



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

رفيدة ماجد عبد الرحمن

الإسم:

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

مدرس مساعد

الوظيفة:

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١.
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	٢.
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	٣.
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	٤.
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	٥.
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٦.
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٧.
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٨.
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٩.
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٠.
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١١.
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١٢.
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١٣.
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١٤.

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: رفيدة ماجد عبد الرحمن القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: محمد عادل عبد الحفيظ

الوظيفة: مدرس مساعد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١٥
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	١٦
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	١٧
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	١٨
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	١٩
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٢٠
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٢١
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٢٢
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٢٣
			المشاركة في اعمال المراقبة.	٢٤
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	٢٥
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	٢٦
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	٢٧
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	٢٨

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: محمد عادل عبد الحفيظ القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:

.....

توقيع رئيس القسم /

/ / تاريخ تحرير الإستمارة:

توقيع عضو هيئة التدريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

الإسم: أشرف أمين عبد العظيم

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الوظيفة: مدرس مساعد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	٢٩.
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	٣٠.
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	٣١.
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	٣٢.
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	٣٣.
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٣٤.
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٣٥.
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٣٦.
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٣٧.
			المشاركة في اعمال المراقبة.	٣٨.
			العلاقة الحسنة مع زملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	٣٩.
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	٤٠.
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	٤١.
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	٤٢.

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: أشرف أمين عبد العظيم القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: أية محمود محمد احمد خاطر

الوظيفة: مدرس مساعد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	.٤٣
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	.٤٤
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	.٤٥
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	.٤٦
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	.٤٧
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	.٤٨
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	.٤٩
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	.٥٠
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	.٥١
			المشاركة في اعمال المراقبة.	.٥٢
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	.٥٣
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	.٥٤
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	.٥٥
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	.٥٦

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسى: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: آية محمود محمد أحمد خاطر القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	١
					استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	٢
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: أية إسماعيل صبري عبد السلام

الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	.٥٧
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	.٥٨
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	.٥٩
			الالتزام بالجداول الدراسية والانشطة التعليمية الاخري المكلف بها داخل القسم	.٦٠
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	.٦١
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	.٦٢
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	.٦٣
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	.٦٤
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	.٦٥
			المشاركة في اعمال المراقبة.	.٦٦
			العلاقة الحسنة مع زملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	.٦٧
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	.٦٨
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	.٦٩
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	.٧٠

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسى: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: أية إسماعيل صبري عبد السلام القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	١
					استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	٢
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض
العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: نوران نبيل عبد العزيز
الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	.٧١
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	.٧٢
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	.٧٣
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	.٧٤
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	.٧٥
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	.٧٦
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	.٧٧
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	.٧٨
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	.٧٩
			المشاركة في اعمال المراقبة.	.٨٠
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	.٨١
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	.٨٢
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	.٨٣
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	.٨٤

..... ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسى: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: نوران نبيل عبد العزيز القسم العلمى: إدارة الخدمات التمريض

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	١.
					استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	٢.
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

/ / تاريخ تحرير الإستمارة:

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: إدارة خدمات تمريض

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: أمل سمير مرسي محمد

الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	.٨٥
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	.٨٦
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	.٨٧
			الالتزام بالجداول الدراسية والانشطة التعليمية الاخري المكلف بها داخل القسم	.٨٨
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	.٨٩
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	.٩٠
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	.٩١
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	.٩٢
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	.٩٣
			المشاركة في اعمال المراقبة.	.٩٤
			العلاقة الحسنة مع زملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	.٩٥
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	.٩٦
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	.٩٧
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	.٩٨

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: أمل سمير مرسى محمد

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	١.
					استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	٢.
					التقدير النهائي	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التدريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

الإسم: أحلام محمود محمد

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	٩٩
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	١٠٠
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	١٠١
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	١٠٢
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	١٠٣
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	١٠٤
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	١٠٥
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	١٠٦
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	١٠٧
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٠٨
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١٠٩
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١١٠
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١١١
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١١٢

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسى: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: أحلام محمود محمد

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	١
					استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	٢
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض
العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: أسراء حسن عبد الحميد
الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١١٣
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	١١٤
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	١١٥
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	١١٦
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	١١٧
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	١١٨
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	١١٩
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	١٢٠
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	١٢١
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٢٢
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١٢٣
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١٢٤
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١٢٥
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١٢٦

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: أسراء حسن عبد الحميد القسم العلمي: إدارة خدمات التمريض

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/