



الخطة الزمنية لآليات التقويم بكلية التمريض جامعة الزقازيق للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

جامعة الزقازيق
كلية التمريض

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة بالآلاف جنيه	المدة الزمنية	مسئول التنفيذ	الانشطة وآليات التنفيذ	معايير مجالات التقويم	مجالات التقويم
• تتوفر بالكلية القوانين واللوائح المنظمة لعملية التقويم.	٣٠٠ جنية	شهر سبتمبر ٢٠١٥	• عميد الكلية ، • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، • مدير عام الكلية، • إدارة شؤون الطلاب، • وحدة ضمان الجودة بالكلية	• تتوفر لدى المؤسسة القوانين واللوائح المنظمة لعملية التقويم. • تتيح المؤسسة نسخًا كافية من القوانين واللوائح لجميع المعنيين بعملية التقويم • توفر المؤسسة مساحة علي موقعها خاص بالقوانين واللوائح. • تعقد المؤسسة إجتماعات لتدارس القوانين واللوائح المنظمة لعمل آلية التقويم. تحضرها عينات ممثلة من المعنيين)، أعضاء هيئة التدريس، إداريين، رؤساء الكنترول، أعضاء سير الامتحانات).	١, ١- المعيار الأول: تبني المؤسسة سياسة واضحة لتقويم أداء الطالب في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة.	١- <u>المجال الأول:</u> ١- مراجعة اللوائح والقوانين.

<p>١- <u>المجال الأول:</u></p> <p>١- مراجعة اللوائح والقوانين</p>	<p>١,١- <u>المعيار الأول</u></p> <p>تبني المؤسسة سياسة واضحة لتقويم أداء الطالب في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة.</p>	<p>• تصمم المؤسسة خطة واضحة لعملية التقويم.</p> <p>• تعرض الخطة وتناقش بمجلس المؤسسة لإتمامها.</p> <p>• تعلن المؤسسة خطة التقويم في صورتها النهائية علي الموقع الإلكتروني للمؤسسة، داخل الأقسام العلمية. وفي مواقع واضحة ومتنوعة داخل المؤسسة) داخل القاعات، علي الحائط،... إلخ</p>	<p>• عميد الكلية،</p> <p>• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب،</p> <p>• مدير إدارة شئون التعليم والطلاب.</p>	<p>شهر أكتوبر ٢٠١٥</p> <p>٥٠٠ جنية</p>	<p>• وجود خطة واضحة ومعتمدة لعملية التقويم بالكلية وإعلان المعنيين بها .</p>
<p>١- <u>المجال الأول:</u></p> <p>١- مراجعة اللوائح والقوانين</p>	<p>٢,١- <u>المعيار الثاني :</u></p> <p>حرص المؤسسة علي تحديث اللوائح والقواعد الخاصة بالتقويم في ضوء المستجدات المحلية والعالمية.</p>	<p>• توفر المؤسسة كل ما هو جديد من اللوائح والقواعد محلياً وعالمياً في مجال التقويم.</p> <p>• تشكل المؤسسة لجنة مهمتها الحصول علي اللوائح والقواعد الجديدة في مجال التقويم تدرس اللجنة الجديد من اللوائح والقواعد وتناقشها.</p> <p>• تنتقي اللجنة اللوائح والقواعد الحديثة التي تتلاءم مع قانون تنظيم الجامعات واللائحة التنفيذية له وتراجع.</p> <p>• تناقش وتراجع اللوائح والقواعد الجديدة في لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية. وترفع لمجلس المؤسسة لمناقشتها وإتمامها.</p> <p>• يُزود المعنيين باللوائح والقواعد</p>	<p>• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (رئيس اللجنة)،</p> <p>• رؤساء الأقسام،</p> <p>• مدير عام الكلية،</p> <p>• إدارة شئون الطلاب،</p> <p>• بعض الخبراء من داخل او خارج الكلية. (أعضاء هيئة التدريس) ووحدة الجودة بالكلية</p> <p>• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (رئيس اللجنة)،</p> <p>• رؤساء الأقسام،</p> <p>• مدير عام الكلية،</p> <p>• إدارة شئون</p>	<p>شهر نوفمبر ٢٠١٥</p> <p>٦٠٠ جنية</p> <p>شهر نوفمبر ٢٠١٥</p> <p>٦٠٠ جنية</p>	<p>• وجود وتوافر نسخة حديثة من اللوائح والقواعد الخاصة بالتقويم في الكلية تتماشى مع المستجدات المحلية والعالمية ومعتمدة وإعلام المعنيين بمجال التقويم بها.</p>

