

التقرير السنوي لكلية الطب البشري  
جامعة الزقازيق  
للعام ٢٠١٦/٢٠١٥

وحدة ضمان الجودة  
اصدار مارس ٢٠١٦



## أولا: القدرة المؤسسية

### ١- التخطيط الاستراتيجى

#### ١/١ الخطة الاستراتيجية للكلية

##### ١/١/١ التحليل البيئى

##### ١/١/١/١ استراتيجية الكلية معتمدة

- لدى كلية الطب جامعة الزقازيق خطة استيراتيجية معتمدة قابلة للتنفيذ في الفترة الزمنية ٢٠١٦/٢٠١٧ وقد تم إعداد الخطة بناء على نتائج التحليل البيئى للكلية والذي قامت فيه الكلية بدراسة البيئة الداخلية والخارجية وتحليل نقاط القوة التي تتميز بها الكلية وكذلك مجالات الضعف ودراسة الفرص المتاحة والتهديدات التي تواجه الكلية.
- تم وضع الأهداف الاستراتيجية وذلك بعد دراسة استيراتيجية التطوير للجامعة ودراسة معايير الهيئة القومية للاعتماد وقد تم عرضها على مجلس الكلية ووكيل وزارة الصحة بالشرقية لمراجعتها وإبداء الرأي والاشترك في وضع الخطة الاستراتيجية. كما قامت ادارة الكلية بتخصيص اجتماع مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ورؤساء الأقسام وفريق وحدة الجودة وفريق وحدة ادارة المشروعات ومنسقي الجودة والمراجعين الداخليين بمجلس الكلية حيث تم عرض ومناقشة الخطة الإستراتيجية، ثم اعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية من مجلس الكلية بتاريخ يناير ٢٠١٦

#### ٢/١/١/١ مستوى المشاركة فى التحليل البيئى SWOT من جانب الأطراف داخل وخارج المؤسسة

تمت إجراءات الدراسة الذاتية و التحليل البيئى على النحو التالي:

#### أولا: تشكيل فريق إدارة التحليل البيئى والدراسة الذاتية:

##### أولا: تشكيل فريق الخطة:

- فريق الخطة تم تشكيله بحيث يتضمن كافة التخصصات المعنية بالجودة والتخطيط الاستراتيجى. قام أ.د. مدير وحدة الجودة وأعضاء هيئة التدريس العاملين بوحدة الجودة والمسؤولون عن معيار التخطيط الاستيراتيجى تولى مسؤولية وضع خطة العمل اللازمة لاجراء التحليل البيئى للكلية تمهيدا لعرض نتائجه على مختلف الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية وقد تم الاستعانة بقسم الصحة العامة فى تصميم الادوات اللازمة لاجراء الدراسة مع مراعاة الموضوعية عند تحديد نقاط القوة والضعف وكذلك مراعاة المشاركة الفعالة من كافة الجهات المعنية داخل وخارج الكلية متمثلة فى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب من الفرق الدراسية المختلفة والطلاب المالييزين والخريجين وممثلين عن وزارة الصحة ممثلين عن النقابة ومدير مستشفيات الجامعة ومدير مركز إدارة الجودة بالجامعة

#### ثانيا: وضع خطة العمل اللازمة لإجراء التحليل البيئى:

- قام فريق الإدارة بوضع خطة العمل اللازمة لإجراء التحليل البيئى وقد اشتملت خطة العمل على الأنشطة التالية:



- ١- نشر الوعي والإعلان عن التحليل البيئي للكلية بين العاملين بالكلية (توعية منسقي الجودة بالأقسام) والدعوة للمشاركة في إجراء التحليل البيئي.
- ٢- عقد ندوة لنشر الوعي بين طلاب الفرق المختلفة بالكلية وكذلك طلاب الامتياز وتشكيل فريق عمل منهم للمشاركة.
- ٣- وضع خطة عمل لإجراء التحليل البيئي للكلية.
- ٤- تحديد عناصر البيئة الداخلية للكلية.
- ٥- دراسة وتحليل كل عنصر مع تحديد مصادر جمع البيانات والأساليب والأدوات اللازمة لجمعها. وكذلك الفترة الزمنية والموارد المادية اللازمة لذلك.
- ٦- تشكيل الفريق التنفيذي الذي سيتولى تصميم وتطبيق أدوات جمع البيانات بالتنسيق مع فريق إدارة الخطة. توزيع المهام علي فريق العمل طبقاً لتخصصات وخبرات كل عضو من أعضاء فريق العمل.

### ثالثاً: إجراء التحليل البيئي للكلية:

- قام الفريق العمل بعدد من الأنشطة في إطار إجراء التحليل البيئي للكلية وتحديد مواطن القوة والضعف بها وكذلك الفرص والتهديدات بالبيئة الخارجية. وفيما يلي عرض لبعض من هذه الأنشطة:
- عقد مقابلات متعمقة مع قيادات الكلية الأكاديمية والإدارية والأطراف المجتمعية وغيرها بعد تصميم بطاقات المقابلة اللازمة لجمع البيانات من هذه المصادر
- تصميم الاستبيانات اللازمة، حيث تم تصميم وتطبيق ٧ استبيانات (للطلاب- الامتياز- الخريجين- أعضاء هيئة التدريس- معاونين- الموظفين).
- تصميم بطاقات الملاحظة المطلوبة لجمع البيانات. وكذلك تحديد المعلومات المطلوب حصرها.
- فحص وتحليل الوثائق و المستندات ذات الصلة مثل استراتيجية الجامعة، قانون تنظيم الجامعات- لائحة الكلية- الهيكل التنظيمي.
- تحليل الفجوة بين واقع الكلية ومعايير الاعتماد المعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- إعداد تقارير عن نتائج الأنشطة السابقة وإجراء التحليل الاحصائي لنتائج الاستبيانات
- تحديد وتحليل عناصر البيئة الخارجية وتحديد الفرص والتهديدات الحالية والمحتملة.
- عقد مجموعة من الاجتماعات مع أعضاء فريق العمل لمناقشة ما تم إنجازه وتحديد المعوقات ورفع ذلك إلي فريق الإدارة لإيجاد الحلول المناسبة.

### رابعاً: إعداد تقرير عن نتائج التحليل البيئي:

- قام فريق الإدارة بدراسة التقارير المعدة من الفريق التنفيذي لإعداد تقرير عن التحليل الرباعي لكل عنصر من عناصر البيئة الداخلية والخارجية
- قام الفريق بعقد عدد من الجلسات لتقييم كل عنصر وبيان مدى الضعف أو القوة به.
- عرض مسودة بنقاط القوة والضعف والمخاطر والتهديدات على إدارة الكلية لتحديد الأولويات.
- إعداد مسودة لنتائج التحليل البيئي طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية في ضوء الدراسة السابقة.
- عرض مسودة التحليل البيئي على مجلس الكلية.
- إجراء التعديل بناء على الملاحظات السابقة وعرضها على ذوي الصلة والمصلحة بكلية الطب وعلى خبير استراتيجي، ثم إجراء جميع التعديلات وإعداد الخطة.



وقد راعت الكلية ان تكون خططها الاستراتيجية مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للجامعة كما يوجد ارتباط بين خطط وبرامج التطوير فى استراتيجية المؤسسة وبين الأهداف الاستراتيجية للجامعة.

### ٣/١/١/١ عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئى مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية

- تم عرض التحليل البيئى على مجلس الكلية ووكيل وزارة الصحة بالشرقية لمراجعتها وإبداء الرأي و الاشتراك فى وضع الخطه الاستراتيجية. كما قامت ادارة الكلية بتخصيص اجتماع مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ورؤساء الأقسام وفريق وحدة الجودة وفريق وحدة المشروعات ومنسقى الجودة والمراجعين الداخليين بمجلس الكلية حيث تمت عرض ومناقشة الخطه الإستراتيجية. وقد تم اجراء التعديلات بناء علي الملاحظات التي تم ايضاحها من المسؤولين بإدارة الكلية والجامعة.

### ٤/١/١/١ مدى الارتباط بين استراتيجية الكلية والجامعة

- راعت الكلية ان تكون خططها الاستراتيجية مرتبطة بالخطه الاستراتيجية للجامعة كما يوجد ارتباط بين خطط وبرامج التطوير فى استراتيجية المؤسسة وبين الأهداف الاستراتيجية للجامعة.
- لذلك توجد للمؤسسة استيرراتيجية واضحة وهى تسيير فى إطار الاستراتيجية المحددة لها من الجامعة. وتساند الجامعة المؤسسة فى هذه الاستراتيجية وتشجعها على تنفيذها.

### ٢/١/١ الرؤية والرسالة

- تتوافر للمؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتم الاعتماد فى صياغه رؤية ورسالة المؤسسة على التحليل البيئى لتحديد المتطلبات التى ينبغى ان تحققها المؤسسة. كما شارك على نحو جيد فى صياغة رؤية ورسالة المؤسسة اطراف من داخل المؤسسة وداخلها.
- عرضت المؤسسة رؤيتها ورسالتها وناقشتها مع اطراف من داخل وخارج المؤسسة وتمثل هذه الأطراف فى قيادات اكاديميه وأعضاء هيئة تدريس واداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع المحلى حيث تم عرض رؤيه ورسالة الكلية عليهم (ممن شاركوا فى صياغتها وغيرهم) وتم مناقشتها ومناقشه الاقتراحات الخاصة بصياغها واعتمادها.
- تم اعتماد رؤيه ورسالة المؤسسة وتم اعلان الرؤيه والرسالة فى كثير من المحافل المحليه منها المؤتمر السنوى للكلية.
- تم نشر الرؤيه والرسالة للمؤسسة داخل وخارج المؤسسة من خلال عدد من المنشورات والبوسترات وتوزيعها على كافة انحاء الكلية كما تم رفع وعى الطلاب بها عن طريق الموقع الاليكترونى.
- تم رفع الرؤيه والرسالة والاهداف على موقع الكلية الاليكترونى كما تتصدر أية مطويات أو مطبوعات خاصه بالمؤتمرات والاجتماعات التى تعقدتها الكلية.

### ٣/١/١ الغايات النهائية و الأهداف الاستراتيجية Strategic goals

منذ انتهاء الخطه الاستراتيجية للكلية ٢٠١٠-٢٠١٥، تمت صياغة الأهداف الاستراتيجية لكلية الطب البشرى واعتمادها بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٩، ولكن نظرا للكثير من المتغيرات فى الاتجاه القومي نحو تطوير التعليم بكليات الطب البشرى واستراتيجية التعليم العالى ٢٠٣٠ وكذلك التعديل بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة



التعليم والاعتماد، تم اعادة وضع للأهداف الاستراتيجية بما يتوافق مع هذه المتغيرات واعتمادها من مجلس الكلية رقم ٥٢٣ بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٦.

### الأهداف الاستراتيجية:

- ١- اعادة تصميم البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس لتحقيق التميز الأكاديمي لكلية الطب البشري جامعة الزقازيق لإعداد خريج يتناسب مع استراتيجية التعليم العالي لعام ٢٠٣٠
- ٢- اجراء البحوث العلمية المتكاملة والموجهة/المتمركز نحو المريض ( Patient Oriented/Centered ) ومع تشكيل فرق البحث العلمي متعددة التخصصات (Multidisciplinary Research Teams) للوصول لأفضل القرارات الصحية المبنية علي الحقائق العلمية
- ٣- تطوير جدارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحسين مستوى الأداء ليتناسب مع المتطلبات الحديثة لمؤسسات التعليم العالي
- ٤- رفع كفاءة الأداء الإداري بالكلية وتحسين الخدمات الإدارية المساندة للعملية التعليمية والبحثية والصحية
- ٥- دعم وتطوير اداء نظام ادارة جودة التعليم الطبي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية

### ترتيب الأولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح

- خضعت هذه الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية للدراسة من قبل قيادات الكلية والجامعة وفريق العمل بالدراسة الذاتية وتمت مناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية وعقدت ندوات نقاشية لعرضها على المتخصصين في الاستراتيجيات ووضعها وكذلك أعضاء هيئة التدريس والطلبة وتم التعديل عليها

### ٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة

\* يوجد خطة تنفيذية واضحة ودقيقة لتطبيق استراتيجية المؤسسة. وهى تبرز خطة المؤسسة للتطوير طبقا لمعايير الجودة والاعتماد. وتتضمن الخطة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة ويوجد بالخطة تحديد للأنشطة والمهام والمسؤوليات ويوجد لكل خطة فريق تنفيذى لها. وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية فى متابعة تنفيذ الخطة. كما يوجد بالخطة مؤشرات للنجاح وتم ترجمة الخطة إلي موازنة مالية تقديرية محددة حيث تم تحديد تكلفة كل اجراء . كما توجد ليات لمتابعة تنفيذ الخطة للمؤسسة فقد تم وضع الأهداف التى تحقق كل غاية وكذلك تم وضع الإجراءات والخطوات التى تحقق كل هدف وكذلك مؤشرات النجاح الخاصة بكل هدف.

### ٢/١ الوضع التنافسى للمؤسسة



### ١/٢/١ السمات التنافسية للمؤسسة ودورها فى المجتمع

- تبرز إستراتيجية المؤسسة خصائصها المميزة لطبيعة نشاطها كما توضح مسئوليتها نحو المجتمع بصورة واضحة حيث أنها تحدد المشكلات المجتمعية التي ينبغي أن تتصدى لها المؤسسة بما يساعد على تعميق صلتها بالمجتمع .

### تتمثل السمات المميزة لكلية الطب جامعة الزقازيق:

#### مجال التعليم والتعلم:

- وجود برنامج تعليمي جديد للطلاب الماليزيين منذ ٨ سنوات
- حصول الكلية علي شهادة معتمدة دوليا في نظام ادارة الجودة بالكلية منذ عام ٢٠١٢ وتجديدها خلال الاعوام ٢٠١٣ و ٢٠١٤ و ٢٠١٥
- نجحت الكلية في الحصول على شهادة الأيزو الدولية ٩٠٠١-٢٠٠٨ فى نظام ادارة جودة العملية التعليمية للطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع لمدة ثلاث سنوات قادمة باذن الله.
- وجود مركز تقويم الامتحانات الذي يشرف علي ضبط معايير امتحانات مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.
- وجود معمل التعليم الالكتروني لتطوير مصادر التعليم والتعلم.
- وجود مركز لتطوير التعليم
- وجود قسم لطب الاسرة
- وجود مركز للبحوث العلمية والخلايا الجذعية.

#### مجال البحث العلمي:

- وجود مجلس ادارة البحث العلمى (IRB) Institutional Review Board الذي يقوم بضبط وتطوير الدراسات العليا وعملية البحث العلمى وفقا للمعايير القومية والدولية
- وجود وحدات تخصصية عالية التميز فى الأداء على المستوى العالمى مثل وحدة الجراحات الميكروسكوبية
- وجود مركز للانعاش معتمد دوليا من الاتحاد الوروبى ومركز لادارة الأزمات والكوارث
- وجود العديد من الوحدات المستحدثة داخل الهيكل التنظيمي للكلية والتي يهدف عملها لتطوير وضبط الأداء المؤسسي مثل وحدة الموارد البشرية ووحدة التخطيط والمتابعة
- تضم الكلية ٢ من المدربين الدوليين المعتمدين من المركز الدولي لاعتماد المدربين (IBCT) والعديد من المدربين المعتمدين (٦٧ مدرب اساسي و ٣٢ مدرب محترف معتمد من المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس).
- وجود ٧ من أعضاء هيئة التدريس معتمدين كأخصائيين واستشاريين للجودة الشاملة من الجامعة الامريكية
- وجود ٨ أعضاء متخصصين فى تنمية الموارد البشرية من الجامعة الامريكية ومن جامعة ستاينبيس الالمانية
- وجود ٧ أعضاء حاصلين على الماجستير فى التعليم الطبى.
- حصول اكثر من ٦٠ عضو على درجة الدبلومة فى التعليم الطبى من جامعة قناة السويس.
- حصول ٨ من اعضاء هيئة التدريس بالكلية علي الدبلوم فى التعليم الاكلينيكي من جامعة ادنبرة بانجلترا بالاضافة الي العديد ممن حصلو علي الدرجة من جامعة قناة السويس
- تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز محلية/ دولية / عالمية.
- حصول عضو هيئة التدريس بالكلية علي جائزة الجامعة التشجيعية فى ديسمبر ٢٠١٥

#### مجال المشاركة المجتمعية:





- عقد اتفاقية تعاون بين كلية الطب البشرى جامعة الزقازيق مع كلية الطب البشرى جامعة بنها
- عقد اتفاقية تعاون بين كلية الطب البشرى جامعة الزقازيق ومديرية الشؤون الصحية بالشرقية
- عقد برتوكول تعاون بين كلية الطب البشرى جامعة الزقازيق مع المعهد العربي للتنمية المستدامة AICPD والذي يعمل علي تنمية قدرات الاطباء المهنية والقيادية وتحسين الجودة في مجال ادارة الخدمات الطبي فضلا عن امتلاكه العديد من مقومات تنفيذ البرنامج الدراسي.

## ٢- الهيكل التنظيمى

### ١/٢ هيكل تنظيمى ملائم ومعتمد

### ١/١/٢ مدى ملائمة الهيكل التنظيمى لطبيعة نشاط الكلية

وجود وحدات جديدة بالهيكل مثل:

- وحدة اخلاقيات المهنة
- وحدة تطوير الموارد البشرية
- وحدة متابعة الخريجين
- وحدة التعليم الاكلينيكي
- وحدة متابعة القرارات
- وحدة تقنية الاتصالات والمعلومات
- ادارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- وحدة ادارة الازمات والكوارث
- مجلس ادارة البحث العلمى
- مركز تقويم امتحانات طلاب البكالوريوس وكذا لجنة تقويم امتحانات طلاب الدراسات العليا

وجود تعديلات على هيكل الادارات التى تتبع مدير عام الكلية لتكون كالتالى:

- تقسيم ادارة شؤون العاملين الى الاقسام التالية: شؤون التوظيف- الملفات والسجلات- التأمينات والمعاشات- الاستحقاقات
- تقسيم ادارة الموازنة والحسابات الى : الميزانية- الحسابات- الخزينة.
- تقسيم ادار المشتريات والمخازن الى قسمى المشتريات والمخازن والعهد.
- تقسيم ادارة الخدمات العامة الى قسمى: الشؤون العامة- التسجيل والوثائق.

