



كلية التمريض



جامعة الزقازيق



الدراسة الذاتية

لكلية التمريض – جامعة الزقازيق

٢٠١٦/٢٠١٥

البيانات الوصفية عن المؤسسة:

• اسم المؤسسة: كلية التمريض

• نوع المؤسسة: كلية ... معهد عالي معهد متوسط

• اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: جامعة الزقازيق

• نوع الجامعة: حكومية √... خاصة

• الموقع الجغرافي:

المحافظة: الشرقية - المدينة: الزقازيق

• تاريخ التأسيس: ١٩٨٥ .

• مدة الدراسة: ٤ سنوات + سنة امتياز

• لغة الدراسة: الانجليزية

• القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية : أ.د/ نادية محمد طه

الدرجة العلمية: أستاذ

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:

الدرجة العلمية:

- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: أ.د/ امانى صبحى سرور

الدرجة العلمية: أستاذ

- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

الدرجة العلمية:

الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

بكالوريوس √ ليسانس دبلومات متخصصة

دكتوراه √ ماجستير √ دبلوم

أخرى: ...بكالوريوس التقنى بعد المعهد الفنى وبكالوريوس المكثف (بكالوريوس تمريض ثانى

• عدد الطلاب المقيدين في المرحلة الجامعية الأولى:

ذكور: ٤٠٨ إناث: ١٢٤٧ الإجمالي: ١٦٥٦

• عدد الطلاب المقيدين في مرحلة الدراسات العليا:

ذكور: ٤ إناث: ٦٢ الإجمالي: ٦٦

• الأقسام العلمية:

- أسماء الأقسام العلمية:

١. قسم تمريض الاطفال
٢. قسم تمريض الصحة النفسية
٣. قسم تمريض صحة المجتمع
٤. قسم تمريض النساء والتوليد
٥. قسم تمريض الباطنى والجراحي
٦. قسم تمريض المسنين
٧. قسم ادارة التمريض

• عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية:

ذكور: ٦ إناث: ١٤١ الإجمالي: ١٤٦

دائم: ٣٠ منتدب: - معار: ٢٤

• عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من جامعة الزقازيق للتدريس بالكلية:

٣٨ استاذ منتدب من كلية الطب + ٤ استاذ منتدب من كليتى التربية والاداب + ٧ مدرسين لغة معينين بالكلية

• عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية موزعاً حسب الدرجات العلمية:

مدرس: ٤٤ أستاذ مساعد: ٦ أستاذ: ٥

أستاذ متفرغ: ٢ أستاذ غير متفرغ: ٥

• عدد المعارين/الإجازات الخاصة:

ذكور: - لا يوجد إناث: ٢٤ الإجمالي: ٢٤

• عدد أعضاء الهيئة المعاونة:

ذكور: ٦ إناث: ٧٥ الإجمالي: ٨١

• عدد المبعوثين في الخارج:

ذكور: إناث: الإجمالي:

• نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل للطلاب : ١ : ٤٤

• نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل بعد اضافة المنتدبين للتدريس بالكلية للطلاب : ١ : ٢٣

• نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل للطلاب : ١ : ١٩

• نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٤٤ %

• نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٤٤ %

• عدد العاملين بالجهاز الإداري:

ذكور: ٤١ إناث: ٦٩ الإجمالي: ١١٠

• عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لحالتهم الوظيفية:

دائم: ١١٠ مؤقت: لا يوجد

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

• أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

١. البكالوريوس فى علوم التمريض

• العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: ١

• عدد البرامج المطبقة بالفعل: ١

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

• أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

١. ماجستير (تمريض اطفال و تمريض نساء وتوليد و تمريض باطنى والجراحي و صحة نفسية و

ادارة التمريض - صحة مجتمع- تمريض صحة المسنين)

٢. دكتوراه (تمريض اطفال و تمريض نساء وتوليد و تمريض باطنى والجراحي و صحة نفسية و ادارة

التمريض - صحة مجتمع- تمريض صحة المسنين)

• العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: ١٤

• عدد البرامج المطبقة بالفعل: ١٤

• نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: ٧٣,٥ %

• نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: ٢٦,٤ %

• عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

دبلوم: ١٠٦ ماجستير: ٤١ دكتوراه: ٤١

• عدد الخريجين خلال السنوات الخمس الأخيرة: ١٥٨٠ خريج.

• عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: ٣ وحدات.

وسائل الاتصال بالمؤسسة

- العنوان البريدي: كلية التمريض جامعة الزقازيق

- الموقع الإلكتروني: www.nursing.zu.edu.eg

- العنوان الإلكتروني (E-Mail): www.nursing.zu.edu.eg

- تليفون: ٢٣١٢٠٠٩ - فاكس: ٢٣١٢٠٠٩

عميد الكلية

أ.د/ أمل الداخنى

مدير وحدة ادارة الجودة

د/ هويدا كميل زيتون

١- التخطيط الاستراتيجي:

١/١ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة:

يوجد خطة استراتيجية (٢٠١٦-٢٠٢١) و تم اعتمادها بتاريخ ١٢/٤/٢٠١٦ بمجلس الكلية وقد تم تجديد الخطة نظرا لانتهاء فترة الخطة السابقة ومن ثم جرى إعمالها من مجلس الجامعة.

١/١/١ التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية:

تم اجراء التحليل البيئي باستخدام اسلوب SWOT و قد شارك في التحليل البيئي مختلف الأطراف من داخل و خارج الكلية وتمثلت المشاركة في البيئة الداخلية في كل من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، أعضاء الجهاز الادارى وممثلين لطلاب مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا بينما تمثلت المشاركة في تحليل البيئة الخارجية ممثلين عن المستشفيات الجامعية، مستشفيات وزارة الصحة، المستشفيات الخاصة (مستشفى التيسير) ، النقابة ، الخريجون، أولياء الأمور، المرضى وذلك من خلال عقد اجتماعات و اجراء استبيانات للتحليل البيئي (مرفق ٢-١٠)، بالإضافة الى إستبيانات عن الرضاء لكافة الاطراف المذكورة (مرفق ١١-١٧) كما تم الاستعانة بتقارير زيارات الدعم الفنى و المتابعة من مركز ادارة الجودة بالجامعة.

و من خلال الأدوات السابقة تم تحديد نقاط القوة و الضعف للبيئة الداخلية و كذلك الفرص و التهديدات للبيئة الخارجية و تم عرض و مناقشة نتائج التحليل البيئي مع مختلف الأطراف السابق ذكرها و ذلك من خلال عقد اجتماعات معهم (مرفق ١٨-٢٣).

و بعد صياغة التحليل البيئي فى شكله النهائى تم اعتماده من مجلس الكلية ١/٢٠١٦ (مرفق ٢٤).

تم صياغة الغايات الإستراتيجية للكلية بمشاركة الأطراف داخليا و خارجيا عن طريق عقد اجتماعات و اجراء استبيانات (مرفق ٢٥-٣٠) و قد روعى إرتباط الغايات الإستراتيجية بالغايات الاستراتيجية للجامعة (مرفق ٣١).

٢/١/١ الرؤية و الرسالة:

بناء على قرار مجلس الكلية المنعقد ٢/٢٠١٦ و الذى أقر المراجعة الدورية للرسالة و الرؤية كل سنتين و بالاعتماد على نتائج التحليل البيئي تم مراجعة و تحديث صياغة رؤية و رسالة الكلية و التى تعكس دورها و تطلعاتها و قد روعى ارتباطها برؤية و رسالة الجامعة (مرفق ٣٢).

الرؤية :

تطمح كلية التمريض - جامعة الزقازيق أن تكون مؤسسة تعليمية و بحثية و مجتمعية رائدة بين كليات التمريض علي المستوى المحلي و الإقليمي .

الرسالة:

تلتزم كلية التمريض – جامعة الزقازيق بتقديم تعليم تميزي يستوفى معايير الجودة و يحث على احترام أخلاقيات المهنة ويلبي احتياجات المؤسسات الصحية و انتاج أبحاث علمية تساهم في رفع كفاءة الرعاية الصحية وتوفير خدمات مجتمعية لتنمية البيئة المحلية في اطار من الحداثة و التنافسية.

وقد تم عرض و مناقشة الرؤية و الرسالة المحدثة مع الأطراف المختلفة في المجتمع الداخلي (مرفق ٣٣- ٣٨) و الخارجي (مرفق ٣٩) عن طريق اجتماعات لكافة اطراف بالاضافة الى استبيان للأطراف المجتمعية التي لم تشارك في الاجتماع (مرفق ٤٠).

و قد تم اعتماد الصيغة النهائية للرؤية و الرسالة في مجلس الكلية الطارىء بتاريخ ٢٠١٦/٢ م (مرفق ٤١)، و تم نشر الرؤية و الرسالة بوسائل مختلفة مثل موقع الكلية و دليل الطالب و مطبوعات و المخاطبات الرسمية و عمل بانرات.

٣/١/١ الأهداف الاستراتيجية:

تم الاعتماد على نتائج التحليل البيئي في صياغة الأهداف الاستراتيجية و قد حددت الكلية مجموعة من الأهداف الاستراتيجية و السياسات و ذلك بمشاركة كافة الاطراف المعنية داخليا و خارجيا عن طريق اجتماعات و استبيانات (مرفق ٢٥-٣٠)، (٣١-٣٥) تم اعتماد الأهداف الاستراتيجية و السياسات في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٣ (مرفق ٣٦) و تم النشر داخل و خارج الكلية عن طريق مراسلات و ندوات

٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية:

يوجد خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية و تغطي هذه الخطة الأهداف الاستراتيجية و لها آليات لتنفيذ الأنشطة كما يوجد بها تحديد لمسئولية التنفيذ لكل الأنشطة و مؤشرات للتقييم و ذلك ضمن تكلفة مالية محددة و اطار زمني للتنفيذ .

٢/١ الوضع الاستراتيجي للمؤسسة:

١/٢/١ السمات التنافسية و دورها في المجتمع:

تم صياغة السمات التنافسية و اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٢ (مرفق ٣٧)، كما تم تقييم احتياجات سوق العمل عن طريق استبيان لجهات التوظيف و عمل استبيان عن رضا الأطراف المجتمعية عن كفاءة الخريجين (مرفق ٣٨، ١٧).

٢ - الهيكل التنظيمي

١/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

١/١/٢ الهيكل التنظيمي ملائم ومعتمد:

يوجد بالكلية هيكل تنظيمي ملائم لطبيعة نشاط الكلية طبقاً لمعايير الجودة مرفق (١/١/٢) وتم إعداده بمجلس الكلية رقم ٧ بتاريخ (٢٠١١/٤/٢) مرفق (١/١/٢) وجرى تحديثه في ضوء معايير الجودة والإعتماد وقد تمت إجراءات التحديث بعد مناقشات مع إدارة الكلية ووحدة إدارة الجودة وتم عرضه علي مجلس الكلية بجلسة رقم ٢٥ (٢٠١٣/٩/٣) مرفق (١/١/٢) وتم اعتماده في مجلس الجامعة الجلسة رقم ٤٥٤ بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٤.

و تم نشر وإعلان الهيكل التنظيمي من خلال وسائل مختلفة داخل الكلية وشملت هذه الوسائل توزيع مطبوعات علي الأقسام العلمية والإدارية وكذلك النشر على الموقع الإلكتروني للكلية مرفق (١/١/٢) وتم إعداده كبوستر. ويتصف الهيكل بوضوح السلطة و يسمح الهيكل بالتعاون المتبادل الأفقي و الرأسى بين مستوياته ووحداته.

يتضمن الهيكل الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات لدعم العملية التعليمية، والدراسات العليا، والبحث العلمى و خدمة المجتمع، وتم إستحداث قسم لتمريض المسنين بمجلس الكلية رقم ٢٥ بتاريخ (٢٠١٣/٩/٣) مرفق (١/١/٢).

أولاً : الهيكل الأكاديمي لكلية التمريض جامعة الزقازيق ويضم :

- مجلس الكلية
- عميد الكلية
- وكلاء الكلية
- وكيل المجتمع وتنمية الكلية لخدمة شئون البيئة
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- وحدة إدارة الجودة بالكلية و الوحدات الاخرى المستحدثة (وحدة ادارة الأزمات والكوارث، وحدة متابعة الخريجين ، وحدة البوابة الالكترونية ووحدة التدريب).
- الأقسام العلمية , حيث يوجد بالكلية عدد ٧ أقسام علمية وهى كالتالى:
 - ١- قسم تمريض الباطنة والجراحة
 - ٢- قسم تمريض صحة المجتمع

٣- قسم تـمريـض الأطفـال

٤- قسم ادارة التمريض

٥- قسم تـمريـض الصـحة النفسـية

٦- قسم تـمريـض النساء والتوليد

٧- قسم تـمريـض المسنين

ثانياً: الهيكل الإداري للكلية ويضم :

- أمين الكلية

- الأقسام الإدارية وتشمل إدارات شؤون العاملين وشؤون أعضاء هيئة التدريس والشؤون العامة والحسابات والمشتريات والمخازن وشؤون الطلاب والخريجين والدرا سات العليا والعلاقات الثقافية والمكتبة والمعامل.

وحدة الأزمات والكوارث

- توجد بالكلية وحدة للأزمات والكوارث ولها هيكل موثق ومعتمد بمجلس الكلية بتاريخ (٢٠١٣/١١/١٠) مرفق (٢ / ١ / ١) وتم تحديد دورها وتتبع وكالة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة . كما تم وضع خطة معتمدة لوحدة للأزمات والكوارث تشمل كافة أنشطة الوحدة وتم عمل دورة تدريبية و٤ ورش عمل لتدريب أعضاء من الكلية على إدارة الأزمات والكوارث مرفق (٢ / ١ / ١).

- تم عمل لوحات وملصقات لنشرها بالكلية توضح كيفية مواجهة الأزمات والكوارث بالكلية. وهناك إرشادات للطلاب والعاملين وهيئة التدريس عن التصرف في بعض الأزمات والكوارث الطبيعية كالزلازل والحرائق ضمن الخطة التي تم وضعها في حالات الطوارئ مرفق (٢ / ١ / ١).

- يوجد بالكلية بعض الوسائل المتاحة للتعامل مع الأزمات والكوارث مثل طفايات حريق في ممرات ومعامل الكلية والكنترول وجاري العمل علي توفير أجهزة إنذار وكذلك تم توفير الإسعافات الأولية من خلال العيادة الطبية بالكلية. كما يوجد تحديد مسالك الهروب أثناء الطوارئ وقد تم تدريب العاملين عليها والطلاب وأعضاء هيئة التدريس وكذلك تم الفحص للتأكد من سلامة المعدات بالتعاون مع إدارة الدفاع المدني بالجامعة مرفق(٢ / ١ / ١).

التوصيف الوظيفي

- يوجد بالكلية توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف الكلية و هناك تحديد دقيق للمسؤوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية وإعتماده بمجلس الكلية رقم ٢٥ بتاريخ (٣ / ٩ / ٢٠١٣) مرفق(٢ / ١ / ١) وتم اعتماده في مجلس الجامعة الجلسة رقم ٤٥٤ بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٤.

و يتم إستخدام التوصيف الوظيفى فى التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة على مستوى الإداريين و أعضاء هيئة التدريس (مثل تعيين د. صباح لطفى بدرجة مدرس بقسم النسا والتوليد وكذلك حصول بعض العمال على شهادة الدبلوم وتم تسوية الكادر لهم) .

٢/١/٢ وحدة إدارة الجودة:

توجد بالكلية وحدة لضمان الجودة لها هيكل تنظيمى معتمد ومعلن و تم إعتماده بمجلس كلية رقم ١٤ بتاريخ ٢٠١٢/١٠ /٢ مرفق رقم ٢/١/٢. يضم ممثلين عن جميع فئات الكلية مرفق رقم ٢/١/٢. كذلك يوجد لها مجلس ادارة يساعدها على القيام بدورها بكفاءة وفاعلية وينعقد مجلس إدارة الوحدة بصورة دورية ليساعدها على تحقيق أهدافها مرفق رقم ٢/١/٢. وللوحدة لائحة معتمدة وخطة عمل من مجلس الكلية ومجلس إدارة مركز الجودة بالجامعة بتاريخ ٢٠١٢ /١٠ /٢ . كما أن تبعية الوحدة واضحة فى الهيكل التنظيمى للمؤسسة وتتبع مباشرة عميد الكلية . وتوطد الكلية علاقة وحدة الجودة بها بمركز الجودة فى الجامعة مع تقديم تقرير عن نشاط الوحدة لمركز الجودة بالجامعة . كما يوجد زيارات متابعة دورية من مركز الجودة بالجامعة ومثبت ذلك من خلال تقارير المتابعة من مركز الجامعة. كما تم عقد عدة دورات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية مرفق رقم ٢/١/٢. بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة (التخطيط الأستراتيجى - أعداد المراجعين الداخليين -التقييم السنوى الذاتى المؤسسى) مرفق رقم ٢/١/٢.

- تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة على سبيل المثال لا الحصر: إجتماعات مع إدارة الكلية و جميع العاملين بالكلية والطلاب / إجتماعات مع مستشارين وخبراء فى مجال الجودة /إستبيانات / إجتماعات مع مراجعيين خارجيين / تغذية راجعة / تدريب لجميع العاملين بالكلية و الطلاب و الخريجون نشر المعلومات الخاصة بوحدة الجودة فى لوحات الكلية و على موقع الكلية مرفق رقم ٢/١/٢. كما تشارك وحدة الجودة فى عرض ومناقشة موضوعات الجودة فى مجالس الكلية على المستويين الرسمى والغير رسمى. وتتمثل أشكال هذه المشاركة فى تقديم الدعم الفنى للأقسام وأعضاء هيئة التدريس فى إعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية وتبنى نظام لجان الممتحنين والمراجع الداخلى الخارجى ونظام المصحح الثانى فى كافة الامتحانات لكل البرامج واستطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية و العمل على الاستفادة من نتائج تقييم المقررات الدراسية فى عمليات التطوير والتحسين و تحديد جوانب القوة والضعف فى عملية التعليم والتعلم من خلال عمليات تقرير المقررات واعداد التقرير السنوى للكلية ومناقشته مرفق رقم ٢/١/٢.

٣- القيادة و الحوكمة

١/٣ اختيار القيادات الاكاديمية

١/١/٣ اسلوب اختيار القيادات:

توجد خطة لتعيين القيادات الاكاديمية (٢٠١٦-٢٠٢١) و تم اعتمادها بتاريخ ٢٠١٦ /٤/١٢ بمجلس الكلية وقد تم تجديد الخطة نظرا لانتهاؤ فترة الخطة السابقة ومن ثم جرى اعتمادها من مجلس الجامعة طبقا لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية لقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ و القانون رقم (٨٤) لسنة ٢٠١٢ فيما تضمنه من اضافة المادة (١٣) مكرر للقانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ . حيث يتم تعيين عميد الكلية و رؤساء الاقسام العلمية بقرار من رئيس الجامعة ، أما بالنسبة لباقي القيادات من وكلاء و مديري الوحدات ذات الطابع الخاص و مدير وحدة الجودة و منسق البرامج فيتم تعيينهم بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح من الاستاذ الدكتور عميد الكلية وذلك نظرا لوجود نقص فى عدد الاساتذة و الاساتذة المساعدين بالكلية.

حرصت الكلية على إيجاد فكر متطور فى تعيين القيادات الاكاديمية بها فتم تشكيل لجنة مكونة من عميد الكلية و السادة الوكلاء و السادة رؤساء الاقسام العلمية وذلك لصياغة المعايير المطلوبة فى اختيار القيادات مرفق (١/١/١/٣) و تم وضع تصور مقترح لمعايير اختيار القيادات الاكاديمية مرفق (٢/١/١/٣) وإعتماد لجنة صياغة المعايير مرفق (٣/١/١/٣) كما تمت مناقشة معايير اختيار القيادات الاكاديمية بمجالس الاقسام العلمية (٤/١/١/٣) وكذلك اعتماد المعايير بمجلس الكلية رقم (٢٦) بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٨ و تم تحديث المعايير واعتمادها بمجلس الكلية رقم (٥٤) بتاريخ ٢٠١٦/١ /١٨ (٥/١/١/٣) كما تم الاعلان عن تلك المعايير من خلال رفعها على موقع الكلية. فضلا عن وضع آليات لاختيار القيادات الاكاديمية و اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٤٢) بتاريخ ٢٠١٥/٢/٩ (٦/١/١/٣) و (٧/١/١/٣) كمثال لقرار تعيين مدير وحدة الجودة (٨/١/١/٣). كما تم عمل إستبيان لإستطلاع رأى اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن معايير إختيار القيادات الاكاديمية (٩/١/١/٣) واعتماد الاستبيان بمجلس كلية رقم (٤٣) بتاريخ ٢٠١٥/٣/٢ (١٠/١/١/٣) وعمل التحليل الاحصائى للاستبيان (١١/١/١/٣).

٢/٣ أسلوب القيادة وممارسات المجالس الرسمية

١/٢/٣ أسلوب القيادة

تم اجراء استبيان للتعرف على أسلوب القيادة المتبع فى الكلية من وجهة نظر اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك الاداريين و الطلاب مرفق (١/١/٢/٣) وإعتماد الاستبيان بمجلس الكلية رقم (١٨) بتاريخ ٢٠١٣/٢/٦ مرفق (٢/١/٢/٣) وعمل التحليل الاحصائى لاسلوب القيادة لعام ٢٠١٣-٢٠١٤ مرفق (٣/١/٢/٣) وإعتماد نتائج التحليل الاحصائى بمجلس الكلية رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠١٣ / ٦ / ١٠ . وبناءا عليه تبين ان كلا من السيد العميد و السادة الوكلاء يتبعون الاسلوب الديموقراطى فى القيادة مرفق (٤/١/٢/٣) وفقا للنتائج التالية:

• تشجيع العاملين علي المشاركة في صنع القرار و المناقشة وتقبل النقد الذاتي والاختلاف في الرأي

• اتاحة الفرص للعاملين للحوار البنّاء واتباع سياسة الباب المفتوح

• العمل على حل مشاكل العاملين بالكلية وان الحوافز المادية توزع وفقا للأداء والتعامل مع العاملين بموضوعية تامة عن طريق الاهتمام بالتغذية الراجعة من اجل تطوير الأداء وتوفير البيئة الصالحة للعمل وتحمل المسؤولية والحرص علي النهوض والارتقاء بالكلية والقيام بالمهام بطريقة ديمقراطية . عرض نتائج التحليل الاحصائي لاسلوب القيادة لعام ٢٠١٤-٢٠١٥ مرفق (٥/١/٢/٣) وإعتماد نتائج التحليل الاحصائي لاسلوب القيادة لعام ٢٠١٤-٢٠١٥ بمجلس الكلية رقم (٤٢) بتاريخ ٢٠١٥/٢/٩ مرفق (٦/١/٢/٣).

التوصيات الخاصة بالنسبة لأسلوب القيادة المتبع من قبل القيادات مرفق (٧/١/٢/٣)

❖ أمثلة لبعض الاجراءات التي تدل على ديمقراطية القيادة

تم عقد إجتماع لجنة تلقى شكاوى أعضاء هيئة التدريس بتاريخ ٢٠١٥/٧/١٤ وتم وضع آلية للتعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس وأيضا تم توثيق وإعتماد صندوق شكاوى لاعضاء هيئة التدريس بمجلس كلية رقم (٤٨) بتاريخ ٢٠١٥/٧/٢١ مثل لجنة تلقى شكاوى الاداريين مرفق (٨/١/٢/٣) ، آلية شكاوى الاداريين مرفق (٩/١/٢/٣) ، نموزج من الشكوى مرفق (١٠/١/٢/٣) ، شكوى لطلاب الفرقة الثالثة ضد دكتور مادة امراض النسا والولادة مرفق (١١/١/٢/٣) ، محضر صلح بين كلا من طالب وعامل بالكلية مرفق (١٢/١/٢/٣) ، محضر لجنة شئون تعليم وطلاب كلية التمريض لشهر فبراير مرفق (١٣/١/٢/٣) وتشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية مرفق (١٤/١/٢/٣)

المجالس الرسمية بالكلية في المناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم ٢/٢/٣

• مجلس قسم التمريض الباطنى و الجراحى لشهر إبريل الموافق ٢٠١٦/٤/١ م مرفق (١/٢/٢/٣)

• مجلس قسم التمريض الباطنى و الجراحى لشهر سبتمبر الموافق ٢٠١٦/٩/١ مرفق (٢/٢/٢/٣) الذى ناقش خطة العملى للفرقتين الاولى والثانية ، توزيع محاضرات النظرى والعملى بين اعضاء هيئة التريس ومعاونيهم وتم تقسيم الفرقة الثانية الى مجموعتين (ا، ب) وذلك نظرا للكثافة العددية للفرقة حيث تجاوز عدد الطلاب ٦٠٠ طالب وتم تخصيص يومى السبت والخميس للتدريس النظرى من الساعة ٩ ص حتى الساعة ١١ ص ثم من ١١,٥ ص حتى ١,٥ م فى كلا اليومين وذلك حرصا على مصلحة الطلاب لمواجهة الكثافة العددية .

• مجلس قسم تمرريض الصحة النفسية لشهر سبتمبر (٣/٢/٢/٣)

● وضع الية لتفادى الدروس الخصوصية فى حالة وجودها بالكلية(٤/٢/٢/٣)

● استمارة تقييم الورقة الامتحانية (٥/٢/٢/٣)

● إعتقاد الية تفادى الدروس وإستمارة تقييم الورقة الامتحانية بمجلس الكلية رقم (٢٤) لشهر اغسطس

الموافق ١٣ / ٨ / ٢٠١٣ (٦/٢/٢/٣)

● إعتقاد استراتيجية التعليم والتعلم بمجلس الكلية رقم (١٤) بتاريخ ٢٠١٢/١٠/٢ (٧/٢/٢/٣).

● مجلس الكلية لشهر يونيه الموافق ١٠ / ٦ / ٢٠١٣ جلسة رقم (٢٢) (٨/٢/٢/٣) الذى ناقش الاتى

● بداية الدراسة بقسم تمرير المسنين

● تعديل درجات مادة إدارة التمريض

● جعل مادة إدارة التمريض بالتبادل مع مادة تمرير المسنين

● اعتماد خطة الكلية للتعامل مع العجز فى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية

● محضر اجتماع مجلس الكلية لشهر أكتوبر الموافق ٣٠ / ١٠ / ٢٠١١ جلسة رقم (٣) (٩/٢/٢/٣) الذى

ناقش كيفية إضافة أساليب التعليم والتعلم لمعيار التعليم والتعلم الخاص بمقررات أقسام الكلية

٣ / ٣ تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:

١/٣/٣ التدريب ومؤثرات تقييم التدريب

تم عرض إستبيان عن احتياجات القيادات الاكاديمية من خلال عشرون دورة تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية على هذا الاساس تم اختيار الدورات الاكثر احتياجا من قبل القيادات الاكاديمية مرفق (١/١/٣/٣) ، إحصائية إستبيان الاحتياجات للقيادات الاكاديمية مرفق (٢/١/٣/٣) ، خطة تدريب المهارات الادارية للقيادات الاكاديمية معتمدة على تحديد الاحتياجات التدريبية وكان من أهم الدورات التدريبية بعد أعداد أستمارة استبيان لمعرفة الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية ،تم تجميع الاستمارة من الافراد القيادية و تم دخول البيانات الاحصائية على برنامج الاحصاء وعمل الرسوم البيانية التوضيحية مرفق (٣/١/٣/٣) تبين لنا ان الغالبية العظمى تحتاج الى الدورات الاتى أسمائهن:

١- الجوانب المالية والقانونية فى الأعمال الجامعية

٢- إدارة الوقت والإجتماعات

٣- التخطيط الإستراتيجى

تم أخذ دورة الجوانب المالية والقانونية فى الأعمال الجامعية وكان عدد المستفيدين منها (٢٠) عضو قيادى أكاديمي وتم عمل احصائية عن نتائج الدورة للسادة الحضور وعمل تغذية راجعة بناء على النتائج وتم عمل مجلس الكلية لإعتماد الخطة رقم (٢٧) بتاريخ ١١ / ١١ / ٢٠١٣ مرفق (٤/١/٣/٣) ، كشف حضور وإنصراف القيادات مرفق (٥/١/٣/٣) ، صور من الشهادات بعد إتمام الدورة بأسماء القيادات مرفق (٦/١/٣/٣) ، تحديث الإستبيان لدراسة الإحتياجات التدريبية القيادات الاكاديمية لعام ٢٠١٥-٢٠١٦ مرفق (٧/١/٣/٣) ، مجلس الكلية لاعتماد إستبيان دراسة الإحتياجات التدريبية القيادات الاكاديمية لعام ٢٠١٥-٢٠١٦ مرفق (٨/١/٣/٣) ، مذكرة للعرض على عميد الكلية لتحديث الخطة رقم ٢٠١٦م (٤٢) بتاريخ ٥/١/٢٠١٥ مرفق (٨/١/٣/٣) ، مذكرة للعرض على عميد الكلية لتحديث الخطة مرفق (٩/١/٣/٣) ، برنامج تدريبي للقيادات الاكاديمية لعام ٢٠١٥-٢٠١٦ مرفق (١٠/١/٣/٣) وعمل التحليل الاحصائى لإستبيان دراسة الإحتياجات التدريبية القيادات الاكاديمية لعام ٢٠١٥-٢٠١٦ مرفق (١١/١/٣/٣) ، وضع خطة التدريب للقيادات الاكاديمية لعام ٢٠١٥-٢٠١٦ مرفق (١٢/١/٣/٣) ، واعتماد تحديث الإستبيان وخطة التدريب للقيادات الاكاديمية لعام ٢٠١٥-٢٠١٦ مرفق (١٣/١/٣/٣) .

تم موافقة العميد على عقد دورة إدارة الوقت والاجتماعات بتاريخ ٢٢/١/٢٠١٥ مرفق (١٤/١/٣/٣) ، أجددة دورة إدارة الوقت والاجتماعات بتاريخ ٢٢/١/٢٠١٥ مرفق (١٥/١/٣/٣) ، كشف حضور وانصراف بأسماء القيادات بدورة إدارة الوقت والاجتماعات مرفق (١٦/١/٣/٣) ، المحتوى العلمى لدورة إدارة الوقت والاجتماعات مرفق (١٧/١/٣/٣) ، الاختبار القبلى والبعدى للدورة مرفق (١٨/١/٣/٣) ، استبيان لتقييم دورة إدارة الوقت والاجتماعات مرفق (١٩/١/٣/٣) ، التحليل الاحصائى لإستبيان تقييم دورة إدارة الوقت والاجتماعات مرفق (٢٠/١/٣/٣) ، تقرير لدورة إدارة الوقت والاجتماعات مرفق (٢١/١/٣/٣) ، صور شهادات بأسماء القيادات التى تم تدريبهم بدورة إدارة الوقت والاجتماعات مرفق (٢٢/١/٣/٣) .

تم موافقة العميد على عقد دورة إدارة الجودة بتاريخ ٢٦/١/٢٠١٥ مرفق (٢٣/١/٣/٣) ، أجددة دورة إدارة الجودة بتاريخ ٢٦/١/٢٠١٥ مرفق (٢٤/١/٣/٣) ، كشف حضور وانصراف بأسماء القيادات بدورة إدارة الجودة مرفق (٢٥/١/٣/٣) ، المحتوى العلمى لدورة إدارة الجودة مرفق (٢٦/١/٣/٣) ، الاختبار القبلى والبعدى للدورة مرفق (٢٧/١/٣/٣) ، إستبيان لتقييم دورة إدارة الجودة مرفق (٢٨/١/٣/٣) ، التحليل الاحصائى لإستبيان تقييم دورة إدارة الجودة مرفق (٢٩/١/٣/٣) ، عمل تقرير لدورة إدارة الجودة مرفق (٣٠/١/٣/٣) ، استخراج صور شهادات بأسماء القيادات التى تم تدريبهم بدورة إدارة الجودة مرفق (٣١/١/٣/٣) .

تم موافقة العميد على عقد دورة مواجهة الكوارث والازمات بتاريخ ٢٢/٢/٢٠١٥ مرفق (٣٢/١/٣/٣) ، وضع أجددة دورة مواجهة الكوارث والازمات بتاريخ ٢٢/٢/٢٠١٥ مرفق (٣٣/١/٣/٣) ، عمل كشف حضور وانصراف بأسماء القيادات بدورة مواجهة الكوارث والازمات مرفق (٣٤/١/٣/٣) ، عمل المحتوى العلمى لدورة مواجهة الكوارث والازمات مرفق (٣٥/١/٣/٣) ، تصميم الاختبار القبلى والبعدى للدورة

مرفق (٣٦/١/٣/٣) ، عمل إستبيان لتقييم دورة مواجهة الكوارث والازمات مرفق (٣٧/١/٣/٣) ، عمل التحليل الاحصائي لإستبيان تقييم دورة مواجهة الكوارث والازمات مرفق (٣٨/١/٣/٣) ، عمل تقرير لدورة مواجهة الكوارث والازمات مرفق (٣٩/١/٣/٣) ، استخراج صور شهادات بأسماء القيادات التي تم تدريبهم بدورة مواجهة الكوارث والازمات مرفق (٤٠/١/٣/٣) ، وكذلك صور شهادات الدورات التي يقدمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة الزقازيق مرفق (٤١/١/٣/٣) ، مرفق طيه عقد ورشة عمل عن اخلاقيات واداب العمل الجامعي بتاريخ يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٦/٧/١٢ وكان عدد المستفيدين منها (١٥) عضو قيادى أكاديمي وتم عمل احصائية عن نتائج الدورة للسادة الحضور وعمل تغذية راجعة بناء على النتائج

٣ / ٤ نظم المعلومات والتوثيق

٣ / ٤ / ١ قواعد البيانات

تم نشر وإعلان قواعد البيانات للداريين واعضاء هيئة التدريس من خلال وسائل مختلفة داخل الكلية وشملت هذه الوسائل توزيع مطبوعات علي الأقسام العلمية والإدارية وكذلك النشر على الموقع الإلكتروني للكلية مبين قاعدة بيانات للجهاز الادارى مرفق (١/١/٤/٣) ، وكذلك ايضا هناك قاعدة بيانات لاعضاء هيئة التدريس مرفق (٢/١/٤/٣).

