماعية ، إلى جانب تنمية المهارات اللازمة لمعلمة المستقبل .

➤ بالنظر الي رؤيه مصر في مجال التعليم (محور التعليم والتدريب)

تستهدف الرؤية الاستراتيجية للتعليم حتى عام 2030 إتاحة التعليم والتدريب للجميع بجودة عالية دون التمييز ، وفي إطار نظام مؤسسي، وكفاء وعادل، ومستدام، ومرن. وأن يكون مرتكزاً على المتعلم والمتدرب القادر على التفكير والتمكن فنياً وتقنياً وتكنولوجياً، وأن يساهم أيضاً في بناء الشخصية المتكاملة وإطلاق إمكانياتها إلى أقصى مدى لمواطن معتز بذاته، ومستتير، ومبدع، ومسئول، وقابل للتعددية، يحترم الاختلاف، وفخور بتاريخ بلاده، وشغوف ببناء مستقبلها وقادر على التعامل تنافسياً مع الكيانات الإقليمية والعالمية. (<https://www.marefa.org>)

ويعتبر تخصص المناهج وطرائق التدريس من اكبر وأهم أقسام كليات التربية بوجه عام، حيث يتبنى القسم تدريس مواد طرق التدريس في جميع التخصصات المختلفة، وتكنولوجيا التعليم والمناهج والتدريس المصغر وغيرها، ويهدف الي التميز في البحث العلمي، ولذلك يجب الاهتمام بتخصص طرائق التدريس حيث تمثل مفتاح التعلم وتنشيط عملية التدريس .

<https://www.arageek.com/edu/teaching-methods>

ويري قسم المناهج وطرق التدريس اهمية التدريب الميداني للطالبات القوي حيث انه البويته التي تنصهر فيها جميع المعارف والمعلومات لصقل الخريجين والقيادات الاكاديمية القادرة علي تعليم الانشطة المختلفة واعداد جيل مؤهل أكاديمياً ومهنياً لخدمة المجتمع.

التربية العملية والتدريب الميداني

• وافق مجلس الجامعة في 2008/10/28 ، 2008/11/30 علي لائحة التدريب الميداني (التربية العملية) وتعد التربية العملية المجال الحقيقي الذي تتفاعل فيه قدرات الطالب المعلم بما يحقق له القدر المناسب من التأهيل للعمل في مجالات التدريس المختلفة وهي تلك الفتره التي يخرج فيها الطالب الي المجال التطبيقي والتي تحدد مدتها واماكنها بواسطة الكليه وخلالها يمارس الطالب ما تم دراسته بالكليه مستفيداً بذلك الخبرات في ميدان عمله بعد تخرجه .

• وترجع اهميه التربية العملية الي إعداد الطالب و تأهيله للعمل كمعلم بإعتبارها وحده دراسيه اساسيه من وحدات المنهج الدراسي ومن ثم فإن التربية العملية لا تقتصر علي عملية التعلم في الدرس فقط وإنما تشمل الي جانب ذلك كل المستويات اللازمه لإحداث التأثير علي الطالب المعلم في النواحي المختلفه ، و ترجع اهميه التربية العملية إلي أنها :

- 1- تعد المجال الطبيعي الذي يستطيع فيه الطالب إدراك حقائق التربية و علم النفس وطرق التدريس والتدريب وتأثير العلوم التي يحصل عليها اثناء دراسته .
- 2- تساهم في تعريف الطلاب كيفية استخدام الوسائل التعليميه المختلفه .
- 3- تمد الطلاب بالخبرات التي تساعدهم على اكتساب صفات شخصيه وعلاقات اجتماعيه مرغوب فيها
- 4- تمد الطلاب بالخبرات التي تجعل من كل منهم إنساناً قادراً علي العمل المنتج مع أولياء الأمور وغيرهم من المواطنين حتى ينجحوا في تربية أبنائهم ويحققوا لهم الخير بوجه عام .
- 5- تتيح الفرصه للطلاب كي يكونوا لأنفسهم شيئاً مفيداً ولوناً من الفلسفه يمتاز بالصدق والتطور والتعاون .
- 6- تفسح المجال الذي يتدرب فيه الطلاب على ممارسة القيادة وأنواع الانشطه المختلفه من رياضيه واجتماعيه وثقافيه ...إلخ
- 7- الاهتمام بالاعداد المتكامل للطلاب كمحور أساسي في العملية التعليميه وبما يتماشى مع معايير الجوده الشامله .

• أهداف التربية العملية :

- 1- تنمية قدرات الطالب اللازمه لحين قيامه بالعمل كمعلم في أي مجال من مجالات التدريس المختلفه .
- 2- تنمية الخصائص الشخصيه والاجتماعيه والمهنيه للطلاب كفرد سوف ينتمي في المستقبل لأسره التربية والتعليم في مجالات التدريس المختلفه .

