



# الميثاق الأخلاقي



٢٠٢٢/٢٠٢١

## فهرس الدليل

رقم الصفحة	المحتوى	م
٢	مقدمة	١
<b>اداب وأخلاقيات مهنة التمريض</b>		٢
٣	حقوق المريض	
٤	حقوق الممرض و الممرضة	
٦	الصفات التي يجب ان يتمتع بها الممرض في ممارسته المهنية	
٦	واجبات الممرض /الممرضة تجاه المجتمع	
٧	مسؤوليات الممرضة نحو المؤسسة التي تعمل بها	
٧	واجبات الممرض نحو المهن	
<b>اداب وأخلاقيات الطالب الجامعي</b>		٣
٨	حقوق الطالب الجامعي	
١٠	واجبات الطالب الجامعي	
<b>الأخلاقيات المهنية للأستاذ الجامعي</b>		٤
١٤	صفات الأستاذ الجامعي	
١٦	المسؤولية الاخلاقية لعميد الكلية	
١٧	أخلاقيات الاستاذ الجامعي تجاه مهنة التدريس	
١٨	أخلاقيات البحث العلمي والإشراف على الرسائل	
١٩	أخلاقيات عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا والتبرعات	
٢٠	أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية	
٢١	أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات	
٢١	أخلاقيات عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة و المجتمع	
٢٢	أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الزملاء	
<b>الأخلاقيات المهنية للجهاز الإداري</b>		٥
٢٣	الأخلاقيات المهنية للإداريين في التعامل مع الطلاب	
٢٣	الأخلاقيات المهنية للإداريين في أعمال الامتحانات و الكترونول	
٢٣	الأبعاد الأخلاقية التي لها دلالتها في سلوك الإداري التربوي	
٢٣	الواجبات والمسؤوليات الخاصة بالفنين والعمال	
٢٤	العقوبات التي تطبق في حالة عدم الالتزام بالميثاق الأخلاقي	
٢٤	المصادر العلمية	٦

اعداد

**فريق معيار القيادة و الحوكمة**

### مقدمة :

الأخلاق ضرورة من ضرورات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره، وغيابها يعني غلبة شريعة الغاب حيث "القوة هي الحق" وليس "الحق هو القوة". والجامعة على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتثوري وتربوي مسؤولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه . الجامعة مسؤولة عن الالتزام الخلقي في الأداء، ومسئولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب . ويكون من المفيد للغاية أن يكون للكلية أو أي مؤسسة أكاديمية مجموعة المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلزم بها العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقدير سلوكهم أو لمحاسبتهم .

### تعريف الميثاق الأخلاقي:

الميثاق الأخلاقي "هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الكلية إلى الالتزام بها لتحقيق رسالتها". ويحدد الميثاق القواعد الواجب توافرها في سلوك أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والإداريين والعملة المساعدة والطلاب.

### القيم الأخلاقية العليا:

يقصد بالقيم العليا ذلك التنظيم الخاص لخبرة الفرد بما يعمل على تكوين الضمير الاجتماعي، وتوجيه السلوك في المواقف المختلفة وفق المعايير السائدة في المجتمع، ومثال ذلك: قيم الصدق في القول والإخلاص في العمل والأمانة في المسؤوليات والواجبات، وهناك فرق بين القيم الروحية والقيم الاجتماعية فالأولى تستمد من الدين والثانية تستمد من ثقافة وعادات وتقاليд المجتمع.

## آداب وأخلاقيات مهنة التمريض



©waseet.net



هي عباره عن مجموعة من القواعد السلوكية التي تلزم الممارسين لمهنة التمريض القيام بمهام المهنه وتحفظ حقوق العاملين والمستفيدن ، ولا تتعارض مع القيم والمبادئ والمعتقدات والاعراف السائده في المجتمع ،وتحدد العلاقة المهنيه بين اعضاء الفريق الصحي .

### ما أهمية أخلاقيات مهنة التمريض؟

إن الالتزام بأخلاق وسلوكيات مهنة التمريض يؤدي إلى الرقي واحترام المريض وكرامته وحقوقه وتشمل الجميع ولا تتحدد هذه المهنة بأي اعتبار آخر مثل اختلاف الجنسية أو العرق، اللون، العمر، الجنس، الميول السياسية أو الحالة الاجتماعية .

### حقوق المريض:

- من حق المريض الحصول على الاهتمام والاحترام والعناية الصحية الكريمة .
- من حق المريض الحصول على العلاج كإنسان دون النظر إلى عرقه أو لونه أو جنسه أو عمره أو أي اعتبار آخر .
- من حق المريض أو أحد أقاربه معرفة وفهم أي معلومات خاصة به عن تشخيص المرض وتطوراته من الأخصائي فرد من الفريق الصحي .
- من حق المريض معرفة أي معلومات متعلقة بأي إجراء يعمل له من الممرضة أو الطبيب أو بقية أفراد الفريق الصحي .
- من حق المريض معرفة مدة العلاج وفترة العلاج بالمستشفى .
- من حق المريض معرفة هوية وكفاءة وأسماء الأشخاص المسؤولين عن تقديم العناية الصحية له.
- من حق المريض رفض أي متابعة أو إشراف من الأشخاص الذين لا ينتمون للفريق الصحي بشكل مباشر.
- من حق المريض اتخاذ أي قرار يتعلق بخطة العناية الصحية خلال فترة العلاج .

- من حق المريض رفض العلاج أو خطة العناية الصحية . ولكن يجب أن يعرف المريض عوائق أو نتيجة هذا الرفض .
- في حالة رفض المريض العلاج فإنه مؤهل للحصول على عناية صحية أخرى تتناسبه أو يتم نقله إلى مستشفى آخر ( حسب طلبه ) .
- من حق المريض أن يتم المحافظة على خصوصياته وأسراره من قبل الفريق الصحي أو العاملين بالمرفق الصحي .
- من حق المريض المحافظة على خصوصيته وذلك أثناء المقابلة والفحص والعلاج .
- من حق المريض حرية الاتصال ومقابلة الأشخاص الذين يختارهم أثناء تواجده بالمستشفى .
- من حق المريض أن تكون جميع السجلات المتعلقة بالعناية الصحية له سرية ، وأن يتم حفظها بمنتهى السرية .
- من حق المريض أن تحافظ المستشفى على سرية المعلومات الخاصة به وبمرضه وذلك حتى بعدما يحول الملف إلى أي قسم آخر لمراجعة المعلومات وتسجيلها .
- من حق المريض مراجعة السجلات الخاصة به وأن يحصل على شرح لهذه المعلومات .
- من حق المريض أن تلبى المستشفى جميع احتياجاته الصحية وأن تكون العناية والخدمات المقدمة له في حدود الإمكانيات .
- من حق المريض الموافقة او رفض المشاركة في البحوث والدراسات المقترحة لحالته .
- من حق المريض التنسيق واستمرار العناية به حتى بعد خروجه من المستشفى .
- من حق المريض معرفة سياسات وإجراءات المستشفى المتعلقة بالعناية الصحية .
- من حق المريض معرفة المصادر المتوفرة لحل أي مشكلة أو نزاع يؤثر سلباً على العناية به .
- من حق المريض أن يعين من ينوب عنه في اتخاذ القرار المناسب الخاص بالعناية به عندما يكون غير قادر على اتخاذ قراره بنفسه .
- من حق المريض الإلمام بجميع حقوقه الخاص بالعناية الصحية .

