



جامعة الزقازيق - كلية العلوم
وحدة تقويم الأداء و ضمان الجودة

الدليل الطلابي
لطلبة كلية العلوم
العام الدراسي 2017 - 2018م
اعداد

أ.د. ايمان العرينى
د. حنان عبدالله
د. ايمان سليم





بسم لله الرحمن الرحيم

" أقرأ باسم ربك الذي خلق * خلق الإنسان من علق *
أقرأ وربك الأكرم * الذي علم بالقلم * علم الإنسان ما لم
يعلم "

صدق لله العظيم

تهنئة

يسر أسرة كلية العلوم جامعة الزقازيق أن تتقدم بأجمل التهاني إلى السيد
الأستاذ الدكتور

خالد عبد الباري رئيس الجامعة

بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد

جعله الله عاما دراسيا مكللا بالنجاح والتوفيق

كلمة أ.د/ محمد فؤاد العراقي عميد الكلية
ورائد الشباب



بمناسبة عام دراسي جديد يسرني باسمي واسم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميع
الاداريين والعاملين بالكلية أن نرحب بكم في أعظم صرح وهو ساحة العلم وعلماء المستقبل
متمنين لكم وبكم تقدم مصرنا الغالية لكي تنبؤ مكانها المستحق بين الأمم ولكي يتم ذلك علينا
ألا نقصر في تحصيل العلوم والمعرفة من مصادرها الأساسية في ظل نظام وإنضباط ورعاية
متكاملة نأمل منكم جميعا المشاركة في الأنشطة الطلابية المتعددة ثقافية واجتماعية ورياضية
وعلمية حيث أن تقدم الأمم لا يقاس بالعلم دون الروافد الأخرى للحضارة .

كلمة أ.د/ محمد حسن شريف وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب



يسعدني بمناسبة العام الدراسي الجديد أن أهنيكم وأرحب بكم في كلية العلوم ولك أن تكون
فخورا بانتمائك لها فهي المنار المضيء لكل العلوم ويتخرج منها كوادر علمية مؤهلة للعمل
في مختلف المجالات التي تخدم البشرية وهذا لا يتأتى إلا بالمواظبة على حضور المحاضرات
والمعامل والالتزام بسمات الطالب المثالي .

وأدعوكم لممارسة الأنشطة بأنواعها المختلفة (العلمية - الرياضية - الثقافية - الاجتماعية)
لتنمية وصقل الشخصية التي تؤهلكم وتساعدكم على مواجهة الحياة العلمية بعد تخرجكم بإذن
لله .

كلمة مدير عام الشباب

يسعدنى بمناسبة العام الدراسى الجديد أن ارحب بكم جميع وخاصة طلبة الكلية الجدد وأهنتكم بالعام الدراسى الجديد والمنافسة فى شتى المجالات العلمية فبالجهد فى التحصيل والبحث العلمى يمكن أن تصل إلى أعلى درجات العلم الذى يساهم فى خدمة البشرية والى جانب تفوقك العلمى نحن نقدم لك العديد من الأنشطة المتنوعة سواء أكانت ثقافية أو فنية أو اجتماعية أو رياضية أو جواله أو نشاط الأسر الطلابية فبانضمامك إلى هذه الأنشطة ستجد مايتفق وميولك ومواهبك وقدراتك التى تستطيع أن تنميها من خلال الممارسة والاشتراك فى هذه الأنشطة .

إدارة الكلية

أ.د. محمد فؤاد العراقي	عميد الكلية
أ.د. / كرم طلب	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د. / محمد حسن شريف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. / جمال عنان	وكيل الكلية لخدمة المجتمع وشئون البيئة
أ. / محمد عبده	مدير عام الكلية
أ. / هانى شنودة	مدير عام رعاية الشباب
أ. / فادى فاروق	مسجل الكلية

الأقسام العلمية بالكلية والسادة رؤساء الأقسام

- 1- قسم الكيمياء : أ.د. / عاطف عامر
- 2- قسم علم الحيوان : أ.د. / عبدالله الحوت
- 3- قسم الفيزياء : أ.د. / سلوى
- 4- قسم الجيولوجيا : أ.د. / محمد شحاتة
- 5- قسم النبات : أ.د. / احمد عبد الحميد شندية
- 6- قسم الرياضيات : أ.د. / حسن ابو دنيا



السادة عمداء الكلية السابقين

- 1- الأستاذ الدكتور/ عبد العظيم شلبي من ١٩٧٤/٨/٥ إلى ١٩٧٩/٧/٢٩
- 2- الأستاذ الدكتور / محمد الجربى يونس من ١٩٧٩/٩/٢٤ إلى ١٩٨٥/٩/٢٢
- 3- الأستاذ الدكتور / أحمد هاشم بسيونى من ١٩٨٥/١٠/٥ إلى ١٩٩٧/١٠/٤
- 4- الأستاذ الدكتور / بيومى عوض لله طرطور من ١٩٩٧/١٢/١٦ إلى ٢٠٠٣/٣/٢٤
- 5- الأستاذ الدكتور / رجاء الشيخ من ٢٠٠٣/٦/١٤ إلى ٢٠٠٤/٧/٢١
- 6- أ.د. احمد عبد الحميد شندية من 2010/8/7 - 2016/11/29

شعار كلية العلوم





الرؤية Vision

تسعى كلية العلوم – جامعة الزقازيق ان تكون مؤسسة معتمدة ورائدة في مجالات التعليم و البحث العلمي والخدمة المجتمعية محليا واقليميا ودوليا.

الرسالة Mission

كلية العلوم – جامعة الزقازيق مؤسسة تعليمية حكومية تقوم بتقديم برامج دراسية متطورة في مجالات العلوم الأساسية المختلفة لإعداد خريجين قادرين علي المنافسة وتلبية احتياجات سوق العمل وباحثين ذوي كفاءة عالية في اجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع محليا واقليميا ودوليا.

الأهداف الاستراتيجية Strategic Objectives

- 1- اداء مؤسسي كفاء.
- 2- بيئة تعليمية متطورة.
- 3- مهارات علمية وتقنية متميزة لخريجي البكالوريوس والدراسات العليا.
- 4- مفاهيم ادارة جودة مفعلة.
- 5- اعضاء هيئة التدريس وهيئة معاونة ذات قدرات متميزة.
- 6- بحث علمي متميز.
- 7- خدمة مجتمع ومشاركة مجتمعية فاعلة.

عميد الكلية
ا.د/ محمد فؤاد العراقي



<http://www.science.zu.edu.eg/>

Email: Sciencess_info@zu.edu.eg

جامعة الزقازيق - كلية العلوم - محافظة الشرقية - 44519 الزقازيق

for Khalid Al-Jarrah

نبذة عن الكلية

أنشئت كلية العلوم عام ١٩٧٤ وبها العديد من الأقسام وهي قسم الكيمياء – وقسم الرياضيات - وقسم علم الحيوان – قسم الجيولوجيا – قسم الفيزياء – قسم النبات .

دليل الطالب – كلية علوم الزقازيق



جولة داخل الكلية

مبنى الإدارة : (1)

- = الطابق الأول : شؤون الطلاب - رعاية الشباب - الخزينة- الشؤون العامة للخريجين مسجد الكلية - مكتب قائد حرس الكلية - وحدة الجودة.
- = الطابق الثاني : عميد الكلية - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - وكيل الكلية للدراسات العليا - وكيل الكلية لخدمة المجتمع وشؤون البيئة - قاعة مجلس الكلية - مكتب التخطيط والمتابعة .
- = الطابق الثالث : مدير عام الكلية - شؤون العاملين - الموازنة- الاستحقاقات ادارة المخازن والمشتريات - القيد والحفظ .
- = الطابق الرابع : الكنترولات - الوحدة الحسابية - المطبعة الخاصة بالكلية .
- = الطابق الخامس : غرفة الحفظ - الدراسات العليا - صالة تصحيح الامتحانات العلاقات الثقافية .

مبنى أساسى : (2)

- = الطابق الأول : معامل الكيمياء التحليلية وفسيولوجيا الحيوان ومخزن الكلية معامل أبحاث أعضاء هيئة التدريس .
- = الطابق الثاني : رئيس قسم الكيمياء ومسجد الكلية للطالبات - مكاتب أعضاء هيئة التدريس .
- = الطابق الثالث : رئيس قسم علم الحيوان مدرج (ب-ج) معامل للطلبة -مكاتب أعضاء هيئة التدريس - معامل بحثية .
- = الطابق الرابع : رئيس قسم علم النبات معامل قسم النبات -مكاتب ومعامل أبحاث أعضاء هيئة التدريس.
- = الطابق الخامس رئيس قسم الفيزياء و معامل الفيزياء - مكاتب ومعامل أعضاء هيئة التدريس .

مبنى الرياضيات : (3)

- = الطابق الأول : قاعات الدرس- وحدة الحقائق - معامل قسم الفيزياء .
- دليل الطالب - كلية علوم الزقازيق



- = الطابق الثاني : قاعات الدرس - قاعة الاحتفالات معامل الحاسب الالى .
- = الطابق الثالث : مكتبة الكلية - قاعة الندوات - مركز المعلومات - قاعات مسجد لطلاب .
- = الطابق الرابع : مكاتب أعضاء هيئة التدريس - معامل الكمبيوتر .
- = الطابق الخامس : مركز الكمبيوتر - مكاتب أعضاء هيئة التدريس .