- 3- تنمية الطالب للقيام بدوره تجاه المجتمع المدرسي والمجتمع المحلي المحيط به .
- 4- تدريب الطالب علي استخدام تكنولوجيا التعليم وطرق وأساليب التدريس المختلفه .
- 5- الإرتقاء بمستوى الأداء المهاري للطلاب المعلم لرعاية التلاميذ ذوي القدرات الخاصه .

تنظيم التربيه العمليه :

- 1- يحدد مجلس الكليه بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص نظام التدريب الميداني للطلاب تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والخبراء من خارج الكليه .
- 2- يتم تدريب طلاب الفرقة الثالثه والرابعه بمراحل التعليم المختلفه بمعدل يوم واحد أسبوعياً .
- 3- يحدد مجلس الكليه نظام التربيه العمليه المتصل بالفرقتين الثالثه والرابعه لمدة أسبوعين بكل فصل دراسي أو حسب اللائحه .
- 4- يقسم الطلاب إلى مجموعات لا تقل عن خمسة طلاب لكل مجموعه .
- 5- تمنح مكافأه مقدارها 4% من الراتب الشهري عن أيام التربيه العمليه الفعليه بواقع 4 ساعات تطبيقيه يومياً بحد اقصى يومين في الأسبوع لكل من :
 - أ. أعضاء اللجنه العليا للاشراف .
 - ب. المشرفون على التربيه العمليه من الساده أعضاء هيئة التدريس .
 - ج. العاملون من غير أعضاء هيئة التدريس بمكتب التربيه العمليه بكل كليه .
- 6- يمنح المدربون من الساده المشرفين من غير أعضاء هيئة التدريس عن أيام التربيه العمليه الفعليه مكافأه بواقع 3% من أساس الراتب الشهري كحد أقصى .
- 7- تصرف مكافأه للإدريين بواقع 30% من أساس الراتب الشهري خلال فترة التدريب الميداني .

تشكيل مكتب التربيـه العمليـه :

أولاً: اللجنه العليا للإشراف على التربيـه العمليـه (التدريب الميداني) :

الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعه	رئيساً
الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعه لشئون التعليم والطلاب	نائب رئيس
الأستاذ الدكتور / عمداء الكليات المعنيه	أعضاء
الأستاذ / أمين عام الجامعه	عضو
وكيل أول وزارة التربيه والتعليم بالشرقيه	عضو
الأستاذ / مدير عام شئون التعليم بالجامعه	عضو وأمين اللجنه

• اختصاصات اللجنه العليا للإشراف على التربيـه العمليـه :

- 1- التنسيق بين الكليات والجامعه .
- 2- وضع السياسات العامه .
- 3- التنسيق بين الكليات التي تطبق بها التربيـه العمليـه .
- 4- متابعه الكليات في تطبيق معايير الجوده والاعتماد .

ثانياً: لجنة التربيـه العمليـه بالكلية :

الأستاذ الدكتور / عميد الكلية	رئيساً
الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نائباً للرئيس
الساده رؤساء الأقسام المختصين	أعضاء
عضو هيئة تدريس من كل قسم من الأقسام المختصه	عضو
السيد / مدير عام الكلية	عضو
إداري لكل قسم من الأقسام المختصه	عضو
مندوب مالي	عضو

اختصاصات لجنة التربيـه العمليـه بالكلية :

- 1- تختص بتقسيم الطلاب الى مجموعات دراسيه لا تقل المجموعه عن خمس طلاب .
- 2- التنسيق مع الجهات المنوطه بالتربيـه العمليـه لتحديد أماكن ومواعيد التدريب .
- 3- اختيار الساده المشرفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والساده الخبراء من الجهات المعنيه بالتدريب .
- 4- تحديد مواعيد التربيـه العمليـه المنفصله والمتصله وعرضها على مجلس الكلية .
- 5- حل المشكلات والصعوبات التي تواجه الطلاب خلال التربيـه العمليـه .
- 6- متابعة تقسيم الساده المشرفين من الداخل والخارج والطلاب داخل وحدات التدريب لمعرفة مدى التزامهم وانتظامهم .

