

استمارة تقويم الإداري لذاته ٢٠١٩/١١/٢ (١٣)

م	بنود التقييم	ممتاز العدد %	جيد جدا العدد %	جيد العدد %	مقبول العدد %
١	أعطي لمعملي وقت إضافي إذا تطلب الامر	٨	٦١,٥	٤	٣٠,٨
٢	مساعدة زملائي في انجاز العمل بعد اتمام مهماتي	١٠	٧٦,٩	٢	١٥,٤
٣	الالتزام بتعليمات المسئول المباشر	١٠	٧٦,٩	٢	١٥,٤
٤	أنجز العمل المطلوب في موعده	٨	٦١,٥	٤	٣٠,٨
٥	تقديم مقترحات بنائه لإدارتي	٦	٤٦,٢	٥	٣٨,٥
٦	ألتزم بأوقات العمل الرسمية	١١	٨٤,٦	١	٧,٧
٧	تنمية معلوماتي ومهاراتي لتطوير قسمي	٨	٦١,٥	٤	٣٠,٨
٨	قادر علي التواصل مع زملائي ورؤسائي	٩	٦٩,٢	٣	٢٣,١
٩	ألتزم بأخلاقيات المهنة	١٠	٧٦,٩	٢	١٥,٤
١٠	قادر علي تحمل المسؤولية	١١	٨٤,٦	١	٧,٧
١١	أستفيد من التدريب في عملي	٨	٦١,٥	٤	٣٠,٨
١٢	حسن التعامل مع رؤسائي وزملائي	١١	٨٤,٦	١	٧,٧

يوضح الجدول تقويم الإداري لذاته وتبين أن أقوى العناصر في تقييم الفرد لذاته كان حسن التعامل مع رؤسائه وزملائه وقادر علي تحمل المسؤولية وكذلك أنجاز العمل المطلوب في موعده ومساعدة زملائه في انجاز العمل بعد إتمام مهامه بنسبة (٨٤,٦%) بتقدير امتياز يليه الالتزام بتعليمات المسئول المباشر والالتزام بأوقات العمل الرسمية وبأخلاقيات المهنة بنسبة (٧٦,٩%) بتقدير امتياز.

استمارة تقييم مديري الإدارات لموظفي الإدارة ٢٠١٨/١١/١٥
(١٣)

م	بنود التقييم	الدرجة العظمى	درجة التقييم	التقدير
١	الالتزام بتعليمات المسئول المباشر	١٠		
٢	المبادرة في تقديم مقترحات بنائه لتحقيق التطور في العمل	٥		
٣	الانضباط بأوقات العمل الرسمية	١٠		
٤	يجيد استخدام الحاسب الالى في تطبيقات العمل بالإدارة	١٠		
٥	الالتزام باللوائح ونظم العمل	١٠		
٦	ينجز العمل المطلوب في موعده	١٠		
٧	القدرة علي تطوير أساليب العمل	٥		
٨	الحرص علي التطوير الذاتي في مجال العمل	١٠		
٩	الحرص علي اجتناب كل ما يؤدي الي أضرار مادية	٥		
١٠	حسن التعامل مع رؤسائه وزملائه	٥		
	المجموع الكلي لدرجة التقييم	٨٠		

م	بنود التقييم	ممتاز		جيد جدا		جيد		مقبول	
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%
١	٥٠:٦٠ مقبول ٦٠:٦٤ جيد ٦٥:٦٩ جيد جدا ٧٠:٨٠ ممتاز	١٣	١٠٠	-	-	-	-	-	-

يوضح الجدول تقييم مديري الإدارات لموظفي الإدارة كلهم (١٠٠%) بتقدير امتياز.

استمارة تقييم العاملين لمدير مديري الإدارة ٢٠١٨/١١/١٥ (١٩)

م	بنود التقييم	مدير الادارة							
		ممتاز العدد %				جيد جدا العدد %		جيد العدد %	مقبول العدد %
١	معرفته لعمله	١٤	٧٣,٧	٣	١٥,٨	٢	١٠,٥	-	-
٢	اتقانه للعمل	١٠	٥٢,٦	٧	٣٦,٩	٢	١٠,٥	-	-
٣	انجاز العمل المطلوب في موعده	١٢	٦٣,٨	٤	٢١,٩	٣	١٥,٨	-	-
٤	متابعته للعمل	١٠	٥٢,٦	٧	٣٦,٩	٢	١٠,٥	-	-
٥	قدرته علي الابتكار والتطوير	١١	٥٧,٩	٤	٢١	١	٥,٣	٣	١٥,٨
٦	الانضباط بأوقات العمل الرسمية	١٠	٥٢,٦	٦	٣١,٤	٣	١٥,٨	-	-
٧	القدرة علي الاتصال والاقناع	١١	٥٧,٩	٣	١٥,٨	٤	٢١	١	٥,٣
٨	قدرته علي تقليل الفاقد والاعطال	٩	٤٧,٦	٥	٢٦,٧	٥	٢٦,٧	-	-
٩	الحرص علي تنمية العاملين معه	١٤	٧٣,٧	-	-	٤	٢١	١	٥,٣
١٠	الالتزام بأخلاقيات المهنة	١١	٥٧,٩	٦	٣١,٤	٢	١٠,٥	١	٥,٣
١١	القدرة علي اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات	١٤	٧٣,٧	١	٥,٣	٤	٢١	١	٥,٣
١٢	القدرة علي تطوير العمل	١١	٥٧,٩	٥	٢٦,٧	٣	١٥,٨	٢	١٠,٥
١٣	حسن استخدام وقت العمل	١٢	٦٣,٨	٣	١٥,٨	٤	٢١	١	٥,٣
١٤	العلاقة الحسنه مع زملائه	١١	٥٧,٩	٤	٢١	٤	٢١	١	٥,٣
١٥	القدرة علي القيادة والاشراف	١١	٥٧,٩	٣	١٥,٨	٤	٢١	١	٥,٣

يوضح الجدول تقييم العاملين لمدير مديري الإدارة وتبين أن أقوى العناصر في تقييم العاملين لمدير مديري الإدارة كانت معرفته لعمله والقدرة علي اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات بنسبة (٧٣,٧%) بتقدير امتياز يليه انجاز العمل المطلوب في موعده وحسن استخدام وقت العمل بنسبة (٦٣,٨%) بتقدير امتياز وأقل العناصر قدرته علي تقليل الفاقد والأعطال (٤٧,٦%) بتقدير امتياز وكان انجاز العمل المطلوب في موعده (٣٦,٩%) بتقدير جيد جدا .