(4) مبنى شلبى :

- = الطابق الأول : مدرج شلبى - معمل أبحاث الطيف متحف علم - الحشرات .
- = الطابق الثانى : مدرج (أ) طبيب الكلية - صيدلية الكلية - معمل أبحاث - بيت الحيوان - متحف قسم علم الحيوان

(5) مبنى المعامل :

- = الطابق الأول : معامل الكيمياء طلاب وأبحاث الدراسات العليا .
- = الطابق الثانى : معمل علم الحيوان طلاب وأبحاث الدراسات العليا.
- = الطابق الثالث : معمل النبات طلاب وأبحاث الدراسات العليا .
- = الطابق الرابع : معمل الفيزياء طلاب وأبحاث الدراسات العليا .
- = الطابق الخامس : رئيس قسم الجيولوجيا طلاب وأبحاث الدراسات العليا .



مفاهيم اساسية لجودة التعليم

-النظام الداخلي لإدارة الجودة:-

النظام الذي تتبناه المؤسسة لتحسين مستوى البرامج التعليمية والعناصر الأخرى المؤثرة فيها ويتضمن تحديد دقيقاً لمواصفات الجودة .ويتضمن النظام متابعة الأداء والمراجعة الداخلية والخارجية وتحديد الممارسات الجيدة بالإضافة إلى التعرف على نقاط القصور والمعوقات للعملية التعليمية والبحثية ووضع مقترحات لعمليات التحسين المستمر.

-معايير التقويم والاعتماد:-

المعايير المعدة من قبل جهة الاعتماد لتقويم واعتماد مؤسسات التعليم العالي بالاستعانة بالخبراء المتخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين وتعتبر الأداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية وتستخدم بواسطة المراجعين المعتمدين من جهة الاعتماد في الزيارات الميدانية وأخيراً تعتبر أساس عملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

-ضمان جودة التعليم:-

تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وإن مستوي جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

-الاعتماد:-

الاعتراف الذي يمنح للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية .وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المعتمدة والمعلنة من جهة الاعتماد .لديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين وتعزيز المستمر للجودة.

-وحدة ضمان الجودة والاعتماد:-

الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة ويتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة في المؤسسة.

-المعايير الأكاديمية:-

هي نقاط مرجعية يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجودة البرنامج الدراسي وبالتالي تمثل نصوص المعايير القياسية المرجعية توقعات عامة حول مستويات الإنجاز والصفات العامة التي يفترض توقعها في خريج في مجال تخصص ما.

-المعايير الأكاديمية القياسية القومية

المعايير الموضوعية من قبل لجنة متخصصة بالاشتراك مع المستفيدين من الخدمة التعليمية وكل أصحاب المصلحة استرشاداً بالمعايير العالمية وبالمحافظة على الهوية القومية . وهذه المعايير تمثل الحد الأدنى المطلوب توافره في البرامج التعليمية . وتتضمن الحد الأدنى من المعرفة والمهارات المفترض أن يكتسبها الخريجون من البرنامج وتستوفي رسالة المؤسسة المعلنة . وهذه المعايير القومية يجب أن تكون من قبل اللجنة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في مصر.

- مواصفات الخريج:-

هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوافر في الخريج والتي تشتمل على المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة لتؤهله للعمل و / أو للتعليم المستقبلي والبحث الأكاديمي بمستوي ملائم في مجال تخصصه.

-البرنامج التعليمي:-

يتم تنفيذه في مؤسسات التعليم العالي ويهدف إلى الحصول على درجة علمية معينة) مثال ذلك بكالوريوس/ليسانس/ ماجستير / دكتوراه (ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد.

-تقويم البرنامج الدراسي:-

الأساليب المستخدمة للحصول على آراء المستفيدين من البرنامج، ويشملون الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والخريجين والمجلس الحاكم، إلخ، وذلك بهدف تحسين وتطوير البرنامج ليتجاوب معالتقدم الذي يطرأ على محتوى المادة واحتياجات المجتمع والبيئة ويعتبر التقويم الذاتي عنصراً محورياً لنظم ضمان الجودة الداخلية وتقوم المراجعات الخارجية في حالة طلب المؤسسة للاعتماد باستخدام تقارير التقويم الذاتي كنقطة انطلاق للمراجعة.

دليل الطالب - كلية علوم الزقازيق

-مخرجات التعلم المستهدفة:-

النتائج المستهدفة من التعلم وهي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعى إلى تحقيقها المؤسسة من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها، وتعكس المعايير الأكاديمية وقابلة للقياس وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق توصيف المقرر الدراسي للمادة التي يشرحها فهو بمثابة العقد الذي يبنك وبين الاستاذ و الذي يضمن لك ان ما يتم شرحه هو ما سيأتي بالامتحان.

-المعرفة والفهم:-

المقصود هي المعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب أن يكتسبها الخريج عند إكمال البرنامج التعليمي.

-المهارات الذهنية:-

المقصود هي المهارات الذهنية المكتسبة بواسطة الخريج عند إكماله البرنامج التعليمي مثل القدرة على الاختيار من بين بدائل أو خيارات مختلفة والاستنتاج والمناقشة والابتكار وتحديد المشكلات وإيجاد الحلول.

-المهارات المهنية والعملية:-

المقصود بها القدرة على استخدام المادة الأكاديمية في تطبيقات مهنية ، والتي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله للبرنامج التعليمي . وتشمل أمثلة هذه القدرات : القدرة على تشخيص مرض ما ، كتابة بطاقة علاج ، إدارة الموارد المائية ، القيام بتصميم هندسي ، تصميم برنامج حاسب آلي ، القدرة على حل المشكلات.

-أساليب التعليم والتعلم:-

الأساليب أو الطرق التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر من أمثلتها: دراسة حالة لتعليم الطلاب كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى قرار، وكتابة ورقة مراجعة ليتمكن الطلاب من اكتساب مهارات التعلم الذاتي وتقديم العروض، وجلسات عملية ليتمكن الطلاب من اكتساب المهارات العملية وإجراء التجارب وذلك من خلال تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة.



-أنماط التعلم:-

هي الطرق المختلفة التي تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجها لوجه، التعلم عن بعد، التعلم الالكتروني.

-التعلم الذاتي:-

قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.

-تقييم الطلاب:-

مجموعة من العمليات، متضمنة امتحانات وأنشطة أخرى تقررها المؤسسة لقياس مدى تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة لمقرر /برنامج دراسي وتوفر التقييمات كذلك وسيلة لترتيب الطلاب حسب إنجازاتهم ويكون الطلاب على دراية كاملة بالضوابط المتبعة لتقييمهم ويتم إعطاؤهم تغذية رأي راجعة بشكل منهجي لدعم تعلمهم المستمر-.

-المستفيدون وأصحاب المصالح:-

المجموعات التي لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية للمؤسسة التعليمية، من حيث جودة معايير التعليم وكذلك من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان الجودة. وحتى تكون عملية المراجعة الإستراتيجية فعالة يجب أن تتضمن مجموعات المستفيدين الرئيسيين. ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة الحاليون، والخريجون، والطلبة اللذين ينون الالتحاق بالبرامج التعليمية، وهيئة التدريس في المؤسسة ومجالس المؤسسات و جهات توظيف الخريجين والنقابات المهنية وأصحاب الأعمال والمنظمات التمويلية والداعمة الأخرى.

- بداية السنة الجامعية:-

- تبدأ السنة الجامعية في السبت الثالث من شهر سبتمبر.
- تستمر الدراسة ثلاثون أسبوعاً.
- تكون عطلة نصف العام لمدة أسبوعين يحددها مجلس الجامعة لمجلس الجامعة مراعاة الصالح العام في أن يبدأ الدراسة أو إنهائها قبل المواعيد المذكورة.



إجراءات القيد بالكلية: -

- لا يعتبر الطالب مقيداً بالكلية إلا بعد استيفاء أوراقه و سداد الرسوم المقررة و إجراء الكشف الطبي ، لذلك عليك عزيزي الطالب التوجه فوراً إلى قسم شئون الطلاب بالكلية (مسئول الفرقة الأولى) و القيام بالآتي: -
1. الحصول على إذن دفع للمصروفات الدراسية و التوجه الى خزينة الكلية لسداد المصروفات.
 2. استخراج إثبات الشخصية و تقديم صورة شخصية و الحصول على كرنية مجاناً.
 3. مقابلة مسئول التجنيد بالكلية لتحديد الموقف من التجنيد.
 4. معرفة موعد الكشف الطبي الذي سيجري لك بمعرفة الإدارة الطبية بالجامعة.

الاقسام العلمية بالكلية الكلية

١ - قسم الرياضيات

٢ - قسم الفيزياء



٣ - قسم الكيمياء



٤ - قسم النبات

٥ - قسم علم الحيوان



٦ - قسم الجيولوجيا





كلية العلوم - جامعة الزقازيق من أوائل الكليات التي بدأت بها الدراسة مع إنشاء الجامعة بقرار السيد رئيس الجمهورية رقم 18 لسنة 1974. وقد بدأت الكلية بالمبني الاساسي وكانت حينئذ مكونة من خمس اقسام هي: الرياضيات - الفيزياء - الكيمياء - النبات - علم الحيوان. وقد تطورت الكلية واصبحت تقع في ست مبان تتكون من ست أقسام علمية تعمل على تحقيق رؤية ورسالة الكلية وهي:

1- الرياضيات



2- الفيزياء



3- الكيمياء



4- النبات



5- علم الحيوان



6- الجيولوجيا.



ويعتبر موقع الكلية من المواقع المميزة فهو يتوسط كليات الصيدلة والطب والهندسة داخل الموقع الرئيسي للجامعة في غرب مدينة الزقازيق. وتحتوي مباني الكلية على: 35 معملا للطلاب، 35 معملا بحثيا، 5 مدرجات، 15 قاعة دراسية و ثلاث قاعات للاحتفالات و السيمينار و صوبة نباتية.



