



الدراسه الذاتيه

كلية الصيدله – جامعه الزقازيق



[2018-2017]

المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
1	مقدمه	3
2	شكر و تقدير	4
3	فريق الدعم الفني	5
4	فريق إعداد الدراسة الذاتية	6
5	فريق جمع البيانات	7
6	فريق مراجعة الدراسة الذاتية	9
7	أهداف إعداد الدراسة الذاتية	10
8	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	10
9	خطوات إعداد الدراسة الذاتية	11
القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية		
10	البيانات الوصفية	12
القسم الثاني : التقويم الذاتي للكلية وفقاً للقواعد الخاصة بالهيئة ومؤشرات معايير الاعتماد		
11	معيار 1: التخطيط الاستراتيجي	18
12	معيار 2: القيادة والحوكمة	30
13	معيار 3: إدارة الجودة و التطوير	47
14	معيار 4: أعضاء هيئة التدريس	59
15	معيار 5: الجهاز الإداري	78

86	معيار 6: الموارد المالية والمادية	16
100	معيار 7: المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية	17
112	معيار 8: التدريس و التعلم	18
127	معيار 9: الطلاب والخريجون	19
147	معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	20
161	معيار 11: الدراسات العليا	21
177	معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	22

مقدمة

أصبح الاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي ضرورة ملحة سواء محلياً أو عالمياً حيث يعد الخيار الأمثل الذي يضمن إلى حد بعيد التأكد من أن التعليم يتجه الوجهة الصحيحة، وأنه يحقق غاياته بفاعلية.

كلية الصيدلة هي أول كلية في جامعة الزقازيق حصلت علي الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد في ابريل 2014. لذا فان الكلية حريصة علي الالتزام بتطبيق نظم الجودة و معايير الأداء التي حددتها الهيئة في جميع أنشطتها المختلفة.

يعد التقويم الذاتي للمؤسسة التعليمية نقطة البدء بالتغيير في بيئتها وبرامجها ، فهو تقرير ذاتي واقعي يتسم بالأمانة والدقة والموضوعية، كما انه يحدد جوانب القوة و الضعف التي تواجه المؤسسة التعليمية، ويرسم لها خطوطاً عريضة للبدء بالإصلاح والتغيير و هو يعد الخطوة الأولى للبدء بمراحل الاعتماد الأكاديمي. و تم اجراء التقويم الذاتي لكلية الصيدلة طبقاً للإصدار الثالث (يوليو 2015) للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك للتقدم لتجديد الحصول على الاعتماد من قبل الهيئة لتحقيق النهضة المرجوة في العملية التعليمية.

عميد الكلية

أ.د/ محمد محمد بركة

شكر و تقدير

تتقدم وحدة ادارة الجودة بكلية الصيدلة جامعة الزقازيق بالشكر لفريق العمل بالدراسة الذاتية و ذلك لالتزامهم بتحرى الدقة فى جمع البيانات و عمل الاحصائيات و تقديم الدلائل للخروج بهذه الدراسة التي ترصد واقع الكلية من حيث نقاط القوة و نقاط الضعف وتلك التي تحتاج الى تحسين. و تخص الوحدة بالشكر السيد الاستاذ الدكتور محمد محمد بركه عميد الكلية علي تقديم الدعم اللازم و توفير المناخ الملائم لاجراء هذه الدراسة.

مدير وحدة ادارة الجودة

أ.م. جيهان فتحى بلاطة

فريق الدعم الفني

1	أ.د/ محمد محمد بركة	عميد الكلية ورئيس الفريق
2	أ.د/ غاده حامد شاكر	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
3	أ.د/ حنان محمد النحاس	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث
4	أ.د/ مرفت محمد حسنى	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
5	أ.د. أمل الجندى	منسق برنامج بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية
6	أ.د/سحر سيد السويفى	رئيس قسم الكيمياء الحيوية
7	أ.د/منى فؤاد	رئيس قسم علم الأدوية و السموم
8	أ.د/ ناجية المجراب	رئيس قسم الصيدلانيات و الصيدلة الصناعية
9	أ.د/ حنان عبد الرازق	رئيس قسم الكيمياء العضوية الصيدلانية
10	أ.د/ ماجدة الحناوى	رئيس قسم الكيمياء التحليلية
11	أ.د/ نهال يوسف	رئيس قسم الميكروبيولوجى و المناعة
12	أ.د/كامل عبد الرحيم	رئيس قسم الكيمياء الدوائية
13	أ.م/ جيهان بلاطة	المشرف علي قسم الممارسة الصيدلانية
14	أ. ميرفت عيد	مدير عام الكلية

فريق اعداد تقرير الدراسة الذاتية

1	أ.م / جيهان فتحى بلاطه	مدير وحدة إدارة الجودة
2	د/ايمان جمعه	منسق معيار التخطيط الاستراتيجي
3	د/رشا عادل	منسقا معيار القيادة والحوكمة
4	د/مى أحمد	
5	أ.د/ وفاء حسن بدر	منسقا معيار إدارة الجودة و التطوير
6	د/ سحر عبد العزيز	
7	أ.م/ منال سمير المصرى	نائب مدير وحده الجوده و منسق معيار أعضاء هيئة التدريس
8	د/ ياسمين أحمد ابراهيم	منسق معيار أعضاء هيئة التدريس
9	أ.م/ عزه على حسن	منسق معيار الجهاز الإداري
10	أ.م/ هبه محمد السيد	منسق معيار الموارد المالية والمادية
11	د/هند كثير	منسقا معيار المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية
12	د/ محمود السباعى	
13	د/ شيرين صبرى	منسق معيار التدريس و التعلم
14	أ.م/ نرمين عونى	منسق معيار الطلاب والخريجون
15	أ.م/ نهله نبيل يونس	منسق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية
16	د/ رنا جمال عيسى	
17	أ.م/ أميره محمد الجنائنى	منسق معيار الدراسات العليا
18	د/ شيماء سامى	منسق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

فريق جمع البيانات

د. أماني حسنى غانم	م.م. السيد محمود ماهر
د. سارة أنيس عبد الوهاب	م.م. عبد الوهب على حسن
د. جهاد النجار	م.م. رباب احمد زين العابدين
م.م. منة الله فيصل	ص. امل مجدى ابو الفتوح
م.م. أسماء عرفة	م.م. عمر ياسر العزازى
م.م. ايمان عبد السلام	م.م. طارق المتولى ابراهيم
م.م. منى فكرى	ص. الاء رضوان
ص. أسماء جمال	ص. ندى راضى
ص. سارة رفعت	ص. ايه احمد
م.م. ايمان فكرى	ص. محمد صلاح
م.م. وفاء اسماعيل	ص. احمد مجدى
ص. دعاء ضياء	ص. محمد وجدى
ص. مى مرسى	م.م. نجلاء عبد الستار قابيل
ص. مروة يسرى	م.م. ايمان احمد بهجت
ص. رضوى سامى محمد	م.م. يوستينا ميخائيل متياس
ص. اسراء محمد محمد البوشى	ص. نرمين محمود محمد
د. رانيه عادل سيد	اسراء عبد النبى محمد
م.م. ندى عبد الستار	ص. بسنت محمد حسين
م.م. شيريهان السيد	ص. محمد محمود محمد
ص. ايمان اشرف مدبولى	ص. نورهان محمد محمد بركه

ص. محمود السيد السيد	م.م. عبد الله محمد عبد الله
ص. أحمد جودة	ص. نور محمود الكاشف

فريق مراجعه الدراسه الذاتية

1	أ.د/ وفاء فوزى	مدير مركز ادارة الجودة – جامعة الزقازيق
2	أ.د/ محمد محمد بركه	عميد الكلية ورئيس الفريق
3	أ.د/ غاده حامد شاكر	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
4	أ.د/ حنان محمد النحاس	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث
5	أ.د/ مرفت محمد حسنى	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
6	أ.د/ عبد الله الشنوانى	أستاذ الكيمياء الصيدلية و عميد الكلية السابق مراجع لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
7	أ.د/ سحر السويفى	رئيس قسم الكيمياء الحيوية مراجع لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد

أهداف اعداد الدراسة الذاتية

- ❑ قياس و تقييم أداء المؤسسة التعليمية
- ❑ تحديد عناصر القوة التي تتميز بها وكذلك مجالات الضعف التي تؤثر سلبا على أدائها
- ❑ أداة لوضع خطة تحسين وتعزيز جودة الأداء
- ❑ التقدم لتجديد شهادة الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

منهجية اعداد الدراسة الذاتية

- ❑ تم إعداد الدراسة الذاتية للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي (الاصدار الثالث - يوليو 2015م)
- ❑ جمع البيانات عن طريق:
 - فحص الوثائق
 - الاستقصاء
 - الملاحظة
 - المقابلات الفردية و الجماعية
 - مراجعة الأقسام العلمية و الإدارية

خطوات إعداد الدراسة الذاتية

- ☐ التهيئة و الإعلان عن الدراسة الذاتية
- ☐ تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية
- ☐ تدريب فريق العمل و توزيع المهام
- ☐ تحليل معايير الاعتماد
- ☐ تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة لاستيفاء المعايير
- ☐ تحديد / إعداد الأدوات المناسبة لجمع البيانات.
- ☐ جمع و تحليل البيانات والتوصل إلى استنتاجات.
- ☐ كتابة تقرير الدراسة الذاتية وفقا للنموذج المعد من قبل الهيئة
- ☐ مناقشة نتائج التقويم الذاتى مع كافة الاطراف ذات الصلة بالمؤسسة
- ☐ وضع خطة التحسين للدراسة الذاتية
- ☐ اعتماد الدراسة الذاتية و خطة التحسين من مجلس الكلية.
- ☐ الطباعة والتوزيع.

القسم الاول: البيانات الوصفية عن الكلية

1- اسم المؤسسة: كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق

- نوع المؤسسة : كلية
- اسم الجامعة / الأكاديمية: جامعه الزقازيق
- نوع الجامعة : حكومية

2-عنوان المؤسسة: مدينة الزقازيق – محافظة الشرقية

- تاريخ التأسيس: 1974م
- القرار الجمهوري رقم: 1974/4/14
- تاريخ بدء الدراسة: 1975/9/1م
 - مدة الدراسة : 5 سنوات

3- القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية: أ.د/ محمد محمد محمود بركه
- تليفون : 055/2303266
- فاكس : 055/2303266
- بريد إلكتروني : m3baraka@hotmail.com

4- الموارد البشرية بالمؤسسة:

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 128 ، منهم 87 على رأس العمل ، 18 معار ، 23 أجازة ، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 14.06 % ، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 17.96 %.
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة : إجمالي 94 ، منهم 58 على رأس العمل ، 22 أجازة خاصة ، 14 بعثة ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة: 23.4 %.
- كما يمكن زيادة أعضاء الهيئة المعاونة عند حساب الأعضاء من كلية الطب المشتركين في تدريس الدروس العملية للمقررات الطبية و لكن لا يوجد احصاء دقيق بالعدد

- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل وفقاً للدرجة العلمية:

	أعضاء هيئة التدريس							الإجمالي
	أستاذ	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس مساعد	معيد	
العدد	21	36	10	20	87	30	28	58
النسبة %	24.14	41.38	11.49	22.99	%100	51.72	48.28	%100

- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي 174، منهم 138 دائم، 36 مؤقت.

5- الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة:

- برامج المرحلة الجامعية الأولى
 - ✓ تمنح الكلية درجة (بكالوريوس الصيدلة) والتخصص من خلال عدد (2 برنامج) مفصلة بالجدول (1)
 - ✓ تخرج من الكلية عدد (40 ، بكالوريوس الصيدلة) (6 ، بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية) من الدفعات ، كان أولها في العام الدراسي (1978 / 1979 م ، بكالوريوس الصيدلة) و (2012 ، بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية) .
 - ✓ مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2018 / 2017) عدد (5011 – برنامج بكالوريوس الصيدلة) ، (1106 ، برنامج بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	الإجمالي
برنامج بكالوريوس الصيدلة	849	155	799	792	812	3407
برنامج بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية	81	43	113	137	125	500

جدول (1): البرامج الدراسية ونسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب في كل برنامج

	البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة*	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
1	بكالوريوس الصيدلة	87 (داخلي) 19 (منتدب) (97)	94	5011	1 : 51.7	1 : 53.3
2	بكالوريوس الصيدلة - صيدله اكلينيكيه	87 (داخلي) 50 (منتدب) (112)	94	1106	1 : 9.9	1 : 11.8

• عند حساب أعضاء الهيئة المعاونة من كلية الطب المشتركين في تدريس الدروس العملية للمقررات الطبية سيؤدى ذلك الى تحسين نسبة الهيئة المعاونة للطلاب نوعا ما.

■ برامج الدراسات العليا

✓ تمنح الكلية عدد (30) من برامج الدراسات العليا منها عدد (9) برنامج ماجستير في العلوم الصيدليه وعدد (9) برنامج دكتوراه الفلسفة فى العلوم الصيدليه في التخصصات المبينة في الجدول (2) و كذلك عدد (12) برنامج دبلوم الدراسات العليا في العلوم الصيدلية (تم تفعيل دبلوم الصيدلة الاكلينيكية عام 2017-2018 و جارى تفعيل دبلوم التحليل الكيمياءى الحيوى و يتم تفعيل باقى الدبلومات تباعا).

✓ مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2018/2017) عدد (253) من طلاب الدراسات العليا منهم عدد (207) طالب دبلوم وعدد (29) طالب ماجستير وعدد (17) طالب دكتوراه

جدول (2): البرامج الدراسية للدراسات العليا وعدد الطلاب المسجلين في العام 2018-2017

برنامج دكتوراه الفلسفة العلوم الصيدليه		برنامج ماجستير فى العلوم الصيدليه		برنامج دبلوم الدراسات العليا في العلوم الصيدلية	
التخصص	عدد الطلاب	التخصص	عدد الطلاب	التخصص	عدد الطلاب
علم الأدوية والسموم	3	علم الأدوية والسموم	5	الصيدلة الإكلينيكية	207

العقاقير	0	العقاقير	1	التحليل الكيميائي الحيوي	جاري تفعيلها
الصيدلانيات	4	الصيدلانيات	5	السموم والتحليل الكيميائي الشرعي	غير مفعلة
الكيمياء التحليلية	1	الكيمياء التحليلية	3	الصيدلة الصناعية	غير مفعلة
الكيمياء الدوائية	1	الكيمياء الدوائية	2	الميكروبيولوجيا السريرية والمناعة	غير مفعلة
الكيمياء العضوية الصيدلانية	1	الكيمياء العضوية الصيدلانية	2	صيدلة المستشفيات	غير مفعلة
الكيمياء الحيوية	1	الكيمياء الحيوية	3	رقابة الأدوية وتأكد الجودة	غير مفعلة
الميكروبيولوجيا والمناعة	5	الميكروبيولوجيا والمناعة	3	المعايير الإحيائية للأدوية	غير مفعلة
الممارسة الصيدلة	1	الممارسة الصيدلة	3	النباتات الطبية	غير مفعلة
				التكنولوجيا الحيوية	غير مفعلة
				الدعاية والتسويق الدوائي	غير مفعلة
				مستحضرات التجميل	غير مفعلة
الاجمالي	17	الاجمالي	29	الاجمالي	207

• عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	الإجمالي
دكتوراه	7	2	9	7	10	35
ماجستير	20	25	24	39	14	122
دبلومه الصيدلة الاكلينيكية	-	-	-	-	196	196

6- الأقسام العلمية:

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس *	عدد أعضاء الهيئة المعاونة *
علم الأدوية والسموم	17	10
العقاقير	25	15
الصيدلانيات	15	15
الكيمياء التحليلية	18	11
الكيمياء الدوائية	15	7
الكيمياء العضوية الصيدلانية	11	8
الكيمياء الحيوية	12	6
الميكروبيولوجيا والمناعة	14	16
الممارسة الصيدلة	1	6

رؤية كلية الصيدلة:

تسعى كلية الصيدلة جامعة الزقازيق أن تكون صرحاً تعليمياً وبحثياً معتمداً إقليمياً وعالمياً وله دور فعال في المشاركة المجتمعية.

رسالة كلية الصيدلة:

تهدف كلية الصيدلة جامعة الزقازيق إلى امداد المجتمع المحلى والاقليمى بصيادلة ذوى كفاءة عالية ومهارات مهنية متميزة وقيم أخلاقية تسهم فى تطوير الصناعات الدوائية وتوكيد جودة الدواء وتحسين الخدمات الصحية بالمجتمع وذلك من خلال تطوير وتحديث البرامج الأكاديمية وطرق التعليم والتعلم ودعم الأنشطة الطلابية المختلفة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الادارى والارتقاء بالابحاث العلمية والتطبيقية الهادفة ومواصلة التعليم الصيدلى المستمر.

القيم الحاكمة الخاصة بالكلية:

- الجدية والكفاءة والفاعلية
- تغليب المصلحة العامة
- التسامح وتقبل الآخر
- المساواة والشفافية وتحقيق العدالة الاجتماعية

- التميز والتطوير المستمر

الغايات الاستراتيجية:

- الغاية الاولى: بيئة تعليمية ذات جودة عالية.
- الغاية الثانية: تعزيز وتطوير القدرات الادارية والتنظيمية.
- الغاية الثالثة: تحسين عناصر الفاعلية التعليمية.
- الغاية الرابعة: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا والبحث العلمى.
- الغاية الخامسة: التوسع فى المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
- الغاية السادسة: الالتزام بتطبيق معايير الجودة فى التعليم.
- الغاية السابعة: تنمية موارد التمويل الذاتى للكلية.

6- وسائل الاتصال بالكلية

- عنوان الكلية : مدينة الزقازيق – محافظة الشرقية مصر
- العنوان البريدى: كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق - 44519
- الموقع الالكترونى للكلية: www.pharmacy2.zu.edu.eg
- اسم عميد الكلية: أ.د/ محمد محمد محمود بركه
- البريد الإلكتروني لعميد الكلية: m3baraka@hotmail.com
- هاتف عميد الكلية: 055/2303266
- اسم منسق الزيارة: أ.م. منال المصري
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: ms.elmasry55@yahoo.com
- هاتف منسق الزيارة: 01091879218

القسم الثاني:

التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمؤسسة ، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

معيار 1: التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	√		
2. رسالة المؤسسة واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرانه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وقابلة	√		

للمقياس والتحقق في المدى الزمني للخطوة.			
6.	الخطوة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء.	√	
7.	للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√	

تعليقات المؤسسة

1/1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

1/1/1 مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها.

شارك مختلف الاطراف داخل المؤسسة (القيادات الأكاديمية و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و طلاب مرحلة البكالوريوس و طلاب الدراسات العليا و الإداريين) و خارجها (ممثلين للمجتمع الخارجي من الصيادلة في القطاعات المختلفة) في مراجعة رؤية و رسالة الكلية من خلال استقصاء الرأى و اللقاءات الفردية و الجماعية و اجتمعوا على الابقاء على النص كما هو بدون تغيير (مرفق 1/1/1: وثائق مراجعة رؤية و رسالة الكلية).

2/1/1 اعتماد رؤية المؤسسة ورسالتها من مجلسها الرسمي.

تم اعتماد رؤية و رسالة الكلية فى مجلس الكلية جلسه رقم (863) بتاريخ 2017/6/12م. (مرفق 2/1/1: قرار اعتماد رؤية و رسالة الكلية)

رؤية كلية الصيدلة: (مرفق 3/1/1: نص رؤية و رسالة الكلية)

تسعى كلية الصيدلة جامعة الزقازيق أن تكون صرحاً تعليمياً وبحثياً معتمداً إقليمياً وعالمياً وله دور فعال فى المشاركة المجتمعية.

رسالة كلية الصيدلة:

تهدف كلية الصيدلة جامعة الزقازيق إلى امداد المجتمع المحلى والاقليمى بصيادلة ذوى كفاءة عالية ومهارات مهنية متميزة وقيم أخلاقية تسهم فى تطوير الصناعات الدوائية وتوكيد جودة الدواء وتحسين الخدمات الصحية بالمجتمع وذلك من خلال تطوير وتحديث البرامج الأكاديمية وطرق التعليم والتعلم ودعم الأنشطة الطلابية المختلفة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الادارى والارتقاء بالابحاث العلمية والتطبيقية الهادفة ومواصلة التعليم الصيدلى المستمر.

القيم الحاكمة الخاصة بالكلية:

1. الجدية والكفاءة والفاعلية

2. تغليب المصلحة العامة

3. التسامح وتقبل الآخر

4. المساواة والشفافية وتحقيق العدالة الاجتماعية

5. التميز والتطوير المستمر

3/1/1 وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها.

تم نشر الرؤية والرسالة من خلال العديد من الوسائل مثل موقع الكلية الإلكتروني ، الملصقات ، دليل الطالب ، وكذلك مداخل الكلية ومدرجات الطلاب (مرفق 4/1/1 : وسائل الاعلان عن الرؤية و الرسالة).

2/1 رسالة المؤسسة واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

1/2/1 تحليلاً لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها لبيان مدى وضوحها وأن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي.

بمراجعة رسالة الكلية يتضح أنها تعكس دور الكلية في المحاور الثلاث الأساسية (مرفق 1/2/1 : وثيقة معتمدة لسياسات الكلية في مجالات التعليم، البحث العلمي ، خدمة المجتمع) كأى مؤسسة تعليمية وهى (العملية التعليمية – العملية البحثية – خدمة المجتمع وتنمية البيئة)

2/2/1 مدى إسهام رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة.

تتوافق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة (مرفق 2/2/1: وثيقة توضح توافق رؤية و رسالة الكلية مع رؤية و رسالة الجامعة).

3/1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

1/3/1 منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية.

• كانت للكلية خطة استراتيجية (2010 - 2015) واستمر العمل علي تنفيذ المشاريع التى تم تحديدها بالخطة حتى نهاية عام 2016 (مرفق 1/3/1: الخطة الاستراتيجية 2010 – 2015) ، (مرفق 2/3/1: تقرير انجاز الخطة الاستراتيجية 2010 - 2015)

• وقد ساهمت الخطة الاستراتيجية في تحسين الوضع التنافسي للكلية و يتمثل ذلك في:

✓ العمل على تحقيق الاهداف الاستراتيجية مقرونة بالاتجاهات العالمية عن طريق استحداث برامج تعليمية بنظام الساعات المعتمدة تواكب التطور العلمي.

✓ تقديم برامج مميزة تلبي احتياجات سوق العمل و تطوير لائحة الدراسات العليا.

✓ البعثات الدراسية للهيئة المعاونة و المهمات العلمية لأعضاء هيئة التدريس .

✓ تقوم الكلية بتنظيم المؤتمرات العلمية سنويا .

✓ حصول العديد من اعضاء هيئة التدريس على جوائز الجامعة التقديرية والنشر العلمى المتميز.

✓ يوجد بالكلية جمعية للخريجين مفعلة وترتبط خريجي الكلية بالمجتمع المحيط المحلى والخارجي وتقدم مساعدات للخريجين لتقديمهم لسوق العمل.

• و حرصا من الكلية علي استمرار العمل طبقا لخطة و اضحة و معلنه ، تم اعداد خطة استراتيجية 2017 - 2022 (مرفق 3/3/1: الخطة الاستراتيجية لكلية الصيدلة 2017 - 2022)

منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية: (مرفق 4/3/1: وثائق اعداد الخطة الاستراتيجية)

- اعتماد تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي في مجلس الكلية رقم (675) بتاريخ 2017/1/9م
- اعداد الخطة الاستراتيجية بناء علي الأسس الاتية:
- معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الطلاب 2015
- دليل تقويم و اعتماد الجامعات للهيئة القومية، الاصدار الثالث، يوليو 2015
- استراتيجية التنمية الشاملة للدولة للعلوم والتكنولوجيا والابتكار (مصر 2030) والمتضمنة خلق مجتمع علمي مصري مبني على المعرفة و داعم للإبتكار ليرقى بجودة وعبقريه الإنسان.
- المواءمة مع الخطة الاستراتيجية لجامعة الزقازيق.
- التقارير السنوية للمراجعات الداخلية و الخارجية تحت اشراف وحدة الجودة.
- دراسة الوضع التنافسي للكلية من أجل تعظيم الاستفادة من امكانيات الكلية و مواردها.
- تحديد الأطراف أصحاب المصلحة (stakeholders) و استيفاء احتياجات و توقعات تلك الأطراف.

عناصر الخطة الاستراتيجية:

- التحليل البيئي و تحليل الفجوة
 - صياغة الغايات و الأهداف الاستراتيجية
 - وضع الخطة التنفيذية و تحديد الميزانية التقديرية اللازمة لانجاز الأنشطة المختلفة
 - وضع الية لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية
 - وضع الية لادارة المخاطر
- 2/3/1 أوجه الارتباط بين الخطة الاستراتيجية للمؤسسة والخطة الاستراتيجية للجامعة.

تتوافق و ترتبط الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية لجامعة الزقازيق (مرفق 5/3/1: وثيقة توضح توافق استراتيجية الكلية مع استراتيجية الجامعة)

3/3/1 اعتماد الخطة الاستراتيجية من مجلس المؤسسة الرسمي.

تم اعتماد الخطة الاستراتيجية (2017 - 2022) من مجلس الكلية رقم (686) بتاريخ 2017/8/14 م. (مرفق 6/3/1: قرار اعتماد الخطة الاستراتيجية)

4/1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل

المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

1/4/1 مدى شمولية التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية. (مرفق 1/4/1: وثيقة التحليل البيئي (SWOT)

للكلية)

- تم تحليل البيئة الداخلية للكلية استنادا على المعايير الاثني عشر التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد طبقا للدليل الصادر عن الهيئة في يوليو 2015 لاعتماد مؤسسات التعليم العالي و من ثم تحديد نقاط القوة و الضعف للبيئة الداخلية.
- تحليل البيئة الخارجية للكلية و من ثم تحديد الفرص المتاحة و التهديدات استنادا على مجموعة من العوامل الخارجية و التي يمكن أن تؤثر في مستقبل الكلية و هي:
 - ✓ القوانين و القواعد المنظمة
 - ✓ العوامل السياسية و الاقتصادية و الاجتماعية
 - ✓ أصحاب المصلحة (stakeholders)
 - ✓ اتجاهات سوق العمل
 - ✓ المنافسون
 - ✓ التطورات التكنولوجية

2/4/1 وسائل إجراء التحليل البيئي ومدى ملائمة كل وسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

- تم جمع بيانات التحليل البيئي عن طريق: (مرفق 2/4/1 : وثائق مشاركة الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية في التحليل البيئي)

- اجراء مقابلات مع قيادات الكلية الأكاديمية والإدارية والأطراف المجتمعية .
- تصميم الاستبيانات اللازمة لقياس رضا الطلاب و هيئة التدريس و معاونيهم والجهاز الإداري ومؤسسات سوق العمل والأطراف المجتمعية لتحديد نقاط القوة والضعف.
- استخدام أسلوب العصف الذهني (brain storming) مع عدد من قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومديري الإدارات وكذلك بعض الطلاب.

3/4/1 مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الأطراف داخل المؤسسة

وخارجها. (مرفق 2/4/1 : وثائق مشاركة الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية في التحليل البيئي)

شارك في اجراء التحليل البيئي جميع الفئات المستهدفة:

- ✓ الإدارة العليا للكلية ممثلة في عميد الكلية والسادة الوكلاء و رؤساء الأقسام العلمية
- ✓ اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
- ✓ الطلاب في البرامج والمراحل الدراسية المختلفة
- ✓ طلاب الدراسات العليا
- ✓ الإداريين
- ✓ العاملين بالكلية بكل المستويات
- ✓ ممثلين للمجتمع الخارجي من صيادلة (اصحاب المصلحة) في قطاعات مختلفة (العمل الحر – العمل

الحكومي – في مجال الصناعة – في مجال التسويق)

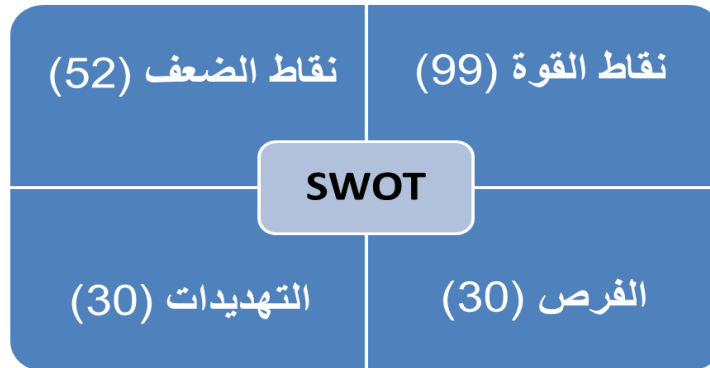
✓ ممثلين عن النقابة العامة والنقابة الفرعية للصيادلة بالشرقية

5/1 الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق

رسالة المؤسسة ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطّة.

1/5/1 تحليلاً لمدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي.

• يوضح الشكل التالي نتائج التحليل البيئي:



• تم تحليل الفجوة بين الوضع الراهن و التصور المستقبلي علي أساس سبع محاور ألا و هي: البيئة التعليمية ، الطلاب و الخريجين، القدرة الادارية و التنظيمية، البحث العلمي و الدراسات العليا، خدمة المجتمع، الموارد الذاتية، الجودة الشاملة و من ثم تم تحديد احتياجات و أولويات الكلية.

• بناء علي نتائج تحليل الفجوة تم صياغة سبع غايات استراتيجية وكذلك خمسة و عشرون هدفا استراتيجيا لتحقيق احتياجات الكلية فى الفترة 2017 – 2022.

اولويات الكلية بناءا على التحليل البيئي:

1. تأهيل الكلية للتقدم بتجديد الاعتماد من خلال " الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
2. مراجعة و تحديث محتوى المقررات الدراسية لتواكب التطور العلمي و تلبي احتياجات سوق العمل التطبيقية.
3. وضع آليات محددة للتأكد من مدى توافق و ربط الامتحانات بمخرجات التعليم المستهدفة.
4. استحداث وسائل لقياس و تقييم رضا الطلاب عن العملية التعليمية.
5. تصميم برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب تعتمد على احتياجاتهم الحقيقية
6. تسويق خدمات و خبرات الكلية الاستشارية والبحثية من خلال إسهامات مركز الاستشارات الصيدلانية والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية .
7. التركيز على برامج التدريب والتأهيل المستمر للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك العاملين وذلك لرفع الكفاءة والفاعلية وتحقيق التميز في الأداء الجامعي والبحثي وخدمة المجتمع.
8. الاهتمام بتحسين البنية التحتية للكلية وتحقيق اقصى استفادة من خطة الصيانة و مخصصاتها لمواجهة مشكلة الزيادة في أعداد الطلاب
9. التوسع في ميكنة الأعمال الإدارية واعمال الامتحانات.

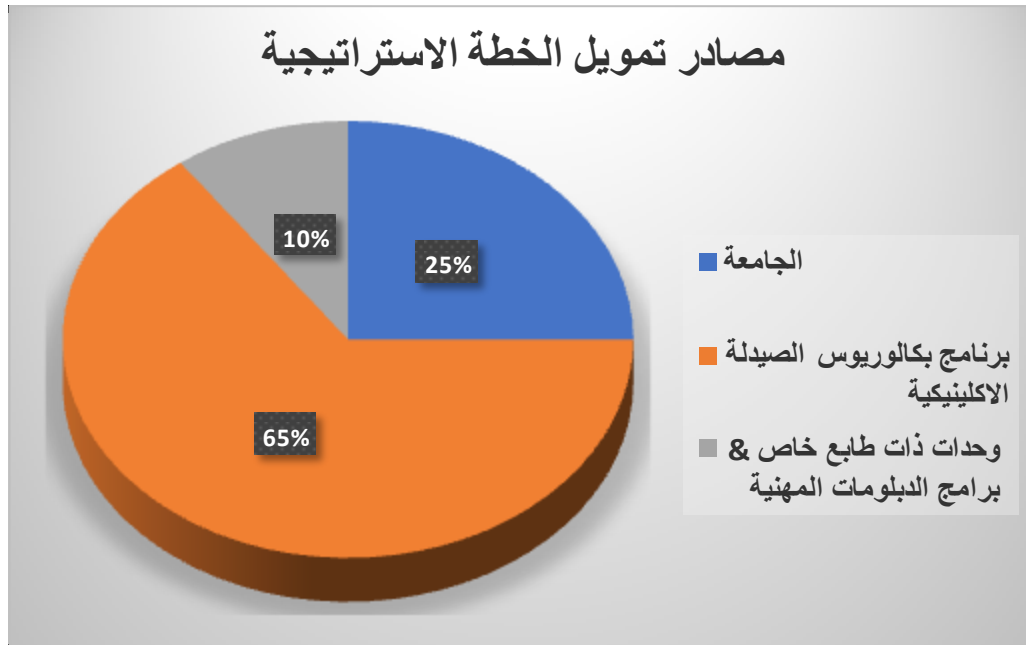
10. التوسع في الأنشطة الطلابية المختلفة (رياضية ، ثقافية ، علمية، اجتماعية).
 11. تنمية الموارد الذاتية لسد العجز في ميزانية البحث العلمي و احتياجات التطوير المستمر.
- 2/5/1 تحليلاً لمدى إسهام الأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وتعكس مدى وعي المؤسسة بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية.**
- **الغايات و الأهداف الاستراتيجية:**
 - الغاية الاولى: بيئة تعليمية ذات جودة عالية.
 1. التوسع فى المباني والإنشاءات وصيانة المدرجات ومدها بالاحتياجات من المعدات الأجهزة والمواد اللازمة
 - الغاية الثانية: تعزيز وتطوير القدرات الادارية والتنظيمية.
 2. الحرص علي تحقيق العدالة وتطبيق مبدأ المساواة والمحاسبة
 3. تأهيل وتطوير الموارد البشرية بالكلية
 4. استخدام التقنية الحديثة فى التواصل بين أقسام و ادارات الكلية المختلفة
 5. تطوير الموقع الالكتروني للكلية
 - الغاية الثالثة: تحسين عناصر الفاعلية التعليمية.
 6. وضع نظام للتحديث والتطوير المستمر في المقررات التعليمية
 7. تعظيم دور التعلم الذاتي و الألكترونى
 8. وضع سياسة للتحسين المستمر في طرق التدريس
 9. التوسع فى التعليم التعاوني (الاستعانة بالمستفيدين في التعليم)
 10. تطوير أنظمة تقييم الطلاب
 11. تعزيز وتطوير الدعم الطلابي والخدمات المقدمة للطلبة
 12. تطبيق نظام الارشاد الأكاديمي لطلاب المستوى الأول لبرنامج بكالوريوس الصيدلة
 13. تعزيز الروابط بين الخريجين و الكلية
 - الغاية الرابعة: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا والبحث العلمى.
 14. انشاء و تفعيل برامج دبلومات مهنية جديدة
 15. وضع نظام للتحديث والتطوير المستمر لبرامج الدراسات العليا
 16. تطوير المجلة العلمية بالكلية
 17. ربط البحث العلمى بمشاكل صناعة الدواء (بحوث تطبيقية)
 18. تنظيم المؤتمرات العلمية
 19. وضع آلية لقياس كفاءة العملية البحثية
 - الغاية الخامسة: التوسع فى المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

20. تفعيل دور الكلية في حل مشاكل المجتمع المحيط
21. التوسع في القوافل الطبية و الحملات التوعوية داخل الجامعة و خارجها
- الغاية السادسة: الالتزام بتطبيق معايير الجودة في التعليم.
22. نشر الوعي بنظام الجودة ومستجدياتها
23. الالتزام بتطبيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
24. تجديد الحصول على الاعتماد الأكاديمي
- الغاية السابعة: تنمية موارد التمويل الذاتي للكلية.
25. تنمية القدرات والإمكانيات لتوفير التمويل الذاتي للكلية
- بمراجعة رسالة الكلية و مقارنتها مع الغايات و الأهداف الاستراتيجية يتضح أن الخطة الاستراتيجية تسهم في تحقيق رسالة الكلية

3/5/1 وضوح الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة

- بمراجعة الأهداف الاستراتيجية يتضح أنها واقعية و يمكن تحقيقها من خلال مصادر التمويل المتوفرة بالكلية و التي تتمثل في:
- 1- الجامعة (25%) = 2,929,250
- 2- تمويل ذاتي و يشمل:

- ✓ برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية (65%) = 7,616,050
- ✓ وحدات ذات طابع خاص & برامج الدبلومات المهنية كما ورد في الخطة (10%) = 1,171,700



4/5/1 وسائل نشر الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها. (مرفق 1/5/1: وسائل نشر الخطة الاستراتيجية)

- تم إعلانها على الموقع الالكتروني للكلية (www.pharmacy2.zu.edu.eg) و عرضها في لقاءات مع الفئات المستفيدة (لقاء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة- لقاء طلاب مرحلة البكالوريوس – طلاب

الدراسات العليا و الخريجون – الإداريون و ممثلون للمجتمع الخارجي).

6/1 الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسئولية التنفيذ ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء.

1/6/1 مدى توافر خطط تنفيذية سنوية استنادًا إلى الخطة الاستراتيجية.

- تم وضع الخطة التنفيذية التي تشتمل على الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف و الفترات الزمنية للتنفيذ و المسؤولون عن التنفيذ و المخصصات المالية للأنشطة و كذلك مؤشرات الأداء لقياس معدل انجاز الأنشطة المختلفة.

2/6/1 الخطط التنفيذية السنوية تعكس أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملانم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.

و يوضح الجدول التالي توزيع الخطط التنفيذية علي مدار الخمس سنوات و كذلك الميزانية المطلوبة في كل سنة.

الاجمالي	الغايات الاستراتيجية							السنة
	تتمية موارد التمويل الدائى للكلية	الالتزام بتطبيق معايير الجودة فى التعليم	التوسع فى المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا و البحث العلمى	تحسين عناصر الفاعلية التعليمية	تعزيز و تطوير القدرات الادارية و التنظيمية	بيئة تعليمية ذات جودة عالية	
2.005.000	0	15000	0	250000	0	40000	1700000	18 - 2017
3.770.000	750000	210000	10000	900000	150000	250000	1500000	19 - 2018
2.442.000	750000	250000	12000	900000	250000	30000	250000	20 - 2019

2.621,400	1400000	30000	5400	850000	6000	30000	300000	21 - 2020
3.222.000	1500000	30000	6000	850000	6000	30000	800000	22 - 2021
14.060.400	4,400,000	535,000	33,400	3,750,000	412,000	380,000	4,550,000	الاجمالي

7/1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

1/7/1 مدى توافر تقارير دورية للخطط التنفيذية.

- يتم ارسال الخطط التنفيذية حسب الجدول الزمني الى المعنيين بالتنفيذ (مرفق 1/7/1: خطابات بالخطط التنفيذية حسب الجدول الزمني الي الجهات المعنية بالتنفيذ)
 - و يقوم المعنيين بالتنفيذ باعداد تقرير عن مدى انجاز الأنشطة المطلوبة و ارساله الي منسق معيار التخطيط الاستراتيجية بالكلية (مرفق 2/7/1: تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية).
 علي سبيل المثال:

المشروع + الأنشطة المطلوبة لانجازه	فترة التنفيذ	ما تم انجازه	نسبة الانجاز
تأثيث عدد 4 قاعات دراسية بالدور الرابع	2017/11 2018/2	تم استلام القاعات كاملة	%100

نقاط القوة:

- ✓ وجود رؤية و رسالة للكلية
- ✓ وجود خطة استراتيجية محدثة بالكلية تحقق رؤية ورسالة الكلية
- ✓ اشتراك جميع الأطراف المعنية في وضع الخطة الاستراتيجية
- ✓ وجود خطة تنفيذية تعتمد علي مصادر تمويل حقيقية للكلية
- ✓ وجود متابعة لتنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية

نقاط الضعف:

- ✓ تأجيل تنفيذ بعض الأنشطة و عدم الالتزام بالجدول الزمني

❖ الأدلة والوثائق:

1- رسالة ورؤية المؤسسة:	
مرفق 1/1/1	وثائق مراجعة رؤية و رسالة الكلية
مرفق 2/1/1	قرار اعتماد رؤية و رسالة الكلية
مرفق 3/1/1	نص رؤية و رسالة الكلية
مرفق 4/1/1	وسائل الاعلان عن الرؤية و الرسالة و الأهداف الاستراتيجية
2- رسالة المؤسسة واضحة:	
مرفق 1/2/1	وثيقة معتمدة لسياسات الكلية فى المجالات التالية و كذلك وسائل الاعلان عنها: أ) مجالات التعليم ب) البحث العلمى ج) خدمة المجتمع وتنمية البيئة د) سياسات مالية هـ) سياسات القبول والتحويل
مرفق 2/2/1	وثيقة توضح توافق رؤية و رسالة الكلية مع رؤية و رسالة الجامعة
3- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر:	
مرفق 1/3/1	الخطة الاستراتيجية 2010 – 2015
مرفق 2/3/1	تقرير انجاز الخطة الاستراتيجية 2010 - 2015
مرفق 3/3/1	الخطة الاستراتيجية لكلية الصيدلة 2017 – 2022 معتمدة
مرفق 4/3/1	وثائق اعداد الخطة الاستراتيجية
مرفق 5/3/1	وثيقة توضح توافق استراتيجية الكلية مع استراتيجية الجامعة
مرفق 6/3/1	قرار اعتماد الخطة الاستراتيجية
4- التحليل البيئي:	
مرفق 1/4/1	وثيقة التحليل البيئى (SWOT) للكلية
مرفق 2/4/1	وثائق مشاركة الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية فى التحليل البيئى. - الطلاب - أعضاء هيئة التدريس

- العاملين - رجال الأعمال وجهات التوظيف - خريجون	
وثيقة تتضمن الوضع الاستراتيجي والسمات المميزة للكلية ودورها في خدمة المجتمع	مرفق 11.1
5- الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي:	
وسائل نشر الخطة الاستراتيجية	مرفق 1/5/1
6- الخطة التنفيذية:	
الخطة الاستراتيجية لكلية الصيدلة 2017 – 2022 معتمدة	مرفق 3/3/1
7- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية:	
خطابات بالخطط التنفيذية حسب الجدول الزمني الي الجهات المعنية بالتنفيذ	مرفق 1/7/1
تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية	مرفق 2/7/1

معياري 2: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية ، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية . وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسنوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
4. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	√		
5. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
6. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		

		√	7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
		√	8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

تعليقات المؤسسة

1/2. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق

تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

1/1/2 تحليلاً لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الإدارية.

- تطبق الكلية معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (العميد و الوكلاء و منسق برنامج الصيدلة الأكاديمية و منسق دبلوم الصيدلة الأكاديمية و رؤساء الأقسام العلمية و مدير وحدة الجودة و رؤساء الكنترولات) بما تحقق مستوى عالي من الكفاءة و الفاعلية كما يلي:.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات الأكاديمية نسبياً حيث يجب أن تتمتع القيادات الأكاديمية بالمكانة والسمعة الطيبة.
- و يتم اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية تبعاً لمجموعة من المعايير الخاصة بكل قيادة أكاديمية على حده وقد تم اعتماد تلك المعايير بمجلس الكلية رقم-691 بتاريخ 2017/11/13 (مرفق 1/1/2 معايير اختيار القيادات الأكاديمية)، وتتوافق تلك الضوابط مع قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 (مرفق 2/1/2 قانون تنظيم الجامعات)، و تركز هذه الضوابط على:
 - النشاط العلمي،
 - حضور الدورات التدريبية في مجال الإدارة ،
 - المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية،
 - المساهمات في مجالات الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة،
 - المشاركة في الأنشطة القومية،
 - السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة و الشفافية و التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

كما تم وضع و اعتماد معايير خاصة بكل قيادة أكاديمية و إدارية خارج قانون تنظيم الجامعات (كما هو

موضح بدليل التوصيف الوظيفي) على سبيل المثال:

معايير إختيار مدير مركز الاستشارات الصيدلانية: (مرفق 3/1/2 معايير إختيار مديري الوحدات ذات الطابع الخاص)

قرار مجلس الكلية رقم 691 بتاريخ 13 / 11 / 2017 بشأن معايير إختيار مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية على النحو الآتي:

- ان يكون متخصصاً في مجال نشاط المركز.
- أن يكون لديه خبره عمليه وإداريه في خدمه المجتمع والبيئة .
- التمتع بمهارات القيادة المؤثره.
- التمتع بمهارات حل المشكلات.
- له خبره سابقه في مراكز مماثله ان أمكن.
- له خبره في التعامل مع شبكات المعلومات الدوليه (النت).
- مهاره في القيادة والاشراف.
- مهاره إداره الوقت.
- مهاره في الاتصال وإعداد التقارير.
- قدره على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات.
- قدره على التوجيه والتحليل المنطقي.
- معرفه بالتشريعات والقوانين والأنظمه المعمول بها.
- مهارات في مجال التخطيط الاستراتيجي.
- مهاره العمل بروح فريق

معايير إختيار وتعيين وترقية القيادات الادارية بالكلية (مرفق 4/1/2 موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم 549 المنعقدة بتاريخ 7 / 9 / 2010 على وثيقة معايير إختيار وتعيين وترقية القيادات الادارية):

- الالتزام بمواعيد العمل الرسمية و الدقة و التفاني في العمل و ان يكون قادر علي الابتكار و التجديد
- يفضل ان يكون حاصل علي شهادة ICDL
- ان يكون حاصل علي الدورات اللازمة و المؤهلة لاداء العمل علي الوجه الامثل
- ان يكون لديه القدرة علي توظيف طاقات و امكانيات كل فرد في فريق العمل و ان يكون عادلا في التعامل مع المرؤوسين
- ان يكون لديه القدرة علي اتخاذ القرار في الوقت المناسب و القدرة علي ادارة الازمات و كذلك الالمام بالقوانين و اللوائح المنظمة للعمليات الادارية بالمؤسسة
- ان يكون حسن السير و السلوك , امينا , صادقا و ان يكون له سمعة طيبة و حسن التعامل مع الاخرين
- يفضل ان يكون له نشاط و مساهمة ملموسة في مجال الجودة و التطوير.

2/1/2 وسائل إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنية.

- يقوم رئيس الجامعة بإعلان معايير اختيار عمداء الكليات تبعاً للمعايير المعلنة من قبل المجلس الأعلى للجامعات و في إطار قانون تنظيم الجامعات. كما يتم إعلان معايير اختيار باقى القيادات خارج قانون تنظيم الجامعات من خلال الموقع الإلكتروني للكلية و كذلك مراسلة الأقسام العلمية و الإدارية (مرفق 5/1/2: الاعلان عن معايير اختيار القيادات في الأقسام العلمية ، مرفق 6/1/2: الاعلان عن معايير اختيار القيادات على موقع الكلية)

3/1/2 آليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.

- يعلن موعد لبدء الترشيح لأعضاء هيئة التدريس الراغبين فى الترشيح لمنصب عميد الكلية علي موقع الجامعة كما يقوم مجلس الكلية بانتخاب لجنة ممثلة لأعضاء هيئة التدريس تقوم باستطلاع الرأي في المرشحين لمنصب عميد الكلية ثم ترفع ترشيحاتها بثلاث اسماء لرئاسة الجامعة و التي بدورها ترفع الترشيحات لرئاسة الجمهورية لاختيار احدهما و ذلك بعض فحص ملفات المتقدمين و تقييم الخطط المستقبلية التي يقوموا بعرضها.
- ثم يقوم العميد باختيار الوكلاء و يرفع الترشيحات لرئاسة الجامعة لتعيين الوكلاء.
- وبالنسبة لرئيس مجلس القسم فيتم تعيينه وفقاً للأقدمية، حيث يرشح عميد الكلية أقدم ثلاثة أساتذة و يقوم رئيس الجامعة بتعيين أحدهم تنفيذاً لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972
- تعلن رئاسة الجامعة عن معايير اختيار أمين عام الكلية (مدير عام الكلية) و تحدد موعد الترشيح ثم يتم استطلاع رأي القيادات الأكاديمية للكلية (العميد والوكلاء) وبعض أعضاء هيئة التدريس من أهل الثقة من قبل رئيس الجامعة هذا الى جانب معايير الكفاءة والخبرة والشهادات الدراسية ليقوم رئيس الجامعة بتعيين أمين عام الكلية.

4/1/2 ضمانات تداول السلطة فى المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح.

- تم تعيين منسق برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية ، برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية و مدير وحدة الجودة بناء على هذه المعايير (مرفق 7/1/2 نماذج من قرارات تعيين بعض القيادات غير المنظمة فى قانون تنظيم الجامعات).

2/2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات:

1/2/2 وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية.

- يتم عمل إستبيانات دورية لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية (مرفق 1/2/2 نتائج استبيان حصر الاحتياجات التدريبية للقيادات). وتم وضع خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية من خلال خطة التدريب العامة للكلية وهى موثقة ومعلنة بمجلس الكلية رقم 678 بتاريخ 2017/4/10 (مرفق 2/2/2 خطة تدريب القيادات الخاصة بالكلية).
- كما يتم بناء كوادر قيادية مستقبلية من خلال تدريب أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة (مرفق 3/2/2 احصائية بأعضاء هيئة

التدريس و معاونيهم الذين تدربوا بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس)، بالإضافة الى البرامج التدريبية بمركز الجودة بالجامعة وأيضا بوحدة ادارة الجودة بالكلية (مرفق 4/2/2 ورشة عمل لكيفية اعداد الخطة الاستراتيجية).

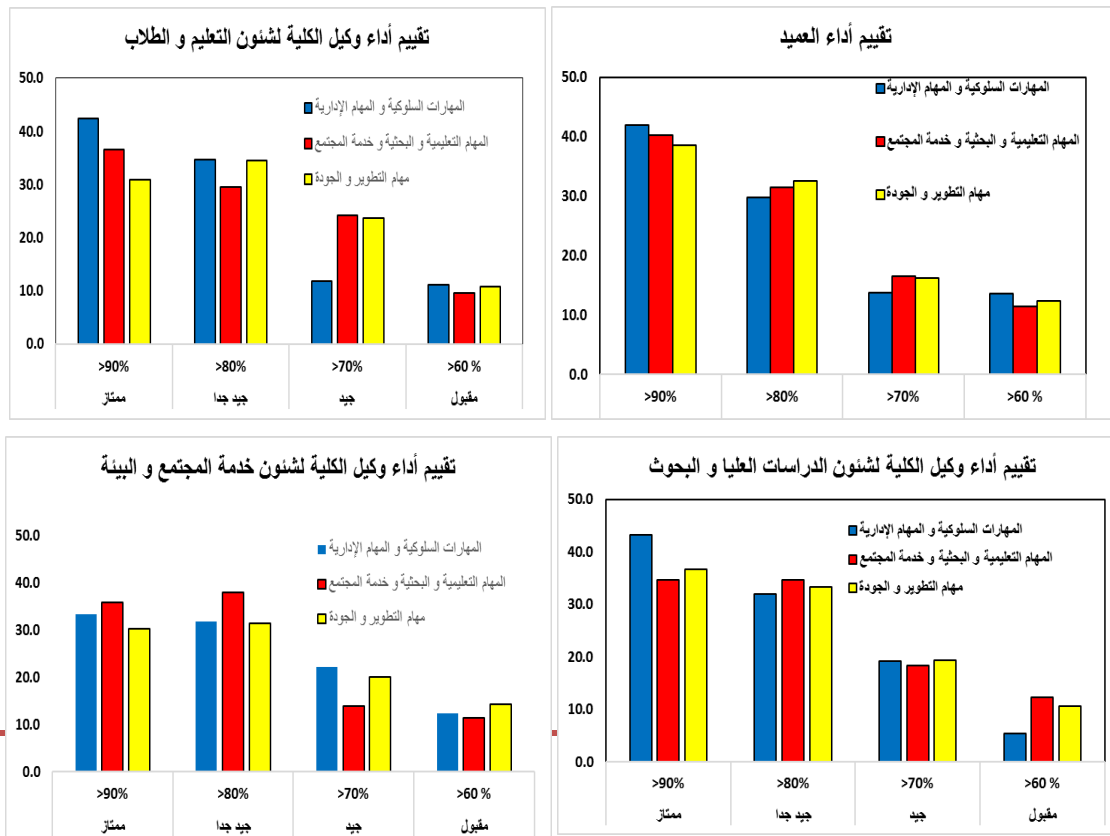
- تمكنت البرامج/الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من تغطية مختلف المهارات القيادية المطلوبة (التخطيط الاستراتيجي – الجوانب المالية والقانونية – الاداء الاداري الناجح ومتطلبات الجودة) (مرفق 5/2/2 قياس مردود التدريب)

- وقد حصل العديد من اعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مراكز قيادية اكايدمية و ادارية في الكلية علي دورات تدريبية ومن أمثلة هذه الدورات : ادارة الموارد البشرية ، مهارات الاتصال الفعال ، ادارة الوقت بالاولويات وواتخاذ القرار (مرفق 6/2/2 نماذج من دورات اعداد القادة التي حصلت عليها القيادات الأكاديمية و الادارية بالكلية).

3/2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي:

-1/3/2معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات والأطراف المشاركة في عملية التقييم، مع ذكر نتائج استطلاع آراء هذه الأطراف حول أداء ونمط القيادة المتبع في المؤسسة

- هناك معايير موضوعية لتقييم أداء القيادات الاكاديمية بالكلية تشمل (المهارات السلوكية و المهام الإدارية - المهام التعليمية و البحثية و خدمة المجتمع - مهام التطوير و الجودة)
- ويتم مشاركة جميع الأطراف المعنية في عملية التقييم (مرفق 1/3/2 نتائج تحليل استبيانات تقييم أداء القيادات الاكاديمية و الادارية).
- ويتم رفع نتائج تحليل استبيانات تقييم الأداء الى ادارة الكلية لاستخدامها في تحسين الأداء المؤسسي (مرفق 2/3/2 رفع نتائج تقييم الأداء الى ادارة الكلية للعمل على تحسين الأداء المؤسسي).



- تم تحديد نمط القيادة بالكلية بناء على استطلاع ودراسة لأراء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب و الاداريين وأسفرت النتائج عن أن الكلية تتبنى النمط الديمقراطي في القيادة كما يلي:
- باستطلاع رأي السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة في ادارة مجلس الكلية تبين أن عميد الكلية يتبع النهج الديمقراطي في ادارة مجلس الكلية ويتضح ذلك من الجدول الاتي (مرفق 3/3/2 نتائج تحليل استبيانات نمط القيادة بمجلس الكلية) :

عناصر التقييم	ديمقراطي بنسبة			
	% 100	% 75	%50	% 25
1- يشجع مجلس ال لية الاعضاء على ابداء الرأي وحرية النقد والابتكار وطرح الافكار الجديدة.	%70	%20	%6	%4
2- يشجع مجلس الكلية الاعضاء على المشاركة لمناقشة المشاكل التي تواجههم للوصول الى افضل الحلول الممكنة لها.	%70	%25	%10	-
3- لا يحتفظ رئيس المجلس بجميع الصلاحيات والسلطات عند اتخاذ القرارات.	%55	%30	%10	%5
4- يستخدم المجلس اسلوب الحوار في الوصول الى القرارات.	%75	%20	%5	-

- باستطلاع رأي السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة في ادارة مجالس الأقسام العلمية ثبت غالبية أعضاء هيئة التدريس راضيين عن نمط القيادة في الأقسام العلمية ويتضح ذلك من الجدول الاتي (مرفق 4/3/2 نتائج تحليل استبيانات نمط القيادة بمجالس الأقسام المختلفة):

القسم	ديمقراطي بنسبة			
	% 100	% 75	% 50	% 25
الكيمياء الطبية	%20	%60	20	0
الكيمياء التحليلية	%50	%50	0	0
الميكروبيولوجي و المناعة	-	-	-	-
الكيمياء الحيوية	%30	%60	10	0
الكيمياء العضوية الصيدلانية	%80	%20	0	0
الصيدلانيات	90	%10	0	0
الأدوية و السموم	%40	%50	%10	0
العقاقير	%60	%40	0	0

- استطلاع رأي الطلاب عن نمط القيادة في الكلية يشير الى ان قيادة الكلية تتبع الأسلوب الديمقراطي بنسب متفاوتة كما في الجدول الاتي (مرفق 5/3/2 نتائج تحليل استبيانات رأي طلاب الفرق الدراسية المختلفة في نمط القيادة بالكلية)

الفرقة	ديموقراطي %	غير ديموقراطي %
الاولى	%65	%35
الثانية	%55	%45
الثالثة	%70	%30
الرابعة	%60	%40
الخامسة	%60	%40

وتتمثل ديموقراطية القيادة في التعامل مع الطلاب من خلال الآليات الآتية:

- صناديق الشكاوى الموزعة في مختلف أرجاء الكلية والتي تفتح دورياً ويتم التعامل مع هذه الشكاوى بواسطة لجنة الشكاوى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مرفق 6/3/2 تشكيل لجنتى الشكاوى و التظلمات و امثلة من بعض الشكاوى و التظلمات التى تم فحصها).
- سياسة الباب المفتوح حيث تقوم الإدارة العليا بالاستماع لشكاوى الطلاب وآرائهم وتساعدهم على حل المشاكل التي تواجههم ويؤخذ رأيهم في جداول الدراسة وجداول الامتحانات و غيرها (مرفق 7/3/2 تطبيق سياسة الباب المفتوح في التعامل مع شكاوى الطلاب).
- المؤتمر العام السنوي للكلية والذي يشارك فيه الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس بالاستماع لآرائهم ومناقشتهم فيها وإدخال ما يصلح منها حيز التنفيذ (مرفق 8/3/2 مشاركة الطلاب في مؤتمر الكلية العام).
- اجتماعات دورية للطلاب بالمدرجات مع ادارة الكلية (مرفق 9/3/2 اجتماعات دورية للقيادات مع الطلاب).
- تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة حيث يمثل الطلاب في بعض اللجان مثل وحدة ادارة الجودة ولجان الأنشطة الطلابية والإتحاد الطلابي ولجنة شئون البيئة وخدمة المجتمع وكذلك لجان فحص التماسات الطلاب الخاصة بالدرجات. (مرفق 10/3/2 تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة)

4/2 لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة:

1/4/2 مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة وآليات التعامل معها ونتائج تطبيقها.