- تعرض خطة التدريب بعد مراجعتها بالإدارة العامة لشئون التعليم مع اللجنة العليا للتدريب
- لا يعطى الطالب شهادة تخرجه إلا بعد أداء التدريب العملي بنجاح .
(مجلس الجامعة في 2006/12/26)

العبء التدريسي للطالبة المعلمة :

- يراعى في العبء التدريسي للطالبة المعلمة ما يلي :

- 1- تداوم الطالبة المعلمة يوم من أيام الاسبوع من طابور الصباح إلى نهاية اليوم الدراسي.
- 2- تقوم الطالبة المعلمة بتدريس منهج التربية الرياضية المدرسية .
- 3- تتفاعل الطالبة المعلمة مع العملية التعليمية بكامل أبعادها ويسهم في اخذ الحصص الاحتياطية إن لزم الأمر، التعاون مع ادارة المدرسة مع توجيه المشرف التربوي .
- 4- تعمل على اكتساب الخبرة الإدارية المرتبطة , بالمناوبة - المراقبة , الأنشطة الصفية والاصفية بالمدرسة.
- 5- تثتزم الطالبة المعلمة بحضور الحصص الريادية التي تقدم في المدرسة, وتستمر في حضور حصص المشاهدة لذوي الخبرة من مدرسي المدرسة طوال فترة تدريبيه بالمدرسة.

الاهداف لمقرر التدريب الميداني

❖ هدف المقرر للفرقة الثالثة:

1. مساعدة الطالب المعلم على التعرف على مكونات النظام المدرسي والمؤسسي، والتفاعل معه.
2. اكتساب الطالب المعلم الفهم الحقيقي لقدراته وصفاته المهنية، والعمل على تنميتها.
3. احترام مهنة التدريس وتكوين اتجاهات ايجابية نحوها.
4. الربط بين النظرية والتطبيق عن طريق تطبيق المقررات الدراسية التي درستها بالكلية موضع التنفيذ في ايام (المتصله- المنفصله - التدريب الصيفي)
5. مساعدة الطالب المعلم على اكتساب الكفايات المهنية التي تمكنه من أداء عملها بنجاح في مجال الصفات الشخصية والتدريس والتدريب والادارة وتكوين نمو التلاميذ والتنوع في الأنشطة التعليمية المثيرة لاهتمام التلاميذ.
6. اختبار مدى تمكن الطالب المعلم من التدريس، ومدى قدرته على التطوير والابتكار.

1-المستهدف من المقرر:	بنهاية تدريس المقرر تكون الطالبة قادرة على أن:
أ - المعلومات والمفاهيم	<ul style="list-style-type: none"> ➤ توضح ماهية التدريب الميداني وتحدد الخصائص والصفات المهنية للمعلم الناجح. ➤ تحدد الاهداف وطريقة كتابة التحضير والتخطيط للدروس. ➤ تذكر طرق واساليب التدريس والتقييم المستخدمة.
ب -المهارات الذهنية	<ul style="list-style-type: none"> ➤ يوظف المعارف والمعلومات المرتبطة بتعليم المهارات الحركية لتلاميذ المرحلة الابتدائية والاعدادية . ➤ تكتشف الفروق الفردية بين التلاميذ. ➤ يفاضل بين اساليب التدريس المناسبة لكل موقف تعليمي.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	<ul style="list-style-type: none"> ➤ تستخدم المصطلحات العلمية وتخطط لعملية التعليم وفقا لاحتياجات التلاميذ. ➤ تنظم الانشطة والمسابقات الرياضية والمدرسية. ➤ تطبق بعض الدروس الجيدة و تعدل ادائها في مجالات (التدريس- التدريب - الادارة) وتقيم اداء التلاميذ وفقا للنتائج التعليمية المستهدفة.
د- المهارات العامة	<ul style="list-style-type: none"> ➤ تعمل في فريق (العمل التعاوني) . ➤ تدير الوقت لتحقيق اقصى استفادة. ➤ تستخدم وسائل الاتصال والقدرة على توظيفها.

محتوى المقرر للفرقة الثالثة: (أهداف مرحلة التعلم الاساسي/أهمية التدريب الميداني/التخطيط للعمل/

خصائص المعلم الجيد/ طريقة كتابة جدول التحضير/ طرق اختيار المهارات)

❖ هدف المقرر للفرقة الرابعة:

1. تنمية الشخصية المهنية والاجتماعية والتربوية بما يشجعها علي احترامها مهنة التدريس التي ستعمل بها مستقبلا.
2. تطوير المهارات الخاصة باختيار طرق واستراتيجيات التدريس العامة والخاصة.
3. تطوير المهارات الخاصة بتنفيذ استراتيجيات التقييم المختلفة بما يمكن من تحديد مدي تحقيق مخرجات التعلم لدي التلاميذ.
4. تنمية القدرة علي علي اعداد الوسائل التعليمية بحسب متطلبات الدرس.
5. التدريب علي ممارسة المهام الادارية التي تتاط بالمعلمة ذات العلاقة بالنظام والانضباط وادارة السجلات، وبيانات التلاميذ ، وغيرها من المهام الادارية.
6. الربط بين النظرية والتطبيق ، وتنمية القدرات الابداعية والابتكارية والتفكير الناقد وحل المشكلات
7. إكساب الطالبة المعلمة مهارات وخبرات واتجاهات ايجابية نحو مهنة التعليم