### حقوق الممرض والممرضة:

للمرضى والممرضات حقوق مهنية وأنسانية وكذلك حقوق وظيفية من أجل توفير الممرض المناسب لتقديم الرعاية التمريضية الصحيحة للمرضى والمستفيدون والمجتمع وتشمل هذه الحقوق ما يلى:

- وجود تشريعات العمل الواضحة والتى تساعد الممرض لمعرفة مسؤولياته وواجباته الوظيفية والمهنية
- معرفة حقوقه وواجباته وسياسات وانظمة المؤسسة التى يعمل لديها.
- أن تكون بيئة العمل آمنة وتتوافق فيها سبل الحماية الصحية

- توافر المراجع الإدارية والفنية التمريضية الواضحة والميسرة.
- توفير الاستقلالية الإدارية للمرضى المرتبطة بالمرجع الإداري الأعلى في المؤسسة أو المستشفى أو القطاع.
- حق المريض في أن يكون قد تلقى التعليم التمريضي في الجامعات أو الكليات المؤهلة للتعليم بأعلى جودة علمية.
- حق المريض في متابعة التحصيل العلمي الأكاديمي.
- أنانة الفرصة له للمشاركة في العمل النقابي المهني وتعزيز تواصله مع النقابة والتزامه بأنظمتها وقراراتها وما يصدر عنها.
- حق المريض في احترام كرامته.
- حق المريض في توفير الظروف الاجتماعية والأقتصادية الجيدة في حياته الخاصة والمشجعة للعمل والتي تلبى احتياجاته بمستوى كريم.
- توفير فرص التعليم المستمر والتشجيع عليها وتمكن المريض من المشاركة فيها.
- توفير سبل العمل المناسبة للمريض انسانياً وظيفياً.
- الحفاظ على قيم المريض ومعتقداته واحترامها.
- توفير الامن الوظيفي وخلق حالة الاستقرار للمريض في وظيفته.
- الحفاظ على خصوصيات المريض الشخصية والوظيفية وعدم المساس أو التدخل فيها الا بحدود ما يتعلق بالعمل.
- توفير سبل الراحة وعدم أجهاد المريض بما يجعله غير قادر على توفير الرعاية التمريضية المناسبة للمريض.
- عدم طلب مهام لا تتعلق بخبرات المريض أو واجباته المهنية وذلك حفاظاً على نوعية الرعاية المقدمة للمريض
- الأهتمام برضاء المريض عن ظروف عمله وحقوقه وقياس مدى رضاه بشكل دوري والعمل على تحقيق أعلى درجات الرضا لديه.
- حق المريض في ابداء الرأي وتقديم الاقتراحات لغايات تحسين وتطوير نوعية العمل.
- حق المريض في تولي المهام الإدارية.
- توافر الحوافز المادية والمعنوية للمريض.
- وجود فرص التطوير والتدريب بشكل عادل بين الممرضين وبين الممرضين وزملائهم من باقي المهن.
- توفير الرعاية الصحية الوقائية والعلاجية والتأهيلية للمريض بما يضمن سلامته وسلامة افراد اسرته الصحية.
- تعزيز دوره في الرعاية الشاملة وتعزيز روح العمل الجماعي مع باقي اعضاء الفريق الطبي من زملائه.
- حق المريض في توافر الاجهزة والمعدات والوسائل اللازمة لاداء عمله.

تتلخص اهم الضوابط الادبية التي تنظم علاقة الممرض والمريض بما يلي :

- تقديم الرعاية التمريضية الكافية كماً ونوعاً وتحمل المسؤولية الكاملة عند القيام بأي عمل تمريضي.
- مراعاة الأولويات عند تقديم الرعاية التمريضية على أساس مهني للمريض الواحد أو لمجموعه من المرضى.

- التعامل مع المريض بوصفه إنساناً مفترداً بغض النظر عن جنسه أو عمره أو دينه أو عرقه أو عشيرته أو مستوى التعليمي أو الاجتماعي أو الاقتصادي أو معتقده السياسي أو تشخيصه المرضي ،أو أية سمات شخصيه له.
- إطلاع المريض أو من يسميه من مقربيه على التشخيص التمريضي لحالته بهدف إشراكه في اتخاذ القرار بالعنایه التمريضيه المقدمه له.
- إطلاعولي الأمر أو القريب المباشر للمستفيد المريض على التشخيص التمريضي لحالته وإشراكه في اتخاذ القرار بالعنایه التمريضيه المقرر في حالة كون المستفيد غير قادر على اتخاذ القرار (قاصر ،أو في غيبوبة،أو مختلف عقلياً أو مريض نفسياً.... الخ).
- حفظ كرامة المريض واسراره وخصوصياته وحقوقه.
- مساعدة المريض المحضر وأسرته على التاقلم مع مرحلة الاحتضار والاستمرار في تقديم الرعاية التمريضية له كغيره من المرضى مع مراعاة احتياجاته الإضافية.
- مراعاة حرمة الميت حرمة الحي بما يتاسب مع معتقده الديني وتقاليد المجتمع.
- الالتزام بمبادئ السلامه العامه عند تقديم الرعاية التمريضيه.
- الدفاع عن حقوق واهتمامات ومصالح المستفيد.
- التعاون مع الزملاء وأعضاء الفريق الصحي وتقدير دورهم فيما يخص المريض ومصلحته.

الصفات التي يجب ان يتمتع بها الممرض في ممارسته للمهنة:

الثقافة العامة	الصدق والأمانة
الرحمة	دماثة الأخلاق
الطموح وتطوير الذات	الحفاظ على المظهر العام والالتزام
الحفاظ على الاسرار	بزى العمل
الثقة والاعتزاز بالنفس	الشاشة والكياسة
الكفاءة العلمية والعملية	الجد والمثابرة
الدقة في القول والإداء	احترام حقوق الآخرين
ترويض الصوت	امتلاك مهارات الاتصال المهني
القدوة للغير	المحافظة على المواعيد
حسن الاستماع لآخرين	الضمير اليقظ
	تحمل المسؤولية

واجبات الممرض / الممرضة تجاه المجتمع :

على الممرض / الممرضة ان يساهم فى خدمة المجتمع من خلال مهنته و بكل امكاناته حسب ما تقتضيه المصلحة العامة و يكون ذلك في إطار الأهداف التالية :

- ممارسة المهنة على أقصى درجة من المعرفة والمهارة و الصدق و الامانة و المتابعة لما يستجد في مجال التمريض.
- العناية بصحة المجتمع بالتروعية الصحية المناسبة لموقع الممرض.
- المساهمة في تحسين الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع في مكان عمله وفي القطاع الصحي بشكل عام.
- المساهمة قدر الاستطاعة في دراسة المشكلات الصحية على مستوى المجتمع و اقتراح الحلول المناسبة لها.
- المشاركة الفعالة في البحث و الاحصاءات الطبية التي تفيد المجتمع.
- الالتزام بمعاونة الجهات المختصة في اداء واجباتها نحو صحة افضل مثل التبليغ عن الامراض السارية و الاولئة.