<p>• وجود وتوافر نسخة حديثة من اللوائح والقواعد الخاصة بالتقويم فى الكلية تتماشى مع المستجدات المحلية والعالمية ومعتمدة واعلام المعنين بمجال التقويم بها.</p>	<p>٦٠٠ جنية</p>	<p>شهر ديسمبر ٢٠١٥</p>	<p>الطلاب، • بعض الخبراء من داخل او خارج الكلية .. (أعضاء هيئة التدريس) ووحدة الجودة بالكلية</p> <p>• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.</p>	<p>٢, ١ - <u>المعيار الثانى :</u> حرص المؤسسة علي تحديث اللوائح والقواعد الخاصة بالتقويم في ضوء المستجدات المحلية والعالمية.</p> <p>٣-١ - <u>المعيار الثالث:</u> توفر ميثاق أخلاقي لدي المؤسسة يلتزم به القائمون علي عملية التقويم.</p>	<p><u>المجال الأول:</u> ١- مراجعة اللوائح والقوانين</p> <p>١- <u>المجال الأول:</u> ١- مراجعة اللوائح والقوانين</p>
<p>• وجود وتوافر نسخة حديثة من اللوائح والقواعد الخاصة بالتقويم فى الكلية تتماشى مع المستجدات المحلية والعالمية ومعتمدة واعلام المعنين بمجال التقويم بها.</p>	<p>٦٠٠ جنية</p>	<p>شهر ديسمبر ٢٠١٥</p>	<p>الطلاب، • بعض الخبراء من داخل او خارج الكلية .. (أعضاء هيئة التدريس) ووحدة الجودة بالكلية</p> <p>• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.</p> <p>• تشكل المؤسسة لجنة ممثلة من صفوة أعضائها ممن يلتزمون بالقيم الأخلاقية وإتساع الأفق وذلك لصياغة القواعد الأخلاقية التي يجب أن يلتزم بها جميع القائمين بعملية التقويم.</p> <p>• تصيغ المؤسسة قواعد أخلاقية واضحة ومحددة يلتزم بها جميع القائمين علي عملية التقويم</p> <p>• تعلن المؤسسة عن هذه القواعد الاخلاقية للمعنين بوسائل متعددة ومتاحة داخل المؤسسة.</p> <p>• تتخير المؤسسة - وفقاً لمعايير</p>	<p>٢, ١ - <u>المعيار الثانى :</u> حرص المؤسسة علي تحديث اللوائح والقواعد الخاصة بالتقويم في ضوء المستجدات المحلية والعالمية.</p> <p>٣-١ - <u>المعيار الثالث:</u> توفر ميثاق أخلاقي لدي المؤسسة يلتزم به القائمون علي عملية التقويم.</p>	<p><u>المجال الأول:</u> ١- مراجعة اللوائح والقوانين</p> <p>١- <u>المجال الأول:</u> ١- مراجعة اللوائح والقوانين</p>

٣.١- المعيار الثالث:

توفر ميثاق أخلاقي لدي المؤسسة يلتزم به القائمون علي عملية التقويم.

المجال الثاني :

٢- إدارة عملية التقويم
٢.١ المعيار الأول :
وجود قواعد واضحة لدي المؤسسة لإدارة عملية سير الامتحانات.

موضوعية واضحة ومعلنة - الكوادر اللازمة للقيام بمسؤولية المتابعة لمتابعة عملية التقويم بأمانة وموضوعية. في الأقسام المختلفة.

■ يعقد لقاءات تنويرية تحت علي ضرورة الالتزام بالأمانة ومراعاة لسرية وتحقيق العدالة والموضوعية.
• تنشر المؤسسة القواعد الأخلاقية الحاكمة لدي جميع المعنيين بعملية التقويم (إدارة المؤسسة. رؤساء الأقسام . أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. الطلاب.... الخ)

• تصوغ المؤسسة مجموعة من الإجراءات التي تتسم بالوضوح والدقة والشمول لكافة جوانب خطة سير الإمتحانات.

• تشكل المؤسسة لجنة ممثلة من إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآء) ومن رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الإمتحان وتكون مهمتها تدارس خطة المؤسسة المقترحة للتقويم والمصاغة في ضوء اللوائح والقواعد التي) تلتزم بها المؤسسة.

• تحديد الإحتياجات اللازمة لإدارة عملية سير الامتحانات.

• رئيس المؤسسة بمشاركة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، مدير شئون الطلاب،

• لجنة شئون التعليم والطلاب، رؤساء الأقسام، مدير عام المؤسسة.

• إدارة المؤسسة (عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية).

• إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوكلاء)

• رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الإمتحان. واللجان المختصة

• والإدارة المالية

• إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة

شهر ديسمبر ٢٠١٥
ويناير ٢٠١٦

شهر ديسمبر ٢٠١٥
ويناير ٢٠١٦

١٠٠٠
جنية

١٠٠٠
جنية

• توفر ميثاق أخلاقي لدي المؤسسة يلتزم به القائمون علي عملية التقويم وواعلامه وتوزيعه علي المعنيين بعملية التقويم .