2 -المستهدف من المقرر:	بنهاية تدريس المقرر تكون الطالبة قادرة على أن:
ت -المعلومات والمفاهيم	<ul style="list-style-type: none"> ➤ تحدد انواع الوسائل التعليمية المناسبة للموقف التعليمي. ➤ تعرف المبادئ والشروط الخاصة بالتدريس الجيد . ➤ تحدد مهارات التدريس واستراتيجياته وأساليب التعزيز وإجراءات التقييم وأدواته
ث -المهارات الذهنية	<ul style="list-style-type: none"> ➤ تكتشف الاخطاء الفنية المرتبطة بالاداء . ➤ تختار الاسلوب التدريسي المناسب لكل موقف تعليمي . ➤ استخدام أساليب التعزيز وإجراءات التقييم وأدواته المناسبة.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	<ul style="list-style-type: none"> ➤ تصمم الادوات البديلة المساعدة في تنفيذ الحصة. ➤ تستخدم الوسائل التعليمية المناسبة والموارد المتاحة في بيئة المجال وتنظم المهرجانات والعروض الرياضية ➤ تطبق المهارات الإدارية اللازمة للعمل الاداري
د- المهارات العامة	<ul style="list-style-type: none"> ➤ المشاركة الفعالة في التجمعات المهنية . ➤ تتواصل مع الاخرين وتقبل الراي الاخر . ➤ تستخدم الاساليب العلمية الحديثة في الحصول على المعلومات.

❖ محتوى المقرر للفرقة الرابعة:

(مبادئ وشروط التدريس الجيد / الوسائل التعليمية / مهارات التدريس لمعلم التربية الرياضية / القيادة في التربية الرياضية /الالعاب الصغيرة والادوات البديلة / عوامل الامن والسلامة)

آلية توزيع التدريب الميداني

أولاً: آلية توزيع الموجهات :

- مخاطبة توجيه التربية الرياضية بمحافظة الشرقية لموفاتنا بأسماء السادة الموجهات بالتوجيه وذلك طبقاً للأقدمية .
- يتم توزيع الموجهات على الطالبات وذلك طبقاً للائحة التربية العملي و بمعدل من (5-10) طالبات
- اللائحة الجديدة للتربية العملية قرار مجلس الجامعة " وافق بجلسته رقم (389) بتاريخ 2008/10/28 م التدريب الميداني بكلية التربية " علي ان تطبق علي كلية التربية الرياضية بنات .
- إعداد قرار الموافقة علي الانتداب من الاستاذ وكيل أول وزارة التربية والتعليم بمحافظة الشرقية
- يتم اعداد قرار الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة للموافقة علي انتداب السادة الموجهات لصرف مكافأة التربية العملية للموجهات وذلك طبقاً للائحة التربية العملية .
- اجتماع لجميع الموجهات اللاتي تم اختيارهن من قبل التوجيه العام وذلك لتوزيعهن علي المدارس المتاحة بالمحافظة وذلك طبقاً لخطة العمل الخاصة بكل موجه علي حده وذلك للتمكن من المتابعة بشكل افضل للطالبات.
- يتم اختيار المدارس طبقاً لموافقة مسبقه من وكيل أول وزارة التربية والتعليم بمحافظة الشرقية . وطبقاً للمدارس المناسبة من حيث الفناء والأدوات والامكانيات المتاحة لأداء الطالبات للتربية العملية بالمدارس .



ثاني:آلية توزيع الطالبات :

- اجتماع طالبات كل من الفرقتين الثالثة والرابعة كل علي حده وذلك لتحديد المراكز وحصر اماكن التدريب حسب سكن الطالبات والاقرب لهن او حصر الاعداد من خلال قروبات العمل والتواصل الاجتماعي عن بعد .
- اختيار الطالبة لمجموعة الطالبات لتكوين المجموعه المكونه من (5-10) طالبات
- تسجيل كل مجموعة طالبات رغباتهن من المدارس المتاحة للتدريب الميداني ، من خلال موقع الجامعه والبوابه الالكترونيه ومن خلال بيانات الطالبة والرقم القومي والكود الخاص لكل طالبة والتسجيل في الفصل الدراسي الاول و يمتد العمل به للفصل الثاني تسهيل للطالبات .
- تستمر الطالبة في نفس المدرسه للترم الثاني ومع نفس الموجه توفير للوقت وانجاز المهام .
- التدريب الميداني للفرقة الثالثة يكون للمدارس الابتدائية .
- التدريب الميداني للفرقة الرابعة يكون للمدارس الاعدادي وبعض المدارس الثانوي عند الحاجة.
- موعد التربية العملية المنفصلة للفرقة الرابعة الثلاثاء من كل أسبوع دراسي.
- موعد التربية العملية المنفصلة للفرقة الثالثة الاربعاء من كل أسبوع دراسي.
- موعد التربية العملية المتصلة (10 أيام) متصلة لكل فرقة يتم تحديدها بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية.
- يتاح للطالبة حرية التواصل مع اعضاء القسم ورئيس القسم للاستفسار عن اي تساؤل .
- للطالبة حرية اختيار المدرسة التي يتم بها التدريب وكذلك مجموعة الطالبات المرافقين للمجموعه وحسب اماكن سكن الطالبات ان امكن .
- يتبع القسم آلية متابعة للطالبات وكذلك المشرفات الميدانيات عن طريق عقد اجتماع في بداية كل فصل الدراسي وعند وجود اي مشكلات او يتطلب الامر ، استخدام وسائل التواصل لحل المشكلات واستقبال الاقتراحات وعمل قروبات العمل للطالبات والموجهات والاشراف

