



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل رئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : سحر حمدي السيد
الوظيفه: استاذ

م	المهام	نعم	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.		
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.		
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.		
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.		
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.		
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.		
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.		
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.		
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.		
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.		
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.		
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.		
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.		
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.		
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.		
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.		

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض

اسم عضو هيئة التدريس : سحر حمدي السيد

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئة التدريس/



كلية التمريض



جامعه الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض
العام الدراسي : ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل وئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : مها عابدين عابدين
الوظيفه: استاذ مساعد

م	المهام	نعم	التي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض

اسم عضو هيئة التدريس : مها عابدين

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئة التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض
العام الدراسي : ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل وئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : فاطمه جوده متولي
الوظيفه: استاذ مساعد

م	المهام	نعم	التي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض

اسم عضو هيئة التدريس : فاطمه جوده متولي

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئة التدريس/



كلية التمريض



جامعه الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض
العام الدراسي : ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل وئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : ماجده عطيه جابر
الوظيفه: استاذ مدرس

م	المهام	نعم	التي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجداول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخري المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض

اسم عضو هيئة التدريس : فاطمه عطيه جابر

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئة التدريس/



كلية التمريض



جامعه الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض
العام الدراسي : ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل وئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : وفاء مصطفى محمد
الوظيفه : مدرس

م	المهام	نعم	التي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجداول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض

اسم عضو هيئة التدريس : وفاء مصطفى محمد

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئة التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض
العام الدراسي : ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل وئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : عزه عبدالدايم عطا
الوظيفه : استاذ مساعد

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض

اسم عضو هيئة التدريس : عزه عبدالدايم عطا

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئة التدريس/



كلية التمريض



جامعه الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض
العام الدراسي : ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل وئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : عليه ابراهيم محمد
الوظيفه: مدرس

م	المهام	نعم	التي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض

اسم عضو هيئة التدريس : عليه الراهيم محمد

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئة التدريس/



كلية التمريض



جامعه الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض
العام الدراسي : ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل وئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : عائشه السيد العربي
الوظيفه: مدرس

م	المهام	نعم	التي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض

اسم عضو هيئة التدريس : عائشه السيد العربي

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس (السيره الذاتية).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئة التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض
العام الدراسي : ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل وئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : حنان مصيلحي محمد
الوظيفه : مدرس

م	المهام	نعم	التي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض

اسم عضو هيئه التدريس : حنان مصيلحي محمد

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعه الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض
العام الدراسي : ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل وئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : نورا مهدي عطيه
الوظيفه : مدرس

م	المهام	نعم	التي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض

اسم عضو هيئة التدريس : نورا مهدي عطيه

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

/

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئة التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض
العام الدراسي : ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل وئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس هبة صبحى محمد
الوظيفه: مدرس

م	المهام	نعم	التي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجداول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخري المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢

القسم العلمي: اداره خدمات التمريض

اسم عضو هيئه التدريس : هبة صبحى محمد

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

/

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/