**خطاب مد مدة تسجيل**

**نموذج مد مدة التسجيل لعدد ( ) طالب**

**السيد / مدير عام الإدارة العامة للدراسات العليا و البحوث**

**تحية طيبة و بعد ،،،**

 نتشرف بالإفادة بأن مجلس الكلية بجلسته رقم ( 9 بتاريخ / / 20 علي مًد مُدة التسجيل لعدد

( ) طالب بمرحلة الدكتوراه لمدة عام أول لإنهاء إجراءات البحث :

 الاســـــــم تاريخ القيد تاريخ التسجيل نسبة الانجاز المد المطلوب

 / / 20 / / 20 % عام من / / 20

 إلي / / 20

و ذلك بناءاً علي موافقة مجلس القسم المختص و مجلس الكلية .

علماً بأن الطالب المذكور قد قام بسداد المصروفات المستحقة عليه . و مقابل الخدمات التعليمية بالقسيمة رقم ( ) بتاريخ / / 20 .

برجاء التفضل بالعلم و اتخاذ اللازم

**و تفضلوا بقبول فائق الاحترام ,,**

 **مدير الدراسات العليا وكيل الكلية للدراسات العليا عميد الكلية**

 **أ.د/ احمد علي رميح أ.د/ عماد محمد قمحاوي**

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

 جامعة الزقازيق

الادارة العامة للدراسات العليا والبحوث

للعرض على السيد الاستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

برجاء التفضل بالموافقة على اعتماد اعتماد المد.

**السيد الاستاذ / مدير عام المكتبة بكلية التكنولوجيا والتنمية**

تحيه طيبه وبعد

نتشرف بان نرسل لسيادتكم عدد(1) رساله لدرجه الماجستير + CD في العلوم الزراعية قسم ........... تخصص (.................. ) المقدمة من الباحث/ الباحثة ...............................................

**وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام،،،**

**مع خالص شكري وتقديري،،،**

**وكيل الكلية للدراسات العليا**

**أ.د/ احمد علي رميح**

**السيد الاستاذ / مدير عام المكتبة بالجامعة**

تحيه طيبه وبعد

نتشرف بان نرسل لسيادتكم عدد(1) رساله لدرجه الماجستير + CD في العلوم الزراعية قسم ........... تخصص (.................. ) المقدمة من الباحث/ الباحثة ...............................................

**وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام،،،**

**مع خالص شكري وتقديري،،،**

**وكيل الكلية للدراسات العليا**

**أ.د/ احمد علي رميح**

**نموذج تصويب الاخطاء**

**السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث**

**تحيه طيبه وبعد ،،،،،،**

نتشرف بإحاطة سيادتكم علما بأن الباحث / ................................................ والمسجل لدرجة ................. بقسم ..................................... تخصص (............) قد انتهى من تصويب الاخطاء والملاحظات المقترحة من قبل أعضاء لجنة الحكم وأصبحت الرسالة صالحة لمنح الدرجة العلمية.

**لجنة الحكم على الرسالة :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الاســــــــــم** | **التوقيـــع** |
| 1 |  |  |

**وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،**

 **رئيس القسم**

**نموذج تصويب الاخطاء**

**السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث**

**تحيه طيبه وبعد ،،،،،،**

نتشرف بإحاطة سيادتكم علما بأن الباحث / ................................................ والمسجل لدرجة ................. بقسم ..................................... تخصص (............) قد انتهى من تصويب الاخطاء والملاحظات المقترحة من قبل أعضاء لجنة الحكم وأصبحت الرسالة صالحة لمنح الدرجة العلمية.

**لجنة الحكم على الرسالة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الاســــــــــم** | **التوقيـــع** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،**

 **رئيس القسم**

**تقرير فردي/ جماعي استرشادي فقط**

|  |
| --- |
| **عن فحص ومناقشة رسالة (................... ) الخاصة بالباحث: ...............................****في مجال (...................) تخصص (...........................)**  |
| **عنوان الـرسالة باللغــة العربيـة: .......................................................................** |
| **عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية : .......................................................................** |

**بيانات رقمية خاصة بالرسالة:**

1. **عدد صفحات الرسالة: .........................**
2. **عــدد المــراجــــــــع: .........................**
3. **عــدد الجــــــــــداول: .........................**
4. **عدد الرسوم التوضيحية: .........................**
5. **عدد أجــزاء الــرسالـــة: .........................**
6. **تنقسم الرسالة إلى :**
7. **المقدمــــة:**

.......................................................................................................................................

1. **الغرض من البحث:**

.......................................................................................................................................

1. **الجزء العملي/ والطرق المستخدمة:**

.......................................................................................................................................

1. **النتــائـــج والتوصيات:**

.......................................................................................................................................

**التوصيات**: ويتم تحديد و كتابة ما إذا كانت النسخة الورقية المطبوعة من الرسالة مطابقة للنسخة الإلكترونية من عدمه.

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

**قرار لجنة الحكم:**

.......................................................................................................................................

**لـــذا توصى اللجنـــة بالتالى :-**

1. **قبول الرسالة ومنح الطالب درجة...................................**
2. **................................................................**

**اللجنــــــة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الاســـــم** | **الوظيفــــة** | **التوقيـــــع** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**- وافق مجلس القسم على تقرير اللجنة بتاريخ : / / 20**

* **وافقت لجنة الدراسات العليا والبحوث على تقرير اللجنة بتاريخ : / / 20**
* **وافق مجلس الكلية على تقرير اللجنة بتاريخ : / / 20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رئيس القسم****أ.د/ .....................** | **وكيل الكلية للدراسات العليا****أ.د/ أحمد رميح** | **عميد الكلية****أ.د/ عماد قمحاوى** |

**متطلبات المنح لدرجة الماجستير البحثي أو الدكتوراة**

1. **عدد 6 نسخ من الرسالة معتمدة من لجنة الحكم**
2. **اربعة اسطوانة CD مدمجة بالرسالة بعد التعديل**
3. **التقرير الفردي والجماعي للمحكمين**
4. **موافقة مجلس القسم والكلية علي المنح**
5. **قرار جماعي للجنة المناقشة و الحكم**
6. **نماذج تصويب الاخطاء**
7. **نموذج ملخص الرسالة عربي وانجليزي**