- كذلك استمرار ادراج اقسام المتابعة والاحصاء والعلاقات العامة ضمن ادارة شؤون مكتب العميد.

### ٢/٢ السلطات والمسئوليات والاختصاصات

### ١/٢/٢ علاقات السلطة

لا يوجد تداخل فى السلطات والمسئوليات بين الاقسام والادارات المختلفة بالكلية حيث ان السلطات والمسئوليات لكل قسم موضحة ومحددة بقانون تنظيم الجامعات ولائحة الكلية وبطاقات الوصف الوظيفى بالكلية.



كما روعى تحديد العلاقات التنظيمية بين هذه الوحدات والاقسام وباقى اقسام وادارات الكلية بدقة من خلال اعداد بطاقات لتوصف الوظائف روعى فيها وجود تحديد دقيق للسلطات والمسئوليات.

#### ٢/٢/٢ المسئوليات والاختصاصات

- لا يوجد تشابك فى اختصاصات الادارات والاقسام بالكلية.

#### ٣/٢ الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية

##### ١/٣/٢ كفاية الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية

- وجود عدد من الوحدات الجديدة لرفع خدمات دعم العملية التعليمية مثل مركز تقويم امتحانات طلاب البكالوريوس وكذلك لجنة تقويم امتحانات الدراسات العليا ووحدة متابعة الخرجين (تم اعتمادهم فى ٢٠٠٩) وكذلك قسم طب الاسرة والتعليم الطبى (تم اعتمادهم فى ٢٠٠٨/٢٠١٠) ومعمل للتعليم الالكترونى لتطوير مصادر التعليم والتعلم.

#### ٢/٣/٢ كفاءة الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية

- اظهرت نتائج التحليل البيئى للكلية وجود عدد من المعوقات الفنيه والاداريه والماديه بالادارات خدمات العملية التعليمية (شئون التعليم والطلاب- الدراسات العليا- رعاية الشباب) مثل:
  ١. عدم كفاية تدريب وتأهيل الموظفين
  ٢. كبر سن الموظفين
  ٣. عدم توافر أجهزه الحاسب الآلى
  ٤. عدم توافر الادوات المكتبية اللازمه

وقد روعيت هذه المعوقات أثناء وضع خطة التحسين بالكلية حيث تم الآتى:

- ١- مد الادارات السابقة بعدد من شباب الخرجين المؤهلين بهدف ميكنة العمل بهذه الادارات والعمل كمدخلى بيانات.
- ٢- تم تزويد هذه الادارات بالبرمجيات اللازمه لبناء قواعد البيانات .
- ٣- تم تزويد كل ادارة بعدد ٢ كمبيوتر.
- ٤- كما تم التنسيق مع مدير عام الكلية لتوفير ما يلزم من ادوات مكتبية واوراق.

#### ٤/٢ ادارة الازمات والكوارث

تمت اعادة هيكله وحدث ادارة الازمات والكوارث ووضع خطة العمل بها

##### ١/٤/٢ كفاية الوسائل المتاحة للتعامل مع الازمات والكوارث

- تضم وحدة الأزمت والكوارث التجهيزات المتاحة بالكلية من المواد التعليمية والمانيكانات اللازمه كما أن فريق ادارة الوحدة على مستوى على من التدريب ( دورات معترف بها عالميا فى مجال ادارة الازمات والكوارث)

#### ٢/٤/٢ مسئولية ادارة الازمات والكوارث

- وحدة لادارة الازمات والكوارث تابعة لادارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكانت قد اعتمدت فى شهر يوليو ٢٠١٠ من مجلس الكلية هذه الوحدة مسئولة عن ما يلى:





- ١- تدريب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلبة على التعامل مع الازمات والكوارث
- ٢- استكمال التجهيزات اللازمة لمواجهة الازمات والكوارث
- ٣- تفعيل قنوات اتصال بين المؤسسات الصحية والكلية
- ٤- وضع خطط لمواجهة الازمات والكوارث وعقد دورات تدريبية عملية على ذلك.

وقد قامت الوحدة باعداد وتدريب فريق عمل من الطلاب وكذلك بالتدريب علي العديد من الانشطة مثل : كيفية التعامل في حال حدوث زلازل- حرائق ، كيفية التعامل مع الحروق والجروح والاصابات المختلفة ، كيفية تصنيف المصابين في حال وجود عدد كبير من الاصابات ، كيفية استخدام طفايات الحريق. كما قامت بتوزيع العلامات الارشادية الخاصة بكيفية التصرف في حال حدوث حرائق ، زلازل، .... وغيرها من الارشادات اللازمة لمواجهة الازمات والكوارث.

اجرت الوحدة تجربة اخلاء متكاملة بالتعاون مع الدفاع المدني

#### ٥/٢ وحدة ادارة الجودة

#### ١ /٥/٢ الجوانب التنظيمية لوحدة ادارة الجودة

- وافق مجلس الجامعة علي تعيين مدير جديدا لوحدة الجودة يوليو ٢٠١٦
- تم اعادة هيكله وحدة الجودة حيث تم استحداث لجان فنية فنية جديدة مثل لجنة التخطيط ولجنة التواصل والاعلان وكذلك اضافة منسقي الطلاب بالفرق وقد تم تعديل خطة العمل بجميع اللجان الفنية التابعة لوحدة الجودة لتحديد المسؤوليات بدقة لوظائف الهيكل الادارى
- وقد شمل الهيكل الاداري علي:
  - عدد معاونين (٢٢)
  - عدد الطلاب (١٠)
  - عدد الموظفين (٢) يشمل التشكيل الحالى لفريق العمل بالوحدة المهارات والكفاءات المطلوبة لتغطية مهام الوحدة بكفاءة حيث ان مديرة ادارة الجودة حاصلة على الدبلوم المهني لادارة الجودة الطبية الشاملة من الجامعة الامريكية وكمدرب دولي معتمد IBCT. كما حصل ٣ من عضوات فريق العمل على دبلوم ادارة الجودة الشاملة من الجامعة الأمريكية كما حصلت احدها على ماجستير للتعليم الطبى من جامعة ماسترخت وكذلك حصلت احدى أعضاء الفريق على دبلوم ادارة الموارد البشرية من الجامعة الأمريكية أيضا حصلت احدى الأعضاء على دبلوم التعليم الطبى من كلية طب قناة السويس ومؤخرا حصل ٢ من الفريق علي دبلوم ادارة المستشفيات من اكااديمية السادات للعلوم الادراية
- كما أن كل فريق العمل قد تم تدريبه على نظم ادارة الجودة ومتطلبات مواصفة الايزو ٩٠٠١ وكذلك على أعمال التدقيق الداخلى من شركتين معتمدتين احدهما مصرية والأخرى المانية.
- كما أن لفريق العمل خبرة طويلة سابقة فى مجال الجودة منذ ٢٠٠٤ حيث قام هذا الفريق بانشاء نظام لادارة جودة التعليم الطبى لمرحلة البكالوريوس حصل على شهادة الايزو فى يونيو ٢٠٠٦ ويتم عقد اجتماعات دورية لفريق العمل
- يوجد تواصل فعال بين الوحدة ومركز الجودة بالجامعة لدعم الوحدة فنيا بعقد زيارات ومراجعات دورية موثقة
- كما تتم مراجعة خطط الوحدة من قبل المركز لضمان توائمتها مع أهداف الكلية



- يتم رفع تقارير الوحدة الى مركز الجودة ويحضر مدير الوحدة الاجتماعات الدورية التى تتم بالمركز ويوجد تبادل للخبرات بين وحدة الجودة بالكلية ووحدات الجودة بالكليات الاخرى من خلال مركز الجودة بالجامعة.

### ٢/٥/٢ المشاركة فى الأنشطة

- المشاركة فى الأنشطة متنوعة وتشمل جميع المستويات من طلبة وأعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين ومنسقى الجودة بالأقسام والمراجعين الداخليين
- كما أن الوحدة عن طريق مدير ادارة الجودة تشارك دوريا فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بمجلس الكلية حيث ان مدير ادارة الجودة ضمن تشكيل مجلس الكلية .

### ٦/٢ التوصيف الوظيفى

- تمت اعادة هيكلة وحدة ادارة الموارد البشرية بالكلية ووضع خطة العمل وكذلك خطة التدريب، كما تم استخدام التوصيف الوظيفي فى التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة بالكلية وفقا لاليات العمل المعتمدة المتبعة بوحدة الموارد البشرية والخاصة بالاختيار والتعيين.
- جارى الاستعانة ببطاقات الوصف الوظيفى ومعايير اختيار القيادات الادارية والأكاديمية المعتمدة من مجلس الكلية كأساس لتسكين وتعيين شاغلى الوظائف المستحدثة بالكلية وذلك وفقا لاليات العمل المعتمدة المتبعة بوحدة الموارد البشرية والخاصة بالاختيار والتعيين.

## **٣- القيادة والحوكمة**

### ١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية

#### ١/١/٣ معايير الاختيار

- تم وضع ضوابط واضحة معلنة لإختيار وتعيين القيادات الأكاديمية من غير المنصوص عليها فى القانون ٤٩ لتنظيم الجامعات و اللوائح المنظمة للعمل عن طريق الفريق التنفيذي لوحدة تطوير الموارد البشرية بكلية الطب جامعة الزقازيق وتم إتمادها من مجلسي الكلية والجامعة بالإضافة إلي ما أقر فى قانون تنظيم الجامعات (٤٩) لسنة ١٩٧٢ .
- هذه المعايير موثقة فى القانون ٤٩ لتنظيم الجامعات واللوائح المنظمة للعمل.
- هذه المعايير معلنة لتوفر هذا القانون بالكلية والاجابة على أي أسئلة من قبل شئون العاملين لأى تساؤل فى حينه و لا يوجد أي نوع من الشكاوي خاصة بعدم الالمام أو المعرفة بمواد هذا القانون عند اختيار القيادات الأكاديمية.

### ٢/٣ نمط القيادة و ممارسات المجالس

#### ١/٢/٣ نمط القيادة



- يعتبر نمط القيادة ديمقراطي إلي حد كبير لوجود المجالس الرسمية و مجلس الكلية و كذلك وجود تمثيل لممثلي الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية وهم وكيل وزارة الصحة لمديرية الشرقية ، أحد ممثلي نقابة الأطباء و هم مشاركون المجلس في اتخاذ القرارات خاصة التي تمس المجتمع والخريجين. ولكن لا يوجد تمثيل حقيقي فعال للطلاب في المجالس الرسمية.
- تحرص القيادة على الأخذ بأراء و مقترحات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين بالكلية و بحث شكاوهم. بالنسبة للشكاوى فإنه قد تم تخصيص صندوق لتلقى الشكاوى يتبع قسم العلاقات العامة ورفع تقارير عن الشكاوى للجهات المختصة وحتى تفعيل ذلك فقد قامت ادارة الكلية ممثلة فى أ.د. عميد الكلية والسادة الوكلاء بتخصيص صفحة علي الفيس بوك لتلقى اى شكوى والرد عليها في حينه.

### ١/٢/٣ مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة و اتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم

نسبة الموضوعات الخاصة بالتعليم والتعلم في المحاضر الرسمية للكلية ٤٢.٦% في السنة شهور الأخيرة .

### ١/٣/٣ تنمية المهارات الادارية للقيادات

### ١/٣/٣ تدريب القيادات الأكاديمية

- وبناء علي الدراسة التي تمت لتحليل للاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والاداريين فقد تم وضع خطة لتقديم حزمة تدريبية لاعضاء هيئة التدريس وتنفيذ الخطة التدريبية للعام ٢٠١٥-٢٠١٦
- قامت لجنة التدريب بالكلية بقياس اثر ومردود التدريب علي مرحلتين: بعد انتهاء الدورة مباشرة وفي نهاية كل فصل دراسي. كما تمت مراعاة نتائج التغذية الراجعة للمتدربين عند تصميم الخطة التدريبية للعام الاكاديمي ٢٠١٦\٢٠١٧ والمعتمدة بمجلس الكلية
- كما تحتفظ لجنة التدريب بوحدة الموارد البشرية بقواعد بيانات عن عدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة ونسبة الحاصلين على دورات وبرامج تدريبية إلى إجمالي عدد القيادات الأكاديمية.
- كما تقدم الجامعة برامج تدريبية (FLDC) لتنمية المهارات القيادية و مهارات أعضاء هيئة التدريس مثل التخطيط الإستراتيجي، الإدارة الجامعية، الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية ، إدارة الوقت، والإجتماعات ، البرامج القيادية للأكاديميين ، البرامج القيادية للإداريين، اتخاذ القرارات وحل المشكلات، إدارة الأزمات، معايير الجودة في العملية التدريسية وتنمية المهارات الإدارية.

### ١/٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية

### ١/٤/٣ قواعد البيانات ونظم المعلومات

- تم تحديث قواعد البيانات الورقية للكلية و قاعدة البيانات الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس بمختلف أقسام الكلية مشتملة علي البيانات الخاصة بكل عضو هيئة التدريس وكذلك الأبحاث التي تم نشرها وتحديثها باستمرار.



- يوجد نظام لحفظ و استدعاء الوثائق بالكلية كما يوجد نظام لإدارة الجودة بالكلية طبقا لمعايير أيزو ٢٠٠٨:٩٠٠١ يسهل استدعاء وثائق المنفصلة بالكامل عن نظام استدعاء وثائق الكلية .

### ١/٥/٣ دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالمؤسسة

#### ١/٥/٣ الدعم المادى لنظم الجودة الداخلية

- توجد تجهيزات لوحدة الجودة متوفرة منذ قيام مشروع إنشاء نظام داخلي لجودة التعليم الطبي منذ عام ٢٠٠٤، تمت زيادتها بتمويل من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد كما تتوافر للوحدة كوادر بشرية مؤهلة من الجهاز الإدارى لكن الكوادر من ناحية العدد غير كافية والمخصصات المالية السنوية بحاجة الى مزيد من الدعم لضمان استمرارية تنفيذ الأنشطة بعد انتهاء مشروع التطوير المستمر.

### ٢/٥/٣ الدعم المعنوى

- يمكن لمدير الوحدة اتخاذ كافة القرارات المتعلقة بقضايا الجودة مثل تحديد مواعيد وإجراءات المراجعة الداخلية وتحديد مجال شهادة الأيزو ومواعيد المراجعة الخارجية وكذلك تحديد الاحتياجات التدريبية لهيئة التدريس والعاملين فيما يتعلق بالجودة وإعداد وعقد هذه الدورات التدريبية وأيضا تنفيذ إجراءات الدراسة الذاتية وإعدادها ومراجعة الهيكل الوظيفي مع المختصين. كما يتم إشراك مدير وحدة الجودة بمجلس الكلية لإطلاع القيادات علي المستجد وما تم تنفيذه بالنسبة لأعمال الجودة بالكلية. هناك آليات معتمدة للتوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية حيث أن الكلية حصلت على شهادة الأيزو ٢٠٠٨:٩٠٠١ في مجال التعليم الطبي لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا والبحث العلمي وانشطة خدمة المجتمع المتخصصة لمدة ثلاث سنوات وتجدد هذه الشهادة سنويا حيث يجرى سنويا المراجعة الداخلية للأقسام والادارات ووحدات الكلية ويلبها مراجعة الإدارة ثم المراجعة الخارجية السنوية علي الكلية من قبل الجهة المانحة لشهادة الجودة TUV NORD طبقا نظام الأيزو العالمي ٢٠٠٨:٩٠٠١ ومعتمدة من مجلس الكلية كوسيلة للمتابعة .

- تم اجراء المراجعة الداخلية لنظام ادارة الجودة والذي تم بناءه ليشمل كافة أنشطة الكلية من العملية التعليمية لمرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا وكذلك البحث العلمى وانشطة خدمة المجتمع وقد امتدت المراجعة الداخلية على مدار ثلاثة اشهرت انتهت باعداد تقرير نهائى عن مدى تفعيل نظام الجودة توطئه لعرضه على مجلس الكلية للمناقشة واتخاذ ما يلزم.
- كما يتم عرض كل ما يختص بأعمال الجودة في مجالس الأقسام ليتم تدوينها في كل محضر مجلس قسم لكل من الأقسام المختلفة للكلية علي أن يكون بند اساسي في هذه المحاضر.

### ٦/٣ دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية

#### ١/٦/٣ خطة تنمية الموارد الذاتية

- جرى اعداد خطة موثقة عامة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية بناء على عدد من الآليات المحددة و الفاعلة لتنمية الموارد الذاتية للكلية وهي الوحدات ذات الطابع الخاص (٨) – مجلة الكلية – مجموعات التقوية – برنامج للطلبة الماليزيين هذه الآليات معتمدة و مدعمة من الجامعة . وقد تم استحداث وحدة لتنمية



الموارد الذاتية بالكلية ضمن ادارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة كما تمتكليف عدد من اعضاء هيئة التدريس بالكلية للعمل بالوحدة وقد تم وضع محاور العمل بواسطة فريق العمل بالوحدة.

### ٢/٦/٣ تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية و الخدمية في المجتمع

- هناك قنوات متعددة للإتصال مع القطاعات الخدمية في المجتمع المحيط بالكلية حيث تقدم الكلية ومستشفياتها الستة الخدمة الصحية للزقازيق والقرى المحيطة بها وكل محافظة الشرقية والقرى التابعة للمحافظات الأخرى القريبة من الزقازيق وذلك بالتعاون مع وزارة الصحة كما تقدم الكلية الخدمات التدريبية في العديد من المجالات الطبية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة الجراحات الميكروسكوبية وكذلك علاج الأمراض الجلدية بالليزر كما تقدم وحدة الاستشارات الطبية الشرعية خدماتها في هذا المجال الاستشاري وتقوم وحدة الصحة والسلامة المهنية بتدريب كافة العاملين المدنيين أو في مصانع العاشر من رمضان على إجراءات السلامة المهنية. يقوم المركز المتطور للكبد بمهام متميزة غير متوفرة في المستشفيات الجامعية مثل زراعة الكبد والغسيل الكلوي لمرضي الحالات المزمنة تقدم كل هذه الخدمات بالمجان. كما انه يجري العمل حاليا علي انشاء مستشفى جديد للطوارئ والحوادث

- أمثلة التفاعل مع القطاعات الخدمية بالمجتمع: تدريب أطباء الامتياز في مستشفيات وزارة الصحة – تدريب أطباء وزارة الصحة في مستشفيات جامعة الزقازيق – اشتراك وكيل وزارة الصحة في مجلس الكلية - تدريب طلاب الكلية في الوحدات الصحية الأساسية التابعة لوزارة الصحة – القوافل الطبية من الكلية لكافة أنحاء المحافظة – تقديم الخدمة الصحية للمواطنين – تقديم الخدمات الطبية و الاستشارية المتميزة من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص لأطباء وزارة الصحة .