#### مسؤوليات الممرضة نحو المؤسسة التي تعمل بها:

- احترام قوانين وقواعد ولوائح العمل بالمؤسسة وتنفيذ ما يختص بها.
- احترام جميع العاملين بالمؤسسة.
- التعاون مع رؤسائها ومرؤسيها في العمل.
- احترام مواعيد العمل والحرص عليها.
- ارتداء الزي الرسمي أثناء العمل.
- حسن استعمال أدوات وأجهزة ومرافق المؤسسة والحفاظ عليها من أي تلف واتخاذ الإجراءات اللازمة نحو صيانتها والاقتصاد في استعمال أدوات العمل.
- الاعتراف بالأخطاء المهنية وتبلیغها إلى من يهمه الأمر وهذا يوحي للرؤساء لاحترامها ووضع الثقة وإصلاح الخطاء مبكرا قبل حدوث أي مشاكل أخرى أو مضاعفات.

#### واجبات الممرض نحو المنه:

- الاسهام في تطوير الأداء المهني وذلك عن طريق تطبيق علوم التمريض الحديثة.
- تطوير الذات وذلك بالمشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية والتعليم المستمر.
- الظهور بمظهر مهني لائق.
- عدم القيام بأعمال تسيء إلى المهنة.
- المشاركة بابحاث علمية متطرفة من أجل زيادة البنية المعرفية لعلوم التمريض.
- المشاركة في العمل النقابي والعمل على التحسين المستمر في مستوى المهنة الاجتماعي والاقتصادي
- التعاون مع الزملاء وجميع أعضاء الفريق الصحي لما فيه مصلحة المهنة.
- مراعاة معايير السلوك الشخصي التي تنسجم مع قيم المجتمع عند تقديم الرعاية التمريضية.
- التقيد بمعايير المهنية عند تطبيق العمليات التمريضية.
- الالتزام بالقوانين والأنظمة ومقاييس العمل المعتمدة بما لا يتعارض مع بنود دليل آداب المهنة
- التعامل بروح الثقة والدعم المتبادل ومراعاة الحقوق الجماعية للفريق

## قوانين ممارسة مهنة التمريض :

تعتمد قوانين ممارسة مهنة التمريض على قوانين الدولة نفسها ولكل دولة قوانين وتشريعات خاصة بها تهدف إلى حماية صحة المواطنين وحماية الممرضة وتحدد الموصفات العلمية للعاملين فيها والحد الأدنى لتلك الموصفات هو:

١. الحصول على درجة علمية معترف بها من أحد كليات أو معاهد أو مدارس التمريض المعترف بها على المستوى المحلي للدولة.
٢. الحصول على ترخيص بمزاوله المهنة معترف به
٣. التسجيل في نقابة التمريض والحصول على عضوية النقابة.

## اداب وأخلاقيات الطالب الجامعي



..

### حقوق الطالب الجامعي:

- توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب له للحصول على تعلم ذي جودة عالية بما يتماشى مع رسالة الجامعة.
- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة.
- الالتحاق بكلية أو القسم العلمي حسب رغبته وفق ضوابط وشروط القبول والتسجيل التي تقرها الجامعة.
- إشعاره وإحاطته بوجود يوم إرشادي للتعرف بكليات الجامعة وأقسامها ومعرفة ما يناسبه منها لالتحاق بها بعد توفر شروط القبول في الطالب.
- التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للوائح والأنظمة الخاصة بالتحويل وحسب إمكانيات المتاحة داخل الكلية.
- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل( ) : السكن الجامعي، المكتبة المركزية، مركز الاستشارات للمساعدة النفسية والاجتماعية، الملعب الرياضية، الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، المطاعم، مواقف السيارات، وغيرها ( وذلك وفقاً للوائح والأنظمة في الجامعة وحسب الإمكانيات المتاحة).

- الحصول على توصيف المقرر الدراسي عند بدء الدراسة والذي يشتمل على ( : معلومات عن أستاذ / أستاذة المقرر الدراسي، أهداف المقرر ومحركاته التعليمية ، الجدول الزمني لتنفيذ المقرر ، أساليب وطرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي من اختبارات وأنشطة تتعلق بالمادة ، وتطبيقات عملية على المادة ، توزيع المهارات الواجب اكتسابها، المراجع، مصادر المعرفة و التعلم.
- توفير الرعاية الصحية الكافية له وحسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير العلاج في المستشفيات والمستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
- حذف أو إضافة أي مقرر ، أو حذف الفصل الدراسي بأكمله وفقا للتقويم الجامعي القائم على نظام الساعات المعتمدة.
- حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخصه على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقا لأنظمة الجامعة ولوائحها.
- المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم الطلاء أو استخدام المعلومات الشخصية ، مثل : السجل الأكاديمي ، والملف الشخصي، وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط بإشعاره قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات وإخباره كتابيا بما تم اتخاذه من قرارات بحقه مع إعطائه حق النقض في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكademية وفقا لأنظمة الجامعة ولوائحها.
- التمتع بخدمات الرعاية الجتماعية التي تقدمها الجامعة والحصول على إعانات أو قروض مالية بعد دراسة حالته المادية وثبت حاجته لها وفقا لأنظمة الجامعة ولوائحها.
- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية الإضافية المقررة نظاما في حالة كونه طالبا متقدما.
- ضمان سرية الشكوى المقدمة منه ضد أستاذه مع الشعور بالأمن الحسي ، (حيث لا يتعرض إلى أخطار جسدية أو صحية ) ، والأمن المعنوي أو النفسي ، (حيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي مثل التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكademية والإدارية).
- التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم الحصول على حقوقه المذكورة في ميثاق الطالب.
- الاطلاع على علاماته في المقرر الدراسي ونتائج الختبارات الدورية والفصلية التي أداها بعد النهاء من تصحيحها، وكذلك مراجعة إجاباته في الـختبار النهائي.
- الالتزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات وال ساعات المكتبية وفترات الراحة بين المحاضرات وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته على الستيعاب معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الـختبارات الفصلية.
- توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني أو الساعات المكتبية وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج أو تهيب مع الالتزام بآداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة.

- الحصول على وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقا لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الوثيقة.
- إحاطته بما يصدر في حقه من إنذار أو لفت نظر أو حرمان من الـختبار النهائي ، وإحاطته بسبب حرمانه قبل موعد الـختبار النهائي بوقت كاف.
- أن تكون أسئلة الـختبارات ضمن إطار المنهج الدراسي ومحتوياته ، وأن يراعي التوزيع المتساوٍ والمنطقي للدرجات ضمن هذا الإطار.

### واجبات الطالب الجامعي:



**الصبر على طلب العلم:**  
يعني أن يتذكر طالب الجامعة أن طلب العلم ليس بالأمر الميسور، ولا يستطيع أن يحصله بدون بذل كل ما في وسعه من طاقة، وتحمل الصعوبات التي تصادفه سواء كانت شخصية تتمثل في المجهود الجسدي أو الذهني أو الاجتماعي أو كانت متصلة بأفراد الأسرة.



**المثابرة في طلب العلم:**  
أن يضع نصب عينيه نماذج مميزة من الناجحين من العلماء والخبراء في تخصصات العلم المختلفة والذين تغلبوا على صعوباتهم لنيل أرفع الدرجات العلمية.



**احترام عضو هيئة التدريس:**  
يعني هذا الخلق أن طالب الجامعة يقدر إنسانيته، ويراعي سنه وخبرته، وينفذ تعليماته التي تنظم علاقته بطلابه، ويثمن جهوده لإدارة الطلاب، ويشكره في محاولته لتحفيز طلابه على الحضور والسلام عليه عند رؤيته. واحترام زملائه فلا يتحدث عنهم بما يكره نفسه.