٣ / ٥ دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي:

٣ / ٥ / ١ خطة تنمية الموارد الذاتية والعلاقات والتفاعل بين القطاعات الانتاجيه والخدميه فى المجتمع:

تتمثل الاستفادة من تنمية الموارد الذاتية والعلاقات والتفاعل بين القطاعات الانتاجيه والخدميه فى المجتمع فى ايجاد مصدر مادي عائد على الكليه وتبادل الخبرات على سبيل المثال اكساب الطلاب خبرات عملية مختلفة بمستشفى التسيير التخصصى بالاضافة الى حل مشكلة الكثافة العددية للطلاب وذلك من خلال خطة الكلية لتنمية الموارد الذاتية موثقة و معتمدة مرفق (١/١/٥/٣) ، إعتامد الخطة بمجلس الكلية رقم (١٣) بتاريخ ٢٠١٢/٩/١٨ م مرفق (٢/١/٥/٣) ، تم موافقة مجلس الجامعة علي المجلة العلمية بقرار رقم (٤٤٠) بتاريخ ٢٠١٣/٢/٢٦ مرفق (٣/١/٥/٣) ، تحديد قيمة رسوم النشر داخل المجلة بقرار من مجلس الكلية رقم (٧) بتاريخ ٢٠١٢/٤/٢ مرفق (٤/١/٥/٣) ، بيان بعدد الابحاث المنشورة فى مجلة التمريض مرفق (٥/١/٥/٣) ، وضع الاثحة الداخلية للمجلة العلمية مرفق (٦/١/٥/٣) ، وضع خطة التحسين الخاصة بوحدة التعليم التمريضى المستمر من مجلس الكلية رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٢/١/٢٢ مرفق (٧/١/٥/٣) ، وضع الخطة التدريبية المقترحة بوحدة التعليم التمريضى المستمر مرفق (٨/١/٥/٣) ، عمل محضر إجتماع اعضاء وحدة التعليم التمريضى المستمر مرفق (٩/١/٥/٣) ، الخطة التدريبية المقترحة بوحدة التعليم التمريضى المستمر من اكتوبر ٢٠١٠ الى مايو ٢٠١١ مرفق (١٠/١/٥/٣) ، استناد بيان بالمستحصلات المالية لوجدة التعليم

التمريضى المستمر مرفق (١١/١/٥/٣)، عمل كشف حساب للوحدة التعليم التمريضى المستمر مرفق (١٢/١/٥/٣)، وضع لائحة وحدة التعليم التمريضى المستمر مرفق (١٣/١/٥/٣) ، عمل دراسة جدوى لوحدة التعليم التمريضى المستمر مرفق (١٤/١/٥/٣)، عمل مذكرة للموافقة على انشاء وحدة التعامل مع الامراض المزمنة مرفق (١٥/١/٥/٣).

تم الموافقة على انشاء وحدة التعامل مع الامراض المزمنة بقرار مجلس الجامعة رقم (٤٤٠) بتاريخ ٢٠١٣/٢/٢٦ بقرار من المجلس الاعلى للجامعات رقم (٢٠٢) بالموافقة على إنشاء وحدة التعامل مع الامراض المزمنة مرفق (١٦/١/٥/٣) بخطاب موجه لرئيس قسم تمريض باطنة وجراحة ببيان للندوات الخاصة بالتنوع الصحية للعام الدراسى ٢٠١٣- ٢٠١٤ مرفق (١٧/١/٥/٣) كذلك بمحضر إجتماع أعضاء وحدة التعليم التمريضى المستمر يوم ٢٠١٤/٣/١٨ مرفق (١٨/١/٥/٣) بانسداد اهداف وحدة التعليم التمريضى المستمر والدورات والبرامج التى تقدمها الوحدة مرفق (١٩/١/٥/٣) ، وخطاب موجه للاستاذ الدكتور رئيس مجلس ادارة وحدات كلية التمريض الخاصة باللائحة المالية لوحدات ذات الطابع الخاص مرفق (٢٠/١/٥/٣)، تم تصميم إستمارة تقييم للوحدات ذات الطابع الخاص مرفق (٢١/١/٥/٣) ، تم عمل كشف بأسماء السادة الحاضرين لدورة العدوى والتعامل مع النفايات مرفق (٢٢/١/٥/٣) ، تم عمل كشف حساب من البنك الاهلى بتاريخ ٢٠١٤/٢/١٠ مرفق (٢٣/١/٥/٣) ، وكذلك مذكرة للعرض على السيد الاستاذ / نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة برسم إشتراك بالوحدة مرفق (٢٤/١/٥/٣)، تم وضع خطة تدريبية من يناير الى مارس ٢٠١٤ مرفق (٢٥/١/٥/٣) بجواب لمنسق وحدة التعليم التمريضى المستمر بكلية التمريض مرفق (٢٦/١/٥/٣)، و خطاب موجه من الادارة العامة للتوجيه المالى والادارى بشأن منسقى وحدة التعليم التمريضى المستمر بكلية التمريض مرفق (٢٧/١/٥/٣)، و خطاب من منسق معيار الموارد المالية والمادية الى رئيس وحدة التعليم التمريضى المستمر لمعرفة أنشطة الوحدة ومصادر الدخل وبنود الانفاق مرفق (٢٨/١/٥/٣)، وخطاب من منسق معيار الموارد المالية والمادية الى رئيس وحدة التعليم التمريضى المستمر لمعرفة أليات التنفيذ ومؤشرات النجاح والخطة الزمنية والتدريبية للوحدة مرفق (٢٩/١/٥/٣) كذلك تم عمل نموذج من اختبار قبلى وبعدى لدورة العدوى والتخلص من النفايات مرفق (٣٠/١/٥/٣) وتنفيذ التحليل الاحصائى الخاص بإستبيان الرضا عن دورة العدوى وكيفية التعامل مع النفايات الطبية مرفق (٣١/١/٥/٣).

خطة الكلية الخاصة بالمشاركة فى أنشطة الخدمات المجتمعية لعام ٢٠١٣-٢٠١٤ م مرفق (٣٢/١/٥/٣) واعتمادها برقم (٢٨) بتاريخ ٢٠١٣/١٢/٢ م مرفق (٣٣/١/٥/٣) وتوجيه خطاب من مدير الوحدة وعميد الكلية الى نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بعنوانين الدورات التى تنفذها الوحدة مرفق

(٣٤/١/٥/٣) وقدمت مذكرة للعرض على مجلس الكلية بشأن إدراج مكتبة الدراسات العليا ضمن الموارد الذاتية للكلية من خلال فرض رسم دخول مكتبة الدراسات العليا بقيمة خمسة جنيهات للطالب من خارج الجامعة مرفق (٣٥/١/٥/٣) وتم الموافقة على فرض رسم دخول مكتبة الدراسات العليا بقيمة خمسة جنيهات بمجلس الكلية رقم (٢٦) بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٨ مرفق (٣٦/١/٥/٣) حيث كانت موافقة مجلس جامعة بفرض رسم دخول مكتبة الدراسات العليا بتاريخ ٢٠٠٥/٦/٢٠ مرفق (٣٧/١/٥/٣) ، تم الحصول على بيان بالمتريدين على المكتبة مرفق (٣٨/١/٥/٣) وكانت موافقة مجلس جامعة رقم (٤٤٩) بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٢٩ م بشأن قبول تبرعات من اعضاء هيئة التدريس لزيادة الموارد الذاتية مرفق (٣٩/١/٥/٣) وكذلك موافقة مجلس جامعة رقم (٤٥٤) بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٤ م بشأن قبول هدايا للكلية من السادة اعضاء هيئة التدريس لزيادة الموارد الذاتية مرفق (٤٠/١/٥/٣) .

يستخدم التمويل الذاتى فى دعم العملية التعليمية و البحث العلمى كالاتى:

١. مرحلة البكالوريوس و تتمثل فى مصاريف الطلاب
٢. مرحلة الدراسات العليا (ماجستير- دكتوراة)

توجد اتفاقيات تعاون مع القطاعات الانتاجية و الخدمية فى المجتمع المحيط بالكلية من خلال تحديدها مرفق (٤١/١/٥/٣) مثل بروتوكول تعاون مع كلية التربية الرياضية بنات بجامعة الزقازيق مرفق (٤٢/١/٥/٣) وتم الموافقة على عقد بروتوكول تعاون مع كلية التربية الرياضية بنات بجامعة الزقازيق بمجلس كلية رقم (٢٦) بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٨ مرفق (٤٣/١/٥/٣) وأخر مع مستشفى التيسير الدولى التخصصى مرفق (٤٤/١/٥/٣) حيث تم الموافقة على عقد بروتوكول تعاون مع مستشفى التيسير الدولى التخصصى بمجلس الكلية رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٢/٧/٩ م مرفق (٤٥/١/٥/٣)، وكذلك بروتوكول تعاون مع مستشفى الاحرار الجديدة لعام ٢٠١٢-٢٠١٣ م بخصوص عمل دورات تدريبية و تثقيفية لهيئة التمريض لزيادة المهارات العلمية الخاصة بالعاية التمريضية وسارى تجديده تلقائيا كل عام مرفق (٤٦/١/٥/٣) معتمد بمجلس كلية رقم (١٣) بتاريخ ٢٠١٢/٩/١٨-٢٠١٦ مرفق (٤٧/١/٥/٣) وأخيرا بروتوكول تعاون مع إدارة غرب التعليمية بالزقازيق فى الفترة من ٢٠١٢-٢٠١٣ مرفق (٤٨/١/٥/٣).

٤- المصداقية والاخلاقيات:

٤-١ حقوق الملكية الفكرية والنشر :

٤-١-١ إجراءات مفعلة و معلنة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية و التأليف و النشر تتمثل هذه الاجراءات فى اتباع الاجراءات القانونية المتمثلة فى القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ تتمثل فى:

• وضع دليل حقوق الملكية الفكرية و النشر معتمد من مجلس الكلية رقم (٢٦) بتاريخ

١٠-١٠-٢٠١٣ مرفق رقم (٤-١-١-١).

- مخاطبة رؤساء الأقسام بالكلية لافادتنا بأسماء المراجعين الخارجيين للكتب الدراسية الخاصة بأقسامهم و اعتماد ذلك فى مجلس الكلية رقم ٢٦ بتاريخ ١٠/٨/٢٠١٣ وتحديث المخاطبات أعتد فى مجلس الكلية رقم (٦٠) بتاريخ (٢٠١٦/٧/٢٧) مرفق رقم (٢-١-١-٤).
 - حذر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على اجهزة الحاسب الالى بالكلية للطلاب و الأقسام العلمية والإدارية وعدم السماح لأعضاء هيئة التدريس بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية و تمت مناقشة ذلك فى مجلس الكلية رقم ١٩ بتاريخ ٢٠١٣/٣/٤ مرفق رقم (٣-١-١-٤).
 - محضر اجتماع فريق المعيار لمناقشة بعض البنود التى تخص حقوق الملكية الفكرية و النشر و ذلك بتاريخ ٢٠١٥/١١/٢ مرفق (٤-١-١-٤).
 - تمت مخاطبة مسؤلى مكتبة الطلاب والدراسات العليا بتدوين جميع الكتب الموجودة بها الكترونيا باسم المؤلف وسنة النشر والانتهاه منها خلال شهر من تاريخه وذلك بعد مناقشة هذا الموضوع فى مجلس الكلية رقم (٥٣) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٨ ولقد وافانا مسؤل المكتبة بانه تم الانتهاه بنسبة ٧٠% من التدوين وأخر مخاطبة أفادت بإنجاز ٩٠% من التدوين مرفق (٥-١-١-٤) .
 - توجد ملصقات عند مكتبة الطلاب ومكتبة الدراسات العليا بالتصوير الضوئى للطلاب بما لا يزيد عن ٢٠ ورقة من مجمل اى كتاب او مرجع متمتع بحماية حقوق النشر ورقم ايداع محلى او دولى ولا يسمح بتداول هذه النسخة الشخصية سواء كانت ورقية او الكترونية مرفق رقم (٦-١-١-٤).
 - تمت مخاطبة مسؤلى مكتبة الطلاب والدراسات العليا بالالتزام بالارشادات السابقه ومنع التصوير بالموبايل من الكتب والمراجع العلمية وذلك بعد مناقشة هذا الموضوع فى مجلس الكلية رقم (٥٣) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٨ مرفق (٧-١-١-٤) .
 - تمت مخاطبة رؤساء الاقسام العلمية بالكلية بعمل رقم ايداع للكتاب الجامعى الخاص بهم وتم توثيق ذلك بمجلس الكلية رقم (٥٣) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٨ وتم الانتهاه منه بجميع الأقسام مرفق (٨-١-١-٤).
 - تمت مخاطبة رؤساء الاقسام العلمية بالكلية باضافة رقم الايداع وكذلك المراجع العلمية فى نهاية الكتاب الجامعى الخاص بكل قسم وتم توثيق ذلك بمجلس الكلية رقم (٥٨) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٩ مرفق (٩-١-١-٤).
- ٢-١-٤ نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية و النشر:**

- تم توزيع دليل حقوق الملكية الفكرية و النشر على الأقسام العلمية بالكلية و كذلك الأقسام الادارية بالكلية مثل قسم المشتريات و شئون الطلاب و رعاية الشباب و شئون العاملين و الشئون المالية على

الأطراف المعنية من خارج الكلية متمثلة فى مديري المستشفيات ورؤساء هيئة التمريض بمستشفيات جامعة الزقازيق مرفق رقم (١-٢-١-٤)

٣-١-٤ قياس انطباعات الأطراف المعنية عن فاعلية الاجراءات:

• تم عمل ورش عمل دورية عن أخلاقيات البحث العلمى و حماية حقوق الملكية الفكرية و النشر للأطراف المعنية متمثلة فى أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الاداريين بهدف نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية و النشر و التى دائما ما تسفر عن تحسن انطباعاتهم و زيادة معرفتهم بالاجراءات التى تتخذها الكلية لحماية حقوق الملكية الفكرية و النشر مرفق رقم (١-٣-١-٤):

- للاداريين بتاريخ ٢٠١٤/٢/١٨ .

- للطلاب بتاريخ ٢٠١٤/٣/٧ .

- لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بتاريخ ٢٠١٤/٥/١٩

- لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وأخصائيات التمريض و طلاب الدراسات العليا بتاريخ ٢٠١٥/٢/٣ .

- للاداريين بتاريخ ٢٠١٥/٢/١٨ .

- للطلاب بجميع الفرق الدراسية بتاريخ ٢٠١٥/٢/٢١ .

• تم عمل استطلاع رأى لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٧ لقياس انطباعاتهم عن فاعلية الاجراءات المتبعة لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر مرفق (٢-٣-١-٤)

• تم عمل استطلاع رأى للطلاب بتاريخ ٢٠١٦/٤/٣ لقياس انطباعاتهم عن فاعلية الاجراءات المتبعة لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر مرفق (٣-٣-١-٤)

• تم عمل استطلاع رأى للاداريين بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٠ لقياس انطباعاتهم عن فاعلية الاجراءات المتبعة لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر مرفق (٤-٣-١-٤)

٤- ٢ الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة:

١-٢-٤ قواعد معلنة لضمان العدالة و عدم التمييز للطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين:

• تمت صياغة دليل للممارسات العادلة و عدم التمييز وتم توزيعه على الأقسام العلمية بالكلية و كذلك الأقسام الادارية المختلفة على الاطراف المعنية من خارج الكلية متمثلة فى مديري المستشفيات ورؤساء هيئة التمريض بمستشفيات جامعة الزقازيق مرفق (١-١-٢-٤).

٤-٢-٢-٢-٤ توافق ممارسات دالة على تفعيل تلك القواعد:

- محضر اجتماع فريق المعيار لمناقشة بعض البنود التي تخص الممارسات العادلة و عدم التمييز وذلك بتاريخ ٢٠١٦ /٣/٥ مرفق (٤-٢-٢-٢-٤).
- بالنسبة للطلاب:

- يتم اشراك الطلاب فى وضع جدول الامتحانات وتم اعتماد ذلك فى مجلس الكلية رقم ٢٤ بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ و مرفق نماذج من الجداول مرفق (٤-٢-٢-٢-٤).
 - قرار مجلس الكلية رقم (٨) بتاريخ ٢٠١٢-٥-٧ بعمل التدريب بالمستشفيات والسكاشن فى صورة (rotation) لضمان العدالة وعدم التمييز فى فرص التدريب العملى للطلاب ومرفق نماذج من الاقسام العلمية المختلفة مرفق (٤-٢-٢-٢-٤).
 - تم وضع الية لتحسين الطالب المتعثر ماديا من خلال عمل بحث اجتماعى وكذلك يتم تحفيز الطلاب المتفوقين باعطائهم شهادات تقدير مرفق (٤-٢-٢-٢-٤).
 - تتبع الكلية سياسة ضمان عدالة توزيع الخدمات و الموارد التعليمية (سياسة دعم الكتاب الجامعى) على جميع الطلاب بدون تمييز وذلك لضمان تكافؤ الفرص بين الطلاب مرفق (٤-٢-٢-٢-٤).
 - تم عمل توصيف للمقررات الدراسية للفرق الأربعة (المواد التمريضية و غير التمريضية) و يتضمن المخرجات التعليمية المستهدفة و التى تتنوع ما بين معارف و مفاهيم و المهارات الذهنية و المهارات العملية و المهارات المهنية و المهارات العامة. كما تتنوع أساليب التعليم و التعلم المستخدمة ما بين محاضرات و عروض الباوربوينت و المناقشة و دراسة الحالة كما تتنوع أساليب التقويم مثل امتحان ميدترم و امتحان العملى و امتحان الشفوى و الامتحان النظرى مرفق (٤-٢-٢-٢-٤).
 - يوجد عدالة فى توزيع الساعات الريادية على أعضاء التدريس و الذى من شأنه دعم التواصل بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس حيث يكون كل عضو هيئة تدريس مسئول عن مجموعة من الطلاب لمناقشة مشاكلهم و أوجه القصور لديهم مرفق (٤-٢-٢-٢-٤).
- بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم:

- يوجد عدالة فى توزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و فى سكاشن العملى و يظهر ذلك جليا من خلال الخطة الدراسية لكل قسم من الأقسام العلمية مرفق (٤-٢-٢-٢-٤).
- تتبع الكلية التوصيف الوظيفى طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٧ لسنة ٧٩ و الذى يوضح السلطات و المسئوليات لكل من الوظائف القيادية مثل عميد الكلية و السادة الوكلاء وكذلك اختصاصات الوظائف الأكاديمية مثل الأساتذة و الأساتذة المساعدين و المدرسين و المدرسين المساعدين و

المعيدين وذلك لامكانية المتابعة و التقييم و التوجيه. وتم اعتماد التوصيف الوظيفى فى مجلس الكلية ٢٥ الموافق ٢٠١٣/٩/٣ مرفق (٩-٢-٢-٤).

• يوجد عدالة فى توزيع الاشراف على الرسائل العلمية حيث تمت مخاطبة رؤساء الأقسام العلمية لتوضيح الالية التى يتبعونها لتوزيع الأشراف على الرسائل العلمية و كذلك عدد أعضاء هيئة التدريس و عدد الرسائل المشرفين عليها داخل كل قسم من الأقسام العلمية ٢٠١٦ مرفق (١٠-٢-٢-٤).

• أما عن البعثات الخارجية فيوجد بيان رسمى عن البعثات الخارجية التى قام بها أعضاء هيئة التدريس مرفق (١١-٢-٢-٤).

• تم عمل ورش عمل دورية عن الممارسات العادلة و عدم التمييز للأطراف المعنية متمثلة فى أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الاداريين بهدف نشر ثقافة العدالة و عدم التمييز وأيضا لقياس انطباعاتهم عن فاعلية الممارسات العادلة التى تتبعها الكلية و التى دائما ما تسفر عن تحسن انطباعاتهم و زيادة معرفتهم بالاجراءات التى تتخذها الكلية لضمان العدالة و عدم التمييز مرفق (١٢-٢-٢-٤):

- للاداريين بتاريخ ٢٠١٣/٤/٤.
- لأعضاء هيئة التدريس بتاريخ ٢٠١٣/٥/١٢.
- للاداريين بتاريخ ٢٠١٤/٣/٣
- لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بتاريخ ٢٠١٤/٣/٤
- للطلاب بتاريخ ٢٠١٥/٤/١٦
- للاداريين بتاريخ ٢٠١٥/٢/٧.
- لأعضاء هيئة التدريس بتاريخ ٢٠١٥/٢/١٠.
- تم عمل استطلاع رأى لأعضاء هيئة التدريس بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٨ لقياس انطباعاتهم عن فاعلية الممارسات العادلة التى تتبعها الكلية مرفق ١٣-٢-٢-٤.
- تم عمل استطلاع رأى للطلاب بتاريخ ٢٠١٦/٤/٤ لقياس انطباعاتهم عن فاعلية الممارسات العادلة التى تتبعها الكلية مرفق ١٤-٢-٢-٤
- تم عمل استطلاع رأى للاداريين بتاريخ ٢٠١٦/٤/١١ لقياس انطباعاتهم عن فاعلية الممارسات العادلة التى تتبعها الكلية مرفق ١٥-٢-٢-٤.

بالنسبة للجهاز الادارى:

• يتضمن التوصيف الوظيفى للهيكل الادارى وفقا لقانون العاملين بالدولة رقم ٤٧ لسنة ١٧٩ اختصاصات القيادات الادارية مثل سكرتير عميد الكلية و المدير العام بالكلية ومديرى الادارات و كذلك الاختصاصات التفصيلية للعاملين بالأقسام الادارية مثل قسم شئون التسجيل و قسم شئون الطلاب و قسم

رعاية الشباب وقسم الدراسات العليا و قسم المشتريات وقسم الموازنة و الحسابات و غيرها. وتم اعتماد التوصيف الوظيفى فى مجلس الكلية ٢٥ الموافق ٢٠١٣/٩/٣ مرفق (١٦-٢-٢-٤)

• فيما يخص العدالة فى توزيع أعباء العمل و المكافآت و الحوافز على الاداريين تمت مخاطبة رؤساء الأقسام الادارية المختلفة لافادتنا بكيفية توزيع المكافآت و الحوافز و أعباء العمل وقام رئيس كل قسم بالرد على ذلك مرفق (١٧-٢-٢-٤).

• قام المدير العام للكلية بوضع الية لربط الحوافز بمستوى الاداء و كذلك فى ضوء التقرير السنوى عن كفاءة الاداء للاداريين مرفق (١٨-٢-٢-٤).

• تم تثبيت بعض العمال فى الفترة ما بين ٢٠١٤ - ٢٠١٥ مرفق (١٩-٢-٢-٤).

• يتم ترقية الاداريين طبقا للمعايير التى وضعتها الكلية فى هذا الشأن و فى ضوء القوانين المنظمة لذلك مثل قانون ٤٧ لعام ٧٨ و مرفق أمثلة لترقية بعض الاداريين الى درجة مدير عام (٢٠١٥-٢٠١٤) مرفق (٢٠-٢-٢-٤).

٣-٢-٤ تفعيل آلية معلنة لتلقى الشكاوى و التظلمات:

• تم تشكيل لجنة للتحقيق فى الشكاوي المقدمة من الطلاب فى حال تظلمهم من قبل احد اعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة حيث يتم التحقيق من صحة الشكاوى وعند ثبوتها يتم ازالة الاثر الضار لدى الشاكى. مرفق (١-٣-٢-٤).

• تم وضع الية لتلقى شكاوى الاداريين معتمدة من من مجلس الكلية رقم ١٠ بتاريخ ٢٠١٢/٧/٩ مرفق (٢-٣-٢-٤).

• تقوم لجنة شكاوى الدراسات العليا بفحص شكاوى الخاصة بالدراسات العليا وفقا للالية المعتمدة من مجلس الكلية رقم ٨ بتاريخ ٢٠١٢ /٥/٧ مرفق (٣-٣-٢-٤).

٤-٢-٤ توافر نماذج دالة على على اتخاذ اجراءات أو قرارات تصحيحية لمعالجة الممارسات غير العادلة:

• تم تعديل الدرجة الوظيفية لبعض العاملين كخدمات معاونة الى اداريين حين حصولهم على مؤهلات أعلى أثناء الخدمة مرفق (١-٤-٢-٤).

• اعادة رصد درجات الطلاب المتظلمين من درجاتهم الامتحانية فى أى فرقة من الفرق و بيان ما اذا كانت لهم درجات من عدمه مرفق (٢-٤-٢-٤).

• كما يوجد محاضر لجنة فحص شكاوى الطلاب و كذلك الرد على هذه الشكاوى و الاجراءات التصحيحية التى تتخذها اللجنة مرفق (٣-٤-٢-٤).

٥-٢-٤ تطبيق اجراءات معلنة لعدم تعارض المصالح:

- تمت مخاطبة رؤساء الأقسام بمنع التدريس أو الاشراف على الرسائل العلمية و كذلك عدم ممارسة أعمال الكنترول فى حالة وجود قرابة مع أى من الطلاب و تم اعتماد ذلك فى مجلس الكلية رقم ٤٢ بتاريخ ٢٠١٥/١/١٥ مرفق (١-٥-٢-٤).
- تمت مخاطبة رئيس كنترول كل فرقة من الفرق الأربعة لافادتنا بأن فريق الكنترول لديها بالفرقة ليس له درجة قرابة بأى من الطلبة مرفق (٢-٥-٢-٤).

(٣-٤): الاخلاقيات المهنية:

١-٣-٤ دليل ممارسات اخلاقيات المهنة:

- تم صياغه دليل لممارسة اخلاقيات واداب المهنة وهو دليل المصداقية والاخلاقيات متاح داخل الاقسام العلمية ووحدة الجودة وموقع الكلية وموثقة من مجلس الكلية رقم ٢٢ بتاريخ ١٩-٦-٢٠١١ ، مرفق رقم (٤-١-٣).

- تمت مخاطبة رؤساء الأقسام لمراجعة الكتيبات الخاصة بالملكية الفكرية والممارسات العادلة و عدم التمييز والميثاق الأخلاقى و ذلك لابداء ارائهم لتعديلها وتحديثها. و قدوافق رؤساء الأقسام على تحديثها و تم اعتماد ذلك بمجلس الكلية رقم ٤٠ بتاريخ ١٦/١١/٢٠١٤ مرفق (٢-١-٣-٤).

٢-٣-٤ نشر الوعى بممارسات أخلاقيات المهنة:

- كما تم توزيع هذه الكتيبات على الاطراف المعنية من خارج الكلية متمثلة فى مديرى المستشفيات ورؤساء هيئة التمريض بمستشفيات جامعة الزقازيق وذلك لنشر الوعى بممارسات أخلاقيات المهنة مرفق (١-٢-٣-٤).

- تم عمل ورش عمل دورية عن أخلاقيات المهنة للأطراف المعنية متمثلة فى أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الاداريين بهدف نشر الوعى بممارسات أخلاقيات المهنة و التى دائما ما تسفر عن زيادة معرفتهم بالممارسات الأخلاقية الواجبة عليهم مرفق (٢-٢-٣-٤):

- لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بتاريخ ٢٠١٣/٢/٧.

- للطلاب بتاريخ ٢٠١٤/٣/٧

- لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بتاريخ ٢٠١٤/٣/٧

- للاداريين بتاريخ ٢٠١٤/١٢/٢٨.

- لأعضاء هيئة التدريس بتاريخ ٢٠١٥/٢/١٠

- للطلاب بتاريخ ٢٠١٥/٢/١٧

- للاداريين بتاريخ ٢٠١٥/٣/٧.

• تم عمل استطلاع رأى لأعضاء هيئة التدريس بتاريخ ٢٩/٣/٢٠١٦ لقياس مدى معرفتهم باخلاقيات المهنة الواجبة عليهم مرفق ٤-٣-٣-٢

• تم عمل استطلاع رأى للطلاب بتاريخ ٥ /٤/ ٢٠١٦ لقياس مدى معرفتهم باخلاقيات المهنة الواجبة عليهم مرفق ٤-٣-٣-٤

• تم عمل استطلاع رأى للداريين بتاريخ ١٢/٤/٢٠١٦ لقياس مدى معرفتهم باخلاقيات المهنة الواجبة عليهم مرفق ٥-٣-٣-٤

٤-٣-٣ أليات مراقبة تطبيق الكود الأخلاقى:

• تم وضع الية للمسائلة و المحاسبة (الثواب و العقاب) خاصة بأعضاء هيئة التدريس معتمدة من مجلس الكلية رقم ٦ بتاريخ ٢٠/٣/٢٠١٢ مرفق رقم (٤-٣-٣-١).

• كما يوجد الية الثواب و العقاب للجهاز الادارى موثقة فى مجلس الكلية رقم ١٤ بتاريخ ٢-١٠-٢٠١٢ مرفق رقم (٤-٣-٣-٢).

• محضر اجتماع فريق المعيار لمناقشة بعض البنود التى تخص ممارسات أخلاقيات المهنة وذلك بتاريخ ١٢/١/٢٠١٥ مرفق (٤-٣-٣-٣).

• تم وضع آلية للتعامل مع الخارجين عن أخلاقيات المهنة (أعضاء هيئة التدريس- الإداريين- الطلاب) وتم توثيقها فى مجلس الكلية رقم (٥٣) بتاريخ ٨/١٢/٢٠١٥ مرفق رقم (٤-٣-٣-٤).

• تم تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمى بقرار من مجلس الكلية رقم ٤٢ بتاريخ ١٥/١/٢٠١٥ ويرأسها عميد الكلية ويوجد نماذج عملية من تحكيم الأبحاث العلمية مرفق رقم (٤-٣-٣-٥).

٤-٣-٤ نماذج فعلية للتعامل مع الممارسات المخالفة:

• كما يوجد نماذج للعقاب للداريين لمن لا يلتزم بالممارسات الأخلاقية وكذلك شهادات تقدير للداريين المتميزين مرفق رقم (٤-٣-٤-١).

• تفصير بعض معاونى أعضاء هيئة التدريس فى أعمال الكنترول مرفق رقم (٤-٣-٤-٢).

• ثبوت الانتحال العلمى لأحد الأبحاث العلمية مرفق رقم (٤-٣-٤-٣).

• التحقيق مع شخص أدى الامتحان بدلا من أخيه الطالب فى الفرقة الثانية بالكلية مرفق رقم (٤-٣-٤-٤).

• محاضر الغش للطلاب خلال امتحانات العام الجامعى ٢٠١٥ /٢٠١٦ مرفق رقم (٤-٣-٤-٥).

٤-٣-٥ إتاحة المعلومات عن المؤسسة باستخدام وسائل متنوعة و تحديثها دوريا وكذلك المصادقية فى المعلومات المنشورة:

- يتوافر دليل للطالب و دليل الامتياز و دليل الخريجين و الدليل الارشادي متاح على موقع الكلية مرفق (١-٥-٣-٤)
- تم تشكيل لجنة لمراجعة المعلومات التي تنشر على موقع الكلية ممثلة من كل الاقسام العلمية وموثقة في مجلس الكلية رقم ٢٦ بتاريخ ١٠/٨ /٢٠١٣ مرفق رقم (٢-٥-٣-٤).
- تمت مخاطبة رؤساء الاقسام العلمية والادارية بالكلية بتكليف احد اعضاء هيئة التدريس وكذلك موظف من كل قسم ادارى للتواصل مع رئيس لجنة تحديث المعلومات على الموقع الالكتروني للكلية وذلك لتحديث البيانات بشكل دورى وفي اطار من المصادقية وذلك بعد مناقشة ذلك فى مجلس الكلية رقم (٥٣) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٨ مرفق رقم (٣-٥-٣-٤).

- الجهاز الادارى

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء

١/١/٥ ملانمة الجهاز الاداري لحجم ونشاط الكلية

للجهاز الاداري دور فعال في دعم وتنمية القدرة المؤسسية للكلية وذلك من خلال تناسب عدد أعضاء الجهاز الاداري مع أنشطة الكلية حيث أن عدد القائمين بالعمل بالجهاز الإداري ١١٠ عامل وموظف (عدد الذكور: ٤١، عدد الاناث: ٦٩) للعام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ م (مرفق ١/١/٥) . ووجد أن الغالبية العظمي من الاقسام التابعة بالجهاز الاداري يتم توزيعهم وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم (مرفق ١/٥ / ٢) وقد تبين أن هناك توازن بين توزيع العاملين مع أعباء العمل في معظم الاقسام الخاصة بالجهاز الاداري مثل قسم شئون الطلبة ، الدراسات العليا ، رعاية الشباب والمكتبة (مرفق ١/٥ / ٣) . وقد تم تحديث سياسة و آلية التعامل مع النقص والزيادة في الجهاز الإداري وتم توثيقها بجلسة الكلية بتاريخ ١٢ / ٤ / ٢٠١٦ (مرفق ١/٥ / ٤)

٢/١/٥ اختيار القيادات الإدارية

تم تحديث معايير اختيار القيادات الإدارية (مرفق ١/٢/٥) وتم إعلانها بطرق مختلفة وهي كالآتي تم عمل ورشة عمل للجهاز الإداري للإعلان عن معايير اختيار القيادات الإدارية ٢٠١٦/٣/٢٤ (مرفق طيه ٢/٢/٥) وكذلك تم إعلانها علي الموقع الالكتروني لكلية التمريض (مرفق طيه ٣/٢/٥) وتم مشاركة المعنيين في معايير اختيار القيادات الإدارية يوم الأحد الموافق ٢٠/٣/٢٠١٦ بحضور كل من المدير العام ومسئول الجهاز الإداري والعاملين بالجهاز الإداري (مرفق طيه ٤/٢/٥).

٣/١/٥ تميته القيادات الإدارية والعاملين

تم تحديث آليات لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية بتاريخ ٢٠١٥/١٢/١٥ في مجلس الكلية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٥/١٢/٨ رقم ٥٣ (مرفق طيه ١/٣/٥) من خلال استمارة استطلاع رأي تم وضع خطة تدريبية موثقة ومعتمدة ٢٠١٦/٢٠١٥ تركز علي الاحتياجات التدريبية المناسبة لطبيعة عمل القسم والمركز الوظيفي وتم تحديد الأولوية لكل برنامج لكافة أشكال المهارات (مهارات سلوكية- إدارية- مهارات فنية) مرفق طيه (٤/٣/٥) وتم عمل خطة مستقبلية لسنة ٢٠١٧/٢٠١٦ موثقة ومعتمدة تركز علي الاحتياجات التدريبية المناسبة لطبيعة عمل القسم والمركز الوظيفي وتم تحديد الأولوية لكل برنامج كافة أشكال المهارات (مهارات سلوكية- مهارات فنية- مهارات إدارية) مرفق طيه (٥/٣/٥) وكانت تضم أربع دورات وتم تنفيذ ثلاث دورات كالاتي (دورة عن كيفية تدخيل البيانات علي موقع المجلس الأعلى للجامعات) وذلك لعمل نتيجة الدراسات العليا بتاريخ ٢٠١٦/١/٢٤ - دورة عن إدارة الجودة بتاريخ ٢٠١٦/١/١٤ - دورة عن مواجهة الأزمات والكوارث بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٩ مرفق طيه (٦/٣/٥). وكانت أهم المصادر المالية للصرف علي هذه الدورات تبرعات من أعضاء هيئة التدريس.