التدريب الصيفي

- يتم التدريب الصيفي للطلاب بمواقع العمل والخدمات - إما اثناء العام الدراسي او خلال الاجازة الصيفيه ، كما هو محدد باللوائح الداخليه للكليات ، وتنظم الكليه التدريب في ضوء ما نصت عليه اللائحه الداخليه ووفقاً للضوابط الخاصه بالتدريب والتي اقرتها لجنة التدريب الصيفي بكليات الجامعه والمعتمده من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعه في 1998/5/3 ويقوم القسم العلمي بالكليه بإقتراح أماكن التدريب والبرنامج الزمني والاشراف العلمي ، ويقوم الجهاز الإداري بالكليه بإقتراح المشرفين الماليين والإداريين - ويحدد عميد الكليه مسئولية الإشراف العام على التدريب كما يعتمد برنامج التدريب .

- تتم مراجعة برنامج التدريب الميداني بالادراه العامه لثئون التعليم بالجامعه في ضوء اللائحه الداخليه للكليه وفي إطار قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وكذا في إطار لائحته التدريب الصيفي بكليات الجامعه والتي وافق عليها مجلس الجامعه في 2009/1/27 وتوضح اللائحه الداخليه للكليه الطلاب الذين يتم تدريبهم والفرقه والشعبه والتخصص الذين ينتمون إليه كما تبين الوقت اللازم للتدريب (عدد الأسابيع - عدد الأيام في الأسبوع - عدد الساعات التدريبيه) .

• أهداف التدريب الصيفي:

- 1- إعداد كوادر متميزه علمياً ومهنياً بما يفي إحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي .
- 2- متابعه برامج التعليم بما يتمشى مع التطورات السريعه في كافة المجالات لرفع كفاءة الأداء .
- 3- تدريب الطالب على استخدام التكنولوجيا الحديثه لإرتقاء بمستوى الأداء المهاري .
- 4- تنمية قدرات الطالب اللازمه لقيامه بالعمل .
- 5- تنمية الخصائص المهنيه للطالب كفرد سوف يقوم بدوره تجاه المجتمع .

● **اللجنة العليا للتدريب الصيفي :**

تشكل من:

رئيساً	الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة
نائب رئيس	الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
أعضاء	الأستاذ الدكتور / عمداء الكليات المعنية
عضو	الأستاذ / أمين عام الجامعة
عضو وأمين اللجنة	الأستاذ / مدير عام شئون التعليم بالجامعة

● **تختص اللجنة العليا للتدريب الصيفي بالآتي :**

- 1- التخطيط لتحقيق أهداف التدريب بالكليات .
- 2- وضع السياسة العامة للتدريب التي تحقق حسن الإستفادة منه .
- 3- التنسيق بين الكليات التي يوجد بلوائرها تدريب صيفي بالجامعة .
- 4- إعتناء مقترحات لجنة التدريب بالكليه .
- 5- متابعة تلك الكليات في تطبيق معايير الجودة والإعتماد في مجال التدريب الطلابي .
- 6- النظر في التقارير الدوريه التي تقدم عن سير العمل بالتدريب .
- 7- اعتماد صرف مستحقات المشرفين والعاملين على التدريب .

