



# الليات الدعم الطلابى

## كلية التمريض

### جامعة الزقازيق



## آليات دعم الطلاب والطالبات بكلية التمريض - جامعة الزقازيق

تسعى كلية التمريض - جامعة الزقازيق إلى توفير الاستقرار العلمي والنفسي والإجتماعي والمالي للطلاب والطالبات وكذلك تيسير العملية التعليمية ودعمها في مختلف القطاعات للارتقاء بمستوى خريجي الكلية، وتوفير كل سبل النجاح وتحسين مستوى الأداء بشكل يتماشى مع متطلبات الجودة، ووفقا لطبيعة الكلية وفي ضوء قانون تنظيم الجامعات واللائحة الداخلية للكلية، وقد تم وضع آليات لدعم الطلاب على كافة القطاعات اكاديميا وماديا واجتماعيا وصحيا.

### أولا : ا لدعم الأكاديمي

1. يتم تحديث وطباعة دليل الطالب في بداية كل عام دراسي ويتم توزيعه علي الطلاب كما يتم نشره علي موقع الكلية الإلكتروني.
2. يوجد دعم للكتاب الجامعي لمرحلة البكالوريوس .
3. توفر الكلية مكتبة للطلاب مزودة بالمراجع العلمية الحديثة , كما توفر الجامعة دعم لمكتبة الكلية لشراء الكتب والمراجع العلمية وتحديثها سنوياً.
4. توفر الكلية معامل مهارات تمريضية لكافة التخصصات بالكلية.
5. توفر الكلية معامل لمهارات الحاسب الآلي ومعمل تشريح.
6. نظام الساعات المكتبية مفعّل.
7. يوجد لجنة لفحص شكاوى الطلاب ويوجد صناديق لتلقيها ويتم فحص شكاوى الطلاب الأحد الأول من كل شهر.



### صندوق شكاوى الطلاب

- تهدف الكلية الى الوصول الى تقديم خدماتها على أعلى مستوى ولذلك تشجع الكلية الطلاب على تقديم أى شكوى لتسعى فى حلها وتقليل أى أثر سلبي على حياة الطلاب فى الكلية.
- بناء على ما سبق تعطى الكلية الحق لكل طالب فى تقديم أى شكوى إذا كان غير راضيا عن نوعية الخدمة التى تقدمها الكلية سواء كانت تلك الشكوى متعلقة بالنواحى الاكاديمية او غير الاكاديمية. وبمجرد تقديم الطالب للشكوى يتم التحقق من جديتها والرد عليها.
- يتم تشكيل لجنة لتلقى وفحص شكاوى الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية عضو هيئة تدريس (أ.د. نادية طه) لفحص الحالات بصفة دائمة وشهرية وتكون لديها مهام محددة على الوجه التالى:-
  1. استقبال شكاوى الطلاب وتسجيلها و توجيهها إلى إجراءات التقدم لحلها و كذلك متابعة الإجراءات المتبعة للحل طبقا للمخطط المرفق.
  2. اتخاذ الإجراءات اللازمة لحل الشكاوي، علي أن يراعي في حالات الحلول التي تتطلب موافقة مجلس القسم، أن يفوض مجلس القسم رئيس القسم في اتخاذ إجراءات حل المشكلة دون الإنتظار لموعد المجلس و ذلك لسرعة البت في الشكاوي.
  3. مراعاة السرية الكاملة وعدم تضرر الطالب بسبب شكواه عند البت فيها
  4. عمل إحصائية بشكاوي طلاب القسم بنهاية كل فصل دراسي و إعداد تقرير بما تم اتخاذه من إجراءات لحلها و رفعها إلي السيد و كيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب للأسترشاد بها في وضع الكلية لنظم و سياسات تحسين أداء البرامج التعليمية التي يقدمها القسم و الخدمات التابعة لها.