- تمت عقد اتفاقية تعاون مع مجلس امناء العاشر من رمضان والقيام بقافلة صحية للقرى التابعة لها ضمن خطة القوافل والزيارات الميدانية. امتدت الخدمات الي المستوى القومي بحلايب وشلاتين والدولي حيث يتم عقد قافلة الي المناطق النائية بدارفور بدولة السودان.

### ٣/٦/٣ تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية

- يتم تحفيز اعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية من خلال المكافآت الرمزية نظير تقديم الخدمة الصحية المتميزة بالوحدات ذات الطابع الخاص.

### ٤/٦/٣ دور القيادة في تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص

- يوجد بالكلية (٩) وحدات ذات طابع خاص منها ستة تعمل بصورة نشطة و فعالة و محررة إلي حد ما من الروتين الإداري و لكنها تخضع لقواعد الجامعة في الصرف حيث توجد صعوبات عند صرف المستحقات



- يوجد برامج للترويج لخدمات هذه الوحدات من خلال خطط تقوم بها الوحدات ذات الطابع الخاص من خلال البرامج التدريبية والاعلانات بالصحف والملصقات بالميادين العامة وتوزيع المطويات في المؤتمرات العلمية والمواقع الإلكترونية الخاصة بالكلية.

### ٧/٣ التقييم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة

#### ١/٧/٣ دور القيادة الأكاديمية فى استمرارية وتعزيز التطوير مجالات الاستفادة:

- إنشاء نظام ضمان جودة التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع طبقا لمعايير الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٨ والحصول على الشهادة للسنوات الثلاث منذ ٢٠٠٦ والحفاظ عليها ، ثم الحصول عليها مرة اخرى لمدة ثلاث سنوات قادمة
- إنشاء نظام داخلي لجودة التعليم الطبي لمرحلة الدراسات العليا.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجالات مهارات التدريس – وضع الامتحانات – كتابة المقترحات البحثية.

#### ٢/٧/٣ تقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية

- توجد آليات لتقييم كفاءة إدارة المؤسسة و القيادات الأكاديمية و هي :
- المراجعة الداخلية - مراجعة الإدارة – المراجعة الخارجية طبقا لمعايير الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٨.
  - التقرير السنوي طبقا لمعايير اللجنة القومية للاعتماد و الجودة.
  - تقارير متابعة جودة الأداء التي أقرتها وزارة التعليم العالي.

#### درجة الاستفادة:

- مراجعة الهيكل الإداري وضبطه.
- مراجعة رسالة الكلية وتغييرها.
- وضع خطط التحسين.
- مراجعة توصيف المناهج سنويا.
- اعداد تقارير المناهج سنويا.
- استطلاع آراء الطلاب والاستجابة لبعض متطلباتهم.
- انتظام أعضاء هيئة التدريس في العمل.
- تفعيل الريادة العلمية على الطلاب.
- اطلاع الإدارة العليا على وضع الكلية وجوانب عدم المطابقة طبقا لمعايير الأيزو.
- تكوين اتجاه التقويم الذاتي.
- تكوين اتجاه قبول التقويم الخارجي.
- تكوين ثقافة الجودة إلي حد كبير.

#### ٣/٧/٣ دور المشاركة الطلابية فى اتخاذ القرارات المؤسسية

- تم تخصيص موقع على صفحات ادارة الكلية على الفيس بوك لتلقى آراء الطلاب فى جداول الامتحانات ومدى صعوبة الامتحانات كما تتلقى اى تطلعات بخصوص النتائج وفقا للمواعيد المحددة مستخدمة سياسة الباب المفتوح واللقاءات والندوات الطلابية كوسائل لمعرفة آراء الطلاب.



## ٤ - المصداقية والأخلاقيات

### ١/٤ التزام المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية

- اتبعت الكلية اجراءات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية من خلال دليل لأخلاقيات المهنة بالكلية واتخذت الكلية عدة اجراءات للمحافظة على حقوق التأليف والنشر منها:
- حظر استخدام البرامج الغير مرخصة علي اجهزة الحاسب الالي بالكلية.
  - حظر نسخ الابحاث العلمية والرسائل الا بموافقة الباحث.
  - نسخ مالا يزيد عن ٢٥% من عدد صفحات المؤلف وذلك بناء علي قرار من عميد الكلية.

تمت مراجعة الكتب الخاصة بالاقسام واستصدار ارقام ايداع لها ومخاطبة الاقسام لمراجعة الملصقات الطلابية بالمعمل وممرات الاقسام للتأكد من ذكر المراجع بها.

### ٢/٤ الممارسات العادلة وعدم التمييز

تطبق القيادة الأكاديمية بالكلية قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس (توزيع أعباء الإشراف والتدريس، والحوافز والمكافآت، والبعثات، وغيرها). وكذلك ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين ( توزيع أعباء العمل، والحوافز والمكافآت، والترقيات، والنقل، وغيرها). مثال ذلك:

- وجود اليات معتمدة ومعلنة لضمان حيادية وعدالة اعمال تقييم الامتحانات.
- اصدار الميثاق الاخلاقي لتقويم طلبة كلية الطب البشري.
- اصدار الميثاق الاخلاقي للكلية يتضمن باب خاص بالممارسات العادلة وعدم التمييز.
- وجود معايير واشترطات موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية يتوجب توافرها عند اختيار لجان الامتحانات وكذلك تحديد مهام ومسئوليات هذه اللجان واعلانها.
- جداول توزيع المحاضرات والاشرافات محددة ومعلنة من خلال مجالس الاقسام.
- وجود سياسة معتمدة لتوزيع اعمال التدريس والاشرافات واللجان
- وجود نظام للشكاوى بالكلية يتمثل فى وجود صندوق للشكاوى وإتباع سياسة الباب المفتوح دائما من الإدارة العليا بالكلية لتلقى كافة الشكاوى والعمل على حلها
- إعلان الكلية عن فتح الباب لتلقى الشكاوى الخاصة بدرجات الامتحان
- استجابة إدارة الكلية لطلبات تعديل جداول الامتحان وتظلمات نتائج الامتحانات
- تم تشكيل لجنة من قبل عميد الكلية لمراجعة وفحص البيانات التي تنشر علي موقع الكلية والتأكد من صحتها.

### ١/٢/٤ عدم التعارض فى المصالح بين الأطراف المختلفة فى المؤسسة

- هناك بعض التعارض فى المصالح يتمثل فى كون عضو هيئة التدريس غير متفرغ تماما للعمل بالمؤسسة التعليمية حيث أن معظم أعضاء هيئة التدريس لديهم عيادات خاصة والبعض يمتلك أو يراس أو حتى يعمل بمستشفيات خاصة



- تمثل أيضا تعارض المصالح فى وجود ظاهرة الدروس الخصوصية.

#### ٣/٤ الالتزام بالأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية

- تم توزيع نسخ من الميثاق لاخلاقي علي اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والاداريين بالكلية ورفع الميثاق على موقع الالكتروني للكلية وصفحات التواصل الاجتماعي لوحدة الجودة ووحدة اخلاقيات المهنة.

#### ٤/٤ المعلومات المتاحة عن المؤسسة فى الوسائل المختلفة

- المعلومات المتاحة عن الكلية مثل التقرير السنوي وتقارير متابعة الأداء والمطويات وورش العمل .... الخ تغطى الأنشطة المختلفة للكلية التعليمية والبحثية والخدمية

### ٥- الجهاز الاداري

#### ١/٥ تنمية مهارات الجهاز الإداري والقيادات

تم تفعيل آلية للتحديد الإحتياجات التدريبية وهي:

- ١- استبيان لكل مدير إدارة وللأمين العام وكذلك رؤساء الأقسام العلمية لمعرفة أحتياجات كل إدارة أو قسم من التدريب وقد تمثلت الإحتياجات للتدريبية لكافة الإدارات في الحاجة للتدريب علي المهارات القيادية .
- ٢- نظام الجودة والتي يتم من خلالها تحديد الإحتياجات التدريبية كجزء من تحديد الإحتياجات العامة من التدريب
- ٣- تقارير متابعة الاداء من قبل ادارة الكلية
- ٤- استقصاء الرضا الوظيفي.

- تم حصر الإحتياجات التدريبية من خلال الاليات السابقة وترتيبها في ضوء اهميتها بالنسبة للخطط التطويرية بالكلية وكانت كالتالي:

- ادارة الاجتماعات.
- القيادة الفعالة
- بناء فريق العمل

- تم اعداد وتنفيذ خطة لتدريب الجهاز الاداري ضمن الخطة التدريبية المعتمدة من مجلس الكلية وقد تم مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناء علي التغذية الراجعة من المتدربين

#### ٢/١/٥ نظم تقييم الأداء داخل المؤسسة

تم تقييم الأداء من خلال :

- ملاحظة أداء الموظف طوال العام من قبل رئيسه المباشر لإعداد تقرير الأداء السنوي
- تقييم العميل لمستوي اداء الإدارات
- تقييم القيادات لمستوي الاداء الإدارات كلا علي حدة





- قياس رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن مستوى اداء سكرتارية الاقسام والجهاز الاداري ضمن استقصاء الرضا الوظيفي الخاص بهم
  - تقييم اداء المعينين الجدد في خلال ستة اشهر من تاريخ التعيين لتحديد مستوى الاداء وتعزيزه بالدوات التدريبية اللازمة.
- تم اعتماد الالية الجديدة لتقييم الاداء علي ان تجري كل ستة اشهر ويراعي فيها اتباع التوزيع الطبيعي لنتائج التقييم وتم التوعية بها وشرحها للسادة رؤساء الاقسام الادارية في اجتماع بحضور احد الخبراء في هذا المجال وتم تطبيق الالية وعرض النتائج علي ادارة الكلية للاستفادة منها.

### ٢/٥ الرضا الوظيفي

تم قياس الرضا الوظيفي سنويا علي عينة من موظفي الادارات المختلفة. وكانت نتيجة الاستبيان هذا العام: بلغ مستوى الرضا عن انجازات العمل (٧٦%) عن العمل نفسة (وقته- حجمه- فرص التجديد والابتكار- حرية الرأي- التقدير وفرص التعلم والتدريب واستخدام وسائل جديدة)، بينما بلغت نسبة الرضا عن بيئة العمل (٤٤%) . ومن حيث تطبيق معايير التقدم والترقي- اشراف الرئيس- تدريب الرئيس لمؤوسيه- تقويم الاداء (٥٨%) ومن حيث تناسب المؤهلات واعباء العمل والرعاية الاجتماعية والصحية حوالي (٥٠%)

### ٣/٥ دور المؤسسة في تحسين الرضا الوظيفي

إن من أساسيات التطوير التخطيط والإعداد الجيد لعملية المراجعة والذي لن يؤتى ثماره إلا إذا تم في إطار جيد من التوثيق لخطوات العمليات الإدارية وواقع التنفيذ الفعلي لها. لذلك قامت ادارة الكلية بالاجراءات التالية لتحسين الرضا الوظيفي

- إعداد خطة تدريب سنوية للجهاز الإداري ضمن الخطة للتدريبية بالكلية ويتم استقصاء رأى العاملين ومناقشتهم قبل واثناء وبعد التدريب في أحتياجاتهم من التدريب ومدى الاستفادة من البرامج المقدمة.
- تجديد بعض الإدارات وتجهيزها بالاثاث وتجديد دورات المياة للمبنى الإداري واعادة توزيع الاقسام الادارية والادارات الهامة علي الاماكن لرفع مستوى الرضا الوظيفي حول بيئة العمل

### ٦-الموارد المالية والمادية

#### ١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية

#### ١/١/٦ الموارد المالية السنوية:

- رغم أن الموارد المالية المتاحة سنويا للكلية لا تزال غير كافية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية بسبب زيادة أعداد الطلاب سنويا مع ثبات الموازنة المخصصة من الجامعة، مما يعد تحديا جديدا يواجه الكلية يستلزم حلول غير تقليدية.
- كذلك الاتجاه لاستغلال الموارد الذاتية للكلية وعلى رأسها البرنامج المالي لدعم العملية التعليمية



- نظرا لعدم كفاية مباني الكلية خاصة مع استقبال البرنامج التكاملى الجديد فقد تم تخصيص مبنى خدمى تعليمى بجوار مدرسة التمريض (تحت الإنشاء) ليضم الى مباني الكلية وسيتم استلامه بنهاية العام الحالى..
- تم اتخاذ الاجراءات الادارية والمالية لتغيير مصاعد مبني الاكاديمي بمصاعد جديدة حيث كثرت الاعطال بها في السنوات الاخيرة واصبحت غير صالحة للعمل نظرا لانها تعمل منذ انشاء الكلية في عام ١٩٧٤ وجاري التنفيذ.
- تعد معظم مباني الكلية مناسبة من ناحية التهوية والاضاءه ، ويتم التعامل مع أوجه القصور عن طريق توفير المراوح والتكييفات.

### ٣/١/٦ المرافق الأساسية

- تم تجديد المرافق الأساسية للكلية وعمل صيانه وحصر دوري للتأكد من صلاحيتها للاستخدام

### ٢/٦ موارد التعلم والتسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات

#### ١/٢/٦ المكتبة

- تظل مشكله المساحه بالنسبة لمكتبة الطلبة قائمة مع توافر التجهيزات المناسبة وخدمات التصوير والكوادر المؤهلة للعمل وسجلات للزائرين
- تتوافر في المكتبة خدمة الانترنت ولكن عدد الحاسبات في مكتبة الطلبة لا يتناسب مع أعداد طلبة الكلية. يتم التغلب على هذه المشكلة بتوافر المكتبة الرقمية التى يتوفر بها عدد ٢٥ جهاز كمبيوتر وتتصل بشبكة الانترنت
- تم اعادة هيكله وتأسيس معمل التعليم الالكتروني به ٢٥ كمبيوتر و طابعات وتوصيله بشبكة الانترنت
- تهتم المؤسسة بتقييم خدمات المكتبة من خلال مراجعة وتحليل نسب المستفيدين من هذه الخدمات سنوياً من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

### ٢/٢/٦ قاعات الدراسة والمعامل

- تم التغلب على مشكلة عدم تناسب مساحات القاعات والفصول الدراسية والمعامل مع أعداد الطلاب عن طريق تقسيمهم الى مجموعات صغيرة
- تم توفير موارد ذاتية لتجديد عدد من القاعات للتدريس وكذلك دور كامل في مبني البرنامج المالىزي به عدد٤ قاعات تدريس مجهزة باحدث الوسائل التعليمية ومعمل للتعليم الالكتروني ، مكتبة للوسائط المتعددة، تمت اتاحة استخدام هذه الاماكن للطلاب المصريين ايضا.
- تم توفير الأجهزة والوسائل التعليمية وتسليمها للأقسام المعنية حسب الاحتياجات المحددة من قبل الأقسام.
- تم توفير الموارد المالية اللازمة لعمل ٤ معامل مهارات جديدة وتم اجراء المناقصات والبدء في توريد نماذج المهارات.
- تم الانتهاء من تأسيس وتجهيز معمل مهارات الطب الشرعي والسموم الاكلينيكية وتدريب الطلاب ومعاوني اعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا به.
- تم توفير الوسائل السمعية والبصرية وغيرها من الموارد التعليمية وتكنولوجيا التدريس بالمعامل وقاعات الدراسة لتكون ملائمة للعملية التعليمية.



- لا يوجد العدد الكافي من الفنيين في المعامل.

#### ٣/٢/٦ التسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية

- توجد الأماكن المناسبة للأنشطة الطلابية وهي ملعب خماسي وأماكن للجولة وكذلك مركز علمي للأنشطة الثقافية والاجتماعية بالإضافة الى وجود اتفاقية مع كلية التربية الرياضية بنات لممارسة الطالبات للأنشطة الرياضية بها.

#### ٤/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات

- لاتتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالكلية الى اجمالى عدد أعضاء هيئه التدريس بينما يوجد هناك تناسب بين عدد الحاسبات الآلية والعاملين بالكلية
- يوجد بالكلية مكتبة رقمية تتوافر بها خدمة الاتصال بالانترنت وقواعد البيانات بأجر رمزي للطلاب وأعضاء الهيئة المعاونة.
- يوجد للكلية موقع على شبكه الانترنت باللغه العربية والانجليزية ولكن خدمه الانترنت لا تزال غير متاحه ببعض أقسام الكلية ولكنها متاحة بالمكتبة الرقمية. .