• وجود مجموعة من الإجراءات التي تتسم بالوضوح والدقة والشمول لكافة جوانب خطة سير الإمتحانات ومعلنة .

المجال الثاني :
٢- إدارة عملية
التقويم

٢.١ المعيار الأول :

وجود قواعد واضحة لدي
المؤسسة لإدارة عملية سير
الامتحانات.

- إعداد جداول الإمتحانات) الأماكن
والمواعيد.إعداد أرقام الجلوس.
- *تجهيز قاعات عقد الإمتحانات.
- تصوغ المؤسسة مجموعة من
الإجراءات الخاصة بمتابعة تنفيذ خطة
سير الامتحانات.
- تحدد المؤسسة معايير إختيار
الأعضاء المسؤولين عن المتابعة
ومهامهم. والحكم علي جودة الأداء
لتعزيز الأداء المتميز ومحاسبة الأداء
المنخفض.وتحديد قواعد لمكافأة التميز
وعقوبة التقصير
- تعلن المؤسسة عن قواعد إدارة
وإجراءات تنفيذ خطة سير
الإمتحانات.
- تعد المؤسسة دليلاً يشتمل علي قواعد
إدارة وإجراءات تنفيذ خطة سير
الإمتحانات.
- تمنح المؤسسة المعنين نسخاً من هذا
الدليل.وتضع نسخة إلكترونية من الدليل
علي موقع المؤسسة الإلكتروني.

- (والوكلاء)
- رؤساء الكنترولات
- ورؤساء لجان
الإمتحان.واللجان
المختصة
- والإدارة المالية
- إدارة المؤسسة
(رئيس المؤسسة
والوكلاء)

شهر
ديسمبر
٢٠١٥
ويناير
٢٠١٦

شهر
ديسمبر
٢٠١٥
ويناير
٢٠١٦

١٠٠٠
جنية

١٠٠٠
جنية

- وجود مجموعة
من الإجراءات
التي تتسم
بالوضوح والدقة
والشمول لكافة
جوانب خطة سير
الإمتحانات ومعلنة
- وجود مجموعة
من الإجراءات
الخاصة بمتابعة
تنفيذ خطة سير
الإمتحانات.
- وجود قواعد
تحكم جودة الأداء
لتعزيز الأداء
التميز ومحاسبة
الأداء المنخفض
وتحديد قواعد
لمكافأة التميز
وعقوبة التقصير
- وجود
دليلاً يشتمل علي
قواعد إدارة
وإجراءات تنفيذ
خطة سير
الإمتحانات
موزع ومعلن علي
موقع المؤسسة
الإليكتروني

المجال الثاني :

٢- إدارة عملية

التقويم

٢,٢- المعيار الثاني:

وضع معايير واضحة
لإختيار الأعضاء القائمين
علي عملية الإمتحانات
وتحديد مسؤولياتهم.

• تحدد المؤسسة المعايير الواجب
توافرها في رؤساء الكنترولات.

• تحدد المؤسسة المعايير الواجب
توافرها في أعضاء الكنترولات.

• تحدد المؤسسة المعايير الواجب
توافرها في رؤساء اللجان
والملاحظين.

• تحدد المؤسسة مهام أعضاء هيئة
التدريس خلال عملية التقويم.

• تحدد المؤسسة المؤسسة مهام الهيئة
المعاونة خلال عملية التقويم.

• تحدد المؤسسة المؤسسة مهام العمالة
المعاونة خلال عملية التقويم.

• إدارة المؤسسة
رئيس المؤسسة
والوكلاء

• إدارة المؤسسة
رئيس المؤسسة
والوكلاء ورؤساء
الكنترولات.

• إدارة المؤسسة
رئيس المؤسسة
والوكلاء (ورؤساء
الأقسام ورؤساء
الكنترولات وأعضاء
هيئة التدريس.

• المدير الإداري
والمسئول عن العمالة

المعاونة.

شهر
ديسمبر
٢٠١٥

يناير
٢٠١٦

١٠٠٠

جنية

• توافر معايير
إختيار رؤساء كل
من الكنترولات
ولجان سير
الإمتحانات
وأعضاء
الكنترولات و
رؤساء اللجان
والملاحظين.

واضحة وحاسمة
معلنة ومسجلة
وتطبق بدقة عند
اختيار المعنيين
بالتقويم .

• وجود مهام
أعضاء هيئة
التدريس معلنة و
ومحددة قبل
وانشاء وبعد

الإمتحان والالتزام
بها من قبل ادارة
المؤسسة.

• وجود مهام
معلنة و محددة
لأعضاء الهيئة
المعاونة والالتزام
بها من قبل ادارة

المجال الثاني :
٢- إدارة عملية
التقويم

٣,٢- المعيار الثالث :

وضع أساليب محددة ومعلنة
لتقويم أداء القائمين علي
عملية التقويم وقواعد
محاسبتهم.