### شكاوي الطلاب تستقبل من خلال:-

1. صندوق شكاوي الطلاب
2. من خلال رؤساء الأقسام العلمية مباشرة إما كتابة وإما شفاهية



3. من خلال إجتماعات الريادة مع السادة الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بالمجموعات الطلابية
4. من خلال طلاب الإتحاد .
5. من خلال موقع الكلية .
8. يمكنك إرسال الشكاوي علي الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

## اليات الدعم الاكاديمي

### الريادة العلمية

من منطلق حرص الكلية على توطيد العلاقة بين السادة أعضاء و معاونى هيئة التدريس و الطلاب يتم تفعيل نظام الريادة العلمية بالكلية على النحو التالى:-

يتم توزيع الطلاب على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك الهيئة المعاونة بالكلية يتم إشراكهم فى تفعيل نظام الساعات الريادية بالكلية وذلك بسبب نقص أعداد هيئة التدريس حيث يكون كل عضو منهم مسئول عن مجموعة من الطلاب من نفس الفرقة التى يقوم بالتدريس بها

### تعريف نظام الريادة العلمية

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير فى الدراسة على افضل وجه ممكن .

### الهدف

متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التى قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة بذلك .

### الرياده العلمية

### كيفية تفعيل الساعات الريادية:



1. يتم تخصيص توقيت أسبوعي للريادة الطلابية (كما هو مبين بالجدول الدراسية لكل فرقة)
2. يتم وضع جدول لتوزيع ساعات الريادة العلمية علي الاقسام
3. يتم مناقشة كافة المشاكل والأمور الخاصة بالطلاب سواء أكاديمية او نفسية او إجتماعية او غيرها.
4. يقوم منسق الساعات الريادية بمعيار الطلاب والخريجون باستلام محاضر إجتماع الرواد العلمية مع الطلاب بكل قسم في نهاية كل أسبوع.

## الرائد العلمي

**الرائد العلمي** هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب في مرحلة البكالوريوس.

### آليات اختيار الرائد العلمي

يتم اختيار الرائد العلمي من أعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام العلمية الذين يتمتعون بالصفات التالية :

- الألتزام
- السمعة الطيبة
- العلاقة الطيبة مع الطلاب
- القدرة على حل المشكلات المتعلقة بالمشاكل الأكاديمية و الغير أكاديمية

### مهام الرائد العلمي :

- متابعة الطالب من لحظه قبوله في الكلية حتى تخرجه من اجل ضمان سير العملية التعليمية و ضمان استكمال متطلبات التخرج.
- متابعة مسيرة الطالب وتقدمه ومستوى ادائه من خلال ملف انجاز الطالب موثق به جميع المعلومات والوثائق والانشطة والتقارير والانجازات المتعلقة بالطالب.
- رصد التقدم الدراسي للطلاب ومتابعة وتقديم التقارير الخاصة لكل طالب لرئيس القسم والذي يرفعه بدوره الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.



## جامعة الزقازيق معيار الطلاب و الخريجين (آليات الدعم الطلابي) كلية التمريض

- استدعاء الطالب وفتح حوار معه ولفت انتباهه حول الحالات التي تستدعي ذلك مثل ضعف ادائه الاكاديمي او عدم مواظبته.
- تقديم النصح والارشاد للطلاب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة والتحضير لدخول سوق العمل وتحقيق رغباته.
- حث الطالب على المشاركة في الاعمال والانشطة الطلابية والاتصال مع الاخرين.
- تعريف الطالب ببرامج الكلية والانشطة الطلابية وسبل الاستفادة (دليل الريادة العلمية).
- الاطلاع وبشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة بالطلاب واعلامه بها.
- حث الطالب على الالمام بما يحتاجه من تعليمات الكلية والجامعة وشروط نجاحه بالكلية وتقديم اذار الغياب وطلبات التأجيل وغيرها.
- الاجتماع بصفة دورية بمجموعة الطلبة المسئول عنها وتسجيل الملاحظات عن هذه الاجتماعات.
- التعرف مبكرا على الطلاب المتعثرين أكاديميا والتعامل مع تلك لحالات.
- تشجيع الطلبة المتفوقين للحفاظ على ذلك المستوى.