● **لجنة التدريب بالكليه :**

تشكل من:

رئيساً	الأستاذ الدكتور / عميد الكليه
نائب رئيس	الأستاذ الدكتور / وكيل الكليه لشئون التعليم والطلاب
أعضاء	رؤساء الأقسام العلميه بالكليه
عضو	مدير وحدة التدريب الطلابي
عضو	مدير عام الكليه
عضو وأمين اللجنة	مدير شئون الطلاب بالكليه

● **تختص لجنة التدريب الصيفي بالكليه بالآتي :**

- 1- تقسيم الطلاب بالفرقه المقرره عليها التدريب إلي مجموعات بحيث لا تقل المجموعه عن عشرة طلاب .
- 2- التنسيق مع الجهات المنوط بها التدريب وتحديد الأماكن والمواعيد الخاصه بالتدريب .
- 3- اختيار الساده المشرفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والفنيين المشاركين في أعمال التدريب .
- 4- دراسة المشكلات والصعوبات التي تواجه الطلاب أثناء فتره التدريب .
- 5- متابعة الساده المشرفين على التدريب داخل وحدات التدريب لمعرفة مدى إلتزامهم وإنتظامهم .

- 6- إعداد تقارير دوريه لتقييم الأداء عن سير العمل بالتدريب .
- 7- إعداد دليل للتدريب متضمناً أهداف التدريب ومحتواه وآلياته ومدته وسبل التقييم .
- 8- إعداد برنامج التدريب متضمناً عدد الساعات وآلياته وأماكنه والقائمين عليه في ضوء ما تقدمه مجالس الأقسام المختصة وعرضه على مجلس الكلية ومن ثم العرض على اللجنة العليا للتدريب الصيفي .

• توزيع الطلاب :

تنص المادة (5) "توزيع الطلاب" من لائحة التدريب الصيفي علي الآتي :

- يوزع الطلاب بمجموعات التدريب بواقع (10) طلاب في المجموعه على الأقل ، ويتم الإشراف على مجموعات التدريب كما يلي :
- عضو هيئة تدريس أو معاون لكل مجموعه في الكليات النظرية.
 - مشرف مالي لكل فرقه يتم التدريب لطلابها .
 - مشرف إداري من الكلية لكل (10) مجموعات بالكليات النظرية ، و (5) مجموعات بالكليات العمليه .
 - مشرف فني لكل مجموعه يتم تدريبها بالورش والمعامل .
 - عامل خدمات معاونه لكل (10) مجموعات بالكليات النظرية ، و (5) مجموعات بالكليات العمليه .
- العامه لشئون التعليم بالجامعه لكل كليه يتم بها تدريب صيفي . - عضو من الإداره

• أحكام عامه :

- أ- لا تزيد مدة التدريب عن شهر خلال الاجازة الصيفيه وذلك حتى يستطيع الطلاب الإستفاده باجازاتهم طالما لا يتعارض ذلك مع اللائحه الداخليه للكلية .
- ب- في حالة عدم اجتياز الطالب لبرنامج التدريب الصيفي ويتطلب إعادته التدريب يقوم الطالب بسداد 100 جنيهه تورد في حساب صندوق الخدمات التعليميه .

تقييم الطالبة المعلمة:

يلعب التقييم دورا هاما في قياس ما وضعه برنامج التربية العملية في أهداف , وتهدف عملية تقييم الطالبة المعلمة إلى تشخيص نواحي القوة والضعف والكفايات المهنية لكل طالبة معا من اجل مساعدتها على تدعيم نواحي القوة وعلاج الضعف , والبحث عن الأساليب والمقترحات المناسبة للتغلب عليها .

(مرفق الاستمارات للتقويم الداخلي والخارجي والتدريب الصيفي)

التقييم

يتم التقييم في (الفصل الدراسي الاول) من خلال لجنة تعقد لإجراء امتحان للطالبات تتكون من المشرفة الأكاديمية + المشرفة الميدانية + ثلاث من اعضاء هيئة تدريسية من القسم وممتحن خارجي من خارج الجامعة ويخصص له (40) درجة.

يخصص للتربية العملية 100 (مائة) درجة للفصل الدراسي الاول توزع على النحو التالي:

- ✓ 40 درجة لامتحان الداخلي للقسم .
- ✓ 50 درجة للمشرف الخارجي (الموجه).
- ✓ 10 درجة للتدريب الصيفي.

تقييم درجة للفصل الدراسي الثاني توزع على النحو التالي 100 (مائة) درجة:

- ✓ 40 درجة لامتحان الداخلي للقسم من الكلية.
- ✓ 60 درجة للمشرف الخارجي (الموجه).

بنودها درجات التدريب الصيفي

(الالتزام بالدوام - حرصه واستفادته من التدريب - سلوكه - استجابته للعمل - انجاز العمل المناط اليه)

ويتم احتسابها بناء على قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (146) بتاريخ 2013/9/12 وموافقة مجلس الجامعة بتاريخ 2013/9/24 بجلسته رقم (448) على الاتي :

تم اتخاذ قرار التدريب الصيفي لطالبات كلية التربية الرياضية بنات الزقازيق في ضوء متطلبات الجودة وتحقيقا للمعايير المرجعية القومية للشعبة العامة ، وتمت الموافقة على أن تكون درجة الطالبة في التدريب الميداني للفرقتين الثالثة والرابعة في الفصل الدراسي

الاول مقسم الى 40 درجة للممتحن الخارجي و60 درجة اعمال سنة يتم توزيعها على النحو التالي (50) درجة للموجهه و (10) درجات للتدريب الصيفي .