٤/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الادارية والعاملين

في اطار السعي المستمر نحو رفع كفاءة الجهاز الإداري بالكلية فقد تم خلال السنوات الثلاثة السابقة حصول العديد من العاملين بالجهاز الإداري على دورات تدريبية وهي كالاتي خطة ٢٠١٣/٢٠١٤ تم تنفيذ دورتين وهم (دورة الاتصال الفعال-تنمية مهارات الكمبيوتر) مرفق طيه (١/٤/٥) وكانت نسبة الانجاز ٤٠% وبالنسبة لخطة ٢٠١٤/ ٢٠١٥ تم تنفيذ ثلاث دورات (الاسعافات الاولية-الطرق الحديثة للتخزين-تنمية مهارات المشتريات) وكانت نسبة الانجاز ٦٠% مرفق(٢/٤/٥) وبالنسبة لخطة ٢٠١٥/ ٢٠١٦ تم تنفيذ اربعة دورات (طباعة الباركود- الاستعارة الالكترونية- التسجيل الإلكتروني للمتدربين على المكتبة- الفهرسة) حيث كانت نسبة الانجاز ٥٥% مرفق طيه(٣/٤/٥) وكذلك الخطة المستقبلية ٢٠١٦/٢٠١٧ تم تنفيذ ثلاثة دورات وهي كالاتي (كيفية ادخال البيانات على موقع المجلس الاعلى للجامعات- مواجهة الأزمات والكوارث-ادارة الجودة)حيث كانت نسبة الانجاز ٧٥% مرفق(٤/٤/٥) وتم قياس اثر مردود التدريب على الاداء من خلال استقصاءات وخطابات الى مدراء الاقسام لمدى الاستفادة من الدورات(٥/٤/٥). تم توزيع الاستمارة الواردة من الادارة العامة للتنظيم والادارة الخاصة بمعايير تقييم الاداء وتم اعلانها للسادة العاملين بالكلية مرفق (١/٥/٥) ويتم مشاركة القيادات الادارية لكل قسم على حده في تقييم العاملين لكل قسم (مرفق ٢/٥/٥) وتنوع وسائل تقييم اداء العاملين بالكلية من تقارير شهرية وكذلك تقارير سنوية وتم توزيع استمارات لاستطلاع راي العاملين في مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم اداء العاملين لسنة ٢٠١٥/ ٢٠١٦. وكانت النتيجة كالاتي موافقة على ان نظم التصحيح الحالية موضوعية بنسبة ٩٠% وموافقة على

ان تقرير تقييم الاداء موضوعية بنسبة ٩٣,٣% وموافقة على ان المؤهل مناسب مع طبيعة العمل بنسبة ٨٦,٦% وتم عمل اجتماع يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٦/٣/٢٢ لمناقشة نتائج حول مدى مصداقية النظم الحالية (مرفق ٣/٥/٥).

٢/٥ الرضا الوظيفي

١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي ودور الكلية فى تحسينه

تحرص الكلية على قياس الرضا الوظيفي للعاملين بها وفى سبيل ذلك قامت الكلية باستطلاع رأى العاملين (استبيانات) حول عوامل الرضا حيث كانت نسبة رضا الجهاز الإداري ٩٨,٢% بالنسبة لكل من مصداقية الادارة، العلاقة مع الرؤساء/المرؤوسين /الزملاء ،معايير الاداء ،والدعم المادي/غير مادي وبنسبة ١٠٠% لوضوح الاختصاصات والمسئوليات وكذلك نسبة الرضا الوظيفي كانت ٨٦,٣% بالنسبة لكل من مناخ التطوير والابتكار وظروف العمل المادية وقواعد التعيين والترقية . وتم مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٦/٣/٨. وتم اتخاذ اجراءات تصحيحه لزيادة مستوى الرضا الوظيفي (مرفق ١/٢/٥) منها توزيع استمارات للموظف والقيادي والعامل المثالي الخاص بالجهاز الإداري (مرفق ٢/٦/٥). وأيضا عمل اجتماع في أول يوم الأحد من كل شهر لمناقشة مشاكل واحتياجات الجهاز الاداري ولزيادة مستوى الرضا الوظيفي.

. الموارد المالية و المادية

١/٦ : كفاية الموارد:

١/١/٦ الموارد المالية والمادية :

يوجد حصر بالموازنة المالية المتاحة سنويا للكلية من عام ٢٠١١/٢٠١٠ الى عام ٢٠١٦/٢٠١٥ حيث تبين أنه فى نهاية العام المالى من الاعوام المذكورة تكون الموازنة لكل باب من الابواب المذكورة زادت بنسبة الاحتياجات الخاصة بالصرف(خاصة الباب الاول) الاجور والتعويضات والبدلات مرفق (١)٦ق ولذلك فإن الموارد المالية المتاحة سنويا للكلية غير كافية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وللتغلب على ذلك تم إنشاء وحدات ذات طابع خاص بالكلية مثل وحدة التعليم المستمر ووحدة إدارة المشروعات و تم الحصول أيضا على تبرعات من أعضاء هيئة التدريس بالكلية مرفق(٢)٦ق. وتوجد ميزانية الـ CIQP مرفق (٣) ٦ ق كما يوجد مستند يوضح ميزانية البحث العلمى وآخر يوضح نسبة الموارد الذاتية المستخدمة فى دعم العملية التعليمية والبحثية الى الموازنة العامة للمؤسسة مرفق(٤)٦ق.

يوجد خطة لتنمية الموارد الذاتية من عام ٢٠١٢ الى ٢٠١٦م و معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ١٨ / ٩ / ٢٠١٢ كما تم عمل خطة كلية التمريض الخاصة بالمشاركة فى أنشطة الخدمات المجتمعية بمجلس

رقم(٨)بتاريخ ٢٠١٣/١٢/٢ وتم مخاطبة جميع رؤساء الاقسام لتوضيح المقترحات لزيادة الموارد الذاتية وتم الموافقة على المقترحات المقدمة فى مجلس رقم (٢١)بتاريخ ٢٠١٣/٥/١٣ مرفق(٥)ق و يوجد وحدة التعليم التمريضى المستمر كوحدة ذات طابع خاص. كما تم إنشاء وحدة ادارة المشروعات بالكلية حيث قامت الوحدة باعداد ٣ مشروع (الاول خاص ببرنامج لتطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بكلية التمريض جامعة الزقازيق الدورة الثالثة مدة تنفيذ المشروع (٢٤) شهرا وتم تسليمه فى ٣٠ اكتوبر ٢٠٠٩ .

والثانى خاص بتطوير البرامج الاكاديمية وتم تسليمه فى الدوره الثانيه ٢٠٠٩/٩/٣٠ والثالث مشروع قافلة طلاب كلية الطب وكلية التمريض بقرية النكارية بمحافظة الشرقية مدة تنفيذ ٧ اشهر وتم تسليمه خلال الدورة الاولى ٢٠١١/١١/٣٠

بالنسبة للموقف الحالى للوحدة جاري اعداد مقترح التقدم للمشروعات الابتكارية لدعم تنمية المهارات العلمية والمهنيه للطلاب (SSDIP)الدورة الاولى وتم اعداد مقترح عن هذا المشروع لتسليمه فى موعد اقصاه ٢٠١٤/٤/٣٠ ولكن لم يتم وذلك لتجاوز الميعاد المحدد لتسليم المقترح نظرا للإنشغال بأعمال الجودة وتسليم SICAP والان يتم اعداد مقترح لنموذج المشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز. الدورة الثانية(SESP)كما انه تتم اليات التنفيذ الموجوده بالوحدة من خلال الفريق التنفيذي للمشاريع وعمل جداول للانشطه التنفيذيه ومخرجات الاهداف من خلال مصفوفة الاطار المنطقي للمشروع مرفق(٦)ق٦.

تم عمل حصر للموارد الذاتية بالكلية من عام ٢٠١٠ الى عام ٢٠١٥ وذلك لتوضيح تطور حجم الموارد الذاتيه خلال خمس سنوات سابقه كما تم توضيح مدى تطور نسبة الموارد الذاتيه المستخدمه فى دعم العمليه التعليميه والبحثيه الى الموازنه العامه للكلية

٦ / ١ / ٢ ملانمة المباني والبنية التحتية :

بناء على مقارنة مساحة المبنى مع عدد الطلاب تبين أنها لا تتناسب مساحة المبنى لاحتياجات الكلية ومزاولة انشطتها من حيث التصميم والمساحة مرفق (٧)ق.و للتغلب على ذلك فقد قامت الكلية بعملية الاحلال والتجديد وأصبحت المدرجات والمعامل جيدة التهوية والاضاءة الطبيعية وللتغلب على ذلك الأمر تم عمل بروتوكول تعاون بين كلا من كلية التمريض- جامعة الزقازيق ومستشفيات جامعة الزقازيق حيث يتم تقسيم الطلاب الى مجموعتين أحدهما بالكلية والأخرى بالمستشفى وأيضا تم عمل بروتوكول تعاون بين كلية التمريض- جامعة الزقازيق وكلية التربية الرياضية بنات وذلك للممارسة الأنشطة الطلابية مرفق (٩)ق٦ .

- تم عمل الهيكل التنظيمى للكلية وتم عمل خرائط لمحتويات كل دور بالكلية وتم تعليقة وذلك كإرشادات للهيكل التنظيمى للمبنى .

- تم إنشاء وحدة للأزمات والكوارث بالكلية تعمل على توفير نظم الأمن والسلامة ويتم تدريب عدد من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك الاداريين والطلاب بالكلية على تطبيق اسس تامين وسلامة بنية

العمل، وتوجد خطة مناسبة للطوارئ والصيانة الدورية و تم عمل خطة لمواجهة الازمات والكوارث بالكلية (٢٠١٤/١١/٢ - ٢٠١٥/١١/١) وتم اعتمادها فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٤/١٢/٢ كما تم عمل دليل لوحدة الازمات والكوارث(٢٠١٣/٢٠١٤) وتم اعتمادها فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٤/١١/١٦ وتم تحديث هذا الدليل وأيضا تم تدريب فريق الوحدة على ادارة الازمات والكوارث بمركز التدريب على الازمات والكوارث بكلية الطبالبشرى جامعة الزقازيق بتاريخ ٢٠١١/١٢/٢٧ كما تم تدريب فريق الوحدة على اجراءات الامن والسلامة بمركز خدمات الصحة المهنية والبيئية بكلية الطب البشرى جامعة الزقازيق بتاريخ ٢٠١٥/٣/٩ كما تم عمل دورة تدريبية لعدد من أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين عن كيفية مواجهة الحريق مرفق (١٠) ق. كما تم عمل خطه الوحده للعام ٢٠١٥-٢٠١٦ وتتضمن ثلاث ندوات وعقدت جميعها مرفق (١١) ق.

- تتوافر لدي الكلية بعض التجهيزات والمعدات لتحقيق الامن والسلامة مثل طفايات الحريق وتتوافر العلامات الارشادية المناسبة لتحقيق الامن والسلامة لأفراد الكلية.
- ويوجد لوحات ارشادية عن بعض الامراض المعدية مثل إنفلونزا الخنازير وإنفلونزا الطيور.
- توجد الزهور بكل الطوابق بالمبنى ويتم رويها والإهتمام بها ويقوم وكيل الكلية لشئون البيئة بالاشراف الدورى عليها وتوجد خطة ل نظافة و تجميل المبنى موثقه ومعتمده بتاريخ ٢٠١٤/١١/١٦ بمرفق (١٢) ق. وتم تحديثها فى عام ٢٠١٥-٢٠١٦ مرفق (١٢) ق كما توجد مذكره باستكمال الدور الخامس وتم الموافقة من قبل مجلس الجامعة وجرى العمل فيه مرفق(١٣) ق
- يوجد قاعدة بيانات لدورات المياة بالمبنى ولكنها غير كافية الى حد ما اعتماداً على الإستبيان الخاص بالطلاب واعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية وذلك قبل الإنتهاء من عملية الإحلال والتجديد وهى كافية الان بعد عمل إحلال وتجديد لهذه المرافق وتم عمل خطة لصيانة البنية التحتية وتم إنشاء وحدة لصيانة الاجهزة والمعدات موثقة ومعتمدة بالكلية وتم تعيين رئيس قسم الصيانة مع الفنيين والاتفاق مع شركة الصيانة لصيانة الاجهزة بصفة دورية بمجلس الكلية بتاريخ -/٩/٢٠١٦ وتوجد عقود لصيانة بعض الأشياء التى تمت صيانتها. توجد كافيتريا للكلية ولكن لا يعود دخلها على الكلية مرفق (١٤) ق.

٢/٦ التسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات:

١/٢/٦ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية

يوجد غرفة للجنة الجواله بالكلية لممارسة نشاط الجواله وحفظ الادوات الخاصه بها كما يوجد ايضا غرفة لاتحاد الطلبة بالكلية وذلك للاجتماعات الخاصة بطلاب الاتحاد كما هو فى باقى الكليات بالجامعه أما بالنسبة للنشاط الإجتماعى فهو يتم عمله بإحدى المدرجات بالكلية وكذلك النشاط الثقافى مرفق (١٥) ق.

- نظراً لعدم وجود أماكن لممارسة بعض أنواع الأنشطة الرياضية والفنية تم عمل برتوكول تعاون بين كلية التمريض- جامعة الزقازيق وبين كلية التربية الرياضية بنات- جامعة الزقازيق. لاتاحة الفرصة لممارسة الأنشطة الرياضية مرفق (١٦) ٦ ق.

٢/٢/٦ تكنولوجيا ونظم المعلومات:

- يتناسب عدد الحاسبات الالية المتاحة بالكلية مع عدد الطلاب وكذلك يتناسب عدد الحاسبات الألية المتاحة بالكلية لأعضاء هيئة التدريس و يشمل اجمالى عدد الاجهزة ٣٠ جهاز ، لايوجد لكل عضو جهاز فى مكتبه (تم توفير ٢ جهاز حاسب آلى وطابعة لكل قسم وكذلك آلة تصوير وذلك من قبل وحدة الجودة بالكلية) وتم توصيل شبكة الإنترنت داخل الكلية ، وأيضاً يتناسب عدد الحاسبات الالية المتاحة بالكلية مع عدد العاملين حيث يوجد على الأقل جهاز بكل مكتب بالكلية موصل بشبكة الانترنت بما فيهم السكرتارية.

- يوجد انترنت سلكى والاسلكى حيث تم عمل شبكة انترنت بالكلية وتم توزيعها على جميع الاماكن بالكلية ويوجد عدد ٢٢٠ نقطة بالكلية وتوجد Wi-Fi أيضاً بالكلية .

- يوجد كتيب عن وسائل الاتصال داخل الكلية وجرى تحديثه.

- للمؤسسة موقع مكنم على شبكة الانترنت باللغة العربية والإنجليزية ويتم تحديثه بصورة دورية حيث تم تغيير شكل الموقع بصورة كاملة العام الماضى ويتم إدخال البيانات الجديدة بصورة مستمرة. وتم ترشيح لجنة لتحديث الموقع بصفة دورية مرفق (١٧) ٦ ق.

❖ ٣/٦ الامكانات المتاحة للتعليم والتعلم :

١/٣/٦ المكتبة:

- تتناسب مساحة المكتبة مع أعداد الطلاب ويوجد بالمكتبة الانترنت وعمل الوصلات المناسبة بناء على تقرير عن حالة المكتبة وتجهيزاتها ومحتوياتها ومدى كفاية ذلك للعملية التعليمية وتتوافر التجهيزات المناسبة والمراجع والدوريات الكافية والحديثة حيث تم شراء كتب جديدة لجميع التخصصات بمبلغ عشرة الاف جنية خاصة بميزانية الكلية وتم شراء كتب ايضا بمبلغ سبعة عشر الف جنية خاص بمشروع الجودة وذلك بمجلس الكلية بتاريخ ١٦/١١/٢٠١٤ وخدمات التصوير بأسعار التكلفة و تم استلام عدد ٦ جهاز كمبيوتر من الجامعة لتشغيلهم بالمكتبة كما يوجد بيان بأعداد وتخصصات العاملين بالمكتبة مرفق (١٨) ٦ ق ولكن لا يوجد بالمكتبة عاملين فنيين كما لا يوجد بها متخصصين ولكن تم تدريب الموظفين الحاليين بالمكتبة وتهتم المؤسسة بتقييم خدمات المكتبة من خلال مراجعة وتحليل نسب المستفيدين من هذه الخدمات سنوياً من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وجرى عمل إستبيان لتقييم خدمات المكتبة وتم عمل مكتبة رقمية وعدد

المستفيدين من المكتبة يوميا ٣٠ متردد على مكتبة الدراسات العليا و ٥٠ متردد على مكتبة الطالب وسنوياً تقريباً ٢٨٨٠٠ متردد. (مرفق ١٩) ٦ ق.

٢/٣/٦ قاعات الدراسة والمعامل والأجهزة والمعدات والتسهيلات الداعمة:

- لانتناسب القاعات والفصول الدراسية والمعامل مع أعداد الطلاب و الجدوال الدراسية (مقارنة مع (NORMS) مرفق (٩)٦ ق وللتغلب عل ذلك الأمر تم عمل بروتوكول تعاون بين كلا من كلية التمريض- جامعة الزقازيق ومستشفيات جامعة الزقازيق حيث يتم تقسيم الطلاب الى مجموعتين أحدهما بالكلية والأخرى بالمستشفى مرفق (١٠)٦ ق.

- تم عمل قاعدة بيانات للمعامل المتاحة وتجهيزاتها ومعداتنا وصيانتها وتحديثها مرفق (٢٠)٦ ق و تم عمل حصر للأجهزة والمعدات المطلوبة لكل معمل بكل قسم ليتم شرائها و توزيعها على الأقسام وتم توزيع الأجهزة والمعدات على الأقسام مرفق (٢١)٦ ق .

- تم مخاطبة رؤساء الأقسام لمعرفة العدد الكافي من الفنيين المتخصصين بالمعامل وتم الرد ووجد أنه لا يوجد فنيين متخصصيين ولكن توجد أخصائيات تمريض مسؤولين عن ذلك وتم تدريبهم من قبل شركات الاجهزة مرفق (٢٢)٦ ق. وهناك أساليب متنوعة للوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية وتم عمل إستبيان على ذلك مرفق (٢٣)٦ ق وتوجد وحدة صيانة وتقوم بصيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بالكلية مرفق (٢٤)٦ ق .

٧- المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة:

يقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بإستكمال الدور الذى تقوم به الكلية من خلال العملية التعليمية حيث تتصدى بفاعلية لكافة القضايا المجتمعية والتي تقوم بدراستها وتقدم الحلول والتصورات الملائمة لها من خلال عدة محاور أهمها:

إقامة الندوات التثقيفية التى تعمل على رفع الثقافة البيئية وأيضا يقوم القطاع بتنظيم قوافل طبية وحملات توعية للتفاعل مع المجتمع المحيط.

ويلعب القطاع دوراً هاماً فى الإشراف على المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص التى تقدم خدماتها للمجتمع والبيئة المحيطة من خلال عقد دورات تدريبية للفئات المستهدفة داخل وخارج الكلية والتي تشمل الأفراد والجهات والهيئات.

ويمتد دور القطاع ليشمل تقوية الروابط بين الكلية وخريجها وتحقيق التوافق مع متطلبات سوق العمل والبيئة المستدامة.

١/٧ خطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة:

١/٧/١ التوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة:

تم تفعيل برنامج التوعية الخاص بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة والذي تضمن ١٧ ندوة تعريفية موجهة للقطاعات المستهدفة بالتوعية وهى : أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، طلبة الكلية ممثلين فى طلاب و طالبات الفرق المختلفة، و الهيكل الإدارى بالكلية، معاونى أعضاء هيئة التدريس بالكلية، والأطراف المجتمعية ذات الصلة (رئيسات تـمريض مستشفيات جامعة الزقازيق ووزارة الصحة)، للتعريف ببرامج و أنشطة و أهداف قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة و تضمنت التوعية التعريف بالهيكل التنظيمى للقطاع، الأنشطة الخاصة بالقطاع، و إنجازات القطاع. و أسفرت الندوات عن مجموعة من المقترحات أهمها إبداء الطلاب رغبتهم فى المشاركة فى الأنشطة المختلفة للقطاع (مرفق ١/٧).

٢/١/٧ الخطة و إحتياجات المجتمع:

توجد خطة موثقة ومعتمدة ومعلنة لأنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة للأعوام ٢٠١١/٢٠١٠، ٢٠١٢/٢٠١١، و ٢٠١٢ / ٢٠١٣ و٢٠١٣ / ٢٠١٤ و ٢٠١٤ / ٢٠١٥ و ٢٠١٥ / ٢٠١٦ حيث أن الخطة تعكس سياسة الكلية التعليمية و البحثية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المتمثلة فى:

▪ التوسع فى برامج خدمة المجتمع

▪ التواصل الفعال والايجابى مع أطراف المجتمع

و قد تم وضع هذه الخطط بناءً على أولويات إحتياجات المجتمع وذلك من خلال إستمارة إستبيان (مرفق ٢/٧) تحتوى على عدد من الندوات و الدورات التدريبية و ورش العمل التى يقدمها القطاع لكى يقوم المستفيدين بتحديد الموضوعات التى تتوافق مع إحتياجاتهم. و الخطة موجهة للمجتمع الداخلى (طلاب، هيكل إدارى، و أعضاء هيئة تدريس و معاونيهم) و الخارجى (المدارس و مراكز الطفولة و الأمومة). و اشتملت الممارسات الفعلية لتنفيذ الخطة على دورات تدريبية ، قوافل و تثقيف صحى (مرفق ٢/٧) و أيضا يقوم طلبة الكلية بإعطاء التثقيف الصحى أثناء التدريب العملى بصفة عامة، ولكنه يتم تقديمه بصورة خاصة من خلال طلبة الفرقة الرابعة عن طريق العملى الخاص بمادة تـمريض صحة المجتمع أثناء الزيارات الميدانية للمدارس ، مراكز رعاية الأمومة و الطفولة و العيادات الخارجية بمستشفيات جامعة الزقازيق ويتم تمويل هذه الخطة ذاتياً.

٢/٧ تفاعل الكلية مع المجتمع:

١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية:

- تم تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية الشهري (مرفق ٢/٧) وذلك بتاريخ ٢٠١٢/٢/٢٨ م. تم ترشيح كلاً من وكيل مديرية الصحة بالزقازيق و أ.د/ عبداللطيف محمد (أستاذ جراحة المسالك البولية بكلية الطب جامعة الزقازيق ومشرف عام تدريب إمتياز كليتي الطب والتمريض) وذلك طبقاً لحكم المادة (٤٠) فقرة (هـ) من قانون تنظيم الجامعات . وتتمثل مشاركتهم في أخذ رأيهم في أماكن تدريب الطلاب ، تحديد عدد الطلاب بكل قسم بالمستشفى وتوزيع النوبتجات وأيضاً المشكلات المتعلقة بالسكن والسهر.
- تم عقد أربع حفلات للخريجين (لدفعات ٢٠٠٩ ، ٢٠١٠ ، ٢٠١١ ، ٢٠١٢) وذلك بحضور رئيس الجامعة و النواب و بعض رؤساء هيئة ترميز المستشفيات (مرفق ٢/٧).
- ملحوظة: لم يتم عقد حفل الخريجين الخامس والسادس والسابع وذلك لانشغال المؤسسة للتقدم للاعتماد وعدم توافر الموارد المالية والأجراءات الأمنية.
- تم عقد **ملتقى التوظيف الأول** بتاريخ ٢٠١٢/٢/١٥ و ذلك بحضور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، عدد من أعضاء هيئة التدريس، عينة مختلفة من طلاب الفرقة الرابعة و الإمتياز، عدد من رئيسات هيئة الترميز بالمستشفيات، و بعض قدامى أخصائيات الترميز بمستشفيات جامعة الزقازيق. و كان من أبرز التوصيات ضرورة تحديث و تفعيل التوصيف الوظيفي لأخصائى الترميز. تم عقد **ملتقى التوظيف الثانى** بتاريخ ٢٠١٤/٥/٧ و ذلك بحضور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع ومس فيوليت سعد (رئيسة هيئة الترميز بمستشفيات جامعة الزقازيق) ومس حسنية (عضو نقابة هيئة الترميز) وعدد من الخريجين وكان الهدف من ملتقى التوظيف التأهيل النفسى والاستعداد لمتطلبات سوق العمل لأن خريجي الكلية يتم تكليفهم بعد التخرج مباشرة. تم عقد **ملتقى التوظيف الثالث** يوم السبت بتاريخ ٢٠١٦/٦/٤ بحضور كلاً من أ.د/ سحر حمدى السيد (وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) ، أ.د/ عبداللطيف زايد (مسئول التدريب لطلاب الامتياز) ، الأستاذة فاطمة حسين (رئيس مركز التدريب بمستشفيات جامعة الزقازيق) ، الأستاذة أمال سليمان (أخصائية ترميز بمديرية الصحة بالزقازيق) ، و ٨٠ طالب و كان من أبرز التوصيات ضرورة توفير الطعم لفيروس ب لجميع طلاب الامتياز قبل بداية تدريبهم و توافر التأهيل النفسى والاستعداد لمتطلبات سوق العمل لأن خريجي الكلية يتم تكليفهم بعد التخرج مباشرة .
- تم عقد بروتوكولات تعاون مع كلاً من: كلية التربية الرياضية بنات وتم تحديثه عام ٢٠١٥/٢٠١٤م و كلية التربية الرياضية بنين عام ٢٠١٥/٢٠١٤م و مديرية التربية والتعليم بالشرقية (مدرسة أحمد عبدالوهاب الجوهري الاعدادية بقريه النكارية).

■ تم عقد لقاء لبعض الأطراف المجتمعية (مدير مستشفى التيسير بمدينة الزقازيق، و بعض رؤساء هيئة التمريض بمستشفيات جامعة الزقازيق، و مستشفى الأحرار و المبرة) يوم الأربعاء الموافق ٢٤/٤/٢٠١٣ و ذلك لأخذ آرائهم فى برنامج البكالوريوس و مستوى خريج الكلية، و تم إستخدام إستبيان (مرفق ٢/٧) لتقييم البرنامج التعليمي للكلية (تقييم المهارات المختلفة، المقررات التى يتم تدريسها، بالإضافة إلى مقترحاتهم لتطوير البرنامج). و كان من أبرز التوصيات ضرورة التأكيد على فكرة الجودة و إدراجها ضمن المقررات الدراسية و بناء عليه تم مخاطبة وكيل الكلية للتعليم والطلاب و من ثم جرى عقد لقاءات دورية بين وكيل الكلية ورؤساء الأقسام لإتخاذ اللازم (مرفق ٢/٧).

■ تم عقد لقاء لبعض الأطراف المجتمعية يوم الثلاثاء الموافق ٣١/٥/٢٠١٦ و بحضور كلاً من مدير مستشفى التيسير بمدينة الزقازيق، و بعض رؤساء هيئة التمريض بمستشفيات جامعة الزقازيق، و مستشفى الأحرار و الصحة. و كان من أبرز التوصيات ضرورة عمل تدريب صيفى نظرى و عملى لطلاب الكلية وكذلك عمل دورات تدريبية فى كلاً من: الكمبيوتر، اللغة الانجليزية، مهارات التواصل الفعال، الجودة، الاسعافات الأولية، حل المشكلات، إدارة الوقت.

■ تم دعوة كلاً من مسئول تدريب إمتياز الطب و التمريض و رئيسة هيئة التمريض بمستشفيات الجامعة لأخذ رأيهم فى تدريب الطلاب، و أسفرت نتيجة الإجتماع على تحديد أماكن تدريب الطلاب بمستشفيات جامعة الزقازيق، و تحديد أماكن السهر لطلاب الإمتياز، بالإضافة إلى بعض النتائج الأخرى (مرفق ٢/٧).

٣/٧ رضا الأطراف المجتمعية:

■ تقوم الكلية بقياس رضا منظمات سوق العمل المتمثلة فى مديرى و رؤساء تمريض مستشفيات جامعة الزقازيق و بعض مستشفيات الصحة وذلك بتاريخ ٢٩/١١/٢٠١٥ و ٥/٤/٢٠١٦ م . و يتم إستطلاع رأيهم من خلال إستمارة إستبيان (مرفق ٣/٧) تتضمن قياس لبعض جوانب مهارات الخريج مثل مهارات الإتصال، التفكير الناقد، إستخدام تكنولوجيا المعلومات، إستخدام اللغة الإنجليزية، أخلاقيات المهنة، العمل بروح الفريق، العمل تحت ضغط، الإبتكار، و المسئولية و إتخاذ القرار.

■ بعد تحليل نتائج الإستبيان تم الوقوف على بعض نقاط الضعف ومنها احتياج الخريجين لمهارات الاتصال الفعال و تواصل المؤسسة مع الاطراف المجتمعية الممثلة فى مديرى و رئيسات التمريض بمستشفيات جامعة الزقازيق وذلك لأخذ رأيهم فى مستوى خريجى الكلية و البرنامج التعليمي لطلاب الكلية و بناءً عليه تم وضع خطة للتحسين للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣ و تم بالفعل تنفيذ بعض الانشطة ومنها عقد لقاءات بين المؤسسة و الاطراف المجتمعية بتاريخ ٩/٥/١٠، ١٢/٩/٢٠١٢ ، ٢٤/٤/٢٠١٣ (مرفق ٣/٧).

■ بعد تحليل نتائج الإستبيان الخاصة برأى الأطراف المجتمعية عن مستوى الخريج. تم وضع خطة للتحسين للعام الجامعى ٢٠١٤/٢٠١٥ و تم تنفيذ بعض الانشطة الخاصة بها.

▪ بعد تحليل نتائج الإستهبان الخاصة برأى الأطراف المجتمعية عن مستوى الخريج. تم وضع خطة للتحسين للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٥ وتم تنفيذ كل الانشطة الخاصة بها.

٨- الطلاب والخريجون

يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم تحرص كلية التمريض/جامعة الزقازيق على توفير فرص التعلم المتكافئه، وتقديم الدعم والارشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية كما تحرص الكلية على عدم انقطاع علاقتها بالطلاب حتى بعد تخرجهم، وتشمل هذه الدراسه الذاتية لمعيار الطلاب والخريجون أهم الممارسات التطبيقية التى تتبعها كلية التمريض/ جامعة الزقازيق فى هذا الصدد.

١/٨ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب: -

١/١/٨ نظم قبول وتحويل الطلاب:

قامت الكلية بتحديد واعتماد قواعد قبول وتحويل الطلاب بمجلس الكلية رقم ٩ بتاريخ ٢٠١١/٦/١٩ (مرفق ١/١/١/٨) ف . وقد تم الاعلان عن هذه القواعد بوسائل مختلفة (مرفق ١/١/١/٨) ف كما تم عمل استبيانات لقياس مدى رضا الطلاب عن هذه القواعد وبناء على نتائج الاستبيانات تم التعديل فى سياسات وقواعد القبول والتحويل وذلك عند وضع السياسات كما تم اعادة هذا الاستبيان بتاريخ ٢٠١٤/٤/٢١ لمعرفة اذا ما كان لدى الطلاب تعديلات جديدة (مرفق ١/١/١/٨) ف.

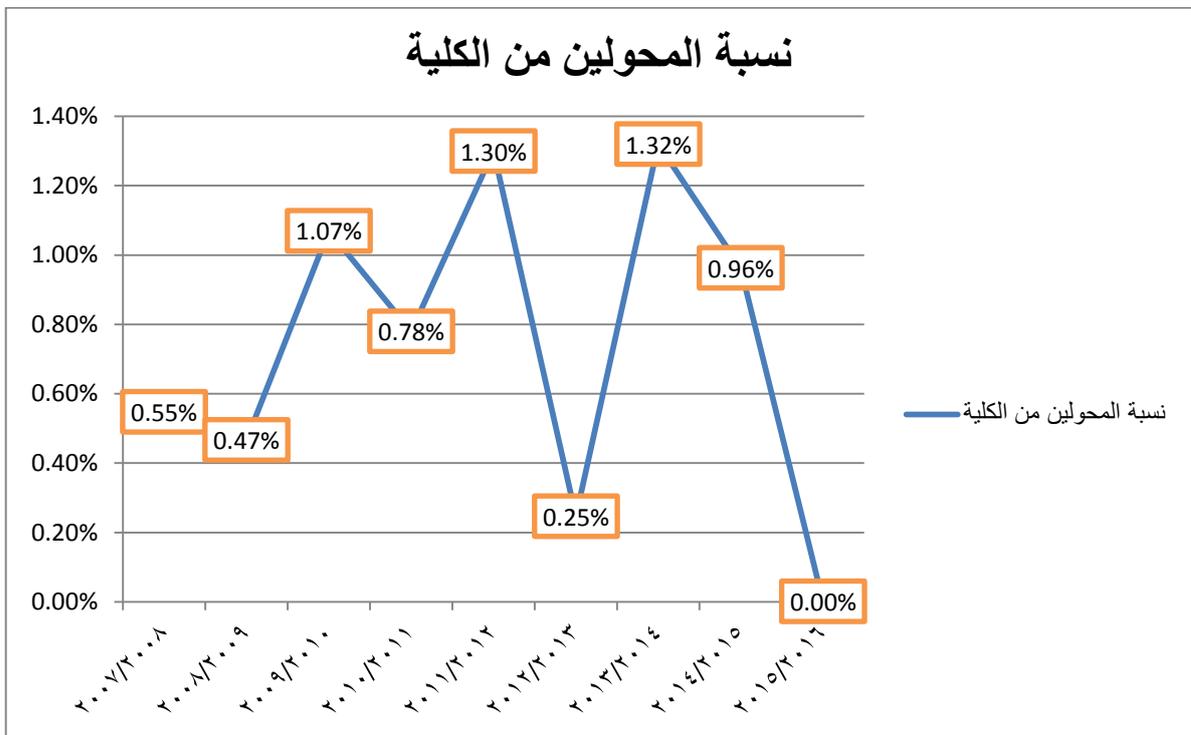
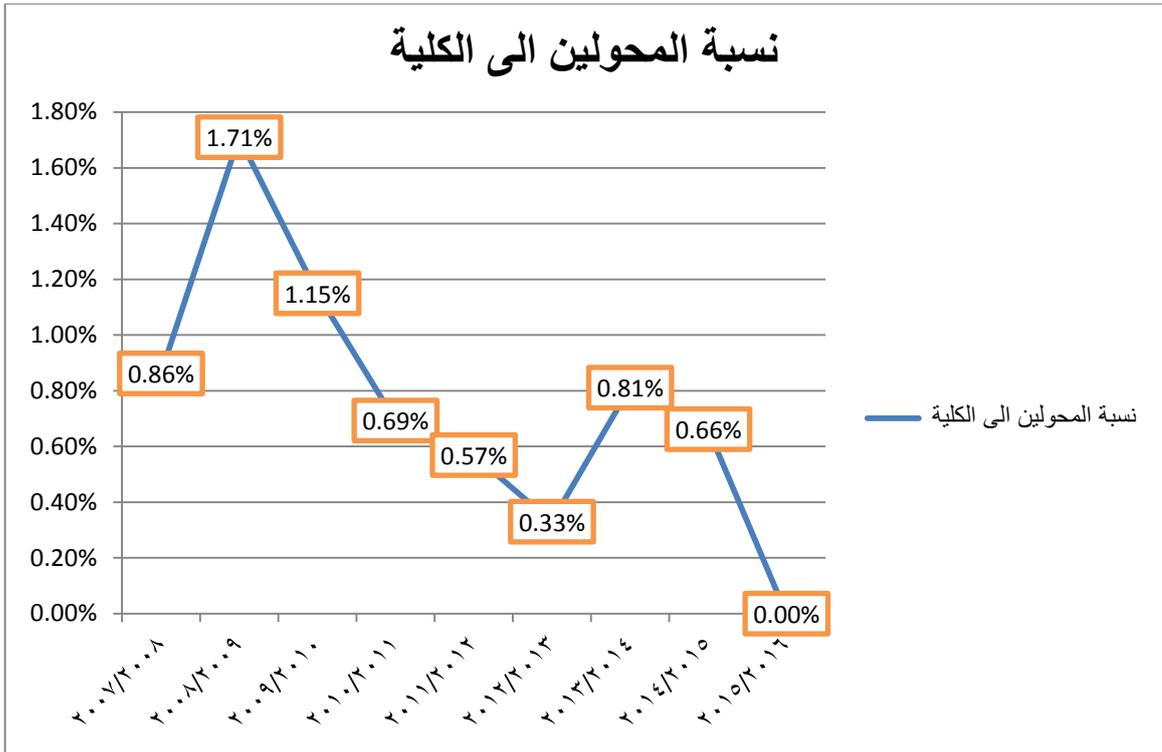
بالنسبة لاجراءات اعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد توجد برامج تعريفية موثقة ومعتمدة للطلاب الجدد ضمن خطة الدعم الطلابى وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٣/٢ وتم تحديثها بتاريخ ٢٠١٤/٥/٥ ، تحرص الكلية على الاهتمام بعمل معسكر ترحيبى سنوى للطلاب الجدد يشمل عدة فعاليات منها إنشاء مكتب استعلام مؤقت بمدخل الكلية يقوم فيه الطلاب القدامى و أعضاء اتحاد الطلاب بالرد على استفسارات الطلاب الجدد وإعطاءهم المعلومات اللازمة عن الأنشطة المختلفة التى توفرها المؤسسة وكيفية الإشتراك فيها كما يتم توزيع دليل الطالب ودليل الإرشاد الأكاديمى على الطلاب الجدد والقدامى وفى العام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٤ تم دمج الدليلين معا فى دليل الطالب كذلك يتم توزيع مطويات بها نبذه مختصره عن الكلية والاقسام العلميه بها وعن الانشطه الطلابيه وكيفية الاشتراك بها ويتم عمل لوحات ترحيبيه للطلاب القدامى والجدد تعلق بمدخل الكلية.اضافة الى ذلك، يتم عمل لقاءات ترحيبيه وتعريفيه يلتقى من خلالها الاستاذ الدكتور عميد الكلية ووكيل الكلية لثئون التعليم والطلاب ورؤساء الاقسام بالطلاب القدامى والجدد . ثم يقوم كل قسم فى بدايه العام الدراسى بعمل يوم تعريفى للطلاب الجدد بالقسم لتعريفهم بنظام العملى والمحاضرات داخل القسم (مرفق ٢/١/١/٨) ف.