### دور الطالب نحو الرائد العلمي :

- 1- الحرص على الاستماع لنصائح الرائد العلمي مع الالتزام باداب الحوار .
- 2- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع الرائد العلمي والالتزام بحضورها جميعاً .
- 3- المشاركة مع الرائد في الحوار اثناء الاوقات المحددة .
- 4- الحرص على متابعة التقويم الدراسي .
- 5- أن يدرك الطالب أن الرائد العلمي لديه مستويات واعباء دراسية كثيرة .
- 6- احتفاظ الطلاب باوراقهم الخاصة بالدراسة والانشطة التعليمية والغير تعليمية المختلفة والمسابقات والايصالات المالية خلال العوام الدراسية .



## - تطوير الخدمات المكتبيه

1. وضع قوائم خاصة بالمصادر العلمية التي تساعد الطلاب على الدراسة من خلال جميع الأقسام العلمية

## ثانيا: الدعم المادي

تهدف كلية التمريض إلى توفير الاستقرار العلمي والنفسي والاجتماعي والمالي للطلاب والطالبات المنتظمين دراسياً من خلال تقديم الخدمات للطلاب والطالبات والمتمثلة في السلف والإعانات والقروض المالية وبرنامج التشغيل الطلابي ، كما تقوم الكلية بالإشراف على المراكز الخدمية للطلاب كمراكز بيع الكتب ومراكز التصوير والخدمات الغذائية، وتحقيق كل ما فيه خدمة للطلاب وتسهيل تعامله مع تلك المراكز لتيسير دراسته بالكلية ، واستقراره نفسياً.

يتمثل الدعم المادي للكلية فيما يلي:

- تقديم مكافآت مادية رمزية من قبل الكلية للطلاب المتفوقين  
- دعم البرامج الطلابية كبرنامج التشغيل الطلابي لتوفير جانب مادي للطلاب، وكذلك برامج رعاية الطلاب المتعثرين والمتفوقين.

### 1. تقديم مكافآت مادية رمزية من قبل الكلية للطلاب المتفوقين

تهدف كلية التمريض لتشجيع ودعم الطلاب المتفوقين عن طريق تقديم مكافآت مادية بشكل رمزي وذلك على مستوى جميع الأقسام العلمية بالكلية بجميع المراحل التعليمية .

### 2-برنامج التشغيل الطلابي :

هو أحد برامج الرعاية التربوية والاجتماعية التي تقدمه عمادة شؤون الطلاب عن طريق إدارة صندوق الطلاب وبالتعاون مع إدارة التوجيه والإرشاد بالعمادة . ويركز هذا البرنامج على صقل مواهب طلاب الجامعة وتعيدهم على ممارسة العمل وتحمل المسؤولية والعطاء من خلال تشغيلهم في أحد إدارات أو كليات أو عمادات الجامعة في أوقات الفراغ.

**أهداف البرنامج :**

- استغلال أوقات فراغ الطلاب بما يعود عليهم بالنفع والفائدة وتدريبهم على الاعتماد على النفس وتحمل المسؤولية .
- سد العجز الموجود في عدد التمريض في المستشفيات
- سد حاجة وحدات الجامعة في بعض الأعمال المؤقتة والتي لا تتطلب موظف دائم .
- إتاحة الفرصة للطلاب في الإسهام عملياً في دعم دور الكلية وتحقيق رسالتها .
- غرس حب العمل لدى الطلاب .
- تدريب الطلاب على مبدأ التحصيل مقابل العمل والعطاء ، وسد بعض حاجاتهم المالية .
- إتاحة الفرصة وتشجيع الطلاب أصحاب القدرات والمهارات المتميزة (الموهوبين) .

**ثالثا الدعم الاجتماعي والصحي****الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية**

تهتم كلية التمريض- جامعة الزقازيق - بتقديم الرعاية الاجتماعية والصحية للطلبة والطالبات ، وذلك تطبيقاً لمعايير الجودة واستناداً الى العديد من الدراسات في المسارات الاجتماعية النفسية الحيوية لمعرفة العلاقة بين الدعم الاجتماعي والصحة حيث وجد أن الدعم الاجتماعي له أثر إيجابي على جهاز المناعة والجهاز العصبي وجهاز الأوعية الدموية مما يؤدي الى تحسن الصحة الجسدية والنفسية للفرد.

