



## الريادة العلمية

من منطلق حرص الكلية على توطيد العلاقة بين السادة أعضاء و معاونى هيئة التدريس و الطلاب يتم تفعيل نظام الريادة العلمية بالكلية على النحو التالى:-

يتم توزيع الطلاب على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك الهيئة المعاونة بالكلية يتم إشراكهم فى تفعيل نظام الساعات الريادية بالكلية وذلك بسبب نقص أعداد هيئة التدريس حيث يكون كل عضو منهم مسئول عن مجموعة من الطلاب من نفس الفرقة التى يقوم بالتدريس بها

## تعريف نظام الريادة العلمية

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير فى الدراسة على افضل وجه ممكن .

## الهدف

متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التى قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة بذلك .

## الرياده العلمية

### كيفية تفعيل الساعات الريادية:

1. يتم تخصيص توقيت أسبوعي للريادة الطلابية (كما هو مبين بالجدول الدراسية لكل فرقة)
2. يتم وضع جدول لتوزيع ساعات الريادة العلمية علي الاقسام
3. يتم مناقشة كافة المشاكل والأمور الخاصة بالطلاب سواء أكاديمية او نفسية او إجتماعية او غيرها.
4. يقوم منسق الساعات الريادية بمعيار الطلاب والخريجون باستلام محاضر إجتماع الرواد العلمية مع الطلاب بكل قسم في نهاية كل أسبوع.



## الرائد العلمى

**الرائد العلمى** هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب فى مرحلة البكالوريوس.

### آليات اختيار الرائد العلمى

يتم اختيار الرائد العلمى من أعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام العلمية الذين يتمتعون بالصفات التالية :

- الألتزام
- السمعة الطيبة
- العلاقة الطيبة مع الطلاب
- القدرة على حل المشكلات المتعلقة بالمشاكل الأكاديمية و الغير أكاديمية

### مهام الرائد العلمى :

- متابعة الطالب من لحظه قبوله فى الكلية حتى تخرجه من اجل ضمان سير العملية التعليمية و ضمان استكمال متطلبات التخرج.
- متابعة مسيرة الطالب و تقدمه و مستوى ادائه من خلال ملف انجاز الطالب موثق به جميع المعلومات و الوثائق و الانشطة و التقارير و الانجازات المتعلقة بالطالب.
- رصد التقدم الدراسى للطالب و متابعة و تقديم التقارير الخاصة لكل طالب لرئيس القسم و الذى يرفعه بدورة الى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
- استدعاء الطالب و فتح حوار معه و لفت انتباهه حول الحالات التى تستدعى ذلك مثل ضعف ادائه الاكاديمى او عدم مواظبته.
- تقديم النصح و الارشاد للطالب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة و التحضير لدخول سوق العمل و تحقيق رغباته.
- حث الطالب على المشاركة فى الاعمال و الانشطة الطلابية و الاتصال مع الاخرين.
- تعريف الطالب ببرامج الكلية و الانشطة الطلابية و سبل الاستفادة ( دليل الريادة العلمية).



- الاطلاع وبشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة بالطالب واعلامه بها.
- حث الطالب على الالمام بما يحتاجه من تعليمات الكلية والجامعة وشروط نجاحه بالكلية وتقديم اذار الغياب وطلبات التأجيل وغيرها.
- الاجتماع بصفة دورية بمجموعة الطلبة المسئول عنها وتسجيل الملاحظات عن هذه الاجتماعات.
- التعرف مبكرا على الطلاب المتعثرين أكاديميا والتعامل مع تلك لحالات.
- تشجيع الطلبة المتفوقين للحفاظ على ذلك المستوى.

### دور الطالب نحو الرائد العلمي :

- 1- الحرص على الاستماع لنصائح الرائد العلمي مع الالتزام باداب الحوار .
- 2- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع الرائد العلمي والالتزام بحضورها جميعاً .
- 3- المشاركة مع الرائد فى الحوار اثناء الاوقات المحددة .
- 4- الحرص على متابعة التقويم الدراسى .
- 5- أن يدرك الطالب أن الرائد العلمي لديه مستويات واعباء دراسية كثيرة .
- 6- احتفاظ الطلاب باوراقهم الخاصة بالدراسة والانشطة التعليمية والغير تعليمية المختلفة والمسابقات والايصالات المالية خلال العوام الدراسية .