- تقوم المجالس الرسمية بالكلية بمناقشة القضايا المختلفة مثل قضايا التعليم والتعلم وتطوير المناهج كما تقوم باتخاذ القرارات التي تكفل فاعلية أدائها لدورها الأكاديمي ومتابعة تنفيذ تلك القرارات ويتم مناقشة جميع القضايا في مجالس الأقسام ورفع القرارات إلى اللجان المنبثقة من مجلس الكلية (لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) ثم مجلس الكلية وصولاً الى مجلس الجامعة ، كما تقوم جميع المجالس الرسمية بتوثيق تلك الممارسات في محاضرها الرسمية.

- ومن أمثلة القضايا التي تم مناقشتها خلال المجالس الرسمية بالكلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة (مرفق 1/4/2 نماذج من مناقشة قضايا التعليم و التعلم في مجالس الكلية و الأقسام العلمية):
- الكثافة العددية للطلاب و العمل علي حلها بإنشاء الدور الرابع بالمبنى الإداري بالكلية
- نقص أعضاء هيئة التدريس و اتخاذ قرارات بشأن تحديد النسبة المسموح بها من الاعارات حسب الدرجة العلمية و كذلك الرفع من الاشراف علي الرسائل العلمية اذا تعدى مدة السفر عن عام و لم يتم انجاز أكثر من 50%
- تحديد سعر الكتاب الجامعي
- توصيف البرامج ومقرراتها
- تقارير البرامج وخطط تحسينها
- المراجعة الداخلية و الخارجية للبرامج و المقررات و آليات التحسين
- استراتيجية التعليم و التعلم
- خطة البحث العلمي للكلية
- ادخال التصحيح الالكتروني
- عرض انجازات الكلية من خلال مناقشة التقرير السنوي
- تحديد مهام أستاذ المادة فيما يخص أعمال الامتحانات
- وضع معايير تقييم الطلاب في الاختبارات الشفوية
- مناقشة و تعديل لوائح البرامج الدراسية و برامج الدراسات العليا
- ادخال برامج جديدة مثل: دبلوم الصيدلة الاكلينيكية، دكتور صيدلي، دبلوم الكيمياء الحيوية الاكلينيكي
- تبنى المعايير الأكاديمية فى التعليم الصيدلي (NARS, 2017)

5/2 للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم

التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة:

1/5/2 التعليق على الخطوط العريضة للقيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.

- تحرص الكلية على الإلتزام بالممارسات المهنية والأخلاقية ومتابعة ما يستجد من قوانين فى هذا الشأن كما تهتم الكلية بتطبيق القوانين واللوائح الخاصة بها كمؤسسة تعليمية رائدة. ولتحقيق ذلك قامت الكلية باعداد الميثاق الأخلاقى 2010 و تم تحديثه (مرفق 1/5/2 دليل الميثاق الأخلاقي) واعتماده بتاريخ 2018/11/12 (مرفق 2/5/2 وثيقة اعتماد دليل الميثاق الاخلاقي)
- ويتضمن الميثاق ممارسات الإلتزام الأخلاقى في كافة النواحي الأكاديمية و البحثية و الادارية و كذلك علي مستوى الطلاب كالتالي:
- أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التدريس
- أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الطلاب والزلاء

- أخلاقيات عضو هيئة التدريس في تقييم الطلاب
- أخلاقيات عضو هيئة التدريس كباحث علمي
- أخلاقيات المهنة فيما يخص التعامل مع حيوانات التجارب.
- أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع طلاب الدراسات العليا والإشراف على الرسائل العلمية.
- أخلاقيات عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا والتبرعات.
- أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة والمجتمع.
- أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الإدارة.
- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية.
- دليل أخلاقيات الإداريين والفنيين
- دليل أخلاقيات الطالب الجامعي
- أخلاقيات التي يجب ان يلتزم بها الطالب الجامعي داخل الحرم الجامعي.
- المصادر العلمية

2/5/2 وسائل إعلان القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية ومدى إتاحتها للأطراف المعنية.

- و شارك في اعداد ومراجعة و تحديث دليل ميثاق الأخلاق عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية توجد نسخة من الدليل لدى العميد و الوكلاء و منسق برنامج الصيدلة الاكلينيكية و رؤساء الأقسام بالكلية (مرفق 3/5/2 الاعلان عن الميثاق الأخلاقي في الأقسام) و كما تم نشره على موقع الكلية (مرفق 4/5/2 الاعلان عن الميثاق الأخلاقي على موقع الكلية) .

3/5/2 آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية والإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الالتزام بها.

- يشترط لترقية أعضاء هيئة التدريس (مدرس ، استاذ مساعد ، أستاذ) تقديم تقرير من مجلس القسم يفيد قيام عضو هيئة التدريس بما يكلف به من أعمال وعدم صدور جزاءات تأديبية بحقه.
- تعتمد سياسات القبول بكلية الصيدلة – جامعة الزقازيق على قبول الطلاب بناءً على قواعد وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وتعتمد على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب من ناحية الجنس أو الديانة ، وهناك مساواة في فرص التعليم وممارسة الأنشطة والتقويم ، حيث تتم المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل (مرفق 5/5/2 الجداول الدراسية للحصص النظرية و العملية) وكذلك في جداول الإمتحانات حيث يتم توزيع الطلاب على لجان الإمتحانات النظرية والعملية والشفهية طبقاً للترتيب الأبجدي وأرقام الجلوس (مرفق 6/5/2 جداول الامتحانات النظرية و الشفهية) ، ولدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة أى عضو في إدارة الكلية أو من أعضاء هيئة التدريس في أوقات الساعات المكتبية لطلب أية مساعدة وعرض أية مشكلة (مرفق 7/5/2 الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس).
- كما يتم الإعلان عن الأنشطة المختلفة في الكلية ويتم إتاحة الفرصة لجميع الطلاب لممارسة هذه الأنشطة (مرفق 8/5/2 توزيع الطلاب على الأنشطة المختلفة).
- و تتوفر أماكن في المدرجات والمعامل لجميع الطلاب بالتساوي وكذلك الكتاب الجامعي بسعر

مناسب.

- اما بالنسبة للتقويم فإن أوراق الامتحانات النظرية للطلاب تعطى أرقاما سرية لضمان الشفافية و الأمانة في التصحيح. ويقوم بتصحيح الورقة الامتحانية أكثر من عضو هيئة تدريس (مرفق 9/5/2 تصحيح الأوراق الامتحانية بمشاركة أكثر من عضو هيئة تدريس)
- كما تحرص الكلية على تطبيق اللوائح والقوانين التي تضمن العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وتوجد إجراءات محددة ومعلنة في هذا الشأن ومن أمثلتها:
- تكافؤ للفرص في الترقيات، والبعثات وتوزيع الأعمال طبقا للقواعد واللوائح المنظمة لذلك.
- توزيع الإشراف على التدريب الصيفي بين أعضاء هيئة التدريس بالتساوي. (مرفق 10/5/2 توزيع الإشراف على التدريب الصيفي)
- يتم توزيع اعباء التدريس بناء على الخطة التدريسية التي يعدها رئيس القسم في بداية كل عام دراسي ويعتمدها مجلس القسم (مرفق 11/5/2 الخطة التدريسية و توزيع الاعباء الدراسية داخل الاقسام العلمية).

4/5/2 القرارات التي تم اتخاذها بشأن الشكاوى والتظلمات

تم اتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية في المؤسسة لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومن هذه الإجراءات:

- تطبيق نظام التماسات لمراجعة جمع ورصد الدرجات بالورقة (مرفق 12/5/2 تطبيق نظام التماسات و التظلمات)
- لتجنب تضارب مواعيد امتحان الطلاب يتم وضع جدول الامتحانات واخذ رأى الطلاب قبل اعتماده في صورته النهائية (مرفق 13/5/2 تجنب التضارب في مواعيد الامتحانات).
- وتعمل الكلية على تجنب التعارض في المصالح عن طريق عدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أعمال الامتحانات و الكنترولات في الفرق التي لهم بها أقارب حتى الدرجة الرابعة (مرفق 14/5/2 عدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس و معاونين في الفرق التي لهم بها اقارب حتى الدرجة الرابعة).

6/2 المعلومات المعلنه عن المؤسسة شاملة أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

1/6/2 دلائل كفاية وتنوع المعلومات المنشورة عن المؤسسة وإجراءات تحديثها وضمان مصداقيتها.

- لدى كلية الصيدلة موقع إلكتروني : www.pharmacy2.zu.edu.eg حيث يتم نشر معلومات التي تغطي أنشطة الكلية المختلفة (مرفق 1/6/2 الموقع الالكتروني للكلية):
- شئون التعليم و الطلاب: معلومات عن البرنامجين (بكالوريوس الصيدلة ، بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية) من حيث مدة الدراسة ، توصيف للمقررات الدراسية، الأهمية لسوق العمل ، فرص العمل المتاحة. كذلك يتم اعلان الجداول الدراسية ، جداول الإمتحانات ، النتائج ، التعديلات في مواعيد الدروس العملية أو المحاضرات
- الدراسات العليا و البحث العلمي: برامج الدراسات العليا المختلفة و مواعيد التسجيل ، خطة البحث العلمي، كذلك الاعلان عن المؤتمرات العلمية و المشاريع البحثية الممولة، قاعدة بيانات بالأبحاث المنشورة
- خدمة المجتمع و تنمية البيئة: الاعلان عن مواعيد القوافل الطبية و الدورات التدريبية و كذلك الخطة

- إدارة ضمان الجودة: اللائحة الداخلية للوحدة ، ممارسات ضمان الجودة على مدار العام، النماذج المستخدمة في عمليات التقييم المختلفة، التقارير المعدة من قبل الوحدة، بعض المعلومات عن أهمية الاعتماد الأكاديمي

● الهيكل التنظيمي للكلية

- كذلك يتم الاعلان عن برامج الكلية و أنشطتها فى وسائل أخرى تتمثل فى نشرات وملصقات وكتيبات يتم توزيعها على الأطراف المعنية داخل المؤسسة وخارجها كما تظهر اخبار الكلية أيضا من خلال الصحف القومية (مرفق 2/6/2 وسائل مختلفة للاعلان عن أنشطة الكلية المختلفة).

- يتم تحديث المعلومات الخاصة بالكلية بطريقة دورية عن طريق المسئول عن الموقع الالكتروني كما توجد آلية معتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (562) بتاريخ 2011/7/11 (مرفق 3/6/2) آلية تحديث المعلومات علي الموقع الالكتروني) لتحديث المعلومات المتاحة و التحرى عن صحة و مصداقية المعلومات المنشورة عن الكلية. و تم مراجعة هذه الالية و تحديثها و جارى اعتمادها (مرفق 3/6/2) آلية تحديث المعلومات على الموقع الالكتروني بعد المراجعة).

1/7/2 وصفاً تحليلياً لملاءمة الهيكل التنظيمي لطبيعة المؤسسة وأنشطتها.

- الهيكل التنظيمي للكلية ملائم لطبيعة نشاطها طبقا للمعايير المحلية و الإقليمية للجودة و يتصف بالمرونة و الشفافية و يسمح بالتعاون المتبادل الأفقي و الرأسى بين مستوياته و وحداته (مرفق)

• يبين الشكل الآتي الهيكل التنظيمي المحدث للكلية و الإدارات و الوحدات المختلفة المكونة له:



المستوي الاول: القيادات الاكاديمية و الادارية العليا و المعنية برسم السياسات و التخطيط و المتابعة وتقديم الدعم الفني وتشمل:

- مجلس الكلية: يتكون من عدد (21) عضوا من أعضاء هيئة التدريس و ثلاثة أعضاء من الخارج يمثلون المجتمع المحلي و هو المجلس الحاكم الذى تدار الكلية من خلاله
- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب
- وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
- رؤساء الاقسام العلمية
- مدير عام الكلية
- المديرون التنفيذيون لوحدة تطوير مثل (وحدة ادارة الجودة، وحدة التخطيط الاستراتيجي)

المستوي الثاني: الوحدات و الادارات التنفيذية و تقوم بتنفيذ سياسات و خطط الكلية في المجالات الاكاديمية المختلفة تحت اشراف ومتابعة المستوي التنظيمي الاول مثل (مرفق 2/7/2 قرارات التشكيل للجان التنفيذية المختلفة):

- قطاع التعليم و الطلاب: إدارة شؤون التعليم و الطلاب، إدارة رعاية الشباب، ادارة برنامج الصيدلة الاكلينيكية، ادارة المعامل و المدرجات ، وحدة تقويم الطلاب و الامتحانات .
- قطاع الدراسات العليا و البحث العلمى: فيوجد إدارة الدراسات العليا ، العلاقات الثقافية ، المكتبة، مجلة الكلية ، وحدة ادارة المشروعات البحثية
- قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة: فيتبعه وحدات ذات طابع خاص مثل: مركز الاستشارات الصيدلية ، كما يتبعه لجنة الصحة و السلامة و إدارة الأزمات و الكوارث، متابعة الخريجين ، الاتصالات و المؤتمرات و المشروعات التطويرية ، .

المستوي الثالث: الاقسام و اللجان الادارية والتابعة للمستوي التنظيمي الثاني حسب طبيعة كل مهمة تنفيذية و يتكون الهيكل الإدارى للكلية من مدير عام الكلية و الأقسام الإدارية و تشمل:

- إدارات العلاقات العامة
- التخطيط و المتابعة
- الموازنة و الحسابات
- المشتريات و المخازن
- تنمية الموارد البشرية
- البنية الأساسية.

2/7/2 الكيانات التى تم استحداثها لتلبية احتياجات التغيير والتطوير والإسهام فى تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. (مرفق 3/7/2 الهيكل التنظيمي المحدث)

- تم انشاء قسم الصيدلة الاكلينيكية و تغيير مسماه الى الممارسة الصيدلية (مرفق 4/7/2 انشاء قسم

الصيدلة الاكلينيكية و تغيير مسماه الى الممارسة الصيدلية) و ذلك للمساهمة فى تدريس مقررات برنامج

- تم تعديل الهيكل التنظيمي للكلية و اضافة بعض الوحدات التى تسهم فى تحقيق رؤية و رسالة الكلية
مثل: وحدة التخطيط الاستراتيجي و هى المسنولة عن: (مرفق 5/7/2 قرار تشكيل وحدة التخطيط
الاستراتيجي رقم 638 بتاريخ 2015/3/9)

- ✓ إعداد و تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية وفقا لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
- ✓ متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية وفقا لأهداف الإستراتيجية
- ✓ دراسة و مراجعة أية تعديلات على الخطة الإستراتيجية للكلية و ذلك لعرضها على مجلس الكلية للموافقة و الاعتماد
- ✓ إعداد تقرير نصف سنوي عن مدى انجاز خطط العمل التنفيذية للخطة الإستراتيجية ورفعها إلي الأستاذ الدكتور عميد الكلية
- ✓ نشر ثقافة التفكير و التخطيط الاستراتيجي
- ✓ التنسيق مع وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة للتأكد من استيفاء معايير التخطيط الاستراتيجي وفقا لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
- وحدة ادارة المشروعات البحثية و هى المسنولة عن (مرفق 6/7/2 قرار تشكيل وحدة ادارة المشروعات البحثية)

- ✓ نشر ثقافة المشروعات البحثية بالكلية.
- ✓ تحقيق رسالة الكلية و أهدافها الاستراتيجية من خلال مشروعات التطوير الأكاديمية و الادارية.
- ✓ تعظيم العائد من مشروعات التطوير و ضمان استمراريتها.
- ✓ ضمان التنسيق و الربط المستمر مع الجامعات الاخرى و جهات التمويل المحلية و الاجنبية.
- ✓ توفير المعلومات و البيانات اللازمة للتخطيط الاستراتيجي بالكلية.
- ✓ قياس و تحليل مدى تأثير عائد مشروعات التطوير على تنمية الأداء الأكاديمي و المؤسسي بالكلية.
- كما جرى اضافة اللجنة الفرعية للإشراف علي الدبلومات المهنية الى وكالة الدراسات العليا و البحث العلمى (مرفق 7/7/2 قرار تشكيل اللجنة الفرعية للإشراف علي الدبلومات المهنية)
- 3/7/2 اعتماد الهيكل التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية

- و قد تم إعتتماد الهيكل التنظيمي من مجلس الكلية بقرار رقم (686) بتاريخ 2017/8/14 وتحديثه بتاريخ 2018/11/12 (مرفق 8/7/2 اعتماد الهيكل التنظيمي و اعتماد تحديثه من مجلس الكلية)
- 4/7/2 وسائل إعلان الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية.

- تم الاعلان عن الهيكل التنظيمي المحدث على موقع الكلية ومدخل الكلية وفى CD التوصيف الوظيفي و الذى تم توزيعه على جميع الإدارات و الأقسام العلمية بالكلية (مرفق 9/7/2 الاعلان عن الهيكل التنظيمي).
- 8/2.التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم فى حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
- 1/8/2 مدى وجود التوصيف الوظيفي ووسائل نشره وإتاحته والالتزام به فى حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة

- و قد حددت الكلية الإختصاصات و الواجبات المنوطة بكل من القيادات الأكاديمية و الإدارية المختلفة فى

كتيب التوصيف الوظيفي 2014 و الذي تم تحديث اعتماده من مجلس الكلية رقم (686) بتاريخ 2017/8/14 ، ثم تم تعديله و اعتماد تعديلاته بناءا على تحديث الهيكل التنظيمي بتاريخ 2018/11/12 و بذلك تم تحديد المسؤوليات و المؤهلات و الخبرات المطلوبة لكل وظيفة. (مرفق 1/8/2 كتيب التوصيف الوظيفي و اعتماده)

• و يعتمد هيكل المؤسسة على التفويض في السلطات مثال ذلك تفويض مجلس الكلية للعميد في الامور مستعجلة والطارئة (مجلس رقم 568 بتاريخ 2011/10/25) و تفويض الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية للوكلاء و ممثل إدارة الجودة و رؤساء الأقسام، كما يفوض رئيس القسم الأساتذة في بعض الشؤون في حالة سفره لتسيير العمل ما عدا أمور التعيين التي يجب أن تتم من خلال مجلس الكلية.

• كما لا يوجد تداخل في الاختصاصات بين الإدارات و الأقسام و يعزى ذلك للتحديد الدقيق للمسؤوليات سواء للقيادات الاكاديمية او التنفيذية بالكلية.

• و قد تم مؤخرا اضافة ما يلي الى كتيب التوصيف الوظيفي:

✓ مسؤوليات و مهام منسق برنامج الصيدلة الاكلينيكية

✓ مسؤوليات و مهام منسق اللجنة الفرعية للإشراف علي الدبلومات المهنية

✓ مسؤوليات و مهام وحدة ادارة المشروعات البحثية

✓ مسؤوليات و مهام وحدة التخطيط الاستراتيجي

✓ مسؤوليات و مهام وحدة التدريب والتعليم الصيدلي (مرفق 2/8/2 قرار مجلس الكلية رقم 638 بتاريخ

2015/3/9).

✓ مسؤوليات و مهام وحدة بحوث التقنية الحيوية والدلالات المرضية (معمل البيولوجيا الجزيئية) (مرفق

3/8/2 قرار مجلس الكلية رقم 639 بتاريخ 2015/4/14).

✓ مسؤوليات و مهام وحدة القياسات الدقيقة (مرفق 4/8/2 قرار مجلس الكلية رقم 638 بتاريخ

2015/3/9)

✓ مسؤوليات و مهام لجنة الحكماء وتضم كوكبة من الأساتذة ذوي الخبرة الطويلة في المجال الأكاديمي و

الإداري و المشهود لهم بالسمعة الطيبة (مرفق 5/8/2 قرار مجلس الكلية رقم 717 بتاريخ

2018/11/12)

• و تم اعلان كتيب التوصيف الوظيفي على الموقع الالكتروني للكلية و كذلك توزيعه علي الوكالات و الأقسام العلمية و الادارية المختلفة

• هذا التوصيف منبثق من قانون العاملين المدنيين رقم 48 لسنة 1972 و قانون تنظيم الجامعات بما يضمن

وضع الفرد المناسب في المكان المناسب طبقا لمؤهلاته و خبراته و يحقق التوافق بين سياسات و لوائح و

قوانين الكلية. و بالتالي فانه يتم الالتزام به عند التعيين أو الندب (مرفق 6/8/2 نماذج لاستخدام التوصيف

الوظيفي في حالات الندب و النقل للوظائف المختلفة)

• و مثال علي ذلك ينص الكتيب علي المعايير التالية لاختيار مدير وحدة ادارة الجودة:

✓ أن يتم إختياره من بين أعضاء هيئة التدريس ويعتمد الإختيار من مجلس الكلية.

✓ أن يكون له خبرة بمصطلحات و نظم التطوير و الجودة

✓ حسن المعاملة والقدرة على القيادة والتوجيه والكياسة في التعامل مع جميع الافراد.

✓ القدرة على التخطيط للمستقبل.

✓ أن يكون له قدرة لغوية متميزة عربية و اجنبية

✓ إجابة استخدام الحاسب الالى وشبكة المعلومات.

✓ يتحمل المسؤولية والفاعلية في الاداء والعمل تحت الضغوط المختلفة.

✓ أن يكون متفردا للعمل بالكلية.

✓ القدرة على العمل بروح الفريق ونشر روح التعاون.

✓ الحصول على الدورات المطلوبة.

✓ أن يكون حسن السير والسلوك و أن يكون له سمعة طيبة.

مؤهلات مدير وحدة ادارة الجودة:

• حضر جميع ورش العمل الخاصة بالتخطيط الاستراتيجي، توصيف المقررات و البرامج، كتابة تقارير

المقررات و البرامج، كتابة تقرير الدراسة الذاتية، طرق التدريس و تقويم الطلاب

• حاصل علي الشهادات التالية في الجودة:

1) Certified professional in healthcare quality (CPHQ), provided by Healthcare quality certification commission (HQCC), No. HQ0318659 , (2017)

2) Six sigma certification for the title of IASSC Certified Green Belt (1-1075) (2015)

نقاط القوة

- للكلية هيكل تنظيمي معتمد ومعلن
- الهيكل الحالي و التوصيف الوظيفي للكلية المحدث قضي علي الازدواجية في المهام والمتابعة.
- نمط القيادة الحالية ديموقراطي وتتبع الادارة سياسة الباب المفتوح
- يوجد معايير محددة و معلنه لاختيار القادة الاكاديميين والاداريين .
- يوجد معايير تقييم أداء قيادات الكلية.

نقاط الضعف

- انخفاض اعداد الجهاز الاداري بالكلية نتيجة بلوغ سن المعاش وقلة التعيينات من قبل الدولة
- عزوف اعضاء الجهاز الاداري عن حضور التدريب نتيجة النقص في الاعداد و الطبيعة العمرية لمعظمهم.

الأدلة والوثائق:

1- اختيار القيادات الأكاديمية:	
مرفق 1/1/2	معايير اختيار القيادات الأكاديمية
مرفق 2/1/2	قانون تنظيم الجامعات
مرفق 3/1/2	معايير اختيار مديري وحدات الطابع الخاص
مرفق 4/1/2	معايير اختيار و ترقية و تعيين القيادات الادارية
مرفق 5/1/2	الاعلان عن معايير اختيار القيادات في الأقسام العلمية
مرفق 6/1/2	الاعلان عن معايير اختيار القيادات على موقع الكلية
مرفق 7/1/2	نماذج من قرارات تعيين القيادات غير المنظمة في قانون تنظيم الجامعات
2- تنمية قدرات القيادات:	
مرفق 1/2/2	نتائج استبيان حصر الاحتياجات التدريبية للقيادات
مرفق 2/2/2	خطة تدريب القيادات الخاصة بالكلية
مرفق 3/2/2	احصائية بأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم الذين تدربوا بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
مرفق 4/2/2	ورشة عمل لكيفية اعداد الخطة الاستراتيجية
مرفق 5/2/2	قياس مردود التدريب
مرفق 6/2/2	نماذج من دورات اعداد القادة التي حصلت عليها القيادات الأكاديمية و الادارية بالكلية.
3- معايير تقييم الأداء للقيادات:	
مرفق 1/3/2	نتائج تحليل استبيانات تقييم أداء القيادات الأكاديمية و الادارية
مرفق 2/3/2	رفع نتائج تقييم الأداء الى ادارة الكلية للعمل على تحسين الأداء المؤسسي
مرفق 3/3/2	نتائج تحليل استبيانات نمط القيادة بمجلس الكلية
مرفق 4/3/2	نتائج تحليل استبيانات نمط القيادة بمجالس الأقسام المختلفة
مرفق 5/3/2	نتائج تحليل استبيانات رأى طلاب الفرق الدراسية المختلفة في نمط القيادة بالكلية
مرفق 6/3/2	تشكيل لجنى الشكاوى و التظلمات و امثلة من بعض الشكاوى و التظلمات التى تم فحصها
مرفق 7/3/2	تطبيق سياسة الباب المفتوح في التعامل مع شكاوى الطلاب
مرفق 8/3/2	مشاركة الطلاب في مؤتمر الكلية العام
مرفق 9/3/2	اجتماعات دورية للقيادات مع الطلاب
مرفق 10/3/2	تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة
4- آلية التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة	
مرفق 1/4/2	نماذج من مناقشة قضايا التعليم و التعلم في مجالس الكلية و الأقسام العلمية
5- القيم الجوهرية للمؤسسة:	
مرفق 1/5/2	دليل الميثاق الأخلاقي 2010 & 2018
مرفق 2/5/2	وثيقة اعتماد دليل الميثاق الاخلاقي
مرفق 3/5/2	الاعلان عن الميثاق الأخلاقي في الأقسام
مرفق 4/5/2	الاعلان عن الميثاق الأخلاقي على موقع الكلية
مرفق 5/5/2	الجدول الدراسية للحصص النظرية و العملية
مرفق 6/5/2	جداول الامتحانات النظرية و الشفهية
مرفق 7/5/2	الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس
مرفق 8/5/2	توزيع الطلاب على الأنشطة المختلفة
مرفق 9/5/2	تصحيح الأوراق الامتحانية بمشاركة أكثر من عضو هيئة تدريس
مرفق 10/5/2	توزيع الاشراف على التدريب الصيفي
مرفق 11/5/2	الخطة التدريسية و توزيع الاعباء الدراسية داخل الاقسام العلمية
مرفق 12/5/2	تطبيق نظام الالتماسات و التظلمات
مرفق 13/5/2	تجنب التضارب في مواعيد الامتحانات
مرفق 14/5/2	عدم مشاركة اعضاء هيئة التدريس و معاونين في الفرق التي لهم بها اقارب حتى

الدرجة الرابعة	
6- مصداقية و توفر المعلومات الخاصة بالكلية:	
الموقع الالكتروني للكلية	مرفق 1/6/2
وسائل مختلفة للاعلان عن أنشطة الكلية المختلفة	مرفق 2/6/2
قرارات مجلس الكلية لتحديث المعلومات المتاحة على موقع الكلية الالكتروني و تحري مصداقية ما ينشر	مرفق 3/6/2
الية تحديث المعلومات على الموقع الالكتروني بعد المراجعة	مرفق 4/6/2
7- الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي:	
اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية	مرفق 1/7/2
قرارات التشكيل اللجان التنفيذية المختلفة	مرفق 2/7/2
الهيكل التنظيمي المحدث	مرفق 3/7/2
قرار انشاء قسم الصيدلة الاكلينيكية و تغيير مسماه الى الممارسة الصيدلية	مرفق 4/7/2
قرار تشكيل وحدة التخطيط الاستراتيجي	مرفق 5/7/2
قرار تشكيل وحدة ادارة المشروعات البحثية	مرفق 6/7/2
قرار تشكيل اللجنة الفرعية للإشراف على الدبلومات المهنية	مرفق 7/7/2
اعتماد الهيكل التنظيمي و اعتماد تحديثه من مجلس الكلية	(مرفق 8/7/2)
الاعلان عن الهيكل التنظيمي	مرفق 9/7/2
8- التوصيف الوظيفي	
كتيب التوصيف الوظيفي 2014 & 2018 و اعتماده	مرفق 1/8/2
قرار تشكيل وحدة التدريب والتعليم الصيدلي	مرفق 2/8/2
قرار تشكيل وحدة بحوث التقنية الحيوية والدلالات المرضية (معمل البيولوجيا الجزيئية)	مرفق 3/8/2
قرار تشكيل وحدة القياسات الدقيقة	مرفق 4/8/2
قرار تشكيل لجنة الحكماء & محضر الاجتماع الأول	مرفق 5/8/2
نماذج لاستخدام التوصيف الوظيفي في حالات الندب و النقل للوظائف المختلفة	مرفق 6/8/2

معياري3: إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر ، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. المؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2. اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها.	√		
4. تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.	√		
5. نتائج تقويم المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

3 / 1 للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك

فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام

المتعددة.

1/1/3 وصف لوحدة (كيان) ضمان الجودة من حيث مواردها البشرية وتجهيزاتها وتنوع الخبرات

والمهارات للفئات التي تعمل بها

• توجد وحدة لإدارة الجودة بالكلية و مقرها الدور الثالث بمبنى الإداري. أنشئت الوحدة بناء على موافقة مجلس الجامعة رقم 349 بتاريخ 2005/6/28م، وللوحدة مقر وهيكل تنظيمي ، ويتم تحديث واعتماد التشكيل كل 3 سنوات وتم آخر تحديث واعتماد من مجلس الكلية رقم 712 بتاريخ 2018/8/13 و تتبع الوحدة عميد الكلية في الهيكل التنظيمي للكلية.(مرفق 1/1/3 قرار تشكيل لجنة الجودة بالكلية)

رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة إلى تحقيق مستوي رفيع من الأداء الأكاديمي و الإداري يتماشى مع معايير الجودة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.

رسالة الوحدة:

التقييم المستمر لاداء و تطبيق الآليات الخاصة بتحقيق جودة العملية التعليمية والبحثية وتنمية المجتمع طبقا لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجيه الجامعة، و يضمن استمرار الاعتماد الأكاديمي للكلية.

الأهداف الاستراتيجية للوحدة:

- اكتساب ثقة المجتمع المصري والمجتمع الدولي في مخرجات العملية التعليمية بالكلية .
- إزكاء مبدأ المشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهمة بالتعليم للمشاركة في الرقابة ودعم مناخ الجودة
- نشر ثقافة الجودة بين كافة العاملين بالكلية و الطلاب
- إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية
- تطبيق نظام ضمان الجودة و تقييم الأداء بالكلية .
- وضع خطط التحسين في المجالات المختلفة بناء على نتائج التقييم الذاتي
- إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى الإقليمي .
- تعزيز رضا متلقى الخدمة (طلاب ، جهات التوظيف، المجتمع المحلي)

اختصاصات وحدة إدارة الجودة بالكلية:

- استخدام وتطبيق البرامج المصممة من قبل مركز إدارة الجودة بالجامعة من أجل تقويم الأداء وضمان الجودة بشقيها الأكاديمي والمؤسسي بالكلية في ضوء الفلسفة التي حددتها اللجنة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- تطبيق إستراتيجية الجامعة فيما يختص بالجودة علي مستوي الكلية والتي تشمل الرسالة والرؤية والغايات والأهداف، وكذا التوجيهات الصادرة عن مركز إدارة الجودة بالجامعة بهذا الخصوص .
- إنشاء نظام معلومات متكامل لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية تنفيذ و متابعة أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالكلية تحليل نتائج أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ، وتقديم تقرير سنوي الي عميد الكلية
- تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد.
- العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالكلية علي تطبيق معايير الجودة و تهيئة الكلية للاعتماد الأكاديمي
- إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء بالكلية ورفعہ إلي الأستاذ الدكتور عميد الكلية .
- إعداد التقرير السنوي للبرنامج تحت اشراف وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ورفعہ إلي الأستاذ الدكتور عميد الكلية .
- إقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقويم الأداء وضمان الجودة من خلال مركز إدارة الجودة بالجامعة.
- القيام بنشاط إعلامي واسع داخل الكلية لترسيخ مفهوم تقويم الأداء وضمان الجودة
- يرأس الوحدة احد اعضاء هيئة التدريس و ذو خبرة سابقة فى أعمال الجودة و الاعتماد الأكاديمي. يعين من قبل عميد الكلية و يعاونه نائب يعين ايضا من قبل العميد يكون مسؤول عن الدعم الفني لمنسقي المعايير.
- (مرفق 2/1/3 قرار تعيين رئيس وحدة الجودة و كذلك نائب الوحدة & السيرة الذاتية)**
- كما يشارك فى أعمال الوحدة أعضاء هيئة التدريس حيث يعين منسق أو أكثر من كل قسم أكاديمي لكل معيار و يعاونه فريق من معاوني اعضاء هيئة التدريس فى قسمه. يتم اعتماد تشكيلهم من عميد الكلية و مجلس الكلية. **(مرفق 3/1/3 قرار تشكيل فريق منسقي المعايير)**
- كذلك يتم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للأقسام العلمية و الادارية و الكنترولات من السادة أعضاء هيئة التدريس تحدث كل عام دراسي و تعتمد من عميد الكلية . **(مرفق 4/1/3 قرار تشكيل فريق المراجعة الداخلية و نشر ثقافة الجودة)**
- يتوفر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعلية (مثل دورات في التقويم الذاتي، التخطيط الاستراتيجي، توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية) **(مرفق 5/1/3 شهادات حضور الأعضاء لدورات تدريبية خاصة بأعمال الجودة)**
- كما يوجد مدير المدير الفني للمكتب و لديه الخبرة فى اعمال السكرتارية وتكنولوجيا المعلومات ، كما تتوفر

بالوحدة التجهيزات اللازمة لأداء مهامها.

- يشارك مدير وحدة إدارة الجودة في حضور وعرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة بمجلس الكلية (مرفق 6/1/3 تشكيل مجلس الكلية)
- يتوافر بالوحدة بعض التجهيزات المادية التي تساعد في ممارسة أنشطتها (مرفق 7/1/3 التجهيزات المادية المتاحة في وحدة الجودة) , وتتمثل هذه التجهيزات في الآتي :

م	الوصف	العدد
1	أجهزة الكمبيوتر للتعامل مع البيانات و كتابة التقارير و حفظ المستندات	4
2	مكتب	1
3	طاولة اجتماعات & كراسي	1
4	ماكينة تصوير	1
5	ثلاجة	1
6	ثلاجة مياه بالكهرباء	1
7	تكييف	2
8	مروحة	2
9	صالون للجلوس	1
10	طابعة & ماسح ضوئي	2
1	فليب شارت تستخدم لعقد الدورات التدريبية	1
12	دواليب لحفظ الملفات	6

2 / 3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

1/2/3 تبعية الوحدة بالهيكل التنظيمي للمؤسسة ولائحتها الداخلية ومدى تحديد اللائحة لمسئوليات الوحدة ودورها وآليات عملها.

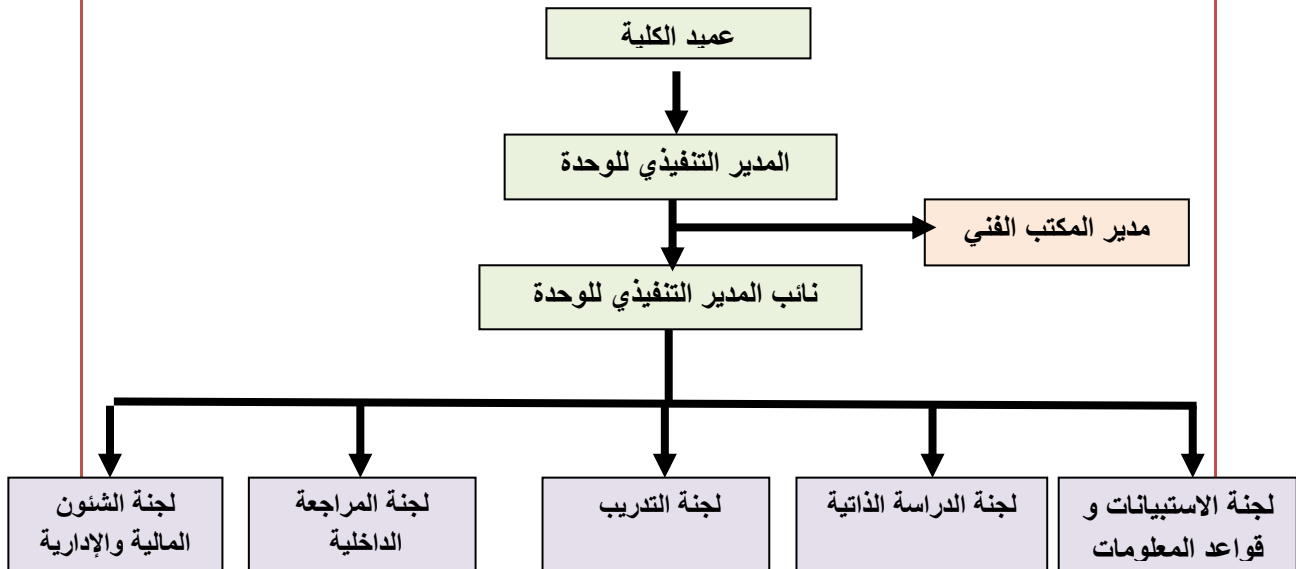
- يوجد لوحدة إدارة الجودة لائحة داخلية معدلة معتمدة من مجلس الكلية رقم 712 بتاريخ 2018/8/13 محددا بها الهيكل التنظيمي للوحدة ومسئوليات وآليات عمل الوحدة (مرفق 1/2/3 اللائحة الداخلية لوحدة إدارة الجودة معتمدة من مجلس الكلية).

أولا : دور لجنة الاستبيانات وقواعد المعلومات

- تصميم وبناء الاستبيانات المطلوبة لقياس نسبة الرضا عن الأنشطة المختلفة (تعليمية ، طلابية ، بحثية و غيرها)
- توزيع الاستبيانات علي العينات المطلوبة
- تحليل النتائج بالطرق العلمية المناسبة لكل حالة.
- توفير قواعد المعلومات والإحصاءات المطلوبة و التي تحقق الأهداف المرجوة..

- النشر والإعلان وفقاً للخطط الموضوعية وبما يحقق الهدف.
- إنشاء وتحديث الموقع الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة بصفة مستمرة .

الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الجودة



ثانياً : دور لجنة الدراسة الذاتية

- التقويم (الأكاديمي ، المؤسسي) لجميع الأقسام العلمية والوحدات التابعة للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد .
- إجراء المسوح الميدانية المتعلقة باستيفاء متطلبات كل معيار.
- التغذية المرتدة من جميع عمليات التقييم والمتابعة ، والإستفادة من المعلومات فى وضع خطط التحسين.
- دعم الأداء لجميع الأقسام العلمية والإدارية بما يحقق مستويات الجودة المطلوبة .

ثالثاً: دور لجنة التدريب

- نشر المعرفة وبرامج الوعي المتعلقة بضمان الجودة المؤسسية والأكاديمية، علي سبيل المثال أهمية الجودة ، وأدواتها وأساليبها
- تدريب جميع الفئات والمستويات من أعضاء هيئة التدريس والاداريين . ويجب أن تلبي متطلبات كل فئة حسب ما تواجهه من تحديات .
- يتناول التدريب المهارات اللازمة لتطبيق نظم الجودة ، واستخدام الأدوات الإحصائية المناسبة ، وطرق قياس الأداء .
- الاستعانة بالخبرات الخارجية المتخصصة فى تقديم بعض برامج التدريب

رابعاً: دور لجنة المراجعة الداخلية

- تقييم الأداء لجميع الأقسام العلمية و الكنترولات و المكتبة و الأقسام الادارية بالكلية طبقاً للنماذج المعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد

- دعم الأداء لجميع الأقسام العلمية والإدارية بما يحقق مستويات الجودة المطلوبة

خامساً: دور لجنة الشؤون المالية والإدارية

- شئون الأعمال الإدارية.
- شئون السكرتارية.
- الشؤون المالية.
- المشتريات والمخازن.

2/2/3 دلالات العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.

توجد علاقة وطيدة بين وحدة الجودة بالكلية ووحدة الجودة بالجامعة وتتمثل هذه العلاقة في:

- ✓ المكاتبات الرسمية التي تتم بين الطرفين مثل ارسال نسخة من التقرير السنوى أو مراجعة تقرير الدراسة الذاتية
- ✓ تقديم الدعم الفنى والتدريب من خلال الزيارات الشهرية التي ينظمها مركز الجودة بالجامعة (مرفق 2/2/3 زيارات الدعم الفنى من مركز الجودة بالجامعة)
- ✓ عقد الاجتماعات الشهرية
- ✓ الدعوة لحضور ورش العمل و المؤتمرات الخاصة بالجودة (مرفق 3/2/3 حضور ورش العمل و مؤتمرات الجودة).

3 / 3 لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها.

1/3/3 تضع الوحدة خططا سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقويم الذاتى والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها.

- يوجد للوحدة خطط سنوية موضحة في اللائحة الداخلية و تبين توزيع أنشطة الوحدة علي مدار العام الأكاديمى (مرفق 1/3/3 اللائحة الداخلية لوحدة ادارة الجودة معتمدة من مجلس الكلية) و يوضح الجدول التالي توزيع مهام الوحدة علي مدار العام من حيث عمل الاستبيانات المطلوبة لقياس رضا الأطراف المختلفة، اجراء المراجعة الداخلية و كذلك كتابة التقرير السنوى
- كما تضع الوحدة خطة سنوية للتدريب و يتم اعتمادها من مجلس الكلية.(مرفق 2/3/3 الخطط التدريبية لوحدة ادارة الجودة)

جدول زمني يوضح أنشطة الوحدة على مدار العام الأكاديمي

أغسطس	مخاطبة الأقسام العلمية و الإدارية بشأن اعداد تقرير الانجاز السنوى
يوليو	
يونيو	تحليل نتائج استطلاع الرأى و رفع تقرير الي الادارة العليا
مايو	
ابريل	• استطلاع رأى الطلاب: المقرر - المحاضر - الكتاب الجامعي - الخدمات التعليمية
مارس	• مراجعة الإدارة العليا • مراجعة الأقسام الإدارية
فبراير	تحليل نتائج استطلاع لرأى و رفع تقرير الي الادارة العليا
يناير	
ديسمبر	• استطلاع رأى الطلاب عن: المقرر - المحاضر - الكتاب الجامعي • مراجعة الأقسام العلمية • مراجعة كمنترولات الفرق الدراسية
نوفمبر	• استطلاع رأى الخريجين عن البرنامج • استطلاع آراء منظمات سوق العمل عن مستوى الخريج وتطوير البرنامج
أكتوبر	• اعداد التقرير السنوى للكلية • استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس عن البرنامج التعليمي والرضا الوظيفي • استطلاع آراء الجهاز الإداري عن الرضا الوظيفي
سبتمبر	اعداد التقرير السنوى للبرنامج

جدول يوضح آخر خطة تدريبية مقترحة من وحدة ادارة الجودة:

الجهة المستفيدة	الهدف	اسم الدورة
✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ عرض الجدارات المطلوبة - في برنامج الصيدلة ✓ عرض بعض طرق التدريس التي تحقق تلك الجدارات	معايير الهيئة القومية فيما يخص التعليم الصيدلي (NARs for pharmacy) (education, 2017)
✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ تصميم الاختبارات باستخدام google form	تصميم الاختبارات الالكترونية (electronic exams)
✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ تصميم OSPE للاختبار العملى ✓ تعريف الريبريك و طريقة تصميمه	تقييم الطلاب المنظم (Structured students) (assessment)

✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ أهمية التعلم النشط ✓ طرق التعلم النشط	التعلم النشط Some tips for active) (learning
✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ أهمية استخدام البلوبرينت في وضع الاختبار ✓ كيفية تصميم البلوبرينت ✓ أهمية مصفوفة مخرجات التعلم ✓ تصميم مصفوفة مخرجات التعلم	كيفية اعداد البلوبرينت و مصفوفة مخرجات التعلم How to prepare exam) (blueprint & ILOs matrix)
✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ كيفية كتابة المقترح البحثي ✓ كيفية استكمال نموذج المشروع البحثي	كيفية التقدم للمشاريع البحثية How to submit a research) (project
✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	✓ عرض مكونات ملف المقرر ✓ أهمية اعداد ملف المقرر ✓ كيفية كتابة توصيف المقرر ✓ كيفية كتابة تقرير المقرر	كيفية اعداد ملف المقرر How to prepare course) (portfolio
✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام	✓ أهمية التخطيط الاستراتيجي ✓ خطوات وضع الخطة الاستراتيجية ✓ تحليل الفجوة ✓ كتابة الأهداف الاستراتيجية ✓ متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية	التخطيط الاستراتيجي (Strategic planning)
✓ عميد الكلية و الوكلاء ✓ رؤساء الأقسام ✓ مدير عام الكلية ✓ مدراء الأقسام الادارية	✓ الفرق بين القائد و المدير ✓ مستويات القيادة ✓ كيفية اتخاذ القرار ✓ مهارات القائد	فن القيادة و اتخاذ القرار Leadership & decision) (making
✓ أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم ✓ فنيي المعامل ✓ الاداريين ✓ الطلاب	✓ كيفية استخدام طفايات الحريق ✓ خطوات الاخلاء ✓ التعامل مع الكيماويات المختلفة	اجراءات الأمن و السلامة في المعامل Safety measurements in) (labs
✓ الاداريين	✓ فن استخدام أدوات برنامج الورد	الكتابة باستخدام برنامج الورد (Microsoft Word)
✓ الاداريين	✓ التعرف علي مبادئ الحاسب الالى ✓ كيفية عمل اميل شخصي	أساسيات الحاسب الألى (Computer Principles)

2/3/3 كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتى، والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز.

- كما يقوم المدير التنفيذي للوحدة بتسجيل أنشطة الوحدة بصورة شهرية و اعتمادها من عميد الكلية (مرفق 3/3/3 التقارير الشهرية لأنشطة لجنة الجودة)

- كما يتم مخاطبة الجهات المعنية بنتائج عمليات التقويم. علي سبيل المثال مخاطبة الأقسام العلمية بنتائج استبيانات رضا الطلاب عن المقررات و الورقة الامتحانية و ذلك لاتخاذ الاجراءات التصحيحية ، كذلك مخاطبة عميد الكلية بنتائج عمليات المراجعة الداخلية و اولويات التحسين و رفع خطط التحسين و مناقشتها و اعتمادها من مجلس الكلية. (مرفق 4/3/3 نماذج من المخاطبات الموجهة الي عميد الكلية، الأقسام العلمية)

3/3/3 مدى شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة

تقوم الوحدة بتوثيق جميع الأنشطة و الاحتفاظ بها فى ملفات منفصلة.

3 / 4 تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات اداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية

1/4/3 دورية عملية التقويم الذاتى والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة

تقوم وحدة ادارة الجودة سنويا بعملية التقويم الذاتى لجميع أنشطة الكلية و يتم قياس رضا جميع الفئات المعنية

2/4/3 موضوعية مؤشرات الأداء وقابليتها للقياس، وملاءمة الأدوات المستخدمة فى عملية التقويم الذاتى

تستخدم وحدة ادارة الجودة الادوات التالية فى عمليات تقويم الأداء المختلفة:

- ✓ فحص وثائق و مستندات
- ✓ جولات لملاحظة الإنشاءات و المرافق
- ✓ مقابلات مع الفئات المعنية (طلاب – أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الاداريين – ممثلين للمجتمع الخارجي)
- ✓ تصميم الاستبانات المختلفة
- ✓ نماذج مؤشرات قياس الأداء فى الأقسام العلمية ، الادارية ، الكنترولات
- ✓ يتم التقويم الدورى لعناصر الفاعلية التعليمية بصورة منتظمة حيث تقوم الكلية بقياس رضا الطلاب عن جودة المقررات الدراسية، فعالية التدريب الصيفى، طرق التدريس، أسئلة الاختبار، أعضاء هيئة التدريس، الأنشطة و الخدمات الطلابية (مرفق 1/4/3 أدوات تقويم عناصر الفاعلية التعليمية)

✓ يتم قياس رضا الخريجين عن جودة البرامج التعليمية (مرفق 2/4/3 قياس رضا الخريجين عن جودة البرامج التعليمية)

✓ و كذلك قياس رضا جهات التوظيف عن جودة الخريج (مرفق 3/4/3 قياس رضا جهات التوظيف عن جودة الخريج)

✓ يتم تقييم أداء الادارة العليا، رؤساء الأقسام ، أعضاء هيئة التدريس (مرفق 4/4/3 نماذج تقييم أداء الادارة العليا، رؤساء الأقسام ، أعضاء هيئة التدريس)

- ✓ قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و الإداريين (مرفق 5/4/3 قياس الرضا الوظيفي)
- ✓ تقوم الوحدة سنويا باجراء المراجعة الداخلية للأقسام العلمية، الادارية، الكنترولات طبقا لمؤشرات أداء واضحة و محددة (مرفق 6/4/3 نماذج المراجعة الداخلية)
- ✓ تقوم الوحدة بمراجعة تقارير المقررات الدراسية
- ✓ كما يقوم مركز الجودة بالجامعة باجراء زيارات دعم فنى شهرية للتأكد من مدى استيفاء المعايير و تقديم الدعم اللازم للتحسين
- ✓ كما تم اعداد دليل وحدة الجودة و الذى يضم جميع النماذج المستخدمة فى عمليات التقييم المختلفة (مرفق 7/4/3 دليل وحدة الجودة)

3/4/3 المراجعات الداخلية والخارجية التى تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها.

- اشتكى الطلاب فى استبيان الخدمات الطلابية من عدم وجود مقر بالدور الأرضى فى مبنى الادارة لممارسة الأنشطة الطلابية و تم تخصيص مكان لممارسة الأنشطة الخفيفة و عقد اللقاءات الخاصة بالطلاب
- كما اشتكى الطلاب من سوء الخدمة المقدمة من الكافتيريا و تم تغيير المتعاقد
- كما اشتكى الطلاب من وجود بعض الأسئلة خارج المقرر فى مادة الكيمياء الدوائية و تم ارسال نتائج الاستبيان الى رئيس القسم لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق 8/4/3 خطاب موجه الي رئيس قسم الكيمياء الدوائية)
- أوضح تقرير زيارة الدعم الفنى من الجامعة لمراجعة المعايير الأكاديمية من ضرورة مراجعة طريقة كتابة نواتج التعلم المستهدفة للمقررات و بالتالى تم تنظيم دورة لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن كيفية كتابة توصيف و تقرير المقرر (مرفق 9/4/3 تقرير زيارة الدعم الفنى & دورة كتابة توصيق و تقرير المقرر)

3 / 5 نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفى مجالسها الرسمية ويستفاد منها فى توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

1/5/3 وسائل عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتى لأنشطة المؤسسة على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للمؤسسة.

- يتم تحديد نقاط الضعف و القوة من خلال تقرير الدراسة الذاتية و من ثم يتم وضع خطط التحسين و التى يتم مناقشتها و اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق 1/5/3 تقرير الدراسة الذاتية) (مرفق 2/5/3 خطط التحسين السنوية)
- كما يتم اعداد التقرير السنوى للكلية و الذى يسجل انجازات الكلية المختلفة (تعليمية ، بحثية ، مجتمعية) و تعرض نتائجه و يتم اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق 3/5/3 التقرير السنوى للكلية و اعتماده من مجلس الكلية)
- كما يتم اعداد تقارير البرامج الدراسية لتقييم مدى تحقيق البرنامج لأهداف التعلم المستهدفة و تعرض نتائجه و تعتمد من خلال مجلس الكلية (مرفق 4/5/3 التقرير السنوى للبرنامج و اعتماده من مجلس الكلية)

2/5/3 كيفية استفادة المؤسسة من نتائج التقويم الذاتى، ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التى اتخذت بناءً على نتائج التقييم

- تعتمد الكلية فى عمليات التطوير المستمر على نتائج التقييم الذاتى و فيما يلي أمثلة للاجراءات التصحيحية (مرفق 5/5/3 أمثلة للاجراءات التصحيحية):

- تنظيم (ملتقى التوظيف) لتقديم الدعم و المشورة للخريج فيما يخص متطلبات سوق العمل و ذلك لرفع كفاءة خريجي الكلية
- تطوير التدريب الصيفي لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية
- تطوير المعامل و المدرجات و القاعات الدراسية
- تفعيل دور لجنة المناهج و لجنة تقويم الطلاب و الامتحانات لمراجعة محتوى المقررات و التأكد من جودة أسئلة الاختبار

نقاط القوة

- وجود وحدة لإدارة الجودة لها هيكل تنظيمي ولائحة داخلية ومقر.
- 2-توجد خطة للتدريب معتمدة و مفعلة
- 3-تعد الكلية التقرير السنوى لانجازات الكلية و كذلك التقرير السنوى للبرنامج
- قياس الأداء فى كافة أنشطة المؤسسة طبقا لمؤشرات واضحة

نقاط الضعف

- لا توجد آلية لقياس مردود برامج تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس على العملية التعليمية .
- عدم القدرة علي اتخاذ اجراءات تصحيحية و تطويرية بصورة كاملة نظرا لضعف الموارد المالية
- رفض بعض أعضاء هيئة التدريس لممارسات الجودة و عدم تعاونهم فى الالتزام بأداء تلك الممارسات

الأدلة والوثائق

1- تشكيل وحدة الجودة:	
مرفق 1/1/3	قرار تشكيل لجنة الجودة بالكلية
مرفق 2/1/3	قرار تعيين رئيس وحدة الجودة و كذلك نائب الوحدة & السيرة الذاتية
مرفق 3/1/3	قرار تشكيل فريق منسقي المعايير
مرفق 4/1/3	قرار تشكيل فريق المراجعة الداخلية و نشر ثقافة الجودة
مرفق 5/1/3	شهادات حضور الأعضاء لدورات تدريبية خاصة بأعمال الجودة
مرفق 6/1/3	تشكيل مجلس الكلية
مرفق 7/1/3	التجهيزات المادية المتاحة فى وحدة الجودة
2- اللائحة الداخلية لوحدة الجودة:	
مرفق 1/2/3	اللائحة الداخلية لوحدة ادارة الجودة معتمدة من مجلس الكلية
مرفق 2/2/3	زيارات الدعم الفنى من مركز الجودة بالجامعة
مرفق 3/2/3	حضور ورش العمل و مؤتمرات الجودة
3-أنشطة وحدة الجودة:	
مرفق 1/3/3	اللائحة الداخلية لوحدة ادارة الجودة معتمدة من مجلس الكلية

الخطط التدريبية لوحدة ادارة الجودة	مرفق 2/3/3
التقارير الشهرية لأنشطة لجنة الجودة	مرفق 3/3/3
نماذج من المخاطبات الموجهة الي عميد الكلية، الأقسام العلمية	مرفق 4/3/3
4- تقويم أنشطة المؤسسة:	
أدوات تقويم عناصر الفاعلية التعليمية	مرفق 1/4/3
قياس رضا الخريجين عن جودة البرنامج	مرفق 2/4/3
قياس رضا جهات التوظيف عن جودة الخريج	مرفق 3/4/3
تقييم أداء الادارة العليا، رؤساء الأقسام ، أعضاء هيئة التدريس	مرفق 4/4/3
قياس الرضا الوظيفي	مرفق 5/4/3
المراجعة الداخلية للأقسام العلمية، الادارية، الكنترولات	مرفق 6/4/3
دليل وحدة الجودة	مرفق 7/4/3
خطاب موجه الي رئيس قسم الكيمياء الدوائية	مرفق 8/4/3
تقرير زيارة الدعم الفني & دورة كتابة توصيق و تقرير المقرر	مرفق 9/4/3
5- الاستفادة من نتائج تقويم أنشطة المؤسسة:	
تقرير الدراسة الذاتية	مرفق 1/5/3
خطط التحسين	مرفق 2/5/3
التقرير السنوى للكلية	مرفق 3/5/3
التقرير السنوى للبرنامج	مرفق 4/5/3
أمثلة للإجراءات التصحيحية	مرفق 5/5/3

معياري4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها . وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	√		
2. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
4. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√		
5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملزمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		
7. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1/4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق

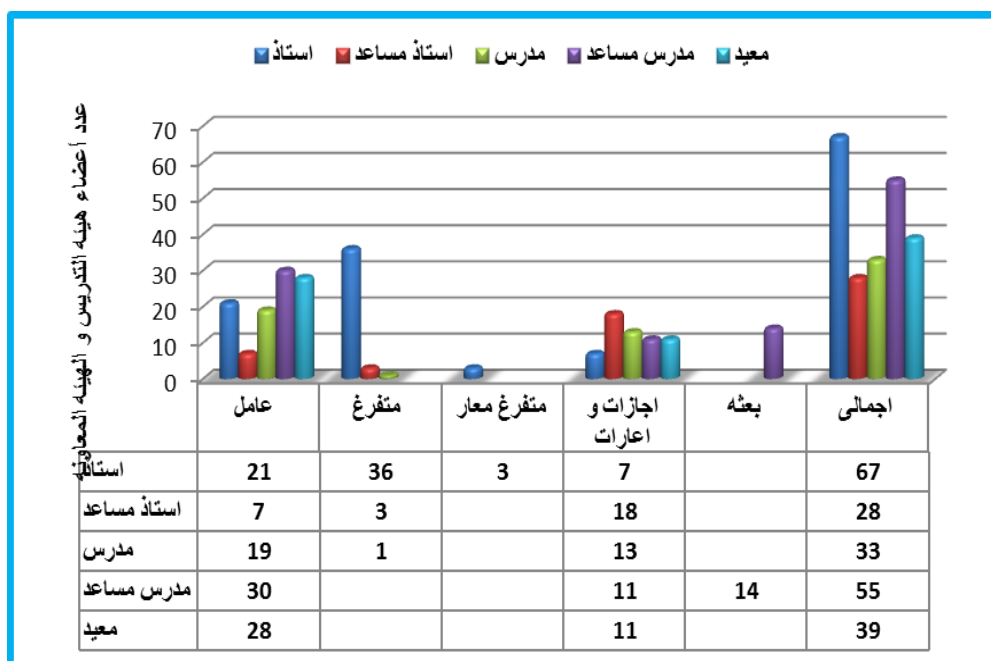
مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة

1/1/4 أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى اتفاق نسبتهم إلى الطلاب على مستوى المؤسسة

والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة

- يقوم على العملية التعليمية والبحثية بالكلية عدد 128 عضو هيئة التدريس (مرفق 1/1/4 بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه) بالإضافة إلى الاستعانة بعدد 19 (برنامج بكالوريوس الصيدلة) ، 50 (برنامج بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية) من أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كليات جامعة الزقازيق للتدريس والإشراف العملي في التخصصات الغير موجودة بالكلية حيث أن جامعة الزقازيق تقوم على نظام الأقسام المشاركة مثل المقررات الطبية والعلوم الأساسية (الهستولوجى و التشريح- الممارسه الجيده لتصنيع الادويه -الرياضيات – إدارة الأعمال الصيدلية – التسويق الدوائي والإعلام – اللغة الإنجليزية – حقوق الإنسان-علم النفس) كذلك المقررات الطبية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية (مرفق 2/1/4 بيان بأعداد و أسماء أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كليات أخرى).