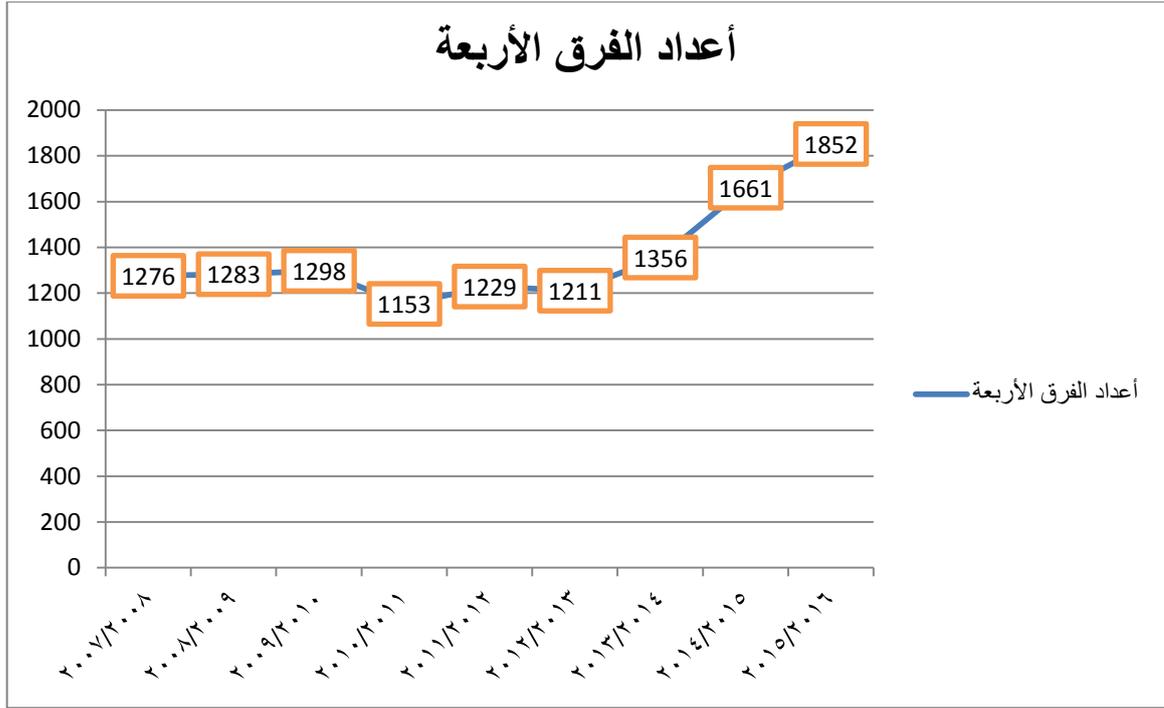
فيما يخص قواعد توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة توفر الكلية برنامج واحد فقط لنيل درجة البكالوريوس في علوم التمريض ولا يوجد به تخصصات مختلفة. (مرفق ٣/١/١/٨) ف.

يتم الاعلان عن قواعد تحويل الطلاب من والى الكلية بعدة طرق منها: دليل الطالب، ادارة شئون الطلاب، الموقع الالكتروني للكلية، اللوحات الاعلانية، توزيع نسخة على الأقسام العلمية وشئون الطلاب، عمل ورشة عمل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. (مرفق ١/١/١/٨) ف.

نسبة التحويل من والى المؤسسة سنويا يتم احصاء نسب التحويل من والى الكلية بشكل سنوى (مرفق ٥/١/١/٨) ف.

المحولين كلية	الفرق الفرق	الين الين	الى الى	الجامعى
٠,٠%	٠,٠%	١		٢٠٠٨/٢
٠,٠%	١%	١		٢٠٠٩/٢
١%	١%	١		٢٠١٠/٢
٠,٠%	٠,٠%	١		٢٠١١/٢
١%	٠,٠%	١		٢٠١٢/٢
٠,٠%	٠,٠%	١		٢٠١٣/٢
١%	٠,٠%	١		٢٠١٤/٢
٠,٠٩%	٠,٠%	١		٢٠١٥/٢
٠,٠٠%	٠%	١		٢٠١٦/٢





يلاحظ من الاحصائيات السابقة ان أعداد الطلاب المحولين الى الكلية من كليات أخرى قد ازدادت في العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣ عن الأعوام السابقة وذلك لوجود برامج دراسية متميزة معتمدة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية وتوافر معامل مهارات مجهزه مما يجعل من الكلية مكان مناسب لتخريج طالب متميز يحقق متطلبات سوق العمل. كما يرجع ذلك الى زيادة وعي المجتمع المحلي بأهمية وقيمة الدراسة بالكلية وذلك لتوافر فرص العمل بعد التخرج مباشرة. بالنسبة لأعداد الطلاب المحولين من الكلية فيلاحظ أيضا ازدياد مطردة بصورة مطردة في العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣ وذلك بسبب تكرار الرسوب في الفرقة الأولى واستنفاد فرص البقاء مع العلم ان هؤلاء الطلاب لم تستطع الكلية تطبيق برامج رعاية ودعم المتعثرين عليهم وذلك لأن السبب الرئيسي لتعثرتهم هو عدم حضور العملى واستنفاد نسبة الغياب مما ينم عن عدم رغبتهم في الدراسة بالكلية فمنهم من قام بسحب الملف ومنهم من قام بالتحويل الى كليات اخرى. وقد لوحظ انخفاض في نسبة الطلاب المحولين من الكلية في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٤ وعلى الرغم من ذلك فيوضح الشكل التالي ازدياد ملحوظ في الأعداد الكلية للطلاب المقيدون بالفرق الأربعة مما يدل على زيادة الاقبال على الكلية بصفة عامة. اما بالنسبة للعام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥ لا يوجد تحويلات الى الكلية من كليات اخرى بينما قام ٣ طلاب بسحب ملفاتهم من الكلية بعدما تعدوا نسب الغياب المقررة لهم ولم يحضروا العملى مطلقا مما ينم عن عدم رغبتهم في الدراسة بالكلية. كما يلاحظ ايضا ان الأعداد الكلية للطلاب في ازدياد مما يعكس زيادة الاقبال على الدراسة بالكلية بصفة عامه للأسباب التي ذكرناها من قبل.

تم عمل تقرير عن مدى تحقق التناسب بين اعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للمؤسسة من خلال الدراسة الذاتية للخطة الاستراتيجية . وكذلك تم عمل دراسة عن الموارد المتاحة بالمؤسسة (اماكن الدراسة- المعامل – الاجهزة والمعدات – وماشابه ذلك). وبناء على نتائج التقرير وجد انه لا يوجد تناسب بين اعداد الطلاب والموارد المتاحة خاصة اماكن الدراسة (السكاشن) وتتغلب الاقسام العلمية على عدم التناسب بتقسيم الطلاب الى مجموعات متعددة مع تبادل الاماكن الدراسية. (مرفق ٦/١/١/٨) ف . بعد الاحلال والتجديد زادت المساحات المخصصة للمعامل وتم تزويد معامل المهارات بالأدوات والموديلات اللازمه للدراسة العملية وطبقا للدراسة الذاتية الجديدة بعد المشروع CIQAP تتناسب موارد المؤسسة مع أعداد الطلاب المقبولين الى حد ما.

٢/١/٨ الطلاب الوافدون: -

تتوافر احصائية توضح نسبة الطلاب الوافدين الى العدد الاجمالي للطلاب (مرفق ١/٢/١/٨) ف. العام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣ نسبة الطلاب الوافدين : اجمالى عدد الطلاب ٢ : ١٢١١ أى ما يعادل ٠,٠٠١٦٥١ العام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٤ نسبة الطلاب الوافدين : اجمالى عدد الطلاب ١ : ١٣٥٦ أى ما يعادل ٠,٠٠٠٧٣٧ العام الجامعى ٢٠١٤/٢٠١٥ نسبة الطلاب الوافدين : اجمالى عدد الطلاب ١ : ١٦٦١ أى ما يعادل ٠,٠٠٠٦٠٢

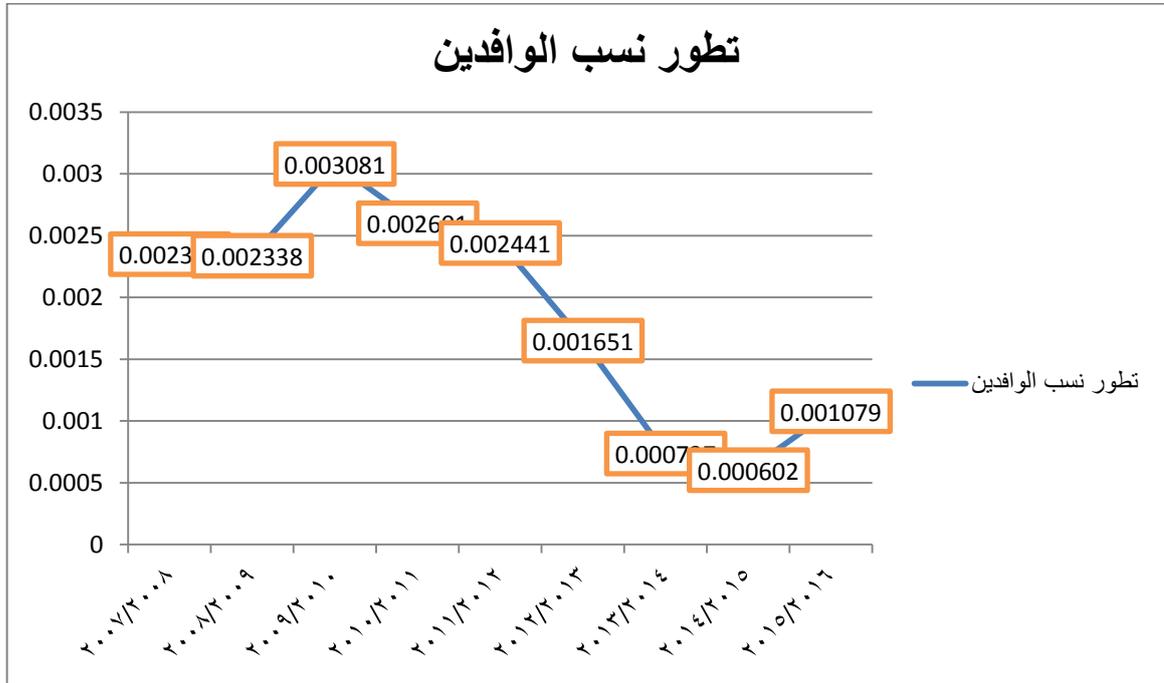
تتوافر احصائية من عام ٢٠٠٧ الى العام الدراسى ٢٠١٥-٢٠١٦ توضح معدل الزيادة للطلاب الوافدين مقارنة بالاعوام السابقة (مرفق ٢/٢/١/٨) ف. ويتم عمل مقارنة بين نسب اعداد الطلاب الوافدين بالنسبة للاعوام السابقة.

الجامعى	الوافدين	الفرق الأربعة
٢٠٠٨/٢		١
٢٠٠٩/٢		١
٢٠١٠/٢		١
٢٠١١/٢		١
٢٠١٢/٢		١
٢٠١٣/٢		١
٢٠١٤/٢		١
٢٠١٥/٢		١
٢٠١٦/٢		١

تطور نسب الوافدين بالنسبة للعدد الكلي للطلاب من العام الدراسي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ الى العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥ :-

الوافدين	الجامعي
٠,٠٠٢	٢٠٠٨/٢
٠,٠٠٢	٢٠٠٩/٢
٠,٠٠٣	٢٠١٠/٢
٠,٠٠٢	٢٠١١/٢
٠,٠٠٢	٢٠١٢/٢
٠,٠٠١	٢٠١٣/٢
٠,٠٠٠	٢٠١٤/٢
٠,٠٠٠	٢٠١٥/٢
٠,٠٠١	٢٠١٦/٢

يلاحظ من الجدول السابق انخفاض اعداد الطلاب الوافدين على مرور الأعوام الدراسية وذلك نظرا لتخرجهم من الكلية. وقد قامت الكلية بوضع خطه للاعلان عن آليات جذب الوافدين بصورة واسعة.



تحرص المؤسسة على زيادة اعداد الطلاب الوافدين فهناك الية معتمدة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين بمجلس الكلية رقم ١٤ بتاريخ ٢٠١٢/١٠/٢، تم تجديد آليات الطلاب الوافدين مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٢/٩ من خلال الاجراءات الاتية: توفر الكلية امكانية الالتحاق بالانشطة الطلابية المختلفة للطلاب

الوافدين ،توفر الجامعة الاقامة فى دار الضيافة مع سداد الرسوم المطلوبة وكذلك توفر الجامعة الرعاية الصحية من خلال التحويل الى مستشفى الطلبة وصرف العلاج اللازم وايضا تقوم الكلية بعمل دورات تدريبية مكثفة فى علوم الحاسب و اللغات المختلفة توجد قاعدة بيانات خاصة بالطلاب الوافدين تسهل التواصل مع الكلية وتيسير الإجراءات ووضع رابط لدليل الطالب. تتيح الكلية للطلاب الوافدين التدريب فى المستشفيات الجامعية أثناء فترة الدراسة وكذلك اجتياز فترة الإمتياز من المستشفيات الموجودة فى بلادهم. وكذلك وجود مقررات التعليم الإلكتروني لتمكين الطلاب الوافدين من متابعة البرامج الدراسية بالكلية فى حالة تواجدهم فى بلادهم.يوجد بالكلية وحدة للتعليم المستمر وذلك لتأهيل لطلاب ما قبل التخرج وتأهيلهم للعمل بسنة الأمتياز. (مرفق ٣/٢/١/٨) ف .

٢/٨ دعم ورعاية الطلاب: -

١/٢/٨ الدعم الطلابي: -

تم وضع خطة للدعم الطلابي وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٣/٢ وتم تحديث آليات الدعم بتاريخ ٢٠١٤/٥/٥ وتم الاعلان عنها للاقسام العلمية المختلفة، وعلى الموقع الإلكتروني للكلية، وورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب . (مرفق ١/١/٢/٨) ف

٢/٢/٨ الرعاية الاجتماعية والصحية: -

فيما يخص تقديم الدعم لذوى الاحتياجات الخاصة فان الكلية لا تقبل الطلاب المعاقين وذوى الاحتياجات الخاصة وذلك نظرا لطبيعة الدراسة العملية بالمستشفيات وأيضا متطلبات سوق العمل بعد التخرج، ولكن فى حال اصابة طالب أثناء الدراسة أو وجود زائر أو ولى أمر طالب من ذوى الاحتياجات الخاصة فان الكلية توفر كرسي متحرك ومنزلق أسمنتى وأسانسير(مرفق ٢/٢/٢/٨) ف.

توجد بالكلية عيادة طبية مجهزة يعمل بها طبيب وممرضة يتواجدون بصفة منتظمة. ويتم اعلام الطلاب الجدد بوجود العيادة لاستقبال حالات الطوارئ من خلال معسكر استقبال الطلاب الجدد وكذلك عن طريق شئون الطلاب. كما يتم تحويل الحالات التى تستدعى رعاية خاصة غير متوفرة بالعيادة الى مستشفى الطلبة للاتخاذ اللازم. (مرفق ٣/٢/٢/٨) ف

تحرص الكلية على توفير برامج للدعم الاجتماعي (مرفق ٣/٢/٢/٨) ف والمادى للطلاب (المرفق ٢/١/٢/٨) ف وذلك من خلال تقديم اعانات مالية فى صورة بحث اجتماعي للطلاب الغير قادرين ودعم الكتاب الجامعي كما توفر الكلية بونات للحصول على وجبات من مطعم الجامعة المركزى. تقديم الإعانات والقروض للطلاب والطالبات المنتظمين دراسياً بالكلية. تقديم مكافآت مادية رمزية من قبل الكلية للطلاب المتفوقين دعم الطلاب الغير قادرين مادياً و ذوى الحالة الخاصة ،دعم البرامج الطلابية كبرنامج التشغيل الطلابي لتوفير جانب مادي للطالب، وكذلك برامج رعاية الطلاب المتعثرين والمتفوقين كما يتم صرف منحة التفوق للطلاب الحاصلين على جيد جدا وممتاز. وأيضا صندوق شكاوى الطلاب تهدف الكلية الى الوصول

الى تقديم خدماتها على أعلى مستوى وذلك تشجع الكلية الطلاب على تقديم أى شكوى لتسعى فى حلها وتقليل اى أثر سلبى على حياة الطلاب فى الكلية. ومن منطلق حرص الكلية على زيادة نسبة المستفيدين من الدعم الاجتماعى والمادى يتم الاعلان عن كيفية الحصول على الاعانات المادية سواء فى صورة بحث اجتماعى أو دعم الكتاب الجامعى فى دليل الطالب وعن طريق لوحات اعلانية أمام ادارة رعاية الشباب و يتم عمل احصائيات بأعداد ونسب المستفيدين من الدعم ومنح التفوق كل عام. كما يتم عمل استبيانات لقياس رضا الطلاب عن الدعم الاجتماعى والمادى. وتقدم الكلية دعم نفسى (المرفق ٢/١/٢/٨) ف ويتمثل فى الاهتمام بالطالب والتعرف على ما يعانیه من مشكلات لمحاولة حلها وذلك من خلال الساعات الريادية أو اعلام الطلاب باتاحة ذلك داخل المحاضرات والسكاشن. مراعاة الطالب فى رفع الغياب فى حالة مرضه أو مرض أحد أبويه شريطة اخبار الكلية رسميا بمجرد حدوث الحالة المرضية وليس بعد انتهائها. عدم جواز فصل الطالب الذى أصيب باعاقه أثناء دراسته بالكلية (استنادا الى أن الكلية لا تقبل ذوى الاعاقة) وتيسير الامور له فى فترة التدريب وكذلك بعد التخرج للعمل فى الاقسام التى لا يتعارض العمل فيها مع اصابته. تقديم شهادات التقدير للطلاب المتفوقين على مستوى الأقسام العلمية، بالإضافة الى كتابة أسماء الطلاب المتفوقين فى لوحة الشرف بالكلية. تقديم شهادات تقدير للطلاب المتعثرين على تقدمهم الدراسى اذا لوحظ ذلك. الدعم المعلوماتى: ويتمثل فى الدعم الارشادى والأكاديمى بكل أشكاله. دعم الرفقه : وهو ما يسمى أيضا "بدعم الانتماء" ويتمثل فى الانخراط فى الأنشطة الطلابية والتي تتطلب مشاركة جماعية.

٣/٢/٨ رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين: -

تحرص الكلية على وجود قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين. ووجود آليات لدعم وتحفيز المتفوقين وبرامج لرعاية المتعثرين. حيث تم وضع آليات للكشف عن المتفوقين والمتعثرين وآليات أخرى لدعم وتحفيز المتفوقين وبرامج لرعاية المتعثرين من قبل فريق عمل معيار الطلاب والخريجين كجزء من خطة الدعم والارشاد الأكاديمى للطلاب وتم عرضها على الأقسام العلمية بالكلية لأخذ آرائهم بها كما تم اعتمادها من قبل مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٣/٢ وتم تحديث الآلية مجلس الكلية ٢٠١٤/٥/٥ (مرفق ١/٣/٢/٨) ف. كما يتم تحديد معدلات تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة وتتوافر احصائيات لنسب المتفوقين والمتعثرين على مدى خمس سنوات سابقة (مرفق ٢/٣/٢/٨) ف. وتستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين حيث يتم عمل لوحة شرف لهؤلاء الطلاب على الموقع الالكترونى للكلية وبدليل الطالب و يتم تحديد المتفوقين فى المواد التمريضية المختلفة ويتم تكريمهم من قبل الاقسام العلمية المختلفة معنويا (من خلال اقامة حفل تكريم وتوزيع شهادات تقدير كما قامت بعض الأقسام بعمل لوحة شرف للأوائل فى كتاب العمل الخاص بالقسم) وماديا (عن طريق توزيع جوائز مادية مثل ساعات اليد وغيره على الطلاب المتفوقين فى حفلات التكريم). كما تقوم الكلية بتكريم الاوائل على الفرق الاربعة فى مؤتمرها السنوى (مرفق ٣/٣/٢/٨) ف.

توفر الكلية برامج معلنة ومعتمدة لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسيا (مرفق ٤/٣/٢/٨) ف تشمل عمل لقاءات دورية لهؤلاء الطلاب مع رؤساء وأعضاء هيئة تدريس الأقسام المختلفة للوقوف على سبب تعثرهم وعمل سكاشن اضافية لهؤلاء الطلاب ولقاءات مع اعضاء هيئة التدريس لشرح وتوضيح الأجزاء الصعبة بالمناهج ومحاولة حل مشاكلهم فيما يخص حضور العملى وغيرها. تم تطبيق برامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين لأول مره فى العام الدراسى ٢٠١٢/٢٠١٣ وبداية من العام الدراسى ٢٠١٣/٢٠١٤ تم قياس فاعلية هذه البرامج واحصاء نسب المستفيدين منها (مرفق ٥/٣/٢/٨) ف و (مرفق ٦/٣/٢/٨) ف.

٤/٢/٨ التوعية والإرشاد الأكاديمي: -

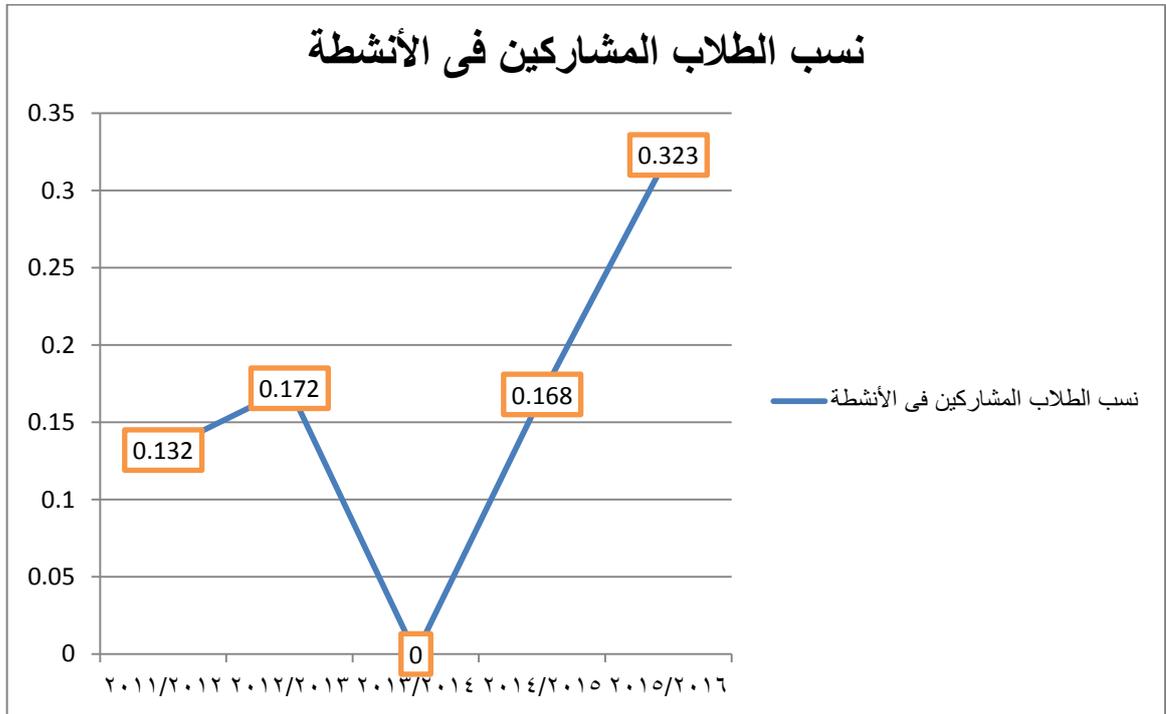
من منطلق حرص الكلية على توعية وارشاد الطلاب تقوم الكلية بتوفير دليل مطبوع يتم تحديثه و اتاحته لجميع الطلاب بالفرق المختلفة فى بداية كل عام دراسى (دليل الطالب) (مرفق ١/٤/٢/٨) ف. تستخدم الكلية نظام الرياده العلميه (مرفق ٢/٤/٢/٨) ف حيث يقوم كل اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه بالقيام بدور الرائد العلمى وذلك لنقص أعداد اعضاء هيئه التدريس (مرفق ٤/٤/٢/٨) ف. يتم توعيه واعلام الطلاب بنظام الرياده العلميه (مرفق ٤/٤/٢/٨) ف. لا تستخدم المؤسسه نظام الارشاد الأكاديمى لأن نظام الساعات المعتمدة غير مطبق (مرفق ٣/٤/٢/٨) ف.

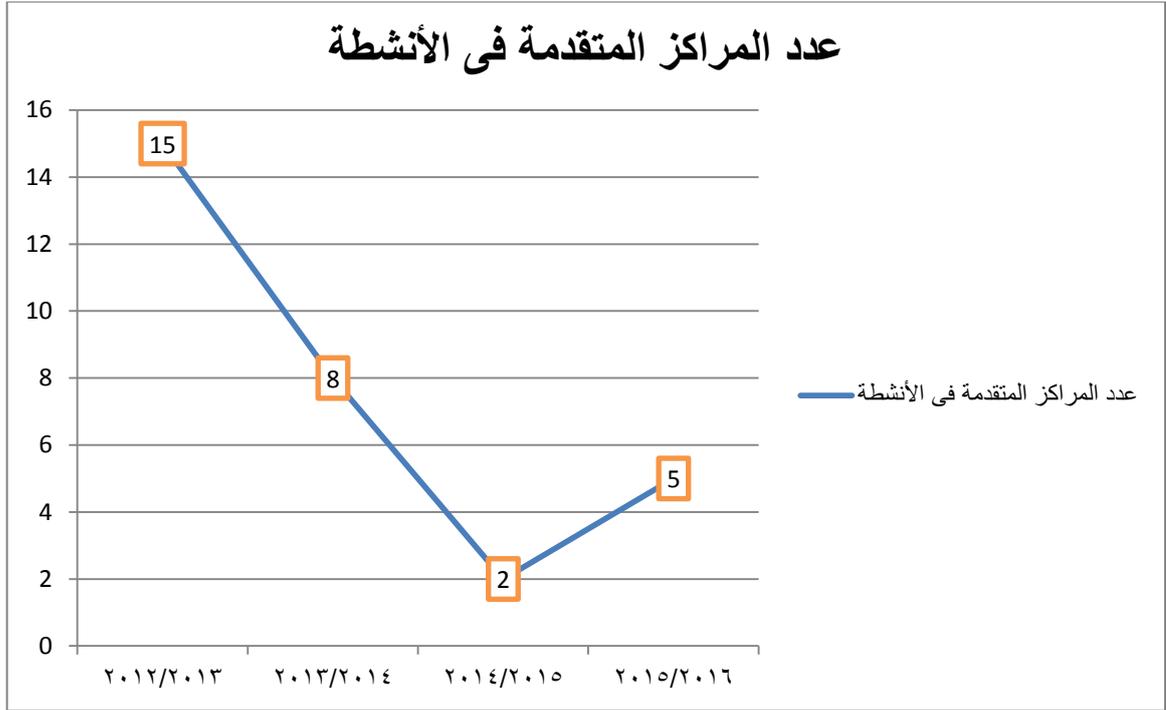
٣/٨ الأنشطة الطلابية: -

تهتم الكلية بتوفير أنشطة مختلفة للطلاب ، تساعد على تنمية مهاراتهم واستغلال طاقاتهم وقدراتهم استغلالاً أفضل في مجالات متنوعة وتتيح لهم الفرص للتفوق والتميز في المجتمع. توفر الكلية أنشطة مختلفة ومتنوعه رياضيه وثقافيه وفنيه وعلميه للطلاب (مرفق ١/٣/٨) ف. وتقوم الكلية بتشجيع الطلاب على الاشتراك فى الأنشطة المختلفه (مرفق ٢/٣/٨) ف. كما تقوم الكلية بعمل احصائيات لمعرفة نسبة الطلاب المشاركين فى الأنشطة والمقارنه بين نسب الطلاب المشاركين فى الانشطه الطلابيه فى الاعوام الدراسيه المختلفه وتتوافر بالكلية احصائيات نسب الطلاب المشاركين فى الانشطه من العام الدراسى ٢٠١١-٢٠١٢ الى العام الدراسى ٢٠١٥-٢٠١٦ (مرفق ٣/٣/٨) ف كما تهتم الكلية بتفعيل دور اتحاد الطلاب فى المشاركة بالأنشطة (مرفق ٤/٣/٨) ف. تتوافر احصائيات عن المراكز المتقدمه التى تم الحصول عليها فى الأنشطة بدءا من العام الدراسى ٢٠١٢/٢٠١٣ الى العام الدراسى ٢٠١٥/٢٠١٦ (مرفق ٥/٣/٨) ف كما تقوم الكلية بتكريم المتفوقين فى الأنشطة (مرفق ٦/٣/٨) ف.

٢٠١٦/٢	٢٠١٥/٢	٢٠١٤/٢	٢٠١٣/٢	٢٠١٢/٢	ونسب زكاة
					الطلاب ركين في طة
١	١		١	١	الكل ب
٠,	٠,		٠,	٠,	الطلاب ركين في طة للعدد للطلاب

النشاط للظروف السياسية





ومن منطلق حرص الكلية على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهماته في مجال الأنشطة الطلابية فان جميع الانشطة الطلابية (فنية- ثقافية – رياضية -) التي يتم تنفيذها داخل المؤسسة يتم تنفيذها من خلال انشطة اتحاد الطلاب (مرفق ١/٣/٨) ف. كما يتم اشراك اتحاد الطلاب في تنظيم جميع الندوات والمؤتمرات العلمية وورش العمل التي تتم اقامتها في الكلية. تحدد الكلية المراكز المتقدمة التي حصلت عليها في الأنشطة الطلابية المختلفة، سواء على المستوى المحلي أو الدولي حيث تتوافر تقارير عن المراكز المتقدمة التي حصلت عليها المؤسسة في الأنشطة الطلابية على المستوى المحلي ولم تحصل الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية على المستوى الدولي (مرفق ٣/٣/٨) ف. تقوم الكلية بمكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية (مادياً/ معنوياً/ علمياً) وذلك من خلال تكريم الطلاب المتفوقين في الأنشطة الطلابية في حفل تنصيب الإتحاد - مخاطبه السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكليه لشئون التعليم والطلاب لعمل دورات للتنمية البشرية واللغة الانجليزية كمكافأة على التفوق الرياضى - عمل لوحة شرف بأسماء الطلاب الذين حصلوا على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية ووضعها في دليل الطالب كمكافأة لهم. (مرفق ٤/٣/٨) ف.

٩- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

١/٩ المعايير الأكاديمية المرجعية

تلتزم الكلية بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) والتي تبنتها ويمكن للكلية أن تتبنى معايير أكاديمية أخرى شريطة اعتمادها من الهيئة، ويجب ان تكون البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية يجب أن

تكون متفقة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كما يجب على الكلية توصيف برامجها ومراجعتها دورياً للتأكد من تحقق المعايير الأكاديمية المتبناة. وكذلك تحرص الكلية على أن تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها .

تبنّت الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (مرفق ٩ /١-١) والتي تم اعدادها واعتمادها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى يناير ٢٠١٢م. وتم اعتمادها من مجالس الاقسام ومجلس الكلية (مرفق ٩/٢-١) كما تم مخاطبة عميد الكلية ومن ثم رئيس الجامعة لاعتماد المعايير القومية الأكاديمية من قبل مجلس الجامعة وتم اعتماده من مجلس جامعة بتاريخ ٢٠١٦/٨/٣١ (مرفق ٩/٣-١).

وأخذت الكلية الاجراءات الرسمية اللازمة لتبنى وتطبيق المعايير الأكاديمية قبل تبني المعايير الأكاديمية تم عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن المعايير الأكاديمية (مرفق ٩/٤-١) ثم تبنّت الكلية المعايير الأكاديمية وتم اعتمادها من مجالس الأقسام العلمية فى فبراير ٢٠١٢م ومن مجلس الكلية فى مايو ٢٠١٢م وبعد تبني المعايير تم عمل دراسة لسد الفجوة بين المعايير الاكاديمية والبرنامج التعليمى وأتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٩ /١-٥) ثم تم عقد ورش عمل للطلاب وطلاب الدراسات العليا للتعريف بالمعايير الاكاديمية وإرسال نسخ من الكتيب للطلاب (مرفق ٩ /١-٦). كما اجريت ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن المعايير الاكاديمية من قبل د سناء على نور استاذ متفرغ قسم تمريض النسا والتوليد وتحت إشراف ا.د / إيمان شكري رئيس وحدة التدريب بالكلية (مرفق ٩ /١-٧).