### ٧ - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

#### ١-٧ خطة وبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة

#### ١-١-٧ تحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع

- تم تحديد الاحتياجات الصحية للمجتمع من خلال عقد مقابلات بؤرية مع عينة من اهالي الشرقية لاستطلاع رأيهم في المشاكل الصحية التي يعاني منها ابناء المحافظة ورايهم في الخدمات الصحية القائمة، وتم الاستفادة من هذه الاراء في حصر المشاكل الصحية للمجتمع.
- تم التعاون مع وكيل وزارة الصحة بالشرقية للحصول علي بيانات للسكان ومعدلات الامراض المنتشرة بالمحافظة لعمل الدراسة الجديدة لاحتياجات المجتمع.
- تم اعداد دراسة لقياس احتياجات المجتمع الصحية اعتمدت علي تقارير منظمة الصحة العالمية ووزارة الصحة واستطلاع رأي المنتفعين من الخدمات الصحية علي مناطق متفرقة بالشرقية. وضمت الدراسة ايضا الدراسات المجتمعية التي ينفذها طلاب الفرقة الرابعة في قسم الصحة العامة وطب المجتمع علي المشاكل الصحية التي يعاني منها فئات معينة من المجتمع مثل عمال المصانع وطلبة المدارس... الخ. تم اعداد الدراسة ووضع حلول لتلك المشاكل الصحية
- تم وضع توصيات من القائمين على الدراسة وأرسلت الى ادارة الكلية والاقسام لوضع الامراض ذات الاهمية فى بؤرة ابحاثهم



٧-١-١ خطة تحديد احتياجات المجتمع لسنة ٢٠١٦/٢٠١٥

الهدف	العائد	الأنشطة	الاحتياجات البشرية	الاحتياجات المادية	الزمن اللازم	التكلفة
زيادة مهارات معاونى أعضاء هيئة التدريس فى العمل الميدانى	فريق من معاونى أعضاء هيئة التدريس ٣٠ ذوى مهارات تواصل عالية قادرين على انجاز العمل الميدانى بسرعة وجودة	عمل دورة تدريبية لمعاونى أعضاء هيئة التدريس فى التواصل مع افراد المجتمع والطرق المختلفة لجمع البيانات	اعضاء هيئة التدريس من قسم طب المجتمع: ٤ استاذ و ١ استاذ مساعد و ١ مدرس	ادوات مكتبية وقاعة للتدريب	٣ ايام فى اسبوع من ١٠ ص الى ١ ظ	اجور المدربين: ٣ ساعات * ٥٠ ج /الساعة * ٣ ايام لكل استاذ=٤٥٠ ج *٤استاذ=١٨٠٠ ج ٣٦٠ ج للاستاذ المساعد و ٢٢٥ ج للمدرس +تاجير القاعة +تكلفة الادوات المكتبية للدورة التدريبية
تحديد مناطق الدراسة الميدانية	اختبار ٤ مناطق من محافظة الشرقية	الحصول على خريطة للشرقية وتحديد المراكز بها واختيار ٤ مراكز منها عشوائيا الحصول على الموافقات الادارية لجمع البيانات	٢ من اعضاء هيئة التدريس		اسبوع	
التعرف على بيانات المجتمع	الحصول على بيانات ديموجرافية واحصاءات حيوية للمناطق تحت الدراسة	توزيع العمل والمسؤوليات على الفرق الميدانية تصميم الاستبيانات واستمارات جمع البيانات عمل جدول زمنى لجمع البيانات من المناطق المختارة	٣٠ معاونى اعضاء هيئة التدريس ٧ لكل منطقة ٤ مشرف على العمل الميدانى	ادوات مكتبية وكمبيوتر ووسيلة للمواصلات	٣ شهور مرتين اسبوعيا	مكافآت لجامعى البيانات + تكلفة الادوات المكتبية والمواصلات
الهدف	العائد	الأنشطة	الاحتياجات البشرية	الاحتياجات المادية	الزمن اللازم	التكلفة
اتعرف على المشاكل الصحية المنتشرة فى فئات المجتمع المختلفة	رصد الامراض الاكثر انتشارا فى المناطق تحت الدراسة	فحص جموعى للمواطنين بالاختيار النظامى للمنازل فى المناطق التى تم اختيارها	عدد ٣٠ من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالاقسام الاكلينيكية	ادوات الفحص ومعامل ودوية للعلاج	٣ شهور	مكافآت للاطباء تكلفة الادوات المكتبية والمواصلات ومستلزمات المعمل



التعرف على اولويات احتياجات المجتمع	الحصول قائمة بأهم احتياجات المجتمع الصحية	ادخال البيانات على الكمبيوتر	٤ مدخلى بيانات	كمبيوتر وطابعة وادوات مكتبية	٢ شهر	اجور البيانات	لمدخلى
تحليل احصائيا	وضع اولويات للاحتياجات	٢ من خبراء التحليل الاحصائى	رؤساء الاقسام ووكيل وزارة الصحة	تكاليف الابحاث	٦ شهور	اجراء	اجراء
وضع خطة لحل المشاكل الاولية مع الاقسام المختلفة باكلية	اعلان جميع اقسام الكلية بالمشاكل ذات الاولوية وتشجيع اجراء الابحاث لحاها من جميع الجوانب	الاشترك مع وزارة الصحة فى حل المشكلة	تكاليف الابحاث	اجراء	٦ شهور	اجراء	اجراء

#### ٢/١/٧ برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

تم عمل برنامج للتوعية فى المجال الصحي من خلال القوافل-الزيارات الميدانية -الوحدات ذات الطابع الخاص:

تم اعداد تقرير عن ماتم انجازه في مجال المشاركة المجتمعية خلال العام ورفعته الي عميد الكلية ومدير وحدة الجودة بالكلية  
تم وضع خطة ادارة شئون البيئة وخدمة المجتمع والموافقة عليها من لجنة البيئية ومجلس الكلية ورفعها علي موقع الالكتروني للكلية

#### الزيارات الميدانية للطلاب:

يتم تنفيذ برنامج لتدريب طلاب الفرقة الرابعة ميدانيا لربط المواد النظرية عمليا والعمل علي بدء احتكاك الطلاب بالعمل الميداني واكسابهم مهارات التواصل واخلاقيات المهنة (قسم الصحة العامة وقسم الطب الشرعي والسموم).

يتم الاشراف علي الطلاب بواسطة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويدون ذلك في كتيب الانشطة مع كل طالب ويتم عمل تقييم سنوي للتدريب الميداني لمعرفة السلبيات يشارك فيه كل المعنيين بالتدريب وتوضع خطة للتحسين باستمرار.

وفي قسم الطب الشرعي والسموم تم عمل خطو التدريب الميداني كالاتي:

- تقسيم طلاب الفرقة الرابعة الي مجموعات وتضم كل مجموعة ٥٠ طالب
- تحديد محاور الدراسة الميدانية وهي وحدة السموم بمستشفى صيدناوي وقسم الطوارئ والاصابات والحالات المرضية بمستشفيات جامعة الزقازيق
- اشراف علي كل مجموعة ٥ اعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم من قسم الطب الشرعي والسموم بالإضافة الي طبيب الطوارئ باستقبال مستشفى الجامعة



- تم عمل عروض تقديميه من قبل الطلاب وذلك مناقشة الحالات والمشكلات الصحية التي تم حصرها ومتابعتها في التدريب الميداني تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس بقسم الطب الشرعي والسموم
- تم عمل استبيان لقياس رأي الطلاب بعد التدريب وعمل التعديلات كل سنة علي اساسه

بالنسبة لقسم الصحة العامة تم تدريب طلاب الفرقة الرابعة علي دراسة المشكلات الصحية لفئات متنوعة من المجتمع وتقديم المساعدة في حل تلك المشكلات والوقاية من انتشارها وبالإضافة الي تقوية المجتمع ليكون قادرا علي التعامل مع مشكلاته والاستفادة من امكانياته من بنية اساسية وموارد بشرية وغيرها. وقد تم التدريب الميداني في ٤ اماكن تم لكل منها ٢ زيارة ميدانية مجتمعية شاملة بفريق يضم ٤٠ طالب و ٤ مشرفين من المدرسين المساعدين والمعيدين الذين كان قد سبق تدريبهم . وعمل كل فريق تدخل لمشكلة او مشكلتين صحيتين بالإضافة لهذا كان هناك زيارات متفرقة باعداد اقل من الفريق للاماكن المختارة للتدريب للزيارات واستكمال المعلومات وضمان التواصل والتقبل المجتمعي . وقد كانت الاماكن والمشكلات:

- مدرسة ابتدائية ( النظافة الشخصية- العنف ) "تم لها نزلة واحدة لداوعي امنية"
  - مغسلة مستشفى (عدوي النشأت الطبية)
  - فرن خبز ( العدويالمنقولة بالطعام -مشكلات الجهاز الحركي)
  - حضانة للرضع والاطفال (عدوي الجهاز التنفسي- النزلات المعوية)
- بالإضافة الي ٣ مجموعات من المالىزيين طلاب طب من فرق مختلفة تمثلت مشكلاتهم في:

- ١- المشكلات الصحية المرتبطة بعدم معرفة اللغة العربية
- ٢- الضغوط النفسية
- ٣- العدوي المنقولة بالطعام والهواء

وقد تم تدريب الطلاب من خلال الدروس العملية علي مهارات جمع البيانات والتواصل وتقييم العوامل البيئية وتكوين شراكة مجتمعية وتحديد نقاط القوة والضعف في اي مجتمع . وكذلك مهارات الادارة وعمل التثقيف الصحي واعداد الاستبيانات وتحليل البيانات احصائيا وتصميم الملمصقات والمطبوعات ولافئات التثقيف

وايضا عمل تقوية وتمكين للمجتمع من خلال ارشاده لكيفية حل مشكلاته بنفسه والجهات التي يلجأ اليها وابلاغ الاماكن بالمشكلات والمطلوب لحلها . كما تم الترتيب من خلال خطابات رسمية موجهة للاماكن المجتمعية محل الدراسة محدد فيها ايام النزلات واهمية التعاون

### المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية:

تم عقد اكثر من ٣٠ مؤتمر وندوة وورشة عمل بالمركز العلمي خلال العام بالاضلفة الي دورات تدريبية في مجال مكافحة العدوي

تم عقد ندوات تثقيفية حول الاسعافات الاولية للسموم المختلفة ، كما تم رفع مقالتين علي موقع الكلية للتوعية ضد انفلونزا الخنازير ، عقد ٣ ندوات عن الانفلونزا الموسمية والطيور والخنازير في مستشفى الاحرار وكلية الطب

تم عقد ندوتين بالجامعة عن الادمان من خلال اساتذة في كلية الطب ( اقسام الطب النفساني والسموم الاكلينيكية)

### الوحدات ذات الطابع الخاص:

تقدم هذه الوحدات خدمات علاجية متميزة لاهالي الشرقية والمجتمع المحيط مثل الجراحات الميكروسكوبية – الاستشارات الطبية الشرعية –الصحة والسلامة المهنية- الليزر- الحساسية والمناعة- الجراحات الوظيفية للمخ- السمنة- مركز الكبد المتطور- الخلايا الجذعية  
كما تم انشاء ٤ وحدات جديدة ( الادارة الطبية والاحصاء- جراحة العيون- جراحة العمود الفقري- الطفيليات الاكلينيكية ) وهي في انتظار موافقة وزارة المالية علي البدء في تشغيلها. ويتم متابعة اداء لبيوحدات ذات



الطابع الخاص بتقارير دورية لتحسين العمل تبعا لمتطلبات المجتمع المحيط ومتابعة المعوقات والعمل على تسهيل العقبات ويعمل ايضا على تسويق الواحدات والحث علي انشاء وحدات جديدة داخل الكلية ونشر الوعي في الكلية والجامعة والمجتمع عن الانشطة الواحدات وقد تم وضع خطة لتطوير الواحدات بالخطة السنوية لشئون البيئة .

## ٢/٧ تنظيم أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة

### ١/٢/٧ توافر وحدة ادارية

- تضم ادارة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تتبع هذه الادارة وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع وتنمية البيئة الاقسام الاتية :

#### ١- قسم لادارة القوافل الطبية والندوات التثقيفية:

- وضع خطة للقوافل العلاجية والوقائية بحيث يتم تغطية معظم القرى بالمحافظة خلال هذه الخطة ويتم التنسيق مع وكيل وزارة الصحة لدعم القوافل والاعلان عنها.
- اجراء تثقيف صحى وفحص جموعى للمواطنين فى القرى البعيدة وعمل قاعدة بيانات لسكان هذه القرى
- عقد ندوات تثقيف صحى بالمدارس الابتدائية والثانوية والكليات الاخرى بالجامعة
- عقد ندوات لتثقيف الاطباء والعاملين بالكلية باخطار المهنة والوقاية منها

#### ٢- قسم لادارة الواحدات ذات الطابع الخاص:

- ١- وضع مقترحات لانشاء المزيد من الواحدات ذات الطابع الخاص
- ٢- وضع خطة لرفع كفاءة العمل بالواحدات القائمة لزيادة الدخل
- ٣- وضع خطة لزيادة تسويق الواحدات القائمة

#### ٣- قسم لقياس احتياجات المجتمع الصحية:

- ١- عمل خطة سنوية لقياس احتياج المجتمع ورضاءه عن الخدمات الموجودة وتحليلها احصائيا لمعرفة اهم المشاكل واختيار ما يمكن حله منها وارسالها للجهات المسؤولة لوضع حلول وتنفيذها ثم تقييم هذه الجهود المبذولة باعادة استطلاع الرأى فى نفس المكان وحساب المعدلات
- ٢- عمل دراسة ديموجرافية للمحافظة وعمل الهرم السكانى ونسب المواليد والوفيات وحساب معدلات الامراض واسباب الوفيات فى مختلف الاعمار كل سنة (قاعدة بيانات)
- ٣- تكوين لجنة الشراكة المجتمعية : تضم قادة المجتمع و ذوي الصلة مثل مدير مديرية الصحة و كبار الاطباء العاملين فى وزارة الصحة ونخبة من قادة المجتمع مثل أعضاء المجلس المحلى و ممثلي المحافظة و مندوب من نقابة الاطباء والجمعيات الاهلية ورجال الاعمال فى الشرقية والعاشر من رمضان لحضور ندوة بالكلية لزيادة تفعيل دورهم فى تنمية موارد الكلية والنهوض بالخدمة الصحية فى القرى الفقيرة مع عرض بعض المشروعات التى يمكن اشتراكهم فيها بجانب القوافل العلاجية ودعم البحوث العلمية الخاصة بالبيئة والصحة المهنية ولاستطلاع رايهم فى المشاكل الصحية المنتشرة ومشاكل الاطباء والخريجين
- ٤- رفع توصيات من لجنة البيئة الى لجنة الدراسات العليا لوضع المشاكل ذات الاهمية التى ظهرت من دراسات البيئة فى خطة بحوث الكلية وكذلك الى لجنة شئون الطلاب لتدريس هذه المشكلات فى مناهج الطلبة

#### ٤- قسم لادارة المؤتمرات :

- تنظيم عقد مؤتمر الكلية السنوى الذى تشارك فيه كل اقسام الكلية (الاعلان عن المؤتمر فى الجامعة والكلية والمجتمع- اعداد القاعات – التسجيل للمؤتمر – جمع الاشتراكات - الضيافة – شراء مستلزمات المؤتمر)
- ادارة ورش العمل والدورات تدريبية التى تعقد فى الكلية



### ٥- قسم لادارة شئون الخريجين:

- ١) دراسة وتقييم متطلبات سوق العمل فى الخريج بالمؤسسات الصحية المختلفة وتقديم التوصيات البناءة للمعنيين.
- ٢) دراسة وتقييم متطلبات الخريجين التدريبية وتقديم التوصيات البناءة للمعنيين.
- ٣) تصميم قاعدة بيانات للخريجين على أن يتم تحديثها سنويا.
- ٤) تصميم موقع خاص بالخريجين ونشر كل البيانات الهامة عليه مثل (معلومات عن المنظومة الصحية بالدولة – الدورات التدريبية ذات العلاقة المتاحة – بيانات عن مواعيد فتح باب التسجيل للدراسات العليا ومتطلبات التسجيل – بيانات عن التخصصات النادرة والمستحدثة – اللائحة الداخلية للدراسات العليا).
- ٥) تصميم صفحة للتواصل الإجتماعى مع الخريجين لمعرفة تطوراتهم العلمية والوظيفية وأهم العقبات التى واجهتهم.
- ٦) الاشراف على تنظيم حفل الخرجين السنوى

### ٦- قسم للتنمية البشرية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية:

- تنظيم دورات لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- تنظيم دورات للعاملين بادارات الكلية المختلفة
- دراسة الاحتياجات التدريبية لكل الفئات العاملة بالكلية لتجديد الدورات وتطويرها كل سنتين
- تدريب مدربين فى الدورات المختلفة

### ٧- قسم لادارة نظافة البيئة:

- ١- تكوين لجنة لمراقبة تنفيذ قواعد الأمان والنظافة بالكلية والمستشفى من قبل المسؤولين عن هذه الأعمال ووضع قائمة مراجعة لهذه القواعد
- ٢- وضع خطة للنهوض ببيئة الكلية والمستشفى (النظافة .. التخلص الأمان من النفايات .. العناية بالمطبخ والمغسلة وخزانات المياه)
- ٣- زيادة البحوث المشتركة بين كلية الطب والكليات الاخرى لحماية البيئة وصحة الانسان مثل كلية الطب البيطرى والزراعة والعلوم وكذلك بحوث مشتركة مع كلية التجارة لحساب التكاليف والجدوى الاقتصادية فى الخدمات وطرق العلاج التى تقدم للمرضى وامان البيئة
- ٤- اشراك الطلبة واطباء الامتياز فى مشروعات خدمة البيئة والنظافة بالكلية والمستشفى

### ٣/٧ تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع

#### ١/٣/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية فى مجالس المؤسسة

- يوجد بمجلس الكلية مقاعد لكل من وكيل وزارة الصحة بمحافظة الشرقية ويمثل النقابة نقيب الاطباء (عميد الكلية)

#### ٢/٣/٧ مشاركة الاطراف المجتمعية فى أنشطة المؤسسة

- تشارك الاطراف المجتمعية فى أنشطة المؤسسة فهناك تعاون مع الجمعيات الأهلية مثل جمعية رسالة وصناع الحياة وجمعية أطباء فى خدمة المجتمع وذلك فى القوافل العلاجية والوقائية.
- تم عقد اتفاق مع صندوق مكافحة الادمان لتدريب مدربين من الطلبة فى كل كليات الجامعة

#### ٣/٣/٧ الاتصالات والعلاقات مع الأطراف المستفيدة

- هناك اتصالات وعلاقات مستمرة بين المؤسسة وكافة الأطراف المجتمعية ذات العلاقة

أهم أشكال الاتصالات والعلاقات هى :

١. وزارة الصحة والأكاديمية العسكرية لهم مقاعد للحضور فى مجلس الكلية
٢. القوافل الطبية لخدمة المرضى





٣. الأنشطة الطلابية - تدريب طلاب الكلية في الوحدات الصحية الأساسية التابعة لوزارة الصحة
٤. تدريب أطباء وزارة الصحة في مستشفيات جامعة الزقازيق والزمالة المصرية
٥. الخدمة الصحية بالمستشفيات (تقديم الخدمات الطبية والاستشارية المتميزة من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص لأطباء وزارة الصحة)

