



اللائحة التنظيمية لوحة متابعة الوافدين

كلية العلوم – جامعة الزقازيق

نوفمبر 2017

يعتمد

عميد الكلية



اللائحة التنظيمية لوحدة متابعة الخريجين

الرؤية

تسعي وحدة متابعة الوافدين بكلية العلوم جامعة الزقازيق الي ان تكون نافذة الكلية لتسويق البرامج الدراسية اقليميا ودوليا والتميز في تقديم خدمات للطلاب الوافدين في مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا.

الرسالة

تعمل وحدة متابعة الطلاب الوافدين بكلية العلوم جامعة الزقازيق على الارتقاء بشئون الطلاب الوافدين و التواصل معهم والعمل على تذليل الصعوبات وتقديم كافة أنواع العون والمساعدة بهدف جذب الطلاب الوافدين للالتحاق بالبرامج الدراسية في مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا.

اهداف الوحدة

وحدة متابعة الوافدين بكلية العلوم جامعة الزقازيق هي وحدة دعم فني و تنفيذية تهدف الي جذب الطلاب الوافدين للالتحاق بالبرامج الدراسية بالكلية والعمل المستمر لزيادة اعدادهم ولإعلاء مكانة الكلية و زيادة مواردها الذاتية و توثيق العلاقات الثقافية اقليميا ودوليا وذلك من خلال:

- 1- خلق قنوات فعالة ومستمرة للتواصل بين الكلية والطلاب الوافدين للتعرف على احتياجاتهم الدراسية وتذليل عقبات الالتحاق بالكلية.
- 2- تقديم خدمات واعداد أنشطة متميزة للطلاب الوافدين.
- 3- تذليل العقبات التي تواجه الطلاب الوافدون والعمل على حل مشكلاتهم.
- 4- الإعلام والترويج لكافة البرامج الدراسية في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا التي تقدمها الكلية.
- 5- توثيق العلاقات بين الكلية والمؤسسات التعليمية والثقافية الأخرى



الهيكل التنظيمي للوحدة

في اطار الاهداف الاستراتيجية لكلية العلوم جامعة الزقازيق انشئت وحدة متابعة الطلاب الوافدين و اعتمدت من مجلس الكلية (87) رقم بتاريخ 2017/12/13 وفق الهيكل التنظيمي المحدث لتكون من وحدات منظومة التطوير والدعم الفني بالكلية و وفق المهام التالية:

رئيس الوحدة:

الأستاذ الدكتور عميد الكلية بصفته

و عضوية كلا من:

- وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب (بصفته)
- وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث (بصفته).
- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (بصفته)
- منسق وحدة البرامج المميزة بالكلية (بصفته).
- احد اعضاء هيئة التدريس كمدير تنفيذي للوحدة

هيئة معاونة:

تتكون من عدد من معيدين و مدرسين مساعدين يتولون أعمالا يكلفهم بها المدير التنفيذي للوحدة.

جهاز إداري:

أحد العاملين بالكلية يقوم السيد مدير عام الكلية بترشيحه طبقا لمعايير أهمها:-

- 1-الإلمام بمهارات التعامل مع الحاسب الألى و الانترنت.
- 2-إجادة اعمال السكرتارية وكتابة التقارير.
- 3-القدرة على التواصل و اللباقة في التعامل .

اختصاصات رئيس الوحدة:

- 1-وضع السياسات و الخطط التي من شأنها تحقيق أهداف الوحدة.
- 3- الاشراف المالي وتحديد طرق السداد المختلفة للطلاب الوافدين.
- 2- إقرار القواعد الداخلية لتنظيم عمل الوحدة.
- 3- مراسلة السفارات والملحقيات الثقافية للدول المختلفة لتسويق البرامج الدراسية للكلية.
- 4- متابعة تطوير البرامج الدراسية في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا لجذب الطلاب الوافدين.



مواصفات المدير التنفيذي للوحدة:

احد أعضاء هيئة التدريس يتم تعيينه بقرار من الأستاذ الدكتور عميد الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس وفق المعايير التالية:-

- 1- القدرة على التواصل الفعال من خلال المراسلات الكتابية و الالكترونية.
- 2- القدرة على اتخاذ القرارات و حل المشكلات.
- 3- مهارة التخطيط والمتابعة.
- 4- مهارات التعامل مع الثقافات المختلفة.