- شكل بياني لتوزيع أعضاء هيئة التدريس حسب الدرجة العلمية على مستوى الكلية:



- جدول يوضح نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب فى البرامج المختلفة:

البرنامج (المرحلة الجامعية)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة* المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء	نسبة الهيئة المعاونة
--------------------------------	---------------------------	-------------------------	------------	---------------	-------------------------

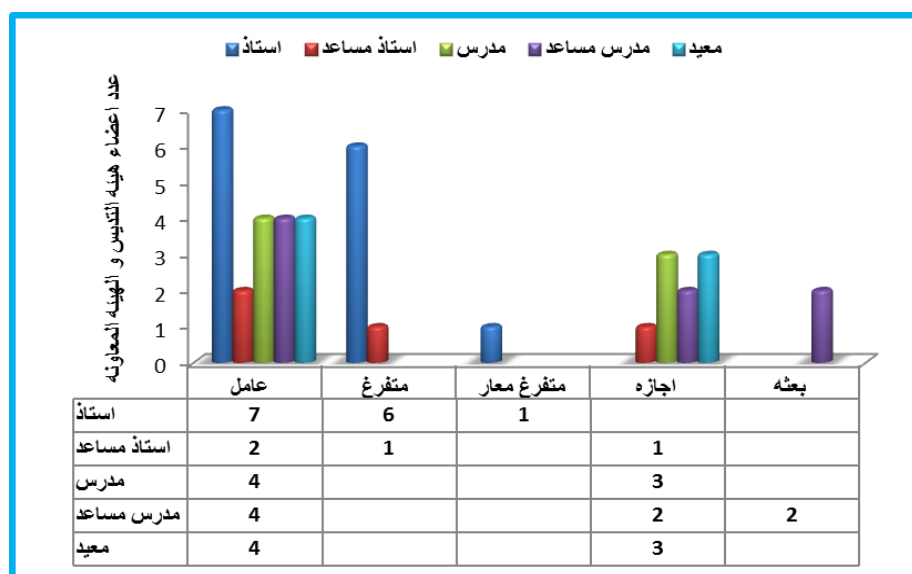
	الأولى			هيئة التدريس للطلاب	للطلاب
1	بكالوريوس الصيدلة	87 (داخلي) 19 (منتدب) (97)	94	5011	1:51.7 1:53.3
2	بكالوريوس الصيدلة - صيدله إكلينيكية	87 (داخلي) 50 (منتدب) (112)	94	1106	1:9.9 1:11.8

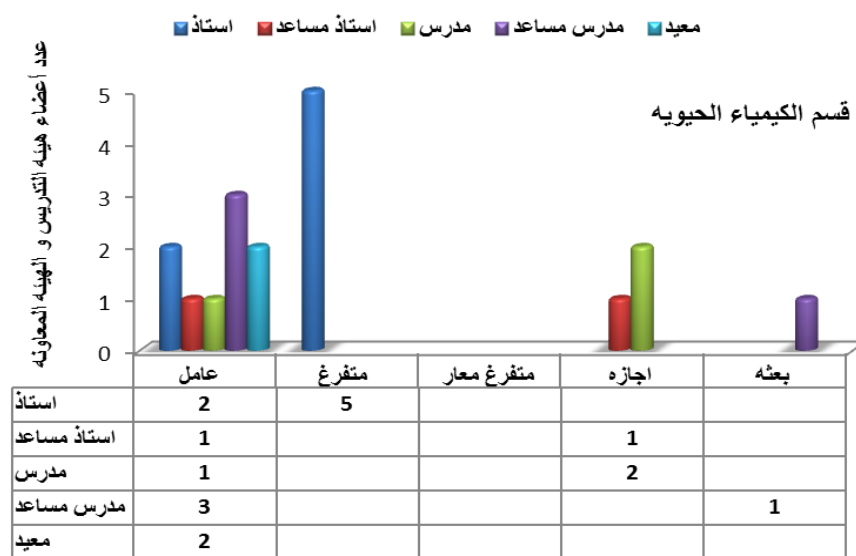
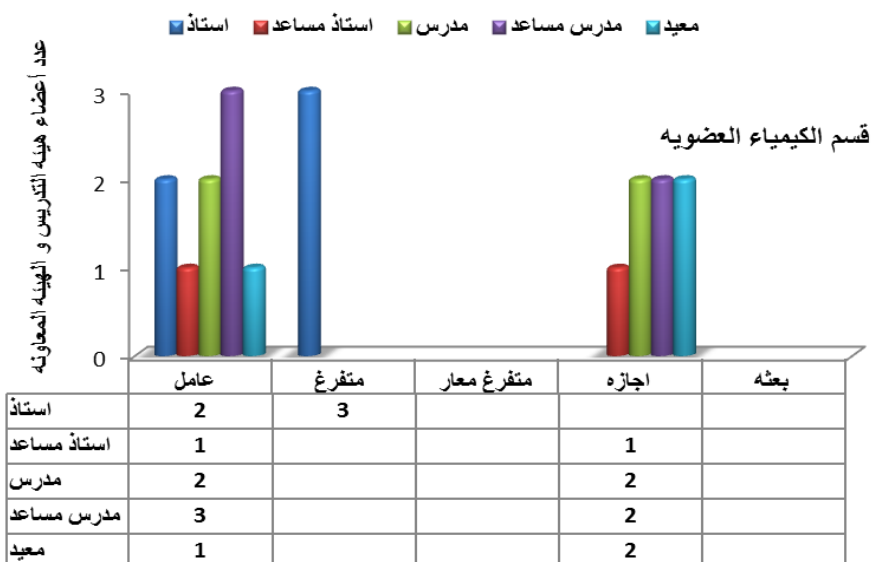
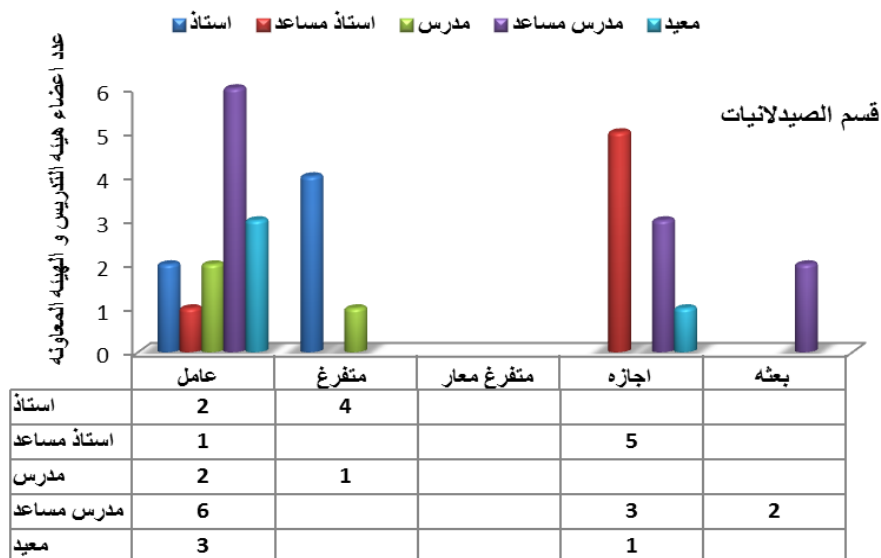
• و كما هو موضح بالجدول أن نسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الى الطلاب لا تتوافق مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة (لا تزيد عن 20:1) (برنامج بكالوريوس الصيدلة) بينما تتحقق هذه المواصفات في (برنامج بكالوريوس الصيدلة - صيدلة إكلينيكية) (مرفق 3/1/4 بيان بنسبه أعضاء هيئة التدريس من داخل و خارج الكلية الى الطلاب)

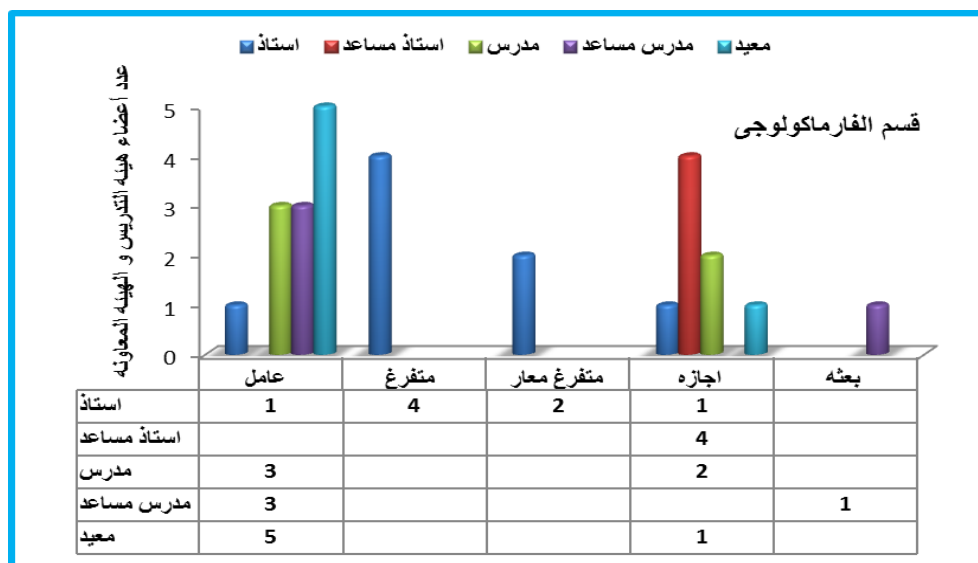
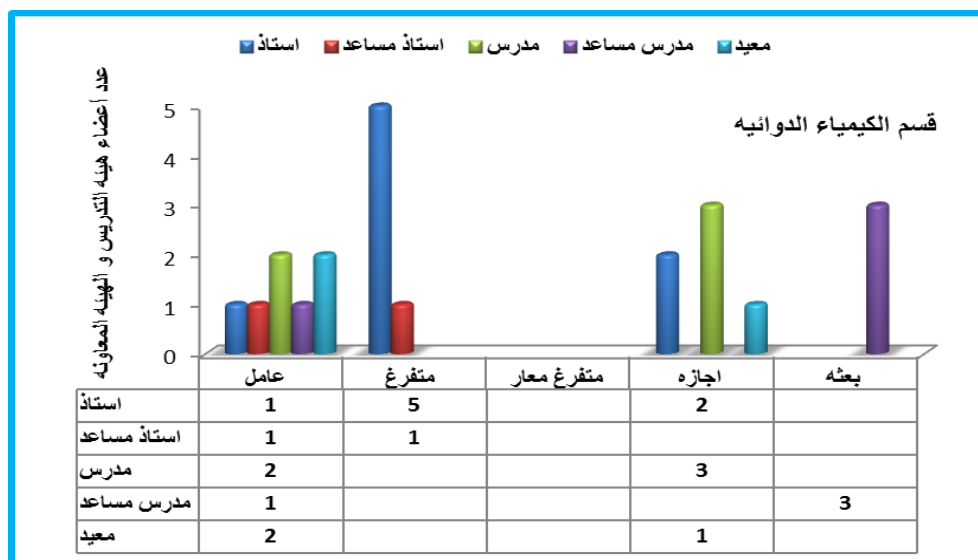
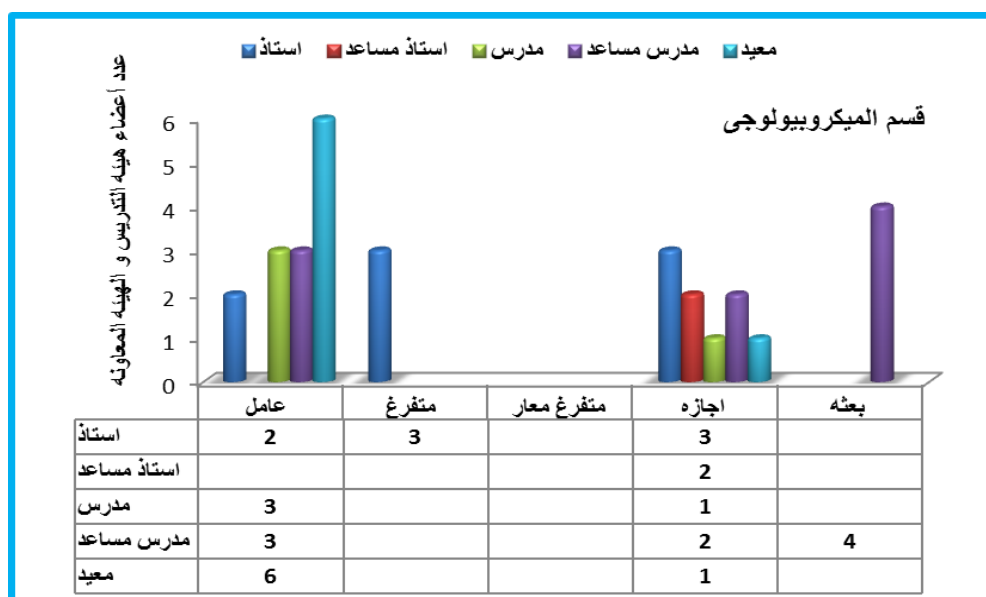
• بالنسبة للهيئة المعاونة يمكن الأخذ في الاعتبار أعضاء الهيئة المعاونة في كلية الطب الذين يشتركون في تدريس المقررات الطبية مثل الباطنة ، الأطفال، الأورام ، الصدر وغيرها. لكن لا يوجد احصائية واضحة للأعداد المشاركة.

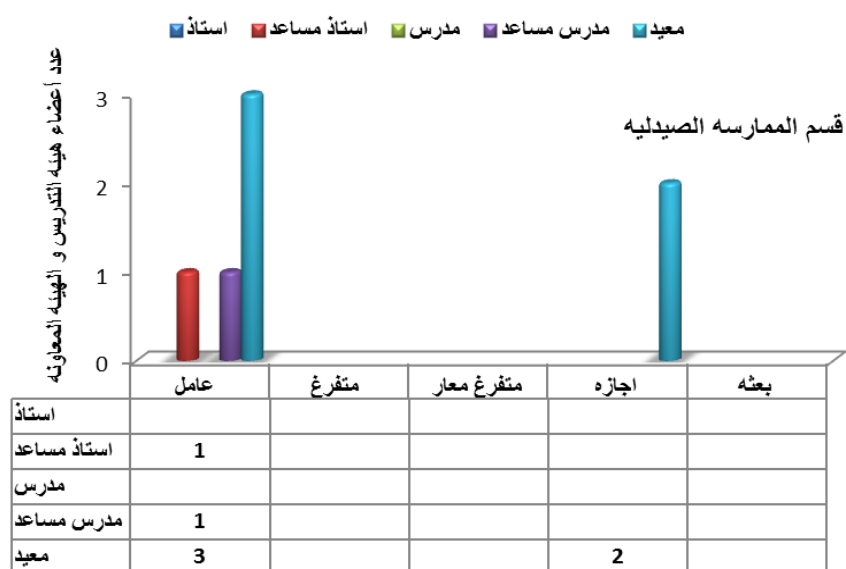
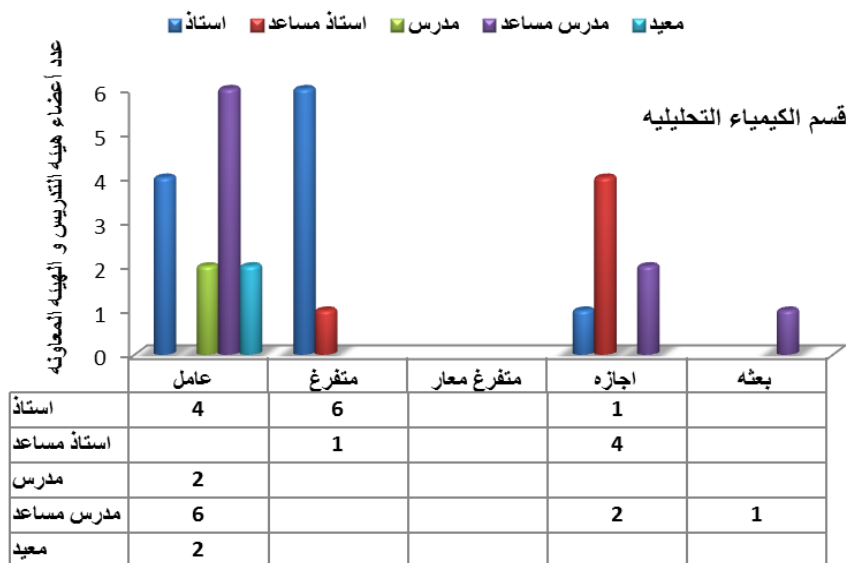
• أشكال بيانية توضح اعداد هيئة التدريس بالأقسام المختلفة:

1- قسم العقاقير:









- يتم تعيين الهيئة المعاونة وفقا للخطة الخمسية للأقسام الأكاديمية بالكلية (مرفق 4/1/4 قرار الخطة الخمسية لتعيين المعيدين) و يتم مراجعتها كل خمس سنوات في ضوء احتياجات الكلية و يتم اعتماد الخطة من مجلس الكلية.
- كما توجد قواعد و إجراءات معلنة لتعيين أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال قانون تنظيم الجامعات (مرفق 5/1/4 قانون تنظيم الجامعات).

2/4 للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- يتضح ان هناك عجز في عدد أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب لذلك فقد تم إعداد و اعتماد خطة للتغلب على هذا العجز معتمدة من مجلس الكلية رقم (678) بتاريخ 2017/4/10 للوصول الي النسب المرجعية التي نصت عليها الهيئة القومية لجودة التعليم و الاعتماد (مرفق 1/2/4 خطة التغلب على العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس و اعتمادها من مجلس الكلية) وتتبنى الخطة محاور أساسية منها:
- ✓ الانتداب الكامل والجزئي لأعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى في نفس تخصصات أقسام الكلية التي بها

عجز و قد تم إرسال خطابات من عميد الكلية للانتداب أعضاء هيئة تدريس في تخصصات مختلفة

(مرفق 2/2/4 خطابات عميد الكلية للانتداب الكامل لأعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى)

✓ جارى تفعيل تطبيق اللوائح المنظمة لأعضاء هيئة التدريس المعارين للخارج فيما يخص تطبيق النسبة المسموح بها للاعارات حسب الدرجة العلمية (مرفق 3/2/4 مناقشة تطبيق النسبة المسموح بها للاعارة من خلال مجلس الكلية).

✓ تقسيم الطلاب في الحصص المعملية الى مجموعات صغيرة (60) طالب على معلمين و يكون لكل مجموعة عضو هيئة تدريس وعدد 2 هيئة معاونة من المعيدين او المدرسين المساعدين (مرفق 4/2/4 جداول الكلية و كشوف توزيع الطلاب بالفرق المختلفة)

• كما قامت الكلية بعدة إجراءات لمعالجة العجز في عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب مثل:
✓ موافقة مجلس الكلية رقم 557 بتاريخ 2011/4/11 على وضع خطة خمسية لتعيين المعيدين سنوياً تعتمد على احتياجات الأقسام الفعلية

3/4 التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

• تتأكد الكلية من ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها عن طريق مراجعة السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 1/3/4 السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس) و مقارنتها بالخطط الدراسية المقدمة من السادة رؤساء الأقسام.

• و في حالة عدم وجود كوادر مؤهلة لتدريس بعض المقررات مثل المقررات الطبية والعلوم الأساسية (الهستولوجي و التشريح- الممارسه الجيده لتصنيع الادويه -الرياضيات – إدارة الأعمال الصيدلية – التسويق الدوائي والإعلام – اللغة الإنجليزية – حقوق الإنسان-علم النفس) فيتم الانتداب من كليات الطب البشرى والتربية و التجارة و غيرها

4/4 أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية

وغيرها بكفاءة

• أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة (كما هو موضح في الخطط الدراسية في الأقسام المختلفة (مرفق 1/4/4 الخطط الدراسية للأقسام العلمية) ، جداول العبء التدريسي (مرفق 2/4/4 جداول العبء التدريسي)، وكذلك تقييم الانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس علي مستوى الأقسام المختلفة (مرفق 3/4/4 التقرير السنوي)

• يشترك معظم أعضاء هيئة التدريس في اللجان الفنية المختلفة في الكلية و كذلك أعمال الجودة، الارشاد الأكاديمي، لجنة المناهج، لجنة تقويم الطلاب و الامتحانات و غيرها (مرفق 4/4/4 مشاركات أعضاء هيئة التدريس في اللجان المختلفة بالكلية)

جدول يوضح عدد الساعات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة

القسم العلمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الساعات التدريسية في الفصل الدراسي الأول		الاجمالي	عدد الساعات التدريسية في الفصل الدراسي الثاني		الاجمالي
		برنامج الصيدلة	برنامج الصيدلة الاكلينيكية		برنامج الصيدلة	برنامج الصيدلة الاكلينيكية	
العقاقير	21	10 × 2	8x3	44	9x 2	6x 3	36
الصيدلانيات	10	2 × 12	11 x3	57	10x 2	13 x3	59
الكيمياء الدوائية	10	2 × 4	2x3	14	6x 2	2x3	18
الكيمياء العضوية	8	2 × 4	4x3	20	6 x 2	2x 3	18
الكيمياء التحليلية	18	5 × 2	4x3	22	5x 2	5x 2	25
الأدوية و السموم	9	2 × 12	16 x3	72	6 x 2	6 x 2	24
الكيمياء الحيوية	9	2 × 4	3x3	17	5x 2	4x3	22
الميكروبيولوجى و المناعة	8	2 × 8	4x3	28	7 x 2	8 x3	38

ملحوظة: تم حساب مجموعتين من الطلاب في برنامج بكالوريوس الصيدلة & متوسط 3 مجموعات في برنامج الصيدلة الاكلينيكية . تم حساب الأعضاء علي رأس العمل فقط

القسم العلمي	عدد أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	عدد الأبحاث المنشورة	عدد الأبحاث : عضو
العقاقير	40	26	0.65
الصيدلانيات	30	45	1.5
الكيمياء الدوائية	22	17	0.77
الكيمياء العضوية	19	9	0.47

الكيمياء التحليلية	29	21	0.72
الأدوية و السموم	27	19	0.7
الكيمياء الحيوية	18	21	1.2
الميكروبيولوجى و المناعة	30	21	0.7

ملحوظة: تم حساب اجمالي الأعضاء

توضح الجداول السابقة أنه بالرغم أن نسبة أعضاء هيئة التدريس الي عدد الطلاب لا تتفق مع النسب القياسية إلا أن العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس لا يتعدى النصاب المطلوب (8 ساعات لعضو هيئة التدريس) و أن أعضاء هيئة التدريس لديهم الوقت الكافى لممارسة كافة الأنشطة الأكاديمية

5/4 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات

الملائمة لتنفيذ البرامج التى تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

1/5/4 وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وملامح خطة تنمية قدراتهم.

• هناك آليات موثقة لتحديد الاحتياجات التدريبية تم القيام بها من خلال لجنة التدريب بوحدة ادارة الجودة عن طريق استبيانات موزعة على الأقسام لأعضاء هيئة التدريس.

وبناء علي تحليل الاحتياجات و متطلبات الجودة تم عمل خطة تدريبية وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (678) بتاريخ 10/4/2017 (مرفق 1/5/4 خطة معتمدة و معلنة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و

الهيئة المعاونة و قرار اعتمادها من مجلس الكلية) والتى احتوت علي البرامج تدريبية الآتية:

دورات للقيادات الأكاديمية بالكلية: التخطيط الاستراتيجى - ادارة الازمات-الشئون القانونية

دورات الهيئة القومية برامج لجودة التعليم و الاعتماد: تقويم الامتحانات- أساليب التعليم و التعلم الحديثه-

التواصل الفعال خلال الازمات- مهارات العرض الفعال- توصيف المقررات.

برامج خاصة بالبحث العلمى: كتابة المشاريع البحثية، ادارة الفريق البحثى

• هذا بالإضافة إلى الدورات التدريبية المنعقدة بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة و كذلك

مركز الجودة بالجامعة (مرفق 2/5/4 قائمة بالدورات التدريبية التى تم حضورها من خلال مركز تنمية

قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة & شهادات الحضور)

• قائمة بالدورات التدريبية التى تم حضورها فى مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة خلال العام

الأكاديمى 2017 – 2018:

نظم الامتحانات و تقويم الطلاب	الكتابة الأكاديمية بكفاءة
مهارات التفكير فى الابداع	مهارات العرض الفعال
استخدام قواعد المعلومات	النشر الدولي للبحوث العلمية
ادارة و تنظيم المراجع العلمية	أخلاقيات البحث العلمى

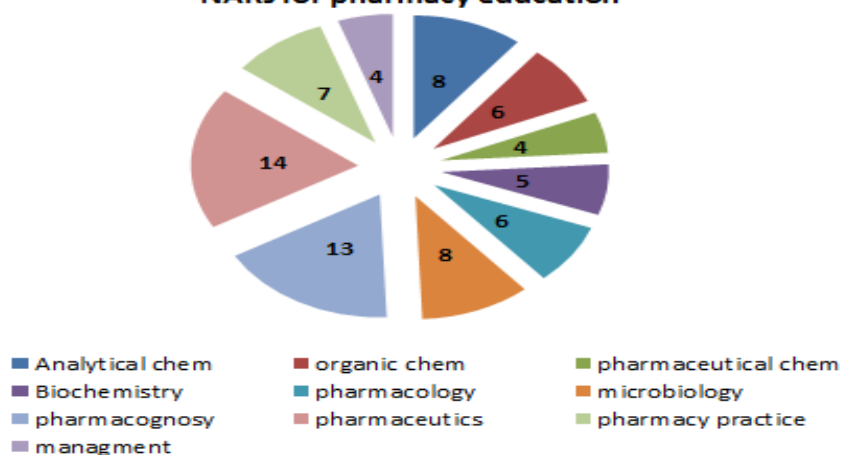
تجنب الاقتباس	الدورة الهندية MI-CIT
اعداد مدرس	ادارة الوقت و الاجتماعات
التحليل الاحصائي	استخدام التكنولوجيا فى التعليم
" المهارات و المفاهيم الاساسيه لمناقشه الرسائل و تحكيم الابحاث العلميه"	الفوتوشوب: تحسين الصور العلمية
" النظام المعلوماتى والاعتماد البرامجى لمؤسسات التعليم العالى"	" التعديلات الاخيرة للمعايير الاكاديميه لبرامج القطاع الطبى"

اسم دوره	عدد الحضور
معايير الجودة فى العمليه التدريسيه	6
التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS	13
مشروعات البحوث	9
الجوانب المالية والقانونية فى الاعمال الجامعيه	12
النشر الدولى للبحوث العلميه	13
إدارة الجودة فى الرعاية الصحيه	7
إدارة الأزمات و الكوارث	12

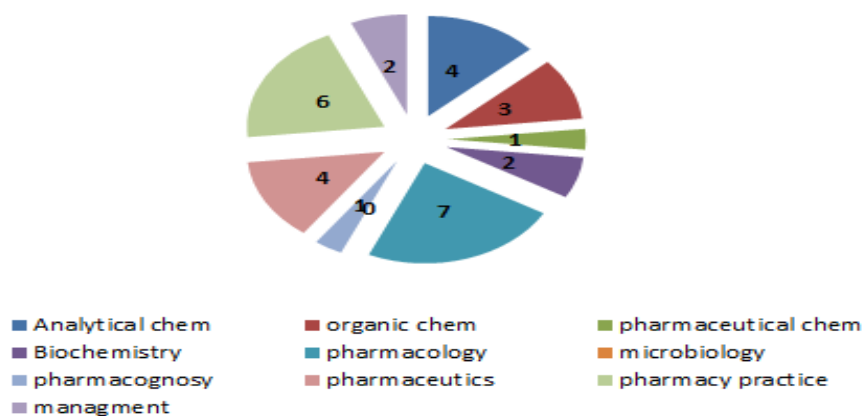
2/5/4 عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالى.

- كما تم اعداد خطة تدريبية و اعتمادها بمجلس رقم 715 بتاريخ 2018/10/8 و تم تنفيذ الدورات التدريبية الآتية:
 - 1- تهيئة و تدريب أعضاء هيئة التدريس علي معايير الهيئة القومية فى التعليم الصيدلي 2017
 - 2- تصميم الاختبارات الالكترونية
 - 3- التقويم المنظم للطلاب
 - 4- كتابة توصيف و تقرير المقرر
- و توضح الأشكال البيانية الآتية معدل حضور أعضاء هيئة التدريس من الأقسام المختلفة:

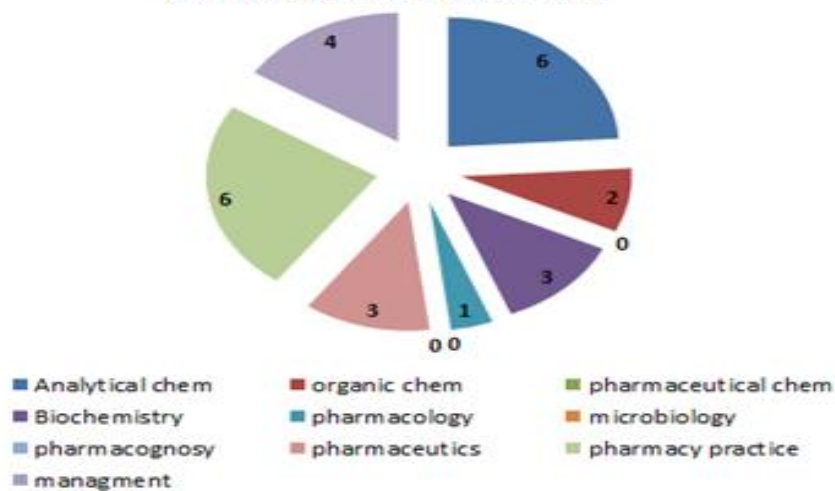
NARs for pharmacy education



design of electronic exams



Structured student assessment

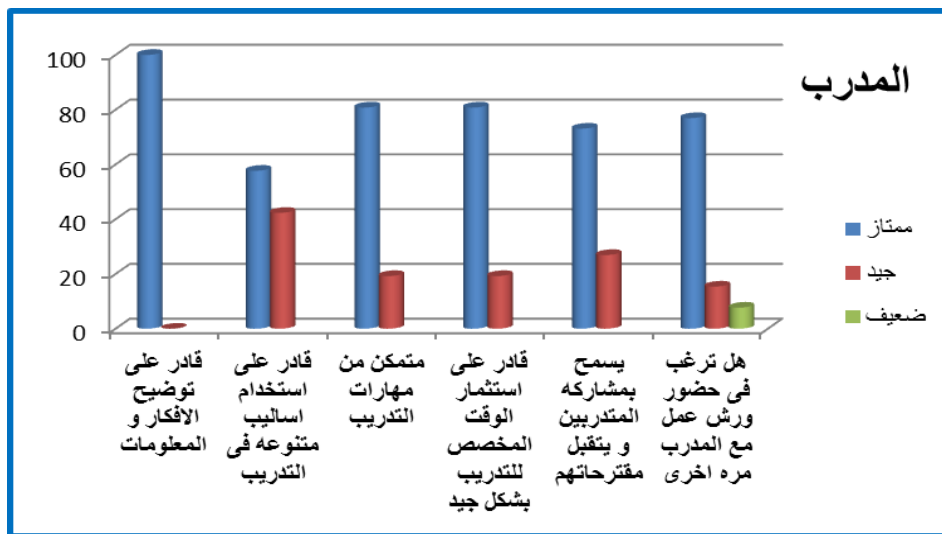
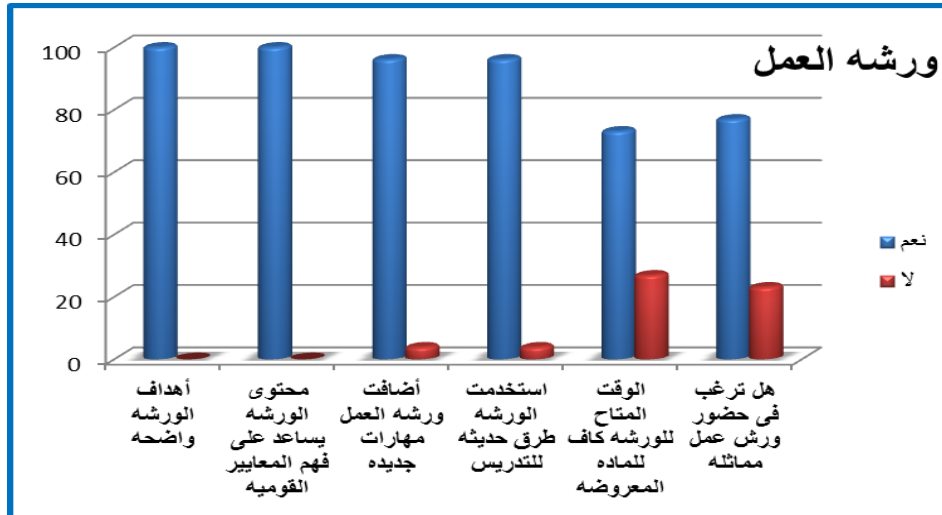


يتم الاعلان عن موعد الدورات التى تتم فى الجامعة من خلال الموقع الالكترونى لمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (www.fldc.zu.edu.eg) ، أما بالنسبة للدورات التى تتعقد فى الكلية فإنه يتم عن طريق مخاطبة رؤساء الأقسام ، كذلك من خلال الموقع الالكترونى للكلية. (مرفق 3/5/4 الاعلان عن الدورات التدريبية)

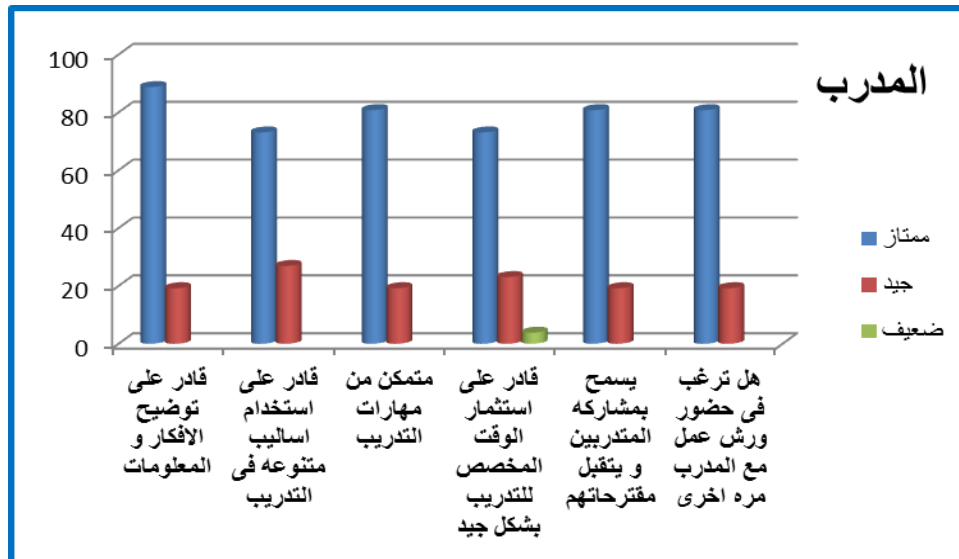
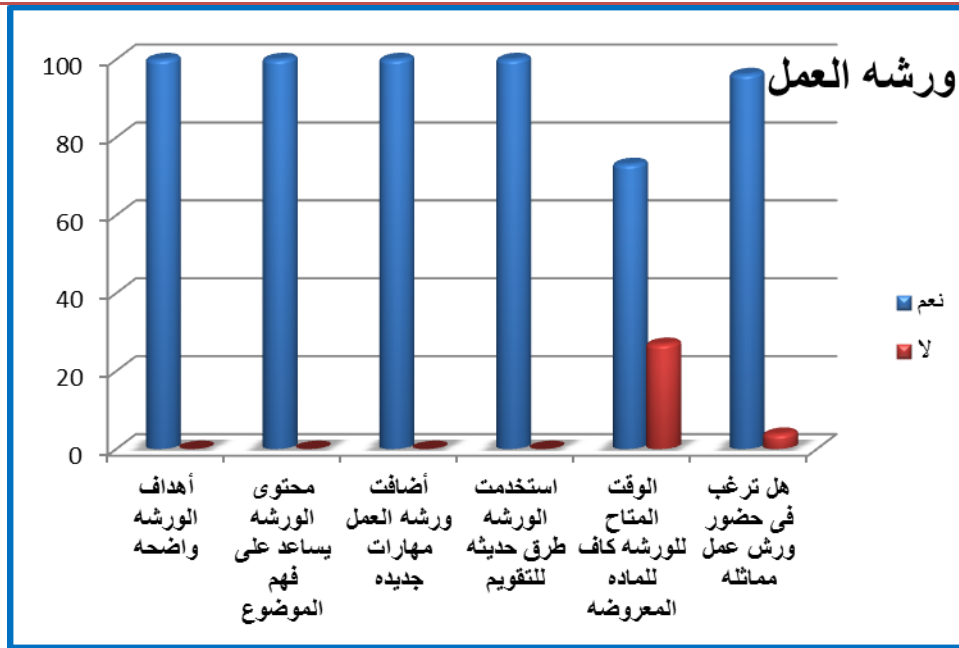
3/5/4 وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء

- يتم قياس رضا الحضور عن فاعلية الدورة التدريبية عن طريق توزيع الإستبيان القبلى والبعدى لكل ورش العمل (مرفق 4/5/4 قياس رضا الحضور عن الدورات التدريبية)
- يتم قياس أثر التدريب على الأداء عن طريق:
 - ✓ كفاءة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم فى انجاز متطلبات الجودة (كتابة توصيف و تقرير المقرر)
 - ✓ كفاءة أعضاء هيئة التدريس فى اعداد اختبارات تقيس مخرجات التعلم المختلفة
 - ✓ رضا الطلاب عن التدريس

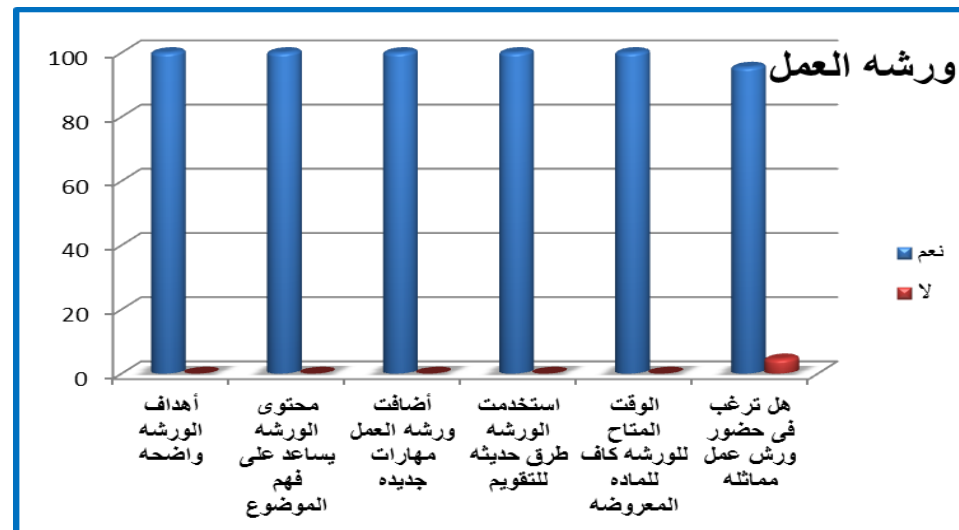
1- تهيئة و تدريب أعضاء هيئة التدريس على معايير الهيئة القومية فى التعليم الصيدلى 2017

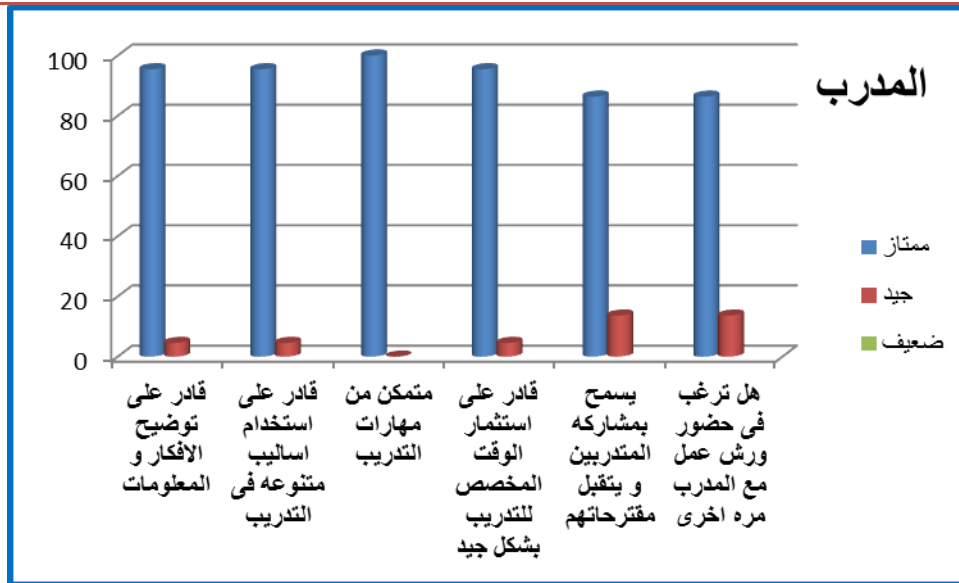


2- تصميم الاختبارات الالكترونية

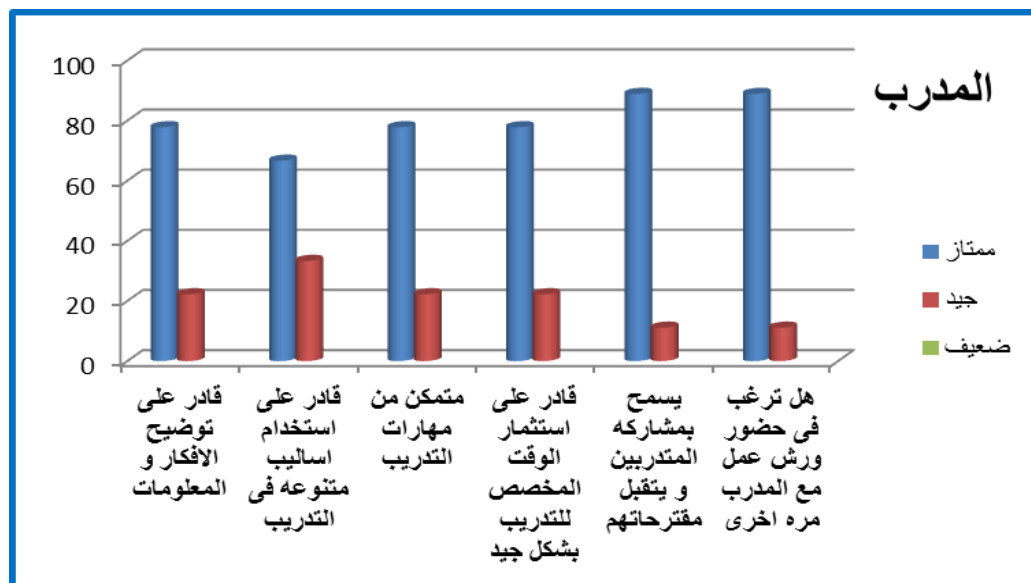
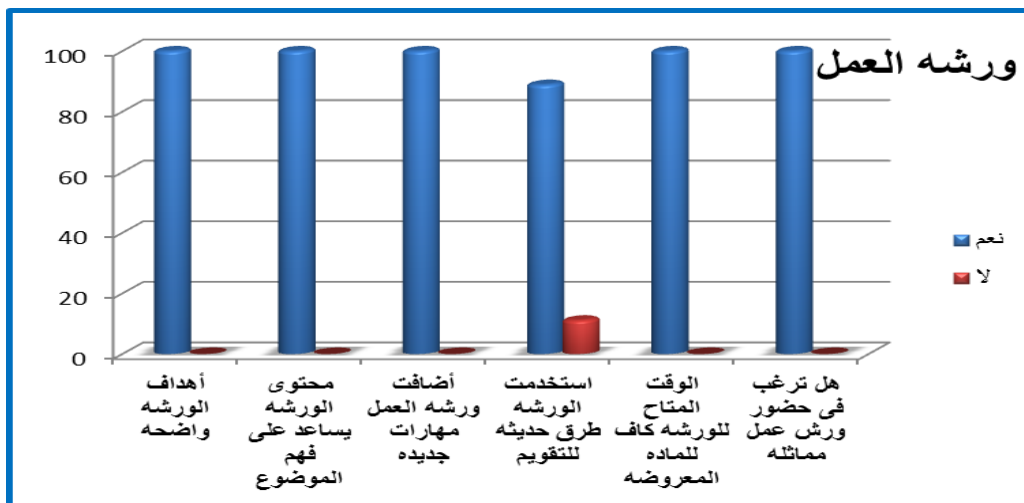


3- التقويم المنظم للطلاب





4- كتابة توصيف و تقرير المقرر



6/4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ،

وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

1/6/4 معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.

- يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال: (مرفق 1/6/4 نماذج استمارات تقييم عضو هيئة التدريس)
أ. رؤساء مجالس الأقسام:

يقوم رئيس القسم بالاشتراك مع عضو هيئة تدريس آخر بالقسم يقوم بترشيحه رئيس القسم العلمى بتقييم باقى أعضاء هيئة التدريس بالقسم و يشتمل التقويم على بنود اساسيه مثل: الانشطة التدريسيه , الدراسات العليا , البحث العلمى , الانشطة الطلابيه , خدمه المجتمع و البيئه , أنشطه ضمان الجوده , انشطه اخرى و ما يندرج تحت كل بند من بنود فرعيه.

ب. مجالس الأقسام :

من خلال تقييم الأداء عند التقدم للترقية لدرجة أستاذ – أستاذ مساعد حيث يقوم مجلس الأساتذة بالقسم بتقييم مجمل أنشطة العضو المتقدم للترقية

- يتم تقييم أداء الهيئة المعاونه عن طريق: (مرفق 2/6/4 نماذج استمارات تقييم الهيئة المعاونه)
أ. رئيس القسم العلمى:

و اشتمل التقويم على تقييم المشاركه فى اعمال القسم المختلفه المتعلقة بالدروس العمليه و اعمال الجوده و المشاركه فى اعمال الامتحانات و الدراسات العليا.

ب. من قبل لجان الإشراف على الرسائل العلمية:

ويظهر ذلك في التقارير السنوية للمشرفين على رسائل الهيئة المعاونة لتقييم مدى انجازهم

2/6/4 وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية

ترفع نتائج التقييم الى عميد الكلية و يتم اخطار الأعضاء بالنتائج و يقوم عميد الكلية باستدعاء الأعضاء أصحاب النتائج المنخفضة و مناقشتهم فى الأسباب

3/6/4 نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منه

- يتم تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمن قدموا اسهامات لرفعة وتطوير أقسامهم العلمية في المؤتمر العام السنوي للكلية بحضور العميد والسادة الوكلاء . (مرفق 3/6/4 تكريم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة المتميزين)

- يتم اختيار أعضاء هيئة التدريس فى اللجان الفنية علي حسب مشاركتهم فى أعمال الكنترول ، الجودة، خدمة المجتمع، أعمال القسم (مرفق 4/6/4 معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى اللجان الفنية)

- يتم تصميم برامج تدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس فى الجودة ، التدريس، البحث العلمى

7/4 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة

لدراساتها، والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

1/7/4 الوسائل المستخدمة فى قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

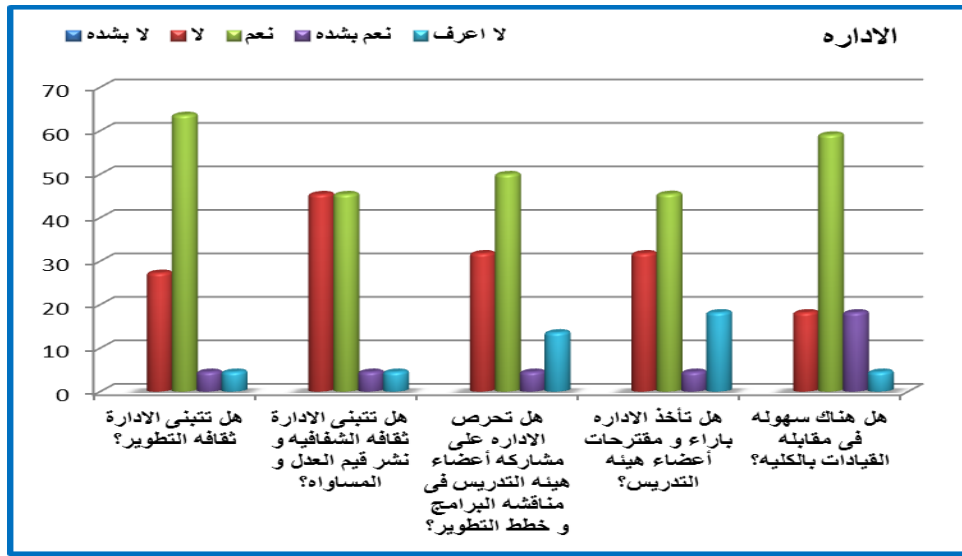
- يتم قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة من خلال الإستبيانات التى تقيس الرضا عن: الادارة ، فاعلية مجالس الأقسام ، الاشراف علي الرسائل و البحث العلمى ، الدورات التدريبية (مرفق

1/7/4 إستبيانات قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

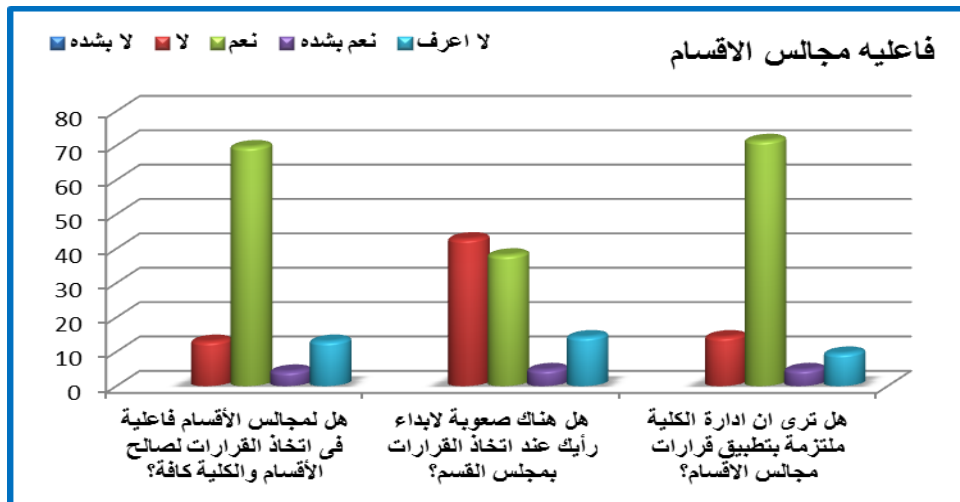
2/7/4 نتائج آخر قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأوجه الاستفادة منها.

و أظهرت نتائج التحليل الآتى:

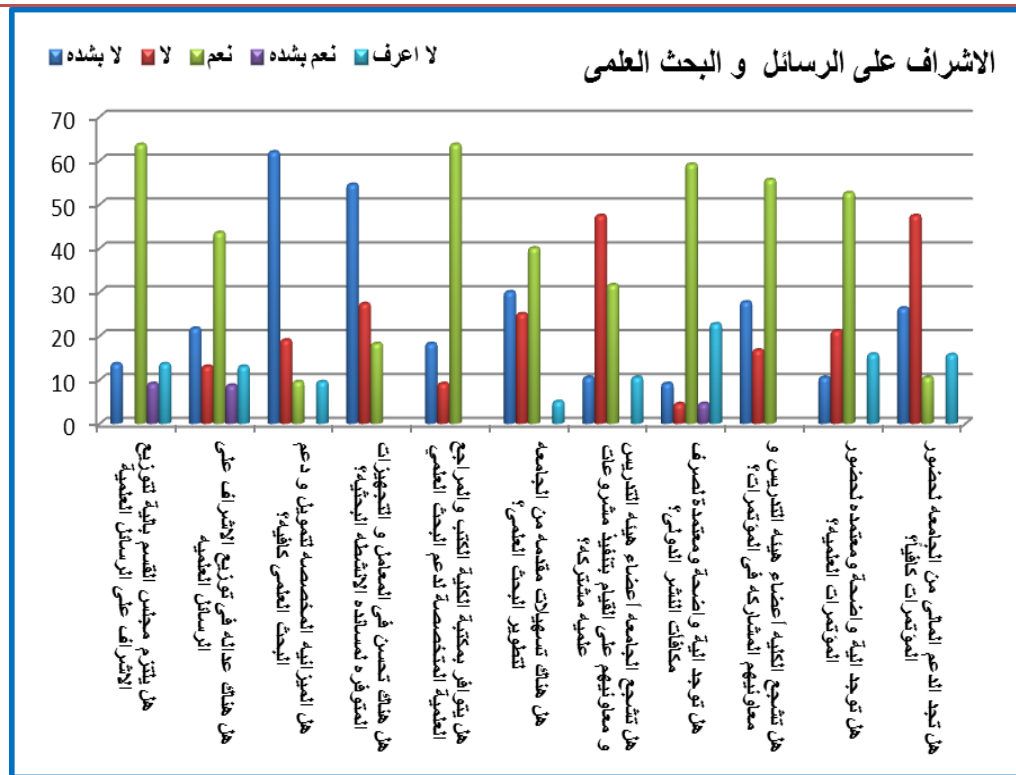
- هناك نسبة عالية من الرضا عن تبني الادارة لثقافة التطوير و حرصها على تسهيل مقابلة أعضاء هيئة التدريس مع القيادات و مشاركتهم فى برامج و خطط التطوير و الاخذ بمقترحاتهم.
- ابدى أعضاء التدريس عدم رضاهم عن الابعاء التدريسيه الموكلة لهم على الرغم من وجود حلول لتغطيه زياده الابعاء عنهم
- اجمع اعضاء هيئه التدريس و معاونوهم على وجود تحسن ملحوظ فى بيئة العمل من مدرجات و معامل و مكاتب و مصادر النعم و المراجع المطلوبة للقيام بالعملية التدريسيه.