● ونظراً للتغيرات العالمية واحتياجات ومتطلبات سوق العمل والمنافسة في مجال التعليم وضرورة إتباع معايير الجودة، تم إنشاء وحدة إدارة الجودة بالكلية بقرار مجلس الجامعة بتاريخ 28 / 6 / 2005 ولها هيكل تنظيمي تم إعتماده من مجلس الكلية رقم (27) بتاريخ 10 / 12 / 2012 وتحديثه بما يتوافق مع الهيكل التنظيمي لمركز إدارة الجودة بالجامعة وإعتماده من مجلس الكلية رقم (46) بتاريخ 8 / 7 / 2014 ومنذ ذلك التاريخ بدأت وحدة إدارة الجودة بالتعاون مع إدارة الكلية في نشر فكر وثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإضافة الي الجهاز الإداري بالكلية.



الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

المرحلة الجامعية الأولى: (درجة البكالوريوس)

تمنح كلية العلوم- جامعة الزقازيق درجة البكالوريوس من خلال نظامين دراسيين للساعات المعتمدة (لائحة 2009) و التي تم الموافقة عليها بتاريخ 2009/11/12 و بدأ تطبيقها في العام الدراسي 2009-2010م. وفيها متطلبات التخرج و نيل درجة البكالوريوس هو اجتياز دراسة 138 ساعة معتمدة و معدل تراكمي 1,7 على الأقل. ثم تم تعديلها إلى لائحة (2015) التي بدأ تطبيقها في العام الدراسي 2015 - 2016م.

• البرامج الدراسية طبقاً للائحة (2009) :

- 1- الرياضيات 2- الرياضيات والاحصاء 3- الرياضيات وعلوم الحاسب 4- الفيزياء 5- الفيزياء والرياضيات 6- الكيمياء 7- الكيمياء والفيزياء 8- الفيزياء الحيوي (غير مفعل) 9- الكيمياء الحيوية 10- الكيمياء والكيمياء الحيوية 11- الكيمياء والنبات 12- النبات 13- الكيمياء والميكروبيولوجي 14- الميكروبيولوجي 15- علم الحيوان 16- الكيمياء والحيوان 17- الكيمياء والحشرات 18- الجيولوجيا 19- الكيمياء والجيولوجيا 20- الجيوفيزياء.

• البرامج الدراسية طبقاً للائحة (2015) :

- 1- الرياضيات 2- الرياضيات والاحصاء 3- الرياضيات وعلوم الحاسب 4- علوم الحاسب 5- الفيزياء 6- الفيزياء والرياضيات 7- فيزياء و كيمياء 8- فيزياء و فيزياء حيوي 9- فيزياء و حاسب آلي 10- الكيمياء 11- الكيمياء الحيوية 12- الكيمياء والكيمياء الحيوية 13- كيمياء و علوم الحاسب 14- النبات 15- الكيمياء والنبات 16- الميكروبيولوجي 17- الكيمياء و الميكروبيولوجي 18- تقنية حيوية 19- علم الحيوان 20- الكيمياء والحيوان 21- الحشرات 22- الكيمياء والحشرات 23- علوم بيئية 24- استزراع مائي 25- الجيولوجيا 26- الكيمياء والجيولوجيا 27- الجيوفيزياء 28- جيولوجيا البترول و المياه .



- كما تقوم الكلية بتدريس جميع مقررات العلوم الاساسية لطلاب كلية التربية - جامعة الزقازيق.
- تقدم الكلية عدد **2 برنامج مميز هما: (الميكروبيولوجي و الكيمياء الحيوي) و (جيولوجيا البترول و المياه)** بدأ تفعيلهما مع بداية العام الدراسي 2017-2018 بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 2017/9/14 م. و بناءا على القرار الوزاري رقم (5226) بتاريخ 2017/10/19 م. ليضافا إلى اللانحة الداخلية لكلية العلوم - جامعة الزقازيق (مرحلة البكالوريوس) الصادرة بالقرار الوزاري رقم (2175) بتاريخ 2015/6/24 م.



- أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس بكلية العلوم جامعة الزقازيق خلال الأعوام الدراسية من 2011/2010 حتى 2017/2016 م:

2017-2016	2016-2015	2015-2014	2014-2013	2013-2012	2012-2011	2011-2010	العام الدراسي
4345	4311	4262	3615	3518	2864	2546	اعداد الطلاب

المصدر: إدارة شؤون الطلاب و الخريجين



الدراسات العليا:

تمنح كلية العلوم دبلومات الدراسات العليا (Diploma) ودرجة الماجستير (M.Sc.) في العلوم والدكتوراه في فلسفة العلوم (Ph.D.) من خلال لائحة 2009م ساعات معتمدة و التي بدأ العمل بها بداية من العام الدراسي 2011/2012م في التخصصات الآتية :

أولاً: قسم الرياضيات:

(أ) دبلوم الدراسات العليا في الرياضيات في الشعب الآتية:

- 1- الرياضيات - Mathematics .
- 2- الإحصاء التطبيقي Applied Statics .
- 3- الحاسب الآلي وتطبيقاته Computer Science and Applications
- (ب) درجة الماجستير/دكتوراه في فلسفة العلوم تخصص الرياضيات في الشعب الآتية:
- 1- الرياضيات البحتة Pure Mathematics .
- 2- الرياضيات التطبيقية Applied Mathematics .
- 3- الإحصاء الرياضي Mathematical Statics .
- 4- علوم الحاسب الآلي 4 - Computer Science.

ثانياً: قسم الفيزياء:

(أ) دبلوم الدراسات العليا في الفيزياء في الشعب الآتية :

- 1- فيزياء أشعاعيه وطبية Radiation and Medical Physics.
- 2- البصريات وفيزياء الليزر Optics and Laser.
- 3- الطاقة الجديدة والمتجددة New and renewable Energy
- 4- الفيزياء الحيوية Biophysics
- (ب) درجة الماجستير/دكتوراه في فلسفة العلوم تخصص الفيزياء في الشعب الآتية :
- 1- علوم مواد Materials Science
- 2- فيزياء إشعاعية وطبية Radiation and Medical Physics
- 3- فيزياء نظرية Theoretical Physics
- 4- فيزياء نووية تجريبية Experimental Nuclear Physics
- 5- فيزياء حيوية 5 Biophysics

دليل الطالب - كلية علوم الزقازيق



ثالثاً: قسم الكيمياء:

- (أ) دبلوم الدراسات العليا في الكيمياء في الشعب الآتية :
- 1- الكيمياء التطبيقية Applied Chemistry
 - 2- الكيمياء التحليلية Analytical Chemistry
 - 3- الكيمياء العضوية التطبيقية Applied Organic Chemistry
 - 4- الكيمياء الحيوية Biochemistry
- (ب) درجة الماجستير/دكتوراه في فلسفة العلوم تخصص الكيمياء في الشعب الآتية :
- 1- كيمياء فيزيائية Physical Chemistry
 - 2- كيمياء عضوية Organic Chemistry
 - 3- كيمياء غير عضوية Inorganic Chemistry
 - 4- كيمياء تحليلية Analytical Chemistry
 - 5- كيمياء حيوية Biochemistry

رابعاً: قسم علم النبات:

- (أ) دبلوم الدراسات العليا في علم النبات في الشعب الآتية :
- 1- فسيولوجيا نبات تطبيقي Applied Plant Physiology
 - 2- ميكروبيولوجيا تطبيقية Applied Microbiology
 - 3- علم البيئة والتصنيف والفلوار Environments, Taxonomy, Flora
 - 4- النباتات الطبية Medicinal Plants
 - 5- ميكروبيولوجيا صناعية Industrial Microbiology
- (ب) درجة الماجستير/دكتوراه في فلسفة العلوم تخصص علم النبات في الشعب الآتية :
- 1- فسيولوجيا النبات Plant Physiology
 - 2- البيئة النباتية Environments of Plant
 - 3- ميكروبيولوجي Microbiology
 - 4- تصنيف وفلوار Taxonomy and Flora
 - 5- واثرة وعلم الخلية Genetics and Cell Science



خامساً: قسم علم الحيوان:

- (أ) دبلوم الدراسات العليا في علم الحيوان في الشعب الآتية :
- 1- علوم بيئية Environmental Science
 - 2- لافقاريات وطفيليات Invertebrates and Parasitology
 - 3- حشرات طبية Medical Insects
 - 4- تربية وبيولوجيا الأسماك Breeding and Fish Biology
- (ب) درجة الماجستير/دكتوراه في فلسفة العلوم تخصص علم الحيوان في الشعب الآتية :
- 1- فسيولوجيا الحيوان Physiology Of Animals
 - 2- لافقاريات وطفيليات Invertebrates and Parasitology
 - 3- تشريح مقارن واجنه Comparative Anatomy and Embryology
 - 4- البيئة الحيوانية Environments of Animal
 - 5- بيولوجيا الخلية والأنسجة والوراثة Biology of Cell, Tissue, Genetics
 - 6- حشرات Entomology.