ويتمثل الدعم الاجتماعي فيما يلي:

**1. دعم مادي:**

- **اولا : الدعم الجامعي-** ويتمثل في استفادة الطالب من صندوق التكافل الاجتماعي و هي ان يتقدم الطلاب الغير قادرين بطلب الى صندوق التكافل الاجتماعي للحصول على الاحتياجات الخاصة بهم. وكذلك دعم الكتب الدراسية ، منح التفوق ، تقديم وجبات للطلاب من المطعم المركزي بأسعار رمزية.



- **ثانيا : الدعم من داخل الكلية-** ويتمثل فى بنود الدعم المادى سابقة الذكر من حيث تقديم الاعانات، السلف، ودعم الطلاب غير القادرين، ومشاريع التشغيل، اقامة معارض لمنتجات الطلاب وغير ذلك.

## 2. دعم صحى:

- حيث يوجد عيادة طبية داخل الكلية لتقديم الرعاية الصحية للطلاب فى حالات الطوارئ ، وتحويل الطلاب الى مستشفى الجامعة أو مستشفى الطلبة لتلقى العلاج بالمجان فى الحالات المرضية.
- اتاحة الكشف وتلقى العلاج من مستشفى الطلبة بتحويل من الكلية.

## 3. دعم نفسى: ويتمثل فى

- الاهتمام بالطالب والتعرف على ما يعانىه من مشكلات لمحاولة حلها وذلك من خلال الساعات الريادية أو اعلام الطلاب باتاحة ذلك داخل المحاضرات والسكاشن.
- متابعة صندوق الشكاوى الخاص بالطلاب والرد عليها
- مؤازرة الطلاب فى السراء والضراء (مثل تقديم برقيات التهئة أو العزاء باسم كلية التمريض)
- مراعاة الطالب فى رفع الغياب فى حالة مرضه أو مرض أحد أبويه شريطة اخبار الكلية رسميا بمجرد حدوث الحالة المرضية وليس بعد انتهائها.
- تكليف فريق من اتحاد الطلبة بزيارة الطالب أو الطالبة فى حالة مرضه هو أو أحد أفراد أسرته نيابة عن الكلية
- عدم جواز فصل الطالب الذى أصيب باعاقه أثناء دراسته بالكلية (استنادا الى أن الكلية لا تقبل ذوى الاعاقة) وتيسير الامور له فى فترة



التدريب وكذلك بعد التخرج للعمل فى الأقسام التى لا يتعارض العمل فيها مع أصابته.

- مساعدة الطالب على الحصول على الأجهزة التعويضية من صندوق التكافل بالجامعة فى حالة احتياجه لذلك.
- إتاحة ما يحاكي فصول التقوية للطلاب المتعثرين دراسيا للحفاظ على حالتهم النفسية من الاكتئاب نتيجة ذلك التعثر شريطة انتظامهم الدراسي.
- تقديم شهادات التقدير للطلاب المتفوقين على مستوى الأقسام العلمية
- ارسال خطابات شكر وتهنئة للوالدين على عنوان الطالب المسجل فى الكلية ، بالإضافة الى كتابة أسماء الطلاب المتفوقين فى لوحة الشرف بالكلية
- تقديم شهادات تقدير للطلاب المتعثرين على تقدمهم الدراسي اذا لوحظ ذلك.
- تكليف بعض الطلاب المتفوقين بمعاونة زملائهم من المتعثرين لرفع روح التعاون والمشاركة بين الطلاب وعدم شعور الطالب المتعثر بالعزلة واحساس كلا من التفوق والمتعثر بقيمته كفرد.

**4-الدعم المعلوماتي: ويتمثل فى الدعم الأكاديمي بكل أشكاله.**