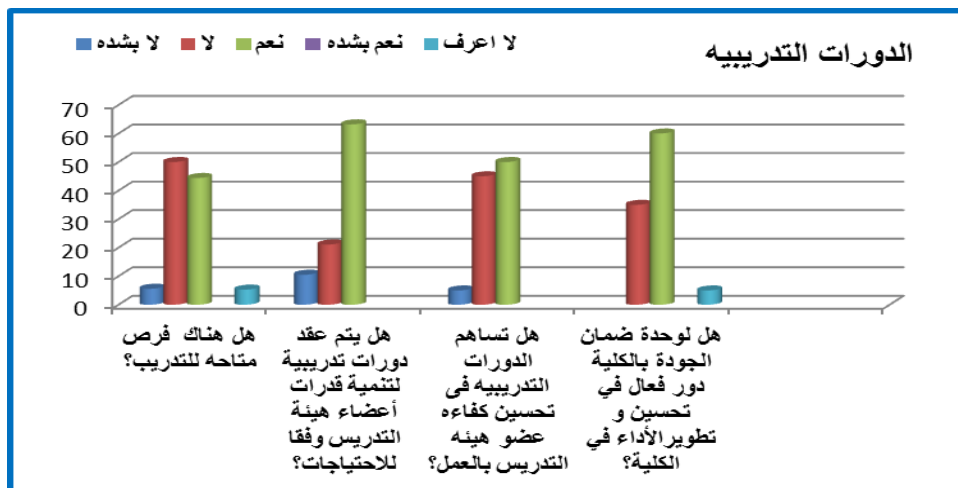
- اجمع أعضاء هيئه التدريس على فاعليه مجالس الاقسام فى اتخاذ القرارات لصالح الاقسام و الكليه حيث تتاح لهم حريه ابداء الراى عند اتخاذ هذه القرارات كما ان ادراه الكليه تلتزم بتطبيق قرارات مجال الاقسام.



- اجمع أعضاء هيئه التدريس على التزام مجالس الاقسام بالية لتوزيع الاشراف على الرسائل العلمية بعداله فى حين ان الميزانيه المخصصه لتمويل و دعم البحث العلمى غير كافيه و لا يوجد تحسن فى المعامل و التجهيزات المتوفره لمسانده الانشطه البحثيه



- ابدى أعضاء هيئة التدريس و معاونوهم رضاهم عن التسهيلات المقدمة من الجامعة لتطوير البحث العلمي و توافر الكتب والمراجع العلمية المتخصصة لدعم البحث العلمي بمكتبة الكلية وعن وجود آلية واضحة ومعتمدة لصرف مكافآت النشر الدولي
- يوجد تشجيع من ادارة الكلية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على المشاركة في المؤتمرات و توجد آلية واضحة ومعتمدة لحضور المؤتمرات العلمية و لكن لا يوجد دعم مالي كافي من الجامعة لحضور المؤتمرات
- هناك فرص متاحة للتدريب داخل الكلية و يتم عقد دورات تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وفقا للاحتياجات التدريبية و تساهم هذه الدورات التدريبية في تحسين كفاءه عضو هيئة التدريس بالعمل كما ان لوحدة ضمان الجودة بالكلية دور فعال في تحسين و تطوير الأداء في الكلية.



نقاط الضعف:

- ☐ زياده الاعباء التدريسيه في بعض الأقسام العلمية مثل الأدوية و السموم
- ☐ عدم كفاية الميزانية المخصصة لدعم البحث العلمى و العملية التعليمية
- ☐ لا يوجد تحسن فى المعامل و التجهيزات المتوفرة لمسانده الانشطه البحثيه

نقاط القوه:

- ☐ وجود بعض الكوادر البشرية المتميزة في المجال الأكاديمي
- ☐ زياده التسهيلات المقدمه من الجامعه لتطوير البحث العلمى
- ☐ عقد الدورات التدريبية علي مستوى الجامعة و الكلية

الأدلة والوثائق

1- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب:	
مرفق 1/1/4	بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه
مرفق 2/1/4	بيان بأعداد و أسماء أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كليات أخرى
مرفق 3/1/4	بيان بنسبه أعضاء هيئة التدريس من داخل و خارج الكليه الى الطلاب
مرفق 4/1/4	قرار الخطة الخمسية لتعيين المعيدين
مرفق 5/1/4	قانون تنظيم العمل بالجامعات – اجراءات معتمدة من مجالس الكلية
2- آليات التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:	
مرفق 1/2/4	خطة التغلب على العجز فى أعداد أعضاء هيئة التدريس و اعتمادها من مجلس الكلية
مرفق 2/2/4	خطابات عميد الكلية للانتداب الكامل لأعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى
مرفق 3/2/4	مناقشة تطبيق النسبة المسموح بها للاعارة من خلال مجلس الكلية
مرفق 4/2/4	جداول الكلية و كشوف توزيع الطلاب بالفرق المختلفة
3- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية:	
مرفق 1/3/4	السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس
4- أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:	
مرفق 1/4/4	الخطط الدراسية للأقسام العلمية
مرفق 2/4/4	جداول العبء التدريسي
مرفق 3/4/4	التقرير السنوى للكلية
مرفق 4/4/4	مشاركات أعضاء هيئة التدريس فى اللجان المختلفة بالكلية
5- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:	
مرفق 1/5/4	خطة معتمدة و معلنة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و قرار اعتمادها من مجلس الكلية
مرفق 2/5/4	قائمة بالدورات التدريبية التى تم حضورها من خلال مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة & شهادات الحضور
مرفق 3/5/4	الاعلان عن الدورات التدريبية
مرفق 4/5/4	قياس رضا الحضور عن الدورات التدريبية
6- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
مرفق 1/6/4	نماذج استمارات تقييم عضو هيئة التدريس

مرفق 2/6/4	نماذج استمارات تقييم الهيئة المعاونه
مرفق 3/6/4	تكریم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه المتميزين
مرفق 4/6/4	معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في اللجان الفنية
7- قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
مرفق 1/7/4	إستبيانات قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

معييار5: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	√		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة

1/5 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.

1/1/5 عدد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ومؤهلاتهم، ومدى ملاءمته لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها.

✓ تعد الكلية بيان بأعداد الجهاز الإداري حيث يوجد بالكلية 103 إداريا (68 درجة تخصصية+35 درجة

مكتبية), 35 فنيا دائم (+ 5 مؤقت)، 36 عاملا دائم (+ 28 مؤقت) موزعين على الاقسام الادارية و العلمية بالكلية. (مرفق 1/1/5 بيان بأعداد الاداريين و الفنيين و مؤهلاتهم و توزيعهم فى الادارات و الأقسام المختلفة)

المدرجات	قاعات الدرس	المعامل الطلابية	المعامل البحثية	قاعات المكتبة	دورات المياه	
6	10	23	8	4	95	العدد
مسئول ادارى/ عامل خدمات لكل مدرج أو قاعة		1 فنى / 2 عمالة		مشرف / قاعة عامل / قاعة	عمالة نظافة	متطلبات الاستيفاء

✓ و بوضوح الجدول السابق حجم العمل بالكلية ، و بمقارنة الأعداد المتاحة فى الكلية من فنيين و عمال مع حجم العمل يظهر وجود تناسب بين أعداد الفنيين و العمال و طبيعة نشاط الكلية

✓ فيما يلى توزيع الاداريين بالأقسام الادارية المختلفة مما يوضح تناسب الأعداد مع طبيعة العمل المطلوب:

القسم	عدد الاداريين	عدد الفنيين	اجمالى ا
مكتب السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية	5		5
مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	4		4
مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	1	1	2
مكتب وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع و البيئه	2		2
قسم الصيدله الاكلينيكيه	4		4
قسم الميزانيه	2		2
قسم الشئون العامه	1		1
قسم الصيانه	1	2	3
مكتب مدير عام الكلية	1		1
قسم شئون العاملين	5	1	6
قسم المشتريات و المخازن	8	1	9
قسم التخطيط و المتابعه	2		2
قسم الارشيف	3		3
قسم الاستحقاقات	7	1	8
قسم الدراسات العليا	3		3

9		9	قسم رعاية الشباب
12	3	9	قسم شئون الطلاب
1	1		وحده الغاز
1		1	الخزينة
5	1	4	المكتبة
1		1	وحده الجودة
1		1	وحده التصوير
6		6	المعمل المركزى
2		2	العلاقات العامة
10		10	الوحده الحسابيه
103			الاجمالى

2/1/5 كفاءة توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية بما يتسق مع التوصيف الوظيفي ويضمن كفاءة الأداء.

✓ يتم توزيع الموارد البشرية المتاحة وفقا للاحتياجات الفعلية للكلية طبقا لوثيقة توزيع اعباء العمل المعتمدة بمجلس الكلية (رقم 550) بتاريخ 2010 /10/11 (مرفق 2/1/5 وثيقة توزيع أعباء العمل الإداري) و التي تنص علي أن توزيع العمل بادارات الكلية يجب أن يكون متوافقا مع الهيكل التنظيمي لأقسام الكلية. و ان يتوافق الهيكل التنظيمي مع الاهداف المقررة لكل قسم علي ان يراعي في توزيع اعباء العمل قدرات و مؤهلات العاملين المتاحة في كل قسم و ان تشمل قرارات توزيع اعباء العمل التوصيف الوظيفي لكل موظف. وان يراعي في توزيع اعباء العمل الدورات الحاصل عليها الموظف في حالة عدم توافر المؤهل العلمي المناسب كما هو موضح فى كتيب التوصيف الوظيفي (مرفق 3/1/5 كتيب التوصيف الوظيفي).

✓ يوجد بكل قسم عدد 2 فنى علي الأقل لتحضير الدروس العملية و حاصلين علي بكالوريوس علوم أو دبلوم فنى كما يوجد به موظف للسكترارية حاصل علي دبلوم علي الأقل و لديه خبرة فى الأعمال الادارية

3/1/5 مدى وجود عجز أو فائض فى أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل المؤسسة مع ذلك.

✓ يتناسب العدد الموجود من الجهاز الادارى مع طبيعة نشاط الكلية و لكن يحتاج إلى زيادة فى السنوات القادمة كبديل لمن يبلغ سن المعاش.

✓ تطبق الكلية الية للتغلب علي العجز فى أعداد الاداريين و تشمل: (مرفق 4/1/5 الية التغلب علي

العجز

✓ تعيين اوائل الخريجين سنويا. (تطبيق خطة خمسية: تعيين 13 معيد سنويا)(مرفق 5/1/5 **الخطة الخمسية لتعيين المعيد**)

✓ التعيين بنظام التعاقد المؤقت. (مرفق 6/1/5 بيان بأعداد و أسماء الاداريين المؤقتين)

✓ التعيين بنظام السركي مقابل 50 جنية باليوم.

✓ انتداب موظفين من اماكن اخري.

مثال علي ذلك انتداب موظفين بالوحدة الحسابية بالكلية من ادارة الري

✓ إعادة تأهيل الموظفين.

و تفاديا للعجز قامت الكلية بتعيين عدد 28 عاملا مؤقتا و 5 موظفين مؤقتين.

2/5 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

1/2/5 وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين وملاح خطة تنمية قدراتهم.

✓ تم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية من خلال:

1-استمارة لتحديد الاحتياجات التدريبية (تم توزيع الاستبيانات على 138 موظفا و كانت نسبة الاستجابة 88.4% (مرفق 1/2/5 نموذج حصر الاحتياجات التدريبية للسادة الاداريين).

✓ حيث تم استبيان الرأي علي مجموعة من الدورات مع تحديد درجة الحاجة للدورة و أثرها علي جودة

العمل

1 الاداء الادارى و متطلبات الجودة

2 أخلاقيات و آداب العمل الادارى

3 مواصفات جودة الوثيقة الادارية

4 مهارات القيادة الادارية فيما يتعلق ب:

- مهارات الاتصال الفعال

- إدارة الوقت بالاولويات

- تنظيم و إدارة الاجتماعات

- اتخاذ القرار

- تلافى أخطاء الادارية الشائعة

5 قواعد الامن و السلامة و إجراءات التعامل خلال الازمات

6 كيفية تفعيل المحاسبية داخل المؤسسة لجميع القوى البشرية

2- وقد أجمع 60% من الموظفين علي أهمية عقد دورات إدارة الوقت بالاولويات و التخطيط الاستراتيجي.

✓ و قد تم عمل خطة للتدريب المستمر (معتمدة بمجلس الكلية رقم 691 بتاريخ 2017/11/13). و

تضمنت الخطة 14 برنامج نوعي مختلف خلال فترة التدريب من (2018/1/1 - 2018/12/31).

(مرفق 2/2/5 **الخطة التدريبية للاداريين**)

2/2/5 عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً إلى العدد الإجمالي (مرفق 3/2/5 البرامج التدريبية

(المنفذة)

الدورة	التاريخ	الفئة المستهدفة	عدد الحضور
تنمية مهارات الحاسب الألي	2018/ 1/	الاداريين	49 (نسبة حضور 35.51%)
كيفية استخدام طفايات الحريق	2018/8/4	العمال	20 (نسبة الحضور = 55.6%)

3/2/5 وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء.

- يتم قياس رضا المتدربين عن جودة و فاعلية البرنامج التدريبي (مرفق 5/2/5 قياس رضا المتدربين عن جودة التدريب)

3/5 للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير.

1/3/5معايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري

✓ تقوم الكلية بتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين من خلال التقرير السنوي عن كفاية الأداء وفقاً للقواعد المنظمة بالقانون 47 لسنة 1987 لتقييم أداء العاملين في صورة استمارات تقييم أداء موظف جامعي تتكون من 10 بنود، يقوم فيها بالتقييم الرئيس المباشر للعاملين. (مرفق 1/3/5 نماذج تقييم

(الأداء)

- ✓ القدرة علي التخطيط و التنظيم
- ✓ القدرة علي التوجيه و المتابعة
- ✓ القدرة علي الابتكار و التطوير
- ✓ الانضباط في العمل (حسن استخدام وقت العمل و التقاني في ادائه)
- ✓ القدرة علي العمل الجماعي و حسن التعامل مع الوُساء و المرؤوسين
- ✓ الاشتراك في أنشطة الجودة
- ✓ الدورات التدريبية (حضور- مردود)
- ✓ القدرة علي استخدام علي استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة
- ✓ القدرة علي اكتساب خبرات و مهارات جديدة في اداء العمل
- ✓ القدرة علي التقليل من الفاقد و الاعطال للحفاظ علي المال العام
- ✓ كما توجد البية للثواب و العقاب كوسيلة لربط الحافز بالانتاج.

2/3/5 وسائل نشر تلك المعايير والآليات على الأطراف المعنية. (مرفق 2/3/5 الاعلان عن معايير تقييم

(الأداء)

- ✓ من خلال الموقع الالكتروني للكلية
- ✓ مخاطبة الأقسام الادارية

3/3/5 نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منه.

- يبلغ أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم من خلال المدير العام الذي يقوم بالاستفسار عن الأسباب التي تؤدي إلى تدني أداء بعض الأفراد والعمل على حلها. كذلك يقوم بوضع استراتيجيات لتطوير أداء الموظفين

- ويستفاد من هذه النتائج في تطبيق أسلوب الإثابة والعقاب:

أسلوب الإثابة:

- ✓ اعداد مديري الإدارات كشوف في نهاية كل فصل دراسي للمتميزين و اعلان اسمائهم بلوحة الشرف
- ✓ توزيع شهادات تقدير علي المتميزين من العاملين بالكلية
- ✓ التكريم الادبي عن طريق اختيار الموظف المثالي. (احد مديري الإدارات, و ثلاثة من الإداريين و اثنان من الفنيين, و اثنان من الخدمات المعاونة) و منحهم بعض الهدايا الرمزية.
- ✓ الأولوية في الحصول علي فرص تدريب نوعي تزيد من كفاءته
- ✓ تنظيم احتفالية لتكريم الموظفين عند بلوغهم سن التقاعد

أسلوب العقاب:

يعاقب العاملون في الحالات الآتية : عدم الانضباط, عدم انجاز العمل الكلف به, عدم التعاون مع الرؤساء و الزملاء و المستفيدين

بالإضافة لتفعيل القوانين المنظمة لعقاب العاملين المدنيين بالدولة و تفعيل اللوائح المنظمة لصرف حافز العاملين بجامعة الزقازيق و يمكن تعزيز آلية العقاب من خلال:

- ✓ حرمان العامل المراد عقابه من الاشتراك بالأنشطة المختلفة بالكلية التي يمكن أن تدر عليه دخلا
- إضافيا فيما يعد نوعا من أنواع العقاب الأدبي و المادي
- ✓ الحرمان من المشاركة بدورات وبرامج التدريب.

4/5 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية 1/4/5 الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري.

يتم قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية عن طريق: (مرفق 1/4/5 نتائج تحليل استبيان الرضا الوظيفي)

- ✓ الاستبيانات لقياس مستوى الرضا الوظيفي بصفة دورية
- ✓ جمع آراء العاملين من خلال المراجعات الداخلية ((لقاء مع الموظفين في حضور المدير العام للكلية لمناقشة نقاط الضعف و القوة يوم الاربعاء الموافق 2017/4/5 (مرفق 2/2/5 لقاء مع الموظفين بالكلية)

2/4/5 نتائج آخر قياس لآراء العاملين وأوجه الاستفادة منها.

نتائج تحليل هذه الاستبيانات توضح أهم جوانب الرضا الوظيفي:

- ✓ درجة التقدير الذي يتلقاه العامل من رؤسائه كبيرة.
- ✓ فرص اكتساب الخبرة المتاحة عالية.
- ✓ مهارة الرئيس في العمل كبيرة.
- ✓ درجة تعاون الزملاء كبيرة والعمل بروح الفريق عالية

وكانت أهم جوانب عدم الرضا الوظيفي:

- ✓ صعوبة ظروف العمل وضعف البيئة المادية.
- ✓ عدم ملائمة حجم العمل للقدرات الشخصية وضيق الوقت المتاح لإنجازه.
- ✓ ضعف قدرة العاملين وقلة خبرتهم على استخدام الحاسب الآلي والوسائل التكنولوجية الحديثة في إتمام مهام وظيفتهم.
- ✓ ضعف الراتب بالمقارنة بحجم العمل وبعطاء العاملين بالكلية و عدم تناسبه مع خبرة و مؤهلاتهم العلمية و كذلك ضعفه بالمقارنة برواتب الوظائف الاخرى
- ✓ عدم وجود آلية واضحة لبحث شكاوي العاملين
- ✓ ضعفا الخدمات المقدمة في العمل
- ✓ ضعف الخدمات الصحية و العلاجية
- ✓ عدم وجود ألية للمساندة في الظروف الشخصية
- ✓ عدم ارتباط التدريب الذي يحصل عليه العاملين مع احتياجاتهم الوظيفية

نقاط القوة

- ✓ وجود توصيف وظيفي لمعظم الوظائف بالكلية يحدد المسؤوليات والاختصاصات
- ✓ قياس الرضا الوظيفي للإداريين.
- ✓ وجود خطة التدريب المعتمدة.
- ✓ وجود نظام الكتروني لحفظ وثائق ومستندات الكلية

نقاط الضعف

- ✓ التناقص المستمر في أعداد الجهاز الإداري بسبب بلوغهم سن المعاش بدون توفير بديل
- ✓ عدم القدرة علي تنفيذ كا برامج الخطة التدريبية نظرا لعدم وجود مخصصات مالية للتدريب

الأدلة والوثائق

1- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة:	
مرفق 1/1/5	بيان بأعداد الإداريين و الفنيين و مؤهلاتهم و توزيعهم في الإدارات و الأقسام المختلفة
مرفق 2/1/5	وثيقة توزيع أعباء العمل الإداري
مرفق 3/1/5	كتيب التوصيف الوظيفي
مرفق 4/1/5	اللية التغلب علي العجز
مرفق 5/1/5	الخطة الخمسية لتعيين المعيددين
مرفق 6/1/5	بيان بأعداد و أسماء الإداريين المؤقتين
2- الاحتياجات التدريبية:	
مرفق 1/2/5	نتائج تحليل استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية
مرفق 2/2/5	الخطة التدريبية للإداريين
مرفق 3/2/5	البرامج التدريبية المنفذة

مرفق 4/2/5	قياس رضا المتدربين عن جودة التدريب
3-تقييم أداء الجهاز الادارى:	
مرفق 1/3/5	نماذج تقييم الأداء
مرفق 2/3/5	وسائل الاعلان عن معايير التقييم
4-قياس الرضا الوظيفى:	
مرفق 1/4/5	نتائج تحليل استبيان الرضا الوظيفى
مرفق 2/4/5	تقارير المراجعة الداخلية للأقسام الادارية

معياري6: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملزمة لطبيعة نشاطها وحجمه ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
5. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	√		
6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
7. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

تعليقات المؤسسة

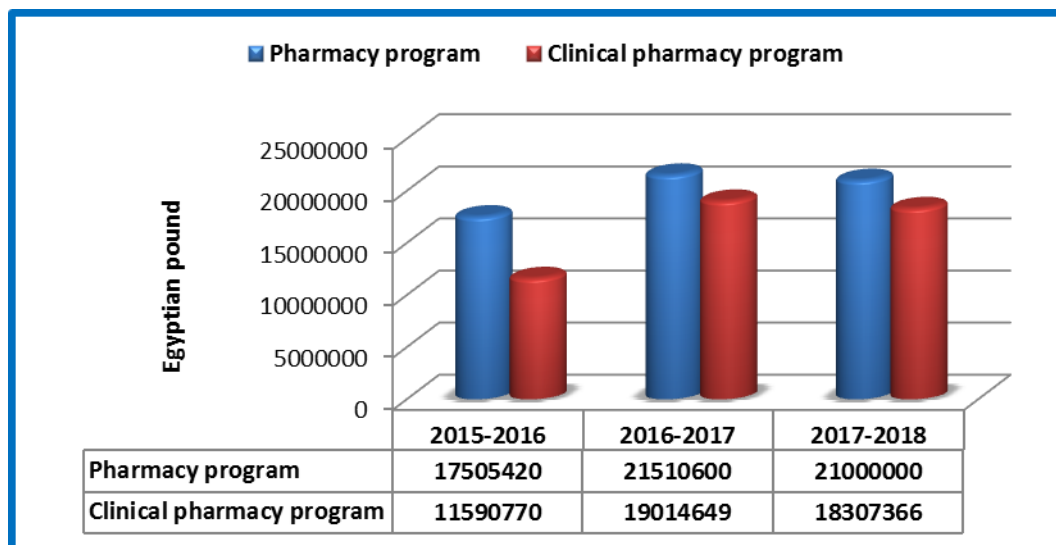
1/6 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية

بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

1/1/6 الموارد المالية المتاحة للمؤسسة سنوياً، ومدى كفايتها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية

- الموارد المالية المتاحة للكلية سنوياً كافية لتحقيق رسالة الكلية و أهدافها الإستراتيجية (مرفق 1/1/6 تقرير كفاية الموارد المالية)

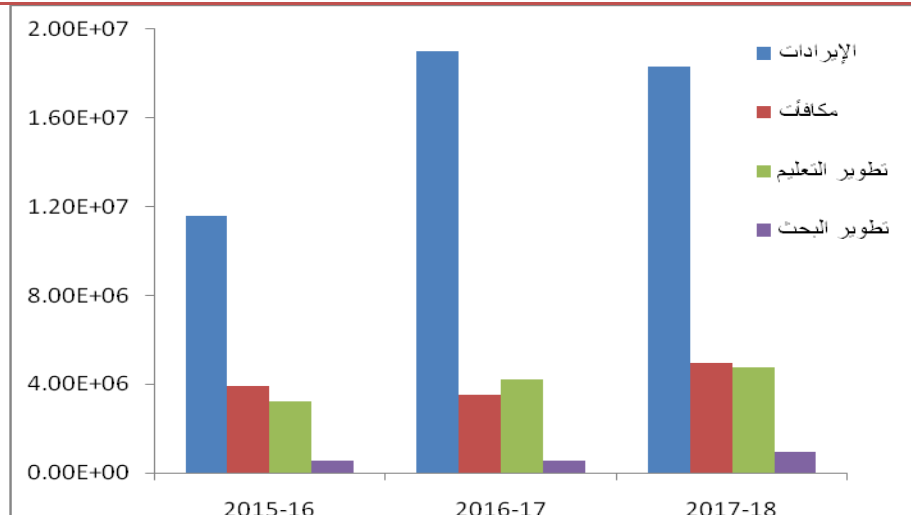
- الموارد المالية المتاحة للكلية سنوياً تتمثل فى:
 - الميزانية المخصصة للكلية من الجامعة
 - تمويل ذاتى و يشمل:
 - برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية
 - وحدات ذات طابع خاص & برامج الدبلومات المهنية
- 2/6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.**
- 1. الميزانية المخصصة للكلية من الجامعة: (مرفق 1/2/6 الموازنة الحكومية)**



بالإضافة إلى ميزانية الكلية المخصصة لها من الجامعة استطاعت الكلية تنمية مواردها الذاتية خلال الثلاث سنوات الأخيرة (مرفق 2/2/6 تطور موارد الكلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة و خطة تنمية الموارد) من خلال عدة طرق تشمل:

أ. البرامج الخاصة (برنامج الصيدلة الإكلينيكية) والذي بلغ في العام 2016/2015 مبلغ قدره 11,590,770 (أحد عشر مليوناً و خمسمائة و تسعون ألف) و في العام 2017/2016 أزداد ليبلغ 19,014,649 (تسعة عشر مليوناً و أربعة عشر ألف). بينما بلغ 18,307,366 (ثمانية عشر مليوناً و ثلاثمائة و سبعة آلاف جنيهاً) في العام 2018/2017 (مرفق 3/2/6 موازنة برنامج الصيدلة الإكلينيكية و الارتباطات المالية) والجدول التالي يوضح تفاصيل إيرادات ومصروفات برنامج الصيدلة الإكلينيكية خلال الفترة خلال الثلاث سنوات الأخيرة.

العام الجامعي	الإيرادات	مكافآت الإشراف والتدريس	تطوير العملية التعليمية	تطوير البحث العلمي
2016/2015	11,590,770	3,921,31	3,199,477	540,082
2017/2016	19,014,649	3,514,186	4,226,442	535,402
2018/2017	18,307,366	4,928,010	4,773,305	935,565



رسم توضيحي لمعدل زيادة الموارد لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية في الثلاث سنوات الأخيرة

- ب. تفعيل دبلومه الصيدلة الإكلينيكية (تم تفعيلها 2017 - 2018): لتحقيق دخل كلي مقداره 1,040,000 جنيها (تستفيد الكلية بنسبة 15% من الدخل الكلي لتطوير البحث العلمي)
- ج. تطوير مركز الخدمات الصيدلانية (مرفق 4/2/6 دخل مركز الخدمات الصيدلانية (وحدة القياسات الدقيقة ، معمل البيولوجيا الجزيئية) و دبلومة الصيدلة الإكلينيكية)

2018 - 2017	2017-2016	2016 - 2015	بداية المركز - 2015	
28,088	9,701	6,865	85,193	الدخل بالجنيه

د. التبرعات (مرفق 5/2/6 التبرعات)

2018 - 2017	2017-2016	2016 - 2015	
204,300	86,250	87,895	التبرعات بالجنيه

- هـ. تسعى الكلية للحصول على مشروعات بحثية ممولة بتحفيز أعضاء هيئة التدريس علي ذلك من خلال عقد ورش عمل تعريفية بالمشروعات وتدريبهم علي كيفية التقدم للمشروعات المختلفة من خلال وحدة إدارة المشروعات البحثية (مرفق 6/2/6 ميزانية المشروعات البحثية الممولة من الجامعة ومن صندوق دعم العلوم والتنمية التكنولوجية)
- و. تفعيل وحدة الاستشارات و الخدمات الصيدلانية باتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك (مرفق 7/2/6 اجراءات تفعيل وحدة الاستشارات و الخدمات الصيدلانية)

مدى تناسب توزيع الموارد المالية على الأنشطة المختلفة للمؤسسة وفق الخطة الاستراتيجية.

- وقد أسهمت تلك الموارد المالية للكلية في دعم الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفق الاحتياجات الفعلية بالخطة الاستراتيجية.
- تم شراء مستلزمات المعامل والكيمواويات والزجاجيات وصيانة الأجهزة والأثاث وأدوات الكتابة وكذلك للصرف على احتياجات الكلية من مباني وآلات ومعدات وتجهيزات للقاعات والأقسام

الإدارية و كذلك دعم العملية البحثية (مرفق 8/2/6 خطة الإنفاق).

- يتم إنفاق الموازنة المخصصة للكلية في مجالات التعليم والبحث العلمي وفق الاحتياجات الفعلية وفي سبيل تعظيم الاستفادة من الموارد المتاحة يتم تحديد أولويات الاستفادة من الموارد المتاحة للكلية خلال اجتماع سنوي بمجلس الكلية ينعقد في الأسبوع الأول من شهر سبتمبر (مرفق 9/2/6 موافقة مجلس الكلية على عقد مجلس سنوي لتحديد أولويات الاستفادة من الموارد المتاحة).
- خطة الإنفاق:

الهدف	المخرج	اليات التنفيذ	التكلفة التقديرية بالجنيه المصرى
عملية الأكاديمية 1- دعم	1-1- توفير المواد اللازمة للتجارب العملية	1- شراء الكيماويات والمواد الخام اللازمة للتجارب العملية بأقسام الكلية	100,000 ميزانية الجامعة
			85,000 الصيدلة الإكلينيكية
	1-2- شراء الخامات المكملة اللازمة لسير	1- شراء المواد البترولية والغاز وقطع الغيار اللازمة لها	8,000 ميزانية الجامعة
	1-3- أدوات كتابية ومكتبية	1- شراء أدوات كتابية وأوراق وأقلام ومستلزمات مكتبية أخرى	45,451 ميزانية الجامعة
			10,000 الصيدلة الإكلينيكية
	1-4- كتب و مراجع علمية	1- شراء كتب دراسية ومراجع علمية بمكتبة الكلية	16,000 ميزانية الجامعة
	1-5- زيادة السعة الإستيعابية للقاعات والمعامل	تأثيث القاعات بالدور الرابع بالمبنى الإداري	675,000

35,000	دعم الأنشطة الطلابية و الإشراف عليهم	6-1- أنشطة طلابية	
ميزانية الجامعة			
20,000	دعم العملية البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2-1- دعم الأبحاث	2- دعم العملية البحثية
لينيكية الصيدلة الإ			
75,000			
ميزانية الجامعة			
180,000			
الصيدلة الإكلينيكية			

3/6 مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة

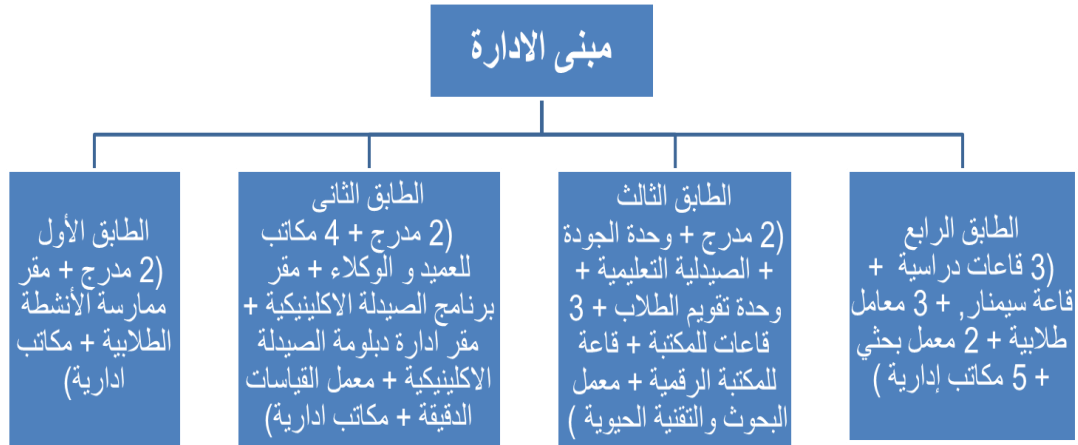
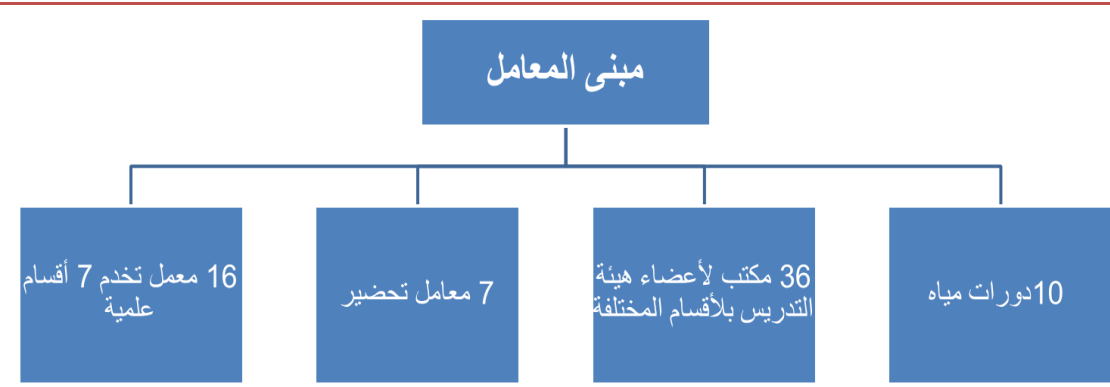
نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

1/3/6 مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ومدى تناسبها مع أعداد الطلاب من

حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة

- مساحة الكلية الإجمالية هي 13,648 (ثلاثة عشر ألف وستمائة وثمانية وأربعين) متر مربع موزعة على 3 مباني يتوافر بها المناخ المناسب من تهوية وإضاءة جيدة بشكل عام (مرفق 1/3/6 معايير المساحات و المواصفات للمباني و المرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (NORMS))، بالإضافة الى مدرج طلبة عويضة بكلية العلوم ، 3 قاعات دراسية و 4 معامل بكلية الطب و كذلك 1 قاعة دراسية و 1 معمل بكلية العلوم و سيتم وصف كامل للمباني فى الأشكال التوضيحية الأتية.(مرفق 2/3/6 القاعات و المعامل المستخدمة في كليتي الطب و العلوم)





المدرجات	قاعات الدرس	المعامل الطلابية	المعامل البحثية	قاعات المكتبة	عيادة طبية	دورات المياه	
6	10	23	8	4	1	95	كلية الصيدلة
1	4	5	-	2 & المكتبة المركزية بالجامعة		17	كلية الطب/العلوم

- ضمن سعي الكلية لزيادة مساحتها لاستيعاب عدد العاملين والطلاب بها على الوجه الأمثل طبقا لنموذج تقييم مدى استيفاء معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية (Norms) (مرفق 1/3/6 معايير المساحات و المواصفات للمباني و المرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (NORMS)), انتهت الكلية من:
- بناء و تأثيث دور خامس بمبنى الصيدلانيات (4 قاعات دراسية C - F) (مرفق 3/3/6 وثائق تغطية الأدوار بمبنى الصيدلانيات و مبنى الادارة)

- كما تم تخصيص مبلغ 2,450,000 جنية من دخل برنامج الصيدلة الإكلينيكية لاستكمال إجراءات تشطيب الدور الرابع بالمبنى الإداري و تأثيثه بمبلغ مقداره 675,000 جنية (3 قاعات دراسية (G - I) + 3) معامل طلابية + 3 معامل بحثية)

• يتوفر بكل قاعات المحاضرات والمعامل الوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية و وسائل الأمن والسلامة من (طفايات حريق - أبواب تفتح للخارج - مخارج طوارئ - علامات إرشادية وأجهزة إنذار صوتية). كما يتم أمداد المعامل بالأدوات والأجهزة المعملية و الكيماويات اللازمة لإجراء التجارب المعملية

• تحرص الكلية على أن تتناسب قاعات الدراسة و المعامل مع إعداد الطلاب طبقاً لمقاييس NORMS ولذلك تعمل الكلية على حسن استغلال قاعات التدريس بها وملاءمتها مع الجدول الدراسي المعد بها بامتداد العمل حتى الساعة 6 مساءً مع مراعاة تقليل الكثافة العددية للطلاب أثناء اليوم الدراسي (تقسم الفرق الدراسية إلى 3- 2 أو أكثر مجموعات في المحاضرات النظرية وإلى 10-14 مجموعات في الدروس العملية)

• يعمل بالكلية 34 عامل مثبت و 28 عامل مؤقت موزعين على الأماكن المختلفة و ذلك ضماناً لنظافة الكلية . و يوجد بالكلية أماكن مخصصة لإلقاء الفضلات وعلامات إرشادية للمحافظة على النظافة العامة وفقاً لآلية نظافة معتمدة وكذلك نماذج متابعة يومية للنظافة داخل الأقسام العلمية و الإدارية (مرفق 4/3/6 آلية نظافة الكلية)

2/3/6 التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها

يتوفر لدى الكلية التسهيلات اللازمة والوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية من خلال:-

- مزرعة النباتات الطبية بالكلية وتحتوى على بعض الأشجار و النباتات العشبية ذات الفائدة الطبية و الصيدلية لخدمة العملية التعليمية ولتدريب الطلاب بالإضافة لمساحة عشرة أفدنة جديدة تم تخصيصها للكلية بأرض الخطارة بالصالحية وجاري إعداد خطة لاستثمارها (مرفق 5/3/6 مزرعة النباتات الطبية)

- متحف العقاقير الذي يحتوى على نماذج أصلية من العقاقير الخام من أصل نباتي أو حيواني
- مزرعة النباتات الطبية التي تمد الطلاب باحتياجاتهم من النباتات الطبية اللازمة للدراسة المعملية ويقوم الطلاب أيضاً بزيارات ميدانية لهذه المحطة ليتعرفوا على طرق زراعة وجمع وتجفيف وحفظ النباتات الطبية بالطرق السليمة التي تحافظ على المواد الفعالة بها.
- بيت حيوانات التجارب : يمد الطلاب بالحيوانات اللازمة لإجراء التجارب المعملية ودراسة تأثير الأدوية والسموم عليها وقد تم تطويره حيث تم عمل غرفة للجراحة وأخرى للجرذان الكبيرة و ثلاثة للفئران mice وبالإضافة لتخصيص مكان للتعقيم و عمل وحدة للقتل الرحيم للحيوانات و ضبط التهوية و عمل مفتاح الكتروني لضبط ساعات الظلمة و النور (12:12) و تركيب 3 تكييفات جديدة.
- معمل البيولوجيا الجزيئية المركزي: يقدم الخدمات البحثية للطلاب من داخل الكلية و خارجها و يحتوي على الأجهزة التالية :-

- Real time PCR – Fluorescent microscope - spectrofluorometer

- وحدة القياسات الدقيقة: مجهز بأحدث الأجهزة المستخدمة في التحليل الآلي مثل :-
- HPLC- GC- Spectrophotometer- IR- Organic Elemental Analyzer
- معمل زراعة الأنسجة النباتية : يستخدم لتعليم الطلاب كيفية إنبات النباتات النادرة و زراعة الأنسجة ويسهم في الأبحاث العلمية في هذا المجال .
- قاعات الإنترنت المكيفة والمزودة بأجهزة الكمبيوتر والتي يستفيد منها الطلاب لإجراء الأبحاث والتكليفات الدراسية في العديد من المقررات الدراسية.
- الصيدلية التعليمية: تحتوى علي العديد من عينات الأدوية لتدريب الطلاب علي كيفية صرف الأدوية
- مصنع الأدوية التعليمية: تحت التأسيس حيث يوجد بقسم الصيدلانيات العديد من الأجهزة مثل ماكينة كبس الأقراص، ماكينة تعبئة السوائل، ماكينة تعبئة المراهم و غيرها من الأجهزة التي يمكن تجميعها واستغلالها في دروس الصيدلة الصناعية
- تتوافر بالكلية عدد من التجهيزات الخاصة بممارسة الأنشطة الطلابية فبالنسبة للتجهيزات الرياضية تمتلك الكلية ملعب لممارسة كرة الطائرة وعدد من الكرات و طولة بنج بونج إلا أنه لا يتوفر المساحات الكافية لممارسة الأنشطة الطلابية لذا يتم الاستعانة بمنشآت الكليات الأخرى القريبة مثل كلية الطب البشرى و العلوم بالإضافة إلى ملاعب الجامعة وبها الصالة المغطاة وحمامات السباحة والملعب الرئيسي والتي تستغل في الدورات الصيدلانية كما تم عمل بروتوكول تعاون و اتفاق أكاديمي للدعم الرياضي و الصحي بين كلا من كلية الصيدلة وكليتي التربية الرياضية بنين و بنات (مرفق 6/3/6 التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية).
- وهذا بالإضافة إلى حجرة ممارسة الأنشطة بالدور الأرضي بمبنى الإدارة حيث تنظم فيها عدد من المعارض الفنية سنويا
- يوجد بورتكول تعاون مع مستشفيات جامعة الزقازيق لتنظيم التدريب الميدانى لطلبة برنامج الصيدلة الاكلينيكية (مرفق 7/3/6 اتفاقية التدريب الصيفي فى مستشفيات جامعة الزقازيق)
- مكتبة الكلية + مكتبة كلية الطب + مكتبة كلية العلوم + المكتبة المركزية بالجامعة
- وهناك قاعدة بيانات بمساحات جميع المدرجات والمعامل والمساحات الخضراء (مرفق 8/3/6 قاعدة بيانات بالمعامل المتاحة و مباني المؤسسة و أجهزة الكمبيوتر و نقاط النت المتاحة)
- 4/6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية:
- يتم إعداد خطة سنوية لصيانة المباني التعليمية والآلات و المعدات و الخدمات بصورة دورية (مرفق 1/4/6 خطة الصيانة و بعض عقود الصيانة).
- تقوم الكلية بتحسين البيئة التعليمية من خلال التجديدات وأعمال الصيانة الدورية (نصف سنوية) لقاعات التدريس والفصول والمعامل ودورات المياه والمعامل الطلابية من حيث أعمال السباكة والدهانات والكهرباء والنجارة والالوميتال والزجاج
- جاري تطوير معامل الكيمياء العضوية بمبلغ قدره 1,100,000 جنيها. كل معمل به من 5-7 بنشات كل بنش به من 3-5 أحواض للاستخدام أثناء الحصوص العملية و المعامل مجهزة بشبكة غاز فكل معمل يحتوى على 20- 50 موقد كل موقد له محبس خاص به وكل بنش له محبس منفصل وكذلك كل معمل له محبس

منفصل

- و قد تم تطوير شبكة الصرف والغاز بالكلية
- وجاري تجهيز 3 معامل طلابية جديدة و 2 معمل بحثي بالمبنى الإداري (الدور الرابع)
- وتتم صيانة الأجهزة العلمية تبعاً للطلبات التي يقدمها كل قسم بصيانة الأجهزة المعطلة داخل القسم و يقوم كل قسم علمي بخطة متابعة دورية لحالة الأجهزة داخل كل قسم و رفع طلب لصيانة ما يحتاج صيانة منها لوحدة الصيانة بالكلية أو بالجامعة.
- و قد تم عمل صيانة كاملة لمدرجي (ج) و(د) بالإضافة لتكييف مدرج (د)

5/6 إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة

1/5/6 الممارسات التي تتخذها المؤسسة للمحافظة على الأمن والسلامة.

- تلتزم الكلية بتوفير تجهيزات الأمن والسلامة، حيث تحتوى الكلية على 171 طفاية حريق منها 108 عادية و 3 ثاني أكسيد الكربون 52 تلقائية موزعة على مباني الكلية (67 بمبنى المعامل، 33 بمبنى الصيدلانيات و 63 طفاية بمبنى الإدارة و 6 بمبنى غرفة الغاز و 2 بمدرج طلبة عويضة).
- كما يوجد 3 لوحات إنذار (1 بمبنى المعامل موزعة على 3 أدوار و 1 بمبنى الإدارة موزعة على المدرجات و معمل القياسات الدقيقة و معمل البيولوجيا الجزيئية و 1 بوحدة الإتاحة بمبنى الصيدلانيات)
- و كذلك 22 صنوبر حريق و 22 خرطوم حريق (مرفق 1/5/6 بيان احصائي بعدد طفايات الحريق و الخراطيم بالكلية). ويمثل ذلك وسيلة مناسبة للسيطرة على الحرائق
- توجد آلية للتخلص من المواد الخطرة (مرفق 2/5/6 آلية التخلص من المواد الخطرة)
- و يوجد بالكلية وحدة الأمن والسلامة برئاسة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة وعضوية ممثلين عن الأقسام العلمية و الإدارية، بالإضافة للجنة معتمدة لإدارة الأزمات والكوارث و خطة معتمدة من مجلس الكلية لمواجهة الأزمات والكوارث ومعلنة و برنامج تدريبي على إخلاء المباني في حالة حدوث كوارث (مرفق 3/5/6 وثائق لجنة الأمن والسلامة و مواجهة الأزمات و الكوارث).
- يوجد بالكلية عيادة طبية (بها طبيب + ممرضة) مجهزة ومعدة للمعاملة الأولية مع الحالات الطارئة علماً بأن الكلية تبعد عدة أمتار عن مستشفى الجامعة ووحدات الاستقبال
- كما يوجد (50) صندوق للإسعافات الأولية في أماكن مختلفة للكلية.
- تتخذ الكلية العديد من الإجراءات لتعزيز السلامة خلال التعامل مع المواد الكيميائية فتوجد ملصقات للإرشادات العامة والأساسية للتعامل مع المواد الكيميائية وفي حالات الأزمات (الحريق - الزلزال) و الإرشادات العامة الخاصة بالسلوكيات أثناء التواجد داخل المعامل وكذلك يقوم كل قسم علمي بإعلان الإرشادات الخاصة به و كذلك أسلوب التعامل مع المواد الكيميائية الموجودة داخل كل قسم و سبل التعامل مع حالات الطوارئ.
- كما يحتوي كل معمل أو مدرج على مخرج للطوارئ، وتتوافر بالكلية العلامات الإرشادية الدالة على مخارج الطوارئ و تم عمل ترقيم كامل لكل مباني و حجرات الكلية وتجهيز مخازن الكيماويات والمواد القابلة للاشتعال بموقع منعزل (مرفق 4/5/6 مخزن المواد القابلة للاشتعال).
- يتوافر للإشراف على المعامل الفنيين المتخصصين (59 فنياً ، منهم 23 حاصلين على البكالوريوس و 36

من الحاصلين على دبلوم). و يتفق ذلك مع معايير المساحات و المواصفات للمباني و المرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (1 فنى لكل معمل)

2/5/6 مدى توافر خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث والتدريب عليها

- تم اعداد خطة للإخلاء (مرفق 5/5/6 خطة الاخلاء)
- كما تدعم الكلية قدرات للعاملين بدورات تدريبية خاصة في مجال الأمن والسلامة والتعامل مع المخاطر مثل إطفاء الحرائق (مرفق 6/5/6 دورات تدريبية خاصة بالأمن و السلامة)
- 6/6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.

1/6/6 البنية التكنولوجية في المؤسسة.

- تعتمد وسائل الإتصال بالكلية على المراسلات الورقية والتليفونات الداخلية، والفاكسات.
- كما يتوفر الاتصال بالانترنت من خلال شبكة سلكية و اخرى لاسلكية لها عدد من نقاط البث (access points) (198 نقطة) تغطي مبنى الصيدلانيات و المعامل و الادارة يستخدمها أعضاء هيئة التدريس و العاملون خلال كلمة مرور خاصة. (مرفق 1/6/6 قاعدة بيانات بالمعامل المتاحة و مباني المؤسسة و أجهزة الكمبيوتر و نقاط النت المتاحة)
- كما يوجد تواصل بين إدارة الكلية والجامعة من خلال خدمة البريد الالكتروني حيث تقوم إدارة الجامعة بإرسال المخاطبات المختلفة مثل محاضر مجلس الجامعة و مجالس شئون التعليم و الطلاب وشؤون الدراسات العليا و شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة خلال البريد الالكتروني.

2/6/6 مدى توافر الحاسبات

- تحتوي الكلية على 196 حاسب آلي موزعة كالتالي: 63 حاسب آلي بحجرات أعضاء هيئة التدريس و 19 بسكرتارية الأقسام العلمية , بالإضافة إلى 15 حاسب آلي بالمكتبة الرقمية و 2 بوحدة تكنولوجيا المعلومات و 15 بالمدرجات والقاعات الدراسية بالإضافة إلى 82 حاسب آلي بمكاتب الموظفين و الإداريين بالكلية. و تلائم تلك الأعداد العاملين بالكلية .
- بالإضافة الى الحاسبات الشخصية (Labtop) لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب
- مع التقدم التكنولوجي لم يقتصر الحاسب الألى فقط لاجراء عملية البحث العلمى بل أصبح استخدام الجوالات فى عمليات البحث من الطرق السهلة و التى يتم استخدامها من قبل الطلاب أثناء الدروس العملية عندما يتطلب ذلك

3/6/6 موقع المؤسسة على شبكة الإنترنت والخدمات المتوافرة من خلاله، ودورية وآلية التحديث.

- يتوافر بالكلية موقع علي شبكة المعلومات الدولية بعنوان www.pharmacy2.zu.edu.eg تم تحديثه و يتضمن هذا الموقع جميع معلومات الاقسام العلمية و الادارية و الاحصائيات و الخطط و أنشطة الكلية و شؤون الطلاب و الارشاد الاكاديمي و الدراسات العليا و اللوائح الدراسية و آلية تسجيل المقررات الدراسية إلكترونياً وانشطة الوحدات الداعمة مثل وحدة إدارة الجودة و الارشاد الاكاديمي و متابعة الخريجين و أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة و الخطة الاستراتيجية للكلية و ميثاق أخلاقيات المهنة و الهيكل التنظيمي و كذلك قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس مرتبط بقاعدة

بيانات الجامعة يشمل السيرة الذاتية و البحوث العلمية المنشورة علاوة على الأنشطة الطلابية.

(مرفق 2/6/6 موقع الكلية الالكتروني)

- وتم إنشاء صفحة باللغة العربية والانجليزية على الفيس بوك

<https://www.facebook.com/www.pharmacy.zu.edu.eg?ref=h1>

<https://www.facebook.com/pages/IT-Unitpharmacy-college-zagazig-university/6012857116?ref=h1>

- وصفحة أخرى على تويتر بها أخبار كلية الصيدلة باللغة العربية

<https://www.twitter.com/IT-Unitpharmacy>

- كما تم عمل مواقع مجانية أخرى بها الأخبار الخاصة بالكلية

<http://Fphr-zu.webs.com>

<http://Fphr-zu.weebly.com>

<http://Fphr-zu.yelasite.com>

7/6 المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي

احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

- التجهيزات المتاحة للمكتبة تتوافق مع طبيعة نشاطها وأعداد الطلاب فمكتبة كلية الصيدلة تقع على

مساحة 283 متر مربع وهى تتميز بأنها جيدة الإضاءة والتهوية وتضم مكتبة الكلية أربع قاعات منفصلة ذات أرفف مفتوحة ويتوفر بها الأثاث المناسب الذي يشمل على :-

- دواليب خشبية ذات أرفف مفتوحة لكل الكتب والدوريات والرسائل بالمكتبة .

- تربييزات مطالعة خشبية مقترنة بكراسي جلد بجميع القاعات و أنتريه جلد .

- عدد 2 ماكينة تصوير و 1 ماسح ضوئي (Scanner).

- عدد 30 جهاز كمبيوتر بالإضافة إلى 13 طابعة ذات نقاط اتصال شبكي مع شبكة الإنترنت .

- أجهزة تكييف و مراوح سقف .

- كما يتوفر بالمكتبة المراجع الحديثة والمتنوعة (عدد المراجع 6355 و 1081 رسالة علمية و 68

دورية علمية) بالنسبة للتصوير فهو بأسعار رمزية للطلاب. (مرفق 1/7/6 قائمة بالكتب

والدوريات و الرسائل)

- يتوفر بالمكتبة وسائل تكنولوجيا المعلومات وخاصة خدمه الانترنت والمكتبة الرقمية لجميع

مستخدمي المكتبة ومنها:

- خدمة الاتصال بشبكة الانترنت متاحة على كل أجهزة الكمبيوتر بالمكتبة.

- تم إنشاء فهرس إلكتروني لجميع محتويات المكتبة من الكتب والمراجع الأجنبية والكتب العربي

وجميع الرسائل العلمية المتواجدة بالمكتبة على برنامج Future الخاص بالمكتبات, لذا يمكن

استخدام أجهزة الكمبيوتر في الوصول إلى أي وعاء يحتوى على المعلومة التي يحتاجها الباحث

عندما تتوافر لديه معلومة عن العنوان أو المؤلف أو الموضوع أو الترقيم الدولي الموحد

(ISBN).

- إتاحة الاتصال بجميع مكتبات جامعة الزقازيق عن طريق شبكة المعلومات للجامعة للإطلاع على محتويات تلك المكتبات من كتب ورسائل جامعية ودوريات من خلال برنامج Future المحمل عليه فهرس إلكتروني لجميع المكتبات بالجامعة .
- عن طريق موقع الجامعة ومن خلال إتحاد مكتبات الجامعات المصرية يمكن الاتصال بجميع مكتبات الجامعات الأخرى التابعة للمجلس الأعلى للجامعات للإطلاع على محتوياتها
- كل جهاز كمبيوتر بالقاعة يتصل بشبكة الإنترنت ويشمل على طابعة حديثة لطباعة ما يلزم من المعلومات البحثية لجميع مستخدمي المكتبة بمقابل مادي مدعوم ويدفع في خزينة الكلية ليورد في حساب تحسين الخدمة المكتبة بالجامعة.
- عن طريق موقع الجامعة يمكن للباحث الدخول على قواعد البيانات العالمية والدوريات الحديثة التي تم الاشتراك بها بواسطة المجلس الأعلى للجامعات المصرية وبذلك يمكن استخدامها مجاناً من داخل المكتبة عن طريق شبكة الإنترنت.
- كما تحرص الكلية على توفير العاملين المؤهلين بالمكتبة ذوى المؤهلات والخبرات حيث يعمل بالمكتبة موظف واحد حاصل على مؤهل عالي و عدد 4 حاصلين على مؤهلات متوسطة بالإضافة إلى عامل ونسبة 75% من العاملين حاصلين على دورات متخصصة في كيفية العمل بالمكتبات و أعمال التصنيف والفهرسة.
- ويتم تزويد المكتبة سنوياً بكتب ومراجع حيث يخصص بالميزانية بند 2/6 أ كتب ومجلات لشراء أحدث الكتب والمراجع بالأمر المباشر بناءً على احتياجات الأقسام العلمية لخدمه العملية التعليمية. و قد تم تخصيص مبالغ قدرها 26,000, 18,000, 16,000 جنيهاً من ميزانية الجامعة في الثلاث أعوام الأخيرة على التوالي.
- يستفيد من خدمات المكتبة قطاع كبير من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية والطلاب والباحثين بالإضافة إلى رواد المكتبة من خارج الكلية كما تعمل إدارة المكتبة بكفاءة وتلتزم بمواعيد العمل وتسجيل المترددين (سجل يومي) الكترونياً علي برنامج المكتبات وتيسير الخدمة لهم حيث زاد متوسط عدد المترددين يوميا على المكتبة بجميع قاعاتها حتى بلغ حوالي 300 طالب يوميا للعام الدراسي 2018/2019.
- وقد أظهر استبيان الطلاب والمستفيدين من خدمات المكتبة رضاهم عما تقدمه لهم من خدمات (مرفق 2/7/6 إستبيانات قياس الرضا عن خدمات المكتبة)

نقاط القوة:

- يوجد مصادر دخل متعددة
- توجد خطة سنوية لصيانة المباني و الأجهزة
- وجود تجهيزات الأمن و السلامة
- يوجد خطة لتنمية الموارد الذاتية.