•تضع المؤسسة تصوراً واضحاً للممارسات المتميزة المتوقعة لأداء القائمين علي عملية التقويم وتعلن عنها من خلال الإطلاع علي الأدلة الصادرة عن المؤسسات المختلفة مثل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم

•توفر المؤسسة أدوات متنوعة لتقويم أداء القائمين علي عملية التقويم.والإعتماد

•توفر المؤسسة كل ما يلزم لإعداد أدوات التقويم من طباعة وتوزيع نسخاً منها للمعنيين.

•تعد المؤسسة الأعضاء القائمين علي تنفيذ عملية التقويم. من خلال اعداد ورش عمل لتدريبهم علي إستخدام تلك الادوات.

• إدارة المؤسسة
(رئيس المؤسسة
والوكلاء.)

• إدارة المؤسسة
(رئيس المؤسسة
والوكلاء.)

• إدارة المؤسسة
(رئيس المؤسسة
والوكلاء) والخبراء
في مجال التقويم
والقياس ووحدة

الجودة بالمؤسسة.

• إدارة المؤسسة

١٠٠٠

جنية

شهر
نوفمبر
٢٠١٥
وديسمبر
٢٠١٦

المؤسسة.

• وجدود مهام
العمالة المعاونة
ومعلنة والالتزام
بتنفيذ ما يكلفون
به من مهام.

• زيادة الاقبال
على ورش العمل
للتدريب على
ادوات التقويم .

• توافر ووجود
أساليب محددة
ومعلنة لتقويم أداء
القائمين علي
عملية التقويم
وقواعد محاسبتهم
موثقة ومعلنة على
موقع الكلية وداخل
الاقسام والكنترول

..

<p>• عقد المؤسسة دورات وورش عمل بتمنية قدرات أعضائها لتحقيق المستوى المتميز في إستيفائهم لمتطلبات التقييم وزيادة نسبة المستفيدين .</p> <p>• نشر الوعي بين أعضاء الإدارة والعاملين بالمؤسسة بالقواعد المنظمة للامتحانات ووجود دليل موثق ومعتمد موزع عليهم .</p>	<p>١٠٠٠</p> <p>جنية</p> <p>٨٠٠</p> <p>جنيه</p> <p>١٠٠٠</p> <p>جنيه</p>	<p>شهر</p> <p>نوفمبر</p> <p>٢٠١٥</p> <p>وفراير</p> <p>٢٠١٦</p> <p>شهر</p> <p>ديسمبر</p> <p>٢٠١٥</p> <p>ويناير</p> <p>٢٠١٦</p> <p>شهر</p> <p>ديسمبر</p> <p>٢٠١٥</p> <p>ويناير</p> <p>٢٠١٦</p>	<p>(رئيس المؤسسة والوكلاء) ورؤساء الأقسام ومدير المؤسسة والإدارات المعنية ووحدة الجودة بالمؤسسة.</p> <p>• إدارة المؤسسة رئيس المؤسسة والوكلاء (ورؤساء الأقسام ومدير المؤسسة ومديري الإدارات المعنية ووحدة الجودة بالمؤسسة.</p> <p>• وكيل المؤسسة لشئون الطلاب ووحدة الجودة.</p>	<p>• تحدد المؤسسة قواعد المحاسبة للقائمين علي عملية التقييم وتعلنها الأدوات.</p> <p>• تعلن المؤسسة عن قواعد المحاسبة بوسائل متعددة والمتاحة لدي المؤسسة.</p> <p>• تحدد المؤسسة إحتياجات العاملين بها والقائمين علي عملية التقييم من خلال عقد مجموعات نقاشية وتطبيق إستبيانات و إستخدام أسلوب الملاحظة العلمية .وتلقي الشكاوي والمقترحات.</p> <p>• تصميم خطة إجرائية واضحة لتدريب اعضاء المؤسسة والعاملين بها والقائمين علي عملية التقييم.</p> <p>• تعد المؤسسة دليلا يشتمل علي القواعد المنظمة للامتحانات لأعضاء الإدارة والعاملين بها .</p> <p>• تعلن المؤسسة لأعضاء الإدارة والعاملين بها القواعد المنظمة للامتحانات.</p> <p>• تدرب المؤسسة الأعضاء علي دليل القواعد المنظمة للامتحانات من خلال عقد المقابلات والاجتماعات مع الإداريين والعاملين بالمؤسسة.</p>	<p>٤,٢ - المعيار الرابع :</p> <p>حرص المؤسسة علي تدريب أعضائها علي استيفاء متطلبات التقييم.</p> <p>١.٣ - المعيار الأول :</p> <p>تعريف أعضاء الإدارة والعاملين بالمؤسسة بالقواعد المنظمة للامتحانات.</p>	<p>المجال الثاني :</p> <p>٢- إدارة عملية التقييم</p> <p>المجال الثالث :</p> <p>٣-الإعلام عن إستراتيجية التقييم في المؤسسة</p>
--	--	--	---	--	---	---

المجال الثالث :

٣-الإعلام عن

إستراتيجية

التقويم في

المؤسسة

٢,٣ - المعيار الثاني :

إعلام هيئة التدريس بالقواعد
المنظمة للإمتحانات.

