



كلية التمريض



جامعة الزقازيق  
وحدة التعليم التمريضي المستمر

## التوصيف الوظيفي لأعضاء وحدة التعليم التمريضي المستمر

### اولا: رئيس مجلس ادارة الوحدة

1. المشاركة في وضع الخطة التدريبية الربع سنوية للوحدة والاشراف على تنفيذها.
2. المشاركة في اختيار الموضوعات التي تقدمها الوحدة.
3. تحديد مواعيد الدورات.
4. المشاركة في وضع خطة التحسين للوحدة.
5. المشاركة في تحليل نقاط الضعف والقوة.
6. حضور محاضرات اجتماع الوحدة

### ثانيا: نائب رئيس مجلس ادارة الوحدة

1. المشاركة في وضع الخطة التدريبية الربع سنوية للوحدة
2. المشاركة في وضع الاستبيانات الخاصة بالدورات.
3. حضور محاضرات اجتماع الوحدة

### ثالثا: مدير الوحدة

1. المشاركة في وضع الخطة التدريبية الربع سنوية للوحدة
2. المشاركة في وضع الاستبيانات الخاصة بالدورات.
3. المشاركة في وضع خطة التحسين للوحدة.
4. المشاركة في اعداد الملف الخاص بالوحدة
5. تحضير المادة العلمية الخاصة بالدورات.
6. حضور محاضرات اجتماع الوحدة.

### رابعا: العضو الداخلي

1. حضور محاضرات اجتماع الوحدة.
2. المشاركة في إعطاء الدورات من حيث شرح الجزء النظري الذي يمثل ثلث الوقت والجزء العملي الذي يمثل ثلثي الوقت.
3. المشاركة في اعداد الملف الخاص بالوحدة.
4. المشاركة في تحليل الاستبيانات.

## خامسا: العضو الخارجي

1. حضور محاضر اجتماع الوحدة.
2. وسيط بين الوحدة وبين تـمريض مستشفيات الجامعة من حيث الاعلان عن الدورات التي تتم بالوحدة

## سادسا: المشرف المالي والادارى

1. حجز الدورات.
2. توريد المبالغ المالية للوحدة الحسابيه بالجامعة.

يعتمد عميدة الكلية

أ.د. / / نادية محمد طه

مدير الوحدة

د/ ماجدة كمال