نقاط الضعف:

- بعض مباني و معامل الكلية في حاجة الى صيانة و تجديد البنية التحتية.
- بعض الاجهزة العلمية في حاجة الى الصيانة و التكهين و الاستبدال
- لا توجد خطط لتسويق خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.

الأدلة والوثائق

1- الموارد المالية:	
مرفق 1/1/6	تقرير كفاية الموارد المالية
2- مصادر التمويل متنوعة:	
مرفق 1/2/6	الموازنة الحكومية
مرفق 2/2/6	تطور موارد الكلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة و خطة تنمية الموارد
مرفق 3/2/6	موازنة برنامج الصيدلة الاكلينيكية و الارتباطات المالية
مرفق 4/2/6	دخل مركز الخدمات الصيدلانية و دبلومة الصيدلة الإكلينيكية
مرفق 5/2/6	التبرعات
مرفق 6/2/6	ميزانية المشروعات البحثية الممولة من الجامعة ومن صندوق دعم العلوم والتنمية التكنولوجية
مرفق 7/2/6	اجراءات تفعيل وحدة الاستشارات و الخدمات الصيدلانية
مرفق 8/2/6	خطة الإنفاق
مرفق 9/2/6	موافقة مجلس الكلية على عقد مجلس سنوي لتحديد أولويات الاستفادة من الموارد المتاحة
3- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل:	
مرفق 1/3/6	معايير المساحات و المواصفات للمباني و المرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (NORMS)
مرفق 2/3/6	القاعات و المعامل المستخدمة في كليتي الطب و العلوم
مرفق 3/3/6	وثائق توعية الأدوار بمبني الصيدلانيات و مبنى الإدارة
مرفق 4/3/6	آلية نظافة الكلية
مرفق 5/3/6	مزرعة النباتات الطبية
مرفق 6/3/6	التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية
مرفق 7/3/6	اتفاقية التدريب الصيفي في مستشفيات جامعة الزقازيق
مرفق 8/3/6	قاعدة بيانات بالمعامل المتاحة و مباني المؤسسة و أجهزة الكمبيوتر و نقاط النت

المتاحة	
4- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق:	
مرفق 1/4/6	خطة الصيانة و بعض عقود الصيانة
5- إجراءات الأمن والسلامة:	
مرفق 1/5/6	بيان احصائي بعدد طفايات الحريق و الخراطيم بالكلية
مرفق 2/5/6	آلية التخلص من المواد الخطرة
مرفق 3/5/6	وثائق لجنة الأمن و السلامة و مواجهة الأزمات و الكوارث
مرفق 4/5/6	مخزن المواد القابلة للاشتعال
مرفق 5/5/6	خطة الإخلاء
مرفق 6/5/6	دورات تدريبية في مجال الأمن و السلامة
6- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية	
مرفق 1/6/6	قاعدة بيانات بالمعامل المتاحة و مباني المؤسسة و أجهزة الكمبيوتر و نقاط النت المتاحة
مرفق 2/6/6	موقع الكلية الالكتروني
7- المكتبة	
مرفق 1/7/6	قائمة بالكتب والدوريات و الرسائل
مرفق 2/7/6	إستبيانات قياس الرضا عن خدمات المكتبة

معياري 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل ، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		
3. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	√		
4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.	√		
5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
6. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		

تعليقات المؤسسة

1/7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

1/1/7 البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى والمعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها

- تقدم الكلية برنامجين للمرحلة الجامعية الأولى: برنامج بكالوريوس الصيدلة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة - صيدلة إكلينيكية.
 - برنامج بكالوريوس الصيدلة: مدة الدراسة به خمس سنوات مقسمة علي 10 فصول دراسية (177 ساعة + 300 ساعة تدريب صيفي في إحدى المؤسسات الصيدلانية). الفرقة من 1 – 3 تتبع اللانحة الدراسية 2015 (مرفق 1/1/7 اللانحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة 2015) بينما الفرقة 4 – 5 تتبع اللانحة الدراسية 2004 (مرفق 2/1/7 اللانحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة 2004)
 - اللانحة الجديدة:
 - تم تعديل اسم الدرجة : بكالوريوس الصيدلة بدلا من بكالوريوس العلوم الصيدلية
 - اضافة بعض الأقسام: انشاء قسم الصيدلة الاكلينيكية بقرار من المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 2013/1/5 لتصبح عدد أقسام الكلية 9 أقسام بدلا من 8 أقسام و الذى يسمى حاليا بقسم الممارسة الصيدلية بقرار مجلس الكلية رقم 631 بتاريخ 2014/12/8. كما تم تغيير اسم قسم الكيمياء الطبية الآن ليصبح اسمه قسم الكيمياء الدوائية قرار وزارى رقم 432 بتاريخ 2018/2/6 (مرفق 3/1/7 قرارات تسمية قسم الممارسة الصيدلية ، الكيمياء الدوائية)
 - تعديل أكواد المقررات ، عدد الساعات ، توزيع الدرجات في بعض المواد: مثال صيدلة حيوية و فيزيائية 1 (3 ساعات نظري + 2.5 ساعة عملي) & 2 (2 ساعة نظري + 2.5 ساعة عملي) فى الفرقة الثالثة . تم تعديلها الي الصيدلة الحيوية و حركية الدواء فى الفصل الدراسى الأول (2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي) & مستحضرات عقيمة ومنضبطة الانطلاق فى الفصل الدراسى الثانى 2 (ساعة نظري + 2 ساعة عملي)
 - تم اضافة اختبار الميد تيرم (10 درجات)
 - ترتيب بعض المقررات فى الخطة الدراسية: مثال صيدلة مستشفيات و اكلينيكية (1 & 2) فى الفرقة الرابعة تم تغييرها الي صيدلة مستشفيات و اكلينيكية فى الفصل الدراسى الثانى للفرقة الرابعة + صيدلة مجتمع فى الفصل الدراسى الأول فى الفرقة الخامسة
 - تغيير المحتوى لبعض المقررات
 - تم تضمين جزء المناعة ليكون مع مقرر الميكروبيولوجى عام.
 - تم فصل التكنولوجيا الحيوية , الصحة العامة ليكون كل مقرر قائم بذاته
 - تضمن مقرر الميكروبيولوجيا الطبية جزء عن الفيروسات والفطريات
 - مقرر الميكروبيولوجيا الصيدلة يتضمن جميع طرق التحكم فى الميكروبات مشتملة على جزء التعقيم.
 - مقرر حركية وثبات الادوية تم تعديل محتواه ليواكب المسمى
- ب. برنامج بكالوريوس الصيدلة - صيدلة إكلينيكية (186 ساعة معتمدة+ 300 ساعة تدريب صيفي) (مرفق

4/1/7 اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية)

- قامت الكلية بتبني المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS 2009) (مرفق 5/1/7 المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS, 2009)) في فبراير 2009م كمعايير أكاديمية مرجعية للكلية لمرحلة البكالوريوس وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (543) بتاريخ 2010/5/24م (مرفق 6/1/7 اعتماد المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS, 2009) في مجلس الكلية)
- قامت الكلية بتبني المعايير الأكاديمية المرجعية للتعليم الصيدلي (NARS, 2017) (مرفق 7/1/7 المعايير الأكاديمية المرجعية في التعليم الصيدلي (NARS, 2017)) كمعايير أكاديمية مرجعية للكلية لمرحلة البكالوريوس وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (713) بتاريخ 2018/9/10 (مرفق 8/1/7 اعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية في التعليم الصيدلي (NARS,2017) في مجلس الكلية)

2/1/7 الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية.

تم اعتماد المعايير المتبناه من خلال مجلس الكلية وتم نشرها وتعميمها بين السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية (مرفق 9/1/7 ورشة عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالمعايير الأكاديمية 2017) وكذلك بين الطلاب (مرفق 10/1/7 توعية الطلاب بالمعايير الأكاديمية)

3/1/7 مدى توافق المعايير الأكاديمية التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية

تتوافق المعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية طبقاً للدراسة المعدة عن مدى توافق رسالة الكلية مع المعايير الأكاديمية المتبناه ، وقد تم عرض النتائج على مجلس الكلية رقم (724) بتاريخ 2019/2/11 واعتمادها (مرفق 11/1/7 مصفوفة توافق رسالة الكلية مع مواصفات الخريج طبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية في التعليم الصيدلي (NARS,2017)).

2/7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة

1/2/7 آليات استقراء متطلبات سوق العمل

- يوجد ممثلين لمنظمات سوق العمل كأعضاء في المجالس الرسمية للكلية لمناقشة البرامج التعليمية بالكلية (رئيس مجلس ادارة شركة دلتا فارم & مدير عام الصيدلة بمديرية الشؤون الصحية بالشرقية & نقيب صيادلة الشرقية) (مرفق 1/2/7 ممثلين لمنظمات سوق العمل كأعضاء في مجلس الكلية).
- تم حصر احتياجات ومتطلبات سوق العمل من خلال الاستبيانات التي تم تصميمها وتوزيعها على المستفيدين وتحليلها إحصائياً (مرفق 2/2/7) و التي تم في ضوئها تحديث اللائحة المتبعة حالياً (2015).
- استبيانات لاستطلاع آراء رؤساء ومديري قطاع الأعمال في مستوى الخريج للبرنامجين الدراسيين لمعرفة مواطن القوة وتحسين مواطن الضعف (مرفق 3/2/7 استطلاع آراء رؤساء ومديري قطاع

الأعمال في مستوى الخريج).

- تنظيم مؤتمر التوظيف (نوفمبر 2018) (مرفق 4/2/7 وثائق مؤتمر التوظيف) حيث تم دعوة ممثلين من مجالات العمل المختلفة لمهنة الصيدلي و تم عرض مواصفات الخريج من برنامج بكالوريوس الصيدلة و كذلك الصيدلة الاكلينيكية و مناقشة مدى ملائمة هذه المواصفات لسوق العمل و تم اقتراح اضافة بعض المقررات التى تقوم علي اكساب الطالب بعض المهارات فى الادارة، الابتكار، الموارد البشرية و بالفعل تمت الموافقة علي اضافة مقررين اختياريين: مجلس الكلية رقم (720) ، تاريخ (2018/12/17) (مرفق 5/2/7 موافقة مجلس الكلية باضافة مقررين اختياريين)

1- ريادة الأعمال و اقامة المشاريع (Entrepreneurship and Business Development)

2- استراتيجيات الموارد البشرية للابتكار (Human Resource Strategies for Innovation)

- كما يتم الاطلاع علي الخطط الدراسية لبرامج الصيدلة فى الجامعات المحلية و الاقليمية و يتم الاطلاع علي مستجدات التعليم الصيدلى لتخريج صيدلى قادر علي المنافسة مثل:

- Andries Koster, Tom Schalekamp and Irma Meijerman. Implementation of Competency-Based Pharmacy Education (CBPE). Pharmacy 2017, 5, 10

- Yousif A. Asiri. Emerging frontiers of pharmacy education in Saudi Arabia: The metamorphosis in the last fifty years. [Saudi Pharmaceutical Journal](#) (2011) 19, 1–8

2/2/7 تربط المؤسسة برامجها التعليمية بمتطلبات سوق العمل

- من خلال المقررات الاختيارية التى تقدم فى البرنامجين حيث يقوم الطالب باختيار مقررين (برنامج بكالوريوس الصيدلة) أو 6 ساعات معتمدة (بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية) وهي موضوعات تواكب احتياجات مجال العمل الصيدلي المتطور وتقتصر سنويا من الأقسام العلمية ووافق عليها مجلس الكلية:

- برنامج بكالوريوس الصيدلة: التغذية الإكلينيكية - علم الأدوية المتطور - تخليق الأدوية من حلقات غير متجانسة - تصنيع وإنتاج العقاقير الخام من مصدر طبيعي - الممارسة الجيدة لتصنيع الأدوية - كيمياء الطب الشرعي.

- برنامج بكالوريوس الصيدلة - صيدلة إكلينيكية تم تصميم وتطبيق البرنامج لتلبية احتياج سوق العمل وفتح مجالات عمل للصيادلة لمشاركة الطبيب في وضع بروتوكولات العلاج في التخصصات الطبية المختلفة بموافقة مجلس جامعة الزقازيق رقم 364 بتاريخ 2006/9/5 والمجلس الأعلى للجامعات رقم 449 بتاريخ 2006/9/6 على بدء الدراسة للبرنامج اعتباراً من العام الجامعي 2006/2007 (مرفق 6/2/7 موافقة مجلس جامعة الزقازيق و المجلس الأعلى للجامعات علي بدء الدراسة في برنامج بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية). حيث يقوم الطالب بدراسة مقررات الممارسة الصيدلية بنسبة 27.4% من البرنامج و التى تكسبه مهارة التعامل مع الحالات المرضية

المختلفة ، تصميم الخطط العلاجية، العمل كعضو ضمن الفريق الطبى

- كما يدرس الطالب 6 ساعات معتمدة مقررات اختيارية تلبي احتياجات سوق العمل: Drug Alternative ،Advanced pharmaceutical analysis spectroscopy ،design Production & manufacture of medicinal plants ،medicinal therapies Chromatography and separation techniques, Quality assurances and GMP, Applied , industrial pharmacy, Good manufacturing practices, Cosmetic preparations Biological standardization, Antimicrobial agents, Veterinary pharmacology

- يقضى طالب الصيدلة 300 ساعة تدريب ميدانى فى احدى المؤسسات الصيدلانية (برنامج بكالوريوس الصيدلة) أما التدريب الميدانى لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية فينقسم الى 200 ساعة فعلية فى احدى المؤسسات الصيدلانية بالاضافة الى 100 ساعة تدريب اكلينيكي يكون الطالب ضمن الفريق الطبى فى الأقسام المختلفة بمستشفى جامعة الزقازيق.

- ممارسة الأنشطة العلمية من خلال المقررات حيث يقوم الطلاب برحلات علمية مثل زيارة مصانع الأدوية أو أماكن التعرف على النباتات البرية المصرية بالصحراء أو جزيرة النباتات بأسوان . يقوم الطلاب فى مقرر: صيدلة المستشفيات (يقوم الطلاب بزيارة مستشفى الجامعة و يقوموا بكتابة تقرير عن الزيارة) ، كذلك مقرر صيدلة المجتمع (يقوم الطلاب بزيارة صيدلية و يقوموا بملئ استبيان عن معوقات الاتصال الفعال بين المريض و الصيدلي) (مرفق 7/2/7 نماذج للأنشطة الطلابية فى مادة صيدلة المستشفيات و صيدلة المجتمع)

- تتصف البرامج التعليمية بالمرونة حيث تسمح اللائحة بتحديث نسبة لا تتجاوز عن 15% من المقررات بعد موافقة مجلس الكلية و مجلس الجامعة (مادة 19 ، لائحة برنامج الصيدلة الاكلينيكية) دون الرجوع إلى لجنة القطاع مما يسمح بإدخال موضوعات جديدة تواكب احتياجات سوق العمل والاتجاهات العلمية الحديثة.

3/7 البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية

المتبناة.

1/3/7 توصيف البرامج التعليمية ومدى شمولها على عناصر التوصيف الرئيسة والاعتماد من المجالس الرسمية.

- يوجد توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية و معتمد من مجلس الكلية طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية 2009 (مرفق 1/3/7 توصيف البرامج طبقا للمعايير الأكاديمية 2009)
- تم مراجعة توصيف البرامج بواسطة لجنة المناهج بالكلية طبقا للمعايير المرجعية فى التعليم الصيدلى 2017 كالتى:

- تمت مخاطبة الأقسام العلمية لتحديد الجدارات التي يمكن ادراجها من خلال المقرر و تحديد طرق التدريس المستخدمة لتحقيقها و كذلك طرق تقييم الطلاب
- تم مناقشة الجدارات المطلوب تحقيقها فى البرنامج من خلال لجنة المناهج بتاريخ 2018/12/9 (مرفق 2/3/7 اجتماع لجنة المناهج)
- تم عمل مقارنة بين نواتج التعلم المستهدفة من البرامج و الجدارات المطلوب تحقيقها (42 key elements) (مرفق 3/3/7 توصيف البرامج طبقا للمعايير الأكاديمية 2017)
- 2/3/7 مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة
- تتوافق نواتج التعلم (معرفية – ذهنية – مهنية – عامة) بصورة تامة لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة 2009 و تم عمل مصفوفة لكل برنامج لتوضيح ذلك (مرفق 4/3/7 مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة من البرامج مع المعايير الأكاديمية 2009).
- بينما فى حالة المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة 2017 لا يوجد تغطية فى البرامج لجزء الابداع و الابتكار و تم عمل توصية لاضافة مقرر: - ريادة الأعمال و اقامة المشاريع (Entrepreneurship and Business Development) كمقرر اختياري وتمت الموافقة علي الاقتراح بمجلس الكلية رقم (720) ، تاريخ (2018/12/17) .
- كما أن مهارة البحث العلمي لا تنمى بصورة دقيقة فى برنامج الصيدلة الاكلينيكية حيث لا يوجد مشروع بحثى ضمن البرنامج و لكنها تنمى بصورة عشوائية ضمن أنشطة بعض المقررات.(مرفق 5/3/7 مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة من البرامج مع المعايير الأكاديمية 2017)
- تعتمد المعايير الأكاديمية 2017 علي تنمية المهارات و قدرة الطالب على التطبيق أكثر من قدرته علي استرجاع المعلومات مما يتطلب ادخال طرق تدريس حديثة لا تعتمد علي التلقين. و بالتالي فان المقارنة بين نواتج التعلم للبرامج مع المعايير الأكاديمية 2017 من حيث الشكل فهى تتوافق، لكن من حيث المضمون و طريقة التطبيق و تناول المقررات فانه يلزم لتحقيق التوافق الحقيقى ادخال المزيد من الأنشطة الصفية داخل المقررات لتنمية تلك المهارات بصورة واضحة كما يجب استخدام طرق تقييم محددة لقياس مدى اتقان الطالب لتلك المهارات و لهذا:
- تم عقد 2 ورشة عمل: الأولى خاصة بعرض المعايير الأكاديمية فى التعليم الصيدلى 2017 و كيفية تحقيقها بعرض طرق تدريس مختلفة (بتاريخ 2018/9/26)، الثانية عرض لبعض طرق التقييم الحديثة التى تقيس مهارات مختلفة عند الطالب مثل OSPE و كيفية تصميم Rubric لاستخدامه فى تقييم الأنشطة الطلابية (2018/10/ 21)
- تم مراسلة الأقسام لتحديد الجدارات التى سيتم تحقيقها من خلال المقررات التى تدرس بالقسم و ذلك

لعمل خريطة واضحة و كاملة لتوزيع 42 جدارة/ مهارة علي البرامج

- متابعة تنظيم الدورات التدريبية فيما يخص طرق التعلم النشط

4/7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.

1/4/7 مدى توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية

- توجد مصفوفة لكل برنامج دراسي توضح كيفية تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج من خلال المقررات المختلفة (مرفق 1/4/7 مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية)

2/4/7 توصيف المقررات الدراسية والاعتماد من المجالس المعنية.

- تم تنظيم ورشة عمل داخل الكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم علي كيفية كتابة توصيف و تقرير المقرر (2018/10/29) كما يقوم مركز الجودة بالجامعة بتنظيم دورة خاصة بتوصيف البرامج و المقررات (مرفق 2/4/7 تدريب أعضاء هيئة التدريس علي كيفية كتابة توصيف و تقرير المقرر)
- تم توصيف المقررات الدراسية بحيث تحدد نواتج التعلم المستهدفة لكل مقرر (معرفية – ذهنية – مهنية - عامة) و يتم مراجعة توصيف المقررات من خلال لجنة المناهج بالكلية حيث يوجد بها ممثل عن كل قسم علمي

- يتم اعتماد توصيف المقررات من خلال مجالس الأقسام (مرفق 3/4/7 توصيف المقررات الدراسية)

3/4/7 مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية

- تم تحديد طرق التدريس المستخدمة لكل مخرج تعليمي و كذلك طريقة التقويم داخل توصيف المقرر (مصفوفة رقم 1). وكذلك تم عمل مصفوفة رقم (2) لكل مقرر دراسي لتوضيح التوافق بين محتويات المقرر وبين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج والمعايير الأكاديمية (مرفق 4/4/7 مصفوفة (1) توافق المواضيع التي تدرس بالمقرر مع نواتج التعلم المستهدفة ، مصفوفة رقم 2 التوافق بين محتويات المقرر وبين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج والمعايير الأكاديمية)

4/4/7 وسائل إعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب

- كما يتم ايضاح مخرجات التعلم المستهدفة من المقررات من خلال المحاضرة الأولى من المقرر (محاضرة تهيئة) كذلك يوضع التوصيف في بداية الكتاب الدراسي و يوجد توصيف البرامج علي الموقع الالكتروني للكلية (مرفق 5/4/7 كيفية اعلان مخرجات التعلم المستهدفة من المقررات

الدراسية الي الطلاب)

5/7 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

1/5/7 الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وحجم مشاركة الأطراف

المعنية في ذلك

• تتم المراجعة الداخلية للبرامج الدراسية من خلال الأساتذة ذوي الخبرة في مجال الجودة و الاعتماد بالكلية كما تتم مراجعة المقررات الدراسية و تقييم الاختبار من خلال أساتذة القسم المشهود لهم بالكفاءة و الخبرة الطويلة في التدريس (مرفق 1/5/7 وثائق المراجعة الداخلية)

• بالنسبة للمراجعة الخارجية تم وضع معايير لاختيار المراجع الخارجي و تم اعتمادها بمجلس كلية رقم 721 بتاريخ 2019/1/14 و تم تعميمها علي الأقسام العلمية (مرفق 2/5/7 اعتماد و نشر معايير اختيار المراجع الخارجي)

معايير اختيار المراجع الخارجي:

- أن يكون ذو خبرة علمية/عملية في مجال التخصص
- أحد الأعضاء الأكاديميين من خارج الكلية التعليمية أو بأحد مؤسسات التعليم العالي المشاركة في نظم الجودة
- لديه خبرة في عمليات المراجعة للبرامج الأكاديمية والمؤسسات التعليمية .
- موافقة مجلس القسم العلمي على اختيار المراجع الخارجي.
- أن يكون على دراية بطبيعة البرنامج وطبيعة محتوياتها العلمية وخريجها.
- الإلمام بمعايير جودة مؤسسات التعليم الجامعي واعتمادها
- يتم تحديد أسماء المراجعين الخارجيين و يتم اعتمادهم من مجلس القسم (مرفق 3/5/7 وثائق المراجعة الخارجية)

2/5/7 كيفية استفادة المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في

تطوير البرامج التعليمية

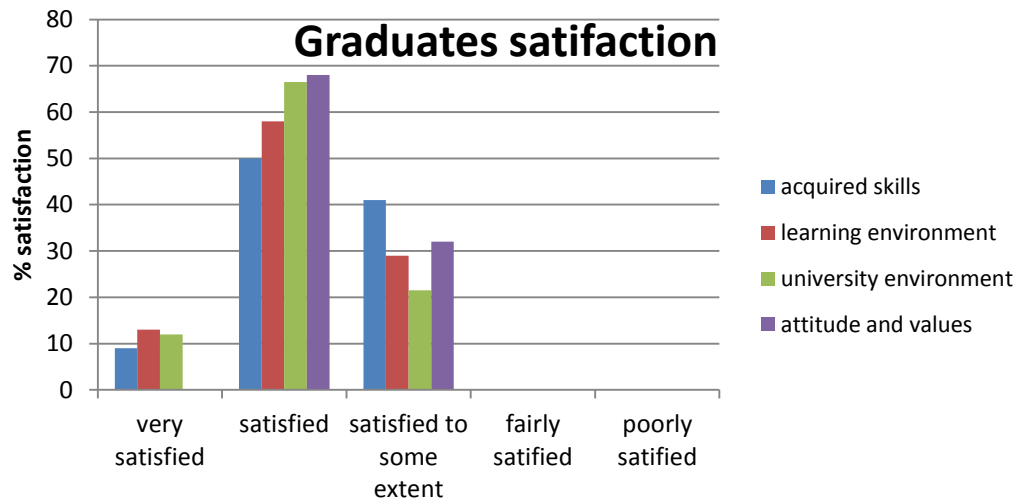
- تستفيد الكلية من تقارير المراجعين والممتحنين الخارجيين والداخليين في اعداد خطط التحسين بتقارير البرامج و المقررات

على سبيل المثال: تعليقات أ.د. محمود محمد بكر العشماوى في مراجعة برنامج بكالوريوس الصيدلة:

ادراج عدد من الموضوعات المنصوص عليها قياسيا لتحقيق الجدارات مثل: pathophysiology, bioinformatics, radiopharmaceuticals, pharmacoeconomics, genetics,

pharmacovigilance كذلك ادراج ريادة الأعمال و استخدام محفظة الطالب portfolio

- كما يتم تقييم البرامج الدراسية من قبل الخريجين من حيث تحديد مدى استفادتهم من البرامج في العمل و توصياتهم بالنسبة لتطوير البرامج (مرفق 4/5/7 تقييم الخريجين للبرنامج الدراسي)

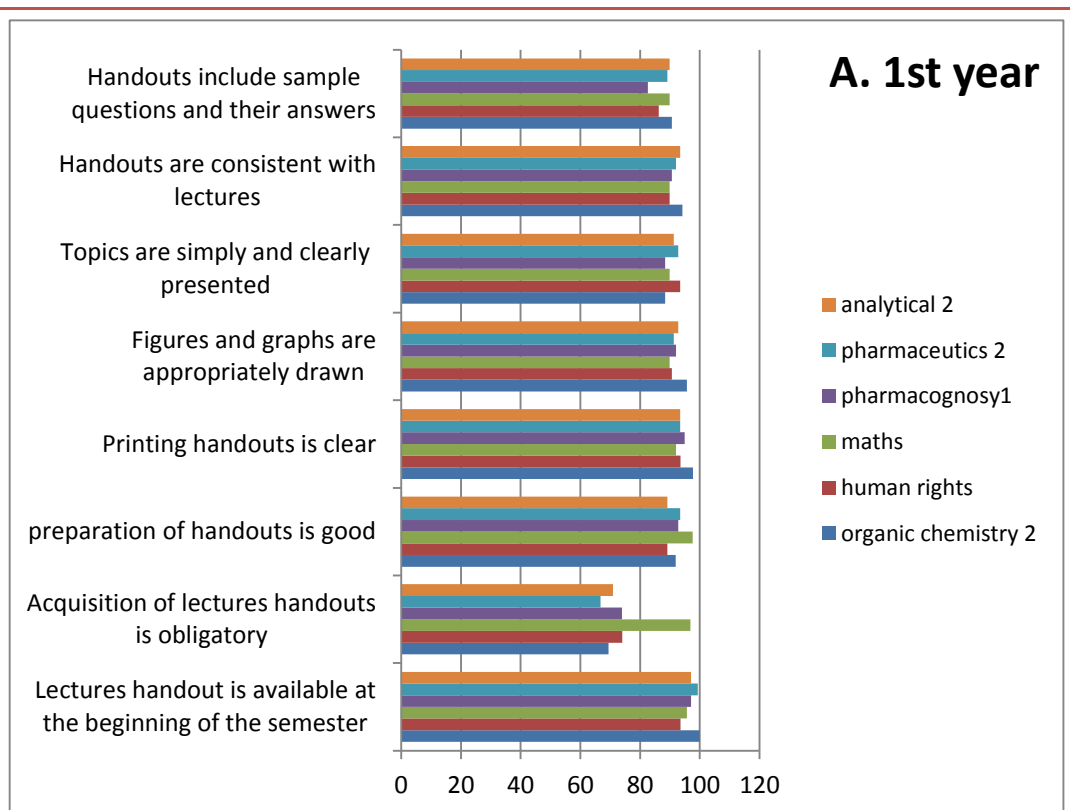


- كما تم تفعيل تصميم الاختبار طبقا لنموذج البلوبرينت و يتم تقييم الاختبار و التحقق من مدى تغطيته لنواتج التعلم من قبل لجنة تقييم الطلاب و الامتحانات، كما يتم تقييم أسئلة الامتحان من قبل مراجعيين خارجيين (مرفق 5/5/7 مراجعة أسئلة الاختبار طبقا للبلوبرينت (لجنة تقويم الطلاب و الامتحانات))

- كما يتم تقييم المقررات الدراسية و الكتاب الجامعي و الورقة الامتحانية من قبل الطلاب (مرفق 6/5/7 تقييم الطلاب للمقررات ، الكتاب الجامعي ، أسئلة الامتحان)

- يتم ارسال نتائج التقييم الي رؤساء الأقسام العلمية لمناقشة النتائج مع أعضاء هيئة التدريس و اتخاذ الاجراءات اللازمة للتحسين

نموذج لتقييم طلاب الفرقة الأولى للكتاب الجامعي:



6/7 للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

1/6/7 دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

• يتم كتابة التقرير السنوي البرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب وكذلك احصائيات بمعدلات التخرج و تقديرات الطلاب علي مدار خمس سنوات و خطط التحسين الخاصة بالبرامج (مرفق 1/6/7 تقارير البرامج الدراسية)

• كما يتم كتابة التقارير السنوية للمقررات الدراسية للتأكد من تغطية جميع نواتج التعلم و التي تحتوى علي نتائج الامتحانات و نتائج استبانات الطلاب وخطة التحسين (مرفق 2/6/7 تقارير المقررات الدراسية)

2/6/7 وسائل اطلاع الأطراف المعنية على تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

• يتم مناقشة التقارير السنوية للبرامج من خلال مجلس الكلية (مرفق 3/6/7 اعتماد تقارير البرامج من مجلس الكلية)

• يتم مناقشة تقارير المقررات في مجالس الأقسام العلمية و لجنة المناهج و تستخدم تلك التقارير في التحديث و التطوير مثل تطوير طرق التدريس و تحديث المحتوى العلمى و غيرها (مرفق 4/6/7 مناقشة تقارير

المقررات فى لجنة المناهج و مجالس الأقسام

نقاط القوة

- وجود معايير أكاديمية لبرامج مرحلة البكالوريوس (المعايير الأكاديمية القومية القياسية 2009 NARS) للبرامج المنفردة وتبنى المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2017) للتعليم الصيدلى
- وجود توصيف للبرامج والمقررات.
- مراجعة وتقييم المقررات و المناهج من قبل المستفيدين: مراجعين خارجيين، طلاب ، أصحاب أعمال

نقاط الضعف

- عدم تحقيق الاستفادة الكاملة من نتائج تقييم البرامج و المقررات
- ضعف العينة المستخدمة فى استقصاء رأى

الأدلة والوثائق

1- المعايير الأكاديمية المرجعية:	
مرفق 1/1/7	اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة 2015
مرفق 2/1/7	اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة 2004
مرفق 3/1/7	قرارات تسمية قسم الممارسة الصيدلية ، الكيمياء الدوائية
مرفق 4/1/7	اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية
مرفق 5/1/7	المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS, 2009)
مرفق 6/1/7	اعتماد المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS, 2009) في مجلس الكلية
مرفق 7/1/7	المعايير الأكاديمية المرجعية فى التعليم الصيدلى (NARS, 2017)
مرفق 8/1/7	اعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية فى التعليم الصيدلى (NARS, 2017) في مجلس الكلية
مرفق 9/1/7	ورشة عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالمعايير الأكاديمية 2017
مرفق 10/1/7	توعية الطلاب بالمعايير الأكاديمية
مرفق 11/1/7	مصفوفة توافق رسالة الكلية مع مواصفات الخريج طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية فى التعليم الصيدلى (NARS, 2017)
2- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل:	
مرفق 1/2/7	ممثلين لمنظمات سوق العمل كأعضاء في مجلس الكلية
مرفق 2/2/7	حصر احتياجات ومتطلبات سوق العمل
مرفق 3/2/7	استطلاع آراء رؤساء ومديري قطاع الأعمال في مستوى الخريج

مرفق 4/2/7	وثائق مؤتمر التوظيف
مرفق 5/2/7	موافقة مجلس الكلية باضافة مقررين اختياريين: ريادة الأعمال و اقامة المشاريع استراتيجيات الموارد البشرية للابتكار
مرفق 6/2/7	موافقة مجلس جامعة الزقازيق و المجلس الأعلى للجامعات علي بدء الدراسة في برنامج بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية
مرفق 7/2/7	نماذج للأنشطة الطلابية فى مادة صيدلة المستشفيات و صيدلة المجتمع
3- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة:	
مرفق 1/3/7	توصيف البرامج طبقا للمعايير الأكاديمية 2009
مرفق 2/3/7	اجتماع لجنة المناهج
مرفق 3/3/7	توصيف البرامج طبقا للمعايير الأكاديمية 2017
مرفق 4/3/7	مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة من البرامج مع المعايير الأكاديمية 2009
مرفق 5/3/7	مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة من البرامج مع المعايير الأكاديمية 2017
4- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية:	
مرفق 1/4/7	مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية
مرفق 2/4/7	تدريب أعضاء هيئة التدريس علي كيفية كتابة توصيف و تقرير المقرر
مرفق 3/4/7	توصيف المقررات الدراسية
مرفق 4/4/7	مصفوفة (1) توافق المواضيع التى تدرس بالمقرر مع نواتج التعلم المستهدفة ، مصفوفة رقم 2 التوافق بين محتويات المقرر وبين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج والمعايير الأكاديمية
مرفق 5/4/7	كيفية اعلان مخرجات التعلم المستهدفة من المقررات الدراسية الي الطلاب
5- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين:	
مرفق 1/5/7	وثائق المراجعة الداخلية
مرفق 2/5/7	اعتماد و نشر معايير المراجع الخارجى
مرفق 3/5/7	وثائق المراجعة الخارجية
مرفق 4/5/7	تقييم الخريجين للبرنامج الدراسي
مرفق 5/5/7	مراجعة أسئلة الاختبار طبقا للبلورينت (لجنة تقويم الطلاب و الامتحانات)
مرفق 6/5/7	تقييم الطلاب للمقررات ، الكتاب الجامعى ، أسئلة الامتحان
6- للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية	
مرفق 1/6/7	تقارير البرامج الدراسية
مرفق 2/6/7	تقارير المقررات الدراسية
مرفق 3/6/7	اعتماد تقرير البرنامج فى مجلس الكلية
مرفق 4/6/7	مناقشة تقارير المقررات فى لجنة المناهج و مجالس الأقسام

معياري: التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها . وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها . وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. المؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
2. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	√		
3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	√		
4. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
5. فاعلية التدريب تقويم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	√		
6. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
7. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
8. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	√		

9.	التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.	√	
10.	نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.	√	
11.	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√	

تعليقات المؤسسة

1/8 للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج

التعلم المستهدفة.

- أعدت الكلية استراتيجية للتدريس و التعلم (2012 - 2013) تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية 2009 و رسالة الكلية و اعتمدت من مجلس الكلية رقم (574) بتاريخ 2012/3/12 (مرفق 1/1/8 استراتيجية التدريس و التعلم (2012 - 2013)
- الهدف العام لها : تحقيق والحفاظ على التفوق في التعليم من خلال برامج تعليمية ذات كفاءة عالية.
- الأهداف الفرعية :
 - تطوير البرامج التعليمية لإعداد الطلاب
 - اليات متابعة وتقييم للتدريب الميداني للطلاب لإمداد المجتمع وسوق العمل بخريجين ذوي مهارات مهنية متميزة
 - إتباع سياسة التعليم الفعال أو التفاعلي وإكساب الطلاب القدرة على التفكير - حل المشكلات - مهارات الاتصال واستخدام تكنولوجيا المعلومات والتفكير العلمي .
 - تعزيز وتنمية المهارات القيادية والشخصية للطلاب من خلال نشاطات المناهج وبرامج الدعم الطلابي.
 - اليات التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسيا
 - توفير الرعاية للطلاب الوافدين
 - التغلب على مشكلات التعليم .
- كما تم تحديث الاستراتيجية (2018 - 2020) (مرفق 2/1/8 استراتيجية التدريس و التعلم 2018-2020) لتتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية 2017 وتلائم نواتج التعلم المستهدفة و تم مناقشتها في مجلس كلية رقم (715) بتاريخ 2018/10/8 (مرفق 3/1/8 اعتماد استراتيجية التدريس و التعلم في مجلس الكلية) كما تم ارسالها الي الأقسام العلمية لمناقشتها في مجالس الأقسام (مرفق 4/1/8 ارسال استراتيجية التدريس و التعلم الي الأقسام العلمية) كذلك تم تحميلها علي موقع الكلية الالكتروني

الهدف العام لها: تطبيق برنامج قائم علي تنمية الجدارات أو الكفاءات طبقا للمعايير الأكاديمية فى التعليم
الصيدلى 2017

الأهداف الفرعية :

- تحديد مستوى و نسبة المهارات التى تتحقق فعليا من خلال المقررات المختلفة . ثم تحديد المهارات التى يجب ان تضاف الى المقررات
- 2- ادخال بعض طرق التعلم النشط و زيادة الأنشطة الصفية اللازمة لتحقيق تلك المهارات: مثل التكاليفات القائمة علي البحث، دراسة الحالة (case study)
- 3- التأكد من استخدام طرق تقويم تساعد علي قياس تلك المهارات لدى الطلاب مثل: OSPE , Rubric , student portfolio
- 4- ربط المقررات بسوق العمل و مستجداته مما يتطلب مراجعة المحتوى و تحديثه
- 5- التأكد من التوصيف الدقيق و تحديد المهارات المحققة فى كل مقرر
- 6- تحسين بحث التخرج لتنمية مهارات البحث العلمى لدى الطلاب

• التوسع فى تطبيق التعليم و التقويم الالكتروني

• تحسين البيئة التعليمية

• تقييم المقررات من قبل الطلاب و المراجعين الخارجيين و أرباب الأعمال بصورة دورية

• تكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين فى التدريس

2/8 تطبيق استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتى ومهارات التوظيف لدى

الطلاب

- تقوم الاستراتيجيات علي تنمية مهارات التعلم الذاتى للطلاب و القدرة علي حل المشكلات و مهارات البحث العلمى و يتم ذلك من خلال الأنشطة الصفية للمقررات (مرفق 1/2/8 أمثلة الأنشطة الصفية في المقررات المختلفة)، مقرر البحث العلمى لطلاب الفرقة الخامسة (مرفق 2/2/8 نماذج من بحث التخرج)
- تنظم الكلية مؤتمر علمى سنوي لدعم الابحاث الطلابية حيث يقوم الطلاب بعرض أبحاث التخرج فى صورة عروض تقديمية أو بوسترات و يتم دعوة طلاب من الجامعات الأخرى لزيادة المنافسة و رفع مستوى الأداء و يتم تكريم المتميزين منهم (مرفق 3/2/8 كتيب المؤتمر الطلابى)
- تنظم الكلية دورات تدريبية لتنمية بعض المهارات لدى الطلاب و تهيئتهم لسوق العمل مثل (كتابة ورقة بحثية – كتابة السيرة الذاتية و غيرها) (مرفق 4/2/8 نماذج من دورات تنمية البحث العلمى و كتابة السيرة الذاتية و غيرها).
- كل ذلك يؤدى الى تنمية مهارات التواصل ، التعلم الذاتى ، التفكير الناقد ، حل المشكلات ، البحث العلمى ، العمل فى فريق و غيرها مما يؤهل الطالب لسوق العمل.
- ويتم توثيق استراتيجيات التدريس المستخدمة فى توصيف المقررات وتوصيف البرامج بحيث لا تتغير مع تغير عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ويتم مراجعة مدى فعالية تلك الاستراتيجيات فى

ضوء تحليل نتائج الطلاب من خلال الأقسام العلمية و لجنة المناهج و يتم تطويرها حسب الحاجة .

(مرفق 5/2/8 نموذج ملف المقرر)

3/8 برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر

لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

1/3/8 مدى ملائمة تصميم وتوصيف برامج التدريب التي تقدمها المؤسسة لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي.

- يوجد بلائحتي برنامج بكالوريوس الصيدلة ، بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية مادة خاصة بالتدريب الميداني/الصيفي و التي تنص علي أن يؤدي جميع طلاب الكلية (300 ساعة فعلية) تدريباً صيفياً / فترة تدريب

- بالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة: يتدرب الطالب في مؤسسة صيدلية أو أكثر مدة لا تقل عن 300 ساعة خلال العطلة الصيفية التي تسبق الفترتين الرابعة والخامسة ويعين مجلس الكلية بناءً على توصية لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية المؤسسات الصيدلة التي يتعين على الطلاب متابعة التدريب العملي فيها أثناء هذه العطلة . ويتم تقييم التدريب الميداني من قبل أعضاء هيئة التدريس الذين يعينهم مجلس الكلية للإشراف على التدريب ويشترط الاجتياز.(مرفق 1/3/8 توصيف التدريب الصيفي)

- بالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية: يبدأ التدريب بعد انتهاء المستوى الثاني، يقضى الطالب 200 ساعة في احدى المؤسسات الصيدلية، 100 ساعة تدريب اكلينيكي في مستشفى جامعة الزقازيق تحت اشراف الكلية (مرفق 2/3/8 توصيف التدريب الاكلينيكي)

- برامج التدريب الصيفي للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

2/3/8 آليات التنفيذ والإشراف على التدريب.

3/3/8 الموارد التي توفرها المؤسسة للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها.

- يوجد دليل التدريب الصيفي متضمناً ماهية التدريب الصيفي، أهدافه، التزامات لجنة التدريب، مدة التدريب، التزامات الطالب قبل وأثناء وبعد فترة التدريب و التزامات جهة التدريب و الية تقويم الطالب.

- بالنسبة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية، قامت الكلية بالتعاقد مع مستشفيات جامعة الزقازيق لتوفير 100 ساعة تدريب اكلينيكي للطلاب حيث يتم التدريب تحت اشراف أساتذة من كلية الطب و الصيدلة الاكلينيكيين بالمستشفى (مرفق 3/3/8 المرفقات الخاصة بتنظيم التدريب الاكلينيكي في مستشفى جامعة الزقازيق)

- تقوم الكلية بتحديد مشرفين من أعضاء هيئة التدريس للإشراف على التدريب الصيفي للطلاب في

المؤسسات الصيدلانية الأخرى مثل الصيدليات المجتمعية (مرفق 4/3/8 قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشرفين علي التدريب)

- تتواصل الكلية مع بعض شركات الأدوية لتنظيم تدريب للطلاب الراغبين في ذلك (مرفق 5/3/8 نماذج من تدريب الطلاب في شركات و مصانع الأدوية)

4/8 تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

- تقويم أداء الطلاب في التدريب الاكلينيكي يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة حيث قامت الكلية بالتواصل مع منسق التدريب الاكلينيكي بمستشفى جامعة الزقازيق لوضع آلية لتقييم أداء الطلاب أثناء التدريب وذلك في ضوء عدة عناصر مثل الحضور والالتزام والتجاوب و المتابعة مع المشرفين علي التدريب (preceptors) و كذلك تقديم ملفات انجاز عن الحالات التي تم مناقشتها أثناء التدريب (مرفق 1/4/8 ملف انجاز الطالب في التدريب الاكلينيكي)
- أما بالنسبة للتدريب في صيدلة المجتمع أو المؤسسات الصيدلانية الأخرى فان الطالب يقوم بتسجيل بعض الأدوية ، تفاعلات الأدوية و غيرها التي تعرض لها أثناء التدريب (مرفق 2/4/8 ملف انجاز الطالب في التدريب بالصيدلية المجتمعية)

5/8 فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده

فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده. يتم تقييم التدريب عن طريق:

أ. عمل استبيان للطلاب لقياس فاعلية التدريب (مرفق 1/5/8 استقصاء آراء الطلاب حول فاعلية التدريب الصيفي) و من ثم تحديد نقاط الضعف والقوة وذلك في ضوء عدة عناصر أهمها:

- مدى ملاءمة مكان التدريب للتخصص العلمي.
 - مدى ملاءمة مدة التدريب.
 - البيئة المحيطة للتدريب وأثرها على المتدرب.
 - جدوى ومردود التدريب على الطلاب من الناحية العلمية.
- ب. حلقات النقاش مع الطلاب و تسجيل آرائهم (مرفق 2/5/8 الآراء المسجلة للطلاب حول فاعلية التدريب الصيفي)

6/8 الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

1/6/8 مدى تنوع الطرق المستخدمة لتقويم الطلاب

- توضح لائحة البرامج الدراسية و كذلك توصيفات المقررات وجود أساليب تقويم متنوعة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المختلفة لدى الطلاب. حيث اشتملت أساليب التقويم: (مرفق 1/6/8 أمثلة من توصيف المقررات)

- الاختبارات التحريرية التى تقيس المخرجات المعرفية و الذهنية لدى الطلاب،
 - الاختبارات الشفوية التى تقيس بالاضافة لما سبق مهارات التواصل،
 - الاختبارات العملية التى تقيس المخرجات المهنية و العملية
 - كما يوجد أيضا بعض الأنشطة الصفية و التكاليفات مثل عمل الابحاث ، تصميم العروض و الفيديوهات، عمل البوسترات و التى تقيس المخرجات العامة مثل العمل فى فريق، ادارة الوقت، مهارات البحث، استخدام التكنولوجيا و غيرها. (مرفق 2/6/8 أمثلة من الاختبارات التحريرية، الأنشطة الصفية)
- 2/6/8 آليات ربط الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات عليها.**
- يتم التحقق من توازن أدوات التقويم مع نواتج التعلم عن طريق:
 - الزام أعضاء هيئة التدريس بتصميم الاختبار طبقا للبلوبرينت (3/6/8 مرفق تعميم علي أعضاء هيئة التدريس بضرورة تصميم الاختبار طبقا للبلوبرينت)
 - لجنة تقويم الطلاب و الامتحانات (مرفق 4/6/8 تشكيل لجنة تقويم الطلاب و الامتحانات) التى تقوم بمراجعة نموذج الاختبار مع البلوبرينت طبقا لمواصفات محددة للتأكد من تغطية نواتج التعلم المستهدفة من خلال الأسئلة المختلفو كتابة تقرير بذلك (مرفق 5/6/8 مراجعة الامتحانات من خلال لجنة التقويم)
 - يتم تقييم ورقة الاختبار من قبل ممتحنين داخليين و خارجيين للتأكد من وجود أسئلة تقيس مستويات معرفية مختلفة (أسئلة معرفية و مهارية و تطبيقية) ، توازن توزيع الدرجات علي الأسئلة (مرفق 6/6/8 مراجعة الورقة الامتحانية من خلال ممتحنين داخليين و خارجيين)
 - تم اعتماد الية تقييم الطلاب فى الاختبارات الشفوية (القدرة علي التواصل و التفاعل، المظهر، المعرفة) فى مجلس الكلية رقم (721) و تاريخ 2019/1/14 و تعميمها علي الأقسام العلمية (مرفق 7/6/8 معايير تقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفوية)
 - تقييم الورقة الامتحانية من قبل الطلاب (مرفق 8/6/8 تقييم الطلاب للورقة الامتحانية)
- 7/8 عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة و عدالة ، و الامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن**
- سريتها**
- 1/7/8 مدى توافر دليل إدارة الامتحانات.**
- تدار عملية تقويم الطلاب بكفاءة و عدالة تبعا للائحة تنظيم أعمال الامتحانات تحت إشراف وكالة

شئون التعليم و الطلاب (مرفق 1/7/8 الدليل الإرشادي لضبط سير أعمال الامتحانات)

2/7/8 إجراءات إدارة الامتحانات والكنترول ونظم عملها بما يتيح كفاءة وعدالة الأداء والاحتفاظ بأوراق

الامتحانات بصورة مؤمنة وسرية نسخها وتوزيعها

• يتم الاعلان عن ميعاد ومكان الامتحانات قبل بدأ الامتحانات بفترة كافية وذلك من خلال الجداول الامتحانية المعلنة بالأقسام العلمية على لوحات الاعلانات و على موقع الكلية الالكتروني. ولا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل تعلن الجداول للأقسام العلمية والطلاب قبل بدء الامتحانات في صورتها الأولية ويتم تلقى أية اقتراحات من الأساتذة أو الطلاب بتعديل الجداول لمدة أسبوع يليها إعلان الجداول في صورتها النهائية (مرفق 2/7/8 جداول الامتحانات و توزيع المراقبات)

• تم تعميم مهام أستاذ المادة فيما يخص أعمال الامتحانات و قواعد اعداد اختبارات الاختيار من متعدد علي أعضاء هيئة التدريس و ذلك لضمان اعداد الأسئلة بصورة سليمة و كذلك التغلب علي الأخطاء التي قد تحدث أثناء اعداد الاختبارات أو التصحيح (مرفق 3/7/8 مهام أستاذ المادة فيما يخص أعمال الامتحانات & قواعد اعداد أسئلة الاختيار من متعدد)

• يتم تشكيل أعضاء الكونترول بقرار معتمد من عميد الكلية (مرفق 4/7/8 تشكيل كنترول الفرق الدراسية المختلفة)

• يشترط جودة طباعة الورقة الامتحانية وتأمين نسخها في مركز التصوير بالكلية.
• متابعة يومية و كتابة تقرير يومي عن سير الامتحانات. (مرفق 5/7/8 تقارير متابعة سير الامتحان)
• يتم توضيح مسئولية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عملية ضبط الامتحانات من خلال اجتماع مع عميد الكلية و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
• يوجد آلية الاحتفاظ بالأوراق الامتحانية في كنترول مؤمن بباب حديد و مراقب بالكاميرات.

8/8 آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة

وقابلة للاستدعاء

1/8/8 آليات / إجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات

تحرص الكلية على توفير العدالة في تقييم الطلاب و ذلك من خلال:

• توجد آلية لضمان عدم تضارب المصالح عند اعداد لجان الامتحانات تعتمد على عدم مشاركة عضو هيئة التدريس في أعمال الامتحانات الخاصة بطلاب المرحلتين في حالة وجود أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة. (مرفق 1/8/8 تعميم علي أعضاء هيئة التدريس بالابلاغ عن وجود أقارب لهم حتى الدرجة الرابعة)

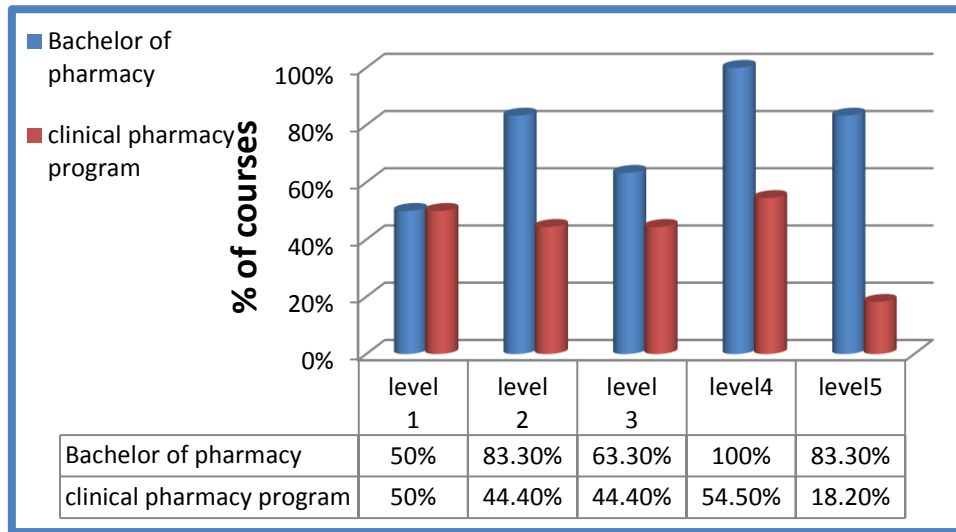
• تشكل الاقسام العلمية لجان ثنائية / ثلاثية لتصحيح ورقة الاجابة و يتبع الكونترول آلية دقيقة في المراجعة و التدقيق على الاوراق المصححة و مراجعة رصد الدرجات. (مرفق 2/8/8 نماذج لكراسات الاجابة المصححة)

• كما تطبق الكلية لجان الممتحنين (مرفق 3/8/8 تشكيل لجنة الممتحنين) ونظام الممتحنين الخارجين (مرفق

4/8/8 قوائم الممتحنين الخارجيين فى الامتحانات الشفوية) للتأكد من عدالة تقييم الطلاب فى الامتحانات

النظرية و الشفوية

- وتتبع الكلية ضماناً للعدالة فى تصحيح الامتحانات التحريرية نظام الكراسة مجهولة الهوية عن طريق وضع رقم سري لكل طالب
- كما طبقت الكلية نظام التصحيح الألى لتقليل الأخطاء و ضمان عدالة التصحيح و فيما يلى شكل بيانى يوضح نسبة تطبيق التصحيح الألى فى المستويات مختلفة للبرامج الدراسية (مرفق 5/8/8 مرفقات التصحيح الألى)



2/8/8 كفية توثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدعائها عند الحاجة

تقوم الكلية بالاحتفاظ بنتائج الطلاب مؤمنة مما يسهل استدعاء نتائج بسهولة عند الحاجة الى ذلك عن طريق:

- الاحتفاظ بكراسات الاجابة داخل الكنترولات

- وجود سجلات ورقية للنتائج فى وكالة شئون التعليم و الطلاب

- وجود سجلات الكترونية للنتائج

9/8 التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم فى التقييم تدعم تعلمهم

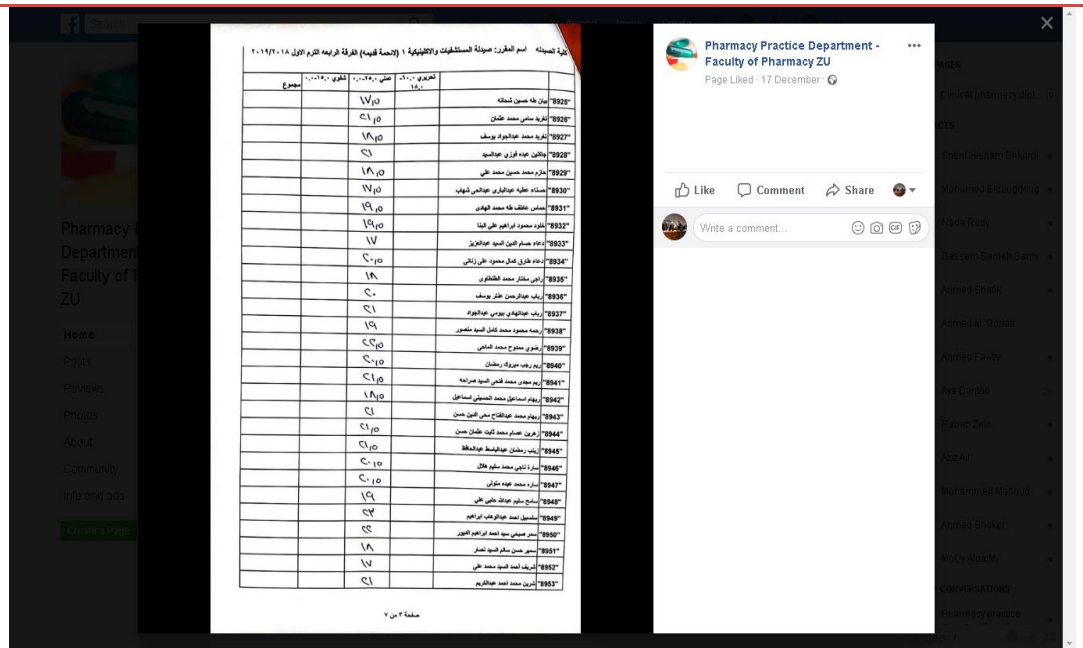
تقوم الكلية بإعلان الطلاب بنتائج التقييم عن طريق:

- إعلان نتائج الامتحانات الفصلية والعملية على موقع الكلية الإلكتروني

http://www.pharma.cu.edu.eg و علي لوحات اعلانية بالأقسام المختلفة (مرفق 1/9/8 نماذج من

اعلان نتائج التقييم للطلاب)

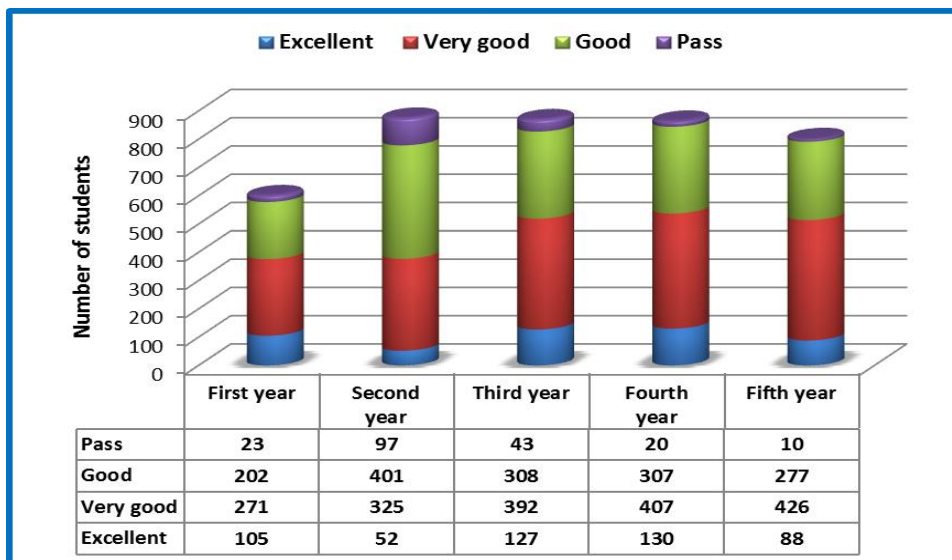
- يستعلم كل طالب عن نتيجته النهائية الكترونيا عن طريق ادخاله الرقم القومي و رقمه الخاص بالكلية.