المجال الثالث :

٣-الإعلام عن

إستراتيجية

التقويم في

٣,٣ - المعيار الثالث:

إعلان الطلاب بالقواعد
المنظمة للإمتحانات.

•تعد المؤسسة دليلا يشتمل علي
القواعد المنظمة للإمتحانات لأعضاء
هيئة التدريس والهيئة المعاونة لها .
•تعلم المؤسسة لأعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة لها عن القواعد
المنظمة للإمتحانات.

•تدرب المؤسسة الأعضاء على دليل
القواعد المنظمة للإمتحانات من خلال
عقد المقابلات والاجتماعات مع أعضاء
هيئة التدريس والهيئة المعاونة لها
بالمؤسسة.

•تعد المؤسسة دليلا يشتمل علي
القواعد المنظمة للإمتحانات للطلاب.

•تعد المؤسسة دليلا ونشرات بهذه
القواعد. وتعلق ملصقات عن هذه
القواعد.

•توعية الطلاب بالمهارات اللازمة
للإجابة علي الإمتحان.

•وكيل المؤسسة
لشئون الطلاب ووحدة
الجودة.

•وكيل المؤسسة
لشئون الطلاب ووحدة
الجودة وأعضاء هيئة
التدريس.

شهر
ديسمبر
٢٠١٥
ويناير
٢٠١٦

شهر
سبتمبر
٢٠١٥
ويناير
٢٠١٦

•وجود نسخة
إلكترونية من
الدليل علي
موقع المؤسسة
الإلكتروني

•نشر الوعي بين
أعضاء هيئة
التدريس والهيئة
المعاونة لها
بالمؤسسة بالقواعد
المنظمة
للإمتحانات
وتوزيع دليل موثق
ومعتمد عليهم .

•وجود نسخة
إلكترونية من
الدليل علي
موقع المؤسسة
الإلكتروني.

•وجود دليل
معتمد وموثق
للطلاب بالقواعد
المنظمة
للإمتحانات
وموزع عليهم .

•وجود نسخة

المؤسسة.

المجال الرابع :

٤- تنفيذ عملية

التقويم

ومتابعتها

١.٤- المعيار الأول:

متابعة الكلية لإجراءات تنفيذ خطة سير الإمتحان.

٢.٤- المعيار الثاني :

إلتزام الكلية بالشفافية والعدالة في وضع الإمتحانات ومراجعتها.

• تشكيل لجنة ممثلة من العميد والوكلاء ومن رئيس الكنترول ورؤساء لجان الإمتحان ورؤساء الأقسام لعمل الخطة ولمتابعة تنفيذ خطة سير الإمتحانات.

• تعلن الكلية عن الإجراءات التي من خلالها سيتم متابعة خط سير الإمتحانات في كتيب يتم توزيعه علي المعنين.

• تحدد الكلية اجراءات وقواعد ومعايير واضحة لوضع المادة الإمتحانية.
• تعلن الكلية هذه القواعد علي أعضاء هيئة التدريس.
• تعقد لقاءات جماعية علي مستوي أقسام الكلية للتوعية بهذه المعايير .

• عميد الكلية ،
• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب،
• رئيس الكنترول
• رؤساء لجان الإمتحان ورؤساء الأقسام

• عميد الكلية،
• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب،

• إدارة المؤسسة
• رئيس المؤسسة
• ووكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب ورؤساء

شهر
سبتمبر
٢٠١٥
وشهر
نوفمبر
٢٠١٥

شهر
نوفمبر
٢٠١٥
حتى أوائل
شهر
ديسمبر
٢٠١٥

شهر
ديسمبر
٢٠١٥

١٧٠٠
جنيه

٢٥٠٠
جنيه

٢٧٠٠
جنيه

إلكترونية من
الدليل علي
موقع المؤسسة
الإلكتروني

• تتوفر بالكلية
خطة فعلية لتنظيم
سير الإمتحانات

• وجود
خطة، موثقة
ومعتمدة ومعلنة
لتنظيم سير
الإمتحانات علي
الموقع الإلكتروني
للكلية.

• عقد ورش عمل
لتوعية وتدريب
أعضاء هيئة
التدريس بقواعد
وضع المادة

المجال الرابع :

٤- تنفيذ عملية

التقويم

ومتابعتها

٤.٣- المعيار الثالث:

حرص الكلية التعليمية علي

تحقيق الدقة والعدالة

والموضوعية في عملية

التصحيح ومراجعتها.