سادساً: قسم الجيولوجيا :

- (أ) دبلوم الدراسات العليا في الجيولوجيا في الشعب الآتية :
1. الجيولوجيا البيئية Environmental Geology
 2. جيولوجيا البترول والمياه Geology of Petroleum and Water.
 3. الثروات المعدنية Mineral Resources
- (ت) درجة الماجستير/دكتوراه في فلسفة العلوم تخصص الجيولوجيا في الشعب الآتية :
- 1- الجيولوجيا التركيبية الهندسية Structural Engineering Geology
 - 2- علم الطبقات والحفريات Stratigraphy and Paleontology
 - 3- الجيولوجيا البيئية Environmental Geology
 - 4- جيولوجيا البترول والمياه Geology of Petroleum and Water
 - 5- الجيوفيزياء التطبيقية Applied Geophysics
 - 6- المعادن والصخور ورواسب الخامات Mineralogy, Rocs, Ore Deposit
- سابعاً: تمنح جامعة الزقازيق بناء علي موافقة مجلس كلية العلوم درجة الدكتوراه في العلوم (D.Sc.).**

دليل الطالب - كلية علوم الزقازيق



دليل الطالب 2018- كلية العلوم- جامعة الزقازيق



- تمنح الكلية عدد (83) من برامج الدراسات العليا منها عدد (23) برنامج دبلوم في الدراسات العليا وعدد (30) برنامج ماجستير في العلوم وعدد (30) برنامج دكتوراه في فلسفة العلوم في التخصصات المبينة في الجدول التالي .
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2017/2016) عدد (555) من طلاب الدراسات العليا منهم عدد (210) طالب دبلوم / وعدد (284) طالب ماجستير وعدد (61) طالب دكتوراه.

إحصائية بأعداد طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي 2017-2016

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير		برامج الدبلوم	
اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب
الرياضيات البحتة	4	الرياضيات البحتة	12	الرياضيات	-
الرياضيات التطبيقية	-	الرياضيات التطبيقية	2	الإحصاء التطبيقي	-
الإحصاء الرياضي	-	الإحصاء الرياضي	-	الحاسب الآلي وتطبيقاته	-
علوم الحاسب الآلي	-	علوم الحاسب الآلي	6	فيزياء أشعاعيه وطبية	-
علوم مواد	-	علوم مواد	22	البصريات وفيزياء الليزر	-
فيزياء إشعاعية وطبية	-	فيزياء إشعاعية وطبية	-	الطاقة الجديدة والمتجددة	-
فيزياء نظرية	-	فيزياء نظرية	-	الفيزياء الحيوية	-
فيزياء نووية تجريبية	3	فيزياء نووية تجريبية	12	الكيمياء التطبيقية	14
فيزياء حيوية	2	فيزياء حيوية	-	الكيمياء التحليلية	19
كيمياء فيزيائية	2	كيمياء فيزيائية	12	الكيمياء العضوية التطبيقية	-
كيمياء عضوية	7	كيمياء عضوية	21	الكيمياء الحيوية	53
كيمياء غير عضوية	3	كيمياء غير عضوية	16	فسولوجيا نبات تطبيقي	-
كيمياء تحليلية	4	كيمياء تحليلية	31	ميكروبيولوجيا تطبيقية	121
كيمياء حيوية	7	كيمياء حيوية	20	علم البيئة والتصنيف والفلورا	-
فسولوجيا النبات	-	فسولوجيا النبات	-	النباتات الطبية	3
البيئة النباتية	-	البيئة النباتية	3	ميكروبيولوجيا صناعية	-
ميكروبيولوجيا	19	ميكروبيولوجيا	49	علوم بيئية	-
تصنيف وفلورا	2	تصنيف وفلورا	-	لافقاريات وطفيليات	-



دليل الطالب 2018- كلية العلوم- جامعة الزقازيق



وراثة وعلم الخلية	-	وراثة وعلم الخلية	9	حشرات طبية	-
فسيولوجيا الحيوان	5	فسيولوجيا الحيوان	14	تربية وبيولوجيا الأسماك	-
لافقاريات وطفيليات	-	لافقاريات وطفيليات	3	البيولوجيا البيئية	-
تشريح مقارن واجنه	-	تشريح مقارن واجنه	5	جيولوجيا البترول والمياه	-
البيئة الحيوانية	-	البيئة الحيوانية	-	الثروات المعدنية	-
بيولوجيا الخلية والأنسجة	1	بيولوجيا الخلية والأنسجة والوراثة	5	-	-
الجيولوجيا التركيبية الهندسية	-	الجيولوجيا التركيبية الهندسية	2	-	-
علم الطبقات والحفريات	-	علم الطبقات والحفريات	1	-	-
الجيولوجيا البيئية	-	الجيولوجيا البيئية	1	-	-
جيولوجيا البترول والمياه	2	جيولوجيا البترول والمياه	30	-	-
الجيوفيزياء التطبيقية	-	الجيوفيزياء التطبيقية	4	-	-
المعادن والصخور ورواسب الخامات	-	المعادن والصخور ورواسب الخامات	4	-	-

- أعداد طلاب الدراسات العليا بكلية العلوم جامعة الزقازيق خلال ثلاث أعوام دراسية من 2014-2017 م:

العام الدراسي	2015-2014	2016-2015	2017-2016
اعداد الطلاب مقندين	608	1039	555

المصدر: إدارة شئون الدراسات العليا

الهيكل الإداري بالكلية

يوجد بالكلية 324 عضو هيئة تدريس على رأس العمل من مجموع 423 بالكلية منهم من حصل علي درجات علمية من اعرق واكبر الجامعات العالمية، وعدد 88 من المعيددين والمدرسين المساعدين من مجموع 116 في جميع التخصصات الحديثة في مجال العلوم كما ينتسب للكلية 245 موظف وعامل يمثلون الثروه البشريه التي تتميز بها الكلية.

اعضاء هيئه التدريس و الهيئه المعاونه

- عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية حتى ديسمبر 2016 م :

إجمالي الكلية	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل
423	99	324

المصدر : إدارة شئون هيئة التدريس بالكلية

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة حتى ديسمبر 2016 م :

الإجمالي الكلية	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	على رأس العمل		
		الإجمالي	معيد	مدرس مساعد
116	28	88	39	49

المصدر : إدارة شئون هيئة التدريس بالكلية

- إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأقسام العلمية:

القسم	أستاذ		أستاذ مساعد		مدرس		مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
	أستاذ	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	أستاذ م. متفرغ	مدرس	مدرس متفرغ			
الكيمياء	16	25	13	7	32	8	12	10	117
علم الحيوان	13	19	15	2	17	3	14	10	93
الرياضيات	5	10	12	3	29	8	14	8	89
النبات	13	15	18	2	30	—	9	9	96
الفيزياء	4	13	9	4	31	3	12	6	82
الجيولوجيا	8	10	12	2	16	2	7	5	62
الإجمالي	59	92	79	20	155	24	68	48	539

● المصدر : إدارة شئون هيئة التدريس بالكلية

تمثل الهيئة المعاونة نسبة 21.5 % من مجموع هيئة التدريس في العام الدراسي 2016 – 2017 و 26% في العام الدراسي 2015-2016 بينما كانت النسبة 29% في العام الدراسي 2014 – 2015 م. وهذا يوضح ضرورة تفعيل سياسة الاستبدال على المدى الطويل. على الجانب الآخر تزخر الكلية بمجموعة متميزة من الأساتذة المتفرغين (99 عضو من مجموع 423) الذين يعدوا ثروة علمية تعتز بها الكلية.



- نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى عدد المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس حتى ديسمبر 2016 م.

الأقسام العلمية	عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	عدد المقررات التي تدرس	النسبة المئوية للأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم إلى عدد المقررات
الرياضيات	67	103	1,54%
الفيزياء	64	56	0,9%
الكيمياء	95	140	1,47%
النبات	78	110	1,41%
علم الحيوان	69	86	1,25%
الجيولوجيا	50	119	2,38%
الإجمالي	423	614	1,45%

- نسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى عدد طلاب مرحلة البكالوريوس حتى ديسمبر 2016 م.

مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2017/2016) عدد (4345) من طلاب المرحلة الجامعية الأولى.

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
1 الرياضيات	53	14	41	1 : 1	3 : 1
2 علوم الحاسب**	53	14	39	1:1	10:3
3 الفيزياء	32	13	113	3 : 1	9 : 1
4 الفيزياء الحيوية *	-	-	-	-	-
5 الفيزياء و الفيزياء الحيوية**	32	13	49	1:1	5:1
6 الفيزياء و علوم الحاسب**	85	27	11	1:9	5:1
7 الكيمياء	73	16	460	6 : 1	29 : 1
8 الكيمياء الحيوية	73	16	157	2 : 1	10 : 1
9 النبات	67	14	32	1 : 2	2 : 1

دليل الطالب -كلية علوم الزقازيق



دليل الطالب 2018- كلية العلوم- جامعة الزقازيق



البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعونة للطلاب
10 الميكروبيولوجي	67	14	133	2 : 1	10 : 1
11 تقنية حيوية**	67	14	29	1:2	10:4
12 علم الحيوان	61	16	29	1 : 2	2 : 1
13 الحشرات (غير مفعّل)	-	-	-	-	-
14 علوم بيئية**	61	16	8	1:7	1:2
15 استزراع مائي**	61	16	7	1:8	1:2
16 الجيولوجيا	38	15	49	1:1	5 : 1
17 رياضيات وإحصاء	53	14	61	1 : 1	5 : 1
18 رياضيات وعلوم حاسب	53	14	177	3 : 1	13 : 1
19 رياضيات وفيزياء	85	27	58	1 : 1.5	2 : 1
20 فيزياء وكيمياء	105	29	203	2 : 1	7 : 1
21 كيمياء وكيمياء حيوية	73	16	185	3 : 1	12 : 1
22 كيمياء و علوم حاسب	126	30	44	1:3	1.5:1
23 كيمياء ونبات	140	30	110	1 : 1	4 : 1
24 كيمياء وميكروبيولوجي	140	30	168	1 : 1	6 : 1
25 كيمياء وحيوان	134	32	146	1 : 1	5 : 1
26 كيمياء وحشرات	134	32	67	1 : 1	2 : 1
27 كيمياء جيولوجيا	111	31	137	1 : 1	5 : 1
28 جيوفيزياء	38	15	51	1 : 1	4 : 1
29 جيولوجيا البترول و المياه**	38	15	39	1:1	3:1
30 المستوى الاول	324	88	1742	5:1	20:1
مجموع	2028	589	4345	2:1	7 : 1

* برنامج تم الغائه بقرار مجلس كلية رقم (8) بتاريخ 10 / 4 / 2011 (لائحة 2009). * * برامج في لائحة (2015م).
ملحوظة: يشارك عضو هيئة التدريس و الهيئة المعونة في تدريس أكثر من برنامج و لأكثر من مستوى دراسي.