#### ٤/٣/٧ الاستعانة بالخدمات المتخصصة للمؤسسة

- تستعين الاطراف المجتمعية بالخدمات التى تقدمها المؤسسة مثل :
  - الاستشارات الطبية حيث تقدمها الكلية ومستشفياتها السنة بالخدمة العلاجية لكل محافظة الشرقية والقري التابعة للمحافظات الأخرى القريبة من الزقازيق و ذلك بالتعاون مع وزارة الصحة.
  - كما تقدم الكلية الخدمات التدريبية في العديد من المجالات الطبية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة الجرحات الميكروسكوبية و كذلك علاج الأمراض الجلدية بالليزر كما تقدم وحدة الاستشارات الطبية الشرعية خدماتها في هذا المجال الاستشاري
- برامج الدورات التدريبية بالوحدات الخاصة مثل وحدة الكوارث التى تقوم بدورات الاسعافات لكل فئات المجتمع و وحدة السلامة المهنية التى تقوم بدورات للعمال والموظفين
- تقديم الخدمة الصحية (عدد المرضى يزداد سنويا)

#### ٤/٧ الممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة

##### ١/٤/٧ مساهمات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى برامج خدمة المجتمع

اصدر الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع قرارياتاحة التسجيل والحضور والانتقال المجاني لطلاب الكلية واطباء الامتياز لكافة المؤتمرات المحلية والدولية المتاحة (دعم مادي كامل ) وتم تفعيله بالفعل في جميع المؤتمرات حتي وصل عدد حضور من الطلاب الي اكثر من ٦٠ طالب في كل مؤتمر

- القوافل الطبية يشترك فيها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب
- يقوم الطلاب الفرقة الرابعة بالكلية (التدريب الميداني) باجراء الدراسات لقياس احتياجات المجتمع و عمل المسح الصحى لبعض القرى وتعلن نتائج هذه الدراسات في نهاية السنة الدراسية
- توجد اسرة طلابية بالكلية متخصصة في التنقيف الصحى للمجتمع ويشارك فيها طلبة من الفرق المختلفة وجميعهم من المتطوعين فى العمل الميدانى
- يساهم الطلاب في المشروعات البيئية في استطلاعات الراي وتجميع البيانات والتنقيف الصحى
- يساهم الطلاب واطباء الامتياز في الاعداد لمؤتمر الكلية السنوي وكذلك بعض المؤتمرات العلمية للاقسام
- يساهم الطلاب واطباء الامتياز في نظافو وتجميل الكلية
- قام قسم الطب الشرعي والسموم بتقسيم كلا من الطلاب واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الي مجموعات وعمل اربعة مشاريع بحثية وهم الادمان بين طلبة الجامعة وتسمم المياه في محافظة الشرقية والعنف ضد المرأة وبصمات الاصابع وقام الطلاب في هذه المشروعات البيئية في استطلاعات الراي وتجميع البيانات والعينات
- تم اقامة معرض خيري للملابس المستعملة باسعار زهيدة وتخصيص دخله لدعم القوافل
- تم عمل يوم طبق الخير وتم تخصيص دخلة لنفس الاغراض



### ٢/٤/٧ رضاء منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة

- يتم دراسة لقياس رضاء المرضى عن الخدمة المقدمة لهم بالمستشفى الجامعى وكذلك فى القوافل الطبية
- يتم أخذ رأى العاملين فى وزارة الصحة ونقابة الأطباء عن رضائهم عن مستوى الخريجين
- تتم الاستفادة من نتائج التقييم عن طريق اعلانها لأعضاء هيئة التدريس ومحاولة حل المشاكل.

## ثانيا: الفاعلية التعليمية

### ٨-الطلاب والخريجون

#### ١/٨ سياسات القبول

##### ١/١/٨ توافق سياسات القبول مع الرسالة والأهداف

- تتوافق سياسات القبول الخاصة بأعداد المقبولين فى الكلية مع رسالة وأهداف الكلية وفقا لقواعد القبول التي تحددها المجلس الاعلى للجامعات فى ضوء تخصصات الطلاب السابقة.
- توجد لدى الكلية وثيقة عمل موثقة ومعتمدة ضمن نظام ادارة الجودة تصف انتقاء وقبول الطلاب (وثيقة انتقاء وقبول الطلبة Selection admission & verification of medical student-MSPR O1 وهي تحدد النظم اللازمة لاختيار الطلبة المقبولين والمحولين والمبعوثين للكلية

#### ٢/١/٨ إجراءات القبول بالمؤسسة

- تقوم الكلية بالاعلان عن قواعد قبول الطلاب والتحويلات فى ادارة شئون الطلاب ومن خلال دليل الطالب وكذلك قامت الكلية من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد باعداد السياسات الخاصة بالكلية فى كتيب تم نشره وتوزيعه على كافة الاقسام والادارات وكذلك تم وضعه على الموقع الالكترونى للكلية.

#### ٣/١/٨ إجراءات القبول بالبرامج التعليمية

- تتم اجراءات القبول لبرنامج البكالوريوس وفقا للقواعد التنظيمية لمكتب التنسيق التي تنظمها اللوائح والقوانين الخاصة بها حيث انه برنامج واحد فقط، كما تخضع اجراءات قبول طلاب الدراسات العليا لقوانين ولوائح المجلس الاعلى للجامعات ولائحة الدراسات العليا لكلية الطب جامعة الزقازيق .

#### ٤/١/٨ تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد الكلية

- لا يتلائم مستوى كثافة الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة حاليا للمؤسسة.

#### ٥/١/٨ سياسات التحويل

- سياسات التحويل معلنه من خلال اللوائح والقوانين، وقد قامت الكلية باعداد كتيب بالسياسات الخاصة بها تشمل سياسات التحويل من والى الكلية، تم نشره على الموقع الالكترونى للكلية وتوزيعه على كافة الأقسام والادارات. ولا تتعدى نسبة الطلاب المحولين من والى الكلية نسبة (٢%) من اجمالي عدد الطلاب خلال هذا العام الجامعى والأعوام السابقة.



- تقبل الكلية الطلاب الموجهين إليها طبقا لقواعد التنسيق بالدولة، ويوجد بالكلية برنامج واحد لطلاب مرحلة البكالوريوس (بالإضافة لبرامج الدراسات العليا) ، ويتم عقد لقاء سنويا مع الطلاب الجدد يحضره العميد وأساتذة الكلية وبمشاركة الطلاب القدامى واتحاد الطلاب وادارة رعاية الشباب بالكلية .

#### ٦/١/٨ الطلاب الوافدون

- توجد زيادة سنوية في أعداد الطلاب الوافدين السوريين والفلسطينيين واللبيين واليمنيين والاوكرانيين وتقدر نسبة الطلاب الوافدين ب ١٠% من اجمالي اعداد الطلاب بالطلية
- وقد تم تعيين منسقا عام للوافدين بالكلية من بين اعضاء هيئة التدريس بالكلية فضلا عن وجود منسق للجودة وكذلك منسقين للفرق الدارسية ومنسق لكل قسم
- اعتمدت ادارة الكلية سياسة خاصة لجذب طلاب الوافدين للدارسة بها مثل التزام الكلية بالرعاية الصحية لهم كما تقدم لهم برامج وانشطة علمية ورياضية واجتماعية وفنية متميزة من خلال فريق عما متكامل من اعضاء هيئة التدريس

#### ٢/٨ الدعم الطلابى

##### ١/٢/٨ خطة خدمات دعم الطلاب

- توفر الكلية برامج دعم مادية واجتماعية وصحية للطلاب من خلال خطة للدعم الطلابى. ويتم اجراء استبيانات للطلاب لاستطلاع آرائهم حول خدمات الدعم الطلابى المقدمه لهم.
- توجد لدى الكلية وثيقة اجراءات عمل موثقة ومعتمده ضمن نظام ادارة الجودة تصف خدمات الرعاية والدعم المقدمه لطلبة الكليه MS PR 02 Student care support and counseling process

#### ٣/٢/٨ ادارة واجراءات الدعم المالى

- توجد لدى رعاية الشباب آلية لتوزيع الدعم المالى ودعم الكتاب الجامعي ، وتوجد قواعد واضحة لتوزيع الدعم المالى والكتاب، والية التوزيع معلنة من خلال رعاية الشباب و اتحاد الطلبة.

#### ٤/٢/٨ الرعاية الصحية

- توجد عيادة طبية للطلاب داخل الكلية ، ويشترك أطباء العيادة بالتواجد وتقديم الرعاية الصحية للطلاب أثناء الامتحانات، وتقدم مستشفى الطلبة الخدمات الطبية للطلبة على مستوى الجامعة كما تستقبل المستشفيات الجامعية الحالات الطارئة والطلاب الراغبين في العلاج وتقدم لهم الخدمات الصحية اللازمة. وقد حصل عدد من الطلاب على موافقات للعلاج المجانى (على نفقة الجامعة) فى الحالات التى تتطلب تكاليف علاج مرتفعة. أصدر ا.د. عميد الكلية ورئيس مجلس ادارة المستشفيات قرارا باعفاء الطلاب الوافدين والماليزيين من الرسوم وتلقى الخدمات العلاجية بالمستشفيات الجامعية مجانا.

#### ٥/٢/٨ برامج دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين

- هناك تطور فى اعداد المتفوقين (حيث توجد زيادة كبيرة فى اعداد الطلاب الحاصلين على امتياز وجيد جدا)، ويتم دعم وتحفيز المتفوقين من خلال خطة لدعم الطلاب المتفوقين فى غير مجال الدراسة والمتفوقين دراسيا فى صورة مكافأة مادية (منحة التفوق) وكذلك تعيين أوائل الخريجين بالكلية والمستشفيات الجامعية طبقا لاحتياجات الاقسام العلمية بالكلية والمستشفيات. وتقوم الكلية بتكريم أوائل الثانوية العامة الملتحقين بها فى احتفال بداية العام الدراسى كما يتم تسجيل اسمائهم فى دليل الكلية كما يتم تكريم أوائل الفرق المختلفة خلال المؤتمر الطلابى السنوى. وبالنسبة لمكافآت التميز فيتم منحها للطلاب



التميزين فى الأنشطة المختلفه والمسابقات داخل الكليه (مكافآت ماليه وعينييه كالميداليات والكؤوس). كما يتم تنظيم مسابقة لحفظ القرآن الكريم يتم فيها منح الفائزين شهادات تقدير وجوائز نقديه يساهم فيها عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

#### ٦/٢/٨ رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا

- يوجد لدى الكلية برنامج موثق للتعرف على الطلاب المتعثرين وتحديد انواع التعثر من خلال نظام ضمان جودة التعليم الطبي طبقا لمعايير الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٨، وله وثيقة عمل خاصة واجراءات موثقة ومعتمده (وثيقة QAO 04) وتمت دراسة حالات التعثر وتصنيفها والتعامل معها وفقا للاجراءات المحددة بالوثيقة. ويتم متابعة هذا الاجراء فى الاقسام العلمية من خلال المراجعة الداخلية السنوية Internal audit

#### ٧/٢/٨ الخدمات المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة

- ليس هناك برامج موثقة ومعتمدة لتقديم خدمات الدعم لذوى الاحتياجات الخاصة

#### ٨/٢/٨ المنح الدراسية

- توجد بعض المنح من قبل الادارة العامة للوافدين بوزارة التعليم العالى.

#### ٩/٢/٨ دليل الطالب

- يوجد لدى الكلية دليل للطالب لتعريفه بالبرنامج التعليمي بالكلية والأنشطة والخدمات الطلابية ويتم تحديث الدليل سنويا ويوزع عليهم في احتفالية بداية العام بالطلاب الجدد كما تم وضعه على الموقع الالكترونى للكلية. يتم اصدار هذا الدليل باللغتين العربية والانجليزية حتى يكون مناسباً للطلاب الوافدين والماليزيين أيضا.

#### ١٠/٢/٨ التوعية والإرشاد الأكاديمي

- تطبق الكلية نظام الريادة العلمية وتعمل على التوعية به حيث تم تحديد مهام الرائد العلمى فى التالى:
  - ١- متابعة مسيرة الطالب العلمية وتقديمه ومستوى ادائه الدراسي
  - ٢- رصد التقدم الدراسي للطلاب وتقديم التقارير الخاصة لرئيس القسم
  - ٣- استدعاء الطالب وفتح حوار معه ولفت انتباهه تجاه ضعف ادائه الأكاديمي أو عدم مواظبته على الحضور
  - ٤- التعرف مبكرا على الطلاب المتعثرين دراسيا والتعامل مع تلك الحالات
  - ٥- تشجيع الطلبة المتفوقين للحفاظ على تفوقهم
  - ٦- حث الطالب على المشاركة فى الأعمال والأنشطة الطلابية
  - ٧- الاجتماع بصفة دورية بمجموعة الطلبة المسئول عنها وتسجيل الملاحظات عن هذه الاجتماعات
- تم عمل ملصقات اعلانية بمهام الرائد العلمى وكور القسم في تفعيلها وتوزيعها علي جميع الاماكن الهامة بالكلية كما تم وضع آليات لتنفيذ الريادة العلمية بالأقسام العلمية المختلفة:
  ١. يحدد القسم لكل ٢٠-٣٠ طالب رائدا علميا من أعضاء هيئة التدريس بالقسم
  ٢. الاعلان عن اسم الرائد العلمى ومكتبه مع تحديد الساعات المكتبية الخاصه به ووسيلة الاتصال به (مثل البريد الالكترونى أو صفحته الخاصة على الانترنت)
  ٣. اصدار تقرير شهري من رئيس القسم ورفع له لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.



٤. قام الكثير من الاقسام العلمية باشاء صفحات للتواصل مع الطلاب مثل قسم التشريح، الباثولوجي، الهستولوجي، الباطنة العامة والطب الشرعي  
كما يتم توعية واعلام الطلاب بالريادة العلمية خلال برامج التوعية .

### ٣/٨ الأنشطة الطلابية

#### ١/٣/٨ تميز المؤسسة فى الأنشطة الطلابية

• شهد العام الحالي طفرة كبيرة في تزايد نسبة الطلاب المشاركين في الانشطة الطلابية نظرا لنجاح الكلية في تأسيس اتحاد الطلاب واللجان التابعة له بالإضافة الي تأسيس عدد من الاسر الطلابية والتي قدمت العديد من الأنشطة الطلابية (رياضية وفنية وثقافية) ويشرف عليها نخبة من أعضاء هيئة التدريس يتم تعيينهم من قبل ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. تقوم هذه اللجان بالإشتراك مع أخصائين رعاية الشباب بالكلية بوضع خطة الأنشطة الطلابية خلال العام الدراسي وتعتمد من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم من مجلس الكلية، وقد حصلت الكلية على مراكز متقدمة فى الأنشطة الطلابية على المستوى المحلى/الدولى. ويتم منح الطلاب الحاصلين على مراكز متقدمة مكافآت مالية وعينية.

#### ٢/٣/٨ المشاركة فى الأنشطة الطلابية

نفذت الكلية العديد من الأنشطة الطلابية من خلال اتحاد الطلبة ورعاية الشباب شملت الانشطة الرياضية والفنية والثقافية والاجتماعية والجوالة والاسر الطلابية وقد حققت الكلية مراكز متقدمة في كافة المسابقات التي شاركت فيها وتم تكريم الطلاب الحاصلين علي مراكز متقدمة بالإضافة الي الانشطة المتميزة للجمعية العلمية بالكلية

#### ٤/٨ خدمات الخريجين

#### ١/٤/٨ اعداد الخريجين

• تطبق الكلية اجراءات لاعداد الخريجين لسوق العمل من خلال برنامج التدريب الميداني لطلاب الكلية في سنوات الدراسة المختلفة وكذلك برنامج تدريب الامتياز وذلك من خلال برتوكول تعاون مع وزارة الصحة. لدي الكلية برامج موثقة ومعتمدة لتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل تقدم في مركز تطوير التعليم الطبي بمستشفى الجراحة كما يشمل لقاءات علمية عن التخطيط للمستقبل المهني وكيفية تحديد المسار المهني وتطويره ومجالات العمل المتاحة بعد التخرج ويتم تطوير هذا البرنامج كل عام بمشاركة عدد من اعضاء هيئة التدريس مع مسئول التدريب بمستشفيات جامعة الزقازيق . كما تم عقد المؤتمر السنوي لاطباء الامتياز.

#### ٢/٤/٨ العلاقة مع الخريجين

• تم انشاء وحدة لمتابعة الخريجين من خلال مشروع التطوير بالكلية وتم تحديد مهامها ومسئولياتها ووضع خطط العمل بها. يتم تنظيم احتفالية للتخرج سنويا ويتم توزيع دليل الخريجين خلال تلك الاحتفالية .  
• تم تاسيس مقرا لرابطة الخريجين ضمن فعاليات الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد وتم تحديد CIQAP وتم تشكيل مجلس ادارتها وتحديد مهامها ومسئولياتها ووضع خطة العمل كما تم انشاء موقع الكتروني لها [www.zufma.com](http://www.zufma.com) وصفحة خاصة بها علي الفيس بوك للتواصل مع الخريجين (رابطة خريجي كلية الطب البشرى جامعة الزقازيق) وهذه الرابطة مشهورة من قبل وزارة التضامن الاجتماعي في سبتمبر ٢٠١٢ تحت رقم ٢٧٢٩ .



## ٥/٨ رضاء الطلاب

- يتم اجراء استبيانات واستطلاعات لرأى الطلاب سنويا في البرنامج التعليمي وأعضاء هيئة التدريس والموارد التعليمية ومصادر المعلومات بطريقتين (ورقية والكترونية). وتم تحليلها احصائيا واعداد التقارير وعرضها ومناقشتها بمجلس الكلية واتخاذ الاجراءات التصحيحية

## ٩- المعايير الأكاديمية والبرامج

### ١/٩ تطبيق المؤسسة للمعايير الأكاديمية القياسية القومية أو معاييرها المعتمدة ١/١/٩ المعايير الأكاديمية المطبقة فى الكلية

- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية للتعليم الطبي (NARS في الطب) والتي تم وضعها من قبل الهيئة القومية للاعتماد والجودة واعتمد ذلك مجلس الكلية في شهر مايو ٢٠٠٩ و بدأت وحدة الجودة في اعداد ورش عمل حول هذا الشأن ومناقشة كيفية تطبيقه بدءا من ٢٠٠٩/٥/١٨.