**الفطنة في مداخلاته:**  
أن يعرف الوقت المناسب لطرح أسئلته، ونوع الأسئلة، ومقدارها، كما يعرف الوقت الملائم للإجابة عن الأسئلة المطروحة سواء من قبل عضو هيئة التدريس أو زملائه الطلاب؛ حتى لا يتلقى لوماً لا يرضاه لنفسه من أي فرد في قاعة المحاضرات، هو ما قد يقلل من عزيمته في المشاركة الفاعلة في وقت لحق، أو يتسبب في إحداث إحراج لفرد ما يؤدي إلى خسارته.



### تكوين علاقات جيدة:

وجود علاقات سليمة مع زملائه الطلاب، وهذا الخلق يتطلب أن يتحلى الطالب بسمات شخصية، مثل كونه : ودوداً، ومتواضعاً، ومرناً، ومرحاً، وصادقاً ، وأميناً ، وغيرها من مقومات العلاقات الجتماعية الجيدة.



### التعاون مع زملائه:

أن تكون بين الطالب وزملائه تبادل منافع وخدمات تعود بالفائدة المتبادلة بينهم ، وذلك مثل : تزويده بما يفوته من مادة علمية تتعلق بموضوعات المقررات، ومساعدته على توضيح جزئيات غير مفهومة لديه، والسؤال عنه في حالة غيابه، وفي مرضه، والدفاع عنه أمام أعضاء هيئة التدريس وأمام زملائه، وت تقديم التوجيه والنصح له في تقديره في واجباته الدراسية.



### الحرص على سيرته وسمعته:

أن يكون الطالب حسن السلوك ، متسمًا بالعقلانية والمنهجية ، متزن في فكره وقوله وعمله، وأن يتمتع بهمارات تواصل عالية تربطه بمجتمعه الجامعي ، وأن يتبع عن كافة التصرفات السيئة مثل : العش في المحنانات ، والدروس الخصوصية، وهو بهذه الحال يختلف عن طالب غير مكترث يفعل ما يشاء من الأعمال ول يغير لنهایتها المؤسفة اهتماماً

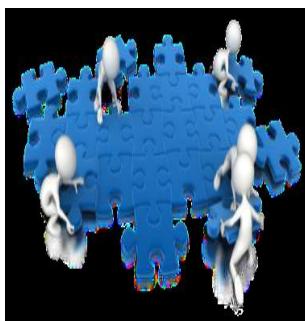


### العناية بال貌ه:

اهتمام الطالب بنظافته، والعناية بهندامه، وبرائحته -يعكس شخصيته . وهذا من شأنه أن يجعله مقبول لدى الآخرين من زملائه ومدرسيه وكل من يتعامل معه داخل وخارج قاعة الدراسة . وعدم الاهتمام الزائد بال貌ه

### تطبيق العلم:

ترجمة ما تعلم نظرياً في المواقف التي تصادفه في حياته اليومية، فإذا تعلم معنى الصبر وجوب عليه أن يطبق معناه عند طلبه للعلم وما يتطلبه ذلك من جهود.



### الالتزام بالمحاضرات:



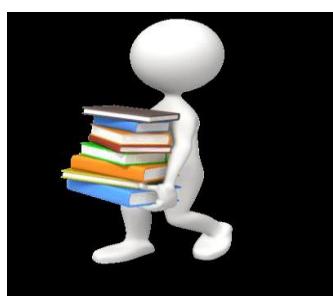
الانضباط في حضور محاضراته المقررة عليه بدون تأخير ول غياب إل في حالت معينة؛ حتى ل يفوت على نفسه فوائد مثل: تحصيل موضوعات المقرر الدراسي من عضو هيئة التدريس مباشرة، والستفادة من المدخلات التي تتم في المحاضرات، وإثبات جديته لنفسه ومدرسيه.

### التجاوب:



حضور الطالب مع عضو هيئة التدريس فكريها، فلا يشغل بأحاديث جانبية مع زملائه، أو يلعب بها فنه الجوال، أو يشرد بفكرة بعيداً عن الدرس، أو ينام . بل عليه الإنصات له، ومناقشته في الجزئيات التي لم يستوعبها جيداً .

### الاستذكار:



من حيث الستعداد المنظم للطالب حيال المقررات الدراسية، وقراءة الموضوعات التي تم تناولها بصورة منتظمة، حتى لا تترافق عليه موضوعات المقررات الدراسية مجتمعة، ومن ثم تصعب عليه المذاكرة التي تعينه على اجتياز الختارات

### التمكن اللغوي:



يحتاج طالب الجامعة إلى لغة أخرى مع لغته الأصلية؛ نظراً لأن طبيعة الدراسة الجامعية تتطلب منه أن يقرأ في مراجع مختلفة.

### رؤية جيدة لمستقبله:



أن يكون لدى الطالب هدف واضح يتناسب مع إمكاناته الشخصية المكتسبة من دراسته الجامعية والمتمثلة في اختياره لخاصة العلمي، وعليه فإنه يبذل الجهد الذي يرى أنه يساعد في تحقيق هدفه

### الولاء والإشادة بالجامعة:



احترام الإطار الفكري للجامعة مثل (رؤيتها، ورسالتها ، وأهدافها، ولوائحها، وبرامجها، وخططها، وتعليماتها ) ، واللتزام بتنفيذها، والعتزاز بمعايير قبولها لطلابها ، والمحافظة على هويتها والدفاع عن ثوابتها، والمشاركة في نهضتها وهيبتها ، وتميزها في الأوساط العلمية والمجتمع.



### البعد عن الإساءة للجامعة:

أي عدم ارتكاب ما يسىء سمعتها من مظاهر مخلة بالطالب المثالي كالشراك في التنظيمات غير المرخص بها في الجامعة ، أو إلحاق الضرر بمتلكاتها، أو الانتهاص من أسرتها.

## الأخلاقيات المهنية للأستاذ الجامعي

تمثل طبيعة الفئة التي يتعامل معها الأستاذ الجامعي صعوبة حقيقة في عمل الأستاذ الجامعي، بل قد يثار الجدل بالفعل حول من هم عملاء الأستاذ : هل هو الطالب فقط، أم الأسرة أم الجهات التي سيعمل فيها بعد التخرج، أم المجتمع الواسع الذي سيسقبل هذا الخريج ؟ أم من بالتحديد من الذي يقرر مستقبل الطالب حقيقة ؟ ومن له الحق الطبيعي في ذلك ؟ ولا يخفى علينا احتمالات ومدى التعارض في الرؤى بين مختلف الأطراف، وبالتالي التعارض في توقعات الأطراف المختلفة منك كأستاذ فيما تفعله مع الطالب. وكما جاء سلفاً فإن الجامعة تتميز بأن وظيفتها نشر الأخلاق الحميدة ورسالتها البناء الخلقي للشباب؛ على الأقل هذا جزء من رسالتها. وبالتالي فإن تعاملنا مع أخلاقيات المهنة يكتسب أولاً مذاقاً خاصاً وثانياً أهمية مضاعفة.