دليل الطالب - كلية علوم الزقازيق

عدد الإداريين بالكلية

عدد الإداريين بالمؤسسة التعليمية حتى ديسمبر 2016 م :

شئون طلاب وخريجين	إدارة مالية	شئون إدارية أخرى	دراسات عليا	إخصائيين معامل	أمناء ومحضري وفنيي معامل	حرفيين وعمال	الإجمالي الكلى
14	28	69	10	39	41	44	245

المصدر : إدارة شئون العاملين بالكلية

عدد القطاعات و الوحدات و المراكز الخاصة بالكلية

تضم الكلية ثلاثه قطاعات وهي قطاع شئون التعليم والطلاب، قطاع الدراسات العليا والبحوث، وقطاع شئون خدمه المجتمع وتنمية البيئه، وتعمل الكلية جاهدة من اجل خدمة ورعاية اهم عنصر في العملية الاكاديمية وهو الطالب بدءا من خلق بيئه جامعيه وتربويه تعمل علي صقل وتنمية الشخصية المتكامله وصولا الي التطوير والاستحداث في اقسام الكلية المختلفه من حيث المناهج وطرق التدريس والبرامج المقدمة.

بالاضافة الى هذا يوجد بالكلية عدد من المراكز والوحدات الخاصة:

مركز البحوث
والدراسات العلمية

الميكروسكوب
الالكتروني

نادي العلوم

- مركز البحوث والدراسات العلمية: تأسس عام 1996 ويقوم بتقديم الاستشارات والخدمات العلمية في مجالات الصناعة والرصد البيئي وحفر الآبار وتحليل المياه و التحاليل الميكروبية والاستفادة من المخلفات وتقديم خدمات المعلومات والخدمات الاحصائية وكذلك الدورات التدريبية في مجال الحاسب الآلي.

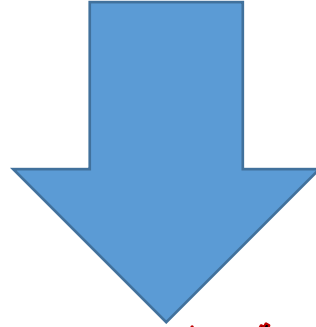
يشرف المركز على اصدار ثلاثة مجلات علمية هي: مجلة كلية العلوم (رقم دولي 1110- 115) ، مجلة الكيمياء الحيوية (رقم دولي 47773- 1687) ومجلة الجيوفيزياء.

- الميكروسكوب الالكتروني: تأسس عام 1986 ويحتوي على جهاز ميكروسكوب اليكتروني نافذ وآخر ماسح و عدد من الميكروسكوبات الضوئية مجهزة بكاميرات و يتبع مركز البحوث و الدراسات العلمية (وحدة ذات طابع خاص) و يخدم مجالات البحوث لمنسوبي الكلية وكليات الجامعة و المجتمع المحيط و مجال التدريب الطلابي و يعد احد مصادر التمويل الذاتي بالكلية.



نادي العلوم : تأسس عام 1992 و يساعد الطلاب في تنمية مهاراتهم ويشجعهم على الابتكار - ويعلن عن مواعيد نشاطه في اول العام الدراسي.

بعض مجالات سوق العمل لخريجي أقسام الكلية



قسم الرياضيات

الفرص المتاحة للعمل هي:

- * العمل في مراكز البحوث
- * العمل في برنامج الفضاء المصري
- * العمل في الشركات و البنوك (كمحلل إحصاء
- * العمل في التدريس
- * العمل في هيئة الأرصاد الجوية

قسم الفيزياء

الفرص المتاحة للعمل هي :

- * العمل في مراكز البحوث
- * العمل في هيئة الطاقة الذرية
- * العمل في التدريس
- * العمل في محطات الارصاد الجوية
- * العمل في مجال الطاقة الشمسية
- * العمل في مصانع البلمرات (المواد البلاستيكية)
- * العمل في مصانع المعادن (الحديد و الصلب و الالمونيوم)
- * العمل في شركات البترول
- * العمل في مصانع الزجاج
- * العمل في محطات توليد الطاقة بأنواعها
- * العمل في جهاز شئون البيئة
- * العمل في المراصد الفلكية
- * العمل في مجال علوم البحار
- * العمل في أعمال الكمبيوتر



قسم الجيولوجيا

الفرص المتاحة للعمل هي:

- * العمل في المركز القومي للبحوث
- * العمل في هيئة المساحة الجيولوجية
- * العمل في شركات البترول و التعدين
- * العمل في معهد بحوث البترول
- * العمل في هيئة الاستشعار عن بعد
- * العمل في المراصد الفلكية - مرصد حلوان
- * العمل في جهاز شئون البيئة
- * العمل في معهد بحوث الصحراء
- * العمل في شركات المياه الجوفية

قسم الكيمياء

الفرص المتاحة للعمل هي:

- * العمل في مراكز البحوث: المركز القومي للبحوث، معهد بحوث البترول، مركز بحوث البناء، معهد بحوث الصحراء
- * العمل في هيئة الطاقة الذرية
- * العمل في مصانع المطاط و البلاستيك
- * العمل في شركات الاسمدة
- * العمل في شركات الكيماويات و الأدوية
- * العمل في مصانع الغزل والنسيج
- * العمل في مصانع الزيوت و الصابون
- * العمل في مصانع الصبغة
- * العمل في مصانع الحديد و الصلب و الالمونيوم
- * العمل في شركات البترول

قسم النبات

الفرص المتاحة للعمل هي:

- * العمل في المراكز البحثية بأنواعها المختلفة
- * العمل في شركات الأدوية
- * العمل في مصانع الاسمدة و الكيماويات
- * العمل في مصانع لف و تدوير مخلفات قش الأرز للانتاج السماد العضوي
- * العمل في محطات معالجة المياه
- * العمل في مصانع الزيوت و الصابون
- * العمل في شركات الأغذية
- * العمل في مصانع الغزل و النسيج



قسم علم الحشرات

1. باحثون بالمركز القومي للبحوث
2. باحثون بهيئة الطاقة الذرية
3. شركات المبيدات
4. شركات مكافحة الحشرات
5. باحثون بمعمل التجارب النصف صناعية لمكافحة الحشرات
6. وزارة الزراعة
 - باحثون بمركز البحوث الزراعية
 - باحثون بمعهد بحوث وقاية النباتات
 - باحثون بمعهد الصحراء
 - شركات تصدير الحاصلات الزراعية
 - الحجر الزراعي
 - وزارة الصحة
 - باحثون بمعهد بحوث الحشرات الطبية
 - باحثون بمعهد أبحاث المصل واللقاح
 - باحثون بمركز صحة البيئة
 - الهيئة القومية للرقابة الدوائية (الكشف عن المبيدات قبل استخدامها
 - باحثون بوحدة أبحاث البحرية الأمريكية بالقاهرة
 - وزارة الداخلية
 - المعمل الجنائي
7. وزارة الثقافة
 - مركز بحوث وصيانة الآثار

قسم علم الحيوان

الفرص المتاحة للعمل هي:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| * العمل في مراكز البحوث | * العمل في التدريس |
| * العمل في برنامج القضاء المصري | * العمل في هيئة الارصاد الجوية |



دليل الطالب 2018- كلية العلوم- جامعة الزقازيق



- * العمل في هيئة الطاقة الذرية
- * العمل في المراصد الفلكية
- * العمل في مجال علوم البحار
- * العمل في وزارة التموين
- * العمل في مصلحة الطب الشرعي
- * العمل في معهد علوم البحار
- * العمل في البحوث الدوائية
- * العمل في أكاديمية البحث العلمي
- * العمل في وزارة البيئة
- * العمل في المزارع السمكية
- * العمل في معهد صحة الحيوان
- * العمل في جهاز شئون البيئة
- * العمل في مجال الطاقة الشمسية
- * العمل في وزارة الصحة
- * العمل في وزارة الداخلية
- * العمل في وزارة الري (معهد بحوث الأسماك
- * العمل في بنوك الدم
- * العمل في شركات الادوية
- * العمل في وزارة البترول(شعبة حيوان و كيمياء
- * العمل في معهد بحوث الصحراء
- * العمل في معهد أبحاث المصل واللقاح

خطوات ارشادية للطالب لبعض الاجراءات المطلوبه من الطالب مختصرة تيسيرا على الطالب

الخطوات التي
يتبعها الطالب
الذى يلتحق

- بعد ظهور النتيجة يتوجه الطالب إلى الكلية المرشح لها ومعه بطاقة الترشيح
- لتوقيع الكشف الطبى فى الميعاد المحدد الذى يعلنه بالكلية .
- بعد توقيع الكشف الطبى وظهور نتيجة الكشف يقوم الطالب بأخذ إذن دفع لسداد رسوم الالتحاق بالفرقة الأولى وتسدد الرسوم بخزينة الكلية .