الإمتحانية.	١٠٠٠	شهر نوفمبر ٢٠١٥	الاقسام. • عميد الكلية ، • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، • رئيس الكنترول • رؤساء لجان الإمتحان رؤساء الأقسام	تضع الكلية اجراءات واضحة لمراجعة المادة الإمتحانية الموضوعية. تحديد مسئولية المراجع وقواعد المحاسبة • تعقد الكلية ورش عمل لنشر الوعي بهذه الاجراءات.
• وجود قواعد ومعايير موثقة ومعتمدة واضحة لوضع المادة الامتحانية.	١٠٠٠	شهر ديسمبر ٢٠١٥	• عميد الكلية ، • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، مجالس الأقسام	• تحدد الكلية اجراءات واضحة ومحددة لتصحيح المادة الإمتحانية. • تحدد الكلية اجراءات واضحة ومحددة لمراجعة تصحيح المادة الإمتحانية والممارسات المتميزة لتحقيقها • تعقد الكلية ورش عمل لتعريف وتدريب أعضاء هيئة التدريس باجراءات التصحيح ومراجعة المادة الإمتحانية • تتابع الكلية مدى حرص اعضاء هيئة
• وجود لجنة مختصة بمراجعة المادة الإمتحانية. • وجود نسخة إلكترونية لهذه القواعد علي موقع الكلية الإلكتروني	١٠٠٠	شهر نوفمبر ٢٠١٥	• عميد الكلية ، • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، مجالس الأقسام	• تحدد الكلية اجراءات واضحة ومحددة لتصحيح المادة الإمتحانية. • تحدد الكلية اجراءات واضحة ومحددة لمراجعة تصحيح المادة الإمتحانية والممارسات المتميزة لتحقيقها • تعقد الكلية ورش عمل لتعريف وتدريب أعضاء هيئة التدريس باجراءات التصحيح ومراجعة المادة الإمتحانية • تتابع الكلية مدى حرص اعضاء هيئة
• وجود اجراءات واضحة ومحددة معتمدة وموثقة لتصحيح المادة الإمتحانية. • عقد ورش عمل للتوعية بهذه الاجراءات والتدريب عليها	جنية	شهر ديسمبر ٢٠١٥	• رؤساء الاقسام العلمية ومنسقى المواد الدراسية	• تتابع الكلية مدى حرص اعضاء هيئة

<p>وزيادة نسبة المستفيدين</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة المواد الامتحانية والتأكد من العدالة والوضوح فى درجات الطلاب وارتفاع نسبة النجاح . • وجود مراجع للتأكد من الدقة فى التصحيح 	<p>٣٠٠٠ جنية</p>			<p>التدريس على تحقيق الدقة والعدالة فى عمليتى التصحيح والمراجعة</p>		<p>المجال الرابع : ٤- تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إعلان الجداول على الموقع الإلكتروني للجامعة • وجود نسخ من الجداول موثقة ومعتمدة على موقع الكلية وموزعة على الطلاب • إعداد الطابق الثالث والرابع 	<p>٢٠٠٠ جنيه</p>	<p>شهر نوفمبر ٢٠١٥ - شهر يناير ٢٠١٦</p>	<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية ، • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، • مجالس الأقسام • رؤساء الاقسام 	<ul style="list-style-type: none"> • تحدد الكلية عدد مرات التقويم بناء على لوائح الكلية و طبيعة البرنامج ومقرراته والامكانات والموارد المتاحة • يتم الإعلان عن الصورة النهائية لجداول الامتحانات فى مواقع محددة وواضحة بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني • تحدد الكلية الأماكن المناسبة لعقد الامتحانات. • تعلن الكلية عن الأماكن المناسبة لعقد الامتحانات. • تضع الكلية خريطة كبيرة بالأماكن 	<p>٤,٤- المعيار الرابع: إعداد الكلية التعليمية بيئة ملائمة لعقد الامتحانات.</p>	<p>المجال الرابع : ٤- تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها</p>

