



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

معيّار : القيادة والحوكمة

خطة تدريب القيادات الاكاديمية ٢٠١٧ / ٢٠٢٢

م	المحتويات	رقم الصفحة
-١	مقدمة	١
-٢	دراسة الاحتياجات التدريبية	٢
-٣	خطة التدريب	٩
-٤	مذكرة تحديث الخطة	١٠

مقدمة

التدريب هو مجموعة من الأنشطة المستمرة لتطوير كفاءة الفرد وتزويده بالمهارات والخبرات والاتجاهات التي تجعله قادرا على مواصلة عمله بكفاءة وتميز ويعتبر التدريب المستمر ضرورة حتمية لزيادة الانتاج من خلال تحسين المهارات والاداء وإيماننا من الكلية بدور التدريب في رفع كفاءة كل قطاعات العمل بها ولذلك فقد تم عمل خطة التدريب مرورا بالمراحل الآتية :

١- دراسة الاحتياجات التدريبية

٢- تصميم التدريب

٣- تنفيذ التدريب

٤- متابعة وتقييم التدريب

وتقدير الاحتياجات التدريبية على مستوى الفرد هو تعريف الاحتياج كفجوة قدرات بين مستوى المعارف والمهارات والاتجاهات الموجودة حاليا والمستوى المأمول للشخص المعنى بمهام وظيفته. وتتمثل أهمية تقدير الاحتياجات على مستوى الفرد في إنها تساعد على تحديد :

١- من يحتاج الى تدريب ؟

٢- ما الذى يحتاج اليه من التدريب ؟

٣- كيف يمكن تحقيق ذلك بالشكل الافضل ؟

٤- الوسائل التى اتبعت فى جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية :

٤-١- الاستبيانات

٤-٢- الملاحظات المباشرة

تصميم المحتوى التدريبى :

وقد تمت صياغة اهداف المحتوى التدريبى بالشكل الذى يوضح الاشياء التى سيكون المتدرب قادرا على أدائها بانتهاء الدورة التدريبية. وتم تصميم المحتوى التدريبي كترجمة للاحتياجات التدريبية الى ثلاثة مجالات هى المعارف والمهارات والاتجاهات وتم تحديد الزمن اللازم لكل دورة واختيار الاسلوب المناسب للعرض.

تنفيذ التدريب :

تم عمل خطة للتدريب على كل المستويات لتلبية الاحتياجات التدريبية المختلفة ووضع خطط للجلسات التدريبية كل على حده ووضع الخطوط العريضة لما سيقال ويفعل خلال فترة التدريب وهى تمثل دليل عن كيفية التدريب حيث انها توضح متى تستخدم المعينات التدريبية ، الزمن المخصص لكل جزء والتوقع للاسئلة التى قد يطرحها المتدربون ، وخطة الجلسة التدريبية .

مكونات خطة كل جلسة : (عنوان الموضوع- الاهداف- النشاط- الزمن- اساليب التدريب- المعدات والاجهزة)

جامعة الزقازيق

كلية التمريض

نماذج استبيانات الاحتياجات التدريبية

دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية بالكلية

(Training needs assessment)

٢٠٢٢-٢٠١٧

الاسم : الوظيفة الحالية :

الدرجة الوظيفية القسم :

التليفون : الايميل :

يهدف نظام الجودة في العملية التعليمية الى التأكد من تحقق الهدف المتفق عليه مع تصحيح وسد الفجوات التي تظهر عند التنفيذ بالاضافة الى التجديد والتحسين المستمر لهذه الاهداف . وتعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية واحدة من اهم وسائل التعرف على نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوى وتحسين مستوى الاداء بالكلية. نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحسين وتحفيز الاداء بما يعود بالنفع على الكلية ، لذلك ننشد من سيادتكم الدقة والامانة في الاجابة على هذه الاسئلة ونشكركم على حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان وتأكدوا من ان اى معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة .

تشمل دراسة الاحتياجات الى تحديد احتياجات للقيادات الأكاديمية بالكلية فى الجوانب التالية :

١- أساليب ومهارات الادارة .

٢- معايير إختيار القيادات .

٣- إدارة التغير .

٤- اتخاذ القرار.