إجراءات
استخرج
كارنيه الكلية

- أ- تقديم صورة شخصية للطالب مع تقديم إثبات الشخصية للإطلاع عليها
- ب- يتم تسليم الكارنيه بعد تغليفه .

إجراءات
استخراج
بدل فاقد

- أ- يتم تحرير محضر لدى ضابط الأمن بالكلية عن فقد الكارنيه (البطاقة)
ب - سداد مبلغ ١٠ جنيهه (عشرة جنيهات) بخزينة الكلية .
ج - يتم تسليم البطاقة فى اليوم التالى مباشرة .

إجراءات
استخراج
شهادة قيد

- أ- يتم تقديم طلب الى شبك الفرقة المقيد بها الطالب بشئون الطلاب بالكلية باسم السيد أ.د/ عميد الكلية مع اذن دفع بمبلغ عشرة جنيهات.

إجراءات
استخراج
اشتراك هيئة
النقل العام

- أ- التقدم إلى الشباك المخصص للفرقة المقيد بها الطالب بشئون الطلاب بنموذج الاشتراك مستوفى كافة البيانات .
- ب- يتم تسليم نموذج الاشتراك للطالب في اليوم التالي مباشرة .

إجراءات
استخراج الرقم
القومي

- أ- التقدم إلى الشباك بالفرقة المقيد بها الطالب بشئون الطلاب بالنموذج الخاص بالرقم القومي مرفق صورة من شهادة الميلاد
- ب - تقديمه لشئون الطلاب باعتمادها ثم تسليمها في نفس اليوم او اليوم التالي .

إجراءات سداد الرسوم

- أ- التوجه إلى الشباك المخصص للفرقة المقيد بها الطالب بشئون الطلاب لسحب إذن دفع.
- ب - التوجه لخزينة الكلية لسداد الرسوم المطلوبة من واقع بيانات إذن الدفع والحصول على إيصال من الخزينة يفيد السداد .

إجراءات التحويل من الكلية

- أ- يتقدم الطالب بطلب للحصول على بيانات حالة توضح فيها بأنه مقيد أو مرشح بإحدى الفرق بالكلية موضحا بها المجموعة ، وكذا تاريخ الالتحاق بالكلية والمدرسة الحاصل منها على الثانوية العامة وكافة بياناته .



ب - تقوم الكلية بإرسال الطلب إلى مكتب التحويلات المركزى بالجامعة للاعتماد ثم يرسل إلى الكلية الراغب التحويل إليها ثم يستوفى ما هو مطلوب منه من مستندات للكلية الراغب التحويل إليها .

إجراءات التحويل إلى الكلية

- أ- يتقدم الطالب إلى مكتب التحويلات المركزى بإدارة الجامعة ومعه مايلى :
 - بيان حالة من الكلية المقيد بها الطالب موضح بها تاريخ حصوله على الثانوية العامة ومجموعه والمنطقة التعليمية التابع لها
 - الرقم القومي - إيصال مكتب التنسيق - بطاقة الترشيح - إثبات السكن.
- ب- يقوم الطالب بسحب طلب التحويل بعد تدوين كافة البيانات الخاص بالطلب .
- ج- يقوم الطالب بتسليمه إلى الشباك المختص مع أخذ الإيصال الدال على التسليم .

الاعتذار

- أ- الطالب له الحق فى التقدم باعتذار فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة فى الكلية إذا تقدم وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد .

إيقاف القيـد

أ- يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيين متتاليين أو متفرقتين خلال مدة الدراسة في الكلية إذا تقدم بعذر مقبول وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد .

التجنيد

أ- لا يجوز أن يلحق أى طالب للدراسة بالكلية أو يبق فيها بعد بلوغ سن ال 28 مالم يكن حاملا بطاقة الخدمة العسكرية .

ب - لا يجوز أن يبقى أى طالب بالكلية بعد سن الثامنة والعشرين مالم يكن لديه إحدى الشهادات أو النماذج المنصوص عليها في المادة ٤٥ وهى :-

- شهادة باستثناء من الخدمة العسكرية والوطنية .
- شهادة الإعفاء من الخدمة العسكرية .
- شهادة بأن الفرد لم يصبه الدور .
- شهادة بالانتهاء من الخدمة العسكرية .

دليل الطالب - كلية علوم الزقازيق



- شهادة تحت الطلب لمدة ثلاث سنوات .
- شهادة التأجيل من الخدمة العسكرية .
- شهادة تأدية الخدمة العسكرية .
- شهادة بالانتهاء من خدمة الاحتياط .

الدراسة و الامتحان

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في العلوم أربع سنوات جامعية وتنقسم السنة الجامعية إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً منها أسبوعين لامتحانات في نهاية كل فصل دراسي .

مادة (١) : يلتحق الطلاب في الفرقة الأولى بإحدى المجموعات الأربع الآتية :

- المجموعة الأولى : مجموعة علوم الكيمياء .
- المجموعة الثانية : مجموعة علوم الرياضيات والفيزياء .
- المجموعة الثالثة : مجموعة العلوم البيولوجية .
- المجموعة الرابعة : الجيولوجيا .

مادة (٢) : يتابع طلاب المجموعة الأولى الدراسة في الفرقة الثانية والثالثة والرابعة على النحو التالي :

(أ) مجموعة علوم الكيمياء والفيزياء

تنتبثق من هذه المجموعة شعبتان في الفرقة الثانية هما :

(١) شعبة الكيمياء (٢) شعبة الكيمياء والفيزياء

ويستمر الطلاب في الدراسة في إحدى الشعبتين في الفرقة الثالثة والرابعة .

(ب) مجموعة علوم الرياضيات والفيزياء

ويستمر طلاب هذه المجموعة بالدراسة في الفرقة الثانية في نفس المجموعة وتنتبثق من هذه المجموعة في كل من الفرقتين الثالثة والرابعة الشعب الآتية :



(١) شعبة الرياضيات (٢) شعبة الفيزياء (٣) شعبة الإحصاء والحاسب الآلي

(٤) شعبة الرياضيات والإحصاء (٥) شعبة الرياضيات والحاسب الآلي

(ج) مجموعة العلوم الجيولوجية :

تنبثق من شعبة الجيولوجيا في الفرقة الثالثة والرابعة الآتية :

(١) شعبة الجيولوجيا الخاص (٢) شعب الكيمياء والجيولوجيا (٣) شعب جيوفيزياء

(د) مجموعة العلوم البيولوجية :

يستمر طلاب المجموعة بالدراسة في الفرقة الثانية في نفس المجموعة وتنبتق من هذه المجموعة في الفرقتين الثالثة والرابعة الشعب الآتية :

(١) شعبة علم الحيوان (٢) شعبة الكيمياء والحيوان (٣) شعبة علم الحشرات

(٤) شعبة الكيمياء والحشرات (٥) شعبة النبات (٦) شعبة الكيمياء والنبات

(٧) شعبة ميكروبيولوجي (٨) شعبة الكيمياء والميكروبيولوجي

(٩) شعبة الكيمياء الحيوية (١٠) شعبة كيمياء وكيمياء الحيوية

مادة (٣): يتم توزيع الطلاب على الشعب الدراسية حسب القواعد التي يقرها مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام.

مادة (٤): كل ورقة إمتحانية لا يقل عدد ساعات تدريسها عن ساعتين نظريتين

مادة (٥): يقوم طلاب الفقرة الثالثة بالتدريب فى إحدى المؤسسات أو أحد المصانع أثناء

العطلة الصيفية لمدة ستة أسابيع تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بكل قسم .

مادة (٦): يقوم طلاب الأقسام العملية بالفرقتين الثالثة والرابعة برحلة علمية دراسية لمدة أسبوع على الأقل وذلك للربط العلمي بين الدراسة والتطبيق .



مادة (7): تبين الجداول والمقررات الدراسية التي تدرس لنيل درجة البكالوريوس في العلوم في مختلف التخصصات وكذلك عدد الساعات المخصصة لكل مقرر أسبوعياً ويجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس

الأقسام المختصة أن يجري ما يراه من تعديلات على تفاصيل هذه المناهج في حدود خطة الدراسة المحددة في هذه اللائحة.

مادة (8): تخصص نسبة لا تزيد عن 40% من النهاية العظمى لمجموع درجات كل مادة لأعمال السنة والامتحانات العملية في نهاية الفصلين طبقاً لما هو وارد في جداول المواد الدراسية لكل شعبة بالفرق المختلفة على حدة .

مادة (10): يجب على الطلاب متابعة المحاضرات وحضور الدروس العملية الاقسام المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان كله أو بعضه إذا لم يحضر 75% على الأقل والمحاضرات النظرية ولمجلس الكلية بناء على طلب من عدد الساعات المحددة لكل مقرر دراسي وفي هذه الحالة يعتبر راسباً في المادة التي حرم من التقدم للامتحان لها وإذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية لعدم تمكنه من الحصول على النسبة المقررة للحضور اعتبر الطالب متغيباً عن الامتحان بعذر مقبول .

مادة (11): ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة الأعلى إذا كان ناجحاً في جميع المواد أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مادتين بخلاف اللغة الأجنبية .

مادة (12): يسمح لطالب الفرقة الرابعة في مالا يزيد عن مادتين بالإضافة إلى مادة اللغة بتأدية الامتحان في المواد التي رسب فيها في دور سبتمبر .