<p>المخصصة للإمتحانات في موقع واضح داخل الكلية.</p> <ul style="list-style-type: none"> • توفر الكلية بيئة مناسبة للطلاب ذوي الحالات المرضية وذوي الإحتياجات الخاصة. 	<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية ، • وكلاء الكلية . 	<p>٦٠٠ جنية</p>	<p>والخامس لعقد الامتحانات</p> <ul style="list-style-type: none"> • وجود خريطة كبيرة توضح أماكن وأرقام اللجان فى مدخل الكلية • وجود عيادة مجهزة للطلاب ذوى الحالات المرضية فى الدور الارضى لأداء الامتحان. 	<ul style="list-style-type: none"> • وجود قواعد الرأفة واتييسير موثقة ومعتمدة فى دليل الطالب ومعلنة على موقع الكلية الاليكترونى • وجود قانون رادع وتطبيق الشئون القانونية فى حالة عدم تطبيق قواعد الرأفة.
<p>٥.4 - المعيار الخامس :</p> <p>تطبيق الكلية قواعد واضحة للرأفة والاتييسير.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوكلاء • ورؤساء الكنترولات • ورؤساء الاقسام • واعضاء هيئة التدريس • وادارة شئون الطلاب والشئون القانونية. 	<p>شهر</p> <p>سبتمبر ٢٠١٥</p> <p>يناير ٢٠١٦</p>	<p>١٠٠٠ جنية</p>	<p>تصنيع الكلية قواعد للتعامل مع حالات الرأفة والاتييسير وتعتمدها.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعقد الكلية لقاء دوري مع أعضاء هيئة التدريس قرب إنتهاء آفصل دراسي لاعلامهم بقواعد الرأفة والاتييسير. • يتم طباعتها وتوزيعها علي الكنترولات المختصة لتطبيقها • توزيعها علي الكنترولات المختصة لتطبيقها. • متابعة الكلية والتأكد من التزام اعضاء الكنترول بتطبيق القواعد المتبعة فى حالات الرأفة والاتييسير.

المجال الرابع :

٤- تنفيذ عملية

التقويم

ومتابعاتها

<p>• تطبيق اجراءات المحاسبة فى حالة عدم الالتزام بهذه القواعد.</p>			
<p>• تحدد الكلية بوضوح القواعد المتبعة فى حالات غش الطلاب وتظلمهم وتقديم الالتماسات. • تضع الكلية اليات لتطبيق قواعد حالات غش الطلاب وتظلمهم. • تعلن الكلية بوضوح عن هذه الاليات بطرق متنوعة ومتاحة. • تتابع الكلية وتتأكد بدقة من تطبيق القواعد المتبعة فى حالات غش الطلاب وتظلمهم.</p>	<p>• إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوكلاء • ورؤساء الكنترولات • ورؤساء الاقسام • واعضاء هيئة التدريس</p>	<p>شهر فبراير- مارس ويوليو ٢٠١٥</p>	<p>• وجود قواعد وآليات تطبق فى حالات غش الطلاب وتظلمهم موثقة ومعتمدة ومعلنة فى دليل الطالب وعلى موقع الكلية الاليكترونى. • قيام الطلاب بتقديم تظلمات والتماسات فى المواد ووجود نماذج واقعية منها فى شئون الطلاب.</p>
<p>• تحدد المؤسسة مواعيد إعلان نتائج التقويم من خلال عقد اجتماعات والاتفاق على مواعيد محددة لإعلان النتائج . • يتابع الكنترول وادارة الكلية مدى التزام القائمين من اعضاء هيئة التدريس بعملية تصحيح الاوراق الامتحانية بالمواعيد المحددة وضرورة</p>	<p>• اعضاء ورؤساء الكنترولات • ورؤساء الاقسام • واعضاء هيئة التدريس</p>	<p>شهر ديسمبر -٢٠١٥ يناير ويوليو ٢٠١٦</p>	<p>• التزام القائمين بعملية التصحيح بالتعليمات المحددة لإعلان النتائج • والالتزام المؤسسة</p>
<p>٦.٤ - المعيار السادس:</p>	<p>وضع الكلية التعليمية قواعد واضحة للتعامل مع حالات التظلم والغش.</p>	<p>١,٥ - المعيار الأول :</p> <p>إلتزام المؤسسة بإعلان نتائج تقويم الطلاب وفقاً لمواعيد محددة مسبقاً.</p>	<p>المجال الرابع :</p>
<p>٤- تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها</p>	<p>المجال الخامس :</p> <p>٥- إعلان نتائج التقويم وإستثمارها فى</p>		

تحسين العملية التعليمية.

المجال الخامس :

٥- إعلان نتائج
التقويم
وإستثمارها في
تحسين العملية
التعليمية.

٢,٥ - المعيار الثاني :
تبنى المؤسسة أساليب
متنوعة في الإعلان عن
نتائج تقويم الطلاب.

تسليمها في الموعد المحدد لها .
•تقوم المؤسسة بتوعية القائمين علي
تصحيح الاوراق الامتحانية بالقواعد
المحاسبية فى حالة عدم الالتزام
بالمواعيد المحددة .
•يُبلغ الكنترول رئيس القسم فى حالة
عدم التزام عضوية التدريس
بالمواعيد المعلنة ويبلغ اسمائهم لعميد
الكلية لاتخاذ اللازم .