تحرص الكلية علي توافق البرنامج التعليمي مع المعايير الاكاديمية وذلك من خلال مصفوفة البرنامج لمرحلة البكالوريوس وأتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٩/٨-١) كما تم إضافة السلوك لمصفوفة البرنامج لمرحلة البكالوريوس وإعادة إتمادها من مجلس الكلية وإعلانها فى الكلية من خلال بوستر (مرفق ٩/٩-١) وتم إرسال نسخة من المصفوفة لكل الاقسام العلمية (مرفق ٩/١٠-١). كما تم عمل مصفوفة توافق المعايير الاكاديمية المتبناه مع الأهداف الاستراتيجية (مرفق ٩/١١-١). كما تم توعية المجتمع بالمعايير الاكاديمية عن طريق شبكة التواصل الاجتماعى (صفحة وجروب علي الفيس بوك بأسم (المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية لكلية التمريض جامعة الزقازيق) وموقع الكليه (مرفق ٩/١٢-١). كما تم اضافة طريقة التصحيح الالكتروني للمقررات وعمل دورة عن التصحيح الالكتروني وتحت اشراف د ايمان شكري رئيس وحدة التدريب بالكلية (مرفق ٩/١٣-١).

من منطلق حرص الكلية للوفاء بمتطلبات المعايير المتبناة فقد قامت بعمل الإجراءات اللازمة للوفاء بذلك من خلال عمل دراسة لتحديد مدى وفاء الاداء الحالي للكلية بهذه المتطلبات من خلال عمل أستيبيانات واوصت الدراسة بتوفير الامكانيات الماديه والبشريه لإكتساب الطلاب عند التخرج المهارات والمعلومات والسلوكيات التي تتوافق مع المعايير الاكاديميه المتبناه (مرفق ٩ / ١ - ١٤).

وقامت الكلية بتوفير أدوات ووسائل تكنولوجية حديثة للتعليم والتعلم عن طريق تزويد جميع المدرجات والقاعات التدريسية بأجهزة عرض البيانات (Data show) واجهرة تكييف ومناضد وكراسي للمحاضرين وتم إنشاء وتجهيز عدد (٢) معمل حاسب آلى للطلاب مزودة بوصلات انترنت وسويتشات كمصادر جديدة للتعلم كما تم تزويد المعامل بالأدوات والأجهزة اللازمة للتعلم كما تم تزويد كل قسم بكمبيوتر وطابعة وماكينة تصوير مستندات ومكاتب نقاط نت وجهاز فاكس (١) لسكرتارية العميد .كما تم تزويد معامل المهارات بنماذج محاكاة حديثة للتدريب العملى للطلاب مثل مانيكان الاصابات المتعددة في الطواريء ومانيكان الشق الحنجري كما تم شراء جهاز التصحيح الالكترونى وجهاز الفيديو كونفرنس وذلك من خلال أمرتوريد شراء هذه الادوات (مرفق ٩ / ١٥).

٢/٩ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

١/٢/٩ ملانمة البرامج التعليمية لأحتياجات سوق العمل:

تحرص الكلية على تلبية برنامجها لاحتياجات سوق العمل وذلك من خلال عمل استقصاء لقياس رضا منظمات سوق العمل من المجتمع الخارجي تتمثل في(عينة من أخصائيات التمريض ورؤساء تمريض المستشفيات الأحرار والجامعة (العدد ٧٣) لتحديد مدى ملانمة برنامج الكلية لاحتياجات سوق العمل وأوضحت النتائج أن تقريبا نصف عينة الدراسة راضون بدرجة متوسطة عن الخريج وهناك قصور فى مهارات الاتصال وقلة المهارات التمريضية وعدم الوعى الكامل بأخلاقيات المهنة (مرفق ٩ / ١ / ١).ولذلك تم مناقشة خطة لتحسين مستوى الخريج فى مجلس الكلية رقم ٨ بتاريخ ٢٠١٢/٥/٧ (مرفق ٩ / ٢ / ١) وعمل هذه الخطة وتنفيذها بشكل دوري ثم تم عمل استقصاءين لقياس رضا منظمات سوق العمل وذلك بهدف استطلاع آراء القيادات والخريجين حول البرنامج الأكاديمي ومدى تحقيقها لمتطلبات سوق العمل تتمثل في عينة من المجتمع الداخلي (الطلاب) (العدد ٥٠) وذلك بتاريخ ٢٠١٤/٥/٢٠ ومن المجتمع الخارجي تتمثل في(عينة من أخصائيات التمريض ورؤساء تمريض المستشفيات الأحرار والجامعة (العدد ٣٠) وذلك بتاريخ ٢٠١٤/٨/٢٠ وأوضحت النتائج أن حوالى اكثر من ثلثى عينة الدراسة راضون عن الخريج (مرفق

٣-١/٢/٩). وعلاوة على ذلك تم عمل ندوات تثقيفية عن الوقاية من الأمراض المعدية والأمراض المنقولة عن طريق الغذاء والتهاب الكبدى A والإسعافات الأولية لطلاب المرحلة الإعدادية بمدرسة احمد عبد الوهاب بشيبا وأوضحت النتائج أن أغلبية عينة الدراسة راضون بالندوات التثقيفية (مرفق ٤-١/٢/٩). كما تم إرسال خطاب إلي مسئول معيار شئون الخريجين لأعطائنا ما يفيد فيما تم عمله لتلبية احتياجات سوق العمل ومرونة البرامج واستراتيجيات وطرق التدريس وتم الرد عليه (مرفق ٥-١/٢/٩). كما تم عمل استقصاء عن رضا منظمات سوق العمل عن الخريج بتاريخ ٢٠١٥/١١/٢٩ (العدد ٣٢) وكانت النسبة ٧٨,١٣ % راضى ونسبة ٢١,٨٧ % غير راضى وايضا تم عمل استقصاء عن رضا منظمات سوق العمل عن الخريج بتاريخ ٢٠١٦/٤/٥ (العدد ٢٠) وكانت النسبة ٨٠% راضى و ٢٠% غير راضى وكان الرضا الكلي لمنظمات سوق العمل عن الخريج لعامي ٢٠١٥-٢٠١٦ يوضح ان تم ارتفاع رضا منظمات سوق العمل عن الخريج من ٢١,٨٧% فى عام ٢٠١٥ غير راضى الي ٧٨,١٣ % راضى فى عام ٢٠١٦ (مرفق ٦-١/٢/٩).

يتصف برنامج بكالوريوس التمريض بالمرونة حيث تسمح اللائحة بإضافة مقررات دراسية بناء على اقتراح مجالس الأقسام العلمية وذلك لاستيعاب التغيير وخطط التنمية حيث تم حذف مقرر **تمريض الاسنان** واضافة مقرري **مهارات طرق تدريس وتثقيف صحى** فى عام ٢٠٠٣/٢٠٠٤م وإضافة مقرر **تمريض المسنين** للفرقة الرابعة بقرار وزاري رقم ٨٤ لعام ٢٠١٣ /١/١٣ (مرفق ٧-١/٢/٩) وذلك من أجل مواكبة سوق العمل نظرا لزيادة عدد المسنين (ديار المسنين) بالمجتمع المحلى بما يتطلب تأهيل متخصصين للعمل بها.

كما تم تعديل الائحة بحيث تتسق ساعات التدريس مع الدرجات ومدة الامتحان والنهاية العظمى للدرجات وإضافة ميدترم لجميع المقررات التمريضية والغيرتمريضية وإدخالها فى مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية وعمل كتيبات بلائحة مرحلة البكالوريوس ومخاطبة رئيس الجامعة ولجنة القطاع بهذه التعديلات (مرفق ٨-١/٢/٩).

٢/٢/٩ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

يوجد بالكلية برنامج واحد لبكالوريوس التمريض وهو البرنامج القائم منذ عام ١٩٨٥م وعدد المقررات ٤٦ مقرر وأجمالى عدد الساعات (نظري وعملى) ٤٨٥٠ ساعة

أسماء المواد التي تدرس في برنامج مرحلة البكالوريوس

عدد المقررات	أسماء المواد	العلوم
١٠	١. التمريض الباطني والجراحي (١) ٢. التمريض الباطني والجراحي (٢) ٣. التمريض الباطني والجراحي (٣) ٤. التمريض الباطني والجراحي (٤) ٥. تمريض النساء والتوليد ٦. تمريض الأطفال ٧. تمريض صحة المجتمع ٨. تمريض الصحة النفسية ٩. إدارة تمريض (١، ٢) ١٠. تمريض المسنين (١، ٢)	١- علوم التمريض
١٩	١. تشريح ٢. فسيولوجي ٣. تغذية وكيمياء حيوية ٤. ميكروبيولوجي (بكتريولوجي + طفيليات) ٥. أمراض باطنه ٦. جراحة عامة ٧. باثولوجي ٨. أدوية تطبيقية ٩. علوم تشخيصية (أشعة + فحوص معملية) ١٠. تخصصات جراحة (مسالك - رمد - عظام - انف وأذن) ١١. تخصصات باطنه (جهاز هضمي وكبد - طب الطوارئ - قلب و صدر - أعصاب) ١٢. تغذية تطبيقية ١٣. طب شرعي وسموم ١٤. أمراض وجراحة أطفال	٢- العلوم الطبية

	<p>١٥ . أمراض النساء والتوليد</p> <p>١٦ . وبائيات</p> <p>١٧ . إدارة صحة عامة</p> <p>١٨ . أمراض نفسية</p> <p>١٩ . طب المسنين</p>	
٥	<p>١ . علم اجتماع</p> <p>٢ . علم النفس</p> <p>٣ . علاقات إنسانية</p> <p>٤ . علم نفس نمو</p> <p>٥ . حقوق إنسان</p>	٣-العلوم الانسانية
١٢	<p>١- لغة انجليزية (١)</p> <p>٢- لغة انجليزية (٢)</p> <p>٣- لغة انجليزية (٣)</p> <p>٤- لغة انجليزية (٤)</p> <p>٥- لغة انجليزية (٥)</p> <p>٦- لغة انجليزية (٦)</p> <p>٧- لغة انجليزية (٧)</p> <p>٨- لغة انجليزية (٨)</p> <p>٩- طرق بحث</p> <p>١٠- احصاء</p> <p>١١- مهارات طرق التدريس</p> <p>١٢- تثقيف صحي</p>	٤-العلوم المساعدة
	٤٦ مقرر	المجموع

النسبة المئوية للمواد التي تدرس في برنامج مرحلة البكالوريوس

النسبة المئوية	عدد الساعات الكلية (عملي ونظري)	عدد الساعات		عدد المقررات	مفتاح الكود	اسماء المواد
		نظري	عملي			
٧١,٢٥	٣٤٢٠	٧٢٠	٢٧٠٠	١٠	Nur	١- علوم التمريض
١٥,٦٣	٧٥٠	٧٢٠	٣٠	١٩	Med	٢- العلوم الطبية
٣,١٢	١٥٠	١٥٠	-	٥	Hum	٣- العلوم الانسانية
١٠	٤٨٠	٣٦٠	١٢٠	١٢	All	٤- العلوم المساعده
١٠٠	٤٨٥٠	١٩٥٠	٢٨٥٠	٤٦		المجموع

وذلك مثبت في الاثحة وتوصيف البرنامج ومصفوفة مرحلة البكالوريوس.

تقوم الكلية بإعداد توصيف للبرنامج والمقررات الدراسية منذ عام ٢٠٠٧/٢٠٠٨م وحتى عام

٢٠١٥م/٢٠١٦م بناء علي رأي:

الطلاب (مرفق ١-٢/٢/٩)

المستفيدين من البرنامج (مرفق ٣-١/٢/٩)

تقارير للمقررات وتقارير برنامج بكالوريوس التمريض (مرفق ٢-٢/٢/٩)

المراجع الداخلي (مرفق ٣-٢/٢/٩)

المراجع الخارجي (مرفق ٤-٢/٢/٩)

زيارة الدعم الفني (مرفق ٥-٢/٢/٩)

زيارة الاعتماد (مرفق ٦-٢/٢/٩)

وتحرص الكلية على اعتماد التوصيفات والتقارير بمجالسها الرسمية. ومع تبني الكلية للمعايير القومية

الأكاديمية القياسية لقطاع التمريض العام وإعتمادها من مجلس الكلية حيث قامت الكلية بتوصيف برنامج كليه

التمريض في ضوء تلك المعايير تم اعتماد توصيف المقررات في مجلس الكلية رقم ١٤ بتاريخ

٢٠١٢/١٠/٢ م ثم إعادة تحديث توصيف البرنامج والمقررات في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ م (

مرفق ٧-٢/٢/٩) كما تم إعادة صياغة بعض مخرجات البرنامج بناءا علي تقرير زيارة الاعتماد وتم مراجعة توصيف القرارات وتقرير البرنامج لغويا بواسطة متخصصي اللغة الانجليزية بالكلية وتصليح الأخطاء بناءا علي تعديلاتهم مرفق ٨-٢/٢/٩). كما تم ارسال خطابات للأقسام لأضافة السلوك للمقررات وتم اضافة السلوك للمقررات التمريضية ومقررات غيرتمريضية (مرفق ٩-٢/٢/٩).

المقررات التمريضية ومقررات غيرتمريضية التي تحتوى على السلوك

السلوك	المقررات التمريضية	المقررات الغير تمريضية
E1	تمريض الباطني والجراحي ١ و٢ و٣ و٤ تمريض النسا والتوليد تمريض الأطفال تمريض صحة المجتمع تمريض الصحة النفسية	ادارة صحة عامة تغذية تطبيقية وبائيات أمراض نفسية أمراض نسا حقوق إنسان
E2	ادارة التمريض تمريض المسنين	أمراض نسا أمراض نفسية
E3		أمراض نسا أمراض نفسية تثقيف صحي

وإعادة اعتماد توصيف المقرر في مجلس الكلية بتاريخ ١٤/٣/٢٠١٦ (مرفق ١٠-٢/٢/٩).

كما تاكدت المؤسسة من مدى توافق برنامج البكالوريوس مع رساله الكليه المعلنه التي تنص على (تلتزم كلية التمريض جامعة الزقازيق بتقديم تعليم تمريضي يستوفى معايير الجودة ويحث على احترام أخلاقيات المهنة ويلبي احتياجات المؤسسات الصحية وإنتاج أبحاث علمية تساهم في رفع كفاءة الرعاية الصحية وتوفير خدمات مجتمعية لتنمية البنية المحلية في إطار من الحداثة والتنافسية) واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١١-٢/٢/٩) من خلال مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع رسالة الكلية المعلنه واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١٢-٢/٢/٩).

وتحرص الكلية على مطابقة مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات مع أهداف البرنامج من خلال مصفوفة مدى توافق أهداف البرنامج مع المخرجات التعليمية المستهدفة ومصفوفة بين المعايير الاكاديمية ونواتج التعلم (مرفق ١٣-٢/٢/٩). كما تم إرسال خطابات للأقسام العلمية لعمل مصفوفات (تنظيم المنهج -اساليب

التعليم-اساليب التقييم) لجميع المقررات التمريضية والغير تمريضية وتم عملها فى كل الاقسام وإرفاقها مع توصيف المقرر (مرفق ٢/٢/٩-١٤).

تتأكد الكلية من مساهمة محتويات برنامج البكالوريوس فى تنمية المعارف والمهارات الذهنية والعامه وذلك عن طريق مطابقة هذه المهارات فى المقررات الدراسية (logbook) ونماذج من أنشطة الطلبة والحالات وكيفية متابعتها (مرفق ٢/٢/٩-١٥). كما تم ارسال خطابات للاقسام العلمية لتحديد مدى مساهمة محتويات برنامج البكالوريوس فى تنمية المعارف والمهارات الذهنية والعامه (حل المشكلات/ التفكير الناقد والابتكاري/ فرق العمل الجماعي/ مهارات الحاسب الآلي) وتم الرد عليها من قبل الاقسام (مرفق ٢/٢/٩--١٦).

تحرص الكلية على مشاركة الأطراف المعنية المختلفة عند تصميم وتطوير برامجها التعليمية حيث تم عمل اجتماع لأخذ رأي الأطراف المجتمعية فى برنامج البكالوريوس (العدد ٢٥) ما بين أخصائى تمريض ومشرف ومدير مستشفى وتم عرض توصيف البرنامج عليهم شامل الاربع سنوات الدراسية متضمن المهارات الذهنية والعملية والمهنية والمعرفية وايضا اشتمل المحتوى على عدد الساعات لكل مقرر للفرق الدراسية الأربعة وتم أخذ رأيهم من خلال أستبيان وتم تحليل الاستبيان وتم اقتراح موضوعات لتدعيم البرنامج مثل infection control ,communication and ethics Quality standard (مرفق ٢/٢/٩-١٧) وبناءا عليه تم رفع نتائج التحليل لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتم الرد عليه (مرفق ٢/٢/٩-١٨).

توفر المؤسسة الاجراءات الموثقة للمراجعة الدورية للمقررات والبرامج التعليمية من خلال:

تم ارسال خطابات للأقسام العلمية لتحديث الكتاب الدراسي وتم الرد عليها من قبل الاقسام (مرفق ٢/٢/٩-١٩). تم عمل ندوات للطلاب واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتوعية بالبرنامج المحدث فى جميع المقررات الدراسية (مرفق ٢/٢/٩-٢٠). كما تم إرسال خطابات للاقسام العلمية لعمل ملفات خاصة بالمقررات الدراسية لكل قسم حيث تشمل (المادة العلمية – عدد من امتحانات المقرر- نماذج من أنشطة الطلاب الخاصة بالمقرر-السيرة الذاتية للقاتمين على تدريس المقرر-نتائج الطلاب فى المقرر- الاجراءات التى استحدثت فى المقرر) (مرفق ٢/٢/٩-٢١).

تم توجية خطابات رسمية لرؤساء الاقسام بعمل مراجعة دورية للمقررات الدراسية فى نهاية كل عام دراسى (مرفق ٢٢-٢/٢/٩). كما تم احضار مجالس الاقسام التى تتضمن المراجعة الداخلية والخارجية للاقسام (مرفق ٢٣-٢/٢/٩).

يتم المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية على المستويات المختلفة للكلية (الأقسام العلمية) حيث يتم مراجعة جميع الأقسام عن طريق استمارة تقييم مقررات دراسية (مرفق ٢٤-٢/٢/٩). كما تم ارسال خطابات للاقسام العلمية لعمل ملف القسم (course file) بناء علي زيارة الاعتماد وتم تجهيزه من قبل الاقسام وتم كتابة تقارير مدى أستيفاء ملف القسم (مرفق ٢٥-٢/٢/٩).

تم وضع الية للمراجعة الداخلية والخارجية (مرفق ٢٦-٢/٢/٩). تم وضع الية اعداد التقارير والبرامج الدراسية (مرفق ٢٧-٢/٢/٩). تم وضع الية للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية معلن من خلال بوستر (مرفق ٢٨-٢/٢/٩). حيث تم مراجعة البرامج والمقررات الدراسية من خلال لجنة تطوير المناهج ويتم اختياره وفقا لما حددته لجنة تطوير المناهج من معايير (مراجع داخلي) (مرفق ٣-٢/٢/٩). ثم خلال مراجع خارجي (مرفق ٤-٢/٢/٩). كما تم ارسال خطابات للاقسام العلمية لتحديد اسم المراجع الداخلي والخارجى وسيرته الذاتية وتقرير المراجع الداخلي والخارجى (مرفق ٢٩-٢/٢/٩). وتم الرد عليها من قبل الاقسام (مرفق ٣٠-٢/٢/٩) كما تم ارسال خطاب لعميد الكلية لتوفير مراجعين للاقسام العلمية. وتم تحديد المراجع الداخلي والخارجى لكل الاقسام العلمية كالأتي:

القسم العلمي	المراجع الداخلي	المراجع الخارجي
تمريض الصحة النفسية	ا.د/إيمان شكري عبدالله أستاذ تمريض المسنين وصحة المجتمع كلية التمريض جامعة الزقازيق	ا.د/نيفين مصطفى العشري أستاذ تمريض النفسي و الصحة النفسية كلية التمريض جامعة عين شمس
تمريض المسنين	ا.د/سلوى عباس أستاذ متفرغ تمريض صحة المجتمع كلية التمريض جامعة الزقازيق	ا.د/نوال سليمان أستاذ تمريض صحة المجتمع كلية التمريض جامعة عين شمس
تمريض النساء	ا.د/سناء علي نور	ا.د/أمل حسن عمران

والتوليد	أستاذ متفرغ تمريض النساء والتوليد كلية التمريض جامعة الزقازيق	أستاذ تمريض النساء والتوليد التمريض جامعة عين شمس
تمريض الأطفال	إ.د/إيمان شكري عبدالله أستاذ تمريض المسنين وصحة المجتمع كلية التمريض جامعة الزقازيق	إ.د/مها خليفة أستاذ تمريض الاطفال كلية التمريض جامعة المنوفية
إدارة التمريض	إ.د/سلوى عباس أستاذ متفرغ تمريض صحة المجتمع كلية التمريض جامعة الزقازيق	إ.د/نعمات محمد أحمد أستاذ و رئيس قسم ادارة التمريض بكلية التمريض جامعة دمنهور
تمريض الباطنى والجراحى	إ.د/سلوى عباس أستاذ متفرغ تمريض صحة المجتمع كلية التمريض جامعة الزقازيق	إ.د/كاميليا عبدالله أستاذ تمريض الباطنى والجراحى كلية التمريض جامعة إسكندرية
تمريض صحة المجتمع	إ.د/سلوى عباس أستاذ متفرغ تمريض صحة المجتمع كلية التمريض جامعة الزقازيق	إ.د/نوال سليمان أستاذ تمريض صحة المجتمع كلية التمريض جامعة عين شمس

وتم إعتماها فى مجالس الاقسام ومجلس الكلية (مرفق ٢/٢/٩-٣١)

وحرصا علي الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين فقد تم ارسال خطابات إلى الأقسام العلمية لتوضيح مدى الاستفادة من المراجعة الداخلية والخارجية وتم الرد عليها من قبل الاقسام (مرفق ٢/٢/٩-٣٢).

تحرص المؤسسة علي الاستفادة من تقارير المراجعين او الممتحنين الخارجيين وتضع المؤسسة فى أعتبارها عند مراجعة وتحديث البرامج والمقررات مايلي::

- التطور العلمي التكنولوجى في مجال التخصص وطرق التدريس من خلال تفعيل التعليم الالكترونى (مرفق ٢/٢/٩-٣٣).

- نتائج متغيرات سوق العمل.

-التقارير السنوية للبرامج والمقررات (مرفق ٢-٢/٢/٩)

- نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب (مرفق ١-٢/٢/٩) والتي يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام فى ضوءها اعداد خطة بالاجراءات التصحيحية المطلوبة والتي تسهم فى تطوير البرنامج التعليمى ومقرراته (التغذية الراجعة) (مرفق ٣٤-٢/٢/٩) .

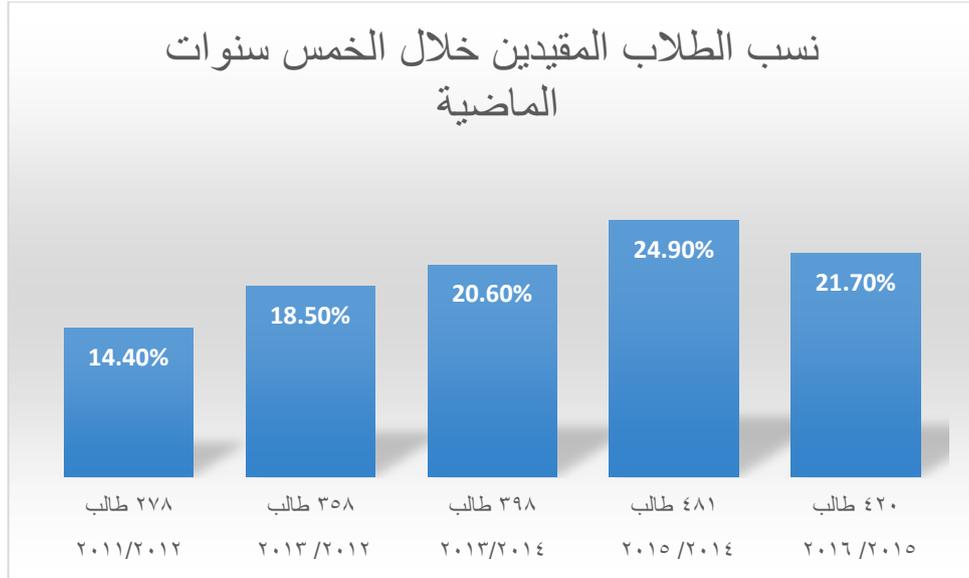
٣/٢/٩ فاعلية البرامج التعليمية:

- تطور عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج الدراسى خلال الخمس سنوات الماضية بين الإرتفاع والإنخفاض ودلالات ذلك (مرفق ١-٣/٢/٩)

وكانت الإحصائيات كالتالى:-

مجموع عدد المقيدىن بكلية التمريض خلال الخمس سنوات الماضية فى الفرقة الاولى (1935)
الفرقة الأولى

العام	عدد المقيدىن	%
2011/2012	278 طالب	14.4%
2013 /2012	358 طالب	18.5%
2013/2014	398 طالب	20.6%
2015 /2014	481 طالب	24.9%
2016 /2015	420 طالب	21.7%



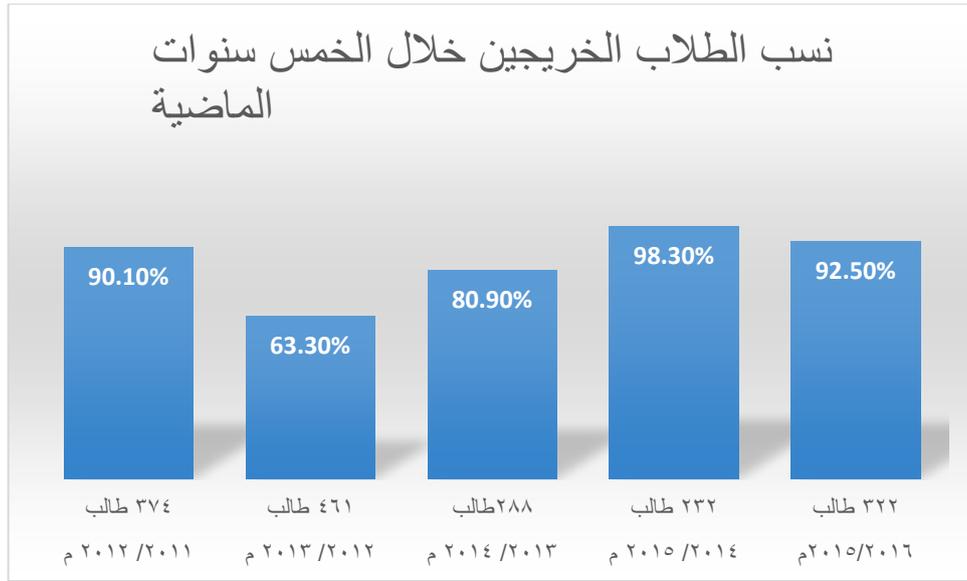
من خلال الرسم البياني يتضح لنا ارتفاع نسبة المقيدین بالكلية خلال الخمس سنوات الماضية بشكل تدريجي وذلك نتيجة لتحويل الطلاب من كليات أخرى مثل كلية الطب البيطري والتربية النوعية وتربية تعليم أساسی الى كلية التمريض وذلك لأنها توفر فرص عمل أكيدة بعد التخرج مباشرة (لاقبال جهات التوظيف عليهم اذ يتم توظيف الخريجين بنسبة ١٠٠%) كما ان هناك طلاب آخرون قاموا بالالتحاق بالكلية من خريجي معهد فى تمريض رغبة منهم فى مستقبل ومكانة علمية أفضل. وذلك أيضا يرجع لوجود برامج دراسية متميزه معتمدة ومعلنة على الموقع الاليكترونى للكلية وتوافر معامل مهارات مجهزه مما يجعل من الكلية مكان مناسب لتخريج طالب متميز يحقق متطلبات سوق العمل. كما يرجع ذلك الى زيادة وعى المجتمع المحلى بأهمية وقيمة الدراسة بالكلية. وهذا يرجع أيضا إلى انه بعد الاحلال والتجديد زادت المساحات المخصصة للمعامل وتم تزويد معامل المهارات بالأدوات والموديلات اللازمه للدراسة العملية وطبقا للدراسة الذاتية الجديدة بعد المشروع CIQAP تتناسب موارد المؤسسة مع أعداد الطلاب المقبولين الى حد ما.

- تطور عدد الطلاب الخريجين خلال الخمس سنوات الماضية بين الإرتفاع والإنخفاض ودلالات ذلك (مرفق
٢-٣/٢/٩).

وكانت الإحصائيات كالتالى:-

العام	عدد الخريجين	%
م ٢٠١٢ / ٢٠١١	٣٧٤ طالب	٩٠,١%
م ٢٠١٣ / ٢٠١٢	٤٦١ طالب	٦٣,٣%

٨٠,٩%	٢٨٨ طالب	٢٠١٣ / ٢٠١٤ م
٩٨,٣%	٢٣٢ طالب	2015 / 2014 م
٩٢,٥%	٣٢٢ طالب	٢٠١٥ / ٢٠١٦ م

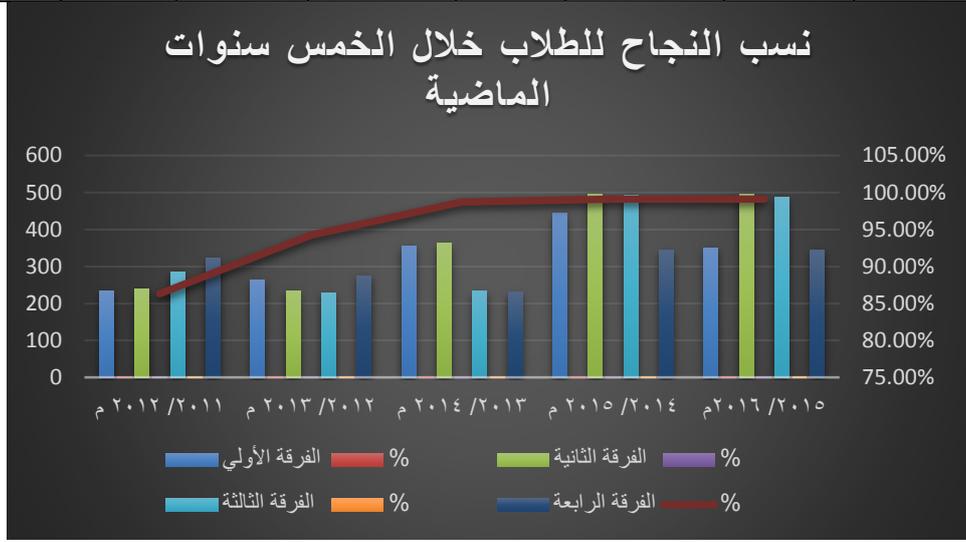


من خلال الرسم البياني يتضح لنا ارتفاع نسب الخريجين من الكلية خلال الخمس سنوات الماضية حتى عام ٢٠١٢ ثم انخفاضها بالتدرج في عامي ٢٠١٢ و ٢٠١٣ وذلك نظرا لان كلية التمريض كانت تستقبل الطلاب من جميع البلاد حتى عامي ٢٠١٢ ثم أصبحت اقليمية.

- تطور نسب النجاح في الفرق الدراسية (أو المستويات) المختلفة في البرنامج الدراسي خلال الخمس سنوات الماضية ودلالات ذلك (مرفق ٣-٣/٢/٩).

العام	الفرقة الأولى	%	الفرقة الثانية	%	الفرقة الثالثة	%	الفرقة الرابعة	%
٢٠١٢ / ٢٠١١ م	٢٣٣	٨٣,٨%	٢٤٠	٨٢,٨%	٢٨٥	٨٨%	٣٢٢	٨٦,٣%
٢٠١٣ / ٢٠١٢ م	٢٦٣	٧٣,١%	٢٣٤	٧٤,٣%	٢٢٨	٨٥%	٢٧٥	٩٤,٢%
٢٠١٤ / ٢٠١٣ م	٣٥٥	٨٩,١%	٣٦٢	٨٦,١%	٢٣٣	٨٤,٤%	٢٣٠	٩٨,٧%
2015 / 2014 م	٤٤٣	٩٢,٩%	٤٩٤	٩٢,٧%	٤٩٣	٨٥%	٣٤٤	٩٩,١%

٣٥٠	٨٣,٣%	٤٩٦	٩٣,١%	٤٨٨	٨٩%	٣٤٤	٩٩,١%	٢٠١٦/٢٠١٥ م
-----	-------	-----	-------	-----	-----	-----	-------	-------------



من خلال الرسم البياني يتضح لنا ارتفاع نسب النجاح بالكلية خلال الخمس سنوات الماضية بشكل تدريجي وذلك نتيجة تواجد الطلاب بالمدينة الجامعية وقربهم من الكلية لذا يتسنى لهم الالتزام يسمح للطلاب بالممارسة العملية في المستشفى بناء علي اتفاق بين الكلية وعميد كلية الطب والمستشفى. وكان من أهم الدلالات التي تفسر هذه الظاهرة:

ارتفاع معدل نسب النجاح وهذا يرجع الى التطوير المستمر في المقررات وطرق التدريس والاستفادة من مستحدثات الكلية التي استحدثت بعد تطبيق إل NARS كما تم وضع بعض المبررات (مرفق ٩ / ٣-٤).

- أوجه الاستفادة من المؤشرات والدلالات السابقة:

- ١- تعديل أساليب تقييم الدرجات وإضافة امتحان شفوي لضمان التحقيق الأمثل للمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج.
 - ٢- تحديث المقررات الدراسية لمواكبة الجديد من متطلبات سوق العمل.
 - ٣- توفير الوسائل الإيضاحية والمعينة على التدريس .
 - ٤- وجود نوع من الاتصال بين الكلية ومؤسسات سوق العمل.
- تم ارسال خطابات رسمية للاقسام العلمية لتحديد أوجه الاستفادة من المؤشرات السابقة وتم الرد عليها من قبل الاقسام (مرفق ٩ / ٣-٥). تم استلام تقارير عن اوجه الاستفادة من ارتفاع نسب الخريجين وايضا نسبه الطلاب المقيدين وارتفاع نسب النجاح وذلك من قبل رئيس وحده الخريجين و رئيس شؤون التعليم والطلاب (مرفق ٩ / ٣-٦).