### ٢/١/٩ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية

- تتوافق المعايير الأكاديمية مع رسالة الكلية قبل تغييرها وبعد التغيير أيضا.
- بدأت الجهود في التوعية بالمعايير الأكاديمية بدأ من مجلس الكلية في شهر مايو ٢٠٠٩ تلتها جلسة للتوعية يوم ٢٠٠٩ /٥/١٨.
- عقد ٢٣ ورشة عمل عن (المعايير الأكاديمية القومية NARS للتعليم الطبي) مع الأخذ في الاعتبار مواصفات الرابطة الأمريكية للتعليم الطبي LCME والمواصفات الفيدرالية الدولية للتعليم الطبي WFME.
- اعتمد اجراءات متابعة تطبيق المعايير الأكاديمية من لجنة الجودة وكذلك مجلس الكلية وتصميم نموذج للمتابعة فى الاقسام العلمية
- تمت متابعة تطبيق المعايير الاكاديمية فى بعض الاقسام
- متابعة تنفيذ المعايير الاكاديمية فى الاقسام عن طريق نظام المراجعة الداخلية السنوية لادارة الجودة

### ٩/٩ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية

- التوصيف الحالى للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس يتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS للتعليم الطبي .
- تم الانتهاء من المراجعة الداخلية لمقررات مرحلة البكالوريوس المعدلة طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS للتعليم الطبي.
- تم إجراء المراجعة الخارجية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية من قبل فريق من المراجعين الخارجيين من جامعة قناة السويس واعداد التقارير الخاصة بكل منها
- توزيع تقارير المراجعة الخارجية على الأقسام لتعديل توصيف المقررات وفقا لتوصيات المراجع الخارجى



### البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع

- البرامج التعليمية المفعلة فى المؤسسة ملائمة لاحتياجات سوق العمل بدليل أن هناك تدريب على الخدمات ودراسة الصحة العامة والاهتمام بنموذج طب الأسرة وبرنامج الرعاية المتكاملة للطفل المريض فى المقررات الدراسية لطب الزقازيق.
- وفقا رأى أصحاب المصلحة من وزارة الصحة بالشرقية تبين أن هناك بعض أوجه القصور والتي من شأن معالجتها رفع كفاءة الخريج مثل خدمات الطوارئ -الجوانب الإدارية - مهارات الكمبيوتر - مهارات الاتصال.

### تصميم البرامج التعليمية

- هناك توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتوافق إلي حد كبير مع رسالة وغايات المؤسسة .
- تتوافر لدي الكلية احصائيات موثقة لنسب النجاح في الفرق الدراسية المختلفة وكذلك تطور نسب الخريجين للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس .
- استفادت الكلية من هذه الاحصائيات والدلالات المستنتجة منها حيث قامت باعداد واعتماد خطة للتحسين وقد بدأ تنفيذها بالفعل

### مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية

- تمت مراجعة و تحديث كافة المقررات الدراسية بالكلية للعام ٢٠١٥-٢٠١٦ لتساهم المخرجات المستهدفة للتعلم في تنمية المهارات الذهنية والعامة مثل حل المشكلات | التفكير الناقد والابتكاري| العمل في فريق| مهارات الحاسب والادارة وغيرها.
- توجد بالكلية اجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرنامج وللمقررات الدراسية وذلك من خلال اجراءات متابعة العملية التعليمية واجراء تقارير المقررات. وعملية المراجعة الداخلية. والتي تم اتباعها وتنفيذها خلال عام ٢٠١٥-٢٠١٦.

## ١٠ - التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم

### ١/١٠ استراتيجية التعليم والتعلم

### ١/١/١٠ توافر استراتيجية للتعلم والتعلم

- وضعت الكلية استراتيجيات للتعليم والتعلم بما يحقق رسالتها وأهدافها ووفقا للمعايير الأكاديمية القومية لتعليم المعارف والمهارات والاعتمادات في المجال الطبي والصحي وقد قامت الكلية بتحديث استراتيجيات التعليم والتعلم بعد عرضها علي وكيل وزارة الثحة ونقيب الاطباء بالشرقية ووفقا للتقرير النهائي لاعمال الامتحانات ورأى الاطراف المجتمعية من مديرية الشؤون الصحية بالشرقية واعضاء مجلس النقابة



- والاستبيان الالكتروني لطلبة الكلية وقامت الكلية بنشر استراتيجياتها واعلانها علي بوابة الالكترونية للكلية بعد اعتمادها في صورتها النهائية وهي:
- ١- التعلم باستخدام مخرجات التعلم المستهدفة ILOS
  - ٢- التعلم بالتدريب الميداني
  - ٣- التعلم الذاتي
  - ٤- التعليم الالكتروني

#### ٢/١/١٠ أنماط التعلم

- توجد بالكلية أنماط تقليديه وغير تقليدية للتعلم تمت مراجعتها وتحديثها وفقا للمعايير الأكاديميه القوميہ لتعليم المعارف والمهارات والسلوك والاتجاهات كما يتوافر بالكلية مصادر للتعلم الذاتي مثل المكتبة الالكترونية
- تم اعادة هيكلة وتجهيز معمل تعليم الكترولني بحيث يحتوى على ٢٥ جهاز كمبيوتر مزودة ب١٢ طبعة ومتصلة بالانترنت وتم البدء في اجراءات تفعيله
- تم تنفيذ كافة الاجراءات الفنية والادارية والمالية لانشاء ٤ معامل مهارات جديدة Skill labs وامدادها باحدث النماذج التدريبيه وذلك في اقسام الجراحة والاطفال والنساوالتوليد فضلا عن وحدة التدريب علي التعامل مع الطوارئ والازمات والكوارث بالكلية

#### ٢/١/١٠ الممارسات الفعلية للتعليم والتعلم

##### ١/٢/١٠: سياسات المؤسسة في التعامل مع مشاكل التعليم

- قامت الكليه بتقسيم الطلاب في المحاضرة المجمععة إلى مجموعات صغيرة،
- كما قامت الكلية بتفعيل اللانحة الخاصة بتسجيل حضور الطلاب بدقة في الدروس العملية وحرمان الطالب الذي تتعدى نسبة غيابه ٢٥ % من الدروس العملية واجراء أنشطة علمية و quizzes اثناء المحاضرات

#### ٣/١/١٠ برامج التدريب الميداني

#### ١/٣/١٠ برامج التدريب الميداني

- يوجد برنامج تدريب موثق لمرحلة الامتياز ولكنه يطبق على طلاب الامتياز بمستشفيات جامعة الزقازيق فقط .

#### ٤/١/١٠ تقويم الطلاب

- من خلال مركز تقويم الطلاب لمرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا ،الذي يتبع وكلي الكلية لشتون الطلاب والدراسات العليا يتم تقويم الامتحانات ومطابقتها مع الأهداف التعليمية للبرامج وللمقررات ILOS ورفع التقارير لوكيل الكلية المختص وإعداد التوصيات الخاصة بالتقويم للطلاب بعد تاهيل اعضاء هيئة التدريس العاملين به كخبراء تقويم – وقد تبني الميثاق المرجعي للممارسات المتميزة لتقويم أداء طلاب التعليم العالى .

#### ١١/٤/١٠ اعلان نتائج التقويم واستثمارها في تحسين العمليه التعليميه :





١- يتم عرض نتائج التقييم (تقارير تقييم الامتحانات ونتائجها + تقارير نتائج استبيانات رضا الطلاب) علي مجلس الكلية .

#### ٢/٤/١٠ : نظام الممتحنين

- تشكل لجان الممتحنين بموافقة مجلس الكلية سنويا.
- يوجد ضمن نظام ضمان ادارة جودة التعليم الطبى الموثق والمعتمد بالكلية (أيزو ٩٠٠١:٢٠٠٨) منذ عام ٢٠٠٦ وثيقتان لتنظيم وضبط تقييم الطلاب وهما:
  - ١- وثيقة تقييم الطلاب ED PR 02
  - ٢- عملية ضبط معايير أدوات التقييم والتقدير
- تتبع بعض الأقسام العلمية بالكلية نظام الممتحنين الخارجيين

#### ٣/٤/١٠ :مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب

- تتبع الكلية سياسة واضحة فى استخدام التغذية المرتدة للطلاب بنتائج التقييم بهدف الارتقاء بمستواهم الأكاديمي
- يتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب ويتم اتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية فى ضوء مراجعة النتائج

#### ٥/١٠ :رضاء الطلاب

- تم عمل نماذج استبيان لقياس مدى رضاء الطلاب عن الخدمات الطلابيه وقد قامت وحدة الجوده بتحليل الاستبيانات وصياغتها في تقرير تم عرضه علي لجنة شئون الطلاب التي قامت بعرض مقترحات للتحسين لاتخاذ قرارات تصحيحيه بشأنها.
- توجد لدى الكلية وثيقة اجراءات عمل موثقة ومعتمده ضمن نظام ادارة الجودة تصف خدمات الرعايه والدعم المقدمه لطلبة الكليه MS PR 02 Student care support and councling process
- يقوم ا.د وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب استطلاع رأي الطلاب والكيانات الممثلة لهم رسميا مثل اتحاد الطلاب والجمعية العلمية للطلاب والاسر الطلابية وممثلي الفرق الدراسية في الجداول الدراسية وجداول الامتحانات قبل اعتمادها وكذلك وضعها علي صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بكل فرقة لاختاراء الطلاب فيها قبل اقرارها . وقد تم تعديل جميع الجداول بناء علي راي الطلاب

### ١١- اعضاء هيئة التدريس

#### ١/١١ كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس

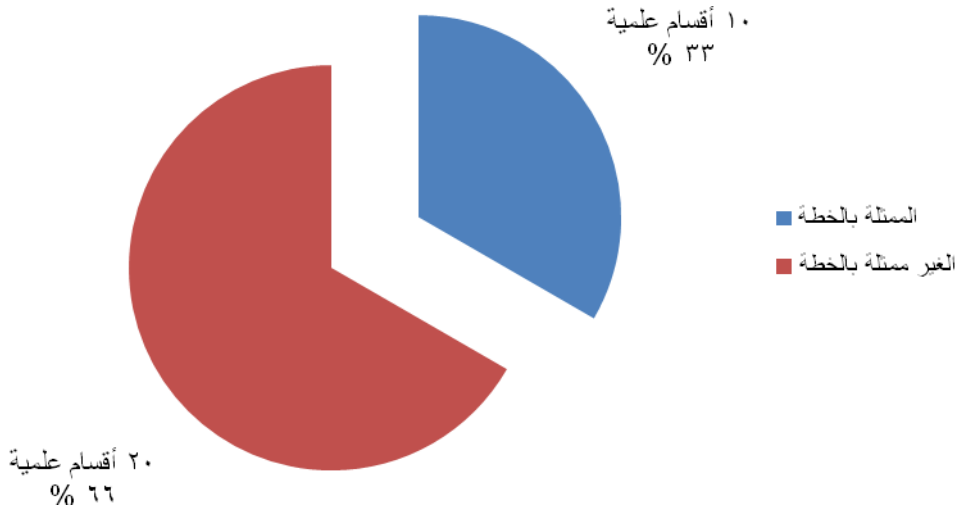
- تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب مع المعدلات المعترف بها بل وهناك فائض فى عدد أعضاء هيئة التدريس والجداول التاليه تبين أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك أعداد الطلاب فى مرحله البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا بالكلية :

#### ٢/١١ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة



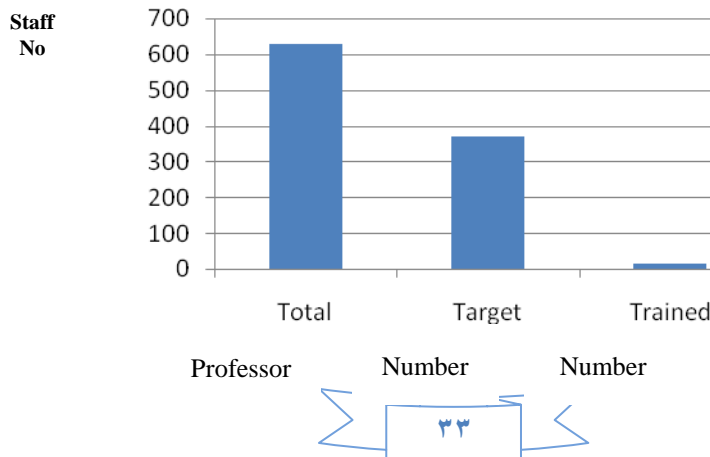
- هناك آليات موثقة لتحديد الاحتياجات التدريبية تم القيام بها من خلال وحدة تطوير الموارد البشرية.
- كذلك تم عمل تحديد جديد للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والمعاونون والقيادات وتم اجراء تحليل للاحتياجات التدريبية واعداد الخطة التدريبية الجديدة لعام ٢٠١٦ واعتمادها من مجلس الكلية وتنفيذها . كما تم اعداد تقرير عن ابرامج المنفذة في الخطة التدريبية السابقة
- قام مركز تقويم الامتحانات بعقد ٤ دورات تدريبية متخصصة اتاهيل خبراء للتقويم جدد، بالإضافة الي دورتين تدريبيتين لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتدريب علي اساس ومهارات تقويم الامتحانات، وتم اصدار قرار من عميد الكلية باشتراط ان يكون اعضاء لجنة الامتحان حاصلين علي تلك الدورات
- قامت الكلية باعادة هيكله وتشكيل وحدة ادارة المشروعات بالكلية وقامت الوحدة من خلال خطتها السنوية بعقد ورشتين عمل لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتدريبهم علي مهارات الحصول علي مشروعات بحثية وكانت نتيجتها نجاح الكلية في الحصول علي مشروعات اضافيين حتي الان

شكل - ١ : نسبة تمثيل الأقسام العلمية بالخطة



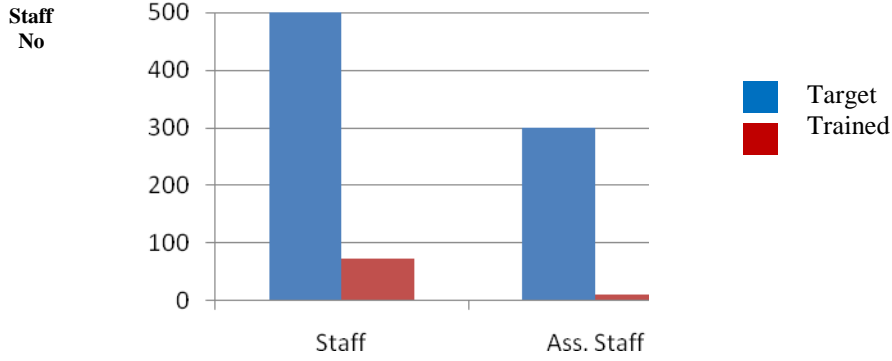
### التدريبية

شكل - ٢ : مدي تحقيق مؤشر النجاح الخاص بتدريب القيادات

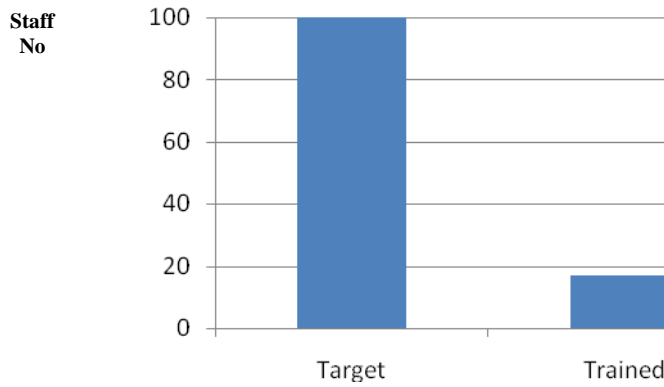




شكل - ٣: مدي تحقيق مؤشر النجاح الخاص بتدريب أعضاء هيئة التدريس و المعاونين



شكل - ٤: مدي تحقيق مؤشر النجاح الخاص بالتدريب بمجال التعليم الطبي الإكلينيكي



**التوصيات:**

- ١- استخدام أكثر من وسيلة للإعلان عن الخطة التدريبية لزيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس والمعاونين المشتركين
- ٢- تفعيل دور وحدة إدارة الموارد البشرية لمتابعة تسجيل أعضاء هيئة التدريس وعمل الحصر اللازم لهم
- ٣- استكمال تقييم فعالية البرامج التدريبية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومدي تطبيقها في بيئة العمل
- ٤- زيادة الوقت المخصص للدورات المطلوبة من المتدربين
- ٥- تنظيم اجتماع مع أعضاء وحدة الموارد البشرية والسادة المدرسين لمناقشة مقترحاتهم حول تطوير الخطة التدريبية بالمرحلة الثانية



- تم وضع خطة لاليات التقويم معتمدة وموثقة من لجنة الجودة بالكلية نموذج للتقييم الاداء الصادر من وزارة التعليم العالي وتم اعداد نموذج مجمع لكل قسم من قبل وحدة الموارد البشرية بالكلية وتم توزيعها علي جميع الاقسام العلمية واجراء التقييم.
- تم تقييم مستوى الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة وذلك عن طريق استبيانات تم توزيعها علي جميع الأقسام العلمية وتحليلها احصائيا ثم عرضها على لجنة الجودة.
- بلغت نسبة الرضاء عن الانظمة والاجراءات الخاصة بالادارة بنسبة ٦٠% ، درجة الرضاء الوظيفي عن النمط القيادي للادارة بنسبة ٤٧% وكانت نسبة عدم رضاهم عن الراتب ومكان العمل بنسبة ٧٨%
- تم عمل خطة تحسين وبها تحسين العملية التعليمية والعملية التدريبية واستمرارها وكذلك تحسين بيئة العمل