### ومن أهم الفوائد المترتبة على الالتزام الأخلاقي في الكلية ما يلي

١. الالتزام بالأخلاقيات يسهم في تحسين مجتمع الكلية، فتتراجع الممارسات غير العادلة، وتتوافق الفرص المتكافئة أمام جميع العاملين بالكلية.
٢. الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في تحقيق الرضا الوظيفي و تدعم روح الفريق بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والعاملين نتيجة لعدالة توزيع المهام والأعمال وربط الدخل بالجهود.
٣. إدارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والعاملين بالثقة بالنفس في العمل وهذا يقلل القلق والتوتر و الضغوط و يحقق المزيد من الاستقرار و الراحة النفسية
٤. الالتزام الأخلاقي في الكلية هو الالتزام بالشرعية ، والتمسك بالقانون، مما يؤدي إلى تحسين مناخ العمل والمساعدة في تحقيق رسالة الكلية.
٥. الالتزام بأخلاقيات وأداب المهنة يدعم عدداً من البرامج الهامة مثل برامج التنمية البشرية، و الجودة الشاملة، و التخطيط الإستراتيجي، مما يحقق تنمية وتطوير الكلية ويساعد على تحقيق رسالتها.
٦. وجود ميثاق أخلاقي تلتزم به الكلية يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والعاملين والطلاب يوجههم للجوء في تعاملاتهم للجهات المعنية الأمر الذي يحقق العدالة والمصداقية.

## صفات الأستاذ الجامعي:

### ١- الأمانة والصدق

ينبغي أن يتسم أستاذ الجامعة بالأمانة والصدق مع النفس، الأمانة في تعاملاته مع الآخرين، الأمانة العلمية والتعليمية، الصدق في القول والعمل.

### ٢- الالتزام والإيجابية

الالتزام في جميع ما يقوم به من مهام مختلفة (تدريبية- بحثية- إشرافية- خدمية) التفاعل الإيجابي في جميع ما ينطوي عليه من مهام، الإخلاص والحماس والتلقاني في العمل بروح تنسجم باللود والمحبة.

### ٣- الموضوعية

تناول القضايا بتجدد وحيدة، تغليب المصلحة العامة على المصالح الشخصية.

### ٤- الاحترام المتبادل

احترام النفس، احترام وتوقير الصغير الكبير واحترام وعطف الكبير على الصغير بما ينسحب على جميع أفراد المجتمع الجامعي في علاقاته وتعاملاته.

### ٥- الرأي شوري

عدم الانفراد باتخاذ القرارات، الالتزام بتنفيذ قرار ورأى الأغلبية بما لا يتعارض مع القوانين واللوائح والقيم والأعراف الجامعية.

### ٦- الخلافات في الرأي لا تفسد الود

تقبل الرأي الآخر باحترام وسعة الصدر، عدم تجاوز الخلافات مهما كانت الحدود والأعراف الجامعية.. عدم اللجوء إلى جهات أخرى خارج القسم ثم الكلية ثم الجامعة للفصل في أي خلافات إلا بعد استنفاد كافة السبل على المستويات الجامعية السابقة.

### ٧- القدوة الحسنة

عضو هيئة التدريس يجب أن يكون قدوة يحتذى بها بالنسبة لكل من يتعامل معهم في جميع سلوكياته وتصرفياته وتعاملاته، ويُسرى ذلك بالدرجة الأولى على من ينطوي عليهم مسؤولية قيادة العمل الجامعي. ويعنى ذلك أن سلوك الأستاذ سيكون النموذج الذي يقيس الطلاب سلوكهم عليه، وبالتالي يتحمل الأستاذ مسؤولية إضافية في المجتمع في مسألة الالتزام الأخلاقي . فالمحاسب أو المهندس أو العامل يتصرف كما يراه مناسباً ولا يترك سلوكه أثراً كبيراً على الآخرين، ولكن الأستاذ حينما يتصرف سينظر الطالب إليه على أن هذا هو التصرف المناسب (وتسرى نفس الملحوظة على الأستاذ في التعليم قبل الجامعي ولعلها هناك تكون أكثر حدة ).

### ٨- العدالة

عضو هيئة التدريس مربى وباحث وقاضي، وعليه أن يلتزم بمنطق العدالة في جميع ما يُسند إليه من أعمال، وإنه خير موارد العدل القياس على النفس.

## مقدمة المبادئ الأخلاقية:

تستمد المعايير الأخلاقية من ثلاثة مصادر رئيسية:

### المصدر الأول: الشرع والقيم الإنسانية

القيم الإنسانية الأساسية المنبثقة من البيانات السماوية التي تنبع من أن الله سبحانه وتعالى قد ميز العلماء عندما قال سبحانه وتعالى: "هل يستوي الذين يعلمون والذين لا يعلمون" .. وقال تعالى: "إنما يخشى الله من عباده العلماء" صدق الله العظيم.. وخشية الله سبحانه.. شاملة وواسعة تضم بين جنباتها كل خلق كريم ومبدأ قويم. قوله رسول الله ﷺ "إنما بعثت لأنتم مكارم الأخلاق" وأولى مكان بمكارم الأخلاق هو حيث يكون العلم والعلماء. و من أمثلة هذه القيم المستمدة من الشرائع السماوية؛ الأمانة والصدق وعدم إيهام الغير.

### المصدر الثاني: القوانين والشريائع:

تنص المادة ٩٦ من قانون الجامعات ٤٩ / ١٩٧٢ على ما يلي:  
على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصلية والعمل على بثها في نفوس الطلاب، وعليهم ترسيخ وتدعم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شؤونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

ولقد جاء في النصوص التفسيرية لذلك: أنه من الواضح أن النصوص المقررة للواجبات مهما تعددت لا قيمة لها في ذاتها إلا بعد الالتزام بها من جانب أعضاء هيئة التدريس نصاً وروحاً.  
والواقع أن المجتمع الجامعي تحكمه قيم وتقاليد لها قوة القانون، وتعارف عليها العلماء في مجتمعنا ومجتمعات أخرى، ولعله يكون من المناسب أن نذكر فيما يلي على سبيل المثال لا الحصر بعضًا من القيم والتقاليد التي تحيا وتتطور بها الجامعات، فالجامعة أستاذ وطالب علم وكان لازماً أن ترسخ تلك التقاليد لإيجاد البيئة المثالبة والمناخ المناسب لعمل الجامعة

### المصدر الثالث: الثقافة السائدة في المجتمع

الثقافة السائدة في المجتمع وما يفعله الآخرون. مما يشاهد الأستاذ في سلوكيات الآخرين لابد سيترك أثراً عليه أحياناً، بل إن تصرف رئيس الجامعة مثلاً يمكن أن يصبح معياراً نقيس عليه لاختيار بين تصرفين مطروحين للمناقشة والسلوك .

### نطاق المسؤولية الأخلاقية للأستاذ

أوضحنا سلفاً أن كل ما يفعله الإنسان يتضمن رسالة خلقية، سواء كان ذلك بقصد أو بدون قصد، والأستاذ الجامعي (والأستاذ في المدرسة أيضاً) في موقع خاص للغاية بالنسبة لطلابه وبالنسبة للمجتمع، حيث يتوقع منه أن يتعاون في التنشئة الخلقية السليمة للطلاب، إضافة إلى أن يتحلى هو نفسه بالخلق القويم في سلوكه ليس فقط لأن هذا واجبه، وإنما أيضاً لأنه النموذج الذي يؤثر في سلوك المحظوظين به .

## المسئولية الأخلاقية لعميد الكلية

يقوم عميد الكلية بتنفيذ قرارات مجلس الكلية وبلغ رئيس الجامعة بمحاضر الجلسات والقرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها كما يبلغ الهيئات الجامعية المختصة بالقرارات التي يجب إبلاغها إليهم

عميد الكلية هو الذي يقرر إلى حد كبير أسلوب القيادة الذي يتبعه في إدارة الكلية ، وهذا الأسلوب القيادي ينعكس مباشرة على مناخ الكلية العام وببيتها التنظيمية.