١٠- التعليم و التعلم والتسهيلات الداعمة:

١/١٠ استراتيجيات واساليب التعليم والتعلم

١/١/١٠: توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم ومراجعتها وأساليب التعليم والتعلم:

- تم عمل استبيان عن رضا الطلاب عن الخطة الاستراتيجية للتعليم و التعلم ٢٠١٤-٢٠١٦ و تحليل نتائجه مرفق رقم (ف ١٠-١). كذلك تم عمل استبيان عن رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن الخطة الاستراتيجية للتعليم و التعلم ٢٠١٤-٢٠١٦ و تحليل نتائجه مرفق رقم (ف ١٠-٢). قام رئيس المعيار بالاجتماع بأعضاء الفريق و رؤساء الأقسام و الهيئة المعاونة لمناقشة استراتيجية التعليم والتعلم ومناقشة أوجه القصور بها مرفق رقم (ف ١٠-٣). كما تمت مخاطبة الأطراف المعنية المتمثلة فى رؤساء الأقسام بالكلية لمناقشة استراتيجية التعليم والتعلم داخل أقسامهم وموافاتنا بالتقرير بتاريخ ٢٥-١٢-٢٠١٤ مرفق رقم (ف ١٠-٤). وكذلك مديرى المستشفيات قدمت لهم دعوة للحضور الى الكلية لمناقشة الاستراتيجية وأوجه القصور بها و طرق تحسينها مرفق رقم (ف ١٠-٥). قام رؤساء الأقسام بالكلية لمناقشة استراتيجية التعليم والتعلم فى مجلس القسم رقم ١ عن شهر يناير ٢٠١٥ مرفق رقم (ف ١٠-٦). فى ضوء ما سبق تم تعديل استراتيجية التعليم والتعلم وتم اعلام الأطراف المعنية السابق ذكرها بالصيغة النهائية لاستراتيجية التعليم والتعلم وذلك بتاريخ ١٨/١/٢٠١٥ مرفق رقم (ف ١٠-٧). تم توثيق استراتيجية التعليم والتعلم والتي تتوافق مع رؤية الكلية وأهدافها الاستراتيجية من مجلس الكلية رقم ٤٣ بتاريخ ٩/٢/٢٠١٥ مرفق رقم (ف ١٠-٨).
- الية المراجعة الدورية لاستراتيجية التعليم و التعلم:
- تم وضع الية للمراجعة الدورية لاستراتيجية التعليم و التعلم مرفق رقم (ف ١٠-٩).
- يتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم من خلال نتائج الامتحانات / نتائج الاستقصاء الموجه للطلاب، أعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة مرفق رقم (ف ١٠-٩).
- ما تم انجازه فى استراتيجية التعليم و التعلم خلال عام ٢٠١٢ من اعداد صياغة للاستراتيجية وعرضها على الأطراف المعنية و التعديلات التى أشاروا اليها و استبيانات أراء الطلاب فى الاستراتيجية مرفق رقم (ف ١٠-١٠).
- ما تم انجازه فى استراتيجية التعليم و التعلم خلال عام ٢٠١٣ من اعداد صياغة للاستراتيجية وعرضها على الأطراف المعنية و التعديلات التى أشاروا اليها و استبيانات أراء الطلاب فى الاستراتيجية مرفق رقم (ف ١٠-١١).
- ما تم انجازه فى استراتيجية التعليم و التعلم خلال عام ٢٠١٤ من اعداد صياغة للاستراتيجية وعرضها على الأطراف المعنية و التعديلات التى أشاروا اليها و استبيانات أراء الطلاب فى الاستراتيجية مرفق رقم (ف ١٠-١٢).

- يتم مراجعة الاستراتيجية و تحديثها فى ضوء نتائج امتحانات الفرق الأربعة خلال الأعوام ٢٠١٢-٢٠١٣ مرفق رقم (ف ١٠-١٣).
- يتم مراجعة الاستراتيجية و تحديثها فى ضوء نتائج الاستبيانات رضا الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة مرفق رقم (ف ١٠-١٤).
- تم تعديل الاستراتيجية وفقا لتقرير المراجع الخارجى لزيارة المحاكاة بتاريخ ٩-١٢-٢٠١٤.
- ٢/١/١٠ اساليب التعليم والتعلم :
- الممارسات الخاصة بهذا العنصر:
- تتبع الكلية العديد من أساليب التعليم والتعلم الغير تقليدية مثل : العصف ذهنى ولعب الأدوار وغيرها مرفق رقم (ف ١٠-١٥).
- قام كل أستاذ مادة بوضع اساليب التعليم والتعلم المستخدمة لديه بما يتناسب مع المخرجات التعليمية المستهدفة (من معارف و مفاهيم، المهارات العملية، المهارات العامة) الخاصة بالمقرر الدراسى الذى يقوم بتدريسه وذلك على مستوى الفرق الاربعة مرفق رقم (ف ١٠-١٦).
- تم عمل استبيان عن أساليب التعليم التقليدية و الحديثة المتبعة على مستوى الفرق الاربعة و تم تحليل نتائجه م مرفق رقم (ف ١٠-١٧).
- تم عمل استبيان عن رأى الطلاب فى المقررات الدراسية على مستوى الفرق الاربعة وكذلك طرق تحسينها و تم تحليل نتائجه مرفق رقم (ف ١٠-١٨).
- تم عقد ندوة تثقيفية صحية لطلبة الكلية بعنوان "الصحة الإنجابية" بتاريخ ٢/١١/٢٠١٤ تحت رعاية قسم تمريض النساء و الولادة مرفق رقم (ف ١٠-١٩).
- تمت مخاطبة رؤساء الاقسام لافادتنا بطرق التعلم الذاتى المستخدمة لديهم بالاقسام وقاموا بموافاتنا بالرد مرفق رقم (ف ١٠-٢٠).
- قام فريق المعيار بعمل ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن أساليب التعلم الذاتى يوم الأحد الموافق ٢٢/٢/٢٠١٥ مرفق رقم (ف ١٠-٢١).
- فيما يتعلق بالتعليم الألكترونى كأحد أساليب التعلم الذاتى:
- تم وضع حاجز أمان للمقررات الالكترونية للكلية بحيث لايسطيع اى من الطلبة عمل نسخة من المقرر مرفق رقم (ف ١٠-٢٢).

- استنادا الى وحدة التعليم الالكتروني بالجامعة تم رصد نسبة المقررات الدراسية التي تم إنجازها للتعليم الالكتروني وأسماء الطلبة ومقترحات التحسين مرفق رقم (ف ١٠-٢٣).
- كما تم عمل استبيان لطلبة الكلية وكذلك اعضاء هيئة التدريس عن تفعيل المقرر الالكتروني مرفق رقم (ف ١٠-٢٤).
- تم عمل ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن إعداد المقررات الالكترونية مرفق رقم (ف ١٠-٢٥).
- تم تفعيل التعليم الالكتروني في بعض المقررات واصبحت متاحة للطلبة عن طريق ال pass word المتاحة لكل طالب لتصفح هذه المقررات مرفق رقم (ف ١٠-٢٦).
- تتيح الكلية العديد من المراجع وامهات الكتب التي يرجع اليها الطلاب في كل الاقسام كمصدر من مصادر التعلم الذاتي مرفق رقم (ف ١٠-٢٧).
- ويتم تكليف الطلاب بعمل الأبحاث العلمية في كافة الأقسام كمصدر آخر لمصادر التعليم الذاتي مرفق رقم (ف ١٠-٢٨).

٢/١٠ ف السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم:

١/٢/١٠ :مشكلات التعليم ومردود السياسات المتبعة في حل المشكلات

- أولاً: مشكلة الكثافة العددية:-

قامت الكلية بعمل تقرير وافي عن كل قسم بأعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والنسبة بينهم وذلك لحصر مشكلة الكثافة العددية **معتمد وموثق** من مجلس رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ **مرفق (٢٩) ١٠ ف .**

تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب مع مخرجات التعلم المستهدفة في جميع الأقسام ما عدا (تمريض الباطنة والجراحة – تمريض المسنين)

ولأن كثافة الطلاب عالية وقد تتعارض مع تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في بعض الأقسام المذكورة قبلا لذا تلجأ الكلية إلي تقليل عدد الطلاب المقبول سنويا ولكن يوجد صعوبة في تحقيق هذا وذلك نتيجة تزايد أعداد الطلاب المستمر

كما تم عمل سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم معتمدة وموثقة من مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٥ /٢/٩ **مرفق (٣٠) ١٠ ف. وتشمل :-**

تقسيم الطلاب إلى مجموعتين مجموعة أ ، ب في التعليم النظري وإلى مجموعات أصغر في التدريب العملي يتراوح العدد بين (٤٥-٤٠) طالب . كل مجموعة مسئول عنها عضو هيئة تدريس ومعاون هيئة تدريس وأخصائية تمرير كما هو مرفق بخطة كل قسم من أقسام الكلية مرفق (٣١) ١٠ ف، مرفق (٣٢) ١٠ ف.

، كما يوجد بيان بالسادة أخصائيات التمرير المعينين للاستعانة بهم في الأقسام التي يوجد بها كثافة عديدة للطلاب للتغلب على مشكلة الكثافة العديدة عام ٢٠١٢-٢٠١٣، ٢٠١٣-٢٠١٤ مرفق (٣٣) ١٠ ف ، مرفق (٢) ٢/١٠ ف

كما تم زيادة مساحة المعامل بالكلية بعد الاحلال والتجديد الذي تم بالفعل لتغطية تلك الاحتياجات

ثانيا : إجراءات للتعامل مع ضعف الموارد.

أعدت الكلية خطة تنفيذية لتنمية الموارد المالية والبشرية هذه الخطة معتمدة من مجلس الكلية رقم (١٣) بتاريخ ٢٠١٢/٩/١٨ وتم تعديلها وتوثيقها بمجلس الكلية رقم ٢٦ بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٨ مرفق (٣٤) ١٠ ف. تم تحديث خطة تنمية الموارد ٢٠٢٠/٢٠١٦ وتوثيقها بمجلس الكلية رقم (٦١) بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢٢ كما قامت الكلية بعمل الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة التعليم المستمر وذلك للمساهمة في زيادة موارد الكلية . كما تم تنفيذ دورات تدريبية من خلال وحدة التعليم التمريري المستمر مرفق (٣٥) ١٠ ف . كما تم فرض رسوم دخول لمكتبة الدراسات العليا وذلك للمساهمة في زيادة موارد الكلية قامت الكلية بعمل بروتوكولات التعاون بين الكلية وكلية التربية الرياضية بنات ومدارس تعليمية مثل مدرسة أحمد عبد الوهاب الجوهري مرفق (٣٦) ١٠ ف.

كما تعتمد الكلية في تنمية الموارد الذاتية علي التبرعات مثل تبرع أ.م.د/ نادية محمد طه بكرسي عجل متحرك لمعامل الباطنة والجراحة لتدريب الطلاب وكذلك تبرع أ.م.د / إيمان الصباغ بطباعة للكلية مرفق (٣٧) ١٠ ف.

قامت الكلية باستكمال وتجهيز معامل المهارات وتزويدها بعدد كافي من الأجهزة والمستلزمات المعملية والمانيكات (الدمي التدريبية) المستخدمة في التدريب ولكن تحتاج الكلية إلي توفير عدد كافي من الفنيين المدربين بالمعامل حيث تعاني الكلية من نقص أعداد الفنيين المدربين ويتم التغلب علي هذه المشكلة من خلال التدريب علي المانيكان بواسطة مهندس من الشركة التي قامت الكلية بشراء الدمى التدريبية منها مرفق (٣٨) ١٠ ف.

جميع المعامل بالكلية مناسبة وتكفي للعملية التعليمية والمعامل مجهزة بتكييف وبعض التجهيزات والوسائل التدريبية مثل أحواض التعقيم لتدريب الطلاب علي عملية غسل وتعقيم الأيدي .

ثالثا : التعامل مع نقص أعضاء هيئة التدريس:-

- قامت الكلية بعمل خطة معتمدة للتعامل مع نقص /زيادة أعضاء هيئة التدريس.

تم تحديد العجز والفائض من خلال بيان إحصائي مرفق بعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة داخل كل قسم وكذلك عددالطلاب مرفق (٣٩) ١٠ ف .

تم وضع خطة للتعامل مع العجز والفائض لأعضاء هيئة الدريس من خلال تعيين عدد كاف من المعيدين من خلال تكليف المعيدين في الخطة الخمسية وإنتداب عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس من الكليات المناظرة . معتمدة وموثقة مجلس كلية رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٠م مرفق (٤٠) ١٠ ف.

تم تعديل سياسة التعيين بالنقص والزيادة فى كل تخصص بصورة سنوية حسب الأعباء التدريسية فى الأقسام العلمية حيث تم إنشاء قسم ترميض المسنين ويلزم له تكليف معيدين للقيام بالعملية التعليمية له فقد تم رفع العدد من ٣٤ إلى ٤٠ معيد بواقع زيادة عدد ٦ معيدين بالتوزيع علي باقي سنوات الخطة الخمسية . مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ مرفق (٤١) ١٠ ف .

كما توجد سياسة الإنتداب لعدد كاف من أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية مرفق (٤٢) ١٠ ف كما تم وضع آلية وسياسة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين معتمدة وموثقة بمجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٥/٢/٩ مرفق (٤٣) ١٠ ف .

كما يوجد بيان بالسادة المعينين من المعيدين في الثلاث سنوات الأخيرة مرفق (٤٤) ١٠ ف

رابعا :أساليب التعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية.

لا توجد هذه الظاهرة بالكلية بناء علي الاستبيانات والتحليل الاحصائي للاستبيان ولكن وضعت الكلية آلية لتفادي ظاهرة الدروس الخصوصية في حالة ظهورها بالكلية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ مرفق (٤٥) ١٠ ف.

وتعمل الكلية علي دعم وتحفيز الطلاب المتعثرين في جميع المراحل الدراسية وتحديد الساعات المكتتبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام العلمية لتوجيه ودعم الطلاب في المواد النظرية والعملية .

- خامسا :- إجراءات معتمدة من مجالس الأقسام والكلية بخصوص الكتاب الجامعي

يوجد بالكلية لجنة مكونة من عضو هيئة تدريس من كل قسم ووكيل الكلية لشؤون الطلاب وعميدة الكلية مختصة بالاشراف ومراجعة الكتاب وإستخدامه كأحد المراجع العلمية الحديثة للمقرر الدراسي هذه اللجنة معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (١٨) بتاريخ ٢٠١٣/٢/٦م مرفق (٤٦) ١٠ ف

تم عمل معايير ومواصفات لأخراج الكتاب الجامعي معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٧) بتاريخ ١١ / ١١ / ٢٠١٣م من حيث الجودة ووجود الرؤية والرسالة في بداية الكتاب ووجود aim , objectives في بداية كل محاضرة ومدى ملائمة سعر الكتاب كما هو موجود بالمرفق مرفق (٤٧) ١٠ ف. يوجد دعم للكتاب الجامعي وافق عليه مجلس شؤون التعليم والطلاب بجلسته رقم ١٤٠ بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٩ للعام المالي ٢٠١٣/٢٠١٤ مرفق (٤٧) ١٠ ف

كما يوجد مركز لتوزيع الكتاب الجامعي بالكلية يشتري منه الطلاب الكتب والمذكرات الخاصة بالمواد المساعدة التي يقوم بتدريسها أعضاء هيئة تدريس من كليات الطب والتربية ، ويتم طبع الكتاب الجامعي الخاص بأقسام الكلية بمعرفة القسم وتوزيعه بمركز توزيع الكتاب الجامعي بالكلية ، كما تقوم الكلية بتوفير المراجع العلمية في جميع التخصصات بمكتبة الكلية ويتم تحديث الكتب الخاصة بكل تخصص بصورة دورية وذلك في حدود الموارد المتاحة . وتتاح الكتب للطلاب مع بداية العام الدراسي. كما تم عمل رقم إيداع للكتاب الجامعي بقسمي التمريض الباطني والجراحي وتمريض المسنين

سادسا :- التعامل مع ضعف حضور الطلاب

لا توجد مشكلة في حضور الطلاب بالكلية وذلك لأن الكلية بها أجزاء عملية ومن ثم فان الطلاب ملتزمون بالحضور حيث تقوم إدارة الكلية بدورها بالتعامل مع ضعف حضور الطلاب عن طريق حرمان الطلاب الذين تغيبوا عن الحضور بالمدة المسموح بها(٢٥%). كما هو في اللائحة الداخلية للكلية في المادة عشرة مرفق (٤٨) ١٠ ف.

وقد إتبع الكلية أليات قانونية لحضور الطلاب المحاضرات العملية بنسبة لا تقل عن ٧٥% من الساعات المقررة للمحاضرات العملية:

- يتم أخذ غياب الطلاب في المحاضرات العملية بسجلات موثقة بأسماء الطلاب ،الطالب او الطالبة التي تزيد نسبة غيابها عن ٢٥% يتم إنذارها قبل الوصول لهذه النسبة.

- الطالب او الطالبة المرضي عليهم تقديم الشهادات الموثقة الرسمية لرفع نسبة غيابهم .

-الطلاب الذين يمثلون الكلية في الأنشطة الرياضية والثقافية والترويحيةوالجولة يتم رفع غيابهم أيام التمثيل .

-يتم إبلاغ الطلاب الفاقدين نسبة الحضور ويتم حرمانهم من دخول الامتحانات النظرية. مرفق (٤٩) ١٠ ف.

مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات

تظهر نتائج تطبيق سياسات حل المشكلات عند مقارنة آراء الطلاب هذا العام باعوام السابقة فقد تبين الآتي :-

١- زيادة الرضا الطلاب .

- ٢- إرتفاع نسب النجاح.
٣- الاستغلال الأمثل لقاءات الدرس والمعامل .
٤- تحويل المقررات إلي مقررات لكترونية

٣ / ١٠ التدريب الميدانى للطلاب :

١/٣/١٠ برامج التدريب الميدانى

يوجد بالكلية برامج للتدريب الميداني للطلاب بداية من الفرقة الثانية إلي الفرقة الرابعة وهذه البرامج موثقة بين الكلية والجهات التي يتم بها التدريب ومن هذه الأماكن مستشفى الجامعة بالزقازيق ، ومستشفى صيدناوي ، ومستشفى الأحرار وهذا التدريب لا يتم بالمستشفيات فقط ولكن أيضا بأماكن أخرى مثل عمل زيارات للمدارس- دار المسنين – مركز رعاية الأمومة والطفولة – حضانة – العيادات الخارجية) بمحافظة الشرقية وذلك لأعطاء تثقيف صحي لهم . ويتم التدريب الميداني للطلاب مع وجود الهيئة المعاونة تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويكون كل قسم مع الفرقة التي يقوم بتدريبها بناء علي اللائحة الخاصة بالكلية ويكون كل القسم علي دراية بأهداف التدريب الميداني للطلاب وتوزيع درجات العملي بناء علي اللائحة الخاصة بالكلية ، ويتم إعلام الطلاب قبل هذه الزيارات الميدانية بالمواعيد والأماكن التي سوف يتم الذهاب إليها وأهداف التدريب والقائم علي التدريب والدرجات العملية الخاصة بالتدريب ، ويكون تقويم الطالب في التدريب بواسطة القائم بالتدريب علي المهارات التي تم إكتسابها بمعمل الكلية وأيضا التدريب علي المهارات الجديدة الموجودة بالأماكن التي يتم الذهاب ليها .وتشارك الأطراف المجتمعية في برامج التدريب الميداني حيث يتم مخاطبة مدراء ورؤساء المؤسسات التدريبية قبل بداية العام الدراسي لأخذ الموافقة علي المشاركة في الاشراف علي التدريب الميداني .وقامت الكلية بإعداد دليل التدريب العملي للامتياز (Internship Logbook توضح فيه أهداف التدريب الميداني للطلاب – بالنسبة للسنة التدريبية للامتياز ويوجد برنامج تدريبي إرشادي لمدة أسبوع بالكلية وحضوره إجباري علي جميع. يشرف علي الامتياز نخبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من كل تخصص من أقسام الكلية المختلفة. ويتم تقسيم طلبة الامتياز إلي مجموعات يتم توزيعها علي أماكن مختلفة وهي كالتالي :- مستشفى صيدناوي – مستشفى الجامعة – مستشفى الحوادث والاستقبال – مستشفى الجراحة الجديد .كما تقوم الكلية بعمل برامج تثقيفية صحية لطلاب الفرقة الرابعة وهي (عمل زيارات للمدارس- دار المسنين – مركز رعاية الأمومة والطفولة – حضانة – العيادات الخارجية) بمحافظة الشرقية **مرفق (٥٠) ٣/١٠ ف.**

كما تم عمل دليل لبرامج التدريب الميداني بجميع أقسام الكلية المختلفة معتمد وموثق بمجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٥/٢/٩ مرفق (٥١) ٣/١٠ ف.

تم تشكيل لجنة توصيف برامج التدريب الميداني وقامت اللجنة بمناقشة الخطة الموضوعية بشأن توصيف برامج التدريب الميداني من حيث أهدافها وألية تنفيذها هذه اللجنة معتمدة من مجلس الكلية رقم (١٨) بتاريخ ٢٠١٣/٢/٦ م مرفق (٥٢) ٣/١٠ ف.

يتم تصميم وتوصيف برامج تدريب الطلاب وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة بقسم التمريض الباطني والجراحي وتمريض الأطفال معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠١٣/ ٦ /١٠ م مرفق (٥٣) ٣/١٠ ف.

وبباقي جميع أقسام الكلية المختلفة معتمد وموثق بمجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٥/٢/٩ مرفق (٥٤) ٣/١٠ ف.

تستخدم الكلية أليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب ممثلة في كتابة تقارير عن الهيئة المعاونة المسؤلة عن التدريب .

يتم مراجعة هذه التقارير من قبل أعضاء هيئة التدريس المسؤلة علي المرور علي الهيئة المعاونة المسؤلة عن التدريب وايضا الطلبة.

يتم كتابة تقارير بالدرجات لكل طالب في كل مكان من أماكن التدريب بواسطة السادة المسئولين عن التدريب ويتم رفعها مباشرة للعرض علي رئيس القسم لدراسة نقاط القوة والضعف(والتعرف علي الطلاب المتعثرين والمتفوقين) والمشاكل التي تقابلهم أثناء التدريب ومحاولة الوصول لحلول لها

يتم إدراج نتائج التدريب الميداني في عملية تقويم الطلاب حيث أن درجات التدريب العملي تمثل ٤٠ % واصبحت الآن ٥٠% من إجمالي درجات تقويم الطلاب في المقررات التمريضية evaluation sheet معتمدة من مجلس الكلية رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠١٣/ ٦ /١٠ م مرفق (٥٥) ٣/١٠ ف.

يوجد بالكلية نظام لتقييم نتائج التدريب الميداني طبقا لنماذج موثقة عن أداء الطلاب طبق للاهداف التعليمية لكل مقرر (logbook). معتمدة من مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ مرفق (٥٦) ٣/١٠ ف.

. يتم التوقيع عليها من قبل الطالبات بالعلم كتغذية فورية لمعرفة مستوي أدائهن .
تم تكوين فريق متابعة لسير التدريب الميداني بكل برنامج لتفقد المؤسسات التدريبية وتقديم تقارير عن هذه الزيارات إلي رئيس القسم لدراستها مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وإتخاذ قرارات بشأن تصحيح السلبيات إما فوريا إذا كانت تؤثر علي منظومة التدريب الميداني او مراعاة تلافي هذه السلبيات في السنوات التالية .

ويتم قياس رضا المستفيدين من التدريب الميداني بعمل إستمارة مرفق (٥٧) ٣/١٠ ف.

تؤخذ من نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات): يتم حساب نتائج التدريب الميداني في نظام الدرجات وفقا للائحة الداخلية للكلية حيث حددت ٥٠ درجة للتدريب الميداني ويتم تحليل ومقارنة نتائج تقويم الطلاب (درجات الطلاب في التدريب الميداني) لعدد ٣ سنوات أو ٥ سنوات سابقة للمقارنة ويتم الأخذ بنتائج التحليل في السنوات المقبلة للارتقاء بمستوي ومواصفات خريجي والدرجات تظهر مدى إستفادة الطلاب من التدريب .وأیضا في نهاية كل فصل دراسي يوجه للطلاب إستبيانات خاصة بكل مادة وهي تشمل أسئلة علي جزء خاص بالتدريب الميداني والقائمين بالتدريب ويؤخذ في الاعتبار رأي الطلاب والمقترحات التي يتم طرحا من خلال الطلاب .

• يتم إعطاء تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم خلال فترة التدريب من خلال استمارة تقييم يوقع عليها الطلاب log book , evaluation sheet

- يتم قياس مؤشرات فاعلية التدريب الميداني للطلاب من خلال .

- تعديل اللائحة وإدراج تقييم بالدرجات (٥٠ درجة) للتدريب الميداني واعتبار مادة التدريب مادة نجاح ورسوب و تضاف للمجموع الكلي التراكمي ومن خلال إحصائية نتائج التدريب الميداني تمكن قياس والتأكد من فاعلية التدريب الميداني.

درجات الطلاب في التدريب العملي في الأقسام المختلفة ملفات الغياب من خلال . مرفق (٥٨) ٣/١٠ ف. نسب النجاح والرسوب وإرتفاع نسب التقديرات مما يوضح فاعلية برامج التدريب الميداني من خلال المارك لست مرفق (٥٩) ٣/١٠ ف.

نتائج آراء الطلاب في التدريب العملي من خلال استبيان لاستمارة آراء الطلاب في التدريب العملي، نتائج رضا المستفيدين عن التدريب الميداني مرفق (٦٠) ٣/١٠ ف.

- كما تم عمل خطة لتحسين التدريب الميداني موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٣/٢ مرفق (٦١) ٣/١٠ ف. وقد تم عمل خطة التدريب العملي للمقرارات التمريضية ٢٠٢٠/٢٠١٦ وتوثيقها بمجلس

الكلية رقم (٦١) بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢٢

٤/١٠ تقويم الطلاب:

١/٤/١٠ ف أساليب تقويم الطلاب:

تم إعداد نماذج (Print Blue) يقوم بملئها منسقو المقررات والقائمون على وضع الإمتحان ويقوم بمراجعتها مراجعون نظراء (Peer Reviewers) موثق ومعتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة وتم تطبيقه علي جميع المقررات الدراسية بالكلية مرفق (٦٢) ٤/١٠ ف.

كما تم وضع نموذج لتقييم الورقة الامتحانية موثق ومعتمد من مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة حيث أن الامتحانات تضم أسئلة عن الفهم والمهارة العملية والاتجاهات وتم تطبيقه علي جميع المقررات الدراسية بالكلية مرفق (٦٣) ٤/١٠ ف. كما قامت الكلية بعمل نموذج تقرير عن المقررات الدراسية موثق ومعتمد من مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ وتم تطبيقه علي جميع المقررات الدراسية بالكلية مرفق (٦٤) ٤/١٠ ف. كما قامت الكلية بعمل آلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب موثقة ومعلنة مجلس الكلية رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٠ مرفق (٦٥) ٤/١٠ ف.

تتبع الكلية ضمانا لعدالة تصحيح الامتحانات النهائية دون تحيز (نظام الكراسة مجهلة الهوية – وضع Barcode للطلاب). ويتم تصحيح ورقة إجابة الطالب " بعد إدخال نموذج الاجابة الصحيحة لأسئلة "MCQ". وتصحيح الورقة الامتحانية من أربعة من أعضاء هيئة التدريس

■ وبالنسبة للامتحانات الشفهية : لضمان عدالة التقييم :

- معايير معتمدة وموثقة للتقييم عن طريق مقياس متدرج checklist
- تطبيق نظام الممتحنين الخارجيين ٠ (لجنة ثلاثية من الممتحنين في العملي والشفوي) مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٦) بتاريخ ٢٠١٣/١٠/٨ ومن هذه المعايير كما قامت الكلية بعمل آلية لتوثيق نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة مجلس الكلية رقم (٢٤) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ مرفق (٦٩) ٤/١٠ ف.

● كما قامت الكلية بعمل آليات لإعلام الطلاب بنتائج الامتحانات ومنها :-

- التقييم الخاص بالأقسام أو أعمال السنة : يتم إعلام الطالب بنتيجته من خلال القسم عن طريق log book لكل طالب بها مجموع درجات أعمال السنة والدرجات التي حصل عليها الطالب وتعلن نتيجة التقييم في نهاية كل area أو في نهاية الفصل الدراسي ويقوم الطالب بالتوقيع بالعلم علي درجاته قبل دخول الامتحان النظري للمقرر

- يتم إعلان نتائج الامتحانات الفصلية :فهي تعلن للطلاب علي موقع الكلية الالكتروني بالتعاون مع مركز الحاسب العلمي بالجامعة علي موقع الجامعة الالكتروني من خلال رابط مخصص لهذا الغرض علي موقع الكلية الالكتروني الخاص بنتائج الامتحانات بالجامعة www.nursing.zu.edu.eg وفي لوحة الاعلانات الخاصة بالكلية من خلال شئون الطلاب

• اعتادت الكلية علي تحليل نتائج تقويم الطلاب وإصدار إحصائية نجاح لكل مقرر علي حدة ولكل فرقة دراسية . وأصبح من السهل إخراج الاحصائيات بعد إدخال نظام قواعد البيانات الالكترونية ويمكنه نتائج الامتحانات وتشمل الاحصائيات ما يلي :

إحصائية التقديرات لكل مقرر علي حدة **مرفق (٧٠) ٤/١٠ ف.**

إحصائية مجمعة لكل فرقة علي حدة **مرفق (٧١) ٤/١٠ ف.**

تقوم وحدة الجودة بعمل تحليل لنتائج الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي وإعلان النتيجة حيث تقوم وحدة الجودة بالكلية بإعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضه علي عميدة الكلية ويتم تحليل نتائج الطلاب لكل الفرق والمقررات المختلفة ويتم حساب نسبة التقديرات في كل المواد ونسب النجاح والرسوب وأيضا نسب التقديرات العامة لكل فرقة في كل فصل دراسي . **مرفق (٧٢) ٤/١٠ ف.**

يتم إتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء تحليل النتائج من خلال : إعلام الأقسام العلمية بنتائج تقويم المقررات الدراسية بالقسم والتي تحقق نسبة رسوب عالية لدراسة أسبابها والتي قد ترجع إلي (صعوبة الورقة الامتحانية – تركيز أسئلة الامتحان علي جزء محدد من المحتوي العلمي للمقرر – العلاقة بين عضو هيئة التدريس والطلاب) وكذلك المواد التي تحقق نسبة النجاح ١٠٠% ، مع الاستعانة بأراء وتقييم الطلاب وكذلك تقارير الممتحن الخارجي وإعداد تقرير البرامج لأتخاذ الاجراءات المناسبة . وفي ضوء هذا التحليل للنتيجة يتم إتخاذ القرارات المختلفة من قبل عميدة الكلية مثل تشكيل لجنة مادة أو لجنة فرقة لرفع نسبة النجاح بالمقرر ، وتكون الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية لأنه من خلال النتائج وتحليلها وعمل مقابلة بين القائمين بتدريس المادة وعميد الكلية وأخذ آراء الطلاب يتم الوصول إلي أسباب المشاكل التي ظهرت بالنتيجة والتوصل إلي حلول لها . **مرفق (٧٣) ٤/١٠ ف.**

• **النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.**

تم وضع آلية محددة ومعلنة معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٠ للتظلمات **مرفق (٧٥) ٤/١٠ ف.**

تقدم التظلمات خلال ١٥ يوم من ظهور النتيجة.

يملا الطالب نموذج التظلم ثم تفرغ هذه التظلمات في كشف خاص بكل فرقة دراسية تعرض علي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم علي رئيس كنفترول كل فرقة دراسية للبت فيها ثم تعرض النتيجة علي لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية ثم يتم اخطار الطالب بنتيجة التظلم ولو وجد تعديل في النتيجة تعتمد من نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وإضافة الى ذلك يتم عمل تقرير عام عن نتائج الامتحانات ويتم عرضه علي مجلس الكلية. **مرفق (٧٦) ٤/١٠ ف.**

١٠ / ٥ رضا الطلاب:

١٠/٥/١٠ قياس وتقييم رضا الطلاب:

تم عمل إستبيان لقياس رضا الطلاب عن مرفق (٧٧) ٥/١٠ ف.

- سياسات القبول
- أساليب التعلم والفاعلية التعليمية
- الامكانيات المعملية
- قاعات الدرس والمكتبة
- الوسائل التعليمية المستخدمة

تقوم الكلية بتحليل نتائج الإستبيانات للوقوف على النقاط التي تحتاج إلي التحسين ويتم عرضها ومناقشتها بمجلس الكلية رقم (٢٢) بتاريخ ١٠ / ٦ / ٢٠١٣ م مرفق (٧٨) ٥/١٠ ف.

يتم تحليل الاستقصاء وبناءا على النتائج يتم اعداد خطة التحسين للعام الجديد وعرض النتائج على جميع الجهات المختصة والاقسام العلمية لدعم تحقيق خطة التحسين الجديدة مرفق (٧٩) ٥/١٠ ف.

عمل آلية لكيفية التعامل مع الطالب المتعثر والمتفوق. وجود نماذج مرفق (٨٠) ٥/١٠ ف.

مد ساعات العملي بالمكتبة من الساعة ٩ص وحتى الرابعة عصرا مرفق (٨١) ٥/١٠ ف.

رفع مستوى الوسائل التعليمية لتحسين الاداء الاكاديمي الى جانب رفع مستوى المهارات التمريضية من ناحية المجسمات والأجهزة والمعدات الحديثة والمستلزمات وملائمة المعمل للتدريب بدرجة كافية

تزويد العديد من المعامل بالأجهزة والأدوات اللازمة لرفع مستوى التدريب بها مرفق (٨٢) ٥/١٠ ف.

إتباع أساليب حديثة في التدريس

عمل صندوق لشكاوي ومقترحات الطلاب بكل دور وعمل آلية معلنة للطلاب عن كيفية تقديم الشكاوي وأيضا عن طريق التعامل مع الشكاوي المقدمة منهم . مرفق (٨٣) ٥/١٠ ف.

تقسيم الطلاب إلى مجموعات للقضاء على الكثافة داخل المدرجات مرفق (٨٤) ٥/١٠ ف.

تفعيل نظام الدعم الأكاديمي للطلاب مرفق (٨٥) ٥/١٠ ف.

تفعيل نظام الساعات المكتبية مرفق (٨٦) ٥/١٠ ف.

عقد مجموعات مراجعة مع إتاحتها مجاناً للطلاب ذوي الإحتياجات مرفق (٨٧) ٥/١٠ ف.

وضع معايير للورقة الإمتحانية إستجابة لتحليل إستبيانات الطلاب حتى يتم ضبط الامتحان من حيث شموليته وقدرته على قياس مخرجات التعلم المستهدفة وتنوع أنماط أسئلته وكفاية المدة الزمنية

• وضع معايير لتقييم الطلاب فى الإمتحانات الشفهية بوضع مقياس متدرج

وبمناقشة تقارير هذه الإسيبيانات وعرضها على مجلس الكلية فقد اتخذت الإدارة العليا بعض القرارات والتي تتفق مع خطتها فى التطوير تتمثل فى:

• توعية الطالب فى بداية كل عام بالنظام المتبع للدعم الأكاديمى وبقواعد الشكاوى وأماكن صناديق الشكاوى وآلية تقديم الشكاوى حيث أن وجود شكاوى بلا إسم لا تتيح إخطار الشاكي بنتيجة فحص شكواه

• تعديل جداول الامتحانات طبقاً لأراء الطلاب

• تحديث الموقع الإلكتروني بشكل دورى ومنتظم

نقاط القوة والضعف بمعيار التعليم والتعلم ٢٠١٦

▪ وجود إستراتيجية للتعليم والتعلم معتمدة وموثقة

▪ وجود سياسات موثقة للتعامل مع مشكلات التعليم

- وجود خطط خمسية لتعيين/تكليف معيدين بالأقسام طبقاً للإحتياجات الفعلية.