## ١٢- البحث العلمى والأنشطة الأخرى

### ١٢/١ خطة البحث العلمى

- توجد بالكلية خطة للبحث العلمى مرتبطة بخطة الجامعه والتوجهات القومية واحتياجات المجتمع
- الخطه البحثية موثقة ومعتمدة من مجالس الأقسام ومن مجلس الكلية ومجلس الجامعة.
- تم إعداد الخطة البحثية للكلية بناء على عدة مصادر وهى المسح البيئى الأول الذى تم من قبل قسم الصحة العامة بالكلية أثناء الفترة، مخاطبة وزير الصحة عن المشكلات الصحية ذات الأولوية والمؤثرة فى المجتمع والبيئة، مقابلة رئيس لجنة القطاع الطبى بأكاديمية البحث العلمى، ومخاطبة نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة..
- اعطت الكلية اولوياتها ل ٥ مجالات بحثية تتميز بوضوح الاهداف والانشطة التي تحققها والاطار الزمني لكل نشاط والمسؤل عن التنفيذ ومؤشرات النجاح بناء على توصيات زيارة الاعتماد. بحيث شملت : امراض الكبد ، السمنة ، الادمان، الاورام السرطانية ، النانوتكنولوجي والخلايا الجذعية مع الالتزام بالاطار الذي وضعته الكلية منذ ٢٠١٠
- تم تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى واعتماد هذا التشكيل من مجلس الكلية رقم ٤١٤ بتاريخ ٢٠٠٨/١٢/١٧. وقد أعيد تشكيل اللجنة وفقا للقواعد والاجراءات الدولية المعتمدة فى هذا الشأن. وتم اعتماد التشكيل الجديد ضمن IRB والذى تم اعتماده من مجلس الكلية لشهر ديسمبر ٢٠١١. تم إعداد نماذج للتقدم للجنة بورقة بحثية أو رسالة وكذلك نماذج الموافقة الكتابية للمرضى والمتطوعين... الخ . وبالفعل بدأت اللجنة الجديدة فى ممارسة مهامها للارتقاء بمستوى البحث العلمى فى الكلية.
- اصدر ا.د وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث قرارا بالزام طلاب الدراسات العليا للماجستير والدكتوراة بنشر ورقة بحثية مستخرجة من رسائلهم في احد الدوريات العلمية المحكمة ذات معامل تأثير ولطلاب



الماجستير الحق في نشر ابحاثهم في مجلة الكلية . وتم لافعل تنفيذ هذا القرار علي جميع طلاب الدراسات العليا

- تعاقبت الكلية علي شراء احدث برامج كشف الاقتباس العلمي plagiarism وتم تطبيقه بالفعل علي كافة الرسائل العلمية التي يتم تسجيلها في الكلية ولا تقبل الرسالة حتي يحصل الباحث علي تقرير توافق نسبة الاقتباس مع المعدلات التي تم اقرارها دوليا

### ٢/١٢ كفاءه العمليه البحثية

#### ١/٢/١٢ أنشطة البحث العلمي

- تتوافر قاعدة بيانات الابحاث العلمية بكلية الطب من خلال نظم المعلومات علي موقع جامعة الزقازيق. كما تتوافر قاعدة بيانات لرسائل الماجستير والدكتوراه علي موقع الجامعة. قامت بعمل هذه القاعدة مكتبة الكلية للدراسات العليا وتضم الرسائل التي تم مناقشتها علي مدار اكثر من ٨ سنوات . يجري التحديث المستمر لقاعدة البيانات للابحاث المنشورة دوليا
- مقد تم استحداث قاعدة بيانات خاصة بانشطة اعضاء هيئة التدريس العلمية علي موقع الجامعة بحيث يقوم كل عضو بادخال بيانات ابحاثه بنفسه عن طريق ادخال رقمه القومي كالتالي:  
جامعة الزقازيق ---- نظام المعلومات الموحد ----استكمال بيانات ----اعضاء هيئة التدريس---ثم اختيار الكلية والاسم والرقم القومي ----الدخول للصفحة المخصصة لكل عضو ويقوم العضو بتحميل ابحاثه كلها. وذلك فيما يخص الابحاث العلمية وانشاء قواعد بيانات للانشطة الاخرى.

### ٢/٢/١٢ تشجيع وتحفيز البحث العلمي

- هناك دعم وتحفيز مادي ولكنه ما زال ضعيفا لطلاب الدراسات الماجستير والدكتوراه .
- هناك تحفيز مادي ومعنوي للنشر الدولي على مستوى الجامعة سنويا حيث يتم منح الباحثين جوائز مادية ومنحهم شهادات تقدير وفقا للمستوى العلمي للدورية العلمية التي قاموا بالنشر فيها.
- توجد بمركز التعليم الطبي بالكلية عدد خمس دورات في البحث العلمي وكتابه البحوث العلمية وكذلك في الجامعة ضمن خطة مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .

Scientific writing and international publication, international fund project.

### ٣ /١٢ مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية

- تبدأ مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية من خلال اتفاقية التدريب الميداني في الوحدات الصحية ومستشفيات وزارة الصحة حيث يتم اعداد المادة العلمية للبرنامج وتحديد المعارف والمهارات والاتجاهات السلوكية المستهدفة.
- يتم مشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات العلمية من خلال الإعداد والتنظيم والتسليم – التسجيل وقد بدأت الكلية في اشراك الطلاب في البحوث العلمية ضمن برنامج المؤتمرات.
- حصل احد طلاب الكلية علي المركز الثالث علي مستوي الجامعة في تصميم افضل موقع الكتروني علمي كما نجح ٥ طلاب في نشر اكثر من ١٢ بحث في دوريات علمية محكمة ذات معامل تأثير



### ٤/١٢ تمويل البحث العلمي

- مصادر تمويل البحث العلمي تعتمد أساسا علي موازنه الجامعة. سعت الكلية لزيادة الموازنة للبحث العلمي عن طريق زيادة التمويل الذاتي من الوحدات ذات الطابع الخاص وغيرها ومن دخل البرنامج المالي
- حصلت الكلية علي مشروع ممول من مشاريع الاتحاد الاوربي التطويرية (TEMPUS) واخر ممول من صندوق العلوم والتكنولوجيا (STDF) ومشروع معمل ابحاث الدم مدعم من ( Higher Education Enhancement Project Fund) واخر لاجتياز الابحاث الخلايا الجذعية كما تم انشاء مركز مكافحة التسمم (Poison Control Center) وقامت جامعة الزقازيق بتمويل هذا المركز الذي يتم فيه التعاون بين كلية الطب وكليات الصيدلة وطب بيطري وزراعة بالجامعة. ويضم هذا المركز وحدات علاجية ومعلوماتية باستخدام الخط الساخن ووحدة خدمة المجتمع ومعمل بحثي وفي نهاية عام ٢٠١٥ نجحت وحدة ادارة المشروعات في تدريب اعضاء هيئة التدريس وتقديم الدعم الفني لهم حتي حصلوا علي مشروعين بحثيين جديدين تم اتخاذ اجراءات التعاقد لهما

### ٥/١٢ أنشطة علمية أخرى

- شاركت الكلية في أنشطة بحثية محلية و دولية ويوجد ٢٥ اتفاقية تعاون مشترك مع دول أوروبية مختلفة مثل فرنسا – اليابان – ماليزيا - روسيا ونسبة الحاصلين على هذه البرامج سنويا ٤-٥ سنويا من أعضاء هيئة التدريس.
- تنظم الكلية مؤتمر سنويا خاص بها
- شارك الكثير من أعضاء هيئة التدريس في العديد من المؤتمرات الإقليمية – محلية – دولية ونظمت جميع الأقسام العلمية بالكلية العديد من الندوات والمؤتمرات وقد ساهمت شركات الأدوية في دعم المؤتمرات العلمية والندوات الخاصة بالأقسام الإكلينيكية.
- شارك العديد من اعضاء هيئة التدريس بأبحاث ومقالات علمية في مؤتمرات| ندوات علمية محلية | عالمية
- تصدر الكلية دورية علمية تقوم بنشر الابحاث علي مدار العام
- تقوم الاقسام بعقد مؤتمرات وندوات وورش عمل ودورات تدريبية داخلها وقد بلغ عدد هذه المؤتمرات خلال هذا العام اكثر من ٣٠ مؤتمر وورشة عمل
- زادت نسبة التعاون بين الاقسام العلمية لتحقيق التكامل فيما بينهم وظهر ذلك في عقد مؤتمرات علمية مشتركة بين قسمين او ثلاثة مثل قسم امراض المخ والاعصاب والباطنة العامة والباطولوجي والنفسية والعصبية والكيمياء الحيوية والاطفال والمتوطنة وغيرها



- قام بعض اعضاء هيئة التدريس بعمل ابحاث تطبيقية تم الاستفادة منها في عمل فحوص دورية للمرضي الذين يعالجون بعقار الانترفيرون نظرا لانه يؤثر سلبيًا علي الشبكية. كذلك تم انشاء وحدة بحثية لمتابعة ومعالجة حالات سرطان الكبد بقسم الباطنة العامة كلية الطب الزقازيق
- تشارك الكلية في مؤتمرات خاصة بالكليات الأخرى مثل كلية التمريض
- تدعم الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والدولية خاصة حينما يكون لدى الباحث بحث مقبول للنشر في المؤتمر. وقد صدر قرار مؤخرًا بزيادة مبلغ دعم أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات
- تشجع الكلية الطلاب للمشاركة في مؤتمر الكلية فضلا عن عقد مؤتمر سنوي للطلاب منذ عام ٢٠١٠
- يشارك عدد ٨ من أعضاء هيئة التدريس في عضوية هيئات دولية
- يعمل العديد من اعضاء هيئة التدريس بكلية الطب كمحكمون دوليون في مجالات علمية دولية ويعمل الكثير منهم كمحكمون في مجالات علمية محلية . كذلك يعمل الكثير من الاساتذة بالكلية اعضاء باللجان العلمية الدائمة لترقية الاساتذة والاساتذة المساعدين (٤٠) . يقوم الكثير من اعضاء هيئة التدريس بالمشاركة الفعالة في المؤتمرات الدولية والمحلية سواء بالقاء ورقة او بعرض ملصقات علمية
- جارى انهاء اجراءات اشتراك كلية الطب جامعة الزقازيق في مجموعة عمل من الأطباء المصريين (American Board Certified Doctors for Egypt -ABCDE)

### ١٣- الدراسات العليا

#### ١/١٣ الدرجات الممنوحة

#### ١/١/١٣ التعريف ببرامج الدراسات العليا

- سعت الكلية من خلال تقديم برامج للدراسات العليا الي تحسين جودة هذه البرامج من خلال توصيفها بدقة، ومراجعتها دوريا ، والتحقق من ان مخرجات التعلم المستهدفة لاي برنامج ومقرراته تحقق بالفعل الاهداف المخططة له. كما حرصت علي توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا ، واقرت نظما موضوعية لتقويم طلاب الدراسات العليا، لرفع مستوي رضاء طلاب الدراسات العليا . تطبق الكلية اساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها من خلال " دليل الدراسات العليا والبحوث وسجلات المتابعة logbook وكذلك اسطوانات المنهج للدراسات العليا"

#### ٢/١/١٣ الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة



- ويتوافر لدي الكلية قواعد بيانات ورقية تتعلق باعدا وانواع الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها عبر سلسلة زمنية ماضية ومصنفة وفقا للدارسين من الداخل (اعضاء الهيئة المعاونة) والخارج. كما ان هذه القواعد يتم تحديثها الكترونيا بصفة دورية.

### ٢/١٣ العملية التعليمية فى الدراسات العليا

#### ١/٢/١٣ تحديث اللوائح وأعداد الطلاب

- يوجد هناك تحديث دورى للوائح الدراسات العليا بحيث ترتقى بمستوى الدارسين وتحوذ الكلية ثقتهم بحيث تجذب اليها اعداد متزايدة من الطلاب فضلا عن تحسين وضع الكلية الاكاديمى والتنافسى بين الكليات المناظرة.

### ٢/٢/١٣ برامج الماجستير

- هناك توصيف موثق ومعتمد لبرامج ومقررات الماجستير التي تتناسب مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة . تم عمل هذه التوصيفات ومراجعتها واعتمادها من خلال أنشطة مشروع التطوير .
- يتم تطبيق المعايير الأكاديمية القومية القياسية العامة لدرجة الماجستيربالإضافة الى معايير عالمية يختارها القسم المانح للدرجة Benchmark ويتبناها لتتماشى مناهج الدراسات العليا مع المستويات العالمية وتسعى الى الوصول اليها
- يتم مراجعة برامج الماجستير بواسطة مراجعيين خارجيين .
- تتناسب مخرجات التعليم المستهدفه لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة وتتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفه كما يتلاءم عدد أعضاء هيئة التدريس وأعباء القيام بتدريس هذه المقررات وكذلك يتلاءم التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك فى تدريسها .

### ٣/٢/١٣ برامج الدكتوراه

- هناك توصيف موثق ومعتمد لبرامج الدكتوراه التي تتناسب مع احتياجات المجتمع وتطورات الأكاديمية الحديثة.
- يتم تطبيق المعايير الأكاديمية القومية القياسية العامة لدرجة الدكتوراه بالإضافة الى معايير عالمية يختارها القسم المانح للدرجة ليتبناها لتتماشى مناهج الدراسات العليا المستويات العالمية وتسعى الى الوصول اليها
- يتم مراجعة برامج الدكتوراه بواسطة مراجعيين خارجيين.
- تتناسب مخرجات التعليم المستهدفه لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة وتتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفه كما يتلاءم عدد أعضاء هيئة التدريس وأعباء القيام بتدريس هذه المقررات وكذلك يتلاءم التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك فى تدريسها .

### ٣/١٣ نظام التسجيل و الاشراف العلمى

#### ١/٣/١٣ اجراءات التسجيل والاشراف





- تلتزم الأقسام العلمية بالكلية بتوزيع الاشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص طبقا لقواعد اختيار لجان الاشراف (دليل الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية والعلمية) حيث ينص البندين الثاني والثالث علي التالي:

- ١- يشرف علي رسالة الماجستير ثلاثة اعضاء هيئة التدريس مع مراعاة التوافق بين تخصص اعضاء لجنة الاشراف وموضوع الرسالة
- ٢- يشرف علي رسالة الدكتوراه ثلاثة اعضاء هيئة التدريس مع مراعاة التوافق بين تخصص اعضاء لجنة الاشراف وموضوع الرسالة

- تم ارساء خطوات موحدة للتسجيل لاجراءات الماجستير والدكتوراه و كذلك المشروعات البحثية

- قامت الكلية بالمراجعة الدورية والتحديث لاجراءات التسجيل والاشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرها وتتم اجراءات التسجيل يدويا

#### ٢/٣/١٣ المتابعة والتقييم

- يتم بتكليف عضو هيئة تدريس بكل قسم للعمل كمنسق لدرجة الماجستير وآخر للدكتوراه لحل أى مشكلة للطلاب
- تتوافر لدي الكلية الاجراءات الموثقة الكافية لمتابعة وتقييم اداء الباحثين قبل واثناء التسجيل للدرجات العلمية من خلال التقارير الدورية
- يتم الزام الأقسام بعمل كراسه نشاط ( Log book ) لكل طالب بها جميع الأنشطة التي يقوم بها خلال فتره تسجيله للدرجة ولا يتم السماح للطالب بدخول الامتحان الا بعد استكمال ٧٥ % على الأقل من هذه الأنشطة Seminar , Conference , Discussion , Practical
- يلتزم المشرفين بعمل تقرير سنوى عن مدى انجازه للرسالة خلال فترة تسجيلها

#### ٤/١٣ تقويم طلاب الدراسات العليا

- تم وضع معايير تقويم للامتحانات وكذلك نظم للمحاسبة فى حالة الحيود عنها واعتمادها من اللجان المختصة ومجلس الكلية .
- تم ارساء قواعد محددة بشأن تصحيح ورصد درجات التحريرى لطلاب الدراسات العليا وابلاغها للسادة رؤساء كنفترولات طلاب الدراسات العليا .
- الكلية لديها وثيقة اجراء عمل لطلاب الدراسات العليا المتعثر وهذه الوثيقة موثقة ومعتمده من خلال نظام ضمان الجودة بها .

#### ٥/١٣ رضاء طلاب الدراسات العليا



- يتم عمل استطلاع للرأى لقياس رضا طلاب الدراسات العليا ويتم بالفعل تحليل نتائج التقييم للاستفادة منها فى تطوير البرامج ولا توجد صعوبات فى اجراءات منح الدرجات العلمية.
- تستخدم الكلية قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب معلنة بدليل الدراسات العليا والبحوث

## ١٤ - نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر

### ١/١٤ وحدة ضمان الجودة

- تعد وحدة إدارة الجودة بالكلية من الوحدات التنظيمية المهمة فى المؤسسة حيث تتولى مهام التقييم الذاتى المستمر، ولقد تم تشكيل هذه الوحدة منذ ٢٠٠٤/٤ حيث تلعب دوراً مهماً فى نشر ثقافة الجودة بين أفراد المؤسسة وفى تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإدارى فيما يتعلق بتطوير واستمرار نظام ادارة الجودة الخاص بالكلية طبقاً لمعايير الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٨ منذ اعتماده فى ٢٠٠٦/٦. وتتمثل الممارسات التطبيقية للجوانب التنظيمية لوحدة ضمان الجودة فى المؤسسة فى الآتى:
  - ١- توافر وحدة ضمان الجودة بالهيكل التنظيمى المعدل بالكلية بعد ضم جميع الوحدات المستحدثة إليه واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١١/١١/٤.
  - ٢- تحديد السلطات والمسئوليات الخاصة بمدير وحدة ضمان الجودة متوفر بالتوصيف الوظيفى لجميع الوظائف القيادية والأكاديمية والإدارية بالكلية والذي تم تصميمه من قبل أعضاء وحدة الموارد البشرية واعتماده من مجلس الكلية.
  - ٣- يوجد بالوحدة ستة لجان متمثلة فى: التخطيط، التدقيق الداخلى، الدعم الفنى، التدريب، و التوثيق والمعلومات والاعلان والتواصل. يتشكل مجلس ادره الوحدة من عميد الكلية، مدير وحدة الجودة، ممثل الادارة، نائب مدير وحدة الجودة، ومنسقى اللجان بالوحدة. تم تحديد واعتماد تشكيل مجلس ادارة الوحدة وأعضاء اللجان من عميد الكلية
  - ٤- تتوفر لدى الوحدة الموارد والكوادر البشرية المؤهلة للقيام بمهام الوحدة. تشمل مؤهلات أعضاء فريق وحدة الجودة على: ادارة الجودة الشاملة، ادارة الموارد البشرية، المراجعة الداخلية، التعليم الطبى والتعليم الاكلينيكي وجميع البرامج التدريبية الخاصة بالهيئة القومية. كما يتوفر لدى الوحدة عددا من الاداريين المؤهلين والمدرّبين على أعمال الوحدة.
  - ٥- تتوفر لدى الوحدة الوحدة التجهيزات الكافية والملائمة لممارسة أنشطتها متمثلة فى أجهزة كمبيوتر، طابعات، الإنترنت أجهزة تكييف.
  - ٦- تعتبر توفير المخصصات المالية اللازمة للوحدة من أهم نقاط الضعف بالكلية حيث أن الاحتياجات المالية الحالية للوحدة (مكافئات، صيانة أجهزة، طباعة، تصوير،...) تكون من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) فقط و ليس للوحدة أية مخصصات مالية أخرى.
  - ٧- تتمثل علاقة مركز ضمان الجودة بالجامعة بوحدة ضمان الجودة بالكلية فى زيارات الدعم الفنى التى ينظمها المركز بصورة دورية لمتابعة نسبة تحقيق معايير الهيئة القومية.
  - ٨- تمت الموافقة من مجلس الجامعة لضم مدير وحدة الجودة لأعضاء مجلس الكلية لعرض ومناقشة قضايا الجودة بالمجلس، وتتمثل مشاركة الأقسام بالمخاطبات التى يتم ارسالها من وحدة الجودة و لكن لا تتم مناقشة قضايا الجودة بصورة دورية بمجالس الأقسام.
  - ٩- تتعدد الوسائل التى تستخدمها الوحدة لمتابعة أنشطتها فمن أهم تلك الوسائل المراجعة الداخلية السنوية التى تنظمها الوحدة على جميع الأقسام العلمية والإدارات بالكلية ويتبعها عقد اجتماع مراجعة الادارة والذي



ينتج عنه خطة تحسين وتطوير تشمل جميع العمليات بالكلية. كما تستعين الكلية بمراجعات خارجية متمثلة في المراجعة الخارجية السنوية لتجديد شهادة الأيزو، زيارات الدعم الفني المنظمة من مركز ضمان الجودة بالجامعة، زيارات الدعم الفني المنظمة من الهيئة القومية للاعتماد. .