يقوم العميد بالإشراف على إعداد الخطط التعليمية والعلمية في الكلية ومتابعه تنفيذها

تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من هيئات التدريس والفنين والفنانين المساعدة الأخرى

العميد مسؤول عن خلق المناخ العلمي النفسي وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على التفوق والتميز في المجالات المختلفة

عميد الكلية هو المسؤول عن تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت من خلال تنظيم الكلية ، وضبط السلوك ، وضبط الجداول الدراسية ، وضبط المواعيد بصفة عامة ، وإلزام الجميع بوجباتهم ، والمحاسبة عن التقصير ، واتخاذ إجراءات التصحيح ، ومعاقبة المخطئين ، ومكافأة المجتهدين .

عميد الكلية الذي يتعامل بعدل وإنصاف مع الأساتذة والطلاب والموظفين ، هذا العميد يسهم بسلوكه هذا في تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص .

العميد مسؤول عن تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية أمام الجميع لإبراز التفوق أو تنمية الموهبة أو إثبات الجداره .

والعميد يسهم في التنمية الأخلاقية وفي التربية الأخلاقية بالكلية من خلال تهيئة مناخ العمل في فرق وجموعات ليتعود الجميع على العمل في فريق ، وعلى أن نجاح العمل الجماعي ممكن ، بل وفرصه في الإنجاز أكبر.

والعميد مسؤول عن ضبط الامتحانات وضبط تقويم الطلاب لمحاربة أي غش أو شروع فيه ولمحاربة أي تساهل أو تعنت بغير مسوغ . وهو إذ يفعل ذلك يقوم بمسؤوليته المهنية ، وهو أيضاً يسهم في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهد بين الطلاب والأساتذة على السواء .

انه بطريق مباشر وغير مباشر يدعم أيضاً مكانة الكلية العلمية والسمعة العلمية للكلية والجامعة العميد مسؤول مهنياً عن كفاءة استخدام الموارد المتاحة له ، خاصة المال العام ، وعليه بالتالي توخي الحذر والدقة في الإنفاق ، وفي تقويض سلطة البت في الشراء أو الإسناد ، وفي تشكيل لجان الممارسة ولجان المظاريف ولجان البت ولجان الاستلام ، فكل هذه اللجان لها دور في الحفاظ على المال العام.

على العميد أن يوجه الأساتذة والعاملين إلى أن خدمة المجتمع جزء أساسي من مسؤولية الجامعة ، وأن يوجه الأنشطة الجامعية بما يؤدي إلى النهوض بهذه المسئولية على أكمل وجه.

العميد يجب أن يكون أميناً في عرض التقارير الخاصة بتقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

## أخلاقيات الاستاذ الجامعي تجاه مهنة التدريس:

- التتأكد من إتقان المادة التي ينطاط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها .
- التحضير الجيد لمادته مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمنكاً من المادة بالقدر الذي يؤهلة لتدريسها على أفضل وجه .
- الالتزام بمعايير الجودة الرسمية أو غير الرسمية في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بتدريسها، فلا تكون أعلى مما هو مطلوب فتخلق صعوبات غير مبررة، أو تكون أسهل مما هو مطلوب فتؤثر سلبياً على عملية التعلم اللاحقة، وعلى مستوى الخريج، وعلى مستوى أداء المهن في المجتمع في نهاية الأمر .
- الالتزام بخلق الفرص لأن يحقق طلابه أعلى مستوى من الإنجاز تسمح به قدراتهم .
- أن يعلن لطلابه إطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه ومراجعةه وارتباطه ببرنامج الدراسة ككل، ويقبل مناقشة الطلاب في كل هذا .
- أن يتلزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة والمجتمع .
- أن ينمّي في الطالب قدرات التفكير المنطقي، ويتيقن توصله إلى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير .
- أن يحترم قدرة الطالب على التفكير، وان يشجعه على التفكير المستقل، ويحترم رأيه المبني على أسانيد محددة .
- أن يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعداً لأداب الحديث المتعارف عليها، وبما يهيئ فرصاً أفضل للتعلم .
- أن يتقن مهارة التدريس ، وأن يستخدم الطرق والوسائل التي تساعده في إتقان التدريس وجعله مشوقاً وممتعاً ومفيداً في نفس الوقت .
- أن يؤدي عمله في المحاضرة أو المعمل أو المرسم، الخ بأمانة وإخلاص، حريصاً على النمو المعرفي والأخلاقي لطلابه ومعاونيه .
- أن يتتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن، وان يتبع نتائج المتابعة لطلابه ولذوي الشأن للتصرف بناء عليها .
- أن يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية في حرية الفكر وحرية الرأي وحرية التعبير والمساواة، وان يسعى لتنمية هذه القيم في طلابه .
- أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجعة الدراسة .
- أن يراعي كلما كان ذلك ممكناً نقل عبء متزايد من مسؤولية التعلم إلى الطالب من خلال إتباع أساليب التدريس المناسبة .
- أن يتمتع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى بأجر أو بدون أجر.

## أخلاقيات البحث العلمي والإشراف على الرسائل:

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بمجموعة من القيم التي تسعى الكلية إلى الالتزام بها. ويحدد الميثاق الأخلاقي القواعد الواجب توافرها في البحث والتأليف العلمي والإشراف على الرسائل على النحو التالي:

### (١) البحث (التأليف) العلمي واحترام حقوق الملكية الفكرية

- يجب على الأستاذ الجامعي أن يكون متميزاً كباحث علمي ومتمنكاً من استخدام مهارات البحث العلمي في مجال تخصصه.
- توجيه بحثه لما يفيد المجتمع والتزود بالمرجعيات المعرفية الازمة للبحث.
- يستطيع أن يعمل في فريق بحث علمي وألا يميز أي من أعضاء الفريق إلا لعلمه وكفاءته وإنقاذه لعمله.
- أن يتطور من الموضوعات البحثية والتي أصبحت تعتمد على الجانب المهارى أكثر من الجانب الوصف.
- يجب على الأستاذ الجامعي عدم التزييف أو الاقتباس الكلى لأبحاث غيره وعليه الابتكار والتجديد.
- يجب على الأستاذ الجامعي أن تكون أبحاثه متماشية مع المشكلات والأحداث المعاصرة ومحاولة إيجاد حلول مناسبة لها، ومن هنا يثبت تمكنه وتفوقه.
- يحلل وينقد مصادر البحث المختلفة ويستخدم نتائج أبحاثه في تطوير العملية التعليمية.
- يلتزم بأداب المهنة وأخلاقيات البحث العلمي.
- ينشر أبحاثه في دوريات متخصصة محلية أو عالمية.
- يجب على الأستاذ الجامعي احترام الملكية الفكرية لآخرين والدقة في نقل الأفكار والإشارة إلى المصادر التي استقى منها الباحث المعلومات التي استعان بها في بحثه وفق أصول منهجه مع ذكر اسم المؤلف ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- يجب على الأستاذ الجامعي أن يقوم بالربط بين المقررات التي يقوم بتدريسيها و المهارات العلمية التي يجب أن يتقنها الطالب حتى تكتمل المعرفة مع المهارة وكذلك مع تعلم الاتجاهات السلوكية الجيدة الواجب توافرها لدى الطالب.
- أن يتحرى الباحث الدقة في جمع البيانات الخاصة بعينة البحث الذي يقدمه فقد تختلف بعض التفاصيل عن ما هو متعارف عليه في الكتب والمؤلفات العديدة فلا يجب تجاهلها أو تسييسها لتتنماشى مع ما هو متعارف عليه.
- يجب على الباحث أن يبدى احترامه و هيبيته لأستاذه وأن يكون حريصاً على التعلم من خبراته والإقتداء به.
- يجب على الباحثين استكشاف كافة مصادر التحييز في البيانات والتفسيرات البديلة لنتائجها ودراستها، كما يجب استخدام الاختبارات الإحصائية الهامة لتحديد مستوى الثقة في أي علاقة.

