



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحة الام وحديثي الولاده
العام الدراسي : ٢٠٢٠/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئة التدريس : امينه سعد عبدالغني
الوظيفة: استاذ متفرغ

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافة اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافة المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجداول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : امينه سعد عبدالغني

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعه الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحة الام وحديثي الولاده
العام الدراسي : ٢٠٢٠/٢٠٢١

اسم عضو هيئه التدريس : امانى سامي
الوظيفه: استاذ مساعد

(يتم وضع علامه صح من قبل ونيس القسم)

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : امانى سامي

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : هند صلاح الدين
الوظيفه: استاذ

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبيه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : هند صلاح

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئة التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحة الام وحديثي الولاده
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئة التدريس : حنان عبدالمهدي عماره
الوظيفة: استاذ مساعد

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافة اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافة المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجداول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري:

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : حنان عبدالمهدي عماره

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : امانى حامد جاد
الوظيفه: استاذ مساعد

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبيه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : امانى حامد جاد

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحة الام وحديثي الولاده
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : نبيله سالم محمد
الوظيفة: استاذ مساعد

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبيه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام و حديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : نبيله سالم محمد

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتية).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعه الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : صباح لطفي محمد
الوظيفه: استاذ مساعد

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : صباح لطفي محمد

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحة الام وحديثي الولاده
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : نعيمة محمد السيد احمد
الوظيفة: استاذ مساعد

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم.			
٥.	المشاركة في وضع وتحديث كافة المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركة في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركة في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركة في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركة في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركة في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : نعيمه محمد السيد احمد

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتية).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعه الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : فاتن ابراهيم متولي
الوظيفه: استاذ مساعد

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : فاتن ابراهيم متولي

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحة الام وحديثي الولاده
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : حنان مرسي سالم
الوظيفه: مدرس

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبيه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : حنان مرسي سالم

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحة الام وحديثي الولاده
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : ميرفت مصطفى عبدالدايم
الوظيفة: مدرس

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبيه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : ميرفت مصطفى عبدالدايم

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : نورا محمد عطيه
الوظيفه: مدرس

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبيه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : نورا محمد عطيه

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : ايمان احمد جوده
الوظيفه: مدرس

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : ايمان احمد جوده

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتية).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحة الام وحديثي الولاده
العام الدراسي: ٢٠٢٢/٢٠٢١
(يتم وضع علامه صح من قبل ورئيس القسم)

اسم عضو هيئه التدريس : نهي السيد محمود
الوظيفة: مدرس

م	المهام	نعم	الي حد ما	لا
١.	حضور جلسات محضر القسم.			
٢.	الالتزام بقرارات مجلس القسم.			
٣.	انجاز المهام المكلف بها من قبل مجلس القسم.			
٤.	المشاركه الفعاله في كافه اعمال القسم.			
٥.	المشاركه في وضع وتحديث كافه المقررات الدراسيه والمناهج.			
٦.	المشاركه في اعداد التقرير السنوي للمقرر الدراسي.			
٧.	الالتزام بالجدول الدراسيه والانشطه التعليميه الاخرى المكلف بها الطلاب.			
٨.	الالتزام بالمحاضرات والدروس العلميه المكلف بها لطلبه الدراسات العليا.			
٩.	المشاركه في انشطه الرياده الطلابيه وفي الخطه البحثيه للقسم العلمي.			
١٠.	المشاركه في وضع وتصحيح الامتحان التحريري.			
١١.	المشاركه في الامتحان العملي والشفوي.			
١٢.	المشاركه في اعمال المراقبه والكنترول.			
١٣.	العلاقه الحسنه مع الزملاء والرؤساء والعمل بروح الفريق.			
١٤.	حسن المظهر والالتزام بالاعراف المجتمعيه.			
١٥.	الالتزام بالانظمه والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.			
١٦.	الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسميه.			

ملاحظات اخري :

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

القسم العلمي: تمريض صحه الام وحديثي الولاده

اسم عضو هيئه التدريس : نهى السيد محمود

م	جوانب التقييم	ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)
١.	استماره تقييم اداء ذاتي من قبل عضو هيئه التدريس (السيره الذاتيه).					
٢.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه رئيس القسم.					
٣.	استماره تقييم اداء عضو هيئه التدريس بواسطه الطالب.					
	التقدير النهائي.					

نقاط القوه:

.....
.....
.....

نقاط الضعف:

.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم:

تاريخ تحرير الاستماره: / /

توقيع عضو هيئه التدريس/