#### ٢/١٤ التقييم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية

##### ١/٢/١٤ عملية التقييم

- تتعدد الوسائل التي تستخدمها وحدة ادارة الجودة في عملية التقييم، فمن اهم تلك الوسائل نظام المراجعة الداخلية السنوية علي جميع الاقسام العلمية والادارات والوحدات بالكلية. ويتبعها عقد اجتماع مراجعة الادارة العليا والذي ينتج عنه خطة تحسين وتطوير تشمل جميع العمليات بالكلية. بالاضافة الي الخطط التشغيلية الخاصة بالاقسام والادارات وتقرير الاداء السنوي . وكذلك فان الوحدة تقوم بتصميم الاستبيانات والاستقصاءات واعداد الدراسات التي تعتمد علي نظام التغذية الراجعة من الطلاب واعضاء هيئة التدريس والاداريين والاطراف المجتمعية والتي يتبعها اتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة.

#### ٢/٢/١٤ أنشطة التعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية

- في ضوء نتائج التقييم الذاتي للاداء الكلي للكلية من خلال نظام ادارة الجودة وتقارير المراجعة الداخلية وتقارير مراجعة الادارة العليا تم اتخاذ العديد من اجراءات التحسين والتطوير التي شملت وسائل واساليب التليم والتعلم واساليب التقييم وتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والمعاونين وكذلك الجهاز الاداري وعلي سبيل المثال لا الحصر:
  - تعاقدت الكلية مع الجهة الدولية الالمانية المانحة لشهادات الجودة المعتمدة دوليا TUV NORD في يوليو ٢٠١٥ ، وتم اجراء المراجعة الخارجية من قبل الجهة المانحة ونجحت الكلية في الحصول علي الشهادة الدولية المعتمدة في ادارة جودة العملية التعليمية بكامل انشطتها لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع طبقا لمعايير ايزو ٢٠٠٨:٩٠٠١ لمدة ٣ سنوات جديدة
  - تم تصميم وتنفيذ برامج تدريبية لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والمعاونين في مجالات مهارات القيادة ،التعليم الطبي، تقويم الامتحانات ،مهارات التواصل الفعال، مهارات البحث العلمي بالتعاون مع وحدة ادراة الموارد البشرية بالكلية
  - تصميم وتنفيذ برامج تدريبية لرفع كفاءة الاداء للاداريين بالاقسام الادارية علي مجموعة كبيرة من المهارات مثال: القيادة الفعالة، ادارة التغيير ،ادارة الاجتماعات ،التفويض

#### ٣/١٤ التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

حصلت كلية الطب البشرى جامعة الزقازيق علي الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة التعليم والاعتماد في ٢٥ اغسطس ٢٠١٤

حصل معمل الكيمياء بقسم الباثولوجيا الاكلينيكية علي شهادة الاعتماد الدولية ايزو ١٥١٨٩ وتم تجديد الشهادة لمدة سنة اخري



نجحت الكلية في الحصول علي شهادة الايزو الدولية ٢٠٠٨:٩٠٠١ لمدة ٣ سنوات قادمة

تستخدم كلية الطب مجموعة من الاساليب في عملية التقييم الدوري والمستمر لعناصر الفاعلية التعليمية والتي تتمثل في:

**التقويم الداخلى: المراجعة الداخلية السنوية:** من اهم وسائل تقييم الاداء التي تتبعها الكلية علي نظام ادارة الجودة طبقا لمعايير الايزو ٢٠٠٨:٩٠٠١ وقد تم عقدها في الفترة من يناير ٢٠١٦ الى فبراير ٢٠١٦ واعقبها عقد مراجعة الادارة في مارس ٢٠١٦

### **تطبيق الية لمتابعة الطلاب:**

- هناك الية موثقة لتحديد الطالب المتعثر دراسيا (من خلال نظام ضمان جودة التعليم الطبي ) من خلال حصر الطلاب المتعثرين وتحديد اسباب التعثر- التعامل مع كل حالة وفق احتياجاتها ( علي سبيل المثال عقد محاضرا اضافية بالاقسام بدون مقابل للطلاب المتعثرين)

### **متابعة المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية :**

تقوم الكلية بتنفيذ الية لمتابعة تطبيق المعايير الاكاديمية القياسية (NARS) بصورة دورية وهي علي النحو التالي:

- اجراءات متابعة الانشطة التنفيذية للمقررات :عن طريق استخدام نموذج المتابعة الخاص بالدورس العملية بالاقسام والمحاضرات لحصر اساليب التعليم المستخدمة، اعداد الطلاب والمعوقات
- اعداد تقارير المقررات وتقرير البرنامج
- استبيانات الطلاب عن المقررات والبرنامج
- تقرير المراجع الخارجي عن البرنامج والمقررات

### **متابعة اجراءات التعليم والتعلم:**

عن طريق مركز تقويم الطلاب (البكالوريوس- الدراسات العليا) الذي يتبع وكيلى الكلية لشئون الطلاب والدراسات العليا لتقويم الامتحانات ومطابقتها مع الاهداف التعليمية للمقررات ورفع التقارير لوكيل الكلية المختص واعداد التوصيات الخاصة بتقويم وذلك من خلال تبني الميثاق المرجعي للممارسات المتميزة لتقويم اداء الطلاب التعليم العالي وتأهيل اعضاء هيئة التدريس العاملين بالمركز كخبراء تقويم

### **متابعة اعضاء هيئة التدريس:**

- تم تبني الية لتقييم اداء اعضاء التدريس والهيئة المعاونة سنويا وذلك عن طريق نموذج معتمد من مجلس الكلية. يعياً هذا النموذج بواسطة العضو ثم يقوم رئيس القسم باعداد تقرير مجمع لاداء اعضاء هيئة التدريس بالقسم ويتم اعتماده من مجلس القسم



- تم تقييم البرامج التدريبية المقدمة من خلال الخطة التدريبية المعتمدة للكلية لتدريب وتأهيل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بواسطة لجنة التدريب التابعة لوحدة الموارد البشرية بالكلية ومراعاة نتائج التقييم عند تصميم البرامج الجديدة

### متابعة البحث العلمي والانشطة العلمية:

- قامت الكلية بشراء احدث برامج الاقتباس plagiarism واتخاذ قرار رسمي بوجود تطبيق علي كافة رسائل الماجستير والكتوراة قبل اعتمادها
- تقوم لجنة Institution Review Board بمتابعة تطبيق اخلاقيات واسس البحث العلمي بالرسائل والابحاث العلمية بالكلية

- تمت متابعة تنفيذ الخطط البحثية للاقسام العلمية ومدى مطابقتها للخطة البحثية للكلية

### متابعة الدراسات العليا:

- قامت الكلية بتنفيذ مجموعة من الاساليب لمتابعة تطبيق المعايير الاكاديمية بصورة دورية
- قام مركز تقويم الامتحانات الذي يتبع وكيلى الكلية لشئون الطلاب والدراسات العليا بمطابقة الاسئلة مع الاهداف التعليمية للبرامج ورفع التقارير لوكيل الكلية واعداد التوصيات الخاصة بالتقويم للطلاب بعد تأهيل اعضاء هيئة التدريس العاملين كخبراء تقويم .
- يتم تقييم مستوي رضا طلاب الدراسات العليا عن طرق التدريس ونظم تقويم البرامج وطرق التسجيل بالدرجات المختلفة وذلك عن طريق استبيانات تعبأ بواسطة طلاب الدراسات العليا

- تم تعديل اللائحة الداخلية للدراسات العليا تمهيدا لاعتمادها من المجلس الاعلي للجامعات ولجنة القطاع

- تم اعداد مقترح للائحة طلاب البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة وعرضها علي لجنة شئون التعليم والطلاب والاقسام لمناقشتها وتعديلها

### التقويم الخارجي:

- تتم المراجعة الخارجية سنويا من قبل الجهة المانحة الدولية لشهادات ادارة الجودة للتحقق من التطوير المستمر بالكلية
- زيارات الدعم الفني والمتابعة من قبل مركز ادارة الجودة بالجامعة

### مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الاكاديمية والادارية وباقي المستفيدين:

- يتم مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الاكاديمية والادارية وباقي المستفيدين عن طريق الوسائل التالية:
- اجتماعات مجالس الاقسام العلمية لمناقشة تقارير متابعة الفاعلية التعليمية وتقارير المقررات والبرامج مع اعضاء هيئة التدريس (اجتماعات اللجان الفنية المنبثقة من مجلس الكلية لمناقشة كل مايتعلق بالنواحي التعليمية والتقييم لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ولجنة الجودة لمناقشة جميع تقارير المراجعات



- اجتماعات مجلس الكلية لعرض ومناقشة التقارير المقدمة من مجالس الاقسام العلمية لمتابعة اداء الفاعلية التعليمية بالقسم ، التقارير المقدمة من وحدة الجودة ولجان شئون الطلاب والدراسات العليا. فضلا عن اجتماع ادارة الكلية مع القيادات الاكاديمية وممثلي وزارة الصحة ومديري الادارات الصحية
- تم تعديل استراتيجيات التعليم والتعلم بعد مناقشتها مع وكيل وزارة الصحة ونقيب الاطباء بمنطقة الشرقية
- تم عقد لقاءات طلابية من خلال وحدة الجودة لمناقشة مشكلة الدروس الخصوصية ودراسة دي رضاء الكلاب عم البيئة التعليمية ، البرنامج التعليمي، ومصادر التعلم وتمت مناقشة الحلول المترحة من الطلاب
- تم اعادة تشكيل مجلس ادارة وحدة الجودة بحيث يضم ممثلين عن طلاب الكلية واولياء الامور ومنظمات المجتمع لضمان مشاؤكتهم الفعالة في مناقشة نتائج التقويم والاجراءات التصحيحية

#### أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية

- تم وضع وتنفيذ خطة تحسين لنظام ادارة الجودة طبقا لمعايير الايزو ٩٠٠١:٢٠٠٨ متضمنة أنشطة تحسين الفاعلية التعليمية
- تم وضع الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية (٢٠١٦-٢٠٢٠) والتي شملت أنشطة تطوير وتحسين الفاعلية التعليمية بالكلية
- تم وضع خطة للتدريب طبقا للتوصيات المقترحة بالتقرير النهائي للخطة التدريبية لعام ٢٠١٥ وقد تم اعتماد الخطة التدريبية للكلية وتنفيذها بالفعل
- جميع الخطط السابقة تضمنت جدولا زمنيا للتنفيذ مع توفير اليات للمتابعة واتخاذ الاجراءات التصحيحية
- تقوم وحدة ادارة الجودة بقياس اثر ومردود نظام ادارة الجودة علي الفاعلية التعليمية بالكلية من خلال المؤشرات الصادرة من وزارة التعليم العالي ويتم موافاة مركز ادارة الجودة بالجامعة بنسخة منها بصفة دورية

#### مدى الاستفادة من قرارات وانشطة التعزيز والتطوير في تحسين اداء الكلية:

- تم مراجعة وتحديث البرامج وتوصيف جميع المقررات لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا للعام ٢٠١٥-٢٠١٦ واعتمادها من مجالس الاقسام ومجلس الكلية
- تم اعتماد معايير لتقييم الطلاب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا الخاصة بورقة الامتحان التحريري والاكلينيكي والشفوي
- تم اعتماد استراتيجية التعليم والتعلم بالكلية



- بناء علي خطة تحسين مستوي رضا طلاب مرحلة البكالوريوس عن جودة العملية التعليمية تم اعتماد خطة التدريس بنظام المجموعات الصغيرة علي كافة الفرق الدراسية بالكلية من الاولي حتي السادسة
- حصلت الكلية علي شهادة الايزو الدولية ٢٠٠٨:٩٠٠١ في جودة ادارة التعليم الطبي لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع بواسطة الجهة المانحة للشهادة لمدة ثلاث اعوام قادمة
- اوضح تقرير المراجعة الخارجية التحسن الكبير في مستوي الاداء وتطبيق نظام ادارة الجودة بالكلية حيث انخفض عدد حالات عدم الطابقة من ٧ الي ٣ وكذلك كان تصنيفها ضمن الحالات الصغري

### ممارسات النظام الداخلي للجودة:

### المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات ، ملفات المقررات، البحث العلمي، خطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية:

- استمر تطبيق هذا النظام بكلية الطب البشرى منذ مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP في عام ٢٠١٠ واصبح الحصول علي شهادة الايزو ٢٠٠٨:٩٠٠١ في مجالات التعليم الطبي بمرحلتيه ، البحث العلمي، وخدمة المجتمع احد اهداف المشروع. تم اعتماد الكلية من الجهة المانحة الالمانية في يونيو ٢٠١٢ وفي ديسمبر ٢٠١٤ وتم تجديد الشهادة من الجهة المانحة لمدة عام ثالث ثم الحصول علي الشهادة في يناير ٢٠١٦ (لمدة ٣ سنوات جديدة)
- منذ تطبيق نظام ادارة الجودة عام ٢٠٠٦ حتي عام ٢٠١٤ تم تطبيق المراجعة الداخلية ٦ مرات علي جميع العمليات والاجراءات الخاصة بالفاعلية التعليمية. اثناء المراجعة الداخلية يتم التأكد من تنفيذ المعايير المطلوبة حيث يتم كتابة تقارير لحالات عدم المطابقة تحتوي علي الاجراءات التصحيحية المناسبة والوقت المطلوب للتنفيذ

### مشاركة جميع الاطراف المعنية في هذا النظام:

يوجد بتشكيل مجلس الكلية مقعدين ثابتين لممثل وزارة الصحة وممثل للاكاديمية العسكرية فضلا عن ممثل نقابة الاطباء) كما تم اضافة مجموعة من الطلاب بمجلس ادارة وحدة الجودة واولياء الامور وممثل عن منظمات سوق العمل

### المؤشرات التي يعتمد عليها هذا النظام في التقييم المستمر لاداء الفاعلية التعليمية:

تم وضع مؤشرات اداء للتقييم المستمر لاداء الفاعلية التعليمية ويتم مراجعة هذه المؤشرات علي فترات دورية حيث بدأ تقييم المؤشرات فس ٣٠-٦-٢٠١٠ وكان اخر تقييم للمؤشرات في ٣٠-٩-٢٠١٤

تم وضع مؤشرات اداء خاصة بمعايير تقويم الطلاب لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وتم اعتمادها في مجلس الكلية



### المساءلة والمحاسبة

- الكلية لديها قوانين ولوائح خاصة بالمساءلة والمحاسبة وكذلك نظام للشكاوى والتظلمات وهذه القوانين تتبع قانون تنظيم الجامعات وقانون العاملين بالدولة. ويتم تفعيلها عند الحاجة الي ذلك
- قامت الكلية بوضع سياسات للتعليم والتعلم تشمل نظام المساءلة والمحاسبة
- تم توزيع هذه السياسات على جميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية وكذلك علي موقع الكلية
- وطبقا لتوصيات فريق الاعتماد التي تمت علي الكلية وخطة التحسين الموضوعية من قبل وحدة ادارة الجودة فقد تم اجراء تعديلات علي تشكيل مجلس ادارة الوحدة وكذلك تحسين لالية متابعة الشكاوي، كما تم تحديث وتعديل الميثاق الاخلاقي المهني للكلية واعادة توزيعه ونشره علي موقع الكلية وذلك بعد اعتماد كل هذه الاجراءات من مجلس الكلية

تطبيق اساليب مستحدثة لتطوير نظم المساءلة والمحاسبة لتحسين الفاعلية التعليمية:

تم اعتماد معايير لتقييم الطلاب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا الخاصة بورقة الامتحان التحريري والاكلينيكي والشفهي واعتمادها من مجلس الكلية

تم انشاء وحدة لاخلاقيات المهنة بالكلية واعداد دليل الميثاق الاخلاقي يتضمن جزءا خاصا بالطلاب واعضاء هيئة التدريس فضلا عن معايير مهنة الطب. وقد اعدت هذه الوحدة الية للشكاوي معتمدة من مجلس الكلية. كما تم اعداد واعتماد الية الشكاوي الطلاب يتم تطبيقها من خلال اجراءات موثقة. اتخذت الكلية قرارات موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية لتفعيل نظام المساءلة والمحاسبة في الكلية في مجال تحسين الفاعلية التعليمية كما لعبت وحدة الاخلاقيات دورا هاما في عدد من الحالات.

اصدار مارس ٢٠١٧

مدير وحدة الجودة

أ.د.م. نرمن عطية عبد المنعم