مادة (13): يقدر نجاح الطالب في المواد الدراسية لكل فصل دراسي على حدة وتكون التقديرات كالاتي:

تقديرات النجاح في المقررات:

ممتاز

58 % فأكثر

جيد جداً



57 % الي أقل من ٨٥ %

جيد

56 % الي أقل من ٧٥ %

مقبول

06 % الي أقل من ٦٥ %

تقديرات الرسوب (في المقررات)

ضعيف

30 % الي أقل من 06 %

ضعيف جداً أقل من %

03

مادة (١٤): يحتسب التقدير العام للنجاح في كل فرقة دراسية وفقاً لمجموع الدرجات الكلية التي حصل عليها الطالب في المقررات المختلفة بما فيها اللغة الأجنبية والحاسب . وإذا سبق للطالب الرسوب في مقرر أو مقررات أو تغيب بدون عذر أو بعذر غير مقبول عنه أو عنها فيجب عند احتساب درجات نجاحه ألا تزيد عن الحد الأعلى لتقدير مقبول (٦٤%).

ويحسب التقدير العام لطلبة البكالوريوس وفقاً للمجموع التراكمي للدرجات طوال سنوات الدراسة الأربع. يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام ممتاز أو جيد أو جيد جداً على مدى سنوات دراسته الأربع بالكلية.

مادة (١٥): يعقد امتحان في نهاية كل فصل دراسي لطلاب السنوات الأربع كما يعقد امتحان آخر في شهر سبتمبر للطلاب الراشدين من الفرقة الرابعة بشرط ألا يزيد عدد المقررات التي رسب فيها الطالب عن مقررین بالإضافة إلى اللغة .



مادة (١٦):

- (1) تجرى الامتحانات التحريرية والعملية بجميع الفرقة في نهاية كل فصل دراسي في المقررات الدراسية المبينة في الجداول المرفقة.
- (2) مدة الامتحان التحريري لكل مقرر يخصص له ساعة إمتحانية لكل ساعة دراسية بحد أقصى ثلاث ساعات .
- (3) يحول رسوب الطالب في اللغة الأجنبية دون نقله إلى الفرقة الأعلى كما تضاف درجة اللغة الأجنبية إلى المجموع الكلي للدرجات.
- (4) يؤدي طلاب الفرقة الرابعة امتحانا شفويا في مادة الدراسات الخاصة والبحوث على أن لا يقل عدد أعضاء لجنة الممتحنين عن ثلاث أعضاء لمناقشة وتقييم كل بحث بمفرده .
- (5) يتم توزيع طلاب كل فرقة دراسية إلى مجموعات للدراسة العملية كل مجموعة لا تزيد عن عشرون طالباً يشرف عليهم عضو هيئة تدريس واحد المعاونين في الدراسات العملية.

الخدمات التي تقدم للطلاب من خلال رعاية الشباب بالكلية

(١) صندوق التكافل الاجتماعي

- ويختص بصرف الإعانات المالية والعينية للطلاب غير القادرين .
- المستندات المطلوبة .
- طلب باسم أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
 - مفردات مرتب ولى الأمر أو خطاب بقيمة المعاش أو ما يثبت الدخل .
 - البطاقة العائلية للإطلاع عليها .
 - بحث اجتماعي .

(٢) دعم الكتاب .

يصرف للطلبة المستحقين
المستندات المطلوبة.

هى نفس المستندات الواردة فى صندوق التكافل الاجتماعى .



(٣) الإقامة بالمدن الجامعية .

الأوراق المطلوبة :

- استمارة مدن جامعية من ادارة المدن .
- صورة بطاقة الرقم القومي للطالب .
- ١٢ صورة ضوئية مقاس ٦ x ٤ للطالب .
- صورة بطاقة ترشيح مكتب التنسيق (سنة أولى)
- أى أوراق اخرى يرغب الطالب فى تقديمها (شهادة مرضية -كوارث اجتماعية ... الخ) بشرط أن تكون معتمدة من جهه حكوميه.
- بالنسبة للطالبات اقرار من ولى الامر بأسماء المسموح لهم بالزيارة .



(4) مكتبة الكلية .

يوجد بالكلية عدد ٢ قاعه :

- 1- قاعة مكتبة الطلاب وتحتوى على ٨٠٠٠ كتاب .
- 2- قاعة الدوريات والرسائل العلمية وتضم ١٦٥ دورية ، ١٢٠٠ رسالة.
- 3- قاعة المكتبة الالكترونية .



(5) الخدمات الصحية .

تقدم جامعة الزقازيق الرعاية الصحية المتكاملة لطلابها من خلال الوحدة العلاجية الموجودة بالجامعة على أن يتقدم الطالب بصورة شخصية ورقم إيصال المصروفات لعمل بطاقة علاجية وتقوم الوحدة العلاجية بالكشف الطبى على الطلاب وتقديم العلاج مجانا كما تقوم بتحويل بعض الحالات فى بعض التخصصات إلى مستشفى الطلبة التابعة لجامعة الزقازيق .

(6) اتحاد الطلاب .



- يشكل اتحاد الطلاب من بين طلاب الكلية ويشترط أن يكون الطالب :
- متمتعا بجنسية مصر العربية .
 - أن يكون متصفا بالخلق القويم والسمعة الحسنة والالتزام .
 - أن يكون طالبا نظاميا مستجدا فى فرقة غير باق لإعادة.
 - أن يكون مسدد للرسوم الدراسية .
 - أن يكون له نشاطا ملحوظ فى مجال عمل اللجنة التى يرشح نفسه لها .
 - ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو عقوبة تأديبية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته .

(٨) الأنشطة الطلابية .

هناك لجان يمكن للطلاب أن يمارس نشاط خلالها وهى :

- لجنة الأسر الطلابية
- لجنة النشاط الرياضى
- لجنة النشاط الثقافى
- لجنة النشاط الفنى
- لجنة الجواله والخدمات العامة
- لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات

[لجنة الأسر الطلابية]

تهدف لجنة الأسر إلى تشجيع الأسر والجمعيات العلمية بالكلية ودعم النشاط والتنسيق بينهما وتتكون الأسرة من مجموعة من الطلاب لا يقل عددهم عن ٥٠ طالبا تحت إشراف احد أساتذة الكلية ويكون للطلاب هيئة تأسيسية للأسرة داخل الكلية وتعلن الأسرة عن أهدافها وتدعو لعضويتها بعد تسجيلها برعاية الطلاب بالكلية ثم تجرى انتخابات اعضاء مجلس إدارة الأسرة وتشكل لجان النشاط المختلفة وتعتمد من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ثم تمارس النشاط .

[اللجنة الرياضية و لجنة العلوم و التكنولوجيا]

يهدف النشاط الرياضى بالكلية إلى مزاوله ألعاب مختلفة وتشكل الفرق فى مجال الألعاب الجماعية والفردية (كرة قدم - يد - طائرة - سله - ألعاب قوى - وكاراتيه والجودو وأى ألعاب أخرى معترف بها) وإقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية .



[لجنة النشاط الثقافي]

ينظم أوجه النشاط الثقافي بالكلية عن طريق عقد دورات الكمبيوتر واللغات كما يتيح للطلاب حرية تكوين الجمعيات العلمية والأدبية في مجالات الشعر والزجل والقصة القصيرة والنقد المسرحي والمقال وصحف الحائط كما تعقد ندوات دينية وثقافية وتنظم مسابقات بين الطلاب في هذه المجالات .



[لجنة النشاط الفني]

تنظم هذه اللجنة المعارض الفنية وتكون المجموعات الفنية في مجال الفنون التشكيلية (رسم - تصوير) بالإضافة إلى الفنون الأثرية (تفصيل - حياكة تطريز وغيرها) والفنون المسرحية والموسيقية والغناء .



[لجنة الجواله والخدمة العامة]

ترحب هذه اللجنة بكل طالب عضوا في عشيرة الجواله بالمشاركة في معسكر اختيار العشيرة والمهرجان الكشفى لجوالى ومرشدا وترحب بكل طالب عضوا مشاركا في برنامج الخدمة العامة وتنمية المجتمع .



[لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات]

تنظم هذه اللجنة الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية كما تنظم المسابقات فى الموضوعات والبحوث الاجتماعية ومسابقة الشطرنج والطالب المثالى والطالبة المثالية وتنظم حملات التبرع بالدم .



آلية تلقي الشكاوي للطلاب

تم إنشاء صندوق للاقتراحات والشكاوي ووضعه في أماكن واضحة ومعروفة بالكلية وتتم متابعته بشكل دوري ويتم من خلاله التعرف علي شكاوي الطلبة وتوثيقها لدي الجهات المعنية بها في الكلية .
شكاوي الطلاب تستقبل من خلال :

- صناديق الشكاوي المنتشرة داخل الكلية.

- من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة كتابة .

تنبيه هام :

- يراعى كتابة بيانات إتصال صاحب الشكاوي (الإسم رباعى - مكان العمل - رقم التليفون - البريد الإلكتروني) وذلك لسرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكاوي
- لن يلتفت الى الشكاوي مجهولة المصدر .

ويكون الرد على الشكاوي كالآتى :

- تجمع الشكاوي من صندوق الشكاوي كل أسبوع ويتم فحصها وتسليمها رسميا لكل جهات الاختصاص بواسطة لجنة تلقي الشكاوي .
- تتلقي لجنة الشكاوي الرد مكتوب ومرفق مع صورة من الشكاوي فى خلال أربعة أيام من تاريخ تسليمها إلي جهة الاختصاص .
- الرد المباشر من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب إذا كانت الشكاوي تتطلب تدخل من الجامعة تحتاج عشرة أيام كحد أدنى للرد .
- من خلال موقع الكلية في خلال 73 ساعة من تاريخ تلقي الشكاوي .