•توفر المؤسسة قوائم ودفاتر ورقية
بنتائج الطلاب وتعلن عنها وتخصص
مساحة بمواقع مختلفة بها وعلى موقعها
الاليكترونى لإعلان النتائج.
•تقدم التسهيلات للطلاب للتعرف علي
نتائجهم . وتقديم التظلمات والالتماسات

• رئيس المؤسسة
وآلوكلاء والمدير
العام والإداريين
المعنيين

شهر

ديسمبر

٢٠١٥-

يناير

يوليو

٢٠١٦

١٠٠٠

جنيه

بإعلان نتائج تقويم
الطلاب وفقاً
لمواعيد محددة
مسبقاً.

• أســــتخدام
المؤسسة اساليب
متنوعة فى
الاعلان عن نتائج
• التقويم (,
دخول الطلاب
على الموقع
الالكترونى،
هاتف محمول،
نسخ ورقية
ووجود اماكن
امنة لاعلان
النتائج الورقية
عليها بالكلية ..

المجال الخامس :

٥- إعلان نتائج
التقويم
وإستثمارها في
تحسين العملية
التعليمية.

٣-٥- المعيار الثالث :

أتاحة المؤسسة فرص
التغذية الراجعة لكل من
الطالب وعضو هيئة
التدريس.

٤,٥ - المعيار الرابع :

إتخاذ المؤسسة القرارات
التربوية في ضوء نتائج
العملية التقويمية.

• توفر المؤسسة لاعضاء هيئة التدريس
البيانات اللازمة لتحليل نتائج التقويم في
نهاية كل فصل دراسي .
• تدريب المؤسسة اعضائها على كيفية
تحليل النتائج في ضوء معايير الجودة
الخاصة بالبرامج والمقررات التعليمية.
• تحدد اعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة
نقاط القوة والضعف في اداء الطلاب .
• دراسة الفرص المتاحة المتعلقة بتقاط
القوة والضعف
• تقدم المؤسسة تغذية راجعة للطلاب
عن طريق تخصيص توقيتات محددة
من قبل اعضاء هيئة التدريس لتوضيح
نقاط القوة والضعف للطلاب .
• تقديم المقترحات للنهوض بمستوى
اداء الطلاب المتعثرين. وتقديم
ارشادات للطلاب حول فعاليات الانجاز
الجيد .

• يتم تطوير المادة الدراسية والبرامج
والمقررات واساليب وطرق التدريس
والتقويم.

• ادارة المؤسسة
رئيس المؤسسة
والوكلاء والمدير
العام والاداريين
المعنيين واعضاء
هيئة التدريس .

• ادارة المؤسسة
واعضاء هيئة
التدريس والطلاب.

• ادارة المؤسسة
واعضاء هيئة
التدريس .

شهر
ديسمبر
٢٠١٥-
ويوليو
٢٠١٦

٢٠٠٠
جنيه

٢٠٠٠
جنيه

• وجود
احصائيات بنتائج
الطلاب بوحدة
الجودة وتحديد
نقاط القوة
والضعف
والتحسين
• عقد ورش عمل
للتدريب على
ادخال البيانات
وتحليلها
بالمؤسسة لاعضاء
هيئة التدريس
المعنيين بتحليل
البيانات.
• وجود مقترحات
بكيفية التعامل مع
الطلاب المتعثرين
.
• تطوير المواد
الدراسية والبرامج
والمقررات

<p>وأساليب وطرق التدريس والتقييم في ضوء تحليل نتائج التقييم .</p> <p>• عقد ورش عمل حول أساليب تطوير أساليب التقييم وتحليل البيانات وقياس رضا الطلاب عن العملية التعليمية وتقديم مقترحات التحسين في أساليب التقييم وطرق التعليم والتعلم .</p>	<p>شهر ديسمبر ونوفمبر -٢٠١٥ وشهرى مايو ويونيو ٢٠١٦</p>	<p>• ادارة المؤسسة واعضاء هيئة التدريس ومجالس الاقسام العلمية ووحدة الجودة.</p>	<p>• تستخدم المؤسسة تقويم تكويني بشكل مستمر خلال عمليتي التعليم والتعلم. • تقيس المؤسسة رضا الطلاب عن العملية التعليمية والتقييم • تعد وحدة الجودة بالمؤسسة أدوات تقويم مثل الاستبيانات لمدى رضا الطلاب على العملية التعليمية وعملية التقييم بكل المواد الدراسية والبرامج التعليمية (تطبق على عينة ممثلة من الطلاب) • تحليل النتائج لعمليات التقييم وتقديم مقترحات التحسين فى العملية التعليمية.</p>	<p>٤,٥ - المعيار الرابع : إتخاذ المؤسسة القرارات التربوية في ضوء نتائج العملية التقييمية.</p>	<p>المجال الخامس : ٥- إعلان نتائج التقييم وإستثمارها في تحسين العملية التعليمية.</p>
--	--	---	---	---	---

عميد الكلية /
أ.د/ أمل محمد الداخنى

مدير وحدة ادارة الجودة /
د/ هويدا كاميل

رئيس المعيار /
أ.د/ إيمان شكري عبد الله