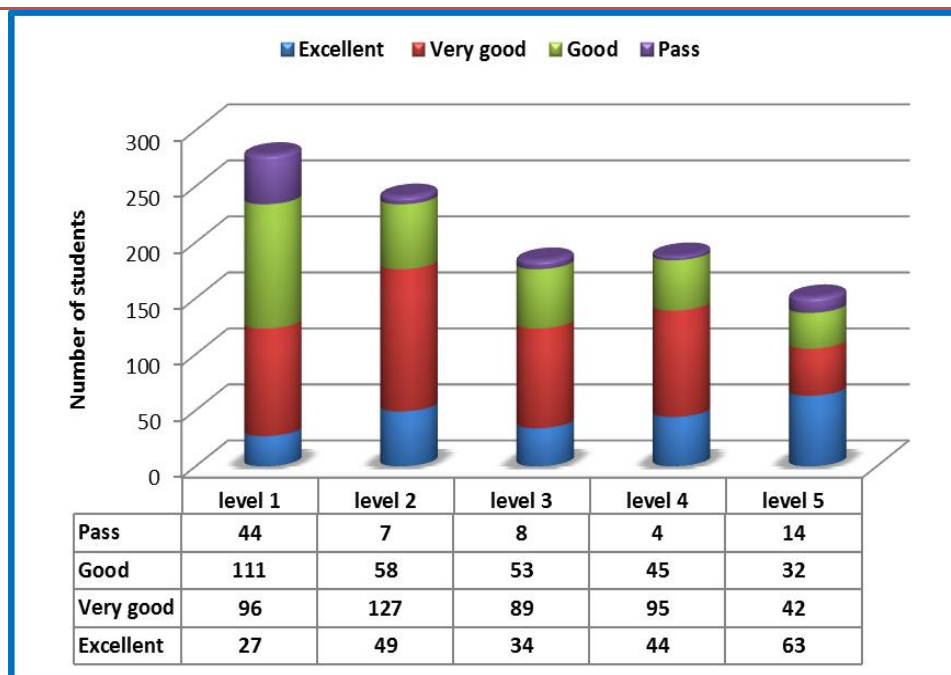
10/8 نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم

1/10/8 تحليل نتائج الامتحانات على المستويات المختلفة والإحصائيات والتقارير التي أعدها المؤسسة.
يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات) من خلال وكالة شئون التعليم و الطلاب وذلك باستخدام نظام قواعد البيانات الإلكترونية ويمكنه نتائج الامتحانات وتشمل الإحصائيات ما يلي: (مرفق 1/10/8 تقرير وكالة شئون التعليم و الطلاب عن نتائج الاختبارات)

- إحصائية درجات النظري
- إحصائية التقديرات لكل مقرر على حده
- إحصائية مجمعة لكل فرقة على حده
- إحصائية الخريجين للمجموع التراكمي



شكل بياني يوضح إحصائية بتقديرات الطلاب في الفرق الدراسية المختلفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة

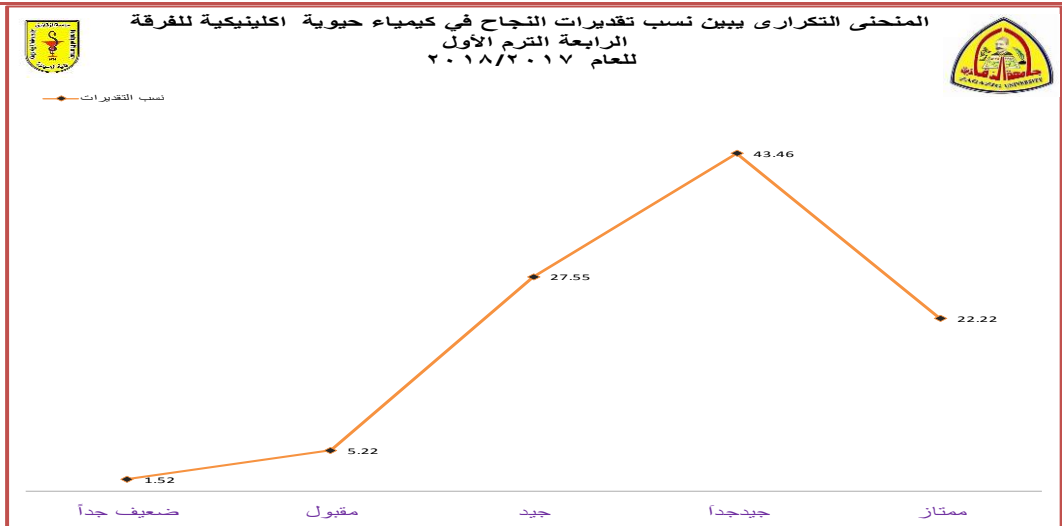


شكل بياني يوضح احصائية بتقديرات الطلاب فى المستويات المختلفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية

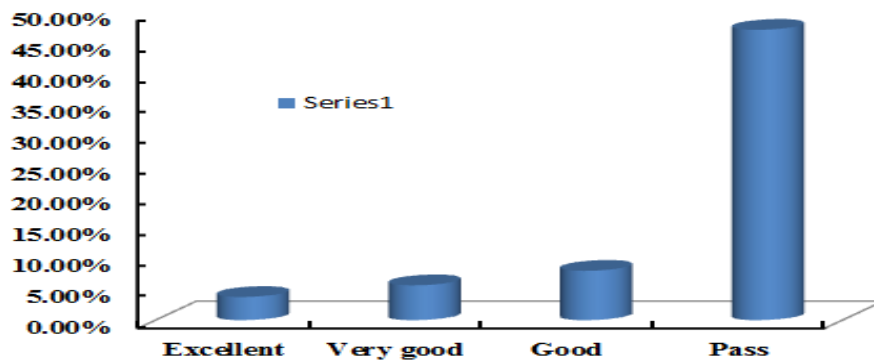
- يتم كتابة تقارير المقررات من خلال أعضاء هيئة التدريس و دراسة نسب النجاح و الرسوب و احصائية تقديرات الطلاب للمقرر و من ثم وضع خطط التحسين و يتم مناقشة تقارير المقررات من خلال مجالس الأقسام (مرفق 2/10/8 نماذج من تقارير المقررات)

المنحنى التكرارى لمقرر الكيمياء التحليلية



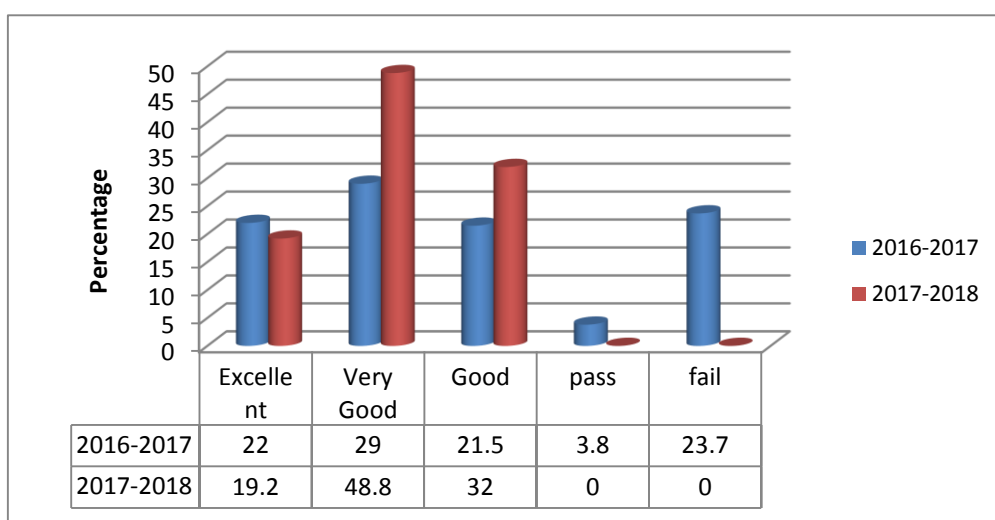


تحليل نتائج الطلاب في مادة عقاقير 2:



- كما يتم كتابة التقرير السنوى للبرنامج من خلال رئيس وحدة الجودة تحت اشراف وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب حيث يتم تتبع معدلات نجاح الطلاب علي دار السنوات الخمس للبرنامج و معدلات التخرج ووضع خطط التحسين التي تعتمد على نتائج تقويم الطلاب وآراء المقيم الخارجي والطلاب وأعضاء هيئة التدريس و تعرض النتائج علي مجلس الكلية (مرفق 3/10/8 تقرير البرنامج)

رسم بياني يوضح تتبع تقديرات الطلاب علي مدار الخمس سنوات لبرنامج بكالوريوس الصيدلة



رسم بياني يوضح مقارنة بين تقديرات طلاب المستوى الخامس لطلاب الصيدلة الاكلينيكية لعام 2018-17

مقارنة 2017-2016

2/10 أوجه الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات

يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية في ضوء تحليل النتائج من خلال :

عقد لجان ممتحنين لدراسة انخفاض نتائج الطلاب ببعض المقررات بالمقارنة بنتائج باقي المقررات (مرفق

4/10/8 نماذج من محاضر لجان الممتحنين)

11/8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

• توجد آلية لإعلان النتائج وأعمال التظلمات وإعادة الرصد (مرفق 1/11/8 الدليل الإرشادي لضبط سير

أعمال الامتحانات)

• كما تتيج الكلية للطلاب المتظلمين من النتائج التأكد من درجاتهم ، وتقوم بتصحيح أى أخطاء يتم اكتشافها)

يتقدم الطالب بالتماس مراجعة رصد درجات لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و الذى بدوره يوجهه

لرئيس الكونترول و بعد فحص الالتماس و إعادة الرصد يرفع رئيس الكونترول الالتماس و التقرير لوكيل

الكلية لشئون الطلاب الذى يقوم بدوره برفع خطاب لعميد الكلية بنتيجة الالتماس)

• و يتلقى الطالب رداً على تظلمه في مدة لا تزيد عن اسبوعين من تاريخ تقديم الألتماس عن طريق مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب. (مرفق 2/11/8 نماذج من التماسات الطلاب) (مرفق 3/11/8 تقرير رئيس الكنترول بنتيجة فحص التماسات)

• يتم أعداد تقرير من وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب بانتهاء أعمال الكنترولات والمراجعات النهائية للدرجات مرفقاً بها إحصائيات الفرق المختلفة وإحصائيات المقررات إلى عميد الكلية لإمكان اعتماد نتائج الطلاب بمجلس الكلية (مرفق 4/11/8 تقرير وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب بانتهاء أعمال الكنترولات)

نقاط القوة

- وجود استراتيجية للتدريس و التعلم تحدد طرق التدريس و التقويم
- يوجد أنشطة صفية داخل المقررات تشجع الطلاب علي التعلم الذاتي
- وجود بحث التخرج لطلاب الفرقة الخامسة
- وجود توصيف واضح للتدريب ميداني
- وجود ميزانية سنوية لشراء الكتب العلمية الحديثة في كافة تخصصات الكلية.
- تم تزويد معظم القاعات الدراسية بوسائل مساعدة والأدوات المساندة للتعليم مثل داتا شو واللوحات البيضاء.
- تم تجديد وصيانة عدد من المعامل بالكلية وجاري استكمال صيانة و تجديد باقي المعامل حسب الخطة الموضوعة و الخطة العامة للجامعة وذلك لتقدم المعامل الخدمات اللازمة لإجراء التجارب العملية وإكمال منظومه التعليم.

نقاط الضعف

- لا توجد آلية لمراجعة المحتوى العلمي للكتاب الجامعي طبقاً للوائح وللنتائج التعليمية المستهدفة منها.
- نسبة المقررات المحولة اليكترونيا ضعيفة.
- نقص المهارات لدي الطلاب في مجال اللغات الأجنبية.

الأدلة والوثائق

1-استراتيجية التدريس و التعلم:	
مرفق 1/1/8	استراتيجية التدريس و التعلم (2012 - 2013)
مرفق 2/1/8	استراتيجية التدريس و التعلم (2018 - 2020)
مرفق 3/1/8	اعتماد استراتيجية التدريس و التعلم في مجلس الكلية
مرفق 4/1/8	ارسال استراتيجية التدريس و التعلم الي الأقسام العلمية
2- تطبيق استراتيجية التدريس و التعلم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي:	
مرفق 1/2/8	أمثلة الأنشطة الصفية في المقررات المختلفة

مرفق 2/2/8	نماذج من بحث التخرج
مرفق 3/2/8	كتيب المؤتمر الطلابي
مرفق 4/2/8	نماذج من دورات تنمية البحث العلمي و كتابة السيرة الذاتية و غيرها
مرفق 5/2/8	نموذج من ملف مقرر
3-التدريب الميداني / الصيفي:	
مرفق 1/3/8	توصيف التدريب الصيفي
مرفق 2/3/8	توصيف التدريب الاكلينيكي
مرفق 3/3/8	المرفقات الخاصة بتنظيم التدريب الاكلينيكي في مستشفى جامعة الزقازيق
مرفق 4/3/8	قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشرفين علي التدريب
مرفق 5/3/8	نماذج من تدريب الطلاب في شركات و مصانع الأدوية
4- تقويم أداء الطلاب في التدريب:	
مرفق 1/4/8	ملف انجاز الطالب في التدريب الاكلينيكي
مرفق 2/4/8	ملف انجاز الطالب في التدريب بالصيدلية المجتمعية
5-قياس فاعلية التدريب:	
مرفق 1/5/8	استقصاء آراء الطلاب حول فاعلية التدريب الصيفي
مرفق 19.8	الآراء المسجلة للطلاب حول فاعلية التدريب الصيفي
6- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم	
مرفق 1/6/8	أمثلة من توصيف المقررات
مرفق 2/6/8	أمثلة من الاختبارات التحريرية ، الأنشطة الصفية
مرفق 3/6/8	تعميم علي أعضاء هيئة التدريس بضرورة تصميم الاختبار طبقا للبلوبرينت
مرفق 4/6/8	تشكيل لجنة تقويم الطلاب و الامتحانات
مرفق 5/6/8	مراجعة الامتحانات من خلال لجنة التقويم
مرفق 6/6/8	مراجعة الورقة الامتحانية من خلال ممتحنين داخليين و خارجيين
مرفق 7/6/8	معايير تقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفوية
مرفق 8/6/8	تقييم الطلاب للورقة الامتحانية
7-ادارة عملية تقويم الطلاب	
مرفق 1/7/8	الدليل الإرشادي لضبط سير أعمال الامتحانات
مرفق 2/7/8	جداول الامتحانات و توزيع المراقبات
مرفق 3/7/8	مهام أستاذ المادة فيما يخص أعمال الامتحانات
مرفق 4/7/8	قواعد اعداد أسئلة الاختيار من متعدد
مرفق 5/7/8	تشكيل كئنترولات الفرق الدراسية المختلفة
مرفق 5/7/8	تقارير متابعة سير الامتحان
8- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة	
مرفق 1/8/8	تعميم علي أعضاء هيئة التدريس بالابلاغ عن وجود أقارب لهم حتى الدرجة الرابعة
مرفق 2/8/8	نماذج لكراسات الاجابة المصححة
مرفق 3/8/8	تشكيل لجنة الممتحنين
مرفق 4/8/8	قوائم الممتحنين الخارجيين في الامتحانات الشفوية
مرفق 5/8/8	مرفقات التصحيح الألي
9- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم	
مرفق 1/9/8	نماذج من اعلان نتائج التقويم للطلاب

10- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية	
مرفق 1/10/8	تقرير وكالة شئون التعليم و الطلاب عن نتائج الاختبارات
مرفق 2/10/8	نماذج من تقارير المقررات
مرفق 3/10/8	نماذج من تقارير البرامج
مرفق 4/10/8	نماذج من محاضر لجان الممتحنين
11- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم	
مرفق 1/11/8	الدليل الإرشادي لضبط سير أعمال الامتحانات
مرفق 2/11/8	نماذج من التماسات الطلاب
مرفق 3/11/8	تقرير رئيس الكنترول بنتيجة فحص الالتماسات
مرفق 4/11/8	تقرير وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بانتهاء أعمال الكنترولات

معياري9: الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً ، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص على قياس آراء الطلاب ، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
2. المؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	√		
3. المؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
4. المؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.	√		
5. المؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	√		
6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
7. الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
8. المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		
9. المؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	√		
10. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

1/9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

1/1/9 قواعد القبول والتوزيع على التخصصات المختلفة وكيفية تحديدها ووسائل الإعلان عنها

✓ يتم قبول الطلاب وفقاً لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب في الثانوية العامة (علمي - علوم) ، وتعلن هذه السياسات بوسائل الإعلام والصحف القومية وعلى شبكة الانترنت.

✓ وتتسم سياسات القبول بالشفافية حيث أنها تتم وفقاً لمجموع درجات الطلاب ، وتقوم الكلية سنوياً بمخاطبة الجامعة التي تقوم بدورها بمخاطبة المجلس الأعلى للجامعات بالأعداد المطلوب قبولها في العام التالي وبما يتناسب مع موارد وخطة الكلية ، و تطلب الكلية من الجامعة سنوياً عن طريق مجلس الكلية قبول 300 طالب وطالبة فقط ورغم ذلك ترد إلينا أعداد كبيرة. (مرفق 1/1/9 قواعد قبول الطلاب).

✓ تعلن الكلية قواعد قبول وتحويل الطلاب باستخدام الوسائل الآتية:

✓ لوائح البرامج الدراسية تحت عنوان (شروط القبول و الالتحاق بالكلية) (مرفق 2/1/9 اللوائح الدراسية).

✓ على الموقع الإلكتروني للكلية

✓ دليل للطالب (يحدث سنوياً و يوزع على الطلاب الجدد) (مرفق 3/1/9 دليل الطالب/ اليوم التعريفي)

✓ ملصقات بالكلية ومكاتب شؤون الطلاب.

برامج تعريفية للطلاب الجدد:

✓ تنظم الكلية برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالتنسيق مع اتحاد الطلاب للرد على أية استفسارات وتوجيههم من خلال تنظيم اسبوع استقبال للطلاب الجدد سنوياً ويهدف هذه الأسبوع إلى تقديم الإرشادات والتوجيهات والخدمات الاجتماعية للطلاب الجدد من خلال عدة ممارسات منها:

✓ حفل استقبال للطلاب الجدد (2017/9/19) بحضور السادة عميد ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام ومدير وحدة ضمان الجودة ومستشاري اللجان الطلابية وبعض أعضاء هيئة التدريس بغرض تعريف الطلاب برسالة ورؤية الكلية وتعريفهم بالأقسام والبرامج والمقررات الدراسية والأنشطة الطلابية المختلفة المتاحة للطلاب (مرفق 3/1/9 دليل الطالب/ اليوم التعريفي)

✓ تعليق لافتات ترحيب بالطلاب الجدد

✓ توزيع دليل الطالب

✓ توزيع دليل الإرشاد الأكاديمي (الصيدلة الأكاديمية) و الجداول الدراسية (مرفق 4/1/9 دليل الإرشاد الأكاديمي)

✓ توزيع مطويات ومنشورات توضح الخطوات التي يجب على الطالب إتباعها لإتمام تسجيله بالكلية وإجراءات الكشف الطبي

✓ تنظيم لقاءات مع إدارة شؤون الطلاب لتعريف الطلاب بالإجراءات المتبعة لاستكمال التسجيل حتى

الحصول علي بطاقة إثبات الهوية الخاصة بالكلية

- ✓ تنظيم لقاءات بين الطلاب الجدد وإدارة الكلية لتوضيح نظام الدراسة بالكلية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- ✓ يلتقي المرشدون الأكاديميون لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بالطلاب لتعريفهم بالمواد الدراسية والمشاكل التي يمكن ان تعترضهم وكيفية التغلب عليها.
- ✓ تنظيم لقاءات مع إدارة رعاية الشباب بالكلية لتعريف الطلاب علي الأنشطة والخدمات المختلفة التي تقدمها رعاية الطلاب

✓ توزيع الطلاب على التخصصات:

يتم توزيع الطلاب المقبولين من مكتب التنسيق سنويا علي برنامج بكالوريوس الصيدلة و برنامج بكالوريوس الصيدلة - صيدلة اكلينيكية بناءا على رغبة الطالب.

2/1/9 قواعد التحويل من المؤسسة وإليها.

✓ قواعد التحويل:

- ✓ سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة باللوائح الدراسية ومعلنة على موقع الكلية و فى دليل الطالب ودليل الإرشاد الأكاديمي وفى إدارة شئون الطلاب . (مرفق 2/1/9 اللوائح الدراسية)
- ✓ ويتم الإعلان عن قواعد التحويل للطلاب بمعرفة مكاتب التحويل المركزية بالجامعات ويعلنها المجلس الأعلى للجامعات فى الصحف القومية سنوياً ويتم التحويل مركزيا عن طريق التنسيق الالكتروني.
- ✓ يوجد قواعد للتحويل ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسة رقم 490 بتاريخ 2008/8/24.
- ✓ يمكن التحويل من برنامج الصيدلة الاكلينيكية الى البرنامج العادى و العكس بعد السنة الأولى و ذلك بعد اجراء المقاصة للمواد التى تم دراستها و موافقة مجلس الكلية (مرفق 5/1/9 نماذج من المقاصة عند تحويل الطلاب).

3/1/9 أعداد الطلاب المقبولين والمحولين سنوياً

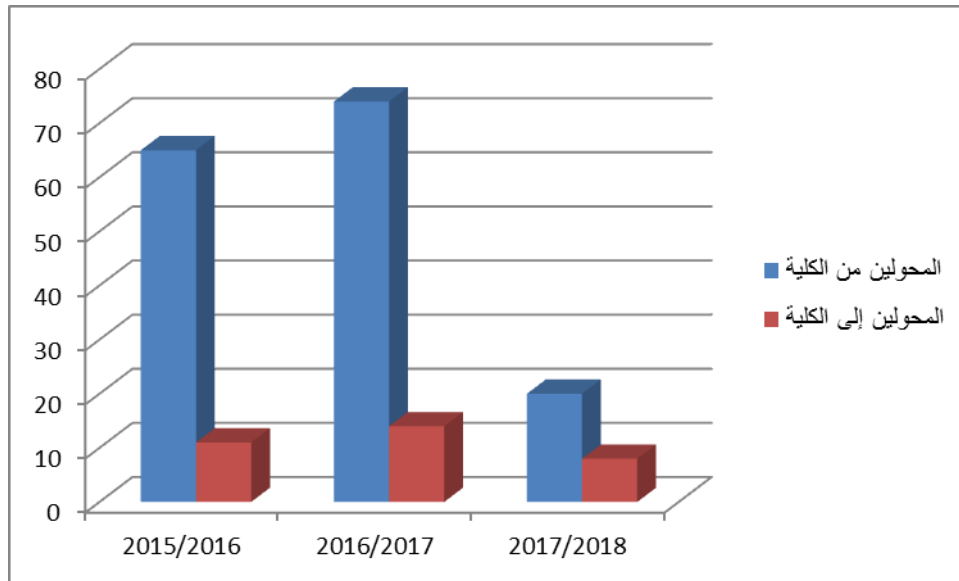
✓ نسبة التحويل من الكلية وإليها: (مرفق 6/1/9 نسب الطلاب المحولين من و الى الكلية)

في ضوء استمارة التحويل بشئون الطلاب والتي يجب استيفائها عند التحويل تبين أن:
من أسباب التحويلات من الكلية :-

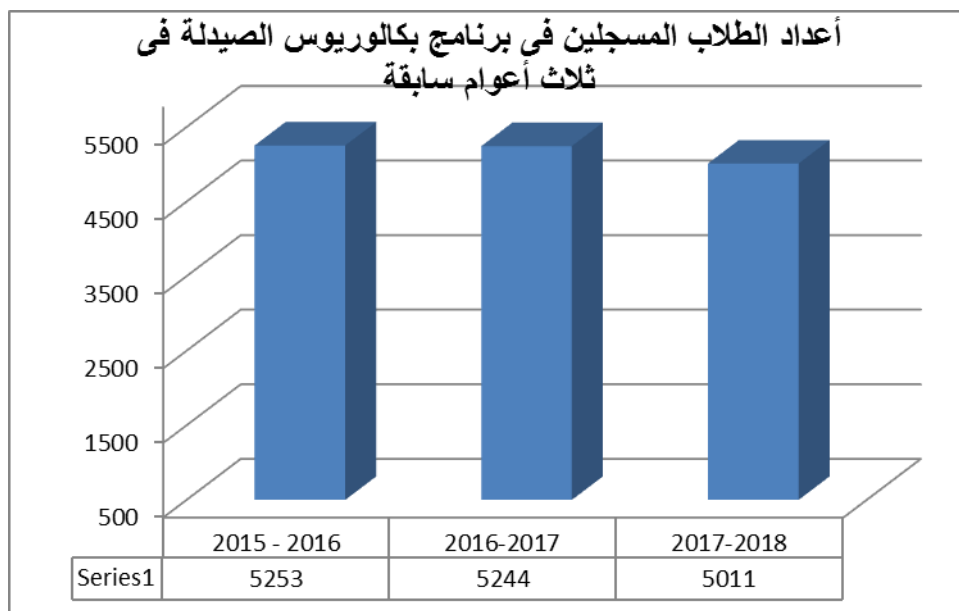
- ✓ المجموع المؤهل للالتحاق بالكلية
 - ✓ البعد الجغرافي لمحل اقامة الطلاب المحولين عن موقع الكلية.
 - ✓ افتتاح كلية طب الأسنان بجامعة الزقازيق
 - كما تبين أن التحويلات الي الكلية ترجع للأسباب التالية:-
 - ✓ تطبيق برنامج الصيدلة الاكلينيكية (لائحة نظام الساعات المعتمدة الجاذبة للدارسين وما بها من مميزات).
 - ✓ موقع الكلية الجغرافي في شرق الدلتا وقربها من الأقاليم الأخرى و رغبة الطلاب في الاستقرار الاسري.
- الجدول الأتى يوضح عدد الطلاب المقبولين و المحولين من والى الكلية في السنوات الثلاثة الأخيرة برنامج الصيدلة الاكلينيكية)

المحولين إلى الكلية	المحولين من الكلية	عدد المقبولين	العام الجامعي
11	65	1210	2016/2015
14	74	1096	2017/2016
8	20	843	2018/2017

يتم التحويل في الفرقة الأولى إلكترونياً و من خلال مكتب التنسيق و لا دخل للكلية فيه.



- كما يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب المسجلين في برنامج بكالوريوس الصيدلة حيث يشير الي وجود ثبات نسبي في أعداد الطلاب



2/9 للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

1/2/9 أنشطة المؤسسة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين.

- ✓ يوجد بالكلية خطة لجذب ولاءهم بالطلاب الوافدين المسجلين في برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية ، معتمدة بمجلس الكلية رقم (596) بتاريخ 2013/3/11. و التي شملت البنود الآتية:
(مرفق 1/2/9 خطة جذب الطلاب الوافدين)
- ✓ الإعلان عن برنامج الصيدلة الإكلينيكية بالموقع
- ✓ ادرج منسق لشئون الوافدين بالهيكل التنظيمي للبرنامج (مرفق 2/2/9 الهيكل التنظيمي لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية)
- ✓ تنظيم أنشطة ترفيهية و سياحية للتعرف علي معالم مصر و استثمارهم لجذب طلاب اخرين (مرفق 3/2/9)
نماذج من الانشطة الترفيهية و الرحلات السياحية للطلاب الوافدين
مثال: رحلة الطلبة الماليزيين الي مستشفى 57357 بتاريخ 2018/2/20
مثال: تنظيم حفل التخرج لطلاب بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية
مثال: افطار رمضان 2017/6/18
- ✓ تخفيض رسوم المواد التي يعاد تسجيلها و التي تعادل 2000 دولار وهو ما يعد غير منطقي و يمثل تهديد للبرنامج
- ✓ تفعيل عمل المرشد الأكاديمي للطلاب الوافدين (مرفق 4/2/9 قرار تكليف مرشد أكاديمي للطلاب الوافدين)
- ✓ جذب الطلاب الوافدين و اندماجهم مع كافة الطلاب لممارسة الأنشطة الطلابية
- ✓ دعوة الطلاب الوافدين لحضور المؤتمرات العلمية بالأقسام و تسجيل مقترحاتهم و اتخاذ إجراءات تصحيحية
- ✓ دعوة الطلاب الوافدين لحضور المؤتمر العلمي للكلية و دعم مشاركتهم بعروض تقديمية لدعم التواصل الايجابي مع أعضاء هيئة التدريس
- ✓ قياس رضا الطلاب الوافدين عن العملية التعليمية (مقررات – برنامج – خدمات و تسهيلات – تدريب ميداني)
جارى تحديث خطة جذب الطلاب الوافدين بحيث تشمل التعديلات الآتية:
- ✓ اضافة وحدة رعاية الطلاب الوافدين الى الهيكل التنظيمي و تكون تابعة الى عميد الكلية و يكون دورها كالاتي:
- ✓ رعاية جميع الطلاب الوافدين في المرحلة الجامعية الأولى و مرحلة الدراسات العليا
- ✓ الترويج لبرامج الكلية المختلفة من خلال الملحقيات الثقافية لجميع الدول العربية
- ✓ مساعدة الطلاب الوافدون في توفير أماكن سكنية مناسبة ومجهزة بالقرب من الجامعة
- ✓ التوسع في تنظيم أنشطة ترفيهية و سياحية للتعرف علي معالم مصر
- ✓ تنظيم يوم للطلاب الوافدين يكون بمثابة معرض لعرض ثقافات بلادهم: الأطعمة الشائعة، الزي الوطني، الأماكن السياحية و غيرها
- ✓ تستقبل الكلية سنوياً وفوداً طلابية من بعض الدول العربية (التدريب الطلابي للطلاب الأردنيين من 2018/7/1 حتى 2018/7/31) ويتم عمل برامج تدريبية وثقافية وترفيهية لهم وذلك بالتعاون مع السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وبمشاركة السيد الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و كذلك وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. (مرفق 5/2/9)
نماذج من زيارات الطلاب العرب الى الكلية بغرض التدريب
- 2/2/9 أعداد ونسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي، ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال

الأعوام الثلاثة الماضية

تطور أعداد الطلاب الوافدين:

- ✓ يتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي.
- ✓ و للكلية تاريخ معروف لجذب الطلاب الوافدين وقد كانت هناك أعداد كبيرة من أبناء السودان تحديداً واليمن والأردن وفلسطين وماليزيا يدرسون بالكلية منذ نشأتها وحتى الآن.
- ✓ و فيما يلي بيان بأعداد و جنسية الطلاب الوافدين في الفرق الدراسية المختلفة المقيدين بالبرنامجين في العام الأكاديمي 2017 – 2018. (مرفق 6/2/9 بيان بالطلبة الوافدين المسجلين في البرنامجين)

بيان بأعداد و جنسيات الطلاب الوافدين المسجلين في برنامج بكالوريوس الصيدلة:

الأعداد	السودان	فلسطين	سوريا	الاجمالي
	8	2	9	19

بيان بأعداد و جنسيات الطلاب الوافدين المسجلين في برنامج الصيدلة الإكلينيكية:

العام الأكاديمي	ماليزيا	فلسطين	الاجمالي
2017-2016	37	1	38
2018-2017	17	1	18

- ✓ و قد لوحظ تناقص أعداد ونسب الطلاب الوافدين في مرحلة البكالوريوس في الثلاث سنوات الماضية

وذلك للأسباب الآتية:

- افتتاح العديد من كليات الصيدلة بالدول العربية وكذلك كليات الصيدلة بالجامعات الخاصة بجمهورية مصر العربية.
- التوزيع المركزي للطلاب الوافدين من إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي بالإضافة إلى تحصيل عملة صعبة من الطلاب الوافدين.
- تفضيل معظم الطلاب الوافدين التواجد في العاصمة أو المدن الكبرى حيث أنها الأكثر شهرة وأكثر موائمة للطلاب خاصة العرب

3/9 للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

نظام المؤسسة للدعم الطلابي:

- ✓ توجد خطه للدعم والإرشاد الطلابي تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 11/3/2013 (مرفق 1/3/9 خطة الارشاد و الدعم الطلابي) تتضمن الخدمات المالية و العينية والدعم الإجتماعي والرعاية الصحية و النفسية و الأكاديمية للطلاب.
- ✓ ويتم الإعلان عن هذه الخطة عن طريق:
- ✓ مكتب شئون الطلاب ورعاية الشباب حيث يقوم مكتب شئون الطلاب ورعاية الشباب بشرح نواحي الدعم

المختلفة أثناء اليوم التعريفى للطلبة الجدد ثم يقوم بتلقى طلبات الطلاب الراغبين فى الدعم

✓ دليل الطالب : الذى يتم توزيعه فى اليوم التعريفى للطلاب الجدد

✓ الصفحة الالكترونية الخاصة بكلية الصيدلة-جامعة الزقازيق-رعاية الشباب و التى تشمل الأنشطة الخاصة برعاية الشباب و أهدافها الخاصة بالدعم الطلابى .

<http://www.pharmacy2.zu.edu.eg/faculty/>

ويتمثل الدعم المقدم للطلاب فى البرامج الآتية :

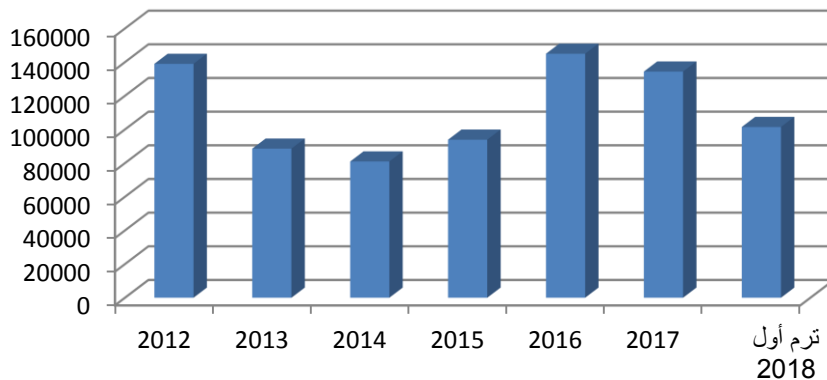
أ-الدعم المادى (مرفق 2/3/9 الدعم المالى للطلاب)

يتم صرف اعانات اجتماعية على هيئة دعم نقدي للطلاب من صندوق التكافل يوزع حسب الظروف الاجتماعية لكل طالب فى كل فصل دراسى

كشف بالمبالغ المنصرفة من صندوق التكافل الاجتماعى فى صور إعانة نقدية للطلاب فى الأعوام السبع السابقة

العام الدراسى	اولى	ثانيه	ثالثه	رابعه	خامسه	عدد الطلاب المستفيدين	اجمالى المبلغ المنصرف
2012	116	16	171	168	187	658	138960
2013	105	168	18	159	152	602	88575
2014	106	138	136	19	125	524	80940
2015	116	142	136	122	11	527	93900
2016	113	194	177	140	121	745	144970
2017	127	171	180	170	123	771	134380
ترم أول 2018	36	126	122	151	117	552	101440

**اجمالى المبلغ المنصرف من صندوق التكافل للطلاب
سنويا**



ب-الخدمات العينية :

تحت رعاية السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

✓ المذكرات والكتب الدراسية الجامعية. (مرفق 3/3/9 دعم الكتاب الجامعي)

بيان بعدد الكتب الدراسية المجانية للترم الأول (للعام الجامعي 2018/2017)

دعم الكتاب	العدد	المبلغ المنصرف
ترم أول	820	30710
ترم ثان	927	35085

ج- برامج الدعم الاجتماعي و الرعاية الصحية

أولاً:- دعم الحالة الاجتماعية:

✓ مقابلة وتوجيه الطلاب ذوى الظروف الإجتماعيه الخاصه

✓ سداد المصروفات الدراسية للطلاب غير القادرين

ثانياً:- الدعم الصحى

✓ خدمة الرعاية الصحية والاسعافات الأولية للطلاب عن طريق العيادة الطبية للحالات الطارئة الخفيفة و يتم صرف العلاج لهم مجاناً، و فى حالة الطوارئ الشديدة يتم استدعاء سيارة الإسعاف و ينقل الطلاب إلى المستشفى الجامعى.

✓ تحويل الطلاب لمستشفى الطلبة والمراقبة الطبية أو المستشفى الجامعي

✓ تخصيص لجان طبية مقيمة أثناء الامتحانات النهائية

✓ يتم تطبيق نظام التأمين الصحي للطلاب من خلال عمل اشتراك ويتم متابعة الحالات المرضية المزمه بمستشفى الجامعة

✓ بالإضافة الي الدعم المالي و العيني السابق ذكره تقدم الجامعة دعماً للطلاب الذين يقيمون بالمدن الجامعية وكذلك تقدم وجبات غذائية مدعومه للطلاب من خلال المطعم المركزى بالجامعه وكذلك مطعم كلية الزراعة لطلاب كليتى الزراعة والطب البيطرى (مرفق 4/3/9 بيان بأعداد الطلاب فى المدينة الجامعية).

بيان بأعداد طلبة وطالبات كلية الصيدلة المقيمين بالمدن الجامعية للأعوام الخمسة السابقة

العام الدراسى	عدد الطلاب	عدد الطالبات	الاجمالى
2013/2012	55	322	377
2014/2013	لا يوجد	لا يوجد	-----

136	96	40	2015/2014
185	160	25	2016/2015
198	173	25	2017/2016

4/9 للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.

1/4/9 نظام الدعم الأكاديمي

- يتم توجيه طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة عن طريق الساعات المكتبية (4 ساعات أسبوعياً) لـ أعضاء هيئة التدريس المعلنة للطلاب من خلال القسم العلمي حيث يوجد علي مكاتب أعضاء هيئة التدريس جدول يوضح العبء التدريسي و الساعات المكتبية التي يكون فيها متاحاً للطلاب. (مرفق 1/4/9 جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس).

- يطبق نظام الارشاد الأكاديمي لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية حيث يتم توزيع الطلاب علي المرشدين الأكاديميين حيث يقوم مرشد كل مجموعة بمساعدة الطلاب في اختيار وتسجيل مقرراتهم وشرح فرص العمل المتاحة طبقاً لاحتياجات السوق و حل المشكلات التعليمية التي تواجههم (مرفق 2/4/9 دليل الارشاد الأكاديمي)

- يجتمع منسق البرنامج مع المرشدين الأكاديميين في بداية كل فصل دراسي لتوضيح مهام المرشد الأكاديمي و الذي بدوره يقوم بتسليم تقرير الارشاد في نهاية الفصل الدراسي و الذي يرفق فيه الاجتماعات التي تمت مع الطلاب، المشاكل التي تم حلها (ان وجد)، حصر الطلاب المتفوقين/المتعثرين (ان وجد) (مرفق 3/4/9 نماذج من تقارير الارشاد الأكاديمي)

- كما يوجد لائحة الحقوق الطلابية و التي توزع علي طلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية لتوضيح حقوقهم و واجباتهم (مرفق 4/4/9 لائحة الحقوق الطلابية)

2/4/9 خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف.

- يتم تنظيم برامج للتوجيه المهني و توضيح مجالات عمل الصيدلي المختلفة و متطلبات التوظيف لكل مجال عمل و ذلك من خلال تنظيم ملتقى التوظيف (2018/11/28) حيث يتم دعوة أصحاب الأعمال و نخبة من ممثلي شركات الأدوية و المعامل الطبية و يتم فيه تسليم السيرة الذاتية للطلاب من مختلف الفرق الدراسية لـ مندوبي الشركات في المجالات المختلفة. كما يتم عرض بعض ملامح عن طبيعة العمل و اهم المهارات اللازمة لهذا العمل. (مرفق 5/4/9 وثائق يوم التوظيف)

- كما تتيح المؤسسة فرص التدريب الميداني للطلاب من خلال خطة للتدريب و التعليم المستمر (مرفق 6/4/9 خطة التدريب و التعلم المستمر) حيث يتم تدريب الطلاب في بعض الشركات أو المستشفيات أو الصيدليات الخاصة. (مرفق 7/4/9 نماذج من تدريب الطلاب في المصانع و المؤسسات الصيدلانية المختلفة).

- كما يتم عقد بعض الدورات و ورش العمل للطلاب لتنمية مهارات الطلاب و مواجهة متطلبات سوق

الدورة / الندوة	تاريخ الانعقاد
how to launch a research project	2017/11/29
توعية عن أشهر الأمراض الجلدية	2017/11/29
بنك المعرفة المصري و دوره في خدمة المجتمع	2017/12/28
Western Blot Analysis إلقاء: د/ إسلام العريزي	2018/1/31-28
مهارات صيدليه متميزة مع الدكتور/ محمد الديب	13 يناير 2018
(Strategic marketing communication) مع دكتور/ رامز مجدي	22 فبراير 2018
Pharmacy carrier pathway	5 أبريل 2018
أسبوع تدريبي للطلاب	2018/8/12
(Drug management) أ.م/ جيهان بلاطة	2018/8/29

3/4/9 آليات اكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين ووسائل الدعم المقدمة لكل فئة وعدد

المستفيدين منها

- كما توجد الية معتمدة للتعامل مع الطلاب المتفوقين/ المبدعين/ المتعثرين (مرفق 8/4/9 آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين/ المبدعين/ المتعثرين)
- آلية تشجيع الطلاب المتفوقين:

- ✓ يمنح الطلاب الأوائل الثلاثة منح دراسية.
- ✓ أولا : حصول الطالب الأول على منحة 50%.
- ✓ ثانيا : حصول الطالب الثانى على منحة 25%.
- ✓ ثالثا : حصول الطالب الثالث على منحة 25%.
- ✓ على ألا يقل التقدير عن (A3.7).
- ✓ عمل لوحة شرف للطلاب المتفوقين.
- ✓ يعقد حفل سنوي للخريجين يتم فيه تكريم الخريجين والطلاب الاوائل على جميع الفرق.
- ✓ توجيه دعوة الى الطلاب المتفوقين في حضور البرامج التدريبية التى تعقدها الكلية ووحدة الجودة بالكلية والخاصة بتنمية مهارات الطلاب.
- ✓ تكون الاولوية للطلاب المتفوقين للاشتراك في الرحلات المجانية او المدعومة التى تنظمها الكلية..
- ✓ توجيه الدعوة للطلاب المتفوقين بكل فرقة دراسية للاشتراك فى المؤتمر العلمي للأقسام العلمية
- ✓ عمل استبيان لتحديد مهارات الطلاب المتفوقين في اللغات والحاسب الآلي والبرامج التخصصية لعمل خطة تدريبية سنوية لتنمية مهارات هؤلاء الطلاب.

آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين:

- ✓ يتم حصر الطلاب المتعثرين من خلال المرشدين الأكاديميين.
- ✓ إعداد تقرير عن كل حالة، وفي ضوء هذا التقرير يكون التعامل حيث تختلف أسباب التعثر من حالة إلى أخرى
- ✓ عقد مجموعات تقوية في المقررات الدراسية قرب نهاية الفصل الدراسي بواقع محاضرتين لكل مقرر (مراجعة) لهؤلاء الطلاب فقط يقدمها استاذ المادة بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي.
- ✓ يقوم المرشد الأكاديمي برفع تقرير عن مستوى الانجاز لهؤلاء الطلاب فور إعلان نتائج الفصل الدراسي الأول والثاني لمتابعة التحسن وفاعلية الآلية وتقديم تقرير لإدارة البرنامج لمناقشته في لجنة إدارة البرنامج.
- ✓ تركيز سياسة التعليم في الكلية على تنوع وتدرج وسائل تقييم الطالب
- ✓ توجيه نشرات لاساتذه المواد عن هؤلاء الطلاب وذلك لزيادة التركيز عليهم اثناء فترات المحاضرات والاجزاء العملية.
- و بوجه عام يتم تحديد الطلاب المتفوقين حسب التقدير العام بعد إعلان نتيجة كل عام دراسي. وتقوم الكلية بتكريم الطلاب المتفوقين دراسيا على النحو الاتي:-
 - صرف مكافآت تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير (ممتاز – جيد جداً) طبقاً للائحة قانون تنظيم الجامعات رقم 1972/49. (مرفق 9/4/9 لائحة قانون تنظيم الجامعات رقم 1972/49).
 - تكريم الأوائل لكل فرقة دراسية بتقديم شهادات تقدير في يوم التميز الذي يقام كل عام في الفصل الدراسي الثاني (2018/4/29). (مرفق 10/4/9 تكريم الأوائل في يوم التميز).
 - توزيع جوائز على أوائل الخريجين من شركات الدواء و النقابة العامة للصيادلة في الإحتفال بيوم الخريجين كل عام (حفل الخريجين الدفعة 39 - 2017/10/3). (مرفق 11/4/9 توزيع جوائز على أوائل الخريجين من شركات الدواء و النقابة العامة للصيادلة).
 - وضع أسماء وصور الأوائل في لوحات شرف تعلق بمدخل الكلية وكذلك نشر صور الطلاب الأوائل من كل فرقة في دليل المؤتمر الطلابي السنوي الذي يوزع على الطلاب. (مرفق 12/4/9 دليل المؤتمر الطلابي السنوي).
 - تهدي بعض الأقسام الطلاب الأوائل كتب دراسية مجانية.
- يتم تكريم المبدعين في الأنشطة على عدة مستويات:
 - 1- على مستوى الجامعة : تقدم الجامعة شهادات التقدير للمتميزين في الأنشطة على مستوى الجامعة وبعض الجوائز المادية .
 - 2- على مستوى الجامعات خاصة في اسبوع شباب الجامعات و في اللقاءات القمية بين الجامعات يتم تكريم المتميزين بتقديم ميدالية أو كأس مع شهادات تقدير ومكافآت مادية حسب اللوائح.
 - 3- دعم الطلاب المبدعين علي المشاركة في المحافل الدولية مثل المشاركة في الملتقى الطلابي الابداعي العشرون و المقام بجامعة الزيتونة الأردنية في الفترة من 6-2018/11/9 (الطالبة مارينا أشرف فؤاد حنا-الفرقة الخامسة). (مرفق 13/4/9 المشاركة في الملتقى الطلابي الابداعي العشرون و المقام بجامعة الزيتونة الأردنية).

5/9 للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات

والتجهيزات

- حتى العام الدراسي 2017-2018 لم يكن لدى الكلية طالب من ذوى الاحتياجات الخاصة و لكن فى العام الدراسي 2018-2019 يوجد عدد 2 منهم.
- توجد بالكلية سياسة للتعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة وذلك من خلال:
- ✓ توفر الكلية رعاية علمية وصحية ونفسية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وموظفي الكلية بتقديم المساعدات خصوصاً المساعدة فى الدروس العملية لهؤلاء الطلاب.
- ✓ تم مشاركة الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة فى الأنشطة الاجتماعية بالكلية (مرفق 1/5/9 حفل استقبال الطلاب الجدد 2017/9/24).
- ✓ تخصيص مساعد للكتابة فى حالة الطالب المصاب بالسعال بشرط أن يكون فى مستوى تعليمي أقل فى حالات الحوادث (مرفق 2/5/9 نماذج من توفير مساعد للكتابة فى حالات الأصابة).
- ✓ تجهيز المدرجات و دورات المياه بمعدات لذوى الاحتياجات الخاصة (مرفق 3/5/9 تجهيزات المدرجات و دورات المياه).
- ✓ شراء أجهزه تعويضية للطلاب من قبل الجامعة ومعدات لذوى الاحتياجات الخاصة
- ✓ توفير التسهيلات اللازمة فى المعامل لاجراء التجارب العملية (مرفق 4/5/9 التسهيلات اللازمة فى المعامل لذوى الاحتياجات الخاصة).
- ✓ يوجد مصعد بالمبنى الرئيسى بالكلية (مرفق 5/5/9 الأسانسير فى المبنى الادارى) كما يوجد منازل للكراسى المتحركة بكل مبنى لسهولة انتقال الطلاب.

6/9 وجود تمثيل للطلاب فى اللجان ذات الصلة

- تؤمن الكلية بأهمية مشاركة الطلاب فى التحسين و التطوير المستمر ويظهر ذلك فى:
 - ✓ وجود تمثيل طلابى فى تشكيل وحدة ادارة الجودة (مرفق 1/6/9 تشكيل وحدة الجودة)
 - ✓ المشاركة فى حضور الاجتماعات الدورية للجمعية العمومية لاتحاد الطلاب (مرفق 2/6/9 الاجتماعات الدورية للجمعية العمومية لاتحاد الطلاب)
 - ✓ وجود ممثلين للطلاب فى لجان فحص الالتماسات
- 7/9 الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات

والإشراف.

- تقوم الكلية بتشجيع الطلاب على الإشتراك فى لجان إتحاد الطلاب (7 لجان هي: لجنة العلوم و التكنولوجيا و اللجنة الرياضية و لجنة الجواله و الخدمة العامة و اللجنة الاجتماعية و الرحلات و اللجنة الثقافية) وتدعوهم للمشاركة فى كافة الأنشطة الطلابية من خلال حفل استقبال الطلاب الجدد و ندوات التوعية التى تقيمها إدارة الكلية مع الطلاب وكذلك بتهيئة الظروف الملائمة بتعديل الجدول الدراسى وكذلك عمل انتخابات حرة للطلاب للإختيار ممثلهم. كما تقوم الكلية بتكريم الطلاب المتفوقين فى الأنشطة الطلابية فى حفل سنوي و تقدم لهم الجوائز و شهادات التقدير تشجيعاً لهم .

• تدعم الكلية النشاط الطلابي عن طريق:

- ✓ تخصيص ساعات دراسية كل اسبوع في الجداول الدراسية لكل فرقة لممارسة الأنشطة الطلابية (مرفق 1/7/9 الجداول الدراسية).
- ✓ يوجد مقر لممارسة النشاط الطلابي في الدور الأول للمبنى الإداري للكلية تحت اشراف رعاية الشباب.
- ✓ السماح للطلاب بممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة و حضور المسابقات على أن يتم السماح للطلاب بتعويض ما فاتهم من محاضرات و حصص عملية بناءاً على خطاب موثق ومعتمد.
- ✓ يتم توفير الدعم المالى من قبل الجامعة للمساهمة في الأنشطة الطلابية (مرفق 2/7/9 الميزانية المخصصة للأنشطة الطلابية).

الأنشطة الطلابية	دعم الكتاب الجامعي	الدعم الاجتماعي	
15,405	65,795	101,440	الميزانية بالجنيه
Total = 182,640			

✓ تعد رعاية الشباب تقريراً سنوياً عن المسابقات و الجوائز التي تميزت بها الكلية على المستوى الجامعي و القومى و الدولى (مرفق 3/7/9 التقرير السنوى لرعاية الشباب).

المراكز التي تم الحصول عليها في الترم الاول للعام الجامعي 2017/2018م

- 1- حصول فريق كرة قدم (خماسي) علي المركز الاول علي مستوي الجامعة.
- 2- حصول الطالبة مارينا اشرف علي المركز الاول في مسابقة الشطرنج علي مستوي الكلية.
- 3- حصول الطالبة ايه محسن ابراهيم علي المركز الاول في مسابقة الكاراتيه في دوري الجامعي علي مستوي جامعة الزقازيق.
- 4- حصول اللجنة الثقافية علي المركز الاول في مسابقة (ابداع 6) علي مستوي الجامعة في دوري المعلومات الطالب / عبدالله حسن رضوان.
- 5- حصول اللجنة الفنية علي احسن ممثل في مسابقة المسرح ذات الفصل الواحد علي مستوي الجامعة.
- 6- حصول فريق اليد طالبات علي المركز الثاني في دوري الجامعة الداخلي .
- 7- حصول لجنة الجواله علي المركز الثاني في مهرجان الصداقة علي مستوي كليات صيدلة الجامعات المصرية.
- 8- حصول اللجنة الثقافية علي المركز الثاني في مسابقة (ابداع 6) علي مستوي الجامعة في مراسل تلفزيوني الطالبة/ سارة محمد بهاء الدين محمد .
- 9- حصول اللجنة الثقافية علي المركز الثاني في مسابقة (ابداع 6) علي مستوي الجامعة في القصة القصيرة

الطالبة/ سارة محمد بهاء الدين محمد .

10- حصول الطالبة مارينا اشرف علي المركز الثاني في مسابقة الشطرنج في دوري الاسر علي

مستوي جامعة الزقازيق.

11- حصول الطالبة نورهان محمود كمال علي المركز الثاني في تنس الطاولة في دوري الجامعة علي مستوي

جامعة الزقازيق.

12- حصول الطالبة شروق سامح علي المركز الثاني في مسابقة رمي الرمح في دوري الجامعة علي مستوي

جامعة الزقازيق.

13- حصول الطالبة اية اسامة حسني علي المركز الثاني في مسابقة رمي الرمح في دوري الجامعة علي

مستوي جامعة الزقازيق.

14- حصول فريق كرة القدم طلبه علي المركز الثالث في دوري الجامعة علي مستوي جامعة الزقازيق.

15- حصول فريق الطائرة طالبات علي المركز الثالث في دوري الجامعة الداخلي .

16- حصول لجنة الاسر علي المركز الثالث في مهرجان الاسر علي مستوي الجامعة الطلاب/ عبدالله حسن

رضوان / سارم محمد بهاء الدين / احمد حازم .

17- حصول الطالبة ايمان مجدي سلام علي المركز الثاني في مسابقة الشطرنج علي مستوي الكلية.

18- حصول الطالبة شروق سامح علي المركز الثالث في مسابقة دفع الجلة في دوري الجامعي علي مستوي

جامعة الزقازيق.

19- حصول الطالبة نهال ممدوح عبدالمنعم علي المركز الثالث في مسابقة قذف القرص في دوري الجامعة

علي مستوي جامعة الزقازيق.

20- حصول الطالبة شروق سامح علي المركز الثالث في مسابقة قذف القرص في دوري الجامعة علي

مستوي جامعة الزقازيق.

21- حصول الطالب ابانوب مجدي علي المركز الثالث في تنس الطاولة في دوري الجامعة علي مستوي

جامعة الزقازيق.

22- حصول الطالب محمود الشافعي علي المركز الثالث في الوثب الطويل في دوري الجامعة علي مستوي

جامعة الزقازيق

المراكز التي تم الحصول عليها في الترم الثاني للعام الجامعي 2018/2017م

1- الاشتراك في الدوري الداخلي بالجامعة والحصول على المراكز الآتية:

❖ المركز الثالث فى مسابقة مصارعة الذارعين الطالب: احمد سعيد شربيني.

❖ المركز الثالث فى مسابقة مصارعة الذارعين الطالبة: نهال ممدوح.

2- الاشتراك فى مهرجان الاسر بالجامعة والحصول على المراكز الاتية:

❖ المركز الاول شطرنج طالبات الطالبة: مريم نجيب.

❖ المركز الثانى شطرنج طالبات الطالبة: مارينا اشرف.

❖ المركز الثالث شطرنج طالبات الطالبة: ايمان مجدى سلام.

❖ المركز الثالث تنس طاولة طالبات الطالبة : مريم محمد لطفى.

❖ المركز الخامس فى مسابقة حفظ القرآن الكريم كاملا الطالب: محمد عادل

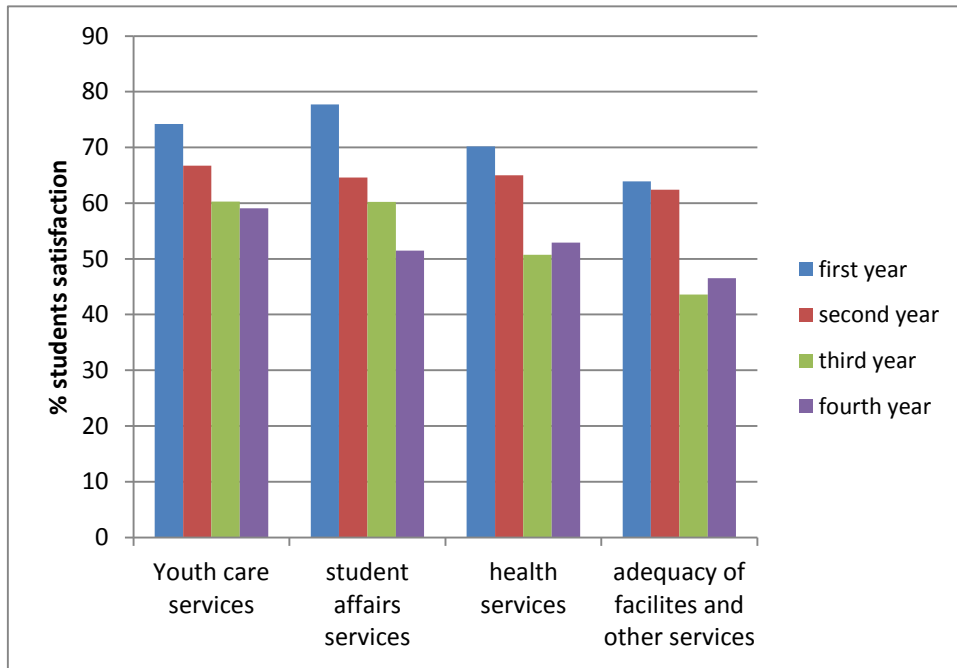
3- المشاركة فى المهرجان الكشفى والارشادى بالجامعة تحت شعار (كلنا واحد ضد الارهاب) والذى اقيم فى الفترة من 2018/3/10 وحتى 2018/3/17 وحصول الكلية على درع المهرجان.