عدم رضا الطالب عن الرد على شكواه :

إذا كان الطالب لا يزال غير راض فينبغي أن يحدد كتابة أسباب عدم رضاه و يرسلها إلي لجنة تلقي الشكاوي عن طريق الصندوق. وهذه اللجنة ستراجع الشكاوي و تضع توصياتها. و قد تدعم اللجنة حقه فى عدم رضاه. قد يتطلب حل الشكاوي المراجعة الخارجية حيث يتم رفعها إلي مكتب رئيس الجامعة.

نظام مسائل الطلاب

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين و اللوائح و التقاليد الجامعية و يشمل ما يلي:

- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
 - تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس و المحاضرات و الأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها
 - كل فعل يتنافى مع الشرف و الكرامة أو مخل بحسن السير و السلوك داخل الجامعة أو خارجها
 - كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له و كل غش في امتحان أو شروع فيه
 - كل إتلاف للمنشآت و الأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها
 - كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة
 - توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة
 - الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب
- مادة 075 - كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعاً فيه و يضبط في حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان و يحرم من دخول الامتحان في باقي المواد و يعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان و يحال إلى مجلس التأديب
- أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية و يترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش مادة 076 - العقوبات التأديبية هي:
- التنبيه سفاهة أو كتابة
 - الإنذار
 - الحرمان من بعض الخدمات الطلابية
 - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهر أ



- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهر ا
- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر
- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر
- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسي أ
- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر
- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي
- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر
- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي
- الفصل النهائي من الجامعة و يبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى و يترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية
- و يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية و يجب إبلاغ القرار إلى ولى أمر الطالب و تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب
- و لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار

مادة 072 – الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:

- الأساتذة و الأساتذة المساعدون : ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس و المحاضرات و الأنشطة الجامعية المختلفة
- عميد الكلية : و له توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة ، و في حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، و على رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، و ذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.
- رئيس الجامعة : و له توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، و ذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية ، و له أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
- مجلس التأديب: و له توقيع جميع العقوبات.

عزيزى الطالب من الوحدات المهمة و التى تم انشائها خصيصا لك و لمساعدتك هى وحدة الارشاد

الاكاديمى



تعريف بوحدة الإرشاد الأكاديمي

تعتبر معرفة الطالب الجامعى بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية أحد الوسائل التى تساعده على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات. ومن هنا يبرز دور الإرشاد الكاديمى فى تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالكلية وانظمتها الدراسية والطلابية، وما تتاحة من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التى تتناسب مع قدراتهم وامكاناتهم، وتوافق ميولهم ورغباتهم، وكذلك معاونتهم على السير فى الدراسة على افضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفدين الى اقصى درجة من الخدمات والامكانيات التى تقدمها الكلية. وقد كانت كلية الهندسة من اوائل الكليات التى انتبعت مبكراً إلى أهمية دور الإرشاد الأكاديمي فى تطوير العملية التعليمية داخل الكلية، حيث تشكل لجنة الإرشاد الأكاديمي فى بداية كل عام دراسى برئاسة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذى يباشر مع رؤساء الاقسام تنفيذ ومتابعة برامج الإرشاد الأكاديمي والتى تتم وفق خطة مبنية على أسس علمية.

تعريف الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي خدمة اشرافية تهدف الى تعريف الطالب باهداف الكلية ورسالتها، واقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين من الكلية، وواجه الرعاية والخدمات التى توفرها الكلية لطلابها، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التى تلائم قدراتهم وامكاناتهم.

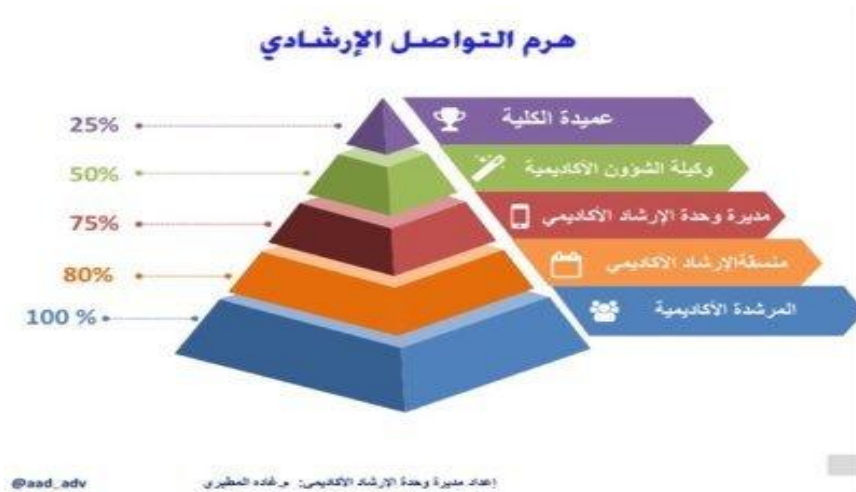
أهمية الإرشاد الأكاديمي :

يهدف الإرشاد الأكاديمي الى الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق:

- 1- مساعدة الطالب في الاعداد والتخطيط لمستقبله العلمي .
 - 2- توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي الى استمراره في التفوق .
 - 3- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهد له الطريق الى التخصص.
 - 4- معاونة الطالب على تجاوز عسرته وتحقيق النجاح المنشود.
 - 5- سعة الصدر لدى المرشد الأكاديمي لحل مشاكل الطالب بكافة انواعها .
- هذا ويتم تنفيذ هذه الاهداف بالتعاون بين لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية والسيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والاقسام العلمية المختلفة حيث تضع لجنة الإرشاد الأكاديمي خطة تنفيذية للإرشاد الأكاديمي تباشر تنفيذها، كما تجرى تقييماً لخطتها وتوافق به السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية الذي يستخلص من التقارير الواردة للجنة من الاقسام تقريراً تقييماً للعمل الإرشادي على مستوى الكلية.

لجنة الإرشاد الأكاديمي:

تشكل لجنة الإرشاد الأكاديمي في بداية العام الدراسي برئاسة السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير تنفيذي وأعضاء ومنسقين للأقسام العلمية والبرامج الخاصة.



مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي:

- 1- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته .
- 2- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
- 3- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية وإعلان ذلك في جداول للطلاب.



- 4- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
- 5- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنة.
- 6- تفويض بعض الأمور إلى السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب ورفع الأمر لمجلس الكلية للاعتماد، في الأمور التي لا يمكن البت فيها من قبل اللجنة والمرشد.

مهام المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس):

يقوم عضو هيئة التدريس بالعديد من المهام منها

- 1- اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين اوكلت اليه مهمة الاشراف عليهم ويحتوى الملف على استمارة بيانات الطالب – قائمة المقررات الدراسية.
- 2- توجيه الطالب الى من يستطيع الرد على استفساراته .
- 3- على المرشد الأكاديمي تحديد المقررات الاختيارية مع الطالب بناء على امكانياته وتوجيهاته.
- 4- على المرشد الأكاديمي التأكد من ان جميع الطلاب يعرفون المكان والزمان الذى تبدأ فيه المحاضرات.
- 5- يكون المرشد الأكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وادارة الكلية لحل أى مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
- 6- عند حدوث أى مشكلة بين الطالب وأحد اعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة يقوم المرشد الأكاديمي بالتدخل لمحاولة حل هذه المشكلة.
- 7- يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب بالبنود التى تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر – درجات اعمال السنة والعملى.. الخ .
- 8- على المرشد الأكاديمي ان يعرف الطالب على متطلبات التخرج وكيفية استيفائها مثل التدريب الصيفى- التربية العسكرية- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب.

حالات تستدعى تدخل المرشد الأكاديمي:

هناك بعض الحالات التى تستدعى التدخل المباشر للمرشد الأكاديمي منها:

- 1- انخفاض مفاجئ فى الأداء الدراسى دون أسباب مبرره.
- 2- طلب غير مبرر للتأجيل او الانسحاب من الكلية.
- 3- شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.



4- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله او وصفها بشكل واضح.

5- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

العلاقة بين المرشد الأكاديمي والطالب:

المرشد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب .هناك بعض الألتزامات يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب ومنها:

1- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمي الخاص بك والإلتزام بحضورها جميعاً، وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ.

2- المشاركة مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبلك الأكاديمي.

3- الحرص على الانتفاع بالخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعة، والتي يوجهك إليها المرشد الأكاديمي.

4- الحرص على الاستماع لنصائح المرشد الأكاديمي.

5- التوجه الى المرشد الأكاديمي عند حدوث أى مشكلة طارئة.

6- وجود وسيلة اتصال مباشر بين المرشد الأكاديمي والطالب مثل التليفون او البريد الالكتروني.

7- على الطالب عدم تخطي المرشد الأكاديمي عند حدوث أى مشكلة بالتوجه المباشر الى ادارة الكلية.



و أخيرا

<http://www.science.zu.edu.eg/faculty/default>

عزيزى الطالب لا تتردد بالدخول الى موقع كلية العلوم جامعة
الزقازيق على الانترنت

ففى الموقع سوف تجد الكثير و الكثير من المعلومات التى تفيدك فى كافه
شئونك التعليميه و الانشطه الدراسيه و المستندات المطلوبه و الاعلانات عن
الندوات و الدورات و المؤتمرات بالكلية و التى يتم تحديث بيانها يوميا