- مشاركة رؤساء الأقسام العلمية وكذلك عضو هيئة تدريس ممثل من كل قسم علمي لمتابعة التدريب الميداني وتقديم تقرير رسمي موجه الى مكتب التربية العملية أسبوعيا .

- تجري المؤسسة عملية التقويم الموضوعية للتدريب الميداني من خلال تقديم المشرف التربوي تقرير عن مدى التزام الطالبة للحضور في فترة التدريب المنفصل والمتصل من خلال استمارة متابعة الغياب معده من قبل القسم ومكتب التربية العملية بالاضافة الي كراسة متابعة يتم التوقيع عليها للحضور والانصراف لدى مدير المدرسة (موقع التدريب) .

- بالإضافة الي استمارة تقويم المهارات التدريسية المعده من قبل قسم المناهج وطرق التدريس موزع بها الدرجه علي مهارات التدريب الميداني كل مهارة أمامها الدرجة ويقوم بتطبيقها المشرف التربوي .

أ- استمارة تقييم المشرف الخارجي لطالبات التربية العملية الفصل الدراسي(الاول) و(الثاني)

ب- استمارة التقييم الداخلي للقسم لأداء الطالبة في امتحان التدريب الميداني

ج- استماره تقييم التدريب الصيفي

- تتحقق الكلية من مدى فاعلية التدريب الميداني للطالبات في تحقيق المخرجات المستهدفة من خلال استبيان التربية العملية تم تصميمه لهذا الغرض وتتم المعالجة الاحصائية لاستجابات الطالبات التي تحصل عليها من لجنة تقويم الاداء بمركز الجودة الموجه الي رئيس القسم للقيام بتحليلها والرد عليها ومحاولة معالجة القصور وحل المشكلات ان وجدت .

الجهات المعنية بالتربية العملية:

▪ العميد .	▪ مكتب التربية العملية التابع للقسم .
▪ وكيل الكلية لشؤون الطلاب .	▪ وكيل الوزارة بالتربية والتعليم بمحافظة الشرقية .
▪ قسم المناهج وطرق التدريس والتدريب في التربية الرياضية .	▪ الموجة العام للتربية الرياضية بمحافظة الشرقية .

رئيس القسم

أ.د/ نادية حسن زغلول



كلية التربية الرياضية بنات

قسم المناهج وطرق التدريس

استمارة التقييم الداخلى لأداء الطالبة فى امتحان التدريب الميدانى الفرقة ()

الفصل الدراسى () العام الجامعى (-)

الدرجة الكلية (40) درجة

بيانات الاستمارة

المدرسة /

اسم المشرفة /

م	اسم الطالبة	الشعبة	الدرجة
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			
<u>6</u>			
<u>7</u>			
<u>8</u>			
<u>9</u>			
<u>10</u>			

محاور التقييم

الدرجة الكلية	المحاور
10	المحور الاول تخطيط وتحضير الدرس
5	المحور الثانى الالتزام بزى التدريب الميدانى
5	المحور الثالث الابتكار فى اخراج وتنفيذ الدرس
5	المحور الرابع التنوع فى استخدام الادوات
5	المحور الخامس التعاون بين الزميلات
5	المحور السادس الشخصية وضبط الفصل
5	المحور السابع استخدام الوسائل التعليمية المناسبة
40	المجموع



كلية التربية الرياضية بنات

قسم المناهج وطرق التدريس

استمارة تقييم المشرف الخارجي لطالبات التربية العملية الفصل الدراسي (الأول)

للعام الجامعي (-)

الدرجة الكلية (50) درجة

اسم المشرفة :

المدرسة :

الفرقة :

بيانات الاستمارة

م	اسم الطالبة	الشعبة	الدرجة بالأرقام	الدرجة بالحروف
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

محاور التقييم

ثانياً : الامتحان الداخلي :

أولاً: الفترة المنفصلة (أعمال السنة):