- المحافظة على السرية خاصة الأمور الشخصية والمالية والسلوكية.
- التأكيد على أهمية التحليل والنقد من أجل تنمية روح الإبداع والابتكار

### على من تقع مسؤولية مراعاة الأخلاقيات في البحث العلمي؟

- ١- الباحث: يتحمّل المسؤولية الكاملة.
- ٢- مؤسسات البحث العلمي: فهي مسؤولة عن البحوث التي تجري بها ولا بد من وجود لجان أخلاقيات بها للمراقبة.
- ٣- محررو المجلات العلمية: لا بد من أن يرفق بالبحث موافقة لجنة الأخلاقيات بالمؤسسات العلمية.
- ٤- وكالات التمويل والمنظمات: فلا يجب التمويل إلا بعد تقديم ضمانات مراقبة المبادئ الأخلاقية للبحث.

### (٢) الإشراف على الرسائل العلمية

- إظهار المودة للطالب الباحث وتحفيزه باستمرار وتنمية ثقته بنفسه حتى يخرج أفضل ما عنده ويبذل قصارى جهده في إثراء البحث
- التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث بحيث لا يرهق كاهل الباحث بموضوع بحثي قد لا يكون في دائرة اهتمام الباحث أو يكلفه بعينة بحثية هائلة يمكن أن يتم البحث بدونها.
- التأكيد من قدرة الباحث على القيام ببحثه وعلى مستويات التنظير العقلاني.
- معاونة الطالب في كيفية البحث عن المعلومات والتزود بالمرجعيات المعرفية.
- تدريب الطالب على التقييم المستمر أثناء فترة البحث.
- عدم الإقلال من شأن الطالب وتنمية قدراته على التفكير العلمي.
- التخلي عن التكرار والنقل العامي بدون تحليل للنصوص.
- الأخذ بيد الباحث في تعلم مهارات البحث العلمي خطوة بخطوة.
- التقييم الدقيق والعادل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها. وأن يبتعد عن المغالطة والمحاباة أثناء الحكم على الأبحاث العلمية وأن تسهم هذه المناقشة في إثراء البحث والتعرف على نقاط ضعفه وقوته.
- التأكيد من توافر كافة وسائل الأمان والوقاية لإجراء الدراسة.

### أخلاقيات عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا و التبرعات:

- لا يجوز للأستاذ الجامعي أن يستغل وظيفته بقصد تحقيق منفعة شخصية أو الحصول على كسب مادي من طالب علم كما لا يجوز له أن يتناقض أجرًا عن عمل يدخل في اختصاص وظيفته الأساسية التي يؤجر عليها.
- عدم قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو من أشخاص سيئي السمعة أو تشارحولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة، الابتعاد عن هذا أفضل للكلية من أي فائدة قد تجني من التبرع.

- يجب أن تكون الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية معلنة بشفافية تامة، واستخداماتها معلنة.
- يجب أن يطبق موافقة السلطات العليا على المنح والهبات التي لا ترد من حكومات أجنبية.
- يجب وقف التعامل مع أي جهة أو شخص ثبت مؤخراً تورطها أو تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.
- يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير على سياسات الكلية ونشاطها.
- يحظر على أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם قبول هدايا أو تبرعات شخصية من أشخاص لهم علاقة بعملهم.
- يجب على الكلية إصدار سياسة رسمية بشأن قبول الهدايا والتبرعات وأن تطبقها بكل دقة، ويجوز أن تدمج هذه السياسة في ميثاق أخلاقيات المهنة إن وجد بالكلية وما إلى ذلك من أخلاقيات.

#### أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية:

لا يقتصر دور الأستاذ الجامعي على التدريس وعلى البحث العلمي فقط بل يمتد دوره أيضاً إلى أمور أخرى تتطلب منه التحلي بالأخلاقيات الجامعية في إشرافه على الأنشطة ومشاركته في خدمة المجتمع و الحفاظ على البيئة مثل:

- إعلام الطلبة الجدد بالأنشطة المختلفة و المتنوعة.
- اكتشاف المواهب الشابة و تنميتها و رعايتها من خلال الإتحادات الطلابية و الأنشطة و الأسر الطلابية.
- التعرف على مشاكل الطلاب و العمل على حلها.
- العمل على نشر الروح الديموقراطية في الحوار و التعبير عن الرأي عن طريق القدوة و تشجيع الطلاب على المشاركة الإيجابية المشروعة و عدم الانطواء أو السلبية.
- العمل على خلق روح الفريق و العمل الجماعي.
- نشر الوعي البيئي بين الطلاب.

● تشجيع الطلاب على المشاركة المجتمعية كالمشاركة في حمو الأممية و القوافل الطبية.  
● تنمية العلاقات الاجتماعية مع الطلاب، وتوظيفها في البناء الخلقي القوي لهم



### أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات:

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات والسلوكيات الأساسية :

التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار  
أو تدعيمه حسب الحالة .

إخطارولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك، مثل ( وضع الطالب على  
قائمة الإنذار ) أو ( إعطاء الطالب فرصة أخيرة من الخارج ) أو غير ذلك من الحالات  
حسب السياسة المتبعة في المؤسسة التعليمية .

توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متماشياً مع ما يتم تدریسه وما يتم تحصيله،  
وقدراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم .

توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان .

منع العش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه .

تنظيم الامتحانات بما يهيء الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت .

لا يجوز إشراك الأقارب في امتحانات اقاربهم .

لا يسند تصحيح الكراسات الا لأشخاص مؤهلين ومؤمنين .

تراعي الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء، مالم  
 يكن النظام يسمح بغير ذلك .

تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة .

تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لإتخاذ قراراتها .

تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد .

السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم، مع بحث التظلم بجدية تامة .

يطبق التقويم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة .

### أخلاقيات عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة و المجتمع:

لا ينفصل دور عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع عن دوره في خدمة العلم وفي  
خدمة الطلاب ، بل إن خدمته لعلمه وطلابه هي أهم ما يقدمه لخدمة لجامعة والمجتمع،  
وتتلخص مسؤولية عضو هيئة التدريس الأخلاقية قبل الجامعة والمجتمع فيما يلي:

أن يحرص على تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدر رحب والقيام  
بها بإخلاص وإتقان ، وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسند إليه من مهام.

أن يحرص على القيام بكل ما في وسعه لمساعدة وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين  
مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية .

و عضو هيئة التدريس الذي لا يعتني بالمعديين أو المدرسين المساعدين أو الباحثين في قسمه يكون مقصراً في واجبه ومتخلياً عن مسؤوليته.

أن يكون واعياً بقيم المجتمع و راعياً لها .

أن يحرص على غرس قيم المجتمع الفاضلة لدى طلابه الذين يعيشون في المجتمع و يعملون في مواقفه المختلفة، ويتمثل ذلك في تزويدهم بالخبرات التي تسهم في بناء شخصيات مواطنين المستقبل.