▪ وجود محاولات فردية لتنمية صور التعلم الذاتى

▪ وجود خطة لزيادة الموارد المالية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية

▪ وجود آلية لتفادي ظاهرة الدروس الخصوصية فى حالة ظهورها معتمدة ومعلنة

▪ وجود خطة للتعامل مع العجز والفائض لأعضاء هيئة التدريس معتمدة وموثقة مجلس كلية

▪ وجود لجنة مختصة بالاشراف ومراجعة الكتاب وإستخدامه كأحد المراجع العلمية الحديثة للمقرر

الدراسي

▪ وجود رقم إيداع للكتاب بقسمي التمريض الباطني والجراحي وتمريض المسنين

▪ وجود برنامج توصيفي للتدريب الميداني

▪ تم اعداد دليل للتدريب الميدانى

▪ وجود الية موثقة لتقويم نتائج التدريب الميدانى

▪ وجود مؤشرات واضحة لقياس فاعلية التدريب الميدانى

▪ توافر اليات واضحة للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة: مثل استخدام خريطة

الامتحان ، تقييم الممتحنين الخارجيين

▪ وجود ممارسات فعلية لتطبيق عدالة تقويم الطلاب موثقة ومعلنة مجلس الكلية

- وجود آلية التعامل مع الطالب المتعثر معتمدة
- وجود آلية لتوثيق نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة
- وجود آلية لإعلام الطلاب بنتائج الامتحان
- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة للفرق الدراسية الأربعة
- تنوع نظم التقويم ما بين تحريرية شفوية وعملية
- وجود مراجعة وتحليل لنتائج تقويم الطلاب بالكلية
- تطبيق نظام لجان الممتحنين الخارجيين بالكلية
- تتم أعمال الرصد وإعلان النتائج إلكترونياً.
- تعلن جداول الامتحانات في مواعيد مناسبة ويتم أخذ رأى الطلاب فيها.
- وجود آلية الشكاوي والتظلمات من نتائج الامتحانات بالكلية معتمدة ومعلنة
- عمل صندوق لشكاوي ومقترحات الطلاب بكل دور كما توجد آلية معلنة للطلاب عن كيفية تقديم الشكاوي وأيضا عن طريق التعامل مع الشكاوي المقدمة منهم .
- تفعيل نظام الدعم الأكاديمي للطلاب
- يتم قياس رضاء الطلاب

نقاط الضعف

١. لا يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالنسبة لعدد الطلاب في أقسام تمريض الباطنة والجراحة – تمريض المسنين) .
٢. عدم إدراج التقويم العملي OSCE في باقي أقسام الكلية بسبب وجود الكثافة العددية ونقص أعضاء التدريس والهيئة المعاونة.
٣. اعتماد أغلب المقررات الدراسية على الكتاب الجامعي.

١١- أعضاء هيئة التدريس

تسعى الكلية للارتقاء بمستوي جودة العملية التعليمية ومن أجل ذلك تحرص الكلية على أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كافية ومناسبة لتقديم خدمات تعليمية متميزة وتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وضمان رضاؤهم الوظيفي. حتى يتثنى للكلية تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

١١- ١ كفاية أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة:

نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

علي رأس العمل	العدد الفعلي	
٣٧	٦٧	عدد أعضاء هيئة تدريس بالكلية
١٨٥٢	١٨٥٢	اعداد الطلاب
٥٠:١ لا تتفق مع المعدلات المرجعية	٢٧:١ تقترب من المعدلات المرجعية	نسبة أعضاء هيئة تدريس بالكلية الى الطلاب
٢١:١ تتفق مع المعدلات المرجعية	١٦:١ تتفق مع المعدلات المرجعية	نسبة أعضاء هيئة تدريس بالكلية الى الطلاب بعد اضافة المنتدبين للتدريس بالكلية (٤٩ عضو)

• نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل بالاضافة الى المنتدبين للتدريس بالكلية إلى عدد الطلاب تتفق مع المعدلات المعترف بها حيث أن النسبه هي ٢١:١ (النسبة المرجعية هي ٢٥:١ بالكليات العملية) مرفق (١-١١)-١.

• تم اضافة المنتدبين للعمل بالكلية لان أعضاء هيئة التدريس بالكلية يقومون بتدريس المواد التمريضية فقط (٧ مواد) ويتم انتداب اساتذة من كليات الطب والتربية والاداب لتدريس المواد الطبية والعلوم الانسانية حسب اللائحة الداخلية للكلية بالاضافة الى مدرسين اللغة الانجليزية المعينين بالكلية لتدريس مادة اللغة الانجليزية للفرق الاربعة مرفق (١-١١)-٢.

عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين بالكلية لتدريس المواد الطبية والانسانية خلال عام ٢٠١٦/٢٠١٥

الكلية	كلية الطب	كلية التربية وكلية الاداب	مدرس لغة	المجموع
الاعداد	عدد ٣٨ استاذ من كلية الطب جامعة الزقازيق من التخصصات المختلفة بما يتطابق مع المقررات الدراسية للفرق الاربعة	عدد ٤ اساتذة لتدريس مواد (العلاقات الانسانية + علم النفس + علم الاجتماع + علم النفس (النمو) بما يتطابق مع المقررات الدراسية للفرق الاربعة	عدد ٧ مدرسين معينين بالكلية	٤٢ منتدب + ٧ مدرسين لغة انجليزية
المجموع			٧	٤٩ عضو

نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٥

عدد معاونى أعضاء هيئة تدريس بالكلية	العدد الفعلى	علي رأس العمل
٧٦	٧٦	٧٢
اعداد الطلاب	١٨٥٢	١٨٥٢
نسبة معاونى أعضاء هيئة تدريس الى الطلاب	٢٤:١	٢٥:١
	تتفق مع المعدلات المرجعية	تتفق مع المعدلات المرجعية

- تتفق نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل بالكلية إلي الطلاب مع المعدلات المعترف بها حيث أن النسبه هي ٢٥:١ (النسبة المرجعية هي ٢٥:١ بالكليات العملية).

نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب على مستوى الأقسام العلمية للعام الجامعى
٢٠١٦/٢٠١٥

التقرير	النسبة	عدد الطلاب	عدد معاونى أعضاء هيئة التدريس	الأقسام العلمية
النسبة لا تتفق مع المعدلات المرجعية	٢٥:١	٤٢٠	١٧	١. تمرىض الباطنة والجراحة ١) الفرقة الأولى كاملة)
النسبة لا تتفق مع المعدلات المرجعية	٣١:١	٥٣٣	١٧	٢. تمرىض الباطنة والجراحة ٢) الفرقة الثانية كاملة)
النسبة تتفق مع المعدلات المرجعية	٢٥:١	٢٧٥	١١	٣. تمرىض النساء والتوليد(نصف الفرقة الثالثة بالتبادل على الترمين)
النسبة تتفق مع المعدلات المرجعية	٢٣:١	٢٧٥	١٢	٤. تمرىض الاطفال (نصف الفرقة الثالثة بالتبادل على الترمين)
النسبة تتفق مع المعدلات المرجعية	١٧:١	١٧٤	١٠	٥. تمرىض الصحة النفسية (نصف الفرقة الرابعة بالتبادل على الترمين)
النسبة تتفق مع المعدلات المرجعية	٢٢:١	١٧٤	٨	٦. تمرىض صحة المجتمع (نصف الفرقة الرابعة بالتبادل على الترمين)
النسبة تتفق مع المعدلات المرجعية	٢٥:١	١٧٤	٧	٧. ادارة خدمات تمرىض (يتم تقسيم الفرقة الرابعة الى نصفين على مدار الاسبوع) نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب.

النسبة تتفق مع المعدلات المرجعية	٢٥:١	١٧٤	٧	٨. تريض المسنين (يتم تقسيم الفرقة الرابعة الى نصفين على مدار الاسبوع) نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب.
----------------------------------	------	-----	---	---

- نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية على رأس العمل إلى عدد الطلاب تتفق مع المعدلات

المرجعية (النسبة المرجعية هي ٢٥:١ بالكليات العملية) فى الاقسام الاتيه:

- ١- تريض النساء والتوليد
- ٢- تريض الاطفال
- ٣- تريض الصحة النفسية
- ٤- تريض صحة المجتمع
- ٥- تريض المسنين
- ٦- ادارة خدمات تريض

- نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية على رأس العمل إلى عدد الطلاب لا تتفق مع

المعدلات المرجعية (النسبة المرجعية هي ٢٥:١ بالكليات العملية) فى الاقسام الاتيه:

- ١- تريض الباطنة والجراحة

- وتم التغلب على العجز بقسم تريض الباطنة والجراحة من خلال عمل خطة للتغلب على العجز فى معاونى

أعضاء هيئة التدريس ومن خلال تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة ومن خلال الاستعانة بأخصائيين

التمريض المعينين بالكلية وتسعى الكلية الى زيادة أعداد معاونى أعضاء هيئة التدريس سنويا من خلال خطة

خمسية لتكليف المعيدين بالكلية مرفق (١١-١)-٣.

• التناسب بين اعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات الاكاديمية بالكلية (استاذ- استاذ مساعد-

مدرس):

إحصائية بأعداد هيئة التدريس بالكلية للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦

مدرس	استاذ مساعد	استاذ	الاقسام العلمية
٨	١	٢	١. تمريض صحة المجتمع
١٠	٢	٠	٢. تمريض الباطنة والجراحة
٨	٣	٢	٣. تمريض النساء والتوليد
٨	١	٠	٤. تمريض الصحة النفسية
٦	١	١	٥. تمريض الاطفال
١٢	٠	١	٦. ادارة خدمات تمريض
٠	٠	١	٧. تمريض المسنين
٥٢	٨	٧	المجموع

- يتضح وجود تباين بين الأقسام المختلفة حيث يوجد كفاية لأعضاء هيئة التدريس في بعض الأقسام دون البعض الآخر والتي يوجد بها عجز من حيث عدد الاساتذة مثل قسم تمريض الباطنة والجراحة والصحة النفسية مع العلم انه سيتم ترقية اساتذة بتلك الاقسام في الوقت القريب.

• تأكد المؤسسة من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها:

- تحرص الكلية على ان يتلائم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها. وتم التأكد من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها عن طريق مخاطبة رؤساء الاقسام وافادتنا ببيان باعضاء هيئة التدريس بالقسم والمقررات التي يشارك في تدريسها وملائمتها مع التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس لكل الاقسام العلمية بالكلية وتم اعتماد تلك الخطابات للعام ٢٠١٥/٢٠١٤ بمجلس الكلية رقم ٣٧ بتاريخ ٢٠١٤/٨/١٢، وخطابات العام ٢٠١٦/٢٠١٥ تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم ٤٩ بتاريخ ٢٠١٥/٨/٩ مرفق (١-١١)-٤.

• الاستفادة من الخبرات المتراكمة للاساتذة المتفرغين وغير المتفرغين

يتم الاستفادة من الخبرات المتراكمة للاساتذة المتفرغين بالكلية ولا يوجد اساتذة غير متفرغين بالكلية حسب الخطة المعتمدة من مجلس الكلية رقم ٤٨ بتاريخ ٢٠١٥/٧/٢١ حيث يشتركون فى التدريس واعمال الامتحانات ولجان الممتحنين للطلاب وكذلك لطلبة الدراسات العليا بالكلية وكليات اخرى مماثلة، بالإضافة الى العمل كمحكمين لمجلة الكلية وكليات اخرى مماثلة والعمل كمراجعين داخليين وخارجيين لتقييم البرامج والمقررات مرفق (١-١١)-٥.

• خطة وآليات موثقة للتعامل مع العجز/الفائض فى أعضاء هيئة التدريس فى بعض التخصصات.

- تم وضع خطة للتعامل مع العجز لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من ٢٠١٤ الى ٢٠١٧ وموثقة من مجلس الكلية رقم ٢٢ بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٠ مرفق (١-١١)-٦.

وتم ايضا وضع خطط للتعامل مع العجز فى أعضاء هيئة التدريس فى الاقسام التى بها عجز وهى قسم تمريض الباطنة والجراحة وقسم تمريض المسنين. مرفق (١-١١)-٧.

- تم مخاطبة مدير عام شئون الافراد بشأن احتياجات الكلية بتاريخ ٢٠١٤/١٢/٨ من معيدين للخطة الخمسية القادمة على حسب حاجة الاقسام . مع زيادة اعداد المعيدين فى الاقسام التى بها عجز كالاتى: عدد (٤) معيدين لقسم تمريض المسنين سنويا، وعدد (٥) معيدين بقسم تمريض الباطنة والجراحة سنويا، وعدد (٣) معيدين بقسم ادارة خدمات تمريض سنويا مرفق (١-١١)-٨.

- ايضا تم موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/١/٥ على اعلان عن احتياج الكلية لعدد (٢) مدرس مساعد و عدد (٢) معيدين بقسم تمريض المسنين، لعدد (١) مدرس مساعد و عدد (٢) معيدين بقسم تمريض الباطنة والجراحة. مرفق (١-١١)-٩.

- تم ايضا ارسال العديد من الخطابات لمواجهة العجز فى اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى بعض الاقسام الى رئيس الجامعة و السيد الاستاذ امين الجامعة المساعد لشئون الافراد بخصوص اعادة توزيع خطة تعيين المعيدين لسد العجز فى بعض الاقسام بالكلية وتم ايضا مخاطبة رئيس الجامعة بخصوص الاحتياج الى تعيين معيدين بالكلية لسد العجز فى الاقسام وخاصة قسم تمريض الباطنى والجراحي والادارة والمسنين وكل تلك الخطابات قوبلت بالرفض وان يتم الالتزام بالخطة الخمسية لتعيين المعيدين. مرفق (١-١١)-١٠.

- كما تم اعتماد آلية لتقليل الاعداد للسفر للعمل بالخارج لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية للتغلب على العجز في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ الخمسية٠ مرفق (١١-١) -١١.

- ايضا تم الموافقة على عمل مدرج بالدور الخامس يتسع ل ٥٠٠ طالب مرفق (١١-١) -١٢.

- ايضا يتم الاستعانة باخصائيين التمريض المعينين بالكلية فى التدريس العملى للطلاب مع اعضاء الهيئة المعاونة بعد ان يتم تدريبهم للتعامل مع الطلاب اثناء العملية التعليمية عن طريق قضاء اول عام دراسى لهم بعد التعيين مع احد أعضاء هيئة التدريس المتميزين للتدريب على العملى واعمال ودرجات الطلاب (يتم التدريب فى السكاشن ومعامل الكلية واماكن نزول العملى) مرفق (١١-١) -١٣.

كما تم مخاطبة رئيس الجامعة بتاريخ ٢٤ / ٧ / ٢٠١٦ للموافقة على عمل اعلان لتعيين عدد (٦) مدرسين مساعدين للعمل بالكلية فى الاقسام التى بها عجز مرفق (١١-١) -١٤.

- وعلى الرغم من عدم وجود عدد فائض فى اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تم عمل خطة مستقبلية معتمده وموثقه من مجلس الكلية رقم ٢٤ بتاريخ ٢٠١٣/٨/١٣ للتعامل مع الفائض فى اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. مرفق (١١-١) -١٥.

٢-١١ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة:

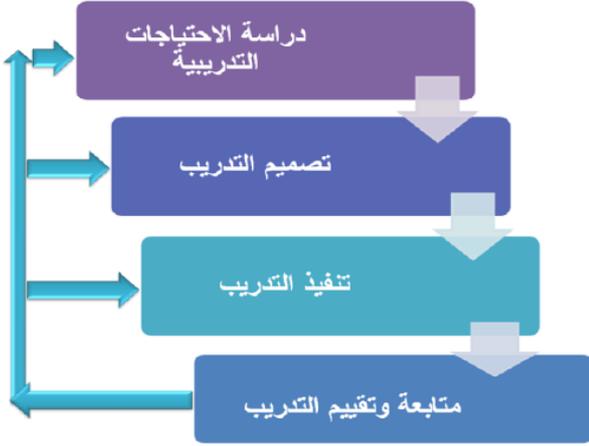
• تحدد المؤسسة الاحتياجات التدريبية.

- تم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعامين الجامعيين ٢٠١٤/٢٠١٥، ٢٠١٥/٢٠١٦ من خلال استبيان تم توزيعه على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (يحتوى الاستبيان على دورات مقترحة + فراغ لابداء رأى فى اى دورات اخرى يحتاج اليها كل عضو)، ومن خلال ارسال خطابات لرؤساء الاقسام بتحديد الدورات التي يحتاجها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكل قسم بناء على تقارير المتابعة وتم عمل مصفوفة بتلك الاحتياجات، وتم عمل قائمة بالاحتياجات التدريبية بناء على تحليل نتائج الاستبيان ومن خلال خطابات رؤساء الاقسام.

- وايضا تم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٧ من خلال استبيان تم توزيعه على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (يحتوى الاستبيان على دورات مقترحة + فراغ لابداء رأى فى اى دورات اخرى يحتاج اليها كل عضو)، ومن خلال ارسال خطابات لمدير مركز الجودة ولرؤساء الاقسام بتحديد الدورات التي يحتاجها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكل قسم بناء على

تقارير المتابعة ، وتم عمل قائمة بالإحتياجات التدريبية بناء على تحليل نتائج الاستبيان ومن خلال خطابات رؤساء الاقسام، وتقارير المتابعة للخطة السابقة حيث تم تنفيذ جميع الدورات بها، والتغذية الراجعة من الطلاب بناء على استمارات تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس بواسطة الطلاب، والاحتياجات المستقبلية للتطوير. مرفق (١١-٢)-١.

• **خطة التدريب تلبي الاحتياجات التي تم تحديدها وتتضمن عدد ونوعية البرامج التعليمية**



-تم عمل خطط التدريب مروراً بالمراحل التالية :

- ١- دراسة الاحتياجات التدريبية
- ٢- تصميم التدريب
- ٣- تنفيذ التدريب.
- ٤- متابعة وتقييم التدريب

- تم عمل خطه تدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعامين الجامعيين ٢٠١٤/٢٠١٥، ٢٠١٥/٢٠١٦ بناء على الاحتياجات التدريبية وتلك الخطة معتمده وموثقه من مجلس الكلية رقم ٣٦ بتاريخ ١٢ / ٨ / ٢٠١٤. وقد تم الانتهاء من تنفيذ ١٠٠% من الدورات التدريبية بداية من شهر نوفمبر ٢٠١٤ وحتى شهر ابريل ٢٠١٦ حسب الخطة.

- تم ايضا عمل خطه تدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٧ بناء على الاحتياجات التدريبية وتلك الخطة معتمده وموثقه من مجلس الكلية رقم ٦٠ بتاريخ ٢٤ / ٧ / ٢٠١٦ مرفق(١١-٢)-٢

• **اليات تنفيذ البرامج التدريبية + تنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.**

- يتم تنفيذ كل ورشة عمل حسب ميعادها بالخطة عن طريق: (١) مخاطبة عميد الكلية ومدير وحدة الجودة للموافقة على تنفيذ ورشة العمل ويتم ترشيح المدربين عن طريق ترشيحات مركز الجودة بالجامعة، (٢) يتم الاتصال بالمدرّب عن طريق مدير وحدة التدريب ويتم تحديد ميعاد ورشة العمل ويقوم المدرّب بارسال الاختبار القبلي والبعدي والمحتوى العلمى، (٣) يتم ارسال خطابات الى رؤساء الاقسام بترشيح عدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لحضور الورشة على حسب الاحتياج، (٤) يتم تجهيز قاعة التدريب

والاستثمارات والشهادات والبريك... الخ. (٥) يتم تنفيذ ورشة العمل وبعد ذلك يتم عمل تقرير عن الورشة ويتم تحليل الاستثمارات القبلية والبعديّة واستثمارات تقييم الورشة والمدرّب.

و يوجد لكل ورشة عمل ملف كامل يحتوي على:

- ١- خطاب العميدة ورؤساء الأقسام
- ٢- اجنّدة الورشة
- ٣- التقرير الورشة
- ٤- أصل تسجيل الورشة
- ٥- المادة العلمية للورشة
- ٦- الاستبيان لتقييم ورشة العمل والمدرّب
- ٧- ونتائج الاستبيان الخاصة بتقييم ورشة العمل و المدرّب .
- ٨- الاستبيان القبلي والبعدي
- ٩- نتائج الاستبيان القبلي والبعدي
- ١٠- بعض الصور للورشة ونماذج من الشهادات

- تم تنفيذ جميع البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية عن طريق وحدة التدريب بالكلية.
- وقد تم الانتهاء من تنفيذ ١٠٠% من الدورات التدريبية بالخطه التدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعامين الجامعيين ٢٠١٤/٢٠١٥، ٢٠١٥/٢٠١٦، بداية من شهر نوفمبر ٢٠١٤ وحتى شهر ابريل ٢٠١٦ حسب الخطة من خلال وحدة التدريب بالكلية مرفق(١١-٢)-٣.

• تقييم التدريب:

• نسبة المتدربين سنويا من كل فئة الى العدد الاجمالي + عدد وانواع البرامج المنفذه.

تم تدريب ١٠٠% من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا لخطة التدريب مرفق(١١-٢)-٤.

نسبة المستفيدين من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من الخطة التدريبية للعاملين الدراسيين
٢٠١٦/٢٠١٥، ٢٠١٥/٢٠١٤

نسبة المستفيدين	اجمالي العدد	عدد الحضور	التاريخ	ورشة العمل / نوع البرنامج التدريبي
٢٨%	١٠٦	١٥ أعضاء هيئة التدريس ١٥ الهيئة المعاونة	٢٠١٤/٨/٣١	١- التصحيح الاليكترونى
٦٠%	٣٣	٢٠ معاونى أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٥/٢/١٥	٢- مهارات القيادة وبناء الفريق
٢٧%	٧٣	٢٠ معاونى أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٥/٢/١٩	٣- Evidence based Practice
٢٨%	١٠٦	١٥ أعضاء هيئة التدريس ١٥ الهيئة المعاونة	٢٠١٥/٨/٢	٤- التصحيح الاليكترونى - تطبيق عملى
٢٧%	٧٣	٢٠ معاونى أعضاء هيئة التدريس	٢٠١٥/٨/٣١	٥- المعايير الاكاديمية
٢٧,٥%	١٠٩	١٥ أعضاء هيئة التدريس ١٥ الهيئة المعاونة	٢٠١٥/٩/٦	٦- Medical Statistics
٢٧,٥%	١٠٩	١٥ أعضاء هيئة التدريس ١٥ الهيئة المعاونة	٢٠١٥/١١/٩	٧- نظم الامتحانات وتقويم الطلاب
٦٢%	٣٧	١٦ أعضاء هيئة التدريس ٧ القيادات الاكاديمية	٢٠١٦/٣/٣٠	٨- اعداد خطة عمل لمواجهة الأزمات والكوارث
٣٥%	٧٢	٢٥ معاونى أعضاء	٢٠١٦/٤/٢٦	٩- النشر العلمى الدولى

	هيئة التدريس	
	أعضاء هيئة التدريس + ٧٣ الهيئة المعاونة	الاجمالي
١٠٠%	(٢٠١٥/٢٠١٤)	
١٠٠%	أعضاء هيئة التدريس + ٧٢ الهيئة المعاونة	
	(٢٠١٦/٢٠١٥)	

- وتم استيفاء استبيان لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن البرنامج التدريبي وجودة البرامج التدريبية المنفذة بعد الانتهاء من البرامج التدريبية التي تم تنفيذها وتم تحليل نتائج رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على البرامج التدريبية المنفذة وكانت نسبة الرضا عن البرامج التدريبية ٧٠% . مرفق (٢-١١)-٥.

• مؤشرات تقييم فاعلية التريب ومردوده.

- وتم قياس اثر التدريب على اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق نتائج الاستبيان القبلي والبعدي لورش العمل التي نفذت وكانت النتائج مرضية مرفق (٢-١١)-٦ .

- وتم قياس اثر التدريب على اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ايضا عن طريق مخاطبة رؤساء الاقسام وتم عمل بيان باثر التدريب على اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لكل قسم من اقسام الكلية. مرفق (٢-١١)-٧.

- وتم قياس اثر التدريب على اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق توزيع استبيان عن اثر التدريب على اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم تحليل النتائج وكانت النتائج مرضية مرفق (٢-١١)-٨.

٣-١١ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

• تطبيق معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

- تم الانتهاء من عمل استمارات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وفق معايير موضوعية تشمل الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية والمشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي، والمساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، المساهمة في أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية، والمساهمة في جهود تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة وغيرها من المعايير مرفق (٣-١١)-١ .

وتم توثيق واعتماد تلك الاستمارات من مجلس الكلية رقم ٤٤ بتاريخ ٢ / ٣ / ٢٠١٥ . كما تم تشكيل واعتماد لجنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مرفق(١١-٣)-٢

• اعلان المعايير على الأطراف المعنية.

- تم مناقشة واعلان تلك المعايير على الأطراف المعنية فى كل الاقسام العلمية بالكلية من خلال مخاطبة رؤساء الاقسام لعرض نموذج من استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس & استمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس ، للتعريف بنود التقييم ولابداء المقترحات، وبعد ذلك تم الوصول الى الشكل النهائى لاستمارة تقييم الأداء. وتم ايضا عقد لقاء مع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالكلية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٥/٥/٣ بقاعة المناقشات بالكلية وذلك لمناقشة الصيغة المقترحة لمعايير تقييم الاداء واجراء التعديلات المناسبة. مرفق(١١-٣)-٣.

• حرص المؤسسة على أن يتضمن التقرير السنوى نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وكذلك أساليب الاستفادة من هذه النتائج.

- وحرص المؤسسة على أن يتضمن التقرير السنوى نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، فبعد الحصول على النتائج النهائية يتم تسليم نسخة من نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لوحدة ادارة الجودة ليتم وضع تلك النتائج فى التقرير السنوى للكلية مرفق(١١-٣)-٤.

- بعد الحصول على النتائج النهائية لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعى ٢٠١٤/٢٠١٥ تم تسليم نسخة منها الى جميع الاقسام بالكلية ومناقشتها فى مجالس الاقسام. كما تم مناقشتها من خلال عقد لقاء مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لعرض النتائج، وتم ايضا مناقشة تلك النتائج واعتمادها من مجلس الكلية رقم ٥٢ بتاريخ ٣ / ١١ / ٢٠١٥ ولا يوجد اجراءات تصحيحية لان النتائج كانت جميعها مرضية لجميع الاقسام.

- بعد الحصول على النتائج النهائية لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦ تم تسليم نسخة منها الى جميع الاقسام بالكلية ومناقشتها فى مجالس الاقسام. كما تم مناقشتها من خلال عقد لقاء مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لعرض النتائج، وتم ايضا مناقشة تلك النتائج واعتمادها من مجلس الكلية ٥٩ بتاريخ ١٤ / ٦ / ٢٠١٦ وتم عمل اجراءات تصحيحية بناء على النتائج. مرفق(١١-٣)-٥.

• ربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

- وتم وضع الية لربط الحوافز بمستويات الاداء لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعد الحصول على نتائج تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، كما يوجد ايضا الية للثواب والعقاب معتمدة وموثقة. مرفق(١١)-٦-٣.

• تخطر إدارة المؤسسة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم أدائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة.

- تم استيفاء استبيان تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من كل قسم للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٤ والعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٥ . وتم تحليل تلك الاستثمارات وتم الحصول على نتائج تقييم الاداء وتم اخطار اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية بتلك النتائج عن طريق توقيع اعضاء هيئة التدريس بالاقسام المختلفه على استمارات نتائج تقييم الاداء النهائية الخاصة بهم. ولم يتم تلقى اى تظلمات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لان النتائج كانت مرضية. مرفق(١١-٣)-٧.

٤-١١ الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

• قياس وتقييم الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالوسائل الملائمة.

- تم قياس الرضا الوظيفى لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية للعام ٢٠١٤-٢٠١٥ بعد تحديث الاستبيان وتوزيعه على اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتم تحليل النتائج. وتم ايضا قياس قياس الرضا الوظيفى لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية للعام ٢٠١٥-٢٠١٦ عن طريق الاستقصاء الذى تم توزيعه على اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتم تحليل النتائج مرفق (١١-٤)-١

• الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واتخاذ القرارات اللازمة.

- بعد الحصول على نتائج الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعى ٢٠١٤-٢٠١٥ تم الاستفادة من هذه النتائج عن طريق مناقشتها من خلال عقد لقاء مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لعرض النتائج وتم ايضا مناقشتها واعتمادها من مجلس الكلية رقم ٥٢ بتاريخ ٣/١١/٢٠١٥ . وتم عمل خطة لتحسين الرضا الوظيفى للعام ٢٠١٥/٢٠١٦ موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم ٥٢ بتاريخ ٣/١١/٢٠١٥. (مرفق ١١-٤)-٢.

- وايضا بعد الحصول على نتائج الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعى ٢٠١٥-٢٠١٦ تم الاستفادة من هذه النتائج عن طريق مناقشتها من خلال عقد لقاء مع أعضاء هيئة التدريس

والهيئة المعاونة بالكلية لعرض النتائج وتم ايضا مناقشتها واعتمادها من مجلس الكلية رقم ٥٩ بتاريخ ١٤ /٦/ ٢٠١٦ وتم عمل خطة لتحسين الرضا الوظيفى للعام ٢٠١٦/٢٠١٧ موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم ٦٠ بتاريخ ٢٤/٦/٢٠١٦. (مرفق ١١-٤)-٣.

١٢- البحث العلمى والانشطة العلمية الأخرى

١/١٢ خطة البحث العلمى:

١/١/١٢ توافر خطة للبحث العلمى

البحث العلمى هو أحد الأنشطة الأساسية للكلية حيث يمثل البحث العلمى ركيزة أساسية فى رسالة الكلية و يهدف إلى قيام كيان أكاديمى متكامل يحدد المطلوب لإستراتيجية الدولة و احتياجاتها. فقد تم إعداد خطة البحث العلمى للكلية و اعتمادها فى مجلس الكلية بتاريخ ١٨ / ٩ / ٢٠١٢م و هذه الخطة تمتد من ٢٠١١-٢٠١٥م و تشتمل الخطة على تحديد الأولويات البحثية للكلية (الموضوعات البحثية للفترة ٢٠١٣-٢٠١٧م) (مرفق ١/١/١٢-٤/١/١٢) والتي تم تحديدها بناء على نتائج الاستبيانات المجمعدة و اللقاءات للأقسام العلمية بالكلية و الأطراف المستفيدة من خطة البحث العلمى للكلية (مثل المستشفيات الجامعية و الخاصة) .

و تنبثق خطة البحث العلمى للكلية من خطة البحث العلمى للجامعة (تم عمل مصفوفة بمدى توافق خطة البحث العلمى للكلية مع خطة الجامعة و كذلك توافقها مع الإمكانيات المادية للكلية) (مرفق ٥/١/١٢) و تشتمل الموضوعات البحثية للأقسام العلمية بالكلية جميع التخصصات و المتمثلة فى:

●قسم تمريض الأطفال

●قسم تمريض صحة المجتمع

●قسم تمريض المسنين

●قسم تمريض الصحة النفسية و العقلية

●قسم تمريض الباطنى و الجراحى

●قسم إدارة خدمات تمريض

و تم إعلان هذه الخطة لجميع الأقسام العلمية بالكلية و أيضا على الموقع الإلكتروني للكلية. تم عمل آلية لمتابعة الخطة البحثية و تقع مسئولية متابعة تنفيذ الخطة على لجنة متابعة الخطة البحثية برئاسة أ.د/ سناء على نور. كما يوجد بالكلية لجنة موثقة لنشر الوعى و تفعيل أخلاقيات البحث العلمى(مرفق ٧/١/١٢-٩/١/١٢).

٢/١٢ كفاءة العملية البحثية:

١/٢/١٢ مؤشرات الكفاءة

يساهم أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية بالكلية بتخصصاتها المختلفة بخطة البحث العلمي ويظهر ذلك من خلال الأبحاث العلمية المنشورة محليا ودوليا حيث توجد إحصائية بنسبة الأبحاث العلمية المنشورة بالنسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس. ففي قسمي صحة المجتمع والمسنين كانت نسبة الأبحاث المنشورة محليا ٢٦% ، ودوليا ٢٥%، وصلت نسبة الأبحاث المنشورة في قسم الأطفال ١٦% محليا و ١٢% دوليا، قسم الباطني والجراحة ٨% محليا و ٢١% دوليا ، قسم الإدارة ١٩% محليا و ١٠% دوليا. أما قسم النساء والتوليد فوصلت النسبة إلى ٨% محليا و ١٥% دوليا وذلك خلال الخمس سنوات الاخيرة (٢٠١١-٢٠١٥) (مرفق ١/٢/١٢-٣/٢/١٢).

ويتوفر بالمكتبة دليل ورقي وآخر الكتروني لمختصات بحوث أعضاء هيئة التدريس وكذا ملخصات ومستخلصات الرسائل العلمية وهي أيضا متاحة على صفحة المكتبة بالموقع الالكتروني للكلية. كما توجد قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وتضم الأبحاث العلمية المنشورة لهم و يتم تحديثها بصفة دورية (٤/٢/١٢). وكذلك اسهام البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية وذلك من خلال الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالكلية (رسائل ماجستير . دكتوراه و بحوث ترقى) في المقررات الدراسية/العملية التعليمية (في قسم ترميض النفسية، ترميض الباطني و الجراحي و صحة المجتمع). (مرفق ٥/٢/١٢-٧/٢/١٢).

يوجد بالكلية أبحاث منشورة بالاشتراك مع مؤسسات علمية دولية (جامعة كيس ويسترن بالولايات المتحدة الأمريكية) وجامعة Ibadan بنيجيريا (مرفق ٨/٢/١٢) ، أيضا حصل ثلاثة من معاوني أعضاء هيئة التدريس علي أفضل رسالة ماجستير، و رسالة دكتوراه(مرفق ٩/٢/١٢). وكذلك عدد من البحوث التطبيقية التي استفادت منها المؤسسات الإنتاجية و الخدمية بالمجتمع (مرفق ١٠/٢/١٢) وتوجد آلية موثقة لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية (مرفق ١١/٢/١٢).

يوجد مشاركة للطلاب في المشروعات البحثية بالكلية (فقد قام قسم ترميض صحة المجتمع بتفعيل مشاركة الطلاب في البحث العلمي و ذلك من خلال الأنشطة الطلابية المتمثلة في قيام الطلاب بتحديد معدل بعض المشكلات الصحية بمحافظة الشرقية وعمل برامج تثقيفية صحية لزيادة الوعي الصحي و تقليل معدل هذه المشكلات (مرفق ١٢/٢/١٢). وتوجد آلية موثقة لتنمية المهارات البحثية (مرفق ١٣/٢/١٢). وتوجد آلية موثقة لتشجيع وتحفيز البحث العلمي (مرفق ١٤/٢/١٢).

٣/١٢ تمويل البحث العلمي:

١/٣/١٢ مصادر تمويل البحث العلمي:

تخصص الجامعة للكلية سنويا ميزانية للبحث العلمي ولكنها غير كافية لذا يعتمد الباحثين على أنفسهم في تمويل أبحاثهم حيث أن النسبة المقدمة لا تكفي للإسهام في الارتقاء بأداء لأبحاثهم. وتساهم الجامعة فقط في طبع رسائل الماجستير بمبلغ (٤٥٠ جنيهها) والدكتوراة بمبلغ (٧٠٠ جنيهها) وأيضاً دورات التوفيل ،

وتدعم الكلية الباحثين وطلاب الدراسات العليا بالاتي ١- الاستفادة من مكتبة الدراسات العليا ٢- الاستفادة من خدمات الانترنت الموجودة بالمكتبة ٣- الاستفادة من استخدام الادوات الموجودة بالمعامل (مرفق ١٢/٣/١-٣/٣/١٢). و كما تم عمل آلية لتشجيع الباحثين المتميزين (مرفق ٤/٣/١٢).