اختصاصات المدير التنفيذي للوحدة:-

- 1- دعوة أعضاء الوحدة للاجتماع و إدارة الجلسات.
- 2- وضع خطة للدعاية والترويج للبرامج الدراسية و متابعة تنفيذها سنويا.
- 3- الإشراف على سير العمل بالوحدة و تصريف شئونها.
- 4- تنفيذ السياسات و الخطط التي يضعها رئيس الوحدة ومجلس الكلية.
- 5- التواصل مع السفارات والمكاتب الثقافية للدول العربية والاجنبية.
- 6- انشاء موقع الكتروني للوحدة والاشراف علي تحديثه باستمرار.
- 7- التواصل مع الطلاب الوافدين و التعرف علي مشاكلهم والعمل علي حلها بالتنسيق مع ادارات الكلية.
- 8- إعداد تقرير في نهاية كل عام دراسي حول ما تم انجازه وما لم يتم انجازه من الخطة التنفيذية مع ذكر الأسباب.

آليات التنفيذ لجذب الوافدين:

- التعريف بإمكانات كلية العلوم وجامعة الزقازيق ومكانتها عالميا في التخصصات المختلفة على موقع الكلية الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية.
- التعريف بالمكانة العلمية لأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدرجات العلمية المميزة والحاصلين على جوائز علمية عالمية ومحلية وذلك على موقع الكلية الإلكتروني.
- التواصل بمكاتب التمثيل الثقافي للدول العربية والافريقية الموجودة بمصر لتعريفهم بالبرامج الاكاديمية المختلفة وسمات تميز الكلية لجذب طلاب جدد.
- دعوة المسؤولين المعنين بالتبادل الطلابي والتمثيل الثقافي بالسفارات العربية والافريقية لزيارة الجامعة والكلية وتنظيم محاضرات دعائية لهم.



- التواصل مع اعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا من ابناء الكلية والموجودين في اعارات ومهمات علمية للترويج عن الكلية و البرامج الاكاديمية لدي دول الايفاد.
- التواصل مع الخريجين من الطلاب الوافدين بعد عودتهم لبلادهم للترويج للكلية.
- توقيع بروتوكولات تعاون مشتركة بين الكلية والكليات المناظرة اقليميا و دوليا للتبادل الطلابي وتبني اللوائح المنظمة
- تنظيم لقاءات لاستقبال الطلاب الوافدين الجدد لتعريفهم بالجامعة وتشجيع الحوار الثقافي بين الجنسيات المختلفة.
- عقد ملتقى ثقافي بين الطلاب بصورة دورية للتعرف على المشكلات التي تواجههم ومحاولة حلها.
- اعداد برامج ثقافية ورياضية واجتماعية لرعاية الطلاب الوافدين.
- الحرص على قياس وتقييم رضاء الطلاب الوافدين واعداد خطة للتحسين في نهاية كل فصل دراسي.
- مخاطبة الملحقيات الثقافية للدول المختلفة الموجودة في مصر للتعرف على المشكلات المطلوب تذليلها للطلاب الوافدين ووضعها في الاعتبار عند تطوير برامج الدراسة بالكلية.
- تسهيل إقامة الطلاب الوافدين في المدن الجامعية.

برنامج عمل الوحدة:

- 1- اعداد قاعدة بيانات للسفارات والملحقيات الثقافية للدول الافريقية و العربية.
- 2- اعداد حملة للدعاية و الترويج للكلية وبرامجها الاكاديمية (الموقع الإلكتروني -مطبوعات- رسائل ايميل).
- 3- اعداد سجلات للزائرين بالوحدة و التعرف علي آرائهم في الخدمات المقدمة للوافدين .
- 4- اعداد كتيب فرص الدراسة والتسهيلات المقدمة للطلاب الوافدين بالتنسيق مع ادارة الوافدين بوزارة التعليم العالي.
- 5- اعداد ملف متكامل لكل طالب وافد بالتنسيق مع وحدة الارشاد الاكاديمي.
- 6- اعداد خطة للأنشطة الطلابية للوافدين.
- 7- اعداد استبانات لقياس مدي رضا الطلاب الوافدين عن البرامج الدراسية والخدمات المقدمة من الوحدة والكلية وتحليل النتائج واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة مع ادارة الكلية.
- 8- إقامة حفل استقبال سنوي وحفل خريجين للطلاب الوافدين.



- 9- تصميم موقع للتواصل الاجتماعي بين الوحدة والطلاب الوافدين.
- 10- اعداد آلية لمساعدة المتعثرين دراسيا وزيادة تحصيلهم العلمي.
- 11- وضع آلية تواصل مع المؤسسات والمنظمات الداعمة للطلاب الوافدين في مصر.