على عضو هيئة التدريس عدم المبالغة في تقدير المردود المادي لعمله بدون مسوغ ، فالتقدير العادل هو المتوقع من عضو هيئة التدريس ويتصل بذلك تقدير أسعار الكتب وهي قضية شائكة ، ربما تحتاج لشجاعة المسؤول قبل عضو هيئة التدريس .

على عضو هيئة التدريس أن يحافظ على المال العام بكل وسيلة يراها مناسبة سواء فيما يستخدمه من معدات ومستلزمات ، أو في استخدام وقته ، أو في إبداء الرأي والاشتراك في اللجان وحين يطلب منه توصيف عمل سيتم طرحه يقوم بذلك بما يحقق الحفاظ على المال العام .

على عضو هيئة التدريس الالتزام باللوائح والقوانين والنظم وكل ما يشرع من قواعد ، وإذا لم يرق له نظام أو قاعدة يتخذ الإجراء القانوني للاعتراض أو لمحاولة التعديل .

أن يقيم علاقاته مع زملائه ورؤسائه ومرؤوسيه على الاحترام المتبادل والحرص على الصالح العام ، وان يتتجنب المجاملات التي تهدد الصالح العام .

إذا تولى منصباً إدارياً درب نفسه أو رحب بالتدريب المتاح ليقوم بعمله على أكمل وجه في حدود قدراته .

أن يحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع.

أن يحرص على تنمية الأبحاث التطبيقية وربطها بسوق العمل.

يرخص على تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية بسوق العمل.

### أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الزملاء:

أن يتعامل مع زملائه بثقة واحترام متبادل.

أن يحترم المرتبة العلمية.

أن يقدم النصح والإرشاد لزملائه.

أن يحرص على التعاون والتبادل العلمي.

أن يحافظ على المشاركة الوجذانية والدعم المعنوي.

أن يتحلى بالمرؤنة في العلاقة وعدم التمييز بين بعض أعضاء هيئة التدريس على أساس النوع أو العمر أو الدين.

أن يقدم المساعدة الفعالة لحل المشاكل المتنوعة (المهنية والشخصية)

أن يلتزم بالصدق والأمانة مع الزملاء.

أن يحرص على مصلحة الزملاء.

## الأخلاقيات المهنية للجهاز الإداري

### الأخلاقيات المهنية للإداريين في التعامل مع الطلاب:

- الاجابة على استفسارات وشكوى الطلاب.
- أن يجعل الطلاب ومصالحهم محوراً أساسياً لكل قراراته وأفعاله.
- لا يجوز قبول الهدايا من الطلاب وأولياء أمورهم لتسهيل أعمال إدارية.

### الأخلاقيات المهنية للإداريين في أعمال الامتحانات والكنترول:

- الحضور إلى موعد الامتحان قبل بدء الاختبار بنصف ساعة على الأقل.
- التأكيد على الطالب قبل بدء اللجنة باخراج أي أوراق أو كتب وعدم وضعها بجوار الطالب في المرات.
- في حالة وجود سابق معرفة بطالب داخل اللجنة مثل القرابة أو المصاهرة فيجب ابلاغ مسؤول اللجنة فوراً لإجراء مبادلة مع زميل آخر.
- عدم استخدام الهاتف المحمول نهائياً داخل لجنة الامتحانات.
- عدم مغادرة لجنة الامتحان نهائياً لاي سبب كان.
- المحافظة على الهدوء التام داخل اللجان.
- المحافظة على النظام ومنع الغش.
- عدم توزيع أوراق الاجابة أو الأسئلة إلا بعد صدور التعليمات من رئيس اللجنة.

### الأبعاد الأخلاقية التي لها دلالتها في سلوك الإداري التربوي:

- أن ينجز مسؤولياته المهنية بدقة وأمانة وصدق وإخلاص.
- أن يحافظ على مواعيد العمل وأتباع الإجراءات في حالة الغياب
- أن يخصص وقت العمل الرسمي لأداء واجباته وظيفته
- أن يتعاون مع زملاءه في أداء الواجبات الازمة لتأمين سير العمل
- يجب المحافظة على سريه تداول الوثائق والمستندات
- أن يدعم ويحمي الحقوق المدنية والإنسانية لكل الأفراد.
- أن يحترم ويطبع الدستور والقوانين والأنظمة المعمول بها في مجتمعه .
- أن يطبق السياسات التربوية المرسومة ويراعي قوانين وأنظمة وتعليمات نظامها التربوي.
- أن يسلك سللاً ملائمة ومناسبة لتطوير وتصحيح القوانين والسياسات التربوية.
- أن يتتجنب استغلال مركزه / مراكزه لمكاسب أو مصلحة شخصية سواء أكان ذلك في مجالات سياسية، أو اجتماعية، أو اقتصادية، أو أية مجالات أخرى .
- أن يسعى للحصول على درجات أكاديمية أو تأهيل مهني وأن يكون ذلك من مؤسسات معترف بها.
- أن يحافظ على مستوى المهنة ويسعى لتحسين فعاليتها من خلال البحث واستمرارية النمو المهني.

### الواجبات والمسؤوليات الخاصة بالفنين والعمال:

- ان يحافظ على مواعيد العمل واتباع الاجراءات القانونية.
- ان يؤدي العمل بدقة وامانة.
- الالتزام بالأخلاق الحميدة في معامله مع زملائه واعضاء هئه التدريس والهئه المعاونة داخل وخارج الحرم الجامعي.
- ان يحافظ على ممتلكات الكلية.
- ان يتعاون مع زملائه في اداء الواجبات الالازمه لتأمين العمل.
- يجب ان ينفذ الاوامر بدقة وامانه في حدود القانون واللوائح.
- اجراء الصيانه الدوريه لكل الادوات والاجهزه الموجوده بالكليه.

### العقوبات التي تطبق في حالة عدم الالتزام بالميثاق الأخلاقي:

- في حالة خروج الادارى عن الواجب الوظيفي بالتحيز عن العمل او التأخير عن المواعيد او عدم معاونه الزملاء او افشاء اسرار العمل يتم احالته للمسائله القانونية.
- اذا تغيب او تقاعس عن القيام بالعمل المكلف به اثناء الامتحانات يتم خصم المكافأه منه عن الايام التي تغيب فيها.
- في حالة تكرار قيام الادارى بالاخطاء يتم النظر في حرمانه من اي مكافآت مقرره للعاملين بالكلية.
- اذا استمر الادارى في تكرار نفس الاصطدام على الرغم من اتخاذ الاجراءات السابقة معه يتم النظر في نقله من عمله داخل الكلية او نقله خارج الكلية.

### المصادر العلمية:

ميثاق أخلاقيات مهنة التمريض المصري. النقابة العامة للتمريض (٢٠١٩).

الميثاق الأخلاقي للمجتمع الجامعي. ميثاق الطالب الجامعي. وزارة التعليم العالي و البحث العلمي.

محمد عزت عبد المنصف: محاضرات في أخلاقيات الطالب – الأستاذ الجامعي "نحو ميثاق أخلاقي"، جامعة طيبة، المدينة المنورة، ٢٠١٨م.

اداب وأخلاقيات المعلم الجامعي. وحدة ضمان الجودة كلية الطب- جامعة المنصورة.

دليل الأخلاقيات المهنية للجهاز الاداري. وحدة ضمان الجودة – جامعة ٦ اكتوبر.