ومردود المخصصات المالية يتمثل في حصر عدد رسائل الماجستير وهو (٢١٥) رسالة علمية ، والدكتوراة وهي (٩٨) رسالة علمية وذلك خلال الفترة من ١٩٩٤ - ٢٠١٥ ، وقد حصل عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية علي جوائز نشر علمي في يوم التفوق الخاص بالجامعة وهم: أ.د/ أمل محمد الداخني ، أ.د/ إيمان شكري عبد الله ، د/ ماجدة عطية ، و د/إيمان الصباغ (مرفق ٥/٣/١٢). ويشارك بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية في تحكيم الأبحاث العلمية بمجلة الكلية و المجالات العلمية المرتبطة بالتخصص و أيضا في تحكيم البحوث التي تقدم للجنة العلمية الدائمة للترقي لوظائف الأستاذ و الأستاذ المساعد ، كما أن كلية التمريض هي عضو في الجمعية العلمية للكليات التمريض العربية منذ عام ٢٠٠٦ . ويوجد بالكلية خطة تحسين للبحث العلمى والانشطة العلمية لعام (٢٠١٤-٢٠١٥) ، وايضا تم عمل استبيان لقياس رضا طلبة الدراسات العليا عن الميزانية وعمل تقرير بالنتائج (مرفق ٦/٣/١٢)

٤/١٢ أنشطة علمية أخرى

١/٤/١٢ مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات ومؤتمرات

يوجد بالكلية مشروع بحثى ممول عن تحسين القدرة التمريضية والاكاديمية من خلال التعليم المستمر والتدريب: شركة أوربية مصرية (مرفق ١/٤/١٢) . يوجد **اتفاقيات ثقافية** مع مؤسسات علمية دولية مثل جامعة كيس ويسترن، وقامت الكلية بإجراء عدد من برتوكولات التعاون مع بعض المؤسسات المجتمع المحيط منها: بروتوكول تعاون (برنامج تدريبي للممرضات العاملات بمستشفى التيسير) مع مستشفى التيسير الدولي في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ و بروتوكول تعاون رياضي – صحي مع كلية التربية الرياضية بنات إبتداءا من ٢٠١١-٢٠١٢ و مستمر و تم تفعيله من خلال إلقاء ندوة عن الصحة الإنجابية بكلية التربية الرياضية بنات و عمل يوم رياضي مع طالبات الكلية وايضا يوجد ندوات عن التبادل الثقافى بين كلية التمريض وكلية الطب مثل ندوة عن صحة الفتيات للاستاذ الدكتور غادة الشراوى – كلية الطب وكذلك ندوة عن الامراض المزمنة للاستاذ الدكتور محمد الخشاب –كلية الطب ، كما يوجد بيان بالانتداب والاشراف الخارجى لاعضاء هيئة التدريس للجامعات الاخرى مثل جامعة المنصورة، جامعة الاسماعلية ، جامعة بور سعيد ، جامعة بنها و جارى عمل مشروع مقترح لتدريب خريجات كليات التمريض لمزاولة مهنة التوليد بين كلية تمريض الزقازيق وكلية تمريض بورسعيد (مرفق ٢/٤/١٢) ، وتسعى الكلية للحصول على بعثات خارجية وبعثات

إشراف مشتركة وذلك لتحفيز معاوني أعضاء هيئة التدريس حيث تم إرسال عضو هيئة التدريس إلى مهمة علمية في الدنمارك لمدة ٩ شهور.

المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى

يشترك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحضور مؤتمرات (توجد إحصائية بنسبة المؤتمرات التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس ويتم تحديثها سنويا وهي ٨٩ مؤتمر محلي و٣٦ مؤتمر دولي ونسبة المشاركين في مقالات بحثية هي ٥٢ بحث) وايضا المشاركة في ورش العمل والندوات المختلفة للنهوض بمستوي البحث العلمي مثل ورشة عمل عن جهات التمويل المتاحة وكيفية التقدم لمشروع بحثي وندوة عن الدليل القائم على الممارسة وكذلك يتم إعداد دورات تدريبية من قبل الجامعة لتنمية المهارات البحثية للأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتعقد الكلية ورش عمل خاصة (دورات صقل) عن البحث العلمي ويوجد دورات خاصة ببعض أعضاء هيئة التدريس مثل تطبيق مقياس ستانفورد بينية للذكاء ، والتأهيل المرتكز على المجتمع لذوى الاحتياجات الخاصة للمعوقين (مرفق ٣/٤/١٢) وجاري عمل كتيب سنوي يضم الأنشطة العلمية للكلية من مؤتمرات وندوات وورش عمل وغيرها. وتعقد الكلية مؤتمرا علمي سنويا و عدد المؤتمرات التي عقدتها الكلية ٩ مؤتمرات حتى الآن، ويوجد مساهمة من الجامعة لدعم هذه المؤتمرات ، ويوجد مساهمة ومشاركة فعلية للطلاب في تنظيم و حضور المؤتمرات والندوات العلمية التي تقام بالكلية ويوجد آلية لتشجيع الطلاب في المشاركة في المؤتمرات (مرفق ٥/٤/١٢). كما تصدر الكلية مجلة علمية نصف سنوية في شهري يناير ويوليو ويتم نشر الأبحاث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من داخل الكلية وخارجها (مرفق عدد من المجلة) وتضم المجلة محكمين أجانب من جامعة كيس ويسترن (Case Western) بالولايات المتحدة الأمريكية، وجرى الآن إجراءات جعل المجلة دولية. كذلك تحفز الكلية أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي بعمل خصم ٥٠% على النشر بمجلة الكلية (مرفق ٦/٤/١٢) . ويوجد مشاركة هيئة التدريس في تحكيم ابحاث وعضوية هيئات دولية(مرفق ٧/٤/١٢-٨/٤/١٢).

١٣- الدراسات العليا:

١/١٣ الدرجات الممنوحة:

١/١/١٣ الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة

- تطبق الكلية أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها حيث تقوم الكلية بالإعلان عن برامجها المقدمة في الدراسات العليا من خلال إدارة الدراسات العليا وموقعها الالكتروني (مرفق ١/١/١٣).
- كما انه تم عمل عدد من ورش العمل لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفين بالدراسات العليا لإدخال بيانات الدراسات العليا والمقررات ونتائج الامتحانات على النظام الألكتروني الجديد للمجلس الأعلى للجامعات (مرفق ٢/١/١٣).

– يعلن عن بدء التسجيل للدراسات العليا ويبدأ التسجيل من آخر شهر يونيه حتى أول أغسطس كما هو موضح باللائحة . و كانت نسبة الدرجات العلمية التي منحتها الكلية خلال السنوات الثلاث الأخيرة هي ٤٥ رسالة ماجستير و ٢٥ دكتوراه (مرفق ٣/١/١٣). أما الدرجات العلمية التي منحتها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة مقارنة بالدرجات العلمية التي منحتها للطلاب المسجلين من الخارج خلال السنوات الثلاث الأخيرة كانت بنسبة ٣٩ %.

– يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد الدرجات العلمية التي منحتها الكلية عبر سلسلة زمنية ماضية ، ومصنفة وفقا للدارسين من الداخل (أعضاء الهيئة المعاونة) والخارج . ولكن يوجد لدى الكلية قائمة بأسماء جميع المقيدين والمسجلين بأسماء الدراسات العليا على موقع الكلية (مرفق ٤/١/١٣) وكذلك على موقع المجلس الأعلى للجامعات (مرفق ٥/١/١٣).

٢/١٣ العملية التعليمية في الدراسات العليا:

١/٢/١٣ برامج الماجستير/الدكتوراه :

– تتبنى الكلية المعايير القياسية الأكاديمية (NARS) الخاصة بالهيئة القومية للاعتماد والجودة وتم اعتماد هذه المعايير بمجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٣/١١/٣٠ وقد تم عمل معايير الأكاديمية خاص بكل قسم بالكلية على حدة (ARS) (مرفق ١-١/٢/١٣).

– تتوافر الدرجات العلمية للدراسات العليا وفقا لللائحة المعتمدة المعلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها في ضوء المتغيرات المحيطة إن وجدت وقد تم تعديل لائحة ٢٠٠٩ وتم استحداثها في عام ٢٠١٠ بعد موافقة لجنة مناقشة اللائحة الموافق ٥/٥/٢٠١٤ وقد تمت المراجعة من قبل لجنة القطاع وتم تعديل اللائحة في سنة ٢٠١١ (مرفق ٢-١/٢/١٣). وقد تم على ضوءها عمل المعايير الخاصة بكل برنامج بناء على هذه المعايير المتبناة . كما تمت موافقة لجنة القطاع على اللائحة الجديدة للكلية الموافق ٢٠١٦/٣ (مرفق ٣-١/٢/١٣).

– كما تقوم الكلية بتوصيف موثق و معتمد للبرامج و المقررات الدراسية حيث تم توصيف جميع البرامج و المقررات للأقسام المختلفة بالكلية وقد تم اعتماد توصيف البرامج والمقررات للدراسات العليا بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٠ (مرفق ٤/١/٢/١٣). وتم الموافقة من خلال مجلس الكلية على توصيف البرامج والمقررات للدراسات العليا لمدة ٣ سنوات بتاريخ ٢٠١٦/١/ (مرفق ٥/١/٢/١٣).

– تم عمل استبيان لقياس مدى توافق برامج الدراسات العليا مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة وتم تحليل نتائج الاستفادة منها في خدمة المجتمع (مرفق ٦/١/٢/١٣).

- كما تقوم الكلية بمراجعة برامج الدراسات العليا بواسطة مراجعين خارجيين وقد تمت مراجعة برامج الدراسات العليا بواسطة مراجعين خارجيين من خارج جامعة الزقازيق وقد تم اعتماد هؤلاء المراجعين بمجلس رقم (١٢) المنعقد بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢ ثم تم اعتماد ا.د/زكية ثومة أستاذ قسم تمريض صحة المجتمع كلية التمريض جامعة الإسكندرية كمراجع خارجي للكلية وتم اعتمادها بمجلس رقم (١٧) بتاريخ ٢٠١٣/١/١٥ (مرفق ٧/١/٢/١٣).

م	المراجعين الخارجيين	الجامعة
١	ا.د/زكية ثومة	الإسكندرية
٢	ا.د/دلال عشرة	منوفية
٣	ا.د/ سامية محمد عبد الدايم	الإسكندرية
٤	ا.د/ يمن يوسف صبري	الإسكندرية
٥	ا.د/ نوال محمود سليمان	عين شمس
٦	ا.د/ إجلال احمد عبد الوهاب	القاهرة

- وقد تم استلام تقارير المراجعين الخارجيين لكافة الأقسام العلمية بالكلية للعام الدراسي ٢٠١٦ (مرفق ٨/١/٢/١٣).

- كما تحدد الكلية مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية لكل برنامج حيث إن هناك مصفوفة توضح هذه العلاقة بين مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج ومدى توافقها مع المعايير الأكاديمية لكل برنامج وقد تم عمل مصفوفة خاصة بذلك لكل قسم بالكلية على مستوى الماجستير والدكتوراه (مرفق ٩-١/٢/١٣).

- كما تحدد الكلية مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج وهناك مصفوفة أخرى توضح العلاقة بين محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج وقد تم عملها لكل قسم بالكلية على مستوى الماجستير والدكتوراه (مرفق ١٠-١/٢/١٣). وكذلك تم عمل مصفوفة جديدة توضح العلاقة بين محتوى المقرر وطرق التدريس المستخدمة لكل مقرر دراسي لمرحلي الماجستير والدكتوراه لكافة الأقسام العلمية (مرفق ١١-١/٢/١٣).

- كما تحدد الكلية متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية حيث إن الكلية تحدد متوسط الفترة الزمنية للحصول على درجة الماجستير لمدة أربعة سنوات بعد اجتياز الفصل الدراسي الثالث كما هو موضح بلائحة الدراسات العليا و تحدد الكلية متوسط الفترة الزمنية للحصول على درجة الدكتوراه بحيث لا يجوز للطالب أن يبقى مقيدا لدرجة الدكتوراه لأكثر من ٤ سنوات دون إن يتقدم لامتحانها و يجوز لمجلس الكلية إن

يعطى الطالب مهلة سنتين في حالة قبول العذر كما هو موضح بلائحة الدراسات العليا (مرفق ١/٢/١٣-١٢). كما تم تعديل لائحة الدراسات العليا بلائحة جديدة (مرفق ١/٢/١٣-١٣).

٢/٢/١٣ نظام التسجيل والإشراف العلمي:

- تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية و العلمية الخاصة بالتسجيل الدرجات العلمية بإدارة الدراسات العليا بالكلية وقد وفرت الكلية على موقعها الإلكتروني كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة للتسجيل بحيث يمكن للراغب طباعة الاستمارة من الموقع وتجهيز مكونات ملف التقدم مرة واحدة قبل قدومه للكلية . يكون التسجيل في الدراسات العليا وفقا للاحتياجات الأكاديمية للقسم وتتم إجراءات التسجيل يدويا ويتم تسجيل البيانات على موقع المجلس الأعلى للجامعات لعام ٢٠١٦ (مرفق ٢/٢/١٣-١).
- قد تم عمل قاعدة بيانات خاصة بطلبة الدراسات العليا وتم عمل كتيب إرشادي للطلاب (دليل الطالب للدراسات العليا) (مرفق ٢/٢/١٣-٢).

- تتبع الكلية إجراءات ثابتة للتسجيل والإشراف والواردة بدليل الطالب للدراسات العليا ولم يتم إجراء أي تعديلات بها (مرفق ٢/٢/١٣-٣).

- يوجد قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا للتسجيل ولكن لا يتوافر لدى الكلية خدمة التسجيل الإلكتروني (مرفق ٢/٢/١٣-٤).

- كما تلتزم الأقسام بالكلية بتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص كما جاء بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢ (مرفق ٢/٢/١٣-٥).

- تتوافر لدى الكلية الإجراءات الموثقة الكافية لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية وذلك من خلال عقد الدورات والتقارير الدورية (مرفق ٢/٢/١٣-٦).

٣/٢/١٣ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

- يوجد نقص شديد في أعضاء هيئة التدريس بدءا من درجة معيد إلى درجة أستاذ وذلك في جميع الأقسام ولكن يتم توزيع العدد المتاح للقيام بأعباء تدريس المقررات الدراسية وفقا للتخصص (مرفق ١-٣/٢/١٣).
- لا يتم تكليف احد أعضاء هيئة التدريس بالإشراف على درجة علمية تبعد عن تخصصه (مرفق ٢-٣/٢/١٣).

- تخصص الجامعة للكلية سنويا ميزانية للبحث العلمي ومقدرها ١٠٠٠٠٠ جنيها وتتمثل في أدوات خاصة بالمعامل وأجهزة ولكنها غير كافية وتقوم الكلية بتقديم تسهيلات مادية تتمثل في الاستفادة من مكتبة الدراسات العليا وخدمات الانترنت والاستعانة بالأدوات المطلوبة الموجودة في المعامل ، في الأبحاث العلمية وقد تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٤٢) بتاريخ ٢٠١٥/١/١٥. كما توفر أكاديمية البحث العلمي دعم مادي لطالب الدراسات العليا (دكتوراه) للمساهمة في شراء مستلزمات ونفقات البحث (مرفق ٣/٢/١٣-٣).

٣/١٣ طلاب الدراسات العليا:

١/٣/١٣ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا:

- تقوم الكلية بتحليل معدلات تزايد أو تناقص إعداد الطلاب الملحقين ببرامج الدراسات العليا حيث إن هناك تطور إيجابي وتزايد ملحوظ في إعداد الطلاب المقيدون في برامج الدراسات العليا (ماجستير) في السنوات الأخيرة كما تم توضيح الدلالات التي تنطوي عليها (مرفق ١/٣/١٣-١).

- يتوافر لدى الكلية بيان بأعداد الطلاب الوافدين (ماجستير+ دكتوراه) ونسبتهم إلى إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا (مرفق ١/٣/١٣-٢). الدلالات التي تنطوي علي التحاق طلاب الدراسات العليا وكذلك الوافدين بالكلية كالتالي :

□ تمنح الكلية درجة الماجستير في سبعة أقسام (تمريض الباطني والجراحي، تمريض النساء والولادة ، تمريض الأطفال ، الصحة النفسية ، إدارة تمريض ، تمريض صحة المجتمع ، تمريض المسنين).

□ مدة الدراسة في برنامج الماجستير هي ثلاث فصول دراسية من اجل اكتساب اكبر كم من المعلومات ثم يقوم الطالب بإعداد الرسالة

□ يوجد توصيف للمقررات الدراسية لدرجة الماجستير والدكتوراه.

□ تعديل محتوى المقررات الدراسية حتى تتوافق مع مخرجات التعليم المستهدفة.

٢/٣/١٣ تقويم طلاب الدراسات العليا:

- تتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعليم المستهدفة لكل برنامج (مرفق ١-٢/٣/١٣).

- تستخدم الكلية أساليب متنوعة لتقويم الطلاب حيث تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة تتوافق مع المخرجات المستهدفة للتعلم مثل (عمل اختبارات شفوية بنظام اللجنة الثلاثية وتكليفات اختبارات تحريرية) . كما يلتزم كل أستاذ بتقديم كشف بدرجات الطلاب لمجلس القسم في الموعد الزمني الذي حدده في توصيف مقرره . ويتم مناقشة توزيع الدرجات في مجلس القسم وذلك ضمنا لتطبيق طرق التقويم في موعدها كما هو منصوص عليه في توصيف المقرر ولا ينفرد أحد الأساتذة بمقرر دراسي في التدريس أو التقويم بل تعتمد الأقسام على لجان ممتحنين لتقييم الورقة الامتحانية (مرفق ٢/٣/١٣-٢).

٢) ، كما تعتبر طرق التقويم المختلفة ملائمة لتحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم (Knowledge-cognitive-attitudes)

- يتم الإعلان عن جدول الامتحانات قبل الامتحان بشهر كامل على الأقل. وتقبل الكلية أية اقتراحات من قبل الطلاب بالتعديل في الجدول ليكون في مصلحة الطالب كما انفي إمكان الكلية الأخذ بالتعديل وذلك لمدة أسبوع من عرض الجدول المبدئي، ولكن يتم وضع الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوما من موعد الاختبار النهائي (مرفق ٣-٢/٣/١٣).
- كما تتحقق الكلية من خلال الأقسام العلمية من توافق الامتحانات مع المحتوى المعن للمقررات الدراسية من خلال blue print (مرفق ٤-٢/٣/١٣). كما تطبق نظام الممتحنين الخارجيين عند الحاجة إلي ذلك و تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٤/١١ (مرفق ٥-٢/٣/١٣) .
- كما تشجع الكلية نشر الأبحاث المستخرجة من الرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا وذلك وفقا لمجلس الكلية للنشر العلمي و تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم ١٠ بتاريخ ٢٠١٢/٧/٩ (مرفق ٦-٢/٣/١٣) .

٣/٣/١٣ رضا طلاب الدراسات العليا :

- يتم أخذ رأى الطلاب في برامج الدراسات العليا من خلال عدة وسائل (صندوق الشكاوى وضع آلية لصندوق الشكاوى ويتم فتح هذا الصندوق بواسطة لجنة خاصة وتم اعتماده في مجلس الكلية رقم (٤٢) بتاريخ ٢٠١٥/١/٥ ، مقابلة وكيل الكلية للدراسات العليا، تقييم المقررات الدراسية) (مرفق ١-٣/٣/١٣). كما يتم تحليل بيانات رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا وتم اعتماد نتائج الاستبيان من مجلس الكلية رقم (٥٦) بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٤ وتم عمل تقرير عن نتائج الاستبيان بناء على توصيات المجلس (مرفق ٢-٣/٣/١٣) .
- تستخدم الكلية قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب حيث يتم إعلان النتيجة في موعد أقصاه ٤٥ يوم من آخر اختبار، كما يحق للطلاب التظلم من نتيجته وفقا لنموذج يسحبه من شئون الدراسات العليا وسداد رسوم التظلم وفقا للائحة. في حالة تبين حق الطالب في التظلم يتم الرد عليه خلال ١٥ يوم كحد أقصى (مرفق ٣-٣/٣/١٣).

١٤ - نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر:

- نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر

يتوافر للكلية نظام داخلي لإدارة الجودة وتلتزم بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية، بهدف تحديد مجالات القوة والعمل علي تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل علي معالجتها، وتستخدم المؤسسة نتائج التقييم في تطوير نفسها.

١٤ / ١ وحدة إدارة الجودة

الجوانب التنظيمية والدعم المادى المعنوى لوحدة ادارة الجودة

توجد بالمؤسسة وحدة لضمان الجودة محددة السلطات والمسئوليات وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٤ / ١ / ٢٠١٤ م مرفق (١) ١٤ ف. وأيضاً يوجد للكلية هيكل تنظيمي به وحدة إدارة جودة وتم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ ١٦/١١/٢٠١٤ مرفق (٢) ١٤ ف وأيضاً يوجد هيكل تنظيمي لوحدة إدارة الجودة وتم اعتماده في مجلس كلية بتاريخ ٢/٣/٢٠١٥ مرفق (٣) ١٤ ف. يوجد مجلس إدارة معتمد وموثق يساعد الوحدة علي القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفاعلية وتم تحديثه بتاريخ ١٣/٥/٢٠١٣ مرفق (٤) ١٤ ف. يوجد قرار تعيين مديرين وحدة إدارة الجودة مرفق (٥) ١٤ ف ، كما تم إصدار قرار من عميدة الكلية بدعوة مدير وحدة إدارة الجودة لمجلس الكلية شهريا وذلك لمناقشة قضايا الجودة مرفق (٦) ١٤ ف، كما تم اضافة الاداريين فى الهيكل الوظيفى للوحدة مرفق (٧) ١٤ ف، كما تم ترشيح منسقى الاقسام العلمية من جميع الأقسام لوحدة الجودة مرفق (٨) ١٤ ف ، وايضا يتم شهريا عقد اجتماعات لوحدة ادارة الجودة مرفق (٩) ١٤ ف. تتوافر التجهيزات اللازمة للوحدة لممارسة انشطتها ، حيث يوجد عدد (٦) جهاز كمبيوتر ، عدد (٥) طابعة ، عدد (١) جهاز عرض ، عدد (٢) نقط إنترنت ، وكذلك يتوافر الأثاث المناسب لتشغيل الوحدة من مكاتب وأجهزة تكييف ومراوح وذلك مرفق (١٠) ١٤ ف. لا يوجد مخصصات مالية للوحدة والإعتماد الأساسي علي تمويل CIQAP مرفق (١١) ١٤ ف. يتوافر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية مرفق (١٢) ١٤ ف ، وتم عمل استبيانات لتحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من الدورات التدريبية مرفق (١٣) ١٤ ف وبناء على ذلك تم اعتماد الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس فى مجلس كلية بتاريخ ١٣/٨/٢٠١٣ مرفق (١٤) ١٤ ف وتم عقد عدة دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة (التخطيط الإستراتيجي - إعداد المراجعين الداخليين - التقييم السنوي الذاتى المؤسسي) مرفق (١٥) ١٤ ف. وفى ضوء توطيد علاقة الوحدة بمركز الجودة بالجامعة : يقوم مركز الجودة بالجامعة بعمل زيارات شهرية فى صورة دعم فنى مرفق (١٦) ١٤ ف وتقوم الوحدة بتقديم تقريراً شهرياً عن نشاطها مرفق (١٧) ١٤ ف. تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية مرفق (١٨) ١٤ ف ومجالس الأقسام مرفق (١٩) ١٤ ف. تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة علي سبيل المثال: إجتماعات مع إدارة الكلية وجميع

العاملين بالكلية والطلاب / إجتماعات مع مستشاريين وخبراء في مجال الجودة / إستبيانات / إجتماعات مع مراجعيين خارجيين / تغذية راجعة / تدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و العاملين بالكلية والطلاب والخريجون مرفق (٢٠) ١٤ ف.

١٤ / ٢ / ١٤ التقويم المستمر للقدرة المؤسسية

١٤ / ٢ / ١٤ عملية التقويم وأنشطة التعزيز و التطوير للقدرة المؤسسية:

- تقويم دوري لمعايير القدرة المؤسسية وتشمل:

- الية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية معتمدة بمجلس كلية رقم (٣٣) بتاريخ

٥ / ٥ / ٢٠١٤ مرفق رقم (٢١) ١٤ ف.

- تشارك الأطراف المعنية فى عملية التقويم من خلال الاستبيانات المختلفة مرفق رقم (٢٢) ١٤ ف ومنها:

* استبيان لقياس رضا منظمات سوق العمل.

* استبيان لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن مواصفات الخريج.

* استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والعامين والطلاب حول الممارسات العادلة وعدم التمييز.

* استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعامين عن حقوق الملكية الفكرية.

* استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب حول أخلاقيات المهنة (الميثاق الأخلاقي).

* استبيان لقياس رضا أعضاء الجهاز الإداري.

استبيان لدراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية بالكلية.

* استبيان لقياس رضا طلاب المرحلة الجامعية الأولى (البكالوريوس)

* استبيان لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

* استبيان لقياس رضا الخريج عن البرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس

* استطلاع الرأي حول كفاءة القيادات والإدارات المختلفة

* استبيان لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول

- جلسات نقاش ورش عمل وندوات لجميع الأطراف المعنية

- التقرير السنوي للكلية والذي تم اعتماده من مجلس الكلية رقم (٣١) بتاريخ ١٢/٣/٢٠١٤ مرفق رقم (٢٣)

١٤ ف

- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للقدرة المؤسسية مرفق رقم (٢٤) ١٤ ف وتشمل الآتي:

* تقارير المراجعة الداخلية لمعايير القدرة المؤسسية

* تقرير زيارة الإعتقاد والنتائج الخاصة به

* تقارير زيارات الدعم الفني

- * تقارير المركز أو وحدة المشروعات (تقارير تقييم أداء مشروعات التطوير)
- استخدام الوحدة أساليب متنوعة ومؤشرات أداء موضوعية للتقويم المستمر تلائم ما يراد قياسه (تغذية راجعة و تقارير مراجعين خارجيين ومراجعة داخلية وغيرها) وتشمل:
- آلية للتقويم المستمر لأبعاد وعناصر القدرة المؤسسية بصفة دورية معتمدة بمجلس الكلية رقم (٣٣) بتاريخ ٢٠١٤/٥/٥ مرفق رقم (٢٥) ١٤ ف.
- مناقشة نتائج التقويم مع المعنيين مرفق رقم (٢٦) ١٤ ف وتشمل:
- محضر مجلس الكلية لمناقشة تقرير المراجع الداخلي
- محضر مجلس الكلية لمناقشة التقرير الذاتي السنوي
- اتخاذ إجراءات تصحيحية وتشمل:
- خطة تطوير وتحسين ٢٠١٤ - ٢٠١٥ م مرفق رقم (٢٧) ١٤ ف. معتمد في مجلس الكلية رقم (٤٢) بتاريخ ٥ / ١ / ٢٠١٥
- تقرير الإنجاز عن خطة التطوير والتحسين ٢٠١٤ - ٢٠١٥ م مرفق رقم (٢٨) ١٤ ف.
- خطة التطوير والتحسين ٢٠١٥ - ٢٠١٦ م مرفق رقم (٢٩) ١٤ ف.
- * يوجد خطة تحسين للجهاز الإداري لعام ٢٠١٥-٢٠١٦ مرفق رقم (٣٠) ١٤ ف
- * يوجد خطة تحسين خاصه بخدمة المجتمع وتنمية البيئة لتحسين مستوى الخريجين لعام ٢٠١٥-٢٠١٦ وتم اعتماده بتاريخ ٢٠١٥/٩/١٥ موافقة مجلس الكلية رقم (٥٠) مرفق رقم (٣١) ١٤ ف
- مقارنة نتائج التقويم المتتابعة لرصد التغير في مستوى الأداء مرفق رقم (٣٢) ١٤ ف ومن امثلة ذلك:
- * تقرير عن مقارنة نتائج الرضاء فى العام الجامعى ٢٠١١-٢٠١٢ والعام الجامعى ٢٠١٢-٢٠١٣
- *مقارنة عن رضا منظمات سوق العمل لعامين ٢٠١٥-٢٠١٦ م
- تنطوي عمليات التعزيز والتطوير علي برامج ومشروعات لتعزيز القدرة المؤسسية
- مرفق رقم (٣٣) ١٤ ف ومن امثلة ذلك :
- * برتوكولات التعاون بين الكلية والمستشفيات والمؤسسات
- * مشروع اسكتلندا ومرفق تقرير
- * برنامج لتطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات بكلية التمريض- جامعة الزقازيق ومرفق تقرير عنه
- * مشروع تطوير البرامج الاكاديمية و مرفق تقرير عنه
- * مشروع قافلة طلاب كلية الطب وطلاب كلية التمريض بقرية النكارية بمحافظة الشرقية ومرفق تقرير عنه
- الاستفادة من نتائج التقويم في توجيه التخطيط وصنع القرار وتحسن في الأداء المؤسسي مرفق رقم (٣٤) ١٤ ف ومن امثلة ذلك :
- * تقرير الإنجاز عن خطة التطوير والتحسين ٢٠١٤ - ٢٠١٥ م

* خطة التطوير والتحسين ٢٠١٥-٢٠١٦ م

٣ / ١٤ التقويم المستمر للفاعلية التعليمية :

١٣/١٤ عملية التقويم وأنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية :

تقويم دورى لعناصر الفاعلية التعليمية مرفق (٣٥ - ف) ويشمل :

١. نماذج من أستطلاعات آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس :

- استطلاع رأى الطلاب فى الرضا عن كلا من الفاعلية التعليمية، تقويم الطلاب،الموارد، ضمان العدالة والشفافيه لعام
- استطلاع رأى الطلاب عن التدريب العملى
- استطلاع رأى الطلاب عن الوسائل التعليميه المستخدمه فى العمليه التعليميه
- استطلاع رأى الطلاب فى الدروس الخصوصيه
- استطلاع رأى الطلاب فى الرضا عن مكتبة الطالب بالكلية
- استطلاع رأى الطلاب فى الرضا عن خدمات الدعم الفنى
- استطلاع رأى الطلاب عن خدمات رعاية الشباب والخدمات الصحيه وشئون الطلاب
- استطلاع رأى الطلاب فى الرضا عن سياسات القبول والتحويل
- قياس رضاء طلاب الماجستير والدكتوراه عن البرنامج التعليمى لمرحلة الدراسات العليا
- ٢. تقارير المراجعة الداخلية لمعايير الفاعلية التعليمية
- ٣. تقارير زيارات المتابعة من قبل الجوده
- ٤. التقرير الذاتى السنوى
- ٥. التحليل البيئى للخطة الإستراتيجيه

١٣/١٤ عملية التقويم وأنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية :

تستخدم المؤسسة أساليب موضوعية وعملية للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية : مرفق (٣٦ - ف) ويشمل :

- قائمة بالأساليب الموضوعية لعملية التقويم الشامل للفاعلية التعليمية (الية التقويم المؤسسى والمجلس الخاص بها).

▪ عينة من إستطلاعات الرأى ونتائجها.

١٣|١٤ عملية التقويم وأنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية :

مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقى المستفيدين مرفق (٣٧ - ف) ويشمل:

▪ محاضر مجالس الكليه التى يتم فيها مناقشة نتائج الإستبيانات

▪ تقارير المراجع الداخلى والخارجى

▪ تقارير مجالس الجودة.

١٣|١٤ عملية التقويم وأنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية :

تضع المؤسسة خطاً تنفيذياً للتحسين والتعزيز فى ضوء نتائج تقويم الفاعلية التعليمية مرفق (٣٨ - ف) ويشمل:

▪ خطة التطوير والتحسين ٢٠١٥-٢٠١٦

▪ خطة التطوير والتحسين ٢٠١٤-٢٠١٥

▪ خطة تنمية الموارد الذاتية ٢٠١١-٢٠١٦

▪ خطة تحسين البحث العلمى والأنشطة العلمية بالكلية ٢٠١٤-٢٠١٧

▪ خطة تطوير وتحديث المعامل ٢٠١٤ - ٢٠٢٠

▪ خطة تحسين وتطوير البحث العلمى

▪ الخطة التدريبيه لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعامين الدراسيين ٢٠١٤-٢٠١٥

▪ خطة كلية التمريض الخاصه بخدمة المجتمع وتنمية البيئه لتحسين مستوى الخريجين ٢٠١٣, ٢٠١٥

▪ خطة كلية التمريض الخاصه بالمشاركه فى أنشطة الخدمه المجتمعيه

▪ خطة الدعم والأرشاد الطلابى

▪ خطة التطوير والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية

▪ الخطة الزمنية لأليات التقويم بكلية التمريض ٢٠١٤ - ٢٠١٥

▪ مجلات وكتيبات علميه وأرشاديه (مجلة قسم التمريض الباطنى والجراحي- كتيب خاص بوحدة الأمراض المزمنه- كتيب خاص بالمشاركه المجتمعيه)

١٤ | ٣ | ١ عملية التقييم وأنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية :

تطبق المؤسسة الخطط التنفيذية لتطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية ضمن جدول زمني ، مع توفير الآليات الخاصة بمتابعة التنفيذ وأخذ الإجراءات التصحيحية مرفق (٣٩ - ف) ويشمل :

- تقرير الإنجاز لخطة التحسين ٢٠١٤-٢٠١٥ .
- ممارسات النظام الداخلي للجودة : ٢ | ٣ | ١٤

وجود نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة مرفق (٤٠ - ف) ويشمل:

- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات.
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للدراسات العليا.

تستخدم المؤسسة مؤشرات موضوعية للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية مرفق (٤١ - ف) ويشمل:

- الحصول على الإعتماد.
- ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية.
- ارتفاع نسبة استخدام الوحدات ذات الطابع الخاص.

١٤ / ٤ / المساءلة والمحاسبة

١٤ / ٤ / ١ تفعيل اللوائح والقوانين الحالية:

- تتم مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية و المتعلقة بالمساءلة في مجالات الفاعلية التعليمية مرفق رقم (٤٢) ١٤ ف ومن امثلة ذلك :

* قامت وحدة الجودة باستحداث آلية للثواب والعقاب موثقة من مجلس الكلية رقم (٧)

بتاريخ ٢٠١٢/٤/٢ مرفق (٤٣) ١٤ ف .

- نماذج فعلية من قرارات مستحدثة لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفاعلية

التعليمية مرفق رقم (٤٤) ١٤ ف ومن امثلة ذلك :

* نماذج من محاضر غش تم عملها للطلاب الذين يضبطون في الأمتحانات بحالات غش

* نماذج من محاضر للتحقيق مع الجهاز الإداري

* نماذج من شهادات تقدير للعاملين و أعضاء هيئة التدريس

- استخدام نتيجة تفعيل الأداء للمحاسبة و الإثابة والترقي ووضع خطط التدريب و التطوير مرفق رقم

(٤٥) ١٤ ف ومن امثلة ذلك :

* قرار تعيين مدير عام الكلية مع شهادت التقدير

* قرار تعيين مدير وحدة الجودة مع شهادت التقدير