• وفىما يلى أمثلة من مشاركة الطلاب فى تنظيم بعض الفعاليات التى تقام بالكلية:

- ✓ المؤتمر العلمى الطلابى السابع فى 2018/4/10. (مرفق 4/7/9 المؤتمر العلمى الطلابى السابع)
- ✓ المؤتمر العلمى السابع للكلية فى 15 ابريل 2018. (مرفق 5/7/9 المؤتمر العلمى السابع)
- ✓ يوم التميز لتكريم المتميزين دراسيا و فى مجال الأنشطة الطلابية 2018/4/29 (مرفق 6/7/9 حفل تكريم المتميزين)

- ✓ حفل استقبال الطلاب الجدد. (مرفق 7/7/9 حفل استقبال الطلاب الجدد)
- ✓ مشاركة الطلاب فى القوافل الطبية (مرفق 8/7/9 مشاركة الطلاب فى القوافل الطبية).
- 8/9 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- 1/8/9 الوسائل المستخدمة فى قياس آراء الطلاب.
- تهتم الكلية بقياس آراء الطلاب عن طريق ممثلى لجان اتحاد الطلاب أثناء الاجتماعات الدورية أو عن طريق الاستبيانات الطلابية لكل فرقة على حدة وتشمل:
- ✓ المقررات الدراسية (مرفق 1/8/9 آراء الطلاب بالنسبة للمقررات).
- ✓ الكتاب الجامعى (مرفق 2/8/9 آراء الطلاب بالنسبة للكتاب الجامعى).
- ✓ تقييم نظام الامتحان النظرى و أعضاء هيئة التدريس و معاونين (مرفق 3/8/9 آراء الطلاب بالنسبة للامتحان النظرى و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم).
- ✓ تقييم الخدمات الطلابية (مرفق 4/8/9 آراء الطلاب بالنسبة للخدمات الطلابية).
- 2/8/9 نتائج آخر قياس لآراء الطلاب وأوجه الاستفادة منها.



- كما يتم رفع نتائج الاستبيانات المختلفة الى الجهات المعنية و اتخاذ اللازم من اجراءات تصحيحية لمصلحة الطالب (مرفق 5/8/9 مناقشة نتائج الاستبيان مع الأطراف المعنية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية).
- 9/9 للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

1/9/9 آليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة لهم

- يوجد وحدة لمتابعة الخريجين بالهيكل التنظيمي تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة .
- من أهم اختصاصات الوحدة عمل قاعدة بيانات للخريجين و يتم تحديثها سنويا (مرفق 1/9/9 قاعدة بيانات للخريجين).
- جرى ربط قاعدة البيانات بالكلية بقاعدة بيانات نقابة الصيادلة الفرعية بالشرقية لسرعة الاتصال وسرعة متابعه الخريجين.
- كما تم تصميم استمارة تسجيل بيانات للخريجين على الموقع الالكتروني للجامعة.

2/9/9 نماذج للتواصل وإسهامات الخريجين.

- ✓ دعوة الخريجين للمشاركة في الندوات العلمية والمؤتمر العلمي للكلية و يوم الخريجين وكذلك حضور جميع زيارات المتابعة الميدانية من وزارة التعليم العالي والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- (مرفق 2/9/9 مشاركة الخريجين في زيارة ادارة المشروعات لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية)
- ✓ يتم دعوة الخريجين للمشاركة في القوافل الطبية التي تقوم بها الكلية .
- ✓ مشاركة الخريجين في مجلس الكلية (مرفق 3/9/9 تشكيل مجلس الكلية)
- ✓ إتاحة الفرصة للتدريب بمصانع الأدوية على المستويين الإقليمي والمحلي (شركة دلتا

فارما وشركة ايبكوا)

- ✓ مخاطبة الجهات المعنية بأعداد الخريجين سنوياً وذلك تمهيداً لتكليف جميع الخريجين للعمل بوزارة الصحة – القوات المسلحة - شركات الدواء – المستشفيات والمكاتب العلمية لشركات الدواء.
- ✓ تسهيل إجراءات عمل المعادلات للراغبين في الدراسة بالخارج أو الهجرة.
- ✓ مساعدة الخريج في إجراءات التسجيل للدبلومات المهنية أو لدرجة الماجستير أو الدكتوراه بأقسام الكلية المختلفة.
- ✓ تكليف أوائل الخريجين كمعيدين بالكلية بناءً على احتياجات الأقسام العلمية.
- ✓ كما تم عمل عدة استبيانات لقياس مدى رضا الخريجين عن البرامج الدراسية (مرفق 4/9/9 قياس مدى رضا الخريجين عن البرامج الدراسية).
- ✓ مشاركة الخريجين في افطار رمضان (يونيو 2018) (مرفق 5/9/9 افطار رمضان).
- ✓ تنظيم الاحتفال باليوبيل الفضى لدفعة 1992 (2018/8/12) (مرفق 6/9/9 اليوبيل الفضى لدفعة 1992)
- ✓ كما يوجد بالكلية جمعية لخريجي كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق و هي جمعية تم اشهارها بتاريخ 2011/4/19 برقم 2082 (مرفق 7/9/9 وثائق جمعية الخريجين) والتي تقوم بعقد عدد من الدورات للتعليم المستمر مثل برنامج ادارة الصيدلة الاكلينيكية و هو برنامج مسجل بوزارة الثقافة برقم 15/11812

10/9 المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

- تقوم وحدة التدريب في الكلية بعقد دورات التنمية البشرية و الدورات المهنية التي تؤهل الطالب للالتحاق بسوق العمل. (مرفق 1/10/9 دورات تدريبية متنوعة)

م	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	المدرّبون	عدد المتدربين
1	How to launch a research project	2017/11/29	سمر عبد المجيد (مدرس الفارماكولوجي بالكلية) هند كثير (مدرس الكيمياء بالكلية) نورة جمال (مدرس الصيدلانيات بالكلية)	10
2	Drug management cycle	2018/8/29	أ.م/ جيهان فتحي بلاطة (أستاذ مساعد الصيدلانيات كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق)	22
3	كتابة السيرة الذاتية	2018/10/30	د. سمر عبد المجيد (مدرس الفارماكولوجي بالكلية)	39

نقاط القوة

- وجود قواعد و آلية معلنة بوسائل مختلفة لقبول وتحويل وتوزيع للطلاب
- تقديم خدمات الدعم المختلفة للطلاب (صحي، مادي، اجتماعي)
- الارشاد الأكاديمي و المهني للطلاب
- مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة
- وجود برامج تدريبية للطلاب و اقبال الطلاب عليها
- حرص الكلية علي قياس اراء الطلاب

نقاط الضعف

- عدم وجود احصائيات عن نسب التوظيف
- تناقص أعداد الوافدين المسجلين بالبرامج المختلفة

الأدلة والوثائق

1-قواعد قبول و تحويل و توزيع الطلاب:	
مرفق 1/1/9	قواعد قبول الطلاب
مرفق 2/1/9	اللوائح الدراسية
مرفق 3/1/9	دليل الطالب/ اليوم التعريفي
مرفق 4/1/9	دليل الارشاد الأكاديمي
مرفق 5/1/9	نماذج من المقاصة عند تحويل الطلاب
مرفق 6/1/9	نسب الطلاب المحولين من و الى الكلية
2-الية جذب الطلاب الوافدين:	
مرفق 1/2/9	خطة جذب الطلاب الوافدين
مرفق 2/2/9	الهيكل التنظيمي لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية
مرفق 3/2/9	نماذج من الأنشطة الترفيهية و الرحلات السياحية للطلاب الوافدين
مرفق 4/2/9	قرار تكليف مرشد أكاديمي للطلاب الوافدين
مرفق 5/2/9	نماذج من زيارات الطلاب العرب الى الكلية بغرض التدريب
مرفق 6/2/9	بيان بالطلبة الوافدين المسجلين في البرنامجين
3-الدعم الطلابي:	

مرفق 1/3/9	خطة الارشاد و الدعم الطلابي
مرفق 2/3/9	الدعم المالى للطلاب
مرفق 3/3/9	دعم الكتاب الجامعى
مرفق 4/3/9	بيان بأعداد الطلاب فى المدينة الجامعية
4-الارشاد الأكاديمي و التوجيه المهني:	
مرفق 1/4/9	جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس
مرفق 2/4/9	دليل الارشاد الأكاديمي
مرفق 3/4/9	نماذج من تقارير الارشاد الأكاديمي
مرفق 4/4/9	لائحة الحقوق الطلابية
مرفق 5/4/9	وثائق ملتقى التوظيف
مرفق 6/4/9	خطة التدريب و التعلم المستمر
مرفق 7/4/9	نماذج من تدريب الطلاب فى المصانع و المؤسسات الصيدلية المختلفة
مرفق 8/4/9	آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين/المبدعين/ المتعثرين
مرفق 9/4/9	لائحة قانون تنظيم الجامعات رقم 1972/49
مرفق 10/4/9	تكريم الأوائل فى يوم التميز
مرفق 11/4/9	توزيع جوائز على أوائل الخريجين من شركات الدواء و النقابة العامة للصيادلة
مرفق 12/4/9	دليل المؤتمر الطلابي السنوى
مرفق 13/4/9	المشاركة فى الملتقى الطلابي الابداعى العشرون و المقام بجامعة الزيتونة الأردنية
5-الآلية التعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة:	
مرفق 1/5/9	اشترك ذوى الاحتياجات الخاصة فى حفل استقبال الطلاب الجدد 2017/9/24
مرفق 2/5/9	نماذج من توفير مساعد للكتابة فى حالات الأصابة
مرفق 3/5/9	تجهيزات المدرجات و دورات المياه
مرفق 4/5/9	التسهيلات اللازمة فى المعامل لذوى الاحتياجات الخاصة
مرفق 5/5/9	الأسانسير فى المبنى الادارى
6- تمثيل الطلاب فى اللجان	
مرفق 1/6/9	تشكيل وحدة الجودة
مرفق 2/6/9	الاجتماعات الدورية للجمعية العمومية لاتحاد الطلاب
7-الأنشطة الطلابية	
مرفق 1/7/9	الجداول الدراسية
مرفق 2/7/9	الميزانية المخصصة للأنشطة الطلابية
مرفق 3/7/9	التقرير السنوى لرعاية الشباب
مرفق 4/7/9	المؤتمر العلمي الطلابي السابع
مرفق 5/7/9	المؤتمر العلمي السابع
مرفق 6/7/9	حفل تكريم المتميزين
مرفق 7/7/9	حفل استقبال الطلاب الجدد
مرفق 8/7/9	مشاركة الطلاب فى القوافل الطبية

8- قياس اراء الطلاب	
مرفق 1/8/9	اراء الطلاب بالنسبة للمقررات
مرفق 2/8/9	اراء الطلاب بالنسبة للكتاب الجامعي
مرفق 3/8/9	اراء الطلاب بالنسبة للامتحان النظري و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم
مرفق 4/8/9	اراء الطلاب بالنسبة للخدمات الطلابية
مرفق 5/8/9	مناقشة نتائج الاستبيان مع الأطراف المعنية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية
9- متابعة الخريجين	
مرفق 1/9/9	قاعدة بيانات للخريجين
مرفق 2/9/9	مشاركة الخريجين في زيارة ادارة المشروعات لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية
مرفق 3/9/9	تشكيل مجلس الكلية
مرفق 4/9/9	قياس مدى رضا الخريجين عن البرامج الدراسية
مرفق 5/9/9	افطار رمضان
مرفق 6/9/9	اليوبيل الفضى لدفعة 1992
مرفق 7/9/9	وثائق جمعية الخريجين
10- توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر	
مرفق 1/10/9	دورات تدريبية متنوعة

معييار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالأنشطة البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	√		
2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	√		
3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	√		
4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	√		
5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	√		
6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	√		
7. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	√		
8. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.	√		

1/10 خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

1/1/10 آلية وضع الخطة البحثية للمؤسسة وأوجه ارتباطها بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.

• نفذت الكلية خطة بحثية وضعت وفق خطوات منهجية وتعكس التوجهات القومية واحتياجات المجتمع خلال الفترة الزمنية 2010 إلى 2015 (معتمدة من مجلس الكلية رقم 545 بتاريخ 2010/7/12) (مرفق 1/1/10 الخطة البحثية 2010-2015)

• ثم استمرت الأنشطة البحثية بالكلية لتغطي متطلبات استيفاء الخطة البحثية للكلية حتى العام الجامعي 2016-2017م.

• و تماشيا مع التوجه العام للدولة فيما يخص البحوث العلمية و مع تحديث خطة البحث العلمي لجامعة الزقازيق كذلك مع تطور الاتجاهات البحثية بالكلية، قامت الكلية بوضع خطة بحثية جديدة 2018 – 2023 (مرفق 2/1/10 الخطة البحثية 2018 – 2023)

آلية اعداد الخطة البحثية

1. الاطلاع على الخطة البحثية لجامعة الزقازيق فيما يخص الصيدلة والتي تحتوي على المحاور التالية:

- المحور الأول: معدل انتشار الفيروسات الكبدية وأمراض الكلى في محافظة الشرقية وأسبابها وطرق الوقاية والعلاج
- المحور الثاني: التلوث البيئي في محافظة الشرقية واثره على صحة الانسان والحيوان والنبات والتقنيات الحديثة في الحد من تلوث المياه
- المحور الثالث: تطبيقات النانوتكنولوجي والخلايا الجزعية وامكانية تفعيلها في الكشف المبكر وعلاج الأمراض
- المحور الرابع: مشاكل التغذية وأمراض السمنة المفرطة

2. الخطة الاستراتيجية للكلية

الغاية الرابعة في الخطة الاستراتيجية تعنى بالارتقاء بمنظومة الدراسات العليا و البحث العلمي و تحتوي علي 6 أهداف استراتيجية و هي كالتالي:

- ✓ انشاء و تفعيل برامج دبلومات مهنية جديدة
- ✓ وضع نظام للتحديث والتطوير المستمر لبرامج الدراسات العليا
- ✓ تطوير المجلة العلمية بالكلية
- ✓ ربط البحث العلمي بمشاكل صناعة الدواء (بحوث تطبيقية)

✓ تنظيم المؤتمرات العلمية

✓ وضع آلية لقياس كفاءة العملية البحثية

3. مراسلة الأقسام العلمية المختلفة بالكلية لتحديد الأولويات البحثية بالقسم طبقاً لتوافر الإمكانيات الفنية والبشرية والمالية اللازمة لتنفيذ البحث والدراسة و بما يتماشى مع الضوابط العالمية لأخلاقيات البحث العلمى (مرفق 3/1/10 الخطط البحثية للأقسام العلمية المختلفة)

4. تم اعداد مصفوفة توافق بين الاتجاهات البحثية للدولة & الجامعة & الكلية للتأكد من توافق الخطة البحثية للكلية مع خطة الجامعة البحثية (مرفق 4/1/10 مصفوفة توافق الاتجاه البحثى للدولة & الجامعة & الكلية)

رسالة الخطة البحثية:

تهدف الخطة البحثية إلي رفع جودة البحث العلمي عن طريق تشجيع التعاون المشترك بين الأقسام المختلفة بالكلية والكليات ذات الصلة بالجامعة و الكليات المناظرة بالجامعات المصرية والأجنبية و كذلك المراكز البحثية المتخصصة. وتشجيع نشر الأبحاث العلمية في المجالات والدوريات العالمية.

اتجاهات الخطة البحثية لكلية الصيدلة

❖ أولاً: اكتشاف وتطوير الأدوية

1- دراسات لاكتشاف المكونات الفعالة للنباتات الطبية المزروعة في مصر وتقييم فاعليتها الحيوية واستخدام التقنيات الحديثة لتطويرها (زراعة الأنسجة).

القسم المسئول: قسم العقاقير وقسم علم الأدوية

2- تصميم وتشبيد مركبات كيميائية جديدة واختبار فاعليتها العلاجية.

القسم المسئول: قسم الكيمياء الدوائية وقسم علم الأدوية

3- تصميم أشكال حيوية متنوعة لتحقيق الأهداف التالية:

- تحسين الإتاحة الحيوية للدواء
- التغلب على الآثار الجانبية للدواء
- إيجاد حلول لبعض مشاكل التصنيع مثل الاذابة والذبات
- استهداف أماكن مرضية معينة في الجسم

القسم المسئول: قسم الصيدلانيات

4- التحليل الدوائي ورقابة الجودة

القسم المسئول: قسم الكيمياء الدوائية وقسم الكيمياء التحليلية

❖ ثانياً: المشاركة في تحسين الرعاية الصحية للمرضى

1- المشاركة في تصميم الخطط العلاجية و دراسة فعاليتها وقياس مدى رضا المرضى. القسم المسئول: قسم الممارسة الصيدلانية

2- دراسة ومتابعة ميكانيكية عمل بعض الأدوية المستخدمة فى علاج بعض الأمراض المنتشرة في المجتمع

- المحيط وتشمل: السمنة، مرض البول السكري، أمراض الجهاز الدوري والقلب، أمراض الكلى والكبد، أمراض الجهاز العصبي، العظام، السرطانات. القسم المسئول: قسم علم الأدوية وقسم الكيمياء الحيوية
- 3- تقييم تأثير بعض المنتجات الطبيعية كمكملات غذائية ودوائية على بعض الأمراض السالف ذكرها.
- القسم المسئول: قسم علم الأدوية وقسم الكيمياء الحيوية
- 4- دراسة دور التغذية السريرية في دعم الخطط العلاجية.
- القسم المسئول: قسم الممارسة الصيدلانية وقسم الكيمياء الحيوية
- 5- اكتشاف اليات عمل جديدة للأدوية المستخدمة وإمكانية تطبيقها عملياً.
- القسم المسئول: قسم علم الأدوية وقسم الكيمياء الحيوية
- 6- دراسة عمل المضادات الحيوية ومقاومة الكائنات لها والسيطرة على انتشار العدوى الميكروبية لمؤسسات الرعاية الصحية.
- القسم المسئول: قسم الميكروبيولوجي والمناعة
- 7- دراسة إمكانية استخدام تطبيقات النانوتكنولوجيا و الخلايا الجذعية والهندسة الوراثية في علاج الأمراض السالف ذكرها.

القسم المسئول: قسم الميكروبيولوجي والمناعة والكيمياء الحيوية وعلم الأدوية والصيدلانيات

❖ ثالثاً: قياس معدلات التلوث البيئي بالمجتمع المحيط والمشاركة في إيجاد حلول تطبيقية للحد من

انتشارها

القسم المسئول: قسم الكيمياء التحليلية

محاور التنفيذ

يرتكز البحث العلمي في كلية الصيدلة على أربعة محاور أساسية:

❖ المحور الأول: الأبحاث المشتقة من رسائل الماجستير والدكتوراه

وفي هذا السياق تشترط الجامعة أن ينشر طالب الدراسات العليا أبحاثه في دوريات علمية دولية لها تصنيف سواء SJR, Thomson Reuter .

❖ المحور الثاني: الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية

و تشمل البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام المختلفة داخل الكلية وكذلك مع الكليات والجامعات الأخرى والمراكز البحثية.

❖ المحور الثالث: الأبحاث الناتجة من التعاون مع الجامعات الأجنبية

ويتم ذلك من خلال البعثات والمنح والمهمات العلمية

❖ المحور الرابع: الأبحاث الناتجة من المشروعات البحثية الممولة

كما تم إدراج مؤشرات قياس كفاءة عملية البحث العلمي داخل الخطة البحثية و هي كالتالي:

- ✓ معدل البحوث المحكمة المنشورة في التخصصات المختلفة
- ✓ عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة نسبة لاجمالي اعضاء هيئة التدريس
- ✓ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم على الأقل بحث واحد منشور
- ✓ عدد المشاريع البحثية الممولة

✓ نسبة البحوث بينية التخصصات إلى إجمالي البحوث السنوية

2/1/10 مدى ملائمة إمكانيات المؤسسة مع خططها البحثية.

بتوافر للكلية الامكانيات اللازمة لتنفيذ خطة البحث العلمي وذلك عن طريق:

- توافر مخصصات من الميزانية العامة للكلية لخدمة البحث العلمي فيما يخص شراء الأجهزة البحثية و الكيماويات.
- تخصيص جزء من إيرادات برنامج بكالوريوس الصيدلة (صيدلة اكلينيكية) وكذلك برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية لتطوير البحث العلمي .
- تنمية القدرات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من خلال تنظيم الدورات المختلفة مثل: كيفية كتابة المراجع endnote ، كيفية كتابة الورقة البحثية ، النشر الدولي، الإحصاء الحيوى. كذلك الدورات العملية المتخصصة مثل. western blotting
- توافر وحدات ومراكز بحثية بالكلية (مركز الخدمات الصيدلانية- معمل البيولوجيا الجزيئية- معمل الكيمياء المركزي
- توافر الأبحاث العلمية من خلال التسجيل في بنك المعرفة المصري
- تطوير بيت الحيوانات والإشراف الدوري عليها من قبل ZU-IACUC
- شراء برنامج Docking وبداية العمل به
- تشجيع الجامعة للبحث العلمي المتميز من خلال جوائز النشر الدولي.
- تسويق القدرات البحثية المتوفرة في الكلية وإمكانية التعاون مع المجتمع المحيط كشركات الأدوية لحل المشكلات والمعوقات المطروحة

2/10 للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

- وحرصاً من الجامعة والكلية على التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي فقد تم إنشاء لجنة أخلاقيات رعاية واستخدام حيوانات التجارب في التعليم والبحث العلمي ZUIACUC على مستوى الجامعة وأصبح الزامياً أن تحصل جميع الأبحاث التي تتعامل مع حيوانات على موافقة اللجنة (مرفق 1/2/10 تشكيل واعتماد ولانحة لجنة أخلاقيات رعاية واستخدام حيوانات التجارب في التعليم والبحث العلمي ZUIACUC ونموذج التقدم لها).
- كما أصبح شرطاً للتسجيل للدرجة العلمية الحصول على دورة أخلاقيات البحث العلمي (مرفق 2/2/10 قرار رئيس الجامعة بضرورة الحصول على دورة أخلاقيات البحث العلمي للتسجيل للدرجة العلمية ونماذج من شهادات دورة أخلاقيات البحث العلمي الحاصل عليها أعضاء هيئة التدريس)
- وكذلك اعتمدت الجامعة بتاريخ 2018/3/17 تطبيق نسب الاقتباس للرسائل العلمية والتي يجب الا تتجاوز 25% على ان تكون شرطاً من شروط تشكيل لجنة الحكم على الرسالة وذلك في إطار الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر (مرفق 3/2/10 اعتماد الجامعة تطبيق نسب الاقتباس للرسائل العلمية).

3/10 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى

للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

1/3/10 الموارد المالية ومصادر التمويل المختلفة المتوفرة للبحث العلمي

- تحرص الكلية على توفير التسهيلات اللازمة لتنفيذ الخطة البحثية وذلك من خلال التمويل من الموازنة العامة للكلية وقيمتها 75000 جنيه (مرفق 1/3/10 الموازنة العامة للكلية)
- تحرص الكلية على تنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز القياسات الدقيقة – معمل البيولوجيا الجزيئية)
- كما يتم دعم العملية البحثية من خلال ميزانية برنامج بكالوريوس الصيدلة – صيدلة اكلينيكية و كذلك برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية

2/3/10 الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها المؤسسة للعملية البحثية

- تتوافر الأجهزة البحثية والمعامل وتشمل معامل الأقسام العلمية، ومعامل مشتركة بين الأقسام كمعمل البيولوجيا الجزيئية، مركز الخدمات الصيدلانية، معمل الكيمياء المركزي، معمل زراعة الأنسجة، بيت حيوانات التجارب، ومزرعة النباتات الطبية بالكلية مما يشجع على إجراء أبحاث مشتركة ويوجد حصر لجميع الأجهزة المتاحة على مستوى الكلية (مرفق 2/3/10 حصر لجميع الأجهزة المتاحة على مستوى الكلية وتشكيل جميع المعامل المتاحة للبحث العلمي داخل الكلية)
- تم شراء بعض البرامج اللازمة للعملية البحثية Docking (مرفق 3/3/10 عقد شراء برنامج Docking).

- كما يتوافر للباحثين الاطلاع علي الأبحاث العلمية الدولية بشكل كبير من خلال بنك المعرفة المصري.
- لم تحصل الكلية على مشروعات بحثية فى السنوات الأخيرة و لذلك قامت الكلية باستحداث وحدة إدارة المشروعات لتدريب الباحثين علي كيفية كتابة المقترحات البحثية، اعلامهم بالمراكز البحثية المختلفة و مواعيد التقدم مما قد يؤدي الى زيادة فرص الحصول علي المشروعات الممولة (مرفق 4/3/10 تشكيل واعتماد وحدة إدارة المشروعات البحثية).

4/10 توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم

الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

1/4/10 أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين.

- تحرص المؤسسة على تنمية قدرات الباحثين من خلال:

✓ تنظيم ورش العمل داخل الكلية الخاصة بتنمية مهارات البحث العلمي لدى طلاب الدراسات العليا.

م	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	المدرسون	عدد المتدربين
1	western plot analysis	2018/1/27	د. اسلام العازي (مدرس الفارماكولوجي بالكلية)	10

20	ا.د/ عبد العظيم رئيس لجنة النشر الدولي ا.د/ خالد بيومي وكيل الدراسات العليا لكلية الطب	4/2/2018	International publication	2
----	---	----------	------------------------------	---

✓ وكذلك من خلال البرامج التدريبية المتاحة بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (مرفق 1/4/10 شهادات حضور دورات تدريبية خاصة بالبحث العلمي).

عدد الحضور	اسم الدورة
13	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS
9	مشروعات البحوث
13	النشر الدولي للبحوث العلمية

✓ كما تعلن الكلية بصفة دورية عن المتاح من فرص البعثات والمنح الدراسية من خلال خطة البعثات، DAAD، نيوتن مشرفه وغيرهم (مرفق 2/4/10 اعلانات للمتاح من البعثات والمنح الدراسية)

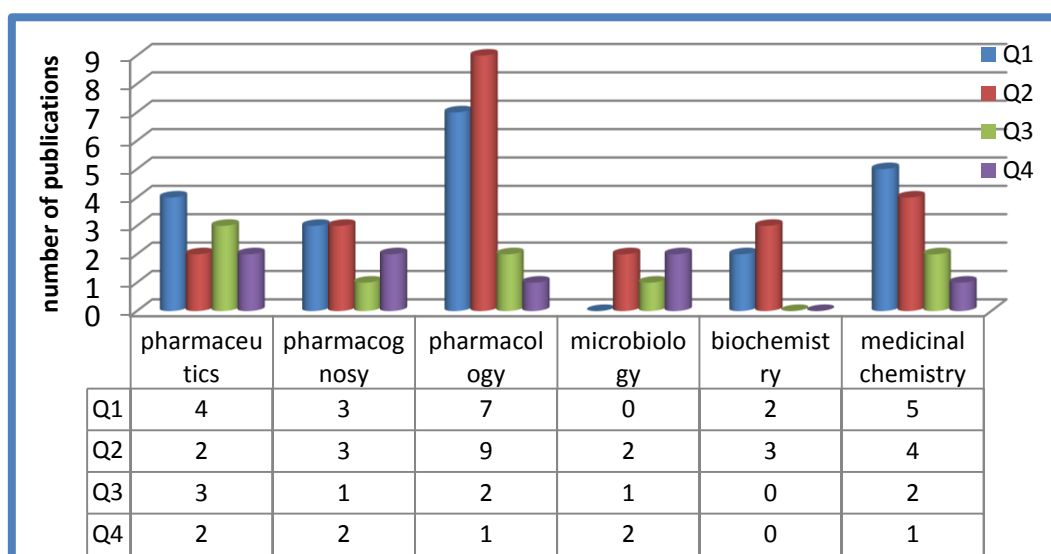
✓ يوجد قواعد بيانات خاصة بالحاصلين على بعثات، اشراف مشترك ومنح بحثية حتى عام 2018 (مرفق 3/4/10 بيان بالحاصلين على بعثات، اشراف مشترك ومنح حتى عام 2018).

بيان بأعداد المنح الدراسية والبعثات الخارجية والاشراف المشترك للعام الجامعي 2018/2017

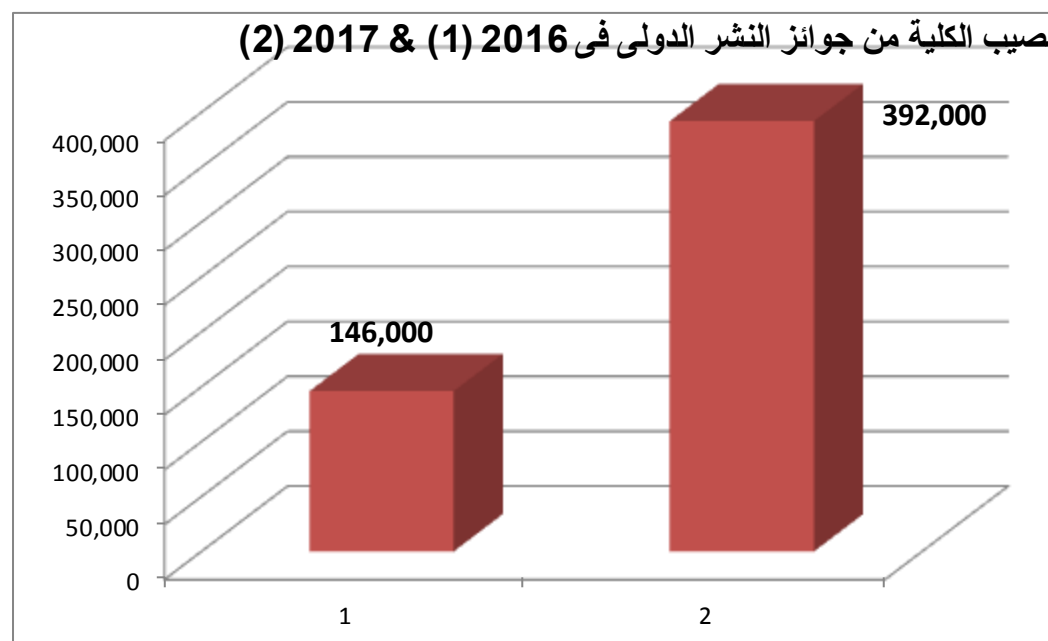
م	القسم العلمي	بعثه خارجيه	اشراف مشترك	منح دراسيه	دوره تدريبيه	أجازه علميه
1	قسم الصيدلانيات	1	-	1	1	-
2	قسم الكيمياء العضويه	4	-	-	-	-
3	قسم الفارماكولوجي	-	-	1	-	-
4	قسم الكيمياء الدوائيه	-	1	-	-	-
5	الممارسه الصيدليه	-	-	-	-	1
6	الميكروبيولوجي	1	-	1	-	-

✓ و تعمل الجامعة ايضاً على تنمية قدرات الباحثين عن طريق تحفيز النشر الدولي من خلال عدة اليات منها: (مرفق 4/4/10 اليات تحفيز النشر الدولي)

- ✓ اعتماد دورة النشر العلمي الدولي كشرطاً للتسجيل في الدراسات العليا
 - ✓ ضرورة نشر طلاب الماجستير لعدد 2 بحث على أن يكون أحدهم بمجلة مصنفة SJR، وطالب الدكتوراه لعدد 2 بحث في مجلات مصنفة SJR على أن يكون أحد هذه الأبحاث في مجلة لها معامل تأثير ISI IF
 - ✓ كذلك تشجيع التقدم لجوائز الجامعة والتي يحصل عليه سنوياً عدد كبير من الباحثين بالكلية (مرفق بيان بال حاصلين على جوائز الجامعة للنشر الدولي) والاعلان ايضاً عن الجوائز المقدمة من جهات أخرى غير الجامعة.
- وفيما يلي شكل بياني يوضح عدد الأبحاث التي نالت جوائز النشر الدولي علي مستوى الأقسام العلمية في العام الأكاديمي 2017 – 2018.



- كما يوضح الشكل البياني التالي زيادة في الحصول على جوائز النشر الدولي حيث تضاعفت المبالغ المنصرفة من 146000 جنيه (2016) الى 392000 جنيه (2017). مما يؤكد زيادة النشاط البحثي بالكلية.



- كما يتم تكريم طلاب الدراسات العليا من قبل الجامعة: جائزة أفضل رسالة ماجستير و دكتوراه لعام 2016-2017

المبلغ	الاسم	تخصص الجائزة
5000 جنيه	رانيا محمد علي الرشيدى	أفضل رسالة دكتوراه (علوم طبية)
3000 ج نيه	شريهان السيد عبد العزيز	أفضل رسالة ماجستير (علوم طبية)

2/4/10 وحدات أو إدارات استحدثت لدعم البحث العلمى. (مرفق 6/4/10 وثائق وحدة ادارة المشروعات البحثية)

استحدثت وحدة ادارة المشروعات البحثية للتوعية بكيفية الحصول علي المشروعات البحثية الممولة و التى تقوم بتنظيم ورش عمل دورية لتدريب أعضاء هيئة التدريس علي كيفية كتابة مقترح المشروع البحثى

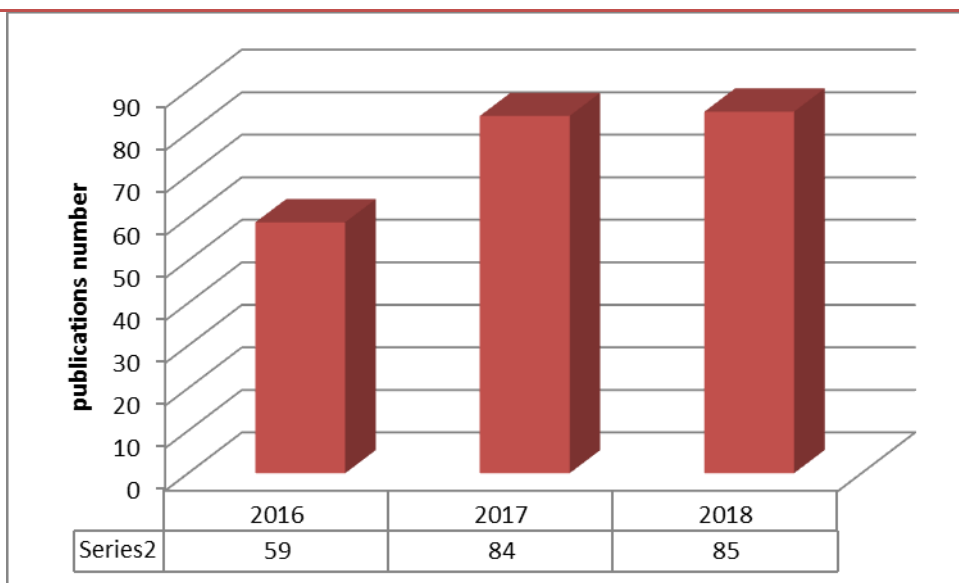
3/4/10 وسائل دعم الأبحاث التطبيقية والمشاركة

- تحرص الكلية علي تشجيع الباحثين واعضاء هيئة التدريس باجراء ابحاث تطبيقية بالتعاون مع مستشفيات جامعة الزقازيق كجهات مستفيدة للبحث العلمى(مرفق 7/4/10 أمثلة للأبحاث التطبيقية التى تتم بالكلية بالتعاون مع مستشفيات جامعة الزقازيق)

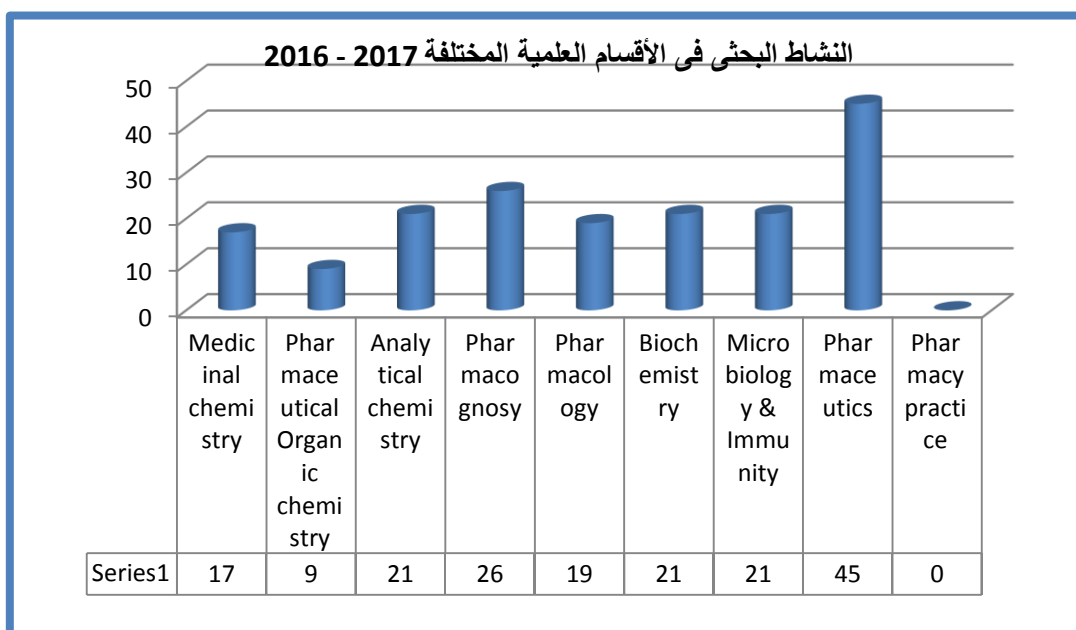
- كما يوجد لدى الكلية تعاون بحثي مفعّل مع (كلية الطب البيطري والعلوم بجامعة الزقازيق، والجامعات الأخرى، المركز القومي للبحوث، الرقابة الدوائية، وهيئة الطاقة الذرية) وكذلك مع مؤسسات التعليم العالي والبحث الدولية في بريطانيا والولايات المتحدة، واليابان، وألمانيا وذلك من خلال بحوث علمية مشتركة، (مرفق 8/4/10 أمثلة للبحوث المشتركة مع المؤسسات الدولية و الاجنبية)

5/10 الإنتاج البحثى للمؤسسة فى نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

- يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمى من خلال أعمال تتعلق بإجراء الأبحاث أو الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه.
- تقوم الكلية حاليا باستكمال قاعدة بيانات إلكترونية للبحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس لنشرها على موقع الكلية الإلكتروني .



ويتضح من الشكل البياني تطور الانتاج العلمي للكلية بشكل ملحوظ ويوجد بيان مفصل بجميع الأبحاث التي تم نشرها في الثلاث سنوات الأخيرة في الأقسام العلمية المختلفة (مرفق 1/5/10 بيان مفصل بجميع الأبحاث التي تم نشرها في الثلاث سنوات الأخيرة مقسماً على الأقسام العلمية المختلفة).



و يوضح الجدول التالي نسبة الأبحاث المنشورة : عضو هيئة التدريس:

القسم العلمي	عدد أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	عدد الأبحاث المنشورة	عدد الأبحاث : عضو
العقاقير	40	26	0.65
الصيدلانيات	30	45	1.5
الكيمياء الدوائية	22	17	0.77

الكيمياء العضوية	19	9	0.47
الكيمياء التحليلية	29	21	0.72
الأدوية و السموم	27	19	0.7
الكيمياء الحيوية	18	21	1.2
الميكروبيولوجي و المناعة	30	21	0.7

6/10 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية

- يشارك أعضاء هيئة التدريس في تحكيم ابحاث علمية والمشاركة في هيئات تحرير العديد من المجلات العلمية الدولية المتخصصة في مختلف التخصصات العلمية بالكلية ومحكمين باللجنة الدائمة للترقيات العلمية كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في تحكيم مشروعات بحثية محلية ودولية (مرفق 1/6/10 مشاركة أعضاء هيئة التدريس كمحكمين في المجلات العلمية & لجان الترقيات و غيرها)
- كما يشارك السادة أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية/ مقالات في مؤتمرات وندوات علمية محلية وعالمية (مرفق 2/6/10 مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات والندوات العلمية)
- وقد قامت للجنة التنفيذية للبعثات في 2017/10/12 بالموافقة على رفع قيمة الدعم المالي المقدم لحضور المؤتمرات الدولية على نفقة البعثات بنسبة 50% من قيمة الدعم السابق لجميع دول العالم (مرفق 3/6/10 قرار اللجنة التنفيذية للبعثات برفع دعم حضور المؤتمرات)
- كما يشارك معاونى أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة البحثية من خلال تقديم العروض عن موضوعات رسائل الماجستير و الدكتوراه الخاصة بهم داخل الأقسام أو في المؤتمرات العلمية (مرفق 4/6/10 مشاركة معاونى أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات العلمية) و يتم تكريم المتميزين منهم
- و يشارك أيضا الطلاب في الأنشطة البحثية من خلال اعداد مشاريع بحث التخرج (مرفق 5/6/10 نماذج من أبحاث التخرج لطلاب الفرقة الخامسة) ، كذلك من خلال تقديم العروض / عرض البوسترات في المؤتمر الطلابي الذى يعد سنويا (المؤتمر الطلابي العلمي السابع في العاشر من أبريل 2018) و يشترك فيه الطلاب من جامعات مختلفة و يتم تكريم المتميزين منهم. (مرفق 6/6/10 بعض كتيبات المؤتمرات الطلابية)

7/10 للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

- تحرص الكلية علي توثيق الأنشطة البحثية المختلفة من خلال:
- ✓ اعداد قواعد بيانات للأنشطة البحثية المختلفة داخل الأقسام العلمية (مرفق 1/7/10 النشاط البحثي للأقسام العلمية)
 - ✓ تصدر الكلية دورية علمية خاصة وقد تم اصدار 27 مجلداً حتى 2018. وهناك شروط لتحكيم الأبحاث، وبيان بأعضاء مجلس إدارة المجلة، والجهات التي توزع عليها المجلة. وقد تم إضافة مجموعة

من الأساتذة من جامعات أجنبية لهيئة التحرير، و تقوم المجلة بنشر بحوثاً من داخل و خارج الكلية
(مرفق 2/7/10 الدورية العلمية للكلية).

✓ جارى توثيق الأنشطة البحثية المختلفة من خلال الموقع الالكتروني للكلية

8/10 للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

• تحرص الكلية سنويا علي اقامة مؤتمر علمي طلابي لعرض و مناقشة أبحاث الطلاب من خلال العروض التقديمية و البوسترات و تكريم المتميزين منهم. تم مؤخرا تنظيم المؤتمر الطلابي السابع (2018/4/10) و الذى ضم 17 عرض تقديمي بالإضافة الى عدد 6 بوستر. (مرفق 1/8/10 المؤتمر الطلابي السابع)

• كما تقوم الكلية سنويا بتنظيم مؤتمر علمي ، حيث يتم عرض النتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم. ويتم استعراض العديد من الأبحاث التي تم تنفيذها بالكلية وبالتعاون مع مؤسسات بحثية عالمية، إما في صورة عروض تقديمية أو في صورة بوسترات، كما يتم تكريم الباحثين المتميزين في الكلية و علي سبيل المثال تم تنظيم المؤتمر العلمي السابع للكلية فى 15 ابريل تحت مسمى "أفاق جديدة فى البحوث الصيدلانية" حيث تم مناقشة عدد 23 ورقة بحثية فى صورة عروض تقديمية و بوسترات (مرفق 2/8/10 المؤتمر العلمي السابع). كما تم استضافة عدد من الأساتذة ذوى الخبرة مثل:

أ.د نيفين جورج الأنطونى (أ. أمراض الكبد بكلية طب الزقازيق) و ألقى محاضرة عن الجديد فى علاج مرض الكبد الوبائي أ ، ب

د. محيى حافظ (رئيس مجلس ادارة دلتا فارم) و ألقى محاضرة عن مستقبل الدواء فى 2030

أ.د. وسيم السيسى (أ. جراحة المسالك البولية) و ألقى محاضرة عن الصيدلة فى مصر القديمة

أ.د. أحمد البرى (رئيس قسم الصيدلة الاكلينيكية – جامعة قناة السويس) و ألقى محاضرة عن مستقبل الصيدلة الاكلينيكية فى مصر

د. سارة حزين (مدرس العقاقير بجامعة 6 أكتوبر) و ألقى محاضرة عن الهيموباثي

نقاط القوة

- توجد أنشطة بحثية في الأقسام المختلفة بالكلية
- توجد خطة بحثية تتفق مع الخطة البحثية للجامعة.
- التعاون الدولي مع العديد من المدارس العلمية المتنوعة و المتخصصة.
- يتم تنظيم مؤتمرات سنوية علي مستوى أعضاء هيئة التدريس و كذلك علي مستوى الطلاب
- للكلية مجلة علمية

نقاط الضعف

- عدم استكمال قاعدة بيانات النشاط العلمي و البحثي لأعضاء هيئة التدريس.
- ضعف مصادر التمويل للأبحاث.
- الدعم المقدم من قبل الجامعة لتغطية تكاليف الاشتراك فى المؤتمرات محدود .

- الدعم المقدم من قبل الكلية لتغطية تكاليف الأبحاث الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه محدود .
- ضعف ميزانية البحث العلمي عامة مع الزيادة في تكلفة الأبحاث واعتماد الباحثين علي مواردهم الشخصية في البحث العلمي.
- عدم وجود أبحاث ممولة

الأدلة والوثائق

1- الخطة البحثية:	
مرفق 1/1/10	الخطة البحثية 2015-2010
مرفق 2/1/10	الخطة البحثية 2018 - 2023
مرفق 3/1/10	الخطط البحثية للأقسام العلمية المختلفة
مرفق 4/1/10	مصفوفة توافق الاتجاه البحثي للدولة & الجامعة & الكلية
2- آليات نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي:	
مرفق 1/2/10	تشكيل واعتماد ولائحة لجنة أخلاقيات رعاية واستخدام حيوانات التجارب في التعليم والبحث العلمي ZUIACUC ونموذج التقدم لها
مرفق 2/2/10	قرار رئيس الجامعة بضرورة الحصول على دورة أخلاقيات البحث العلمي للتسجيل للدرجة العلمية ونماذج من شهادات دورة أخلاقيات البحث العلمي الحاصل عليها أعضاء هيئة التدريس
مرفق 3/2/10	اعتماد الجامعة تطبيق نسب الاقتباس للرسائل العلمية
3-الموارد المتاحة للبحث العلمي:	
مرفق 1/3/10	الموازنة العامة للكلية
مرفق 2/3/10	حصر لجميع الأجهزة المتاحة على مستوى الكلية وتشكيل جميع المعامل المتاحة للبحث العلمي داخل الكلية
مرفق 3/3/10	عقد شراء برنامج Docking
مرفق 4/3/10	تشكيل واعتماد وحدة إدارة المشروعات البحثية
4-تنمية قدرات الباحثين:	
مرفق 1/4/10	شهادات حضور دورات تدريبية خاصة بالبحث العلمي
مرفق 2/4/10	اعلانات للمتاح من البعثات والمنح الدراسية
مرفق 3/4/10	بيان بال حاصلين على بعثات، اشراف مشترك ومنح حتى عام 2018
مرفق 4/4/10	اليات تحفيز النشر الدولي
مرفق 5/4/10	بيان بال حاصلين على جوائز الجامعة للنشر الدولي
مرفق 6/4/10	وثائق وحدة ادارة المشروعات البحثية

مرفق 7/4/10	أمثلة للأبحاث التطبيقية التي تتم بالكلية بالتعاون مع مستشفيات جامعة الزقازيق
مرفق 8/4/10	أمثلة للبحوث المشتركة مع المؤسسات الدولية و الأجنبية
5-الانتاج البحثي:	
مرفق 1/5/10	بيان مفصل بجميع الأبحاث التي تم نشرها في الثلاث سنوات الأخيرة مقسماً على الأقسام العلمية المختلفة
6- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة البحثية	
مرفق 1/6/10	مشاركة أعضاء هيئة التدريس كمحكمين في المجلات العلمية & لجان الترقيات و غيرها
مرفق 2/6/10	مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات والندوات العلمية
مرفق 3/6/10	قرار اللجنة التنفيذية للبعثات برفع دعم حضور المؤتمرات
مرفق 4/6/10	مشاركة معاوني أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات العلمية
مرفق 5/6/10	نماذج من أبحاث التخرج لطلاب الفرقة الخامسة
مرفق 6/6/10	بعض كتيبات المؤتمرات الطلابية
7-قواعد بيانات للأنشطة البحثية	
مرفق 1/7/10	النشاط البحثي للأقسام العلمية
مرفق 2/7/10	الدورية العلمية للكلية
8-مؤتمر علمي	
مرفق 1/8/10	المؤتمر الطلابي السابع
مرفق 2/8/10	المؤتمر العلمي السابع

معيار 11: الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها وتُوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دورياً ، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، وتوفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
2. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.	√		
3. برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.	√		
4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.	√		
5. للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.	√		
6. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
7. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.	√		
8. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
9. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		
10. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	√		
11. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1/11 برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وتقابل متغيرات سوق العمل ،

ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.

1/11 أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها المؤسسة

- تقدم كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق الدرجات المختلفة للدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وتقدم الكلية عدد (30) برنامج دراسات عليا منها بقرار مجلس الكلية رقم (562) بتاريخ 2011/7/11م:

✓ عدد (9) برامج ماجستير مفعلة علي مستوى جميع الأقسام العلمية

✓ عدد (9) برامج دكتوراه مفعلة علي مستوى جميع الأقسام العلمية

✓ عدد (12) برنامج دبلومة متخصصة (تم تفعيل دبلومه الصيدلة الاكلينيكية).

- وقد تم اعتماد لائحة بنظام الساعات المعتمدة لطلاب الدراسات العليا بقرار وزاري رقم 2480 بتاريخ 2007 /9/6. وتم تحديث هذه اللائحة و تغيير مسمي الدرجات الممنوحة من قسم الكيمياء الطبيه الي ماجستير ودكتوراة الكيمياء الدوائية وكذلك قسم الصيدله الاكلينيكية الي ماجستير ودكتوراة الممارسة الصيدلة (مرفق 1/1/11 لائحة بنظام الساعات المعتمدة لطلاب الدراسات العليا).

- وقد تم مؤخرًا تفعيل برنامجي ماجستير ودكتوراة الممارسة الصيدلية في قسم الممارسة الصيدلية بناء علي موافقة لجنة قطاع الدراسات الصيدلية بتاريخ 3-6 و 5-8 2015 وموافقة المجلس الاعلي للجامعات بتاريخ 27-4 و 22-8-2016 (مرفق 2/1/11 موافقة المجلس الاعلي للجامعات علي تفعيل برنامجي ماجستير ودكتوراة الممارسه الصيدليه).

- كما تم تفعيل دبلومه الصيدلة الاكلينيكية بالعام الجامعي 2017-2018 بناء علي القرار الوزاري رقم (5280) بتاريخ 22-10-2017 (مرفق 3/1/11 القرار الوزاري بتفعيل دبلومه الصيدلة الاكلينيكية).

2/1/11 اليات استقراء سوق العمل لطرح برامج جديدة

- تحرص الكلية على طرح مجموعة من برامج الدراسات العليا الجديدة بما يلبي احتياجات سوق العمل.
- عند تفعيل و اعداد برنامج دبلومة الصيدلة الاكلينيكية تم الاطلاع علي لوائح صيدلة عين شمس، القاهرة، المنصورة (مرفق 4/1/11 لوائح صيدلة عين شمس، القاهرة، المنصورة)
- يتم حاليا العمل علي تفعيل دبلومه التحليل الكيميائي الحيوي والإكلينيكي بناء علي استبيان قام به قسم الكيمياء الحيوية بالكلية (مرفق 5/1/11 استبيان سوق العمل لتفعيل دبلومه التحليل الكيميائي الحيوي والإكلينيكي). وتمت الموافقة علي لائحتها بمجلس الكلية رقم (715) بتاريخ 10-9-2018

- كما تم ايضا اتخاذ الاجراءات لتقديم دبلومة دكتور الصيدلة المهني (Pharm D) وهذا البرنامج يتواءم مع أحدث الاتجاهات العالمية والقومية لسوق العمل من حيث تطور دور الصيدلي حيث لم يعد يقتصر دوره علي تحضير و صرف الأدوية بل تعدى الى المشاركة مع الطبيب في وضع الخطط العلاجية و تحديد الجرعات بما يناسب حالة المريض. كما يتماشي هذا البرنامج أيضا مع رسالة الكلية التي تحرص علي اعداد و تخريج صيادلة قادرين علي المنافسة في سوق العمل و ممارسة المهنة بكفاءة , وتم الموافقة علي اللائحة

بمجلس الكلية (718) بتاريخ 10-12-2018 وهي الآن في مرحلة المراجعة من قبل لجنة قطاع الدراسات الصيدليه . عند اعداد البرنامج تم الاطلاع علي لائحة صيدلة الاسكندرية كذلك تم الاطلاع علي الخطط الدراسية لبيكالوريوس دكتور صيدلى بجامعة الملك عبد العزيز و أم القرى بالمملكة العربية السعودية (مرفق 6/1/11 لائحة برنامج دبلوم دكتور صيدلى بعد الاطلاع علي اللوائح المناظرة).

3/1/11 الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا.

تتبع الكلية أساليب عديدة للتعريف ببرامج الدراسات العليا (مرفق 7/1/11 دليل الدراسات العليا بالكلية) منها:
1. تم تحديث دليل الدراسات العليا واعتماده ويشمل الدليل علي برامج الدراسات العليا المطروحة واللوائح المنظمة للدراسات العليا والتعريف بكيفية وشروط منح الدرجات العلمية من الكلية ونظم الامتحانات والمقررات المطروحة فى الدبلوم والماجستير والدكتوراه و تم توزيع الدليل علي نقابة الصيادلة بالشرقية و المؤسسات الصيدلية المختلفة

2. تم تحديث لائحة الدراسات العليا 2017 وكذلك عمل مطويات عن برامج الدراسات العليا المطروحة وتوزيعها على الأقسام المختلفة

3. الإعلان عن برامج الدراسات العليا عن طريق صفحة الكلية على شبكة المعلومات الدولية (<http://www.pharmacy2.zu.edu.eg/faculty/>).

4. لوحات اعلانات بادارة الدراسات العليا وندوات تعريفية

طلاب الدراسات العليا

يتضح من خلال الجداول التالية (مرفق 8/1/11 أعداد الطلبة المسجلين فى برامج الدراسات العليا فى الخمس سنوات الاخيرة).

أعداد الطلاب المقيدىن فى برامج الدراسات العليا فى الأقسام العلمية المختلفة (ماجستير –

دكتوراه) خلال السنوات الخمس الأخيرة

العام الجامعي	ماجستير		دكتوراه	
	من الداخل	من الخارج	من الداخل	من الخارج
2014/2013	7	21	5	7
2015/2014	9	14	6	6
2016/2015	13	20	6	6
2017/2016	13	15	5	10
2018-2017	13	16	7	10
الاجمالى	39	81	31	38

• أما بالنسبة لدبلومه الصيدلة الاكلينيكيه فقد التحق عدد 207 طالب بالبرنامج فى العام الجامعي 2017-2018

أعداد درجات الماجستير والدكتوراه التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

(مرفق 9/1/11 احصائية بالدرجات التي تم منحها في الخمس سنوات الاخيرة)

العام الجامعي	ماجستير		دكتوراه	
	من الداخل	من الخارج	من الداخل	من الخارج
2014/2013	9	11	1	6
2015/2014	13	12	1	1
2016/2015	5	19	3	6
2017/2016	14	25	4	3
2018-2017	4	10	5	5
الاجمالي	53	94	16	25

وتتضح نسبة الدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة والمُسجلين من الخارج كالآتي: الماجستير (1 : 1.7) (الداخل : الخارج).

الدكتوراه (1 : 1.6) (الداخل : الخارج).