الدرجة الكلية	المحاور	المحاور
3	المحور الأول الشخصية والسلوك العام	المحور الأول الشخصية والسلوك العام
4	المحور الثاني ضبط وتنظيم الصف	المحور الثاني ضبط وتنظيم الصف
4	المحور الثالث تخطيط وتحضير الدروس	المحور الثالث تخطيط وتحضير الدروس
4	المحور الرابع الفاعلية في التدريس	المحور الرابع الفاعلية في التدريس
2	المحور الخامس الاشتراك في النشاط المدرسي	المحور الخامس الاشتراك في النشاط المدرسي
3	المحور السادس تنظيم مكان تنفيذ الدرس و التنوع في الادوات المستخدمة	المحور السادس تنظيم مكان تنفيذ الدرس و التنوع في الادوات المستخدمة
3	المحور السابع الابتكار في اخراج وتنفيذ الدرس	المحور السابع الابتكار في اخراج وتنفيذ الدرس
2	المحور الثامن الالتزام بزي التدريس الميداني	المحور الثامن الالتزام بزي التدريس الميداني
25	المجموع	المجموع

الدرجة الكلية	المحاور	المحاور
3	المحور الأول الشخصية والسلوك العام	المحور الأول الشخصية والسلوك العام
4	المحور الثاني ضبط وتنظيم الصف	المحور الثاني ضبط وتنظيم الصف
4	المحور الثالث تخطيط وتحضير الدروس	المحور الثالث تخطيط وتحضير الدروس
4	المحور الرابع الفاعلية في التدريس	المحور الرابع الفاعلية في التدريس
2	المحور الخامس الاشتراك في النشاط المدرسي	المحور الخامس الاشتراك في النشاط المدرسي
3	المحور السادس تنظيم مكان تنفيذ الدرس و التنوع في الادوات المستخدمة	المحور السادس تنظيم مكان تنفيذ الدرس و التنوع في الادوات المستخدمة
3	المحور السابع الابتكار في اخراج وتنفيذ الدرس	المحور السابع الابتكار في اخراج وتنفيذ الدرس
2	المحور الثامن الالتزام بزي التدريس الميداني	المحور الثامن الالتزام بزي التدريس الميداني
25	المجموع	المجموع

توقيع المشرفة /



كلية التربية الرياضية بنات

قسم المناهج وطرق التدريس

استمارة تقييم التدريب الصيفي عن العام الجامعي 2019 - 2020

اسم الطالب المتدرب:

الفرقة:

الشعبه:

اسم الموسم التي يتدرب فيها

تاريخ البدايه / / 201

تاريخ النهايه / / 201

تقييم مسؤول موقع التدريب

البيانات التي يقيم على اساسها الطالب			
التقييم	الدرجة	البنود للتقييم	
	2	الالتزام بالادوام	1
	2	حرصه واستفادته من التدريب	2
	2	سلوكه	3
	2	استجابته للعمل	4
	2	انجاز العمل المناط اليه	5
	(المجموع الدرجة القصوى 10)	الدرجة الممنوحة للطالب	

الملاحظات

تقييم المشرف العلمي

اسم المشرف () توقيع ()

() اللقب العلمي

تاريخ الزيارة الثانية / / 201

تاريخ الزيارة الاولى / / 201

() توقيع

اسم مسؤول موقع التدريب

ملاحظة : تسلم هذه الاستمارة بظرف مغلق ومختوم



كلية التربية الرياضية بنات

قسم المناهج وطرق التدريس

استمارة تقييم المشرف الخارجي لطالبات التربية العملية الفصل الدراسي (الثاني)

للعام الجامعي (-)

الدرجة الكلية (60)

اسم المشرفة :

الفرقة :

المدرسة :

بيانات الاستمارة

م	اسم الطالبة	الشعبة	الدرجة بالأرقام	الدرجة بالحروف
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

محاوِر التقييم

ثانياً : الامتحان الداخلي :

أولاً: الفترة المنفصلة (أعمال السنة):

الدرجة الكلية	المحاور	
4	المحور الأول	الشخصية والسلوك العام
4	المحور الثاني	ضبط وتنظيم الصف
4	المحور الثالث	تخطيط وتحضير الدروس
4	المحور الرابع	الفاعلية في التدريس
3	المحور الخامس	الإشتراك في النشاط المدرسي
3	المحور السادس	تنظيم مكان تنفيذ الدرس و التنوع في الأدوات المستخدمة
5	المحور السابع	الابتكار في اخراج وتنفيذ الدرس
3	المحور الثامن	الالتزام بزي التدريب الميداني
30	المجموع	

توقيع المشرفة /

الدرجة الكلية	المحاور	
4	المحور الأول	الشخصية والسلوك العام
4	المحور الثاني	ضبط وتنظيم الصف
4	المحور الثالث	تخطيط وتحضير الدروس
4	المحور الرابع	الفاعلية في التدريس
3	المحور الخامس	الإشتراك في النشاط المدرسي
3	المحور السادس	تنظيم مكان تنفيذ الدرس و التنوع في الأدوات المستخدمة
5	المحور السابع	الابتكار في اخراج وتنفيذ الدرس
3	المحور الثامن	الالتزام بزي التدريب الميداني
30	المجموع	