استمارة تقييم العاملين لمدير الكلية ٢٠١٨/١١/١٥ (١٢)

م	بنود التقييم	مدير الادارة					
		ممتاز العدد %		جيد جدا العدد %		جيد العدد %	
١	معرفة عمله	١٢	١٠٠	-	-	-	-
٢	اتقانه للعمل	٦	٥٠	٤	٣٣,٣	٢	١٦,٧
٣	انجاز العمل المطلوب في موعده	٧	٥٨,٣	٣	٢٥	-	٢
٤	متابعته للعمل	٧	٥٨,٣	٣	٢٥	١	٨,٣
٥	قدرته علي الابتكار والتطوير	٧	٥٨,٣	٢	١٦,٧	٣	٢٥
٦	الانضباط بأوقات العمل الرسمية	١٠	٨٣,٣	٢	١٦,٧	-	-
٧	القدرة علي الاتصال والاقناع	٨	٦٦,٧	٣	٢٥	١	٨,٣
٨	قدرته علي تقليل الفاقد والاعطال	٧	٥٨,٣	٣	٢٥	-	٢
٩	الحرص علي تنمية العاملين معه	٨	٦٦,٧	٢	١٦,٧	١	٨,٣
١٠	الالتزام بأخلاقيات المهنة	٨	٦٦,٧	٣	٢٥	٢	١٦,٧
١١	القدرة علي اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات	٦	٥٠	٥	٤١,٧	١	٨,٣
١٢	القدرة علي تطوير العمل	٦	٥٠	٥	٤١,٧	١	٨,٣
١٣	حسن استخدام وقت العمل	١١	٩١,٧	-	-	١	٨,٣
١٤	العلاقة الحسنه مع زملائه	٨	٦٦,٧	٣	٢٥	١	٨,٣
١٥	القدرة علي القيادة والاشراف	٦	٥٠	٤	٣٣,٣	٢	١٦,٧

يوضح الجدول تقييم العاملين لمدير الكلية وتبين أن أقوى العناصر في تقييم العاملين لمدير الكلية كانت معرفته لعمله بنسبة (١٠٠%) بتقدير امتياز وحسن استخدام وقت العمل بنسبة (٩١,٧%) بتقدير امتياز يليه الانضباط بأوقات العمل الرسمية بنسبة (٨٣,٣%) بتقدير امتياز.

استمارة تقييم العاملين لعميد الكلية ٢٠١٨/١١/١٥ (١٧)

م	بنود التقييم	مدير الإدارة							
		ممتاز العدد %		جيد جدا العدد %		جيد العدد %		مقبول العدد %	
١	معرفة عمله	١٤	٨٢,٤	٣	١٧,٦	-	-	-	-
٢	اتقانه للعمل	١٥	٨٨,٢	٢	١١,٨	-	-	-	-
٣	انجاز العمل المطلوب في موعده	١٤	٨٢,٤	٣	١٧,٦	-	-	-	-
٤	متابعته للعمل	١٧	١٠٠	-	-	-	-	-	-
٥	قدرته علي الابتكار والتطوير	١٥	٨٨,٢	٢	١١,٨	-	-	-	-
٦	الانضباط بأوقات العمل الرسمية	١٧	١٠٠	-	-	-	-	-	-
٧	القدرة علي الاتصال والاقناع	١٥	٨٨,٢	٢	١١,٨	-	-	-	-
٨	قدرته علي تقليل الفاقد والأعطال	١٦	٩٤,٢	١	٥,٨	-	-	-	-
٩	الحرص علي تنمية العاملين معه	١٦	٩٤,٢	١	٥,٨	-	-	-	-
١٠	الالتزام بأخلاقيات المهنة	١٦	٩٤,٢	١	٥,٨	-	-	-	-
١١	القدرة علي اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات	١٦	٩٤,٢	١	٥,٨	-	-	-	-
١٢	القدرة علي تطوير العمل	١٦	٩٤,٢	١	٥,٨	-	-	-	-
١٣	حسن استخدام وقت العمل	١٦	٩٤,٢	١	٥,٨	-	-	-	-
١٤	العلاقة الحسنه مع زملائه	١٦	٩٤,٢	١	٥,٨	-	-	-	-
١٥	القدرة علي القيادة والإشراف	١٦	٩٤,٢	١	٥,٨	-	-	-	-

يوضح الجدول تقييم العاملين لعميد الكلية وتبين أن أقوى العناصر في تقييم العاملين لعميد الكلية كانت متابعته للعمل، والانضباط بأوقات العمل الرسمية بنسبة (١٠٠%) يليه الحرص علي تنمية العاملين معه، والالتزام بأخلاقيات المهنة، القدرة علي اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات، القدرة علي تطوير العمل، وحسن استخدام وقت العمل، وأيضا العلاقة الحسنه مع زملائه، والقدرة علي القيادة والإشراف بنسبة (٩٤,٢%) بتقدير امتياز.