• أما بالنسبة لدبلومه الصيدلة الاكلينيكيه فقد تقدم للامتحان النهائي عدد 194 طالب ، اجتاز عدد 177 طالب البرنامج في العام الجامعي 2018-2017 بنسبة نجاح بلغت 91.2%

2/11 لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

1/2/11 الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبنى المعايير الأكاديمية

• تتبنى المؤسسة المعايير الأكاديمية الاسترشادية للدراسات العليا المعتمدة والمعلنة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مارس 2009. و قد تم الإعلان عنها في الأقسام العلمية (مرفق 1/2/11 المعايير الأكاديمية للدراسات العليا المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مارس 2009) (مرفق 2/2/11 اعتماد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية المتبناة)

• وتم تجديد اعتمادها في مجلس الكلية (719) بتاريخ 2019/1/14 (مرفق 3/2/11 تجديد اعتماد مجلس الكلية للمعايير الأكاديمية المتبناة)، كما تم اعادة ارسالها الى الأقسام العلمية لتوعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير المتبعة في تصميم برامج الدراسات العليا (مرفق 4/2/11 اعلان أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية للدراسات العليا)

3/11 برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية

• وقد قامت الأقسام العلمية المختلفة بتوصيف البرامج والمقررات الدراسية لكل من برامج الماجستير والدكتوراه والدبلومات المختلفة بحيث يتفق المحتوى العلمى للبرامج مع الخطط البحثية المعتمدة بالأقسام العلمية المتسقة مع الخطة البحثية للكلية والجامعة و في إطار تحقيق رسالة الكلية و تم اعتماد توصيف هذه البرامج والمقررات لأول مرة بعدة مجالس للكلية بعام 2011 (مجالس رقم (554) بتاريخ 2011/1/10, رقم

(555) بتاريخ 2011 / 2/14 , رقم (567) بتاريخ 2011/10/17, ورقم (569) بتاريخ 2011/11/14 (

(مرفق 1/3/11 اعتماد توصيف البرامج والمقررات بمجلس الكلية (قديم))

• ويتم تجديد اعتماد هذه التوصيفات سنويا بمجالس الاقسام وكذلك تم تجديد اعتمادها فى مجلس الكلية رقم

721 بتاريخ 2019/1/14 **(مرفق 2/3/11 تجديد اعتماد توصيف البرامج والمقررات بمجلس الكلية).**

• ويحتوي توصيف البرامج علي مصفوفات توضح مدى التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة لكل

برنامج والمعايير الأكاديمية المرجعية **(مرفق 3/3/11 توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا)**

4/11. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس

والتقويم

1/4/11 تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية

• قامت الأقسام العلمية باعداد مصفوفات توضح مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع نواتج التعلم

المستهدفة للبرامج كما تبرز تلك المصفوفات التوافق مع المعايير الأكاديمية وتغطيتها من خلال المقررات

الدراسية **(مرفق 1/4/11 مصفوفة البرنامج التعليمي)**

2/4/11 توصيف المقررات

توصف الأقسام العلمية المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى

العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية. **(مرفق 2/4/11 توصيف المقررات)**.

5/11.للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

• تعتمد طرق التدريس فى برامج الدراسات العليا علي تنمية بعض المهارات لدى الطلاب مثل: التعلم الذاتى،

الاتصال الفعال، استخدام التكنولوجيا، حل المشكلات و غيرها و يتم ذلك باستخدام طرق تدريس متنوعة و

تشمل: المحاضرات، دراسة الحالات (case study) ، حل المسائل (problem solving)، التكاليفات التى

تعتمد علي البحث.

• كما تقوم البرامج علي تنمية مهارات البحث العلمى بداية بكيفية اختيار نقطة البحث ، وضع خطة البحث الى

اعداد الرسالة و نشر الأبحاث العلمية و ذلك عن طريق اعداد الرسائل العلمية

• كما يتم استخدام طرق تقويم متنوعة مثل: الاختبارات النظرية، الشفوية، اعداد العروض التقديمية و

المناقشات **(مرفق 2/4/11 توصيف المقررات)**.

6/11.الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية فى برامج الدراسات العليا ملائمة

لتحقيق نواتج التعلم.

• تحرص الكلية جاهدة على توفير الموارد البشرية والمادية والبحثية اللازمة لبرامج الدراسات العليا.

• بالنسبة للموارد البشرية فإن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على رأس العمل يشاركون فى

برامج الدراسات العليا. ويتمتع الغالبية العظمى من أعضاء هيئة التدريس بجميع الاقسام بعدد ملائم من

التسجيلات بحيث لا يتجاوز 15 رسالة للأستاذ والأستاذ المساعد ولا يتجاوز 5 رسائل للمدرس **(مرفق**

1/6/11 أعداد التسجيلات المسموح بها لكل عضو هيئة التدريس).

يوضح الجدول التالي النسبة بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا بجميع الأقسام العلمية بالكلية:

الأقسام العلمية	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد طلاب الماجستير	عدد طلاب الدكتوراة	اجمالي طلاب الدراسات العليا	النسبة بين عدد أعضاء هيئة التدريس : أعداد الطلاب
صيدلانيات	10	10	14	24	2,4:1
العقاقير	20	11	8	19	1:1
الفارماكولوجى	8	21	12	33	4:1
الكيمياء الحيوية	9	6	3	9	1:1
الكيمياء الدوائية	10	10	4	14	1,4:1
ميكروبيولوجى	10	13	9	22	2,2:1
الكيمياء التحليلية	13	13	11	24	1,8:1
الكيمياء العضوية	8	4	3	7	1:1
الممارسة الطبية	1	4	1	5	5:1

- يتم الاستعانة بأساتذة كلية الطب و أساتذة الممارسة الصيدلية من الجامعات الأخرى فى الاشراف علي طلاب الدراسات العليا فى قسم الممارسة الصيدلية نظرا لعدم وجود عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين. و بالتالى فان النسبة الحقيقية فى قسم الممارسة الصيدلية لا تتعدى 2:1 .
- هذا ويقوم عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة بتدريس المقررات التمهيدية لبرامج الماجستير. حيث يشارك في تدريس هذه المقررات التمهيدية أعضاء هيئة تدريس ثلاث تخصصاتهم المقررات التي يدرسونها كما يتضح بالخطة الدراسية (مرفق 2/6/11 توزيع الاعباء التدريسية للمقررات

وفقا للتخصص العلمي لعضو هيئة التدريس).

- كما يتم توزيع الأعباء التدريسية للمقررات وفقا للتخصص العلمي لعضو هيئة التدريس وقد يشترك أكثر من عضو هيئة تدريس من أقسام مختلفة في تدريس مقرر معين إذا لزم الأمر. مثال ذلك مقررات البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية يشارك في تدريسها قسمي الكيمياء الحيوية والميكروبيولوجي. أما بالنسبة للمقررات المميزة للمجستير والدكتوراة فيقوم اثنان من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم بتدريس كل مقرر

- وبالنسبة للموارد المادية فإن الكلية تقوم بتوفير الموارد اللازمة للبحث العلمي (مرفق 3/6/11 قائمه بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا) من خلال:

- ✓ ميزانية الكلية من الجامعة (موازنة سنوية لأنشطة البحث العلمي)
- ✓ البعثات العلمية ماجستير ودكتوراه وإشراف مشترك
- ✓ المعامل البحثية داخل الكلية مثل معمل القياسات الدقيقة ومعمل زراعة الأنسجة ومعمل البيولوجيا الجزيئية بالإضافة للمعامل البحثية داخل الاقسام العلمية. كما يوجد بالكلية مزرعة للنباتات الطبية لدعم العملية البحثية في قسم العقاقير و بيت للحيوانات لخدمة العملية التعليمية والبحثية بقسم الأدوية و السموم.
- ✓ كما يوجد بالكلية مكتبة عالية المستوى تحوي كتب علمية حديثة في كافة التخصصات وهذه المكتبة مرتبطة بالمكتبة الرقمية التابعة للمجلس الأعلى للجامعات. وبالمكتبة كل الرسائل التي منحها الكلية والتي أهديت من كليات الصيدلة بالجامعات المصرية وكذلك تحتوي المكتبة على الدوريات العلمية المتخصصة (عدد المراجع 6355 و 1081 رسالة علمية و 68 دورية علمية). ويوجد أجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة الإنترنت (30 جهاز كمبيوتر).

7/11. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

1/7/11 تنوع المؤسسة من طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا.

- تتبع الكلية العديد من الأساليب لتقويم طلاب الدراسات العليا كما هو موضح في توصيف المقررات وذلك من خلال:

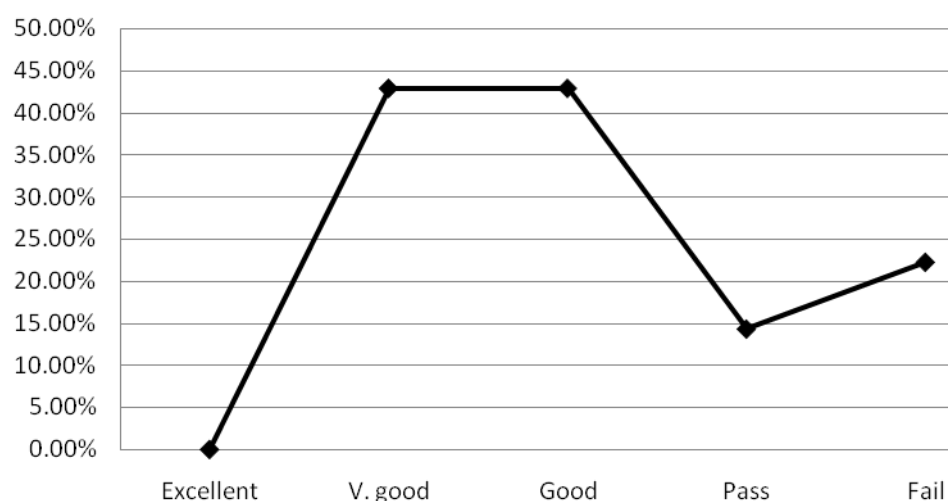
- ✓ الامتحانات النظرية والشفهية، السيمينارات
- ✓ المتابعة المستمرة من المشرفين من خلال تقرير الانجاز السنوى للطالب
- ✓ وكذلك المناقشة العلنية للرسالة،

2/7/11 تتأكد المؤسسة من أن امتحانات الطلاب تحقق نواتج التعلم المستهدفة.

- و ذلك من خلال تحليل نتائج الطلاب في المقررات المختلفة كما هو موضح في تقارير مقررات الدراسات العليا (مرفق 1/7/11 تقارير المقررات)

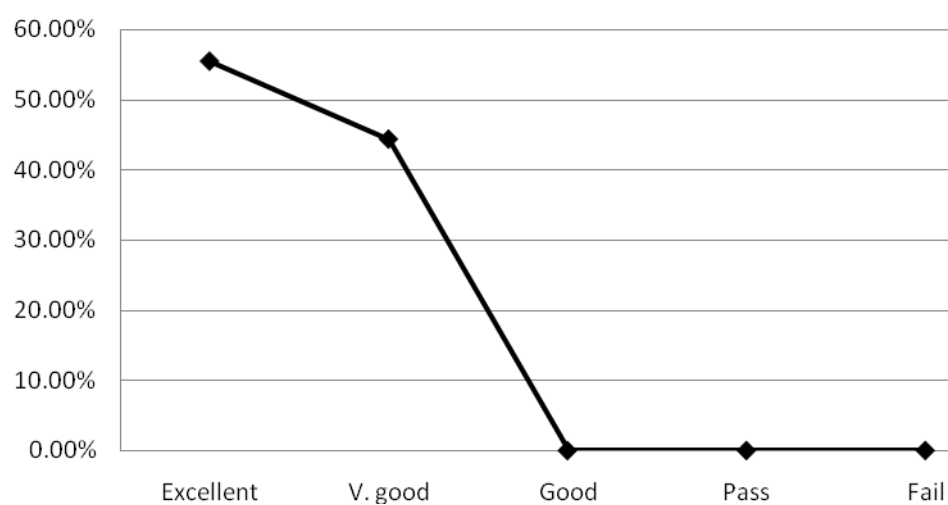
المنحني التكراري لطلبة تمهيدى الماجستير

Instrumental Analysis II

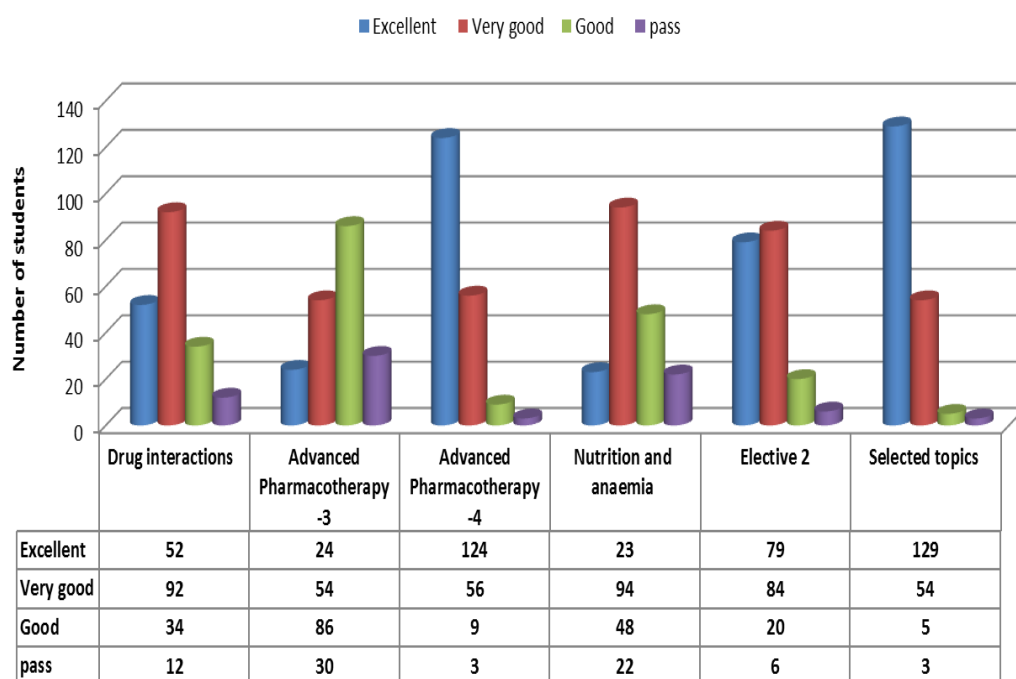
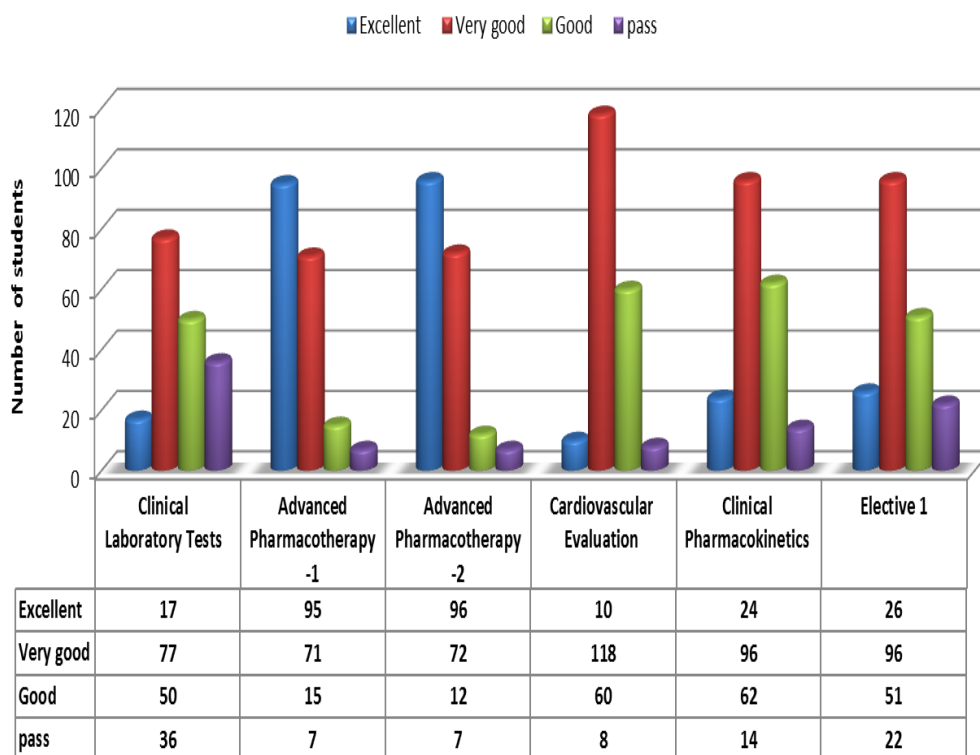


المنحني التكراري لطلبة تمهيدى الماجستير

physical chemistry



احصاء لنتائج طلاب دبلومة الصيدلة الاكلينيكية فى الفصل الدراسى الأول و الثانى: (مرفق 2/7/11)
تقرير برنامج دبلومة الصيدلة الاكلينيكية



3/7/11 تتخذ المؤسسة إجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات

- تم تشكيل واعتماد لجنة فرعية للإشراف علي برامج الدبلومات و متابعة سير العملية التعليمية و مدى قدرة برامج الدبلومات على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة من مجلس الكلية رقم (718) بتاريخ 2018/12/10. (مرفق 3 /7/11 تشكيل اللجنة الفرعية للإشراف علي برامج الدبلومات).

- يوجد بالكلية كونترول خاص بالدراسات العليا لتنظيم اعمال الامتحانات ورصد الدرجات , ويتم تشكيل أعضاء كنترول برامج الدراسات العليا و اعتماده من مجلس الكلية. مع تطبيق آلية عدم تضارب المصالح بحيث لا يشارك عضو هيئة التدريس في أعمال الإمتحانات إذا كان لديه أحد الأقارب حتى الدرجة الرابعة (مرفق 4/7/11 تشكيل أعضاء كنترول الدراسات العليا)
- تعلن جداول الامتحانات قبل موعد الامتحانات بشهر تقريبا لأخذ رأي الطلاب و التعديل وفقا للمقترحات ثم تعلن الجداول النهائية قبل الامتحانات
- يتم توثيق نتائج الطلاب وتأمينها والاحتفاظ بها لمدة خمس سنوات .وتعتمد النتائج من مجلس الكلية ثم يتم إعلانها بإدارة الكلية و علي الموقع الالكتروني للكلية.
- تقوم الكلية بعرض نتائج الامتحانات على مجالس الأقسام العلمية المختلفة لكتابة تقارير عن المقررات الدراسية و خطط التحسين لكل برنامج.
- وتستلزم قواعد الجامعة قيام طلبة الماجستير والدكتوراه بنشر بحثين في مجلات علمية مصنفة عالميا قبل تشكيل لجنة الحكم علي الرسالة (مرفق 5/7/11 شروط الجامعة لنشر الابحاث قبل المناقشه).
- يتم تقييم رسائل الماجستير والدكتوراه من خلال تشكيل لجنة للحكم والمناقشة بعد طلب لجنة الإشراف وبعد مراجعة الرسالة من قبل المشرفين وبعد قيام الطالب بعمل 2 سيمينار علني لعرض نتائج رسالته.
- وتتكون لجنة المناقشة من اساتذة التخصص قد يكون احدهم من ذات القسم العلمي بالكلية مع الاستعانة بممتحن واحد على الأقل من خارج الجامعة في ذات التخصص بالإضافة الى استاذ (او اثنين) كممثل للجنة الاشراف. وتعد مناقشة علنية لضمان العدالة والشفافية. (مرفق 6/7/11 الية الإجراءات المتبعة لتقييم أداء الباحثين)

8/11. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين

والخارجيين.

- تتم المراجعة الداخلية للبرامج الدراسية من خلال الأساتذة ذوى الخبرة فى مجال الجودة و الاعتماد بالكلية كما تتم مراجعة المقررات الدراسية و تقييم الاختبار من خلال أساتذة القسم المشهود لهم بالكفاءة و الخبرة الطويلة فى التدريس (مرفق 1/8/11 وثائق المراجعة الداخلية)
- بالنسبة للمراجعة الخارجية تم وضع معايير لاختيار المراجع الخارجى و تم اعتمادها بمجلس كلية رقم 721 بتاريخ 2019/1/14 و تم تعميمها علي الأقسام العلمية (مرفق 2/8/11 اعتماد و نشر معايير اختيار المراجع الخارجى)

معايير اختيار المراجع الخارجى:

- أن يكون ذو خبرة علمية/عملية فى مجال التخصص
- أحد الأعضاء الأكاديميين من خارج الكلية التعليمية أو بأحد مؤسسات التعليم العالي المشاركة في نظم الجودة
- لديه خبرة في عمليات المراجعة للبرامج الأكاديمية والمؤسسات التعليمية .

- موافقة مجلس القسم العلمي على اختيار المراجع الخارجى.
 - أن يكون على دراية بطبيعة البرنامج وطبيعة محتوياتها العلمية وخريجيتها.
 - الإلمام بمعايير جودة مؤسسات التعليم الجامعى واعتمادها
- يتم تحديد أسماء المراجعين الخارجيين و يتم اعتمادهم من مجلس القسم (مرفق 3/8/11 وثائق المراجعة الخارجية)

9/11 للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد المؤسسة منها فى وضع خطط التحسين والتطوير.

كما يتم عمل تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية لكل من الدبلومة والماجستير والدكتوراه من قبل الاقسام العلمية القائمة علي تدريس هذه المقررات بناءا علي نتائج الطلاب للتأكد بالالتزام بتوصيف المقرر وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة و يتم الاستفادة من هذه التقارير في وضع خطط التحسين والتطوير(مرفق 1/7/11 تقارير المقررات & 2/7/11 تقرير دبلومة الصيدلة الاكلينيكية).

10/11. آليات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمى على الرسائل وفقاً للتخصص

- تتطلب درجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية استيفاء مجموعة من المتطلبات تشتمل على رسالة علمية ومقررات دراسية تخصصية. ومتوسط الفترة الزمنية للحصول على الدبلوم هى عام واحد بينما تتراوح من 3-5 أعوام لكل من برامج الماجستير والدكتوراه كما يتضح بلائحة الكلية للدراسات العليا. (مرفق 1/1/11 لائحة بنظام الساعات المعتمدة لطلاب الدراسات العليا)
- تقوم الكلية بنشر الاليات والإجراءات الإدارية والعلمية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية بإدارة الدراسات العليا بالكلية و فى دليل الدراسات العليا وعلى موقعها الإلكتروني (مرفق 1/10/11 آليات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا (استمارات التسجيل)).
- يتم التسجيل للدرجات العلمية ومراجعة إجراءات التسجيل والإشراف من مدير إدارة الدراسات العليا ومن قبل لجنة الدراسات العليا التي يرأسها وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- وتتم إجراءات التسجيل ورقياً ثم تطورت إلكترونياً ويرفق به بروتوكول الرسالة وتتم الموافقة عليه من مجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا ثم يعتمدها مجلس الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- و يشترط للتسجيل لدرجتى الماجستير و الدكتوراه الحصول علي موافقة لجنة أخلاقيات رعاية واستخدام حيوانات التجارب في التعليم و البحث العلمى علي بروتوكول البحث
- وقبل التسجيل يتم الاجتماع مع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث للتعريف بنظام الساعات المعتمدة وكيفية التسجيل، كما يتم الاجتماع مع المرشد الأكاديمي لاختيار المواد (مرفق 2/10/11 قائمة بأسماء المرشدين الأكاديميين للدراسات العليا بالاقسام العلمية).
- ويقوم طلاب الدراسات العليا بالتسجيل يدويا من خلال استمارات التسجيل المتوفرة بإدارة الدراسات العليا ثم يتم إدخال جميع البيانات الخاصة بالطلاب المسجلين إلكترونياً عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية،

ويتوافر لدى الكلية قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمُسجلين للدرجات العلمية (مرفق 3/10/11 قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا).

- وتلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص العلمي الدقيق للمشرفين ويتضح ذلك من خلال التوافق بين موضوعات الرسائل التي يقوم بها الباحثين والمسار العلمي للمشرف . كما يتم التأكد من ذلك من قبل لجنة الدراسات العليا بالكلية
- يتم تقييم أداء الباحثين أثناء التسجيل للدرجات العلمية من خلال آلية تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (567) بتاريخ 2011/10/17 (مرفق 4/10/11 أمثلة للإجراءات المتبعة لتقييم أداء الباحثين) والتي تشمل نتائج الطلاب في المواد التخصصية (امتحانات نظرية ، شفوية، أنشطة) ، تقارير المشرفين لتحديد نسب الانجاز في اعداد الرسائل العلمية و أخيراً تقرير صلاحية الرسالة العلمية و القرار بمنح الدرجة العلمية.

11/11. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

1/11/11 الوسائل المستخدمة في قياس آراء طلاب الدراسات العليا.
يتم إتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا منها :

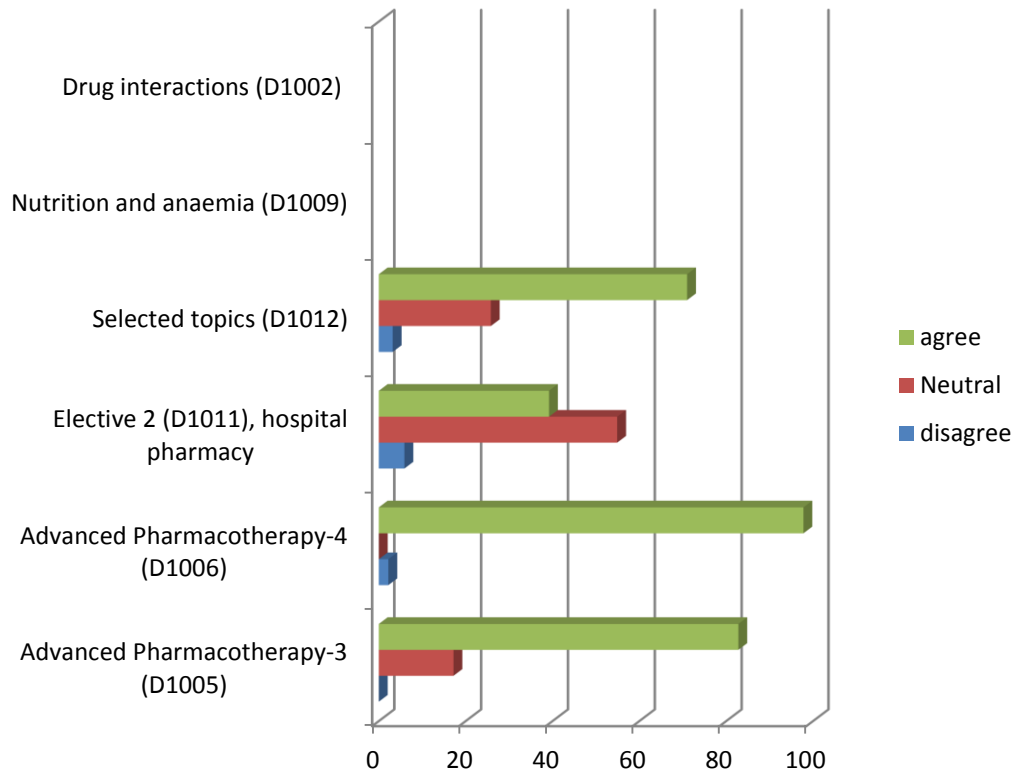
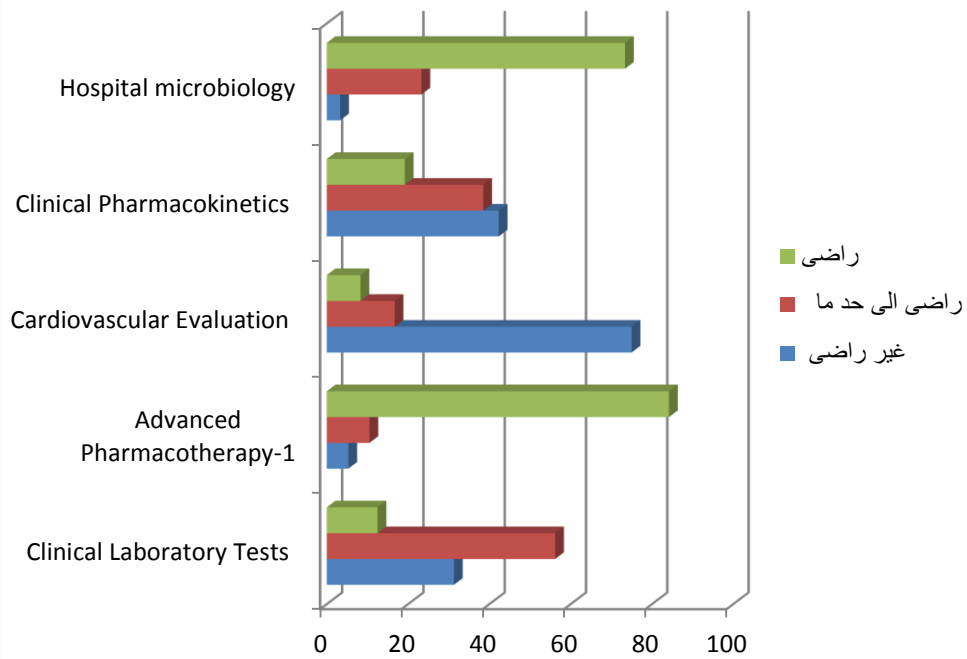
- عقد اجتماعات دورية بين المشرفين والطالب لمتابعة البحث
- استبيانات توزع علي طلاب دبلومة الصيدلة الاكلينيكية لقياس رضاهم عن المقررات و عن البرنامج
- عمل استبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا (ماجستير و دكتوراه) عن:
 - ✓ لائحة الدراسات العليا بالكلية واليات التسجيل
 - ✓ المقررات الدراسيه
 - ✓ المحاضر
 - ✓ والامتحانات النظرية
 - ✓ اجراءات المتابعه والاشراف بالرسائل

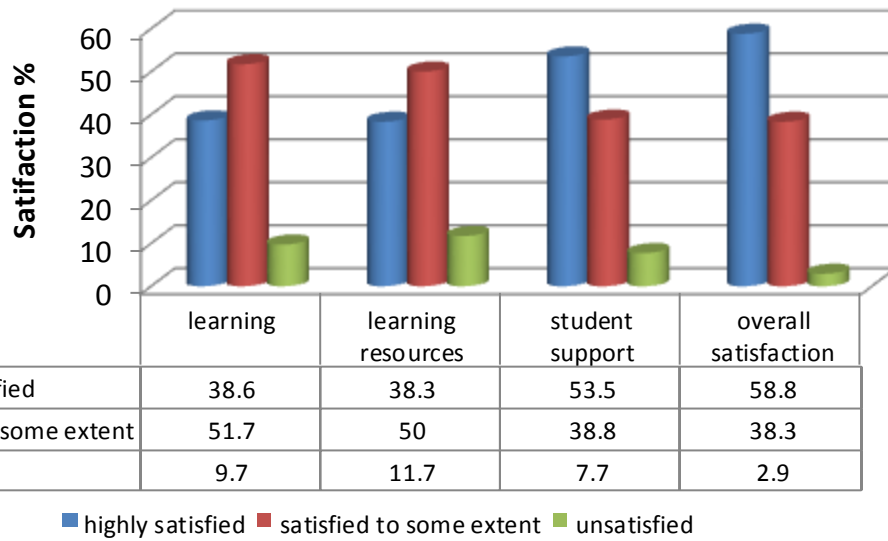
2/11/11 نتائج آخر قياس لآراء طلاب الدراسات العليا وأوجه الاستفادة منها

- يتم تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا والاستفادة من التغذية الراجعة لهذه الاستبيانات.

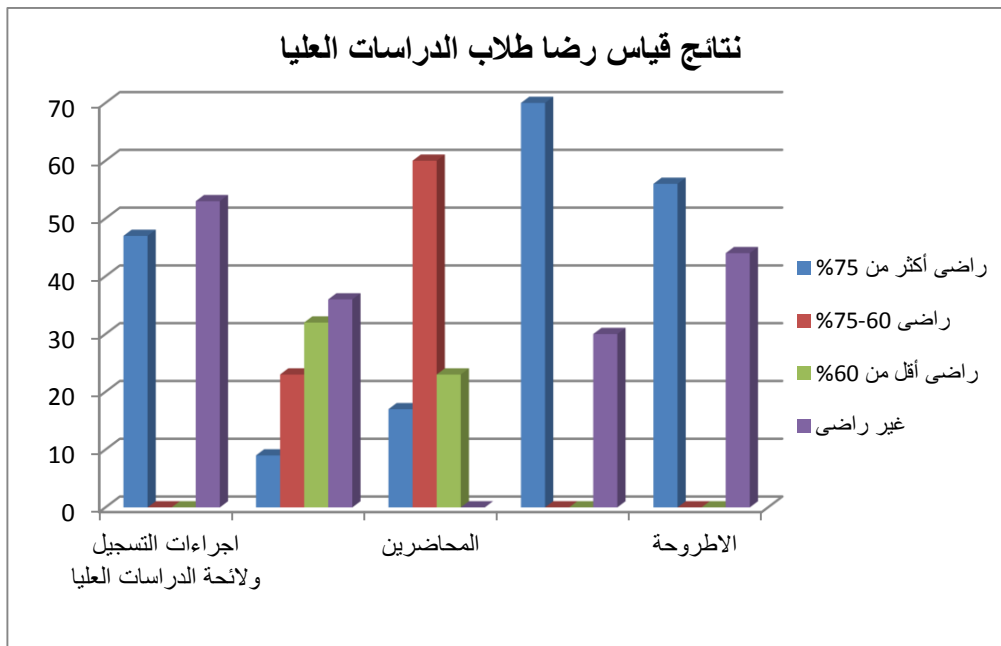
1- نتائج استبيانات دبلومة الصيدلة الاكلينيكية: (مرفق 1/11/11 استبيانات دبلومة الصيدلة الاكلينيكية)

النسبة المئوية لرضا الطلاب عن مقررات الفصل الدراسي الأول





3- نتائج تحليل استبيان طلاب الماجستير و الدكتوراه: (مرفق 2/11/11 استبيانات)



- يتم عرض نتائج الاستبيانات برفع مذكرة الي السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمى أو اللجنة الفرعية للإشراف علي الدبلومات لعرض نتائج الاستبيان للاسترشاد بما يتناسب منه عند تعديل لائحة الدراسات العليا كذلك فى اختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين علي التدريس. (مرفق 3/11/11 لائحة دبومة الصيدلة الاكلينيكية قبل و بعد التعديل).

- توجد قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب معتمدة من مجلس الكلية رقم (543) بتاريخ 2010/5/24م (مرفق 4/11/11 قواعد التظلمات).

نقاط القوة

1- لدى الكلية قواعد معلنة وموثقة للقبول ببرامج الدراسات العليا.

2- يوجد عدد من برامج الدبلوم و الماجستير و الدكتوراه تلبي حاجة سوق العمل.

3- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية للدراسات العليا.

4- يوجد توصيف لبرامج و مقررات الدراسات العليا

5- توجد قواعد واضحة لتقييم الطلاب.

6- توجد قواعد بيانات للطلاب المسجلين و الممنوحين في البرامج المختلفة

7- يتم قياس رضا طلاب الدراسات العليا

نقاط الضعف

1- عدم وجود أساليب و آلية فعالة لجذب ورعاية الوافدين.

2- قلة الموارد المتاحة لطلاب الدراسات العليا فيما يخص نقطة البحث (توافر الأجهزة الحديثة التى تلائم التطور العالمى فى البحث العلمى للاستفادة من الرسائل العلمية فى اعداد بحوث تطبيقية)

الأدلة والوثائق

1- برامج الدراسات العليا:	
مرفق 1/1/11	لائحة بنظام الساعات المعتمدة لطلاب الدراسات العليا
مرفق 2/1/11	موافقة المجلس الاعلى للجامعات علي تفعيل برنامجي ماجستير ودكتوراة ممارسه الصيدليه
مرفق 3/1/11	القرار الوزاري بتفعيل دبلومه الصيدلة الاكلينيكية
مرفق 4/1/11	لوائح صيدلة عين شمس، القاهرة، المنصورة
مرفق 5/1/11	استبيان سوق العمل لتفعيل دبلومه التحليل الكيميائي الحيوي والإكلينيكي
مرفق 6/1/11	لائحة برنامج دبلوم دكتور صيدلى بعد الاطلاع علي اللوائح المناظرة
مرفق 7/1/11	دليل الدراسات العليا بالكليه
مرفق 8/1/11	أعداد الطلبة المسجلين فى برامج الدراسات العليا فى الخمس سنوات الاخيرة
مرفق 9/1/11	احصائية بالدرجات التى تم منحها فى الخمس سنوات الاخيرة
2- المعايير الأكاديمية المتبناة:	
مرفق 1/2/11	المعايير الأكاديمية للدراسات العليا المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مارس 2009
مرفق 2/2/11	اعتماد مجلس الكليه للمعايير الأكاديمية المتبناة
مرفق 3/2/11	تجديد تبني المعايير الأكاديمية للدراسات العليا
مرفق 4/2/11	اعلان أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية للدراسات العليا
3- برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة:	
مرفق 1/3/11	اعتماد توصيف البرامج والمقررات بمجلس الكلية (قديم)

مرفق 2/3/11	تجديد اعتماد توصيف البرامج والمقررات بمجلس الكلية
مرفق 3/3/11	توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا
4- نواتج التعلم لكل برنامج تتسق مع مقرراته:	
مرفق 1/4/11	مصفوفة البرنامج التعليمي
مرفق 2/4/11	توصيف المقررات
5- طرق التدريس تحقق نواتج التعلم للمقررات والبرامج:	
مرفق 2/4/11	توصيف المقررات
6- الموارد اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا	
مرفق 1/6/11	أعداد التسجيلات المسموح بها لكل عضو هيئة التدريس
مرفق 2/6/11	توزيع الاعباء التدريسية للمقررات وفقا للتخصص العلمي لعضو هيئة التدريس
مرفق 3/6/11	قائمه بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا
7- تقويم طلاب الدراسات العليا	
مرفق 1/7/11	تقارير المقررات
مرفق 2/7/11	تقرير برنامج دبلومة الصيدلة الاكلينيكية
مرفق 3/7/11	تشكيل اللجنة الفرعية للإشراف علي برامج الدبلومات
مرفق 4/7/11	تشكيل أعضاء كنترول الدراسات العليا
مرفق 5/7/11	شروط الجامعه لنشر الابحاث قبل المناقشه
مرفق 6/7/11	الآلية الإجراءات المتبعة لتقييم أداء الباحثين
8- مراجعة برامج الدراسات العليا	
مرفق 1/8/11	وثائق المراجعة الداخلية
مرفق 2/8/11	اعتماد و نشر معايير اختيار المراجع الخارجي
مرفق 3/8/11	وثائق المراجعة الخارجية
9- التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية	
مرفق 1/7/11 & 2	التقارير السنوية لمقررات وبرامج الماجستير والدكتوراه والدبلومه
10- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا	
مرفق 1/1/11	لائحة بنظام الساعات المعتمدة لطلاب الدراسات العليا
مرفق 1/10/11	آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا (استمارات التسجيل)
مرفق 2/10/11	قائمة بأسماء المرشدين الاكاديميين للدراسات العليا بالاقسام العلمية
مرفق 3/10/11	قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا
مرفق 4/10/11	أمثلة للإجراءات المتبعة لتقييم أداء الباحثين
11- قياس رضا طلاب الدراسات العليا	
مرفق 1/11/11	استبيانات طلاب دبلومة الصيدلة الاكلينيكية
مرفق 2/11/11	استبيان قياس رضا طلاب الدراسات العليا
مرفق 3/11/11	لائحة دبلومة الصيدلة الاكلينيكية قبل و بعد التعديل
مرفق 4/11/11	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعنا المحيط وتعمل على تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .	√		
2. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
3. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	√		
4. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
5. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة

1/12 للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

1/12 مدى تفعيل خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة والتي

تراعى احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني

• تعد الكلية سنويا خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة و يتم اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق 1/12 خطط خدمة المجتمع و تنمية البيئة 2015 - 2018) .

• تتنبق الخطة من الأهداف الاستراتيجية للكلية بحيث تغطي الأهداف الاستراتيجية التالية:

١. ١. التوسع في المباني والإنشاءات وصيانة المدرجات ومدها بالاحتياجات من المعدات الأجهزة والمواد اللازمة

١, ٥. تفعيل دور الكلية في حل مشاكل المجتمع المحيط

٢,٥. التوسع فى القوافل الطبية و الحملات التوعوية داخل الجامعة

و خارجها

١,٧. تنمية القدرات والإمكانيات لتوفير التمويل الذاتي للكلية

• تبنى الخطة على دراسة احتياجات المجتمع المحيط عن طريق توزيع الاستبيانات لاستطلاع اراء الاطراف المجتمعية وتحديد متطلبات سوق العمل ، كذلك الوصول إلى أهم المشكلات التى يتعرض لها الشباب / المرأة / البيئة / الصحة فى المجتمع المحيط. (مرفق 2/1/12 استطلاع اراء الاطراف المجتمعية).

• الخطة التنفيذية الخاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة تعكس سياسات الكلية التعليمية والبحثية نحو المجتمع، ويتم تحقيق ذلك عن طريق تدعيم التعاون بين قطاع شئون البيئة بالكلية وبعض المؤسسات الصيدلانية ، وعقد بروتوكولات تعاون مع المجتمع المحيط، وعمل زيارات ميدانية للقرى، وتنفيذ قوافل و حملات التبرع بالدم وتنظيم المؤتمرات و الندوات و ورش العمل و المشاركة في مهرجان البيئة السنوي و القوافل الخيرية و كذلك تنظيم ملتقى التوظيف.

• يتم متابعة انجازها دوريا و يقدم السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة تقرير سنوي عن الانشطة التي تمت خلال السنة. (مرفق 3/1/12 التقرير السنوى للأستاذ الدكتور و كيل خدمة المجتمع و تنمية البيئة)

2/1/12 التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية.

• يتم نشر الخطة على موقع الكلية الالكتروني للتوعية و التعريف بما يمكن أن تقدمه الكلية للمجتمع من خدمات كما يتم ارسالها الى اعضاء هيئة التدريس فى الأقسام المختلفة. (مرفق 4/1/12 وسائل الاعلان عن خطة الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة)

2/12 للمؤسسة كيانات فاعلة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

1/2/12 تقوم اللجان والوحدات والمراكز التى استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بتنفيذ أنشطتها وإعداد تقاريرها السنوية

• أولا يوجد بالكلية عدد من الأساتذة المشاركين فى الانشطة المختلفة فى خدمة المجتمع (مرفق 1/2/12 مشاركات أعضاء هيئة التدريس فى خدمة المجتمع):

عضو هيئة التدريس	نوع النشاط	التاريخ
أ.د. ماهر الدمياطى	رئيس لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية	دائم
أ.د. عبدالله الشنوانى	مراجعين بالهيئة القومية لضمان	دائم

	جودة التعليم و الاعتماد	أ.د. سحر السويفى
		أ.د. عاصم الشاذلى
دائم	• عضو فى لجنة الصناعة بالنقابة العامة • عضو فى لجنة التعليم الصيدلى المستمر بالنقابة العامة • مقرر اللجنة العلمية بالنقابة الفرعية لصيادلة الشرقية • عضو فى لجنة فض المنازعات بالنقابة الفرعية	أ.د. هناء الغمرى
2018/5/16	تقديم ندوة فى نقابة الصيادلة بالشرقية عن كيفية تفعيل دور الصيدلى الاكلينيكي	أ.م. جيهان فتحي عطية

• ثانيا: يتبع وكالة خدمة المجتمع و تنمية البيئة عدد من وحدات ذات الطابع الخاص و التى تعد أحد مصادر التمويل الذاتى بالكلية:

الوحدات المفعله: (مرفق 2/2/12) اللوائح الداخلية للوحدات ذات الطابع الخاص و تقارير انجازها)

- وحدة البيولوجيا الجزيئية

- وحدة التدريب و التعليم الصيدلى المستمر

- وحدة القياسات الدقيقة و يوضح الجدول التالى معدل الدخل الذى حققته الوحدة منذ بداية التأسيس حتى الآن:

2018 - 2017	2017-2016	2016 - 2015	بداية المركز - 2015	
28,088	9,701	6,865	85,193	الدخل بالجنيه

الوحدات غير المفعله:

- وحدة الاستشارات و الخدمات الصيدلية (جارى تفعيلها)

- وحدة الكشف و السيطرة على السموم و التلوث

- وحدة التوثيق و المعلومات الدوائية

- وحدة النباتات الطبية و العطرية

✓ ثالثا: جمعية الخريجين: و هى جمعية تم اشهارها بتاريخ 2011/4/19 برقم 2082 (مرفق 3/2/12)

وثائق جمعية الخريجين و التى تقوم بعقد عدد من الدورات للتعليم المستمر مثل برنامج ادارة الصيدلة

الاكلينيكية و هو برنامج مسجل بوزارة الثقافة برقم 15/11812

3/12 المؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته

وأولوياته.

1/3/12 تنوع المؤسسة من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع

والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته

اسم النشاط	تاريخ الانعقاد
أولاً: الأنشطة الموجهة لطلاب الكلية: (مرفق 1/3/12 الأنشطة الموجهة الى الطلاب)	
اعداد نشرات للحث على الحد من التدخين والحث على النظافة والإنتماء ، ومحاربة المخدرات	على مدار 2017 - 2018
تنظيم ندوة بعنوان (مناهضة العنف ضد المرأة)	2017/11/12
ندوة توعية عن أشهر الأمراض الجلدية	2017/11/29
تنظيم ورشة عمل بعنوان (How to launch a research project)	2017/11/29
تنظيم ندوة تعريفية عن (بنك المعرفة المصري ودوره في خدمة المجتمع)	2017/12/28
تنظيم ورشة عمل بعنوان (Western blot analysis)	2018/1/31-28
تنظيم دورة مهارات صيدلية متميزة مع الدكتور/محمد الديب	13 يناير 2018
تنظيم دورة بعنوان (Sterategic marketing communication) مع دكتور/رامز مجدي	22 فبراير 2018
تنظيم دورة بعنوان (Pharmacy career pathway)	3-5 أبريل 2018
عقد دورة للطلاب برعاية وحدة التدريب بعنوان (Drug management cycle)	2018/8/29
ثانياً: الأنشطة الموجهة للعاملين بالكلية: (مرفق 9.12)	
اجتماع مسنولي الأمن والسلامة بالأقسام العلمية بالكلية تحت عنوان (الصحة والسلامة في المعامل الكيميائية)	2018/3/4 2018/9/12
ورشة عمل للعمال على استخدام طفايات الحريق	2018/8/14

ثالثاً: الأنشطة الموجهة الى المجتمع المحيط (مرفق 10.12)	
تنظيم حملات للتبرع بالدم	على مدار 2017 - 2018
القوافل الطبية إلى نجوع وقرى الإقليم المختلفة	على مدار 2017 - 2018
تنظيم حملة تبرع (سرفيس الخير) لصالح دار أيتام	2018/3/6 حتى 2018/4/4
أسبوع تجميل الكلية	2018/9/16

2/3/12 توفر المؤسسة بيانات بتلك الخدمات والأنشطة التي قامت بها خلال الأعوام الثلاثة الماضية
يتم تسجيل مساهمات الكلية في خدمة المجتمع داخل و خارج الجامعة سنوياً (مرفق 4/3/12 احصائية
بأنشطة خدمة المجتمع لمدة ثلاث سنوات)

**4/12 للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ
برامجها.**

1/4/12 المجالس واللجان التي يشارك فيها الأطراف المجتمعية

• تحرص كلية الصيدلة- جامعة الزقازيق على الاستعانة بآراء الاطراف المجتمعية المختلفة في تطوير الكلية
ولهذا السبب يشارك في مجلس الكلية و وكذلك في مجلس ادارته برنامج الصيدلة الاكلينيكية ممثلين عن
المجتمع المدني مثل (مرفق 1/4/12 تشكيل مجلس الكلية & تشكيل مجلس ادارة برنامج الصيدلة
الاكلينيكية):

✓ رئيس مجلس الادارة والعضو المنتدب لشركة دلتا فارما
✓ مدير عام الادارة العامة للصيدلة بمديرية الشؤون الصحية بالشرقية
وتم تكوين لجنة للشراكة الاكاديمية والمجتمعية تضم قيادات الكلية وعدد من ممثلى الاطراف المجتمعية
المختلفة وتشمل:

- ✓ مدير ادارة المستشفيات – جامعة الزقازيق
- ✓ سكرتير عام النقابة
- ✓ رئيس مجلس ادارة شركة سيدكو
- ✓ نقيب الصيادلة بالشرقية
- يشارك أطراف المجتمع المدني في تصميم وتقييم واقتراح وسائل تقويم بعض البرامج التعليمية بالكلية مثل
برنامج الصيدلة الاكلينيكية.
- تشارك الأطراف المجتمعية بالرأي في صياغة رؤية و رسالة و أهداف الكلية
- يشارك أطراف المجتمع المدني في وضع الخطة الاستراتيجية بالكلية
- كما تشارك الاطراف المجتمعية في تدريب الطلاب سواء في الصيدليات العامة وصيدليات

المستشفيات أو المراكز الطبية أو شركات الادوية (مرفق 2/4/12 نماذج من تدريب الطلاب في مصانع الأدوية) .

- وقد دأبت الكلية على أقامه يوم للخريجين (مرفق 3/4/12 حفل الخريجين) وملتقى للتوظيف (مرفق 4/4/12 ملتقى التوظيف) بدعم من السيد ا.د. رئيس الجامعة وبمشاركه عدد من شركات الادوية ونقابه الصيدالة بالشرقية. ومن خلال هذه الانشطه يتم توفير عدد من فرص العمل للخريجين (مرفق 5/4/12 نتائج يوم التوظيف) وتأمل الكلية بزيادة أعداد فرص العمل المتاحة في الفترة القادمة من خلال الإعداد الجيد ليوم التوظيف وعيد الخريجين.
- كما تم توقيع بروتوكولات تعاون مع نقابة صيدالة الشرقية ونقابة صيدالة القليوبية وتم تنظيم العديد من الدورات بالتعاون معهم (مرفق 6/4/12 بروتوكولات تعاون مع الأطراف المجتمعية).
- كما يوجد بورتكول تعاون مع مستشفيات جامعة الزقازيق لتنظيم التدريب الاكلينيكي لطلاب الصيدلة الاكلينيكية

5/12 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تحرص الكلية على ضمان تحقيق الفائدة المرجوة من أنشطتها في كافة المجالات سواء من ناحية المشاركة المجتمعية أو أداء المؤسسة ولذلك قامت أداره شؤون خدمه المجتمع وتنمية البيئة بأجراء دراسة عن دور ادارة شؤون تنمية البيئة و خدمة المجتمع بكلية الصيدلة في المجتمع المحيط وعن الخدمات التي يمكن ان تقدمها الكلية لهذا المجتمع (مرفق 1/5/12 دراسة احتياجات المجتمع المحيط) و ذلك عن طريق عمل استبيانات لعينات عشوائيه من المواطنين بالمجتمع المحيط عن:
 - دور كلية الصيدلة في تلبية احتياجات المجتمع المحلي.
 - الخدمات الذي يجب ان تقدمها كلية الصيدلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.وكذلك استبيانات لعينات عشوائيه من الطلاب عن:
 - معرفتهم بالدور الذي تقوم به كلية الصيدلة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع
 - مدي وعي وثقافة الطلاب البيئيوقد خلصت الدراسة الي التوصية بزيادة دور الكلية في تنمية البيئة وخدمة المجتمع عن طريق:
 - عقد المزيد من الندوات للتوعية باهمية الحفاظ علي البيئة بمشاركة الطلاب واعضاء هيئة التدريس واطراف من المجتمع
 - زيادة المشاركة في القوافل الطبية للاماكن التي تحتاج الي زيادة الخدمات الصحية والقيام بحملات توعية خلال تلك القوافل
- وكذلك تم تصميم وتوزيع استبيان لقياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى خريجي المؤسسة (مرفق 2/5/12 استطلاع رأى أصحاب الأعمال فى خريجي الكلية) والذي يستهدف اصحاب الصيدليات وشركات الادوية ومستشفيات وزارة الصحة وقد تم استقبال ردود الأطراف المشاركة وتحليل هذه النتائج و دراستها وتوصل فريق العمل الي ان هناك بعض الإجراءات الواجب اتخاذها لضمان تحقيق خريجي الكلية لمتطلبات سوق العمل ونتيجة حصر وتحليل آراء المشاركين تبين ان اغلب المشاركين

يشعرون بضرورة تطوير اداء الخريج ليصل الي مستوى افضل من حيث القدرة علي الابتكار في عمله والقدرة علي حل المشكلات الفنية التي يواجهها في العمل وذلك عن طريق:

- 1- اضافة دراسات متخصصة لمناهج الكلية للطلاب مثل ادارة صيدليات المستشفيات، مبيعات، تصنيع، بيع، اتصال، تنمية بشرية، تفتيش صيدلي، احتياجات السوق، دعاية، مهارات حاسب آلي، ادارة اعمال، قانون الصيدلة، التعامل مع المرضى، الطب الجنائي، تصميم دوائي، الاسماء التجارية للدوية، اسعافات اولية.
- 2- عقد عدد من الدورات التدريبية للطلاب والخريجين في المجالات الآتية:
ادارة الصيدليات، الادوية المغشوشة، علم الادوية، احدث طرق العلاج، التسويق، التفتيش الصيدلي، البيع، الاتصال، التدريب المستمر، بدائل الادوية، الادوية الجديدة، الرقابة الدوائية، الدعاية
- 3- ادخال نظام التخصصات في الكلية (تقسيم الطلاب الي تخصصات اثناء الدراسة) في العام الدراسي النهائي او قبل النهائي والنهائي والتخصصات المقترحة هي:

- صيدلي متخصص في ادارة الصيدليات
- صيدلي باحث
- صيدلي اكلينيكي
- صيدلي متخصص في الدعاية
- صيدلي متخصص في الصناعة

4- زيادة دور جمعية خريجي كلية الصيدلة كي تساهم في:

- تسهيل التوظيف
- اقامة ندوات في مجال التخصص
- تبادل الخبرات العلمية مع ذوي الخبرة
- دعم الخريج في كافة مجالات العمل
- ربط سوق العمل بالجامعة
- معرفة الجديد في كافة مجالات العمل
- متابعة الخريج والاستفادة من خبراته

نقاط القوة

- 1- توجد خطة معتمدة و معلنة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة يتم متابعة تنفيذها دوريا.
- 2- تم توفير وسائل الأمان للمعامل مثل طفايات الحريق و خراطيم المياه في إطار استكمال نظام الأمان في المعامل.

3- وجود وحدات ذات الطابع الخاص

4- تنظيم ملتقى التوظيف

نقاط الضعف

- 1- لا توجد آليات لمعرفة رأي المستفيد النهائي عن مدى فعالية أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع.
- 2- ضعف تسويق خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.

1- خطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة:	
مرفق 1/1/12	خطط خدمة المجتمع و تنمية البيئة 2015 - 2018
مرفق 2/1/12	استطلاع آراء الاطراف المجتمعية
مرفق 3/1/12	التقرير السنوى للأستاذ الدكتور و كيل خدمة المجتمع و تنمية البيئة
مرفق 4/1/12	وسائل الاعلان عن خطة الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة
2-مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى خدمة المجتمع:	
مرفق 1/2/12	مشاركات أعضاء هيئة التدريس فى خدمة المجتمع
مرفق 2/2/12	اللوائح الداخلية للوحدات ذات الطابع الخاص و تقارير انجازها
مرفق 3/2/12	وثائق جمعية الخريجين
3-أنشطة الكلية فى خدمة المجتمع:	
مرفق 1/3/12	الأنشطة الموجهة الى الطلاب
مرفق 2/3/12	الأنشطة الموجهة الى العاملين بالكلية
مرفق 3/3/12	الأنشطة الموجهة الى المجتمع المحيط
مرفق 4/3/12	احصائية بأنشطة خدمة المجتمع لمدة ثلاث سنوات
4-مشاركة الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية:	
مرفق 1/4/12	تشكيل مجلس الكلية
	تشكيل مجلس ادارة برنامج الصيدلة الاكلينيكية
مرفق 2/4/12	نماذج من تدريب الطلاب فى مصانع الأدوية
مرفق 3/4/12	حفل الخريجين
مرفق 4/4/12	ملتقى التوظيف
مرفق 5/4/12	نتائج ملتقى التوظيف
مرفق 6/4/12	بورتوكلات تعاون مع الأطراف المجتمعية
5-رضا الأطراف المجتمعية:	
مرفق 1/5/12	دراسة احتياجات المجتمع المحيط
مرفق 2/5/12	استطلاع رأى أصحاب الأعمال فى خريجي الكلية