٥- الارشاد الأكاديمى .

٦- التخطيط الاستراتيجي .

- ٧- معايير إختيار القيادات الاكاديمية .
- ٨- مهارات الاتصال والتواصل .
- ٩- كيفية الحصول على مشروع بحثى .
- ١٠- تكوين وادارة فريق العمل .
- ١١- اخلاقيات المهنة .
- ١٢- التوصيف الوظيفى .
- ١٣- الجوانب المالية والقانونية فى إدارة الجامعات .
- ١٤- النظام الادارى للساعات المعتمدة .
- ١٥- مواصفات الورقة الامتحانية .
- ١٦- مشاركة مؤسسات المجتمع المدنى فى مشروع تطوير الكلية للاعتماد .
- ١٧- المقررات الالكترونية .

من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التي ترى انه يجب انعقادها بالكلية

م	اسم الدورة	نعم	لا
١	الارشاد الاكاديمي		
٢	مهارات الاتصال والتواصل		
٣	معايير إختيار القيادات		
٤	تكوين وإدارة فريق العمل		
٥	كيفية الحصول على مشروع بحثي		
٦	توافق المعايير الاكاديمية مع البرامج التعليمية		
٧	مشاركة مؤسسات المجتمع المدني فى مشروع تطوير الكلية للاعتماد		
٨	التخطيط الاستراتيجي		
٩	الادارة الجامعية		
١٠	المقررات الالكترونية		
١١	كتابة السيرة الذاتية		
١٢	النظام الادارى للساعات المعتمدة		
١٣	أخلاقيات المهنة		
١٤	إتخاذ القرار		
١٥	الجوانب المالية والقانونية		
١٦	فن القيادة		
١٧	مواصفات الورقة الامتحانية		
١٨	مهارات استخدام الحاسب الالى والانترنت		
١٩	الساعات المعتمدة		

اقتراحات أخرى :

دورات أخرى (إذكرها):

-١

-٢

نشكركم تعاونكم معنا

نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية بالكلية

م	اسم الدورة	نعم	لا
١	الارشاد الاكاديمى	٧	٨
٢	مهارات الاتصال والتواصل	٥	١٠
٣	معايير إختيار القيادات	١١	٤
٤	تكوين وادارة فريق العمل	١٢	٣
٥	كيفية الحصول على مشروع بحثى	١٣	٢
٦	توافق المعايير الاكاديمية مع البرامج التعليمية	٧	٨
٧	مشاركة مؤسسات المجتمع المدنى فى مشروع تطوير الكلية للاعتماد	٥	١٠
٨	التخطيط الاستراتيجى	١٣	٢
٩	الادارة الجامعية	٦	٩
١٠	المقررات الالكترونية	٧	٨
١١	كتابة السيرة الذاتية	٨	٧
١٢	النظام الادارى للساعات المعتمدة	٦	٩
١٣	أخلاقيات المهنة	٥	١٠
١٤	إتخاذ القرار	١٢	٣
١٥	الجوانب المالية والقانونية	١١	٤
١٦	فن القيادة	٧	٨
١٧	مواصفات الورقة الامتحانية	٥	١٠
١٨	مهارات استخدام الحاسب الالى والانترنت	٦	٩
١٩	الساعات المعتمدة	٥	١٠

م	إسم الدورة	العدد	النسبة المئوية
١	إتخاذ القرار	١١	%٧٤
٢	معايير إختيار القيادات	١٢	%٨٠
٣	التخطيط الاستراتيجي	١١	%٧٤
٤	الجوانب المالية والقانونية	١٣	%٨٦
٥	تكوين وإدارة فريق العمل	١٢	%٨٠
٦	كيفية الحصول على مشروعى بحثى	١٣	%٨٦

بطرح استبيان الاحتياجات التدريبية على القيادات الاكاديمية للكلية للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠١٧ وجدنا ان البرامج التدريبية التالية كانت مطلب هام لمعظم القيادات الاكاديمية (اتخاذ القرار – معايير إختيار القيادات – التخطيط الاستراتيجي – الجوانب المالية والقانونية – تكوين وإدارة فريق العمل - كيفية الحصول على مشروع بحثى) ولذلك تم ادراجهم كبرامج